

**Herceghalomi Polgármesteri Hivatal**  
**2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.**

## **ETIKAI KÓDEX**

*Érvényes: 2021. május 01-től*

## TARTALOMJEGYZÉK

|                                                                                                           |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| I. AZ ETIKAI KÓDEX CÉLJA.....                                                                             | 4 |
| II. AZ ETIKAI KÓDEX HATÁLYA .....                                                                         | 4 |
| III. A KÖZTISZTVISELŐ TEKINTETÉBEN MEGFOGALMAZOTT<br>RÉSZLETES HIVATÁSETIKAI ALAPELVEK .....              | 4 |
| 1. Hűség, elkötelezettség .....                                                                           | 4 |
| 2. Nemzeti és helyi érdekek szolgálata .....                                                              | 4 |
| 3. Felelősségtudat, szakszerűség, gondosság .....                                                         | 4 |
| 4. Politikasemlegesség .....                                                                              | 5 |
| 5. Intézkedések megtételére irányuló arányosság .....                                                     | 5 |
| 6. Tisztesség, pártatlanság .....                                                                         | 5 |
| 7. Igazságos és méltányos jogszolgáltatás.....                                                            | 6 |
| 8. Előítéletektől való mentesség .....                                                                    | 6 |
| 9. Méltóság .....                                                                                         | 6 |
| 10. Együttműködés, tisztelet .....                                                                        | 6 |
| 11. A munkahelyen kívül elvárt magatartási követelmények .....                                            | 7 |
| IV. A VEZETŐ MUNKAKÖRT BETÖLTŐ KÖZTISZTVESELŐVEL<br>SZEMBEN TÁMASZTOTT TOVÁBBI ETIKAI KÖVETELMÉNYEK ..... | 7 |
| V. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK .....                                                                               | 8 |
| VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....                                                                              | 8 |

## I. AZ ETIKAI KÓDEX CÉLJA

Az Etikai Kódex megalkotásának célja, hogy a *Herceghalomi Polgármesteri Hivatal* (a továbbiakban: Hivatal) iránti közbizalom erősítése érdekében meghatározza a Hivatal köztisztviselőitől a szervezeten belül és a külső kapcsolatokban is elvárt – kötelezően alkalmazandó munkajogi szabályként funkcionáló – magatartási, viselkedési normákat, melyek segítséget nyújtanak a közszolgálat ellátásához, és védelmezik a hivatásukhoz méltó magatartást tanúsító köztisztviselőket.

Ennek érdekében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 9., 10., 83. §-ában, valamint a 231. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a köztisztviselői hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait *Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete* az alábbiak szerint állapítja meg:

## II. AZ ETIKAI KÓDEX HATÁLYA

Az Etikai Kódex (a továbbiakban: Kódex) hatálya kiterjed a Hivatal köztisztviselőire, munkavállalóira. (a továbbiakban: köztisztviselő).

A Kódex meghatározza a hivatali tevékenység gyakorlása során, valamint azon kívül követendő és elvárható magatartási szabályokat.

## III. A KÖZTISZTVISELŐ TEKINTETÉBEN MEGFOGALMAZOTT RÉSZZLETES HIVATÁSETIKAI ALAPELVEK

### 1. Hűség, elkötelezettség

A köztisztviselőnek Magyarországhoz és *a Hivatalhoz tartozó költségvetési szervekhez*<sup>1</sup> való hűséggel, hittel, kitartással, becsülettel, a személyére, tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírásokat maradéktalanul megtartva kell munkáját végezni. A Hivatal hírnevének megőrzése, erősítése valamennyi köztisztviselő kötelessége.

### 2. Nemzeti és helyi érdekek szolgálata

A magyar nemzet érdekeinek szolgálata a köztisztviselő munkáján is alapul, ezért kötelezettségeit – a hazaszeretet és a haza iránti lojalitás érvényre juttatása mellett – a legnagyobb odaadással kell teljesítenie.

### 3. Felelősségtudat, szakszerűség, gondosság

A köztisztviselőnek felettesei utasításait követve, a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően, továbbá a szabályzatokban, utasításokban, belső dokumentumokban és a belső kontroll kézikönyvben meghatározott eljárási rend szerint, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, szakmai igényességgel, körültekintően kell eljárnia. Döntéseinek meghozatalakor gondosan mérlegelnie kell döntéseinek következményét is.

---

<sup>1</sup> *Költségvetési szerv* alatt az **AZONOSÍTÓ NYILVÁNTARTÁS 12. sz. mellékletét** képező azonosító listában foglalt szervezeteket kell érteni.

A döntések végrehajtásában, a Hivatal feladatkörébe tartozó közügyek intézésében pártatlanul, tárgyilagosan támogassa a vezetést, és biztosítson számukra minden releváns, törvényesen hozzáférhető információt, azokat a munkáltatói jogkör gyakorlója és a döntéshozók előtt ne tartsa vissza.

Ügyelnie kell a Hivatal eszközeinek, erőforrásainak rendeltetésszerű és gazdaságos felhasználására.

A köztisztviselőnek törekednie kell személyes szakmai fejlődésére, valamint arra, hogy önképzéssel és szervezett továbbképzésekkel folyamatosan bővítse ismereteit.

#### ***4. Politikasemlegesség***

A köztisztviselő munkahelyét ne használja fel politikai, vagy egyéb előnyszerzésre, és tartózkodjon minden olyan, különösen politikai tevékenységtől, vagy állásfoglalástól, amely kétséget ébreszthetne részrehajlásoktól mentes és etikus munkavégzése iránt.

Ne legyen tagja olyan szervezetnek és ne tartson fenn kapcsolatot olyan szervezettel, állandó, vagy alkalmi csoportosulással, melynek célja, tevékenysége jogszabályba ütközik, diszkriminatív, vagy a köztisztviselői hivatáshoz fűződő közbizalmat sérti.

#### ***5. Intézkedések megtételére irányuló arányosság***

Döntési jogát részrehajlás nélkül, az ügy összes körülményét figyelembe véve, az arányosságot biztosítva gyakorolja, intézkedései a jogalkotó által meghatározott cél eléréséhez szükséges lehető legkisebb érdeksérelmet okozzák az ügyfél számára, annak jogait szükségtelenül ne korlátozzák.

Intézkedései során törekednie kell a magánszemélyek érdekei és az általános közérdek közötti egyensúly megteremtésére.

#### ***6. Tisztesség, pártatlanság***

A köztisztviselő nem élhet vissza hivatali beosztásával, a kezelésében álló közpénzekkel, vagyonnal, vagy szolgáltatással, továbbá azokkal az információkkal, amelyek hivatali munkája során jutottak a tudomására, és nem használhatja fel azokat saját, vagy mások egyéni érdekeinek előmozdítására – még hivatali beosztásából való távozása után sem.

Ne végezzen olyan üzleti tevékenységet, ne vállaljon olyan beosztást, vagy funkciót, és ne rendelkezzen olyan pénzügyi, kereskedelmi, vagy egyéb érdekeltiséggel, amely összeegyeztethetetlen hivatalával, beosztásával, illetve közfeladatai ellátásával.

Haladéktalanul jelentse felettesének, ha beosztása, feladatai és magánérdeke között összeférhetlenség keletkezik, vagy összeférhetlenséget vélelmez, illetve ha közszolgálati jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül, és ez esetben tegyen eleget az annak kiküszöbölésére irányuló intézkedés megtételének.

### **7. Igazságos és méltányos jogszolgáltatás**

Feladatait a jog és az erkölcs szerint is igazságosan teljesítse, azaz tegyen meg mindent annak érdekében, hogy jogalkalmazása megfeleljen a jogszabályok eredeti céljainak, és az erkölcsileg is helyes legyen.

Döntéseit a jogszabályok adta keretek között mindig a – legjobb szaktudása szerint – valós körülményekre való tekintettel, a józan ész és az emberiség alapján hozza meg.

Tartózkodjon a felelőtlen ígéretektől, adjon hiteles, megbízható tájékoztatást, tartsa meg a törvényes és az általa vállalt határidőket.

Az ügyfelek személyiségi jogainak, emberi méltóságának megóvását szem előtt tartva szerezzen érvényt a közigazgatás tekintélyének.

### **8. Előítéletektől való mentesség**

Érvényesítse az egyenlő elbánás elvét, tartózkodjon minden önkényes intézkedéstől és a hátrányos megkülönböztetés valamennyi fajtájától, munkájában ne befolyásolja személyes, családi, politikai, vagy anyagi érdek.

Kerülje a nemzetiségben, nemben, fajon, bőrszínen, etnikai, vagy társadalmi hovatartozáson, genetikai jellemzőkön, nyelven, valláson, hiten, politikai, vagy egyéb meggyőződésen, tulajdonon, vagyoni helyzeten, fogyatékossgon, koron, szexuális beállítottságon, stb. alapuló indokolatlan diszkriminációnak még a látszatát is.

### **9. Méltóság**

Tanúsítson viselkedésében, modorában, emberi megnyilvánulásaiban kiegyensúlyozott, mértéktartó, szélsőségektől mentes magatartást, munkahelyén az érvényes munkarend szerint, mindenkor az alkalomhoz illő és hivatalához méltó öltözetben jelenjen meg.

Feladatait az emberi méltóság feltétlen tiszteletben tartásával végezze, ügyintézését és a köztisztviselői kapcsolatait a mindennapok embersége, az empátia, a segítségnyújtás, a szociális érzékenység és a bizalom jellemezze.

Az ügyfelekkel szemben – a szükséges határozottság mellett – legyen türelmes és udvarias.

### **10. Együttműködés, tisztelet**

A közjó hatékonyabb és eredményesebb szolgálata érdekében alakítson ki szoros együttműködést más szervezeti egység munkatársaival, hatóságokkal és szervekkel, építsen a közvetlenül érintettek együttműködésére.

Folytasson érdemi és a nyilvánosság számára átlátható párbeszédet minden olyan társadalmi csoporttal (annak képviselőjével), amelyre munkája jelentős hatással lehet. Működjön együtt az érdek-képviselőkkel, becsülje meg a munkatársaiért kiálló köztisztviselőt.

Munkatársaival való hivatalos és magánérintkezéseit a kölcsönös tiszteleten, megbecsülésen, kollegialitáson alapuló magatartás fémjelezzék, tartózkodjon a mások önértékét, emberi méltóságát sértő megjegyzésektől.

A határidőre történő minőségi feladatellátás megköveteli, hogy a köztisztviselők szakmai, támogató munkakapcsolatban álljanak egymással. A más munkakört is érintő feladatokat a szervezeti egységen belül és a szervezeti egységek egymás közötti kapcsolatában a munkatársak összehangolt munkavégzéssel, felelősségteljes együttműködéssel végezzék.

A Hivatal számára értéket jelent a munkatársi közösség, ezért a köztisztviselők törekedjenek arra, hogy csapatként lássák el feladataikat.

### ***11. A munkahelyen kívül elvárt magatartási követelmények***

A köztisztviselő:

- példamutató módon teljesítse állampolgári kötelezettségeit, tartsa meg a rá vonatkozó jogi és morális követelményeket,
- tartózkodjon minden olyan magatartástól, amely veszélyezteti a Hivatal, mint közigazgatási szerv működéséhez, tekintélyéhez kapcsolódó közbizalmat,
- kellő elővigyázatossággal járjon el a világháló használatakor, személyére és hozzátartozóira vonatkozóan kizárólag olyan információt, hang- és képfelvételt osszon meg, amely a köztisztviselői méltóságot nem csorbítja, a világhálón történő vélemény-nyilvánítása ne sértse a Hivatal tekintélyét, a közszolgálati hivatás méltóságát, illetve a nyilatkozattételre, a titoktartásra irányadó szabályokat.

## **IV. A VEZETŐ MUNKAKÖRT BETÖLTŐ KÖZTISZTVESELŐVEL SZEMBEN TÁMASZTOTT TOVÁBBI ETIKAI KÖVETELMÉNYEK**

- a) Legjobb tudása és ismeretei szerint, döntéseiért felelősséget vállalva, utasítási jogát körültekintően gyakorolva biztosítsa az általa vezetett szervezet eredményes működését.
- b) A Hivatal céljai és érdekei érvényesítésén túl törekedjen a többi szervezeti egységgel eredményes együttműködés kialakítására; segítse elő a támogató konstruktív munkahelyi kapcsolatrendszer, valamint a kölcsönös bizalmon alapuló kiegyensúlyozott munkahelyi légkör kialakítását és megőrzését.
- c) Tartózkodjon a beosztottai emberi méltóságát sértő magatartástól, kijelentésektől, cselekedettől, feladatát a munkatársaitól elvárt szakmai és morális követelményeknek megfelelően, példamutatóan lássa el.
- d) Legyen munkatársaival igazságos, következetes és méltányos, rendszeresen végzett ellenőrző tevékenysége során alkalmazzon egyenlő mércét minden beosztottjával szemben, a diszkrecionális jogkörben hozott döntések, a minősítés, a teljesítményértékelés, illetve az anyagi és erkölcsi elismerés során – a szubjektivizmust mellőzve – a tárgyilagosságot értékelés módszereit érvényesítse.
- e) Ügyeljen arra, hogy munkatársai hivatásukhoz méltó magatartást tanúsítsanak, lépjen fel – a személyiségi jogokat és az emberi méltóságot tiszteletben tartva – a köztisztviselőkhez méltatlan magatartás minden megnyilvánulása ellen, és ennek kapcsán juttassa érvényre a Kódexben megfogalmazott értékrendet.

## V. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

- a) Etikai vétség a köztisztviselő hivatásetikai alapelveket, vagy hivatásetikai részletszabályokat megszegő azon cselekménye, amely a Kttv. etikai szabályaival, valamint a Kódex rendelkezéseivel ellentétes, és az nem minősül bűncselekménynek, szabálysértésnek, vagy fegyelmi vétségnek.
- b) Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés, vagy a megrovás. A munkáltatói jogkör gyakorlója figyelmeztetést etikai eljárás lefolytatása nélkül is adhat, ha a tényállás megítélése egyszerű, és a normasértést a köztisztviselő elismeri.

## VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Kódexet közzé kell tenni **Herceghalom Község** hivatalos honlapján.

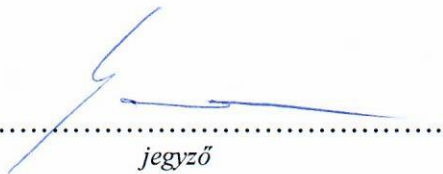
A Kódex normarendszere 2021. május 01. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az e tárgyra vonatkozó rendelkezések hatályukat veszítik.

Az etikai vétség miatti eljárásra vonatkozó rendelkezéseit a hatályba lépést követően elkövetett etikai vétségekre kell alkalmazni.

A jegyzőnek gondoskodni kell, hogy az etikai eljárásra vonatkozó kódexben foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a kódex **1. számú mellékletében** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Herceghalom, 2021. április 12.



  
.....  
jegyző

**Záradék:** Az etikai eljárás szabályairól szóló Etikai kódexet a Képviselő-testület a 53/2021. (IV.12.) számú határozatával jóváhagyta<sup>2</sup>.

**1. számú melléklet**

<sup>2</sup> A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 231. § (1) bekezdés

## Megismerési nyilatkozat

Az etikai kódexben foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

| Név                         | Beosztás                   | Kelt            | Aláírás                                                                               |
|-----------------------------|----------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| DR. SZELLENCZY<br>GABRIELLA | 5555                       | 2021.04.<br>19. |    |
| KÁINSAI LÉ<br>KOVÁCS HÓNKA  | ügyfelhasználó<br>referens | 2021.04.22.     |    |
| GÓDOR ÁGNES                 | munkaügyi<br>előadó        | 2021.05.12.     |    |
| Vicsek<br>Vizek Zsuzsanna   | penzügyi<br>előadó         | 2022.<br>04.06. |    |
| MESZNER<br>HÓNKA            | igazgató<br>előadó         | 2022.<br>04.07. |   |
| LÁSZLÓ LÉ<br>VERES ERZSEBET | adomány<br>előadó          | 2022.<br>04.07  |  |
| BALOGH<br>Tünde             | penzügyi<br>előadó         | 2021.<br>09.06. |  |
| KORNYIL<br>RENATA           | penzügyi<br>előadó         | 2022.<br>09.15  |  |
|                             |                            |                 |                                                                                       |
|                             |                            |                 |                                                                                       |
|                             |                            |                 |                                                                                       |
|                             |                            |                 |                                                                                       |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |