

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
25/2023.(XII.01.) önkormányzati rendelete
a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 1.§. (2) bekezdésében, 10.§. (1) bekezdésében, 25.§. (3) bekezdés b) pontjában, 26.§-ában, 32.§. (1) és (3) bekezdésében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 18.§. (2) bekezdésében, 131.§. (1) bekezdésében és 151.§. (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat pénzbeli és természetbeni szociális ellátásairól az alábbi rendeletet alkotja.

1. Általános rendelkezések

1.§.

(1) E rendelet célja, hogy Herceghalom lakóinak szociális biztonsága érdekében meghatározza a helyi Önkormányzat által biztosított pénzbeli és természetbeni juttatások helyi szabályait, rendelkezze az ellátások igénybevételének jogosultságáról és módjáról, valamint az ellátások mértékéről.

(2) E rendelet hatálya Herceghalom Község közigazgatási területén – a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adatai alapján – bejelentett lakóhellyel, vagy a kérelmező életvitelszerűen a bejelentett tartózkodási helyén él, tartózkodási hellyel rendelkező, a Szt. 3.§. szerinti személyekre terjed ki.

2.§.

E rendelet az alábbi pénzbeli és természetbeni ellátásokat szabályozza:

- a) Pénzbeli ellátások
 - települési támogatás
 - gyermekétkeztetési térítési díjkedvezmény
- b) Természetbeni ellátások
 - köztemetés.

2. Hatáskör

3.§.

E rendeletben meghatározott szociális feladat- és hatásköröket a képviselő-testület a Humán és Környezetvédelmi Bizottságára, illetve a köztemetés tekintetében a Polgármesterre ruházza át.

3. Értelmező rendelkezések

4.§.

E rendelet alkalmazásában az egyes ellátási formáknál használatos fogalmak meghatározása a Szt. 4.§-a, 41.§. (3) bekezdés b) pontja, a Gyvt. 5.§. a), p) és q) pontja alapján és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 8:1 § (1) bekezdés 2. pontja alapján történik.

4. Eljárási szabályok

5.§.

(1) A pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásra irányuló eljárás a kérelmező, vagy a törvényes képviselő, illetve meghatalmazottja (a továbbiakban: kérelmező) kérelmére indul. Az e rendeletben foglalt ellátásokra vonatkozó kérelmet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet), illetve a rendelet függelékét képező nyomtatványokon írásban vagy az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben meghatározott elektronikus úton, a jogosultságok megállapításához szükséges igazolások, nyilatkozatok csatolásával a Herceghalmi Polgármesteri Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal) lehet benyújtani.

(2) A szociális ellátások elbírálásához a Hivatal köteles bekérni e rendeletben meghatározott iratokat.

(3) E rendelet által szabályozott rendszeres pénzbeli és természetbeni ellátásokra való jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles nyilatkozni saját és családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól, valamint köteles ezeket igazolni.

A vagyoni helyzetet a Korm. rendelet 1. sz. melléklete, a jövedelmet a (10) bekezdésben foglaltaknak megfelelően kell igazolni. A vagyon a Szt. 4.§. (1) bekezdés b) pontja alapján kerül meghatározásra. Sürgős szükség esetén – ha az igénylő életkörülményei az azonnali segítséget indokolják – a támogatás bizonyítási eljárás nélkül, az igénylő nyilatkozata alapján megadható, a bizonyítékok utólagos csatolása mellett. Nem kell vagyonként figyelembe venni annak a kérelmezőnek a lakóingatlanát, aki bentlakásos intézmény lakója, feltéve, ha az ingatlant nem hasznosítja jövedelemszerzés céljából.

(4) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát a Hivatal ellenőrizheti

- a) megkeresi az illetékes Nemzeti Adó- és Vámhivatalt;
- b) megkeresi a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet;
- c) megkeresi a helyi gépjármű-nyilvántartót;
- d) megkeresi az igazolást kiállító szervet, munkáltatót;
- e) elrendeli a környezettanulmány készítését.

(5) A házasság felbontását, illetve a gyermektartásdíjat megállapító bírói határozattal vagy a tartásdíj megállapítása (végrehajtása) iránti eljárás megindításáról kiállított igazolással kell igazolni. Amennyiben a tartásdíj összegéről a szülők egyezséget kötöttek, úgy a tartásdíjra vonatkozó összegről a kérelmező nyilatkozata is elfogadható.

(6) Az ellátások megállapítására irányuló eljárás során, ha a jogosultságot alátámasztó tényállás nem tisztázható, környezettanulmányt kell készíteni.

(7) Az okiratok, iratok, igazolások benyújtására vonatkozó határidő elmulasztása a folyósítás megszüntetését, illetve szüneteltetését vonja maga után. Az ismételt folyósításra csak újabb kérelem benyújtás alapján kerülhet sor.

(8) Az egyes ellátási formákhoz kapcsolódó speciális eljárási szabályokat az adott ellátási formák részletezik.

(9) A jövedelemszámításnál irányadó időszak a szociális ellátások esetében a Szt. 10.§. (2) – (5) bekezdése, a gyermekvédelmi ellátások esetében a Gyvt. 131. §. (2) bekezdése szerint kerül megállapításra.

(10) A jövedelmet

- a) munkabérről, csecsemőápolási díjról (CSED), gyermekgondozási díjról (GYED) a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy bérjegyzék, bankszámlakivonat, táppénz esetén a kifizető hely igazolása,
- b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
- c) álláskeresési támogatás esetén a Pest Megyei Kormányhivatal Budakeszi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály (továbbiakban: Foglalkoztatási Osztály) megállapító határozata, és az utolsó havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) saját jogú nyugellátás, hozzátartozói ellátás, rokkantsági ellátás, ápolási díj, időskorúak járadéka, aktív korúak ellátása esetén a havi igazolószelvény, bankszámlakivonat. A kérelmező és a jövedelemszámítás szempontjából figyelembeveendő személyek nyugdíj-törzsszámot és a nyugdíjas nevét tartalmazó ellátás összesítőt a kérelem benyújtásakor be kell mutatni,
- e) gyermektartásdíj esetén az utolsó havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában nyilatkozat,
- f) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozata,
- g) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- h) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző három hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat,
- i) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója, illetve a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozatot és a Foglalkoztatási Osztály igazolását arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül, azon személyek kivételével, akik betegségük, egészségi állapotuk miatt nem képesek a Foglalkoztatási Osztállyal együttműködni és ezt orvosi igazolással alá tudják támasztani vagy e rendelet alapján ápolási támogatásban részesülnek,
- j) az egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozat (a továbbiakban együttesen: jövedelemigazolás) igazolja.

(11) A tizenhatodik életévet betöltött gyermek, nagykorúvá vált gyermek tanulói, illetve hallgatói jogviszonya az Oktatási Intézmény által kiállított igazolással igazolható.

(12) A települési támogatás megállapításánál figyelemmel kell lenni a kérelmező részére az Önkormányzat által nyújtott egyéb rendszeres támogatásokra is.

(13) Önkormányzati kamatmentes kölcsön iránti kérelemhez mellékelni kell:

- a) feltüntetett jövedelmekről a kérelem benyújtását megelőző havi jövedelemigazolásokat;
- b) fennálló hiteltartozás esetén hitelintézettel kötött szerződés másolatát és a havi törlesztő részlet összegének igazolását;
- c) a kérelem indokául szolgáló tény, körülmény igazolását
- d) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy vállalja a kamatmentes kölcsön maximum 6 hónap alatt történő visszafizetését.

(14) Nem szükséges a kérelmezőnek új igazolást csatolni tárgyévi kérelméhez, ha a rendelet előírásainak megfelelően már benyújtotta

- a) tárgyévi nyugellátásának összegéről szóló igazolást,
- b) a középfokú, vagy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanuló esetében az oktatási intézmény adott félévi igazolását a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról,
- c) álláskereső esetén a regisztrálás tényéről a Foglalkoztatási Osztály által kiadott – három hónapnál nem régebbi – igazolást.

5. A pénzbeli ellátások folyósításának és elszámolásának szabályai

6.§.

- (1) A havi rendszerességgel adott pénzbeli ellátást utólag, minden hónap 5-éig kell folyósítani. A rendkívüli települési támogatás 3 munkanapon belüli pénztári kifizetés engedélyezhető, amennyiben az ügyfél a kifizetés sürgősségének indokoltságát igazolja.
- (2) A pénztári úton történő kifizetés a segélyre jogosult részére, illetve írásbeli meghatalmazás alapján a jogosult meghatalmazottjának teljesíthető.
- (3) A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítését a Szt. 17.§-a alapján kell elvégezni.
- (4) Amennyiben az ellátásban részesülő személy lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik, vagy a jogosult kéri az ellátás megszüntetését, vagy a jogosult meghal, a változás, illetve a haláleset hónapjára járó támogatást teljes összegben kell folyósítani, de a támogatás további folyósítását meg kell szüntetni.
- (5) A kérelmezőt a havi rendszerességgel járó pénzbeli ellátás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.
- (6) A havi rendszerességgel adott pénzbeli ellátásra való jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelem a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnése hónapjában is benyújtható. Ebben az esetben az új jogosultság megszűnését követő hónap első napjától kell megállapítani.

6. Pénzbeli ellátások Települési támogatás

7.§.

- (1) Az önkormányzat képviselő-testülete
 - a) rendszeres települési támogatást nyújt
 - aa) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez;
 - ab) a 18. életévét betöltött, tartósan beteg hozzátartozójának ápolását, gondozását végző személy részére;
 - ac) a gyógyszerkiadások viseléséhez;
 - ad) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.
 - b) rendkívüli települési támogatást nyújt a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére. Azokat a személyeket indokolt részesíteni ebben a támogatási formában az Szt. 45.§. (4) bekezdésén túl, aki
 - ba) tartós betegség, baleset, orvosi kezelés vagy munkanélküliség miatt jelentős jövedelem kiesés jelentkezik;
 - bb) gyermek létfenntartása veszélyben van;
 - bc) nyugdíjkifizetése valamely ok miatt késik (nyugdíjazás elhúzódása, rokkantsági fok megállapítása);
 - bd) létfenntartása, megélhetése valamilyen előre nem látható esemény, elemi kár miatt – önhibáján kívül - veszélyeztetve van, jövedelem-kiesése, váratlan többlet-kiadása keletkezik;
 - be) egyedül élő vagy öregségi, rokkantsági, vagy egyéb nyugdíjban részesül és a jövedelme nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500%-át;
 - bf) bűncselekmény sértettjeként anyagi segítségre szorul.

(2) A települési támogatás pénzbeli formái:

a) rendkívüli települési támogatás

aa) krízishelyzetre támogatás (tüzelőtámogatás, közüzemi számlák, kórházi kezelés, stb.);

ab) gyermekvédelmi támogatás;

ac) temetési költségeihez támogatás;

ad) önkormányzati kamatmentes kölcsön

b) rendszeres települési támogatás

ba) lakásfenntartási támogatás;

bb) gyógyszer-támogatás;

bc) ápolási támogatás;

bd) adósságrendezési támogatás

(3) Nem nyújtható települési támogatás annak a személynek, aki, illetve akinek a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója munkahellyel nem rendelkezik és a Foglalkoztatási Osztály igazolása szerint nem regisztrált álláskereső.

(4) A 7.§. (2) bekezdés a) pontjában aa) és ab) alpontja szerinti pénzbeli ellátás iránti kérelemhez csatolni kell a 7.§. (1) bekezdés b) pontjában felsorolt rendkívüli élethelyzetet igazoló iratot, dokumentumot.

(5) A krízishelyzetre megállapított települési támogatás esetében, ha a kérelmező a támogatást közüzemi költségek kifizetéséhez kéri vagy közüzemi szolgáltatónál felhatalmazott tartózása van a támogatás összege a közüzemi szolgáltatóhoz kerül átutalásra.

(6) A közös háztartásban élő családtagok külön-külön ugyanazon jogcímen nem részesülhetnek rendkívüli és rendszeres települési támogatásban.

8.§.

(1) Krízishelyzetre támogatás annak a személynek adható, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 400%-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500%-át.

(2) A támogatás összege legfeljebb a szociális vetítési alap legkisebb összegének 300%-a.

(3) A támogatás e rendelet 1. sz. mellékletét képező kérelem lap és a szükséges mellékletek benyújtásával igényelhető.

9.§.

(1) Gyermekvédelmi támogatás annak a gyermeket nevelő személynek adható, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 500%-át.

(2) A gyermekvédelmi támogatás összege tárgyévben legfeljebb a mindenkori szociális alap összegének a 700%-a.

(3) A támogatás pénzbeli, továbbá természetbeni ellátás formájában nyújtható, így különösen gyermektáboroztatásként táboroztató pedagógus részére történő kifizetéssel.

(4) A támogatás e rendelet 1. sz. mellékletét képező kérelem lap és a szükséges mellékletek benyújtásával igényelhető.

10.§.

(1) Települési támogatás nyújtható temetés költségeihez annak, aki a meghalt herceghalomi lakóhelyű személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) A települési támogatás összege: 150.000,- Ft.

(3) Amennyiben a temetési számla összege kevesebb, mint a (2) bekezdés alapján megállapítható támogatás mértéke, abban az esetben a támogatás összege megegyezik a számla összegével.

(4) A települési támogatás mértéke a helyben szokásos legolcsóbb temetés teljes összegét is elérheti, ha a temetési költségek viselésére a kérelmezőnek vagy családjának a létfenntartását veszélyezteti.

(5) A települési támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell a temetés költségeiről a támogatást kérő vagy a vele közös háztartásban élő családtagja nevére kiállított számlák eredeti példányát, a közös háztartásban élők jövedelem igazolásait és a halotti anyakönyvi kivonat másolatát.

(6) A (5) bekezdésben meghatározott számlákat a kérelmező részére vissza kell adni. A megállapított támogatás összegét – vagy a kérelem elutasításának tényét -, illetve a határozat számát a számlákra rá kell vezetni.

(7) A települési támogatás a temetés napját követő 90 napon belül igényelhető.

(8) A támogatás e rendelet 1. sz. mellékletét képező kérelem lap és a szükséges mellékletek benyújtásával igényelhető.

11.§.

(1) A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtható hozzájárulás.

(2) Lakásfenntartási támogatás annak a személynek nyújtható,

a) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 350%-át, egyszemélyes háztartás esetén a szociális vetítési alap összegének 450%-át,

b) vagyona a kérelmezőnek, valamint a háztartás tagjainak nincs,

c) a kérelmező által használt lakás nagysága:

- 3 személyig olyan lakás, melynek alapterülete nem nagyobb 70 m²-nél,

- 3 személy felett személyenként további 12 m² vehető figyelembe.

(3) Lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(4) A lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani és havi összege családban élő esetén 10.000,-Ft, egyedül élő esetén 15.000,-Ft.

(5) A kérelemhez mellékelni kell az 5.§-ban foglaltakon túl a lakásnagyság igazolását.

(6) A kérelmező köteles nyilatkozni a lakásban tartózkodás jogcíméről.

(7) A támogatás e rendelet 2. sz. mellékletét képező kérelem lap és a szükséges mellékletek benyújtásával igényelhető.

12.§.

(1) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás.

(2) A rendszeres települési támogatásban részesíthető az a személy,
- akinek az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 500%-át, egyedül élő esetén annak 700 %-át és vagyona nincs,
- havi gyógyszerköltsége meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-át,
- normatív vagy alanyi jogon közgyógyellátásra nem jogosult.

(3) A gyógyszertámogatás havi mértéke a 12.500,-Ft-ot nem haladhatja meg. A települési támogatás legfeljebb 1 éves időtartamra állapítható meg.

(4) A gyógyszertámogatás iránti kérelemhez mellékelni kell az 5.§-on túl a háziorvos igazolását a krónikus betegségekre havi rendszerességgel szedett gyógyszerekről / gyógyító ellátásokról, a szükséges gyógyászati segédeszköz szükségletéről.

(5) A támogatás e rendelet 4. sz. mellékletét képező kérelem lap és a szükséges mellékletek benyújtásával igényelhető.

13.§.

(1) A Humán és Környezetvédelmi Bizottság ápolási támogatást állapíthat meg annak a hozzátartozónak (Ptk.8:1.§ (1) bekezdés 2.pontja), aki a 18. életévét betöltött, tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi.

(2) A jogosultság megállapítása szempontjából az egy főre számított jövedelem a mindenkori szociális vetítési alap 400%-át, egyedülálló esetén annak 500%-át nem haladhatja meg.

(3) A települési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a háziorvos arra vonatkozó igazolását, hogy az ápolat önmaga ellátására képtelen, állandó és tartós ápolásra szorul.

(4) A települési támogatás legmagasabb havi összege 60.000,-Ft.

(5) A települési támogatásra való jogosultság feltételeit a jogosultságot megállapító szerv évente felülvizsgálja. Ha a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a feltételek továbbra is fennállnak, akkor az ellátást a felülvizsgálatnak megfelelő összegben tovább kell folyósítani. A felülvizsgálatot az ellátás megállapítását, illetőleg az előző felülvizsgálatot követő év március 31. napjáig kell végrehajtani.

(6) A támogatás e rendelet 3. sz. mellékletét képező kérelem lap és a szükséges mellékletek benyújtásával igényelhető.

7. Adósságrendezési támogatás

14.§.

(1) A Képviselő-testület adósságrendezési támogatást nyújthat annak a családnak, ahol az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg:

- egyedülálló esetén a mindenkori szociális vetítési alap 400%-át,
- két személy esetén a mindenkori szociális vetítési alap 350%-át,
- három vagy több személy esetén a mindenkori szociális vetítési alap 300%-át.

(2) Az adósságrendezési támogatás benyújtásának feltétele:

- a támogatást kérőnek, illetve a vele közös háztartásban élőknek nem állhat fenn az Önkormányzat felé semmilyen tartozása;
- a támogatást csak herceghalmi állandó lakcímmel rendelkező lakos és csak herceghalmi ingatlanra fennálló tartozásra kérheti;
- a támogatás csak egyszeri, rendkívüli lehet, több alkalommal nem kérhető.
- a támogatást igénylő nyilatkozik arról, hogy hozzájárul a támogatási összeg erejéig az adott ingatlanra jelzálogjog bejegyzéséhez.

(3) Az adósságrendezési támogatás nem lehet magasabb összeg az adósság 50%-ánál. A támogatás visszatérítendő, kamatmentes kölcsön formájában nyújtható.

(4) A kérelmet írásban kell előterjeszteni.

A kérelemben szerepelni kell

- a tartozás összegének;
- a tartozás mely szolgáltatónál / pénzintézetnél és milyen időszakban keletkezett.

(5) A támogatás kifizetésének feltétele a Támogatott és a Támogató (Önkormányzat) szerződéskötése, mely tartalmazza

- a Támogatott személyes adatait,
- a támogatás összegét,
- a visszatérítendő támogatás visszafizetési rendjét,
- a visszafizetés határidejét,
- az Önkormányzat jelzálog bejegyzési jogát a támogatás visszafizetéséig,
- azt, hogy a Támogatott köteles a tartozás kiegyenlítéséig a család- és gyermekjóléti szolgálattal együttműködni a további krízishelyzetek kialakulásának megelőzése céljából.

(6) A támogatási szerződés megkötését, azt követően a megállapított támogatás kifizetését a megállapítástól számított 10 munkanapon belül afele a szolgáltató, illetve hitelintézet felé kell teljesíteni, aki felé a Támogatott tartozása fennáll.

(7) A visszatérítendő támogatás összege csökkenthető vissza nem térítendő támogatás megállapításával abban az esetben, ha a Kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300%-át.

(8) Az adósságrendezési támogatás akkor állapítható meg, ha a tartozás összege a mindenkori szociális vetítési alap 500%-át meghaladja.

(9) Nem jogosult adósságcsökkentési támogatásra az a család vagy személy, ha-

- az adósság összege meghaladja az 500.000,-Ft-ot,
- a Szt. 4.§. (1) bekezdés b) pont szerinti olyan vagyon birtokában van, amelynek értékesítésével tartozását ki tudná egyenlíteni, illetve lakását nem saját lakhatásának biztosítására használja vagy abban üzleti tevékenységet folytat.

(10) Az adósságcsökkentési támogatás tovább nem folyósítható, és a kifizetett összeget vissza kell téríteni, ha a jogosult

- az adósságkezelési tanácsadást a család- és gyermekjóléti szolgálat felszólítása ellenére sem veszi igénybe, vagy
- az általa vállalt adósságtörlesztés háromhavi részletét nem teljesíti, illetve
- az adósságcsökkentési támogatás időtartama alatt a lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségének három hónapig nem tesz eleget.

8. Köztemetés

15.§.

(1) Herceghalom Község Polgármesterének kell – a halálesetről való tudomásszerzést követő 30 napon belül – gondoskodnia az önkormányzat illetékességi területén az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha

- nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
- az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

(2) A köztemetés megszervezése, lebonyolítása esetén biztosítani kell, hogy a temetés színvonala semmiben sem térjen el kedvezőtlen irányban a helyben szokásos legegyszerűbb temetkezési szolgáltatás színvonalától.

(3) Köztemetés esetén, ha az elhunyt vallása ismert, az illetékes egyház is megkereshető a közös eltemettetés biztosításához.

9. Gyermekétkeztetési térítési díjkedvezmény

16.§.

(1) Amennyiben a gyermeket, tanulót gondozó családban a gyermek a Gyvt. 21/B.§. szerinti normatív kedvezményre, valamint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult és családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

- a) a szociális vetítési alap összegének 300%-át,
- b) ha a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza, a szociális vetítési alap összegének 400%-át, feltéve, hogy a családnak vagyona nincs, a gyermek, tanuló 100%-os mértékű étkezési térítési díjkedvezményre jogosult.

(2) Amennyiben a gyermeket, tanulót gondozó családban a gyermek a Gyvt. 21/B.§ szerinti normatív kedvezményre, valamint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult és családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

- a) a szociális vetítési alap összegének 400%-át,
- b) ha a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza, a szociális vetítési alap összegének 500%-át, feltéve, hogy a családnak vagyona nincs, a gyermek, tanuló 50%-os mértékű étkezési térítési díjkedvezményre jogosult.

(3) A jövedelem és vagyoni helyzet vizsgálata kiterjed a Gyvt. 19.§. (4) bekezdésében meghatározott, közös háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelmére és vagyonára.

10. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások közös szabályai

17.§.

(1) Az önkormányzat a szociális alapellátásokat a szerződés útján kijelölt szerv által biztosítja.

(2) Herceghalom község területén biztosított alapellátási formák:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás.

(3) Herceghalom község területén biztosított gyermekjóléti alapellátási formák:

- a) család- és gyermekjóléti szolgálat ellátás,
- b) gyermekek napközbeni ellátása.

(4) A személyes gondoskodás igénybevétele - ha az Sztv. másként nem rendelkezik - önkéntes, a kérelmező vagy törvényes képviselője kérelmére történik.

(5) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások iránti kérelem az alapszolgáltatást nyújtó intézmény vezetőjéhez nyújtható be. A személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások iránti kérelemről az alapszolgáltatást nyújtó szerv vezetője haladéktalanul dönt és megkötí az ellátási szerződést. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátás ellátási szerződés nélkül is biztosítható. Az alapszolgáltatást nyújtó intézmény a feltételek fennállását évente felülvizsgálja. Az intézményvezető külön eljárás nélkül, haladéktalanul köteles étkeztetést és házi segítségnyújtást biztosítani az annak rászorulóknak, akinek életét, testi épségét, egészségét az ellátás elmaradása veszélyezteti.

(6) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik

- a) a határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam leteltével,
- b) a jogosultsági feltételek megszűnésével
- c) a jogosult halálával.

(7) Az intézményvezető az ellátást megszünteti

- d) önkéntes igénybe vétel esetén a jogosult, vagy törvényes képviselője erre irányuló kérelme alapján,
- e) az ellátási szerződés súlyos és ismételt megsértése esetén,
- f) ha az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn,
- g) abban az esetben, ha a gondozott az ellátást 1 hónapig bejelentés nélkül nem veszi igénybe.

(8) Térítésmentesen kell biztosítani a Gyvt. 149.§-ban foglalt gyermekjóléti szolgáltatást és az Sztv. 115/A. §-ban meghatározott étkeztetést és családsegítést. A támogató szolgáltatás és a házi segítségnyújtás díja 0,-Ft.

(9) A szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos írásbeli panasz esetén az intézményvezető köteles 15 napon belül kivizsgálni a panaszt, és értesíteni a panasztevőt a kivizsgálás eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhez vételétől számított 8 napon belül az Esély Szociális Társuláshoz, mint fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

(10) Az alapszolgáltatást nyújtó intézmény minden költségvetési évet követő év április 30-ig részletes szakmai beszámolót nyújt be az Önkormányzat részére, melyben tájékoztatja a vállalt feladat elvégzéséről.

11. Szociális alapellátási formák Étkeztetés

18. §

(1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

(2) Az étkeztetést településünkön egyedi szerződés útján látja el az önkormányzat.

12. Házi segítségnyújtás

19.§.

(1) A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A gondozás módját, formáját, gyakoriságát az intézményvezető a gondozási szükséglet felmérését követően az egyéni szükségletek figyelembe vételével határozza meg.

(2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

- a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

(3) A házi segítségnyújtást településünkön szerződés útján kijelölt szerv látja el.

13. Gyermekjóléti alapellátási formák Család- és gyermekjóléti szolgáltatás

20. §

(1) A családsegítés a szociális, vagy mentálhigiénias problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

(2) A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében végzett tevékenység, melyet a Gyvt. 39 - 40. § (1), (2) bekezdései alapján az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó egyéb intézmények, és szervezetekkel való együttműködés keretében látja el.

(3) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata:

- a) a gyermek családban történő nevelésének elősegítése,
- b) a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése,
- c) felkérésre környezettanulmány készítése,
- d) családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének segítése,
- e) hatósági eljárásban segítség különböző alapellátások keretében nyújtott szolgáltatások biztosításával,
- f) gyermekjogi képviselő munkavégzésének biztosítása,
- g) szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsadás.

(4) Az átmeneti gondozást biztosító szervezetek, személyek szakmai munkáját segíti és együttműködik a bekerült gyermekekkel, családokkal.

(5) A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése céljából észlelő és jelzőrendszert működtet, együttműködik a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó intézményekkel és szervezetekkel, valamint szakmai segítséget nyújt a nevelési – oktatási intézményekben folyó gyermekvédelmi tevékenység ellátásához.

(6) A család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait településünkön szerződés útján kijelölt szerv, az Esély Szociális Társulás (2040 Budaörs, Szabadság út 134.) látja el.

- (7) A Család- és Gyermekjóléti Központ feladatait az Esély Szociális Társulás által működtetett Szociális és Gyermekjóléti Központ (2040 Budaörs, Petőfi Sándor u. 1.) végzi. Az általános gyermekjóléti szolgáltatás feladatain túl
- a) a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében speciális szolgáltatásokat biztosít
 - aa) utcai és lakótelepi szociális munkát,
 - ab) kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást,
 - ac) gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
 - ae) jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
 - af) családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát;
 - b) a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében
 - ba) kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
 - bb) javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, a gyermek családjából történő kiemelésére, pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
 - bc) együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel
 - bd) a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez
 - be) utógondozást végez a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
 - bf) védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez,
 - c) szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

14. Gyermekek napközbeni ellátása

21. §

- (1) A gyermekek napközbeni ellátása a gyermek korától függően a nevelési-oktatási intézményekben szervezett óvodai és iskolai ellátás keretében valósul meg.
- (2) A gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő térítési díjakat a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

15. Szociális kerekasztal

22. §

- (1) A képviselő-testület az Sztv. 58/B. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre (továbbiakban: kerekasztal).
- (2) A kerekasztal feladata:
- a) részt vesz a szolgáltatástervezési koncepció kialakításában,
 - b) folyamatosan figyelemmel kíséri a koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulását, végrehajtását.
- (3) A kerekasztal tagjai:
- a) Herceghalom Község Önkormányzat Humán és Környezetvédelmi Bizottságának elnöke
 - b) Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat vezetője
 - c) Háziorvosok, Védőnő.

(4) A kerekasztal vezetője Herceghalom Község Polgármestere.

(5) A kerekasztal szükség szerint ülészik.

16. Záró és átmeneti rendelkezések

23. §

(1) E rendelet 2024. január 01. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg az önkormányzat pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásairól szóló 3/2018. (IV.01.) számú rendelet hatályát veszti.

Herceghalom, 2023. november 7.

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

Záradék:

A rendeletet 2023. december 1. napján kihirdettem.

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

KÉRELEM
települési támogatás megállapításához
rendkívüli élethelyzet áthidalására

Kért támogatási forma: (Megfelelő aláhúzendó)

- vissza nem térítendő támogatás
- szociális kölcsön

Kérelmező neve (születési név is):.....

Társadalombiztosítási Azonosítási Jel (TAJ szám):.....

Születési helye:.....

Születési ideje:.....

Állampolgársága:.....

Családi állapota: egyedülálló (hajadon, nőtlen)
 házastársával / élettársával lakik együtt
 házastársától külön él
 elvált
 özvegy

Kérelmező lakcíme:

Értesítési címe:.....

Bankszámla száma:.....

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek.

A kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai:

NÉV	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	TAJ szám

Kérelmének indokolása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A települési támogatás megállapítását (megfelelő aláhúzendó, egyidejűleg csak egy forma jelölhető meg)

- a) átmenetileg nehéz anyagi helyzetre tekintettel a család kiadásainak mérséklésére;
- b) eseti gyógyszerkiadás mérséklésére;
- c) a családban nevelkedő gyermekre tekintettel a család létfenntartási vagy rendkívüli élethelyzetbe kerülése okán;
- d) elhunyt személy eltemettetésének költségeinek való hozzájárulásra kérem.

Herceghalom, 20... év, hónap nap

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Aláírással hozzájárulok ahhoz, hogy a Herceghalomi Polgármesteri Hivatal, valamint Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete adataimat a kérelem elbírálása során kezelje.

.....
aláírás

A kérelemhez csatolni kell:

1. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők jövedelemigazolásait (A jövedelemigazolásnál az irányadó időszak a havonta rendszeresen mérhető jövedelemnél 3 hónap, egyéb jövedelmeknél pedig 1 év)
2. A mellékelt jövedelmi adatokra vonatkozó táblázatot

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Hozzá tartozó	Hozzá tartozó	Hozzá tartozó	Hozzá tartozó
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó					
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó					
Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
Egyéb jövedelem					
Összes jövedelem					

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
**Az ellátást igénybe vevő
aláírása**

KÉRELEM
a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtandó települési
támogatás megállapítására

Személyi adatok:

Kérelmező neve (születési név is):.....

Társadalombiztosítási Azonosítási Jel (TAJ szám):.....

Születési helye:.....

Születési ideje:.....

Állampolgársága:.....

Családi állapota: egyedülálló (hajadon, nőtlen)
 házastársával / élettársával lakik együtt
 házastársától külön él
 elvált
 özvegy

Kérelmező lakcíme:

Értesítési címe:.....

Bankszámla száma:.....

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek.

A kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai:

NÉV	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	TAJ szám

Kérelmének indokolása:

Lakásviszonyok:

A támogatással érintett lakás nagysága: m²

A lakásban tartózkodás jogcíme:.....

Lakásfenntartási költségek havonként:

.....
.....
.....
.....
.....

Herceghalom, 20... év, hónap nap

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Aláírással hozzájárulok ahhoz, hogy a Herceghalomi Polgármesteri Hivatal, valamint Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete adataimat a kérelem elbírálása során kezelje.

.....
aláírás

A kérelemhez csatolni kell:

**A kérelmező és a vele közös háztartásban élők jövedelemigazolásait (A jövedelemigazolásnál az irányadó időszak a havonta rendszeresen mérhető jövedelemnél 3 hónap, egyéb jövedelmeknél pedig 1 év)
A mellékelt jövedelmi, valamint vagyoni adatokra vonatkozó táblázatot**

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű adatai:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:

..... (pl. elidegenítési és terhelési tilalom,

bejegyzett üzemben tartói jog). A gépjárművet mozgáskorlátozottságra tekintettel tartják fenn:

igen nem

(a megfelelő aláhúzendő).

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:

..... típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:

..... (pl. elidegenítési és terhelési tilalom,

bejegyzett üzemben tartói jog).

II. Nyilatkozatok

1. Felelősségem tudatában kijelentem [a megfelelő aláhúzendő, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő], hogy

a) fizetési számlával nem rendelkezem vagy

b) az alábbi fizetési számlával rendelkezem (valamennyi megjelölendő):

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg

2. Felelősségem tudatában kijelentem [a megfelelő aláhúzendő, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő], hogy a velem együttélő közeli hozzátartozóm

a) fizetési számlával nem rendelkezik vagy

b) az alábbi fizetési számlával rendelkezik (valamennyi megjelölendő):

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg

3. Tudomásul veszem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeinek megállapítása érdekében a hatóság a fentiekben megjelölt pénzforgalmi szolgáltató felé megkereséssel élhet a fizetési számlán kezelt összeg tekintetében.

4. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....

aláírás

Megjegyzés:

A vagyoni helyzet vizsgálatakor nem kell figyelembe venni az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékeként a fizetési számlára befizetett összeget.

Ha a kérelmező vagy vele együttélő közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Ha a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a gépjármű kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Hozzá tartozó	Hozzá tartozó	Hozzá tartozó	Hozzá tartozó
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó					
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó					
Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
Egyéb jövedelem					
Összes jövedelem					

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....

**Az ellátást igénylő
aláírása**

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

- címe: város/község út/utca hsz.,

- alapterülete: m²,

- tulajdoni hányad:,

- a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálat).

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

- címe: város/község út/utca hsz.,

- alapterülete: m²,

- tulajdoni hányad:,

- a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálat).

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- vagy épületrész-tulajdon (vagy állandó használat):

- megnevezése (pl. zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs),

- címe: város/község út/utca hsz.,

- alapterülete: m²,

- tulajdoni hányad:,

- a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálat).

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat):

- megnevezése:

- címe: város/község út/utca hsz., (pontos cím hiányában: helyrajzi szám),

- alapterülete: m²,

- tulajdoni hányad:,

- a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálat).

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Hozzá tartozó	Hozzá tartozó	Hozzá tartozó	Hozzá tartozó
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó					
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó					
Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
Egyéb jövedelem					
Összes jövedelem					

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
**Az ellátást igénylő
aláírása**

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

- címe: város/község út/utca hsz.,
- alapterülete: m²,
- tulajdoni hányad:,
- a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálatom).

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

- címe: város/község út/utca hsz.,
- alapterülete: m²,
- tulajdoni hányad:,
- a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálatom).

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- vagy épületrész-tulajdon (vagy állandó használat):

- megnevezése (pl. zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs),
- címe: város/község út/utca hsz.,
- alapterülete: m²,
- tulajdoni hányad:,
- a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálatom).

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat):

- megnevezése:
- címe: város/község út/utca hsz., (pontos cím hiányában: helyrajzi szám),
- alapterülete: m²,
- tulajdoni hányad:,
- a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálatom).

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű adatai:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:

..... (pl. elidegenítési és terhelési tilalom,

bejegyzett üzemben tartói jog). A gépjárművet mozgáskorlátozottságra tekintettel tartják fenn:

igen nem

(a megfelelő aláhúzendő).

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:

..... típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:

..... (pl. elidegenítési és terhelési tilalom,

bejegyzett üzemben tartói jog).

II. Nyilatkozatok

1. Felelősségem tudatában kijelentem [a megfelelő aláhúzendő, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő], hogy

a) fizetési számlával nem rendelkezem vagy

b) az alábbi fizetési számlával rendelkezem (valamennyi megjelölendő):

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg

2. Felelősségem tudatában kijelentem [a megfelelő aláhúzendő, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő], hogy a velem együttélő közeli hozzátartozóm

a) fizetési számlával nem rendelkezik vagy

b) az alábbi fizetési számlával rendelkezik (valamennyi megjelölendő):

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg

3. Tudomásul veszem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeinek megállapítása érdekében a hatóság a fentiekben megjelölt pénzforgalmi szolgáltató felé megkereséssel élhet a fizetési számlán kezelt összeg tekintetében.

4. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

A vagyoni helyzet vizsgálatakor nem kell figyelembe venni az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékeként a fizetési számlára befizetett összeget.

Ha a kérelmező vagy vele együttélő közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Ha a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a gépjármű kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

A kérelemhez mellékelni kell:

A kérelmező és a vele közös háztartásban élők jövedelemigazolásait (A jövedelemigazolásnál az irányadó időszak a havonta rendszeresen mérhető jövedelemnél 3 hónap, egyéb jövedelmeknél pedig 1 év)

KÉRELEM

a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtandó települési támogatás megállapítására

Személyi adatok:**Kérelmező neve (születési név is):**.....**Társadalombiztosítási Azonosítási Jel (TAJ szám):**.....**Születési helye:**.....**Születési ideje:**.....**Állampolgársága:**.....

Családi állapota: egyedülálló (hajadon, nőtlen)
 házastársával / élettársával lakik együtt
 házastársától külön él
 elvált
 özvegy

Kérelmező lakcíme:**Értesítési címe:**.....**Bankszámla száma:**.....

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek.

A kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai:

NÉV	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	TAJ szám

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Hozzá tartozó	Hozzá tartozó	Hozzá tartozó	Hozzá tartozó
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó					
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó					
Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
Egyéb jövedelem					
Összes jövedelem					

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
**Az ellátást igénylő
aláírása**

Általános indokolás

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 1.§. (2) bekezdésében, 10.§. (1) bekezdésében, 25.§. (3) bekezdés b) pontjában, 26.§-ában, 32.§. (1) és (3) bekezdésében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 18.§. (2) bekezdésében, 131.§. (1) bekezdésében és 151.§. (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat pénzbeli és természetbeni szociális ellátásairól rendeletet alkot.

Részletes indokolás

1. § - 2.§

Általános rendelkezéseket tartalmazza.

3.§

Hatásköri szabályokat tartalmazza.

4.§.

Értelmező rendelkezéseket tartalmazza.

5.§.

Eljárási szabályokat tartalmazza.

6.§.

Pénzbeli ellátások folyósításának és elszámolásának szabályairól rendelkezik.

7.§ - 14.§.

Pénzbeli ellátások fajtáit és részletes szabályait tartalmazza.

15.§.

Köztemetés szabályait tartalmazza.

16.§.

Gyermekekétkezés térítési díj kedvezményeiről rendelkezik.

17.§ - 22.§

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások fajtáit és részletes szabályait tartalmazza.

23.§.

Záró és átmeneti rendelkezéseket tartalmazza.

1-4. sz. melléklet

Kérelem lapokat tartalmazza.