

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Herceghalom Község Önkormányzata (székhely: 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.; Adószám: 15734745-2-13, képviseli: Csizmadia Zsuzsanna polgármester, mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”) másrészről

Mester Csaba kisadózó egyéni vállalkozó (székhely: 2459 Rácalmás, Rác köz/1A, nyilvántartási szám: 38197089, Adószám: 66726069-1-27, Telefon: [REDACTED] Email: [REDACTED] Bankszámlaszám: [REDACTED] Bank [REDACTED], mint megbízott (a továbbiakban („**Megbízott**”) (a továbbiakban együttesen Felek) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1.) A megbízási jogviszony tárgya, időtartama és alanyai

1.1. Megbízó e szerződés rendelkezései szerint megbízza Megbízottat azzal, hogy **belső ellenőrzési szolgáltatást** nyújtson részére:

- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a
- a Belső Ellenőrzés Nemzetközi Normáinak (Standards - The Institute of Internal Auditors), valamint
- a Megbízó egyéb jogszabályi környezetének, működési sajátosságainak figyelembevételével.

1.2. Az 1.1. pontban meghatározott szolgáltatás nyújtása különösen az alábbi feladatokat foglalja magában:

- a belső ellenőrzés szabályozásának éves felülvizsgálata, aktualizálása, elkészítése és karbantartása,
- folyamat alapú kockázatelemzés és arra épített Stratégiai, valamint Éves Belső Ellenőrzési Munkaterv elkészítése (folyamatgazdák és szakterületi vezetők bevonásával);
- Éves Belső Ellenőrzési Munkaterv végrehajtása és kapcsolódó adminisztráció vezetése (félévente 1, éves szinten 2 audit lefolytatása);
- Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítése
- Belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedések nyilvántartása és nyomonkövetése
- Tanácsadó tevékenység.

1.3. Megbízott jelen szerződés aláírásával az 1.1. pontban említett megbízást elfogadja.

1.4. Jelen szerződés **2021. január 1. napjától kezdődően határozatlan időtartamra** jön létre.

1.5. Felek a megbízást tartós megbízási jogviszonyként fogadják el.

- 1.6. Megbízott kijelenti és az egyéni vállalkozók nyilvántartásának lekérdezett adatlapjával igazolja, hogy e szerződést „KISADOZÓ” egyéni vállalkozóként köti. Önálló felelősséggel tartozik az egyéni vállalkozói jogállásából eredő valamennyi, jogszabályon vagy szerződésen alapuló - egyebek közt adózási, társadalombiztosítási, könyvviteli és üzleti nyilvántartási - kötelezettségeinek teljesítéséért.
- A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a vállalkozói jogállásában bekövetkező változásról 5 napon belül értesíti a Megbízót a szerződés módosításának céljából.

2.)Teljesítés:

- 2.1. A megbízás teljesítése során a **Megbízó** közvetlen **kapcsolattartója: Zsoldi Éva Zsófia (email: penzugy@herceghalom.hu telefon: [REDACTED]) és/vagy dr. Szelenczy Gabriella jegyző (email: jegyzo@herceghalom.hu telefon: [REDACTED])**.
- 2.2. A feladat elvégzése során a Megbízott a Megbízó alkalmazottai, más vállalkozói, megbízottjai munkarendjével, illetve munkavégzésével összhangban köteles eljárni.
- 2.3. A Megbízott a rábízott tevékenység teljesítése érdekében – a Megbízó kapcsolattartójának előzetes bejelentésével – teljesítési segédet vehet igénybe.
- 2.4. A feladatok teljesítését Megbízó elfogadottnak (átvettnek) tekinti a részére történt átadástól, vagy a teljesítésre vonatkozó dokumentum átadásától számított 3 munkanapon belül, feltéve, hogy Megbízó nem értesíti a Megbízottat valamely hibáról vagy problémáról.
- 2.5. Megbízó kizárólagosan jogosult Megbízott által a szolgáltatás nyújtása során létrehozott vagy átadott szellemi alkotások teljes körű felhasználására (beleértve a módosítást, a továbbfejlesztést is) és a teljes körű felhasználás engedélyezésére azzal, hogy az így megszerzett vagyoni jogok ellenértékét, továbbá harmadik személy jogosítása esetére járó díjazást a megbízási díj magában foglalja. Megbízott garantálja, hogy a Megbízón és a Megbízó által feljogosítottakon kívül, sem a szerzők, sem a Megbízott, sem más személy nem jogosult a felhasználásra és a felhasználási jog engedélyezésére, továbbértékesítésre. Megbízottat megillető jogok minden államra kiterjednek.

3.)A szerződés megszűnése:

- 3.1. Jelen szerződést bármelyik fél írásban fenti 1.5. pontra figyelemmel 30 napos felmondási határidővel, indokolás nélkül felmondhatja.
- 3.2. A Megbízó azonnali hatállyal jogosult a Szerződést írásban felmondani, amennyiben a Megbízott olyan súlyos szerződésszegést követ el, amely a Megbízó megítélése szerint orvosolható, azonban erre nem kerül sor 30 napon belül attól számítva, hogy a Megbízott a szerződésszegés megszüntetésére vonatkozó írásos felhívást tartalmazó értesítést kézhez vette. Amennyiben a szerződésszegés nem orvosolható, a Megbízó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

- 3.3. A felmondási idő alatt Megbízott köteles szerződés szerűen teljesíteni. Megbízott csak azon szolgáltatások díjára jogosult, amelyeket a felmondási idő végéig a Megbízónak nyújtott és a Megbízó elfogadott.
- 3.4. A Szerződés megszűnése nem érinti azokat a jogokat és kötelezettségeket, amelyek természetüknél vagy kifejezett rendelkezésnél fogva továbbra is érvényesülnek. (Pl. titoktartás, szerzői jogok).

4.)Díjak és fizetés:

- 4.1. A Megbízó a Megbízottnak a teljesített szolgáltatásért, teljesítési igazolás benyújtása és a Megbízó Kapcsolattartója általi elfogadás esetén, számla ellenében fizet. A szolgáltatás teljesítése esetén Megbízott **havonta 60.000 Ft, azaz hatvanezer forint** összegű díjra jogosult, amely legfeljebb **8 órát foglal magában**, és ami legfeljebb egy, a Megbízó által megjelölt helyszínen történő munkavégzést jelent.
- 4.2. Megbízó évenként a havonkénti 8 munkaóra-keretet módosíthatja (egyes havi munkaidőkereteket csökkenthet, és egyes időkereteket megnövelhet) a tevékenysége és annak időbeli ütemezése szerint felmerülő okból és indokolt mértékben, és az évre összesített időkeret sérelme nélkül.
- 4.3. A Megbízott ÁFA mentes számlázásra jogosult.
- 4.4. A Megbízás a fenti 4.1. pont szerinti és Megbízott által fenti 4.1. pont szerint esetileg módosítható kumulált havi időkereten felül a Megbízó és a Megbízott előzetes írásbeli egyeztetése szerint a Megbízó 7.500 Ft/óra megbízási díjra jogosult.
- 4.5. A 4.1. pontban meghatározott díj tartalmazza a Megbízott jelen szerződés teljesítése körében felmerülő költségeinek (gépkocsi üzemeltetésének költsége, telefonköltség, stb.) átalánydíját is, Megbízott semminemű egyéb költségtérítésre nem jogosult, kivéve, ha erről előzetesen írásban megegyeznek.
- 4.6. Megbízott a számla kiállítására a tárgyhoz utolsó napjának teljesítési időpontjával jogosult. A teljesítés elfogadását a kijelölt kapcsolattartó jelzi a Megbízott számára.
- 4.7. Amennyiben a Megbízó a tárgyhoz követően 3 munkanapon belül nem nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról, úgy a teljesítést a Felek elfogadottnak tekintik, és a Megbízott a számlázásra jogosulttá válik.
- 4.8. Megbízó az érvényes számlát az átvételtől számított 15 napon belül fizeti meg a Megbízott [REDACTED]-nél vezetett [REDACTED] bankszámlára történő utalással.

5.)Felek jogai és kötelezettségei:

- 5.1. Megbízott megfelelő tapasztalattal és szaktudással köteles a szolgáltatás nyújtására és köteles teljesíteni a Megbízó által meghatározott minőségi vagy más előírásokat, illetve a meghatározott módszert alkalmazni.
- 5.2. Megbízott köteles betartani az összes biztonsági – és óvó előírást, rendszabályt, amely érvényes a Megbízónál.
- 5.3. Megbízott az alkalmazandó munkamódszert saját maga határozza meg. Megbízott köteles ugyanakkor a Megbízó által adott általános intézkedésekre vonatkozó ésszerű útmutatások betartására.
- 5.4. Megbízott a szolgáltatást olyan időtartamban nyújtja, amely ésszerűen szükséges a Megbízó által egyedileg meghatározott teljesítési időpontok betartásához. Amennyiben nincs teljesítési határidő meghatározva, a megfelelő teljesítéshez szükséges ésszerű ütemben köteles feladatát elvégezni.
- 5.5. A Felek megállapodnak abban, hogy az e szerződés teljesítése során Megbízott tudomására jutott valamennyi információ, adat - de különösen a Megbízóval, annak ügyfeleivel kapcsolatosak - üzleti titkot képeznek. A munkavégzés során használatába került dokumentációkat, programokat, információs anyagokat Megbízott köteles a szerződés megszűnését követően Megbízó számára haladéktalanul és maradéktalanul visszaszolgáltatni.

6.)Titoktartás

- 6.1 Mind a Megbízó mind a Megbízott köteles a munkája során a másik féltől birtokába jutott titkokat, információkat bizalmasan kezelni.
- 6.2.A Megbízottat, illetve minden alkalmazottját, illetve az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat, tagokat, egyéb közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli a szerződés teljesítése során.

7.)Egyéb rendelkezések:

- 7.1. Az elháríthatatlan külső okra visszavezethető körülményekért egyik fél sem felelős. Lehetetlenülés esetén a Ptk szabályai az irányadók.
- 7.2. A Szerződés csak írásban, cégszerű aláírással módosítható.
- 7.3. A Szerződés a felek között létrejött teljes megállapodást tartalmazza az elvállalt szolgáltatásokkal kapcsolatban. Helyébe lép bármely korábbi javaslatnak, levelezésnek, megegyezésnek vagy egyéb dokumentációnak.

7.4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadóak.

7.5. A felek törekszenek a jelen szerződésből adódó vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat, nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezni. A szerződő felek a jelen jogviszonyból fakadó mindennemű jogvitájuk elbírálására kikötik a Megbízó székhelye szerint hatáskörrel rendelkező Bíróság kizárólagos illetékességét.

7.6. Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült és 5 számozott oldalt tartalmaz.

Jelen szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás után jóváhagyólag aláírták.

Kelt Herceghalom, 2020. december



Csizmadia Zsuzsanna

polgármester

Megbízó



Mester Csaba

Kisadózó egyéni vállalkozó

Megbízott