

***Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
21/2021.(X.14.) önkormányzati rendelete az önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatáról***

(egységes szerkezetbe foglalva a 2/2021. (II.21.) és a 10/2022. (V.17.) számú önkormányzati rendelettel)

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének (a továbbiakban: Alaptörvény) 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Szervezeti- és Működési Szabályzatáról a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS

Az önkormányzat és jelképei

1. §

(1) *Az önkormányzat hivatalos megnevezése:* Herceghalom Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

(2) *Az önkormányzat székhelye:* Herceghalom
Pontos címe: 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.

(3) *Az Önkormányzat hivatalos web-címe:* www.herceghalom.hu

(4) *Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet, az Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése:* Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)

(5) *Működési területe:* Herceghalom község közigazgatási területe.

(6) *A Képviselő-testület által létrehozott hivatal megnevezése:* Herceghalomi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)

(7) A Polgármesteri Hivatal székhelye megegyezik az Önkormányzat székhelyével.

2. §

(1) *Herceghalom község hivatalos jelképei:* a címer, a zászló és a pecsét. A címer, a zászló és a pecsét leírásáról és azok használatának rendjéről külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a község kiemelt ünnepét méltó módon megünnepelhesse. A községi ünnepeket külön rendeletben határozza meg a Képviselő-testület. Állami és nemzeti ünnepeinket kiemelt módon ünnepeljük meg.

(3) A település nemzetközi kapcsolatai: Mehrstetten (Németország, Baden Württemberg), Szőlősgyula (Ukrajna, Kárpátalja).

(4) Külföldi önkormányzattal való további együttműködésről szóló megállapodás megkötése a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik. Elfogadásához minősített többség

szükséges.

(5) Az önkormányzat helyi kitüntetéseiről és elismerő címek adományozásáról külön rendelet rendelkezik.

(6) Az önkormányzat tájékoztató kiadványa a Herceghalomi Hírmondó, mely az Önkormányzat tevékenységének nyilvánosságát szolgálja.

(7) A Herceghalomi Hírmondó alapítója Herceghalom Község Önkormányzata, a tulajdonosi jogokat a polgármester, az alpolgármesterek gyakorolják.

II. Fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

Az önkormányzati jogok

3. §

(1) Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) és egyéb jogszabályban meghatározott kötelezően előírt, és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket a Képviselő-testület és szervei útján látja el az Mötv. 41. - 42. §-ban meghatározottak szerint.

(2) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásának ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.

(3) Az Önkormányzat - a törvény keretei között - önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. A helyi önkormányzat által ellátott, Alaptörvényben rögzített feladat- és hatáskörök jogszerű gyakorlása alkotmánybírósági és bírósági védelemben részesül.

(4) A Képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben - a polgármester indítványára - a Képviselő-testület kikérheti a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet véleményét és azután nyilváníthat véleményt, illetve tehet kezdeményezést.

(5) Önkormányzati döntést a Képviselő-testület, a helyi népszavazás, a Képviselő-testület felhatalmazása alapján

- a) a Képviselő-testület bizottsága,
- b) a társulása,
- c) a polgármester,
- d) a jegyző

hozhat.

4. §

A Képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaság-szervező munkában - ezek fejlesztése érdekében - együttműködik a megyei önkormányzattal. A koordináció

keretében közvetlen cél a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester feladata.

III. Fejezet

A települési önkormányzat

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

5. §

(1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok az Mötv. 13. §-ában foglaltakon túl különösen:

- a) hozzájárulás az önkormányzat tulajdonában lévő bérlakásba történő lakcím-bejelentkezéshez,
- b) az önkormányzat érdekeinek szem előtt tartásával fellebbezés benyújtása azon közigazgatási ügyekben, amelyekben az önkormányzat ügyfél.

(2) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az illetékes bizottság véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, s külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.

(3) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.

(4) Az önként vállalt feladatok tekintetében az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben - a fedezet biztosításával egyidejűleg - kell állást foglalni.

(5) Önként vállalt önkormányzati ügyek az alábbiak:

- a) KEK működtetése,
- b) közösségi rendezvények szervezése,
- c) az oktatás támogatása, óvodai speciális nevelés biztosítása,
- d) óvodában lisztérzékeny gyermekek szűrése,
- e) bölcsődéskorú gyermekek nappali ellátásának támogatása,
- f) felsőoktatási intézményben nappali tagozaton tanuló diákok ösztöndíj-támogatása,
- g) nyári napközis táborok általános iskoláskorú gyermekek részére,
- h) civil szervezetek programtámogatása,
- i) újszülöttek egyszeri támogatása.

6. §

(1) A helyi önkormányzat jogi személy.

(2) Az önkormányzati feladatok ellátását a Képviselő-testület és szervei biztosítják. A Képviselő-testületet a polgármester képviseli. A Képviselő-testület szervei: a polgármester, a Képviselő-testület

bizottságai, a Polgármesteri Hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

(3) A Képviselő-testület hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra, a jegyzőre, a társulásra ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

(4) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(5) A Képviselő-testület – a polgármester indítványa alapján - a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján költségvetési szervet, valamint jelen rendeletben meghatározott önként vállalt feladatok ellátására a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott gazdasági társaságot (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet) hozhat létre, valamint alapítványt, egyesületet (a továbbiakban: Intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes és jogi személlyel, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.

(6) A helyi önkormányzat Képviselő-testülete kiválasztja és kinevezi az irányítása alá tartozó intézmény vezetőjét.

(7) A Képviselő-testület hatásköréből az át nem ruházható feladatok felsorolását az Mötv. 42. §-a tartalmazza, továbbá amit törvény a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

(8) A Képviselő-testület - átruházott hatáskörök és feladatok tekintetében - hatásköre gyakorlását az 1. mellékletben foglaltak szerinti felsorolással a polgármesterre, 2. mellékletben rögzített tartalommal bizottságaira ruházza át.

(9) A települési képviselő kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek - a Képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.

IV. Fejezet

A helyi önkormányzati képviselő

7. §

(1) A képviselőt törvényben és önkormányzati rendeletben meghatározott jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik. A települési képviselők jogai és kötelezései azonosak.

(2) A képviselő eskütételére vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.

(3) A képviselő - tevékenysége során - hivatalos személyként jár el.

(4) A képviselő főbb jogai:

- a) A Képviselő-testület ülésén - a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát.
- b) A Képviselő-testület ülésén a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb harminc napon belül írásban - érdemi választ kell adni.
- c) Kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- d) Tanácskozási joggal részt vehet a Képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén.

- e) Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni.
- f) Kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a jegyzőnek - a Képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.
- g) Megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet.
- h) A polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni.
- i) A testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét az Önkormányzat téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A Képviselő-testület átalányt is megállapíthat.
- j) A képviselő megválasztásának időpontjától megbízatása megszűnéséig tiszteletdíjra és természetbeni juttatásra jogosult, melyet önkormányzati rendelet szabályoz.

(5) A képviselő főbb kötelezettségei:

- a) Köteles a testületi üléseken felkészülten megjelenni, a Képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában aktívan részt venni.
- b) Eskütelét követően köteles részt venni a Pest Megyei Kormányhivatal által szervezett képzésen.
- c) Köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.
- d) Felkérés alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
- e) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (és magán) titkot megőrzi. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll.
- f) A képviselő köteles rendszeres kapcsolatot tartani a választóival, a lakosság önszerveződő közösségeivel, a társadalmi szervezetekkel.
- g) A képviselő tisztségéhez méltóan köteles mindig, de különösen munkája során, ápoltsággal megjelenni.
- h) Megválasztásától számított 30 napon belül, majd minden év január 31. napjáig vagyonynyilatkozatot kell tennie.

A képviselő és a nem képviselő bizottsági tag vagyonynyilatkozat-tételére vonatkozó szabályok

8. §

- (1)** A képviselő (a továbbiakban: ideértve a polgármestert és az alpolgármestert is) és a nem képviselő bizottsági tag az Mőtv. 2. melléklet szerinti vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett.
- (2)** Az (1) bekezdésben meghatározott vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget a képviselőnek a megválasztásától, a nem képviselő bizottsági tagnak a megbízását követő 30 napon belül, majd minden év január 31. napjáig kell teljesíteni.
- (3)** Az (1) bekezdésben említett vagyonynyilatkozatokat az Összeférhetetlenségi és Szavazatszámlláló Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi; biztonságos őrzéséről, az adminisztratív feladatok ellátásáról a jegyző a munkaügyi feladatokat ellátó ügyintéző útján gondoskodik.

(4) Az Összeférhetetlenségi és Szavazatszámláló Bizottság a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról tájékoztatja a képviselőt és a bizottság nem képviselő tagját.

(5) Ha a kötelezett nem tesz vagyonnyilatkozatot, az Összeférhetetlenségi és Szavazatszámláló Bizottság a kötelezettet írásban felszólítja, hogy kötelezettségét teljesítse.

(6) Amennyiben az (1) bekezdésben megállapított határidő eredménytelenül telik el az Mötv. 39. § (2) bekezdésében foglaltak szerint – a vagyonnyilatkozat benyújtásáig – a képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

V. Fejezet

A képviselő-testület működése

A képviselő-testület ülései

9. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma a polgármester személyével együtt 7 fő. A képviselők névsorát a 3. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület alakuló, rendes ülést, valamint közmeghallgatást tart, ünnepi és rendkívüli ülést tarthat.

(3)) A Képviselő-testület nyilvános és zárt ülést tart.

10. §

(1) Az **alakuló ülést** a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti. Az alakuló ülés meghívóját az ülést megelőzően legalább 3 nappal kell kézbesíteni.

(2) A Képviselő-testület az alakuló ülésen az Mötv. 43. §-ban foglaltakon túlmenően:

- a) meghallgatja a Helyi Választási Bizottság tájékoztatóját a polgármester és a képviselők választásának eredményéről és a választás fontosabb eseményeiről,
- b) a polgármester és a képviselők esküt tesznek.
- c) dönthet: a polgármester illetményéről, az alpolgármester (alpolgármesterek) megválasztásáról, illetve annak tiszteletdíjáról.

11. §

A Képviselő-testület **ünnepi ülésén** előterjesztés nem tárgyalható, képviselői kérdés nem nyújtható be. Összehívására a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Munkaterv

12. §

(1) A Képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv.

(2) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti jóváhagyásra a Képviselő-testület elé. A polgármester és a bizottsági elnökök gondoskodnak arról, hogy a Képviselő-testület és a bizottságok munkaterv-tervezetei közötti összhang biztosított legyen.

(3) A munkaterv főbb tartalmi elemei:

- a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei;
- b) a napirend előterjesztőjének megnevezése;
- c) testületi üléssel kapcsolatos szervezési feladatok;
- d) községi és állami ünnepek és különböző kulturális rendezvények szervezése, megünneplésére történő felkészülés.

13. §

(1) ¹A Képviselő-testület **rendes üléseit** havonta, a hónap első keddi munkanapján 15.30 órakor a Polgármesteri Hivatalban tartja. Évente legalább 10 ülést tart. Az ülések szükség esetén a képviselőkkel előre egyeztetett más helyszínen is megtarthatóak.

(2) A Képviselő-testület a nyári szabadságolások miatt minden év július és augusztus hónapjában ülésezési szünetet tart.

14. §

(1) A polgármester köteles **rendkívüli ülést** összehívni az Mötv. 44. §-ban foglalt esetekben, az ott meghatározott időn belül, vagy ha azt jogszabály kötelezően előírja. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

(2) ²Az (1) bekezdésben meghatározott indítványt írásban, a szükséges aláírásokkal ellátva a polgármesternél kell előterjeszteni.

(3) A polgármester szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze. Halaszthatatlan esetben az ülés előtt 8 órával is kiküldhető a meghívó, illetve írásbeli meghívó nélkül, telefonon is összehívható a testület. A sürgősség okát közölni kell.

(4) A (3) bekezdésben foglalt esetek kivételével a rendkívüli ülésre szóló meghívót és a napirendek dokumentumait legalább az ülés előtt 1 nappal – elektronikus úton – az érintettek részére meg kell küldeni.

(5) Rendkívüli ülés kitűzhető a rendes ülés napjára is, attól eltérő időpontra.

(6) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének időpontjáról, helyéről és a javasolt napirendi pontokról – az ülés előtt 1 nappal – a község lakóit a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéssel értesíteni kell.

¹ Módosította Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2022. (V.17.) sz. rendelete. Hatályos: 2022. május 18-tól

² Módosította Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2021. (II.21.) sz. rendelete. Hatályos 2022. február 22-től.

(7) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének előterjesztéseit –a zárt ülés dokumentumai, valamint a halaszthatatlan, különösen indokolt esetben tett szóbeli előterjesztés kivételével – legkésőbb az ülés előtt 1 nappal az önkormányzat hivatalos honlapjára fel kell tölteni.

(8) Halaszthatatlan, különösen indokolt ügyek esetében rendkívüli ülés a (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően aznapra, telefonos megkereséssel is összehívható, a meghívó és az előterjesztés(ek) helyszíni kiosztásával vagy szóbeli megtételével. Ebben az esetben a község lakóit az ülésről a lehető leghamarabb tájékoztatni kell.

15. §

(1) A Képviselő-testület ülését az Mötv. 45. §-a szerint a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét a képviselőnek megválasztott alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és a képviselőnek megválasztott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a testületi ülést a körelnök hívja össze és vezeti.

(2) Ahol a Képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos rendelkezéseiben e rendelet polgármestert említ, azon az (1) bekezdésben leírt esetben az ott meghatározott személyt kell érteni.

(3) A Képviselő-testület ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés minősítését (alakuló, ünnepi, rendes ülés, rendkívüli ülés, közmeghallgatás),
- b) az ülés helyét, napját, kezdési időpontját,
- c) a javasolt napirendi pontokat,
- d) a napirendek tárgyának és előterjesztőjének megjelölését,
- e) javasolt napirend nyilvánosságát,
- f) az ülést összehívó aláírását, bélyegző lenyomatát és dátumot.

(4) Az rendes ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. Az ülés összehívása a meghívónak elektronikus úton történő megküldésével történik. Az ülést – számítástechnikai üzemzavar esetén – az írásbeli, nyomtatott meghívó kézbesítésével kell összehívni.

(5) Az ülések meghívóját a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára ki kell függeszteni, továbbá az önkormányzat honlapján a „Főoldalon” kell elhelyezni.

(6) A Képviselő-testület munkaterv szerinti, rendes ülésének előterjesztéseit – a zárt ülés anyagainak, valamint a halaszthatatlan, különösen indokolt esetben tett szóbeli előterjesztés kivételével – legkésőbb az ülés előtt 2 nappal az önkormányzat hivatalos honlapjára fel kell tölteni.

(7) A Képviselő-testület ülésén a képviselők felkészülten, szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

(8) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a nem képviselő alpolgármestert,
- c) a jegyzőt,
- d) akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi,
- e) akiknek a meghívását a polgármester az egyes napirendi pontok tárgyalásánál indokoltnak

tartja.

(9) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a napirendektől függően az érdekelt személyeket és szervezeteket, akinek, vagy amelynek véleményét, hozzászólását a döntéshozatalhoz szükségesnek tartja.

(10) Az egyes napirendekhez meghívottak részére csak azokat az előterjesztéseket kell megküldeni, amelyekhez meghívásuk kapcsolódik.

(11) A Képviselő-testület zárt ülésén tárgyalandó előterjesztéseket kizárólag azok számára lehet megküldeni, akik a zárt ülésen részt vehetnek.

Képviselő kizárása döntéshozatal eljárásból

16. §

(1) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(2) Amennyiben a Képviselő-testület, vagy annak bizottságának a munkája során, a települési képviselő, vagy a bizottság nem képviselő tagjával szemben, az Mötv. 49 §-ban foglalt kizárási ok, illetve okok fennállnak, és azt a megfelelő szervnek nem jelzi, ezért az a kizárását a döntéshozatali eljárásból nem tudja kezdeményezni. Az adott szerv, amelynek a kizárás kezdeményezése a döntéshozatali eljárásból kötelezettsége lett volna, legalább két havi, de legfeljebb 12 havi tiszteletdíj megvonásával való szankcionálását javasolhatja a Képviselő-testületnek az érintett települési képviselő, vagy nem képviselő bizottsági taggal szemben.

Az ülésvezetés szabályai

17. §

(1) A Képviselő-testület ülése nyilvános. A hallgatóság az ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. A Képviselő-testület határozat-hozatal nélkül, kézfeltartással hozott egyszerű többséggel hozzájárulhat ahhoz, hogy a hallgatóságból jelentkező személy szót kapjon.

(2) A Képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontja esetében zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén.

(3) A Képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja esetében zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

(4) A Képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja esetében zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(5) A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén a Polgármesteri Hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vehet részt.

(6) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja eseteiben tartható zárt ülés megtartását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) bármely képviselő,
- c) a jegyző.

(7) A zárt ülés elrendeléséről a Képviselő-testület minősített szavazattal dönt.

A képviselő-testületi ülés vezetése

18. §

(1) A Képviselő-testület ülését az e rendelet 15. § (1) és (2) bekezdésben érintett személyek az ott leírtak szerint vezetik. A polgármester munkáját a jegyző segíti.

(2) A polgármester megnyitja a Képviselő-testület ülését. A jelenléti ív alapján megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét, ismerteti a távollétüket bejelentőket. A határozatképességre vonatkozóan az Mötv. 47. §-ban foglaltakat kell alkalmazni. A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van.

(3) Ha az ülés megnyitását követően a polgármester megállapítja az ülés határozatképtelenségét, akkor 15 perces szünetet rendel el a határozatképesség helyreállítása érdekében. Amennyiben ez az idő eredménytelenül telik el, az ülést a polgármester berekeszti és változatlan napirendi pontokkal 8 napon belüli időpontra az ülést újra összehívja.

(4) Ha az ülés ideje alatt a polgármester a Képviselő-testület határozatképtelenségét állapítja meg, a (3) bekezdésben foglaltak szerint jár el, azzal az eltéréssel, hogy csak a fennmaradó napirendi pontokkal hívja össze az új ülést.

(5) A (3) és (4) bekezdés szerint összehívott képviselő-testületi ülésre csak a meghívót kell kézbesíteni és nem alkalmazhatóak a 15. § (4), (6) bekezdésében leírt határidők.

(6) A polgármester a testületi ülés megnyitásakor megállapítja az ülés határozatképességét.

(7) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

19. §

(1) A Képviselő-testület ülésén tárgyalandó napirendek sorrendjére, az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben a zárt ülés tartására, - a (2) bekezdésben meghatározottak betartásával - a meghívó megküldésével a polgármester javaslatot tesz.

(2) A képviselő-testületi ülések tárgyalási sorrendje:

- a) a polgármester tájékoztatást ad
 - a lejárt határidejű önkormányzati döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásának állásáról,
 - az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,

- ismertetést ad a részére átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- b) napirend előtti felszólalások,
- c) az ülés napirendjének elfogadása,
- d) előterjesztések,
- e) „Egyebek” napirendi pontban képviselői kérdések (melyek a polgármesternek és a jegyzőnek lehetőség szerint előre megküldésre kerülnek), hozzászólások.

A tanácskozás rendjének fenntartása

20. §

(1) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a polgármester a következő intézkedéseket teheti meg:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, vagy a Képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
- b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja, aki a Képviselő-testület tagjához, illetve a Képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

(3) Tartós rendzavarás, állandó hangoskodás vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén a levezető elnök az ülést felfüggesztheti, a még meg nem tárgyalt napirendi pontokat a soron következő ülésre elnapolja, vagy rendkívüli ülést hív össze.

(4) A képviselő-testületi ülésen étkezni, mobiltelefont használni tilos. Az ülésen történő megjelenés ahhoz méltó öltözkében történik.

(5) A levezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

(6) Névszerinti megszólítás esetén a képviselő soron kívül szót kaphat.

Az előterjesztés

21. §

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testületi tagok, a képviselő-testület bizottsága, a polgármester, illetve a jegyző által beterjesztett rendelet-tervezet, határozati javaslat, beszámoló, tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra.

(3) Halaszthatatlan esetben a Képviselő-testület engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(4) Előterjesztő a polgármester, az alpolgármester, a bizottsági elnök, a képviselő, a jegyző, illetve a

Képviselő-testület által felkért személy lehet.

(5) Rendelet-tervezetet a polgármester, az alpolgármester, az éves munkaterv szerint működő bizottság elnöke, valamint a jegyző terjeszthet elő.

(6) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgy pontos meghatározását, a tényállást, annak áttekintését, hogy a témakör szerepelt-e már korábban napirenden, s ha igen, milyen döntés született, az esetleges előzményt;
- b) a meghozandó döntés indokait, az előkészítésben résztvevők megnevezését;
- c) a határozati javaslatot, vagy javaslatokat, melyek egyértelműen meghatározott rendelkező részből állnak;
- d) az esetleges döntési javaslatok egymástól világosan elkülönülő megfogalmazását és jogszabályi alapját;
- e) a végrehajtásért felelős személy és a határidő megjelölését.

(7) Az önkormányzati képviselő, valamint a Képviselő-testület bármely szerve köteles az előterjesztést megküldeni az érintett bizottság elnökének, valamint a polgármesternek a soron következő bizottsági ülést, vagy képviselő-testületi ülést megelőző 7 munkanappal korábban elektronikus úton a hivatal által biztosított email címükre. Az e-mailben beérkezett előterjesztésekről a bizottsági elnökök, valamint a polgármester köteles a jegyzőt haladéktalanul tájékoztatni.

(8) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez - az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő - ajánlást nyújthat be a Képviselő-testülethez.

Sürgősségi indítvány

22. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A Képviselő-testület - a polgármester javaslatára - egyszerű többséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.

(2) A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:

- a) Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.
- b) Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők és a jegyző.
- c) Ha a polgármester, vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését - a napirend elfogadása előtt - vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítvány tárgyát, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására.
- d) Ha a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, mikorra tűzik napirendre, illetve hányadik napirendként.

A tanácskozás rendje, szavazás

23. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:

- a) szót ad a napirendi pont előadójának szóbeli kiegészítésre;
- b) ismerteti az előterjesztést megtárgyaló bizottság álláspontját;
- c) megnyitja a napirend vitáját;
- d) az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni;
- e) a felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor;
- f) a polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet;
- g) a polgármester ismét szót ad a napirendi pont előadójának, hogy válaszoljon a vitában felmerült kérdésekre, és az előzetesen beadott indítványokra;
- h) az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor a polgármester azt újabb javaslatként véleményezésre a tárgy szerint érintett bizottságnak átadhatja;
- i) a vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz;
- j) a polgármester lezárja a vitát, ha a napirendi ponthoz nincs további hozzászóló, vagy ha a Képviselő-testület a vita lezárásáról döntött;
- k) a vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(2) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. A vita lezárásával a bejelentkezett képviselők hozzászólási jogukat elvesztik.

(3) A polgármester a napirendi pontok tárgyalásakor szükség esetén szünetet rendelhet el.

(4) A polgármester köteles szünetet elrendelni, ha a Képviselő-testület vita nélkül hozott határozatával így dönt. Ebben az esetben a szünet időtartama 10 perc.

A napirend vitája, ügyrendi javaslat

24. §

(1) A napirendi pontok vitájában egy képviselő két alkalommal szólalhat fel a napirendet érintő témában, az egyes képviselői hozzászólások időtartama első alkalommal legfeljebb 3 perc, második alkalommal 1 perc. Ha a képviselői hozzászólás nem a napirend témáját érinti, a polgármester a szabályos felszólalásra felkéri a képviselőt vagy a képviselőtől megvonja a szót.

(2) A polgármester és a jegyző a vitában soron kívül, több alkalommal is felszólalhat.

(3) A Képviselő-testület ülésén – a jegyző kivételével – állandó tanácskozási joggal résztvevők hozzászólásának időtartama 3 perc.

(4) Azon személyek vagy szervezetek esetében, akiknek, amelyeknek az ülés vezetője az adott napirend tárgyalásakor biztosít hozzászólási jogot, a hozzászólás időtartama 3 perc.

25. §

(1) Az ülés folyamán bármelyik képviselő ügyrendi javaslatot terjeszthet elő legfeljebb 1 percben. Ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület azonnal, vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(2) Ügyrendi javaslat:

- a) napirend nyilvánossága;
- b) az ülés felfüggesztése, elnapolása, meghosszabbítása, szünet elrendelése;
- c) bizottsági kisebbségi vélemény ismertetése;
- d) a vita, illetve az általános vita lezárása;
- e) a Szervezeti- és Működési Szabályzat, vagy más jogszabály előírásainak megsértése;
- f) az előterjesztés visszavonása;
- g) a szavazás menete;
- h) a szavazás módjára vonatkozó javaslat.

(3) A szavazási szakaszban csak a szavazás menetét érintően lehet ügyrendi javaslatot tenni.

(4) Az ügyrendi felszólalást a javaslat előterjesztésével kell kezdeni, ezt követően lehet indokolni.

(5) Amennyiben a polgármester megállapítja, hogy a felszólalás a fentieknek nem felel meg, szabályos felszólalásra felkéri a képviselőt, vagy a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben vitának helye nincs.

26. §

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - az elhangzás sorrendjében - majd az egész határozati javaslatról.

(2) A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű szótöbbség).

(3) Szavazategyenlőség esetén az ülés levezetője tárgyalási szünetet rendel el. Amennyiben a tárgyalási szünetet követően az ismételt szavazás során ismét szavazategyenlőség következik be, úgy az ülés elnöke bizottsághoz utalja újratárgyalásra, vagy a következő rendes testületi ülésre terjeszti elő ismételten a napirendet.

(4) Az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

(5) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt a napirendről és a kérdésekre adott válasz elfogadásáról.

27. §

(1) Minősített többség szükséges az Mötv. 50. §-ban foglaltakon túl:

- a) kitüntetések és elismerő címek alapításához;
- b) a Gazdasági Program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállaláshoz, alapítványi forrás átvételéhez és átadásához;
- c) vagyonhasznosítással kapcsolatos döntésekről;
- d) az Mötv. 55. § (1) bekezdésében foglalt esetben (feloszlítás),
- e) az Mötv. 68. § (1) bekezdésében foglalt esetben (a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartott döntés esetén a polgármester egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást);
- f) az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott döntésből kizárás esetében (személyes érintettség);

- g) az Mötv. 70. § (1) bekezdésében foglalt esetben (közigazgatási per indítása a polgármester ellen);
- h) az Mötv. 74. § (1) bekezdésében foglalt esetben (alpolgármester választása)
- i) az Mötv. 76. § d) pontja esetében (alpolgármesteri tisztség visszavonása);
- j) az Mötv. 80. § (2) bekezdésében foglalt esetben (alpolgármesteri tiszteletdíj megállapítása);
- k) az Mötv. 39. §-ban foglalt döntésekről (vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során hozott döntések);
- l) 10.000.000.-Ft feletti kötelezettségvállalással járó döntések esetében;
- m) a – nem kötelező – titkos szavazás elrendeléséről.

(2) A minősített többség a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazatát jelenti.

28. §

(1) A Képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.

(2) **Titkos szavazást** lehet tartani:

- a) választás,
- b) kinevezés,
- c) felmentés,
- d) vezetői megbízás adása, visszaadása, valamint
- e) fegyelmi eljárást lezáró érdemi döntés, büntetés kiszabása esetén, illetve
- f) személyes érintettség esetén az érintett kérésére.

(3) Titkos szavazás elrendelése esetén a szavazás lebonyolítását az Összeférhetetlenségi és Szavazatszámoló Bizottság végzi, melynek névsorát a 4. melléklet tartalmazza.

(4) A - nem kötelező - titkos szavazás elrendeléséről a megválasztott képviselők minősített szavazattal döntenek.

29. §

(1) **Név szerinti szavazást** kell elrendelni a polgármester indítványára.

(2) Név szerinti szavazást lehet elrendelni, ha azt bármely önkormányzati képviselő indítványozza. A név szerinti szavazás elrendeléséről a testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.

(3) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.

(4) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, továbbá ügyrendi kérdésekben.

(5) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző ábécésorrendben felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlévők a nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel, vagy „tartózkodom”-mal szavaznak. Ezt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

30. §

(1) A szavazás személyesen, szavazógéppel történik.

- (2) Az üléssteremben jelenlévő képviselőnek a szavazógépet be kell kapcsolnia.
- (3) Ha a képviselő az ülésstermet elhagyja, a szavazógépet ki kell kapcsolnia.
- (4) Ha a képviselő az ülésstermet elhagyja és a szavazógépet nem kapcsolja ki, azt a szavazástól tartózkodásnak kell tekinteni. Amennyiben a képviselő az üléssteremben tartózkodik és nem szavaz, akkor az ülésvezető felszólítja a szavazatának megtételére, ennek eredménytelensége esetén azt a szavazástól tartózkodásnak kell tekinteni.
- (5) A szavazógép meghibásodása esetén a szavazás kézfelemeléssel történik.
- (6) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja a javaslat mellett szavazók, majd az ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

31. §

- (1) A képviselő-testületi döntésnek két formája van: a rendelet és a határozat.
- (2) A képviselő-testületi határozatokat külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése magában foglalja a képviselő-testület megnevezését, a határozat számát (arab számmal), meghozatalának idejét (évét, valamint zárójelben római számmal a hónapját és arab számmal a napját), a határozat megnevezést a következők szerint:

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../20.....(.....hó.....nap) számú határozata:

- (3) A határozatok tartalmi kelléke továbbá a határidő és a felelős feltüntetése.
- (4) A határozatokat a magyar nyelv szabályainak megfelelően, világosan és közérthetően kell megszövegezni.
- (5) A testületi határozatokról a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet.
- (6) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül, szükség esetén azonban az ülést követően haladéktalanul, el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

Kérdés, interpelláció

32. §

- (1) E rendelet alkalmazásában:
- a) *Kérdés*: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás, amit a kérdés feltevőjének legkésőbb az ülést megelőző munkanapon e-mailben, a polgarmester@herceghalom.hu és a jegyzo@herceghalom.hu e-mail címre is meg kell küldenie az ülésen történő eredményes válaszadás érdekében.
- b) *Interpelláció*: A (4) bekezdésben meghatározott személyek magyarázat-adási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

(2) A kérdésre a Képviselő-testület ülésén szóban köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a Képviselő-testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ.

(3) A képviselő a kérdése tartalmát a Képviselő-testület ülésén legfeljebb 2 percben ismertetheti, a válaszadásra rendelkezésre álló idő 2 perc.

(4) A képviselő a Képviselő-testület ülésén, a napirendek lezárása után:

- a) a polgármestertől,
- b) az alpolgármestertől,
- c) az önkormányzati bizottságok elnökeitől és a
- d) jegyzőtől

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (*interpellálhat*), amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(5) Ha az *interpelláció* benyújtására a Képviselő-testület ülését megelőzően legalább 15 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.

(6) Az *interpelláció* tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A Képviselő-testület részletes vizsgálatot is elrendelhet; ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, illetőleg valamely bizottság elnökét.

(7) A Képviselő-testület ülésén az *interpellációra* adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízza.

A jegyzőkönyv

33. §

(1) A Képviselő-testület üléséről eredmény-jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A testületi ülésről készült jegyzőkönyvet egy eredeti példányban kell elkészíteni, amelyet évente összesítve, be kell köttetni.

(3) A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a jelenléti ívet, a meghívót, a kiküldött előterjesztéseket és azok mellékleteit, az elfogadott rendeleteket és a testületi ülést megelőző bizottsági ülések jegyzőkönyveit. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(4) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét és jellegét (alakuló, ünnepi, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás)
- b) időpontját,
- c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét,
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
- f) az előterjesztéseket,
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét,
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,

- i) a döntéshozatalban résztvevők számát,
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
- k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- l) a szavazás számszerű eredményét,
- m) a hozott döntéseket,
- n) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
- o) az ülés bezárásának az időpontját.

(5) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

(6) Az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni a meghívón és az előterjesztéseken túl - a zárt ülés kivételével – az ülésekről készített jegyzőkönyvet, a képviselő-testületi ülésen elfogadott rendeleteket és – a személyes adatok kitakarásával – a határozatokat is.

(7) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

VI. Fejezet

Az önkormányzati rendeletalkotás

34. §

(1) A Képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján - annak végrehajtására - önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti

- a) a települési képviselő,
- b) a bizottság,
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester,
- e) a jegyző,
- f) a település önszerveződő közössége.

(3) A rendelet-tervezet kodifikációját a jegyző végzi. Esetenként megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes bizottság, ideiglenes bizottság, illetve külső szakértő.

(4) A rendelet-tervezetet a jegyző terjeszti Képviselő-testület elé. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell a rendeletalkotás, vagy rendelet-módosítás indokát, jogszabályi környezetét, előzetes hatásvizsgálatot, indokolást.

(5) Rendeletet kell alkotni:

- a) az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról;
- b) a települési képviselőket, a bizottsági elnököket, a bizottságok tagjait megillető tiszteletdíj mértékéről és a költségterítés módjáról;
- c) a bizottság részére történő önkormányzati hatósági jogkör megállapításáról (2. melléklet);
- d) a helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének a megállapításáról;
- e) a helyi önkormányzat vagyongazdálkodásáról, éves költségvetéséről, éves zárszámadásáról, vagyonkezelői jogról;
- f) a közterület elnevezésének rendjéről;

- g) az öngondoskodás és a közösségi feladatok ellátásához való hozzájárulásról, továbbá a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről;
- h) minden olyan esetben, amikor jogszabály rendeletalkotási kötelezettséget ír elő.

(6) A Képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan kell számozni. A rendelet megjelölése tartalmazza a számát és a kihirdetés dátumát (zárójelben római számmal a hónapját és arab számmal a napját), illetve módosítás esetén az egységes szerkezet tartalmazza valamennyi korábbi módosító rendelet számát és tárgyát is.

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../20.....(.....hó.....nap) önkormányzati rendelete a-ról

Az önkormányzati rendelet kihirdetése

35. §

(1) A rendelet a Polgármesteri Hivatal Hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kerül kihirdetésre. A kihirdetett rendeletet az Önkormányzat hivatalos honlapján is meg kell jelentetni.

(2) A jegyző gondoskodik arról, hogy:

- a) a kihirdetett rendelet az elektronikus Integrált Jogalkotási Rendszerbe feltöltésre kerüljön, továbbá
- b) hogy az érintett szervek és személyek lehetőleg tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.

Az önkormányzati rendeletek végrehajtása és hatályosulása

36. §

(1) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek -a polgármester indítványára- tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) A Képviselő-testület előtti beszámoltatásnak része a szakterületet érintő rendelet végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is. Egyes rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a Képviselő-testület szakirányú bizottsága hatáskörébe utalhatja.

(3) A jegyző folyamatosan gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek törvényességi megfelelőségének felülvizsgálatáról és a rendeletek aktualizálásáról.

(4) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni, továbbá a módosításokat a kihirdetéssel egy időben az alaprendelettel egységes szerkezetbe szerkeszteni.

VII. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

A bizottsági feladatok és szervezet

37. §

(1) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, valamint az átruházott hatáskörben való döntéshozatalra állandó bizottságokat választ, ideiglenes bizottságot választhat.

(2) A Képviselő-testület állandó bizottságai:

- a) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 7 fővel (4 fő képviselő -bizottsági elnök és elnök-helyettes-, valamint 3 fő külső tag),
- b) Humán és Környezetvédelmi Bizottság 7 fővel (4 képviselő -bizottsági elnök és elnök-helyettes-, valamint 3 fő külső tag),
- c) Összeférhetetlenségi és Szavazatszámoló Bizottság 3 fővel (3 fő képviselő -bizottsági elnök és elnök-helyettes-).

(3) A Humán és Környezetvédelmi Bizottság, illetve a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság az Mötv.-ben foglaltak és éves munkaterv szerint működik.

(4) Az Összeférhetetlenségi és Szavazatszámoló Bizottság az Mötv.-ben foglaltak szerint működik.

(5) A Képviselő-testület egyes önkormányzati feladatok ellátásának időtartamára **ideiglenes bizottságot hozhat létre**. Így például:

- egyes önkormányzati rendeletek előkészítésére, illetőleg felülvizsgálatára;
- munkatervben meghatározott valamely napirend vagy határozat előkészítésére;
- társulási vagy együttműködési megállapodások előkészítésére;
- valamely ügy kivizsgálására;
- speciális ellenőrzési feladatok elvégzésére, vizsgálatok lefolytatására;
- rendezvények előkészítésére.

(6) Az ideiglenes bizottság nem képviselő tagjaivá olyan személyeket javasolt megválasztani, akik a bizottsági feladatok végrehajtásában kellő jártassággal és szakismerettel rendelkeznek.

(7) Az ideiglenes bizottság feladatait és működésének meghatározott idejét a létrehozásakor pontosan meg kell jelölni, mivel ez a bizottság a feladatának végrehajtásával megszűnik. Az elvégzett munkájukról jelentés formájában tájékoztatják a Képviselő-testületet.

(8) Az ideiglenes bizottságra önkormányzati hatáskör nem ruházható át.

(9) A Képviselő-testület felhatalmazhatja a bizottságokat, hogy egyes kiemelten fontos feladataik eredményes ellátása érdekében a bizottság tagjai közül **albizottságokat** hozzon létre. Ez esetben az albizottságok vezetőit és tagjait az illetékes bizottság választhatja meg. Az albizottság vezetője a Képviselő-testület tagja.

38. §

(1) Az egyes bizottságok által ellátandó feladatok, tevékenységi körök részletes jegyzékét az SZMSZ 2. melléklete rögzíti.

(2) Az egyes bizottságok tagjainak névsorát az SZMSZ 4. melléklete tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére

bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.

(4) A nem önkormányzati képviselő bizottsági tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

(5) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára, az ülés vezetésére a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(6) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározhatja azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testülethez.

39. §

(1) A bizottsági ülés összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottsági ülést a polgármester, vagy a bizottság képviselő tagja javaslatára is össze kell hívni.

(2) A bizottsági ülések napirendjéről, a bizottság döntéséről, állásfoglalásairól a képviselő-testületet a bizottság elnökének tájékoztatni kell.

(3) A bizottság belső működési szabályait, munkatervét az e rendeletben szabályozottakon túl saját maga határozza meg.

(4) A bizottságok elnökei az érintett bizottságok feladatköreit érintő ügyekben a polgármester írásbeli megbízása alapján (a továbbiakban: megbízó levél) tárgyalásokat, egyeztetéseket folytathatnak az önkormányzat nevében és érdekében harmadik féllel, de a tárgyalások, egyeztetések eredményeként az ügy érdemére vonatkozó jognyilatkozat tételére nem jogosultak. A bizottsági elnököt az elnökhelyettes helyettesíti.

A bizottsági működés főbb szabályai

40. §

(1) A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a Képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és - az elnökkel együtt számított - tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester, az alpolgármester, a Képviselő-testület hivatalának dolgozója.

(2) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, illetve a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá és egy tagja hitelesíti.

(3) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

(4) A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül.

- (5) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (6) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (7) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság minősített többséggel dönt.
- (8) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést tart azokban az esetekben, amelyekben azt törvény kötelezővé teszi vagy megengedi.
- (9) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott hivatali és szolgálati titkot megőrizni.
- (10) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntéseket, valamint - külön indítványra - a kisebbségi véleményeket tartalmazza (eredmény-jegyzőkönyv). A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá és egy tagja hitelesíti. A jegyző gondoskodik arról, hogy a jegyzőkönyv feltöltésre kerüljön az elektronikus Integrált Jogalkotási Rendszerbe.
- (11) A bizottság évenként beszámol tevékenységéről a Képviselő-testületnek.
- (12) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz.

VIII. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

A polgármester

41. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök részletes felsorolását az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.
- (2) A polgármester tagja a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a Képviselő-testület előtt.
- (3) A polgármester feladatkörében:
- a) A Képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a Polgármesteri Hivatalt.
 - b) A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Polgármesteri Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
 - c) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási és hatósági ügyekben.

- d) Egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjére.
 - e) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.
 - f) A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
 - g) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében.
 - h) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők, a védőnők, valamint a munkáltatói jogokat a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó önkormányzati dolgozók tekintetében.
- (4) A polgármester a Képviselő-testület működésével összefüggő feladatai körében:
- a) a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt veszélyhelyzetre vonatkozó sajátos irányítási szabályokra figyelemmel a Képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolja;
 - b) segíti a képviselők munkáját;
 - c) összehívja és vezeti a testület üléseit;
 - d) képviseli az önkormányzatot;
 - e) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat;
 - f) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését.
- (5) Amennyiben a polgármester a Képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a Képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a Képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.
- (6) A polgármester a jogszabályban és e rendelet 7. § (1), (2), (3), (4), (5), (6) bekezdésében foglaltakon túlmenően:
- a) Éves szinten 1.000.000.-Ft összegig dönthet költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri keret terhére, 2.000.000.-Ft összegig dönthet költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri szociális keret terhére. A keret felhasználásáról a költségvetési rendelet módosításával egy időben tájékoztatja a Képviselő-testületet.
 - b) 10.000.000 Ft kötelezettség, illetve követelés erejéig szerződéseket, megállapodásokat köthet, amelyről a költségvetési rendelet módosításával egy időben tájékoztatja a Képviselő-testületet.
 - c) Fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit, és a velük való tárgyalás során előzetes megállapodásokat köt.
 - d) Véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben.
 - e) Nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek.
 - f) A dolgozókkal kapcsolatos egyes munkáltatói jogok tekintetében egyetértési jogot gyakorol.
 - g) Irányítja az önkormányzat külügyi tevékenységét.
 - h) Ellátja a honvédelmi törvényben meghatározott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat, továbbá gondoskodik az ezek végrehajtásához szükséges költségek és kiadások fedezetének az önkormányzat költségvetésében történő biztosításáról.
- (7) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket jogszabály állapítja meg.
- (8) A polgármester tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat, illetményét és költségterítésének mértékét jogszabály határozza meg. A polgármester illetménye

közérdekű adatnak minősül. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

A polgármester fegyelmi és kártérítési felelőssége

42. §

(1) A polgármester esetleges törvénysértő tevékenysége, vagy súlyos mulasztása esetén a Képviselő-testület az Möt. 70. § (1) bekezdésében foglaltak szerint jár el.

(2) A polgármester fegyelmi felelősségre vonására, a fegyelmi eljárás rendjére, a kiszabható fegyelmi büntetés és a kárfelelősség mértékére a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. számú törvény 225/E, 225/F, és 225/G pontjai alkalmazandók.

Az alpolgármester

43. §

(1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére legalább egy alpolgármestert köteles tagjai közül választani, valamint további 1 nem képviselő alpolgármestert választhat.

(2) Az alpolgármestereket a Képviselő-testület az alakuló ülésén választja meg. Tiszteletdíjuk mértékéről a Képviselő-testület határoz, költségterítésük mértékét jogszabály határozza meg.

(3) Az alpolgármesterek társadalmi megbízatásban látják el feladataikat.

(4) Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladataikat.

(5) Az alpolgármesterekre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

(6) Az alpolgármesterek feladatai - jellegüket, tartalmukat tekintve - előkészítő, összehangoló jellegűek.

(7) Részt vesznek:

- a) a képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában;
- b) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban;
- c) a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében;
- d) a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében;
- e) rendelet-tervezetek véleményezésében.

(8) Az általános helyettesítésre a képviselők közül választott alpolgármester jogosult.

Az alpolgármester a polgármester helyetteseként:

- a) A polgármester távolléte esetén – munkáltatói jogkörök kivételével - gyakorolja a polgármestert megillető jogosítványokat, a Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörökben kizárólag a polgármester által írásban adott megbízó levélben meghatározott körben járhat el.
- b) Ellátja mindazt a feladatot, amivel a polgármester megbízó levélben általános jelleggel megbízza.

- (9) A nem képviselők közül választott alpolgármester: ellátja mindazt a feladatot, amivel a polgármester megbízó levélben megbízza, a polgármester által írásban adott megbízó levélben meghatározott körben járhat el.

A polgármester és az alpolgármester helyettesítése

44. §

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén a Képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a korelnök gyakorolja.

(2) Tartós akadályoztatásnak minősül:

- a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgalat;
- b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés;
- c) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

A jegyző

45. §

(1) A polgármester - pályázat alapján határozatlan időre - nevezi ki a jegyzőt. A jegyzői kinevezés vezetői munkakörnek minősül, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit a jegyzőre is alkalmazni kell.

(2) A jegyző:

- a) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben.
- b) Vezeti a polgármesteri hivatal, gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében.
- c) Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- d) Tanácskozási joggal vesz részt a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságainak ülésén.
- e) Jelzi a Képviselő-testületnek és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.
- f) Rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a Képviselő-testületet és a bizottságokat az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Polgármesteri Hivatal munkájáról és az ügyintézésről.
- g) Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
- h) Dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át.
- i) Dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben.
- j) A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- k) A polgármester egyetértésével dönt a Polgármesteri Hivatal, alkalmazottja kinevezéséről, bérezéséről, vezetői kinevezéséről, felmentéséről és jutalmazásáról.

(3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, vagy a jegyző tartós akadályoztatása esetén a polgármester legfeljebb 6 hónap időtartamra a hivatal dolgozói közül a jegyzői feladatok ellátásával olyan személyt bízhat meg, aki végzettsége és szakmai gyakorlata alapján jegyzővé kinevezhető.

(4) Tartós akadályoztatásnak minősül:

- a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgalat;
- b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés;
- c) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

(5) Amennyiben hat hónapon belül a polgármester nem nevez ki jegyzőt, vagy a hivatalon belül nincs olyan dolgozó, aki végzettsége és szakmai gyakorlata alapján jegyzővé kinevezhető, a kormányhivatal vezetője ideiglenes hatállyal az Mőtv. 82. § (2) bekezdés alapján, a jegyzői feladatok ellátására a pályázati kiírásnak megfelelő jelöltet, ennek hiányában a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőt vagy más jegyzőt nevez ki. A jegyzői feladatok ellátására szóló kinevezés az új jegyző kinevezéséig tart.

IX. Fejezet

A polgármesteri hivatal

46. §

(1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az Önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt működtet. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

(2) A Polgármesteri Hivatal előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet. A költségvetés határozza meg a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

(3) A Polgármesteri Hivaltalt a polgármester irányításával a jegyző vezeti.

(4) A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységekre nem tagozódik.

(5) Időszaki vagy célfeladatra külön szervezeti egység hozható létre.

(6) A jegyző döntése szerint az érdemi ügyintézők kiadmányozási jogot kaphatnak.

(7) A hivatal létszám-adatait az SZMSZ 5. melléklete tartalmazza.

(8) A Polgármesteri Hivatal a jegyzőn keresztül igény és szükség szerint köteles adatot szolgáltatni és jelentést készíteni a Képviselő-testületnek és az önkormányzati bizottságoknak.

(9) A hivatali szervezet köztisztviselőjét a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség - az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek alapul vételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a köztisztviselői jogviszony megszűnése után is fennáll.

(10) A hivatali köztisztviselő minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettségének teljesítését befolyásolja.

(11) A belső ellenőrzési, adat-, munka-, katasztrófavédelmi, az informatikai és információbiztonsággal kapcsolatos feladatok ellátása megbízási szerződés keretében, külsős szakemberrel történik.

X. Fejezet

A társulások

A képviselő-testület társulásokra és együttműködésre vonatkozó általános szabályai

47. §

(1) Az Önkormányzat feladatai hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A Képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.

Társulások formákat keres a vezetékes szolgáltatásokkal, valamint a nyomvonalas fejlesztésekkel kapcsolatos tervek és elképzelések megvalósításánál.

(2) A Képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(3) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése;
- b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése;
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása;
- d) a kulturális javak megóvása és fejlesztése.

XI. Fejezet

Helyi népszavazás, lakossági fórum Lakossági fórumok

Helyi népszavazás

48. §

(1) A helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét törvény és a Képviselő-testület önálló rendelete szabályozza.

(2) A helyi népszavazás részletszabályait a 2013. évi CCXXXVIII. számú, a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló törvény állapítja meg.

Lakossági fórum

49. §

(1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal **közmeghallgatást** tart.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a Képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhez, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Polgármesteri Hivatal Hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, amelyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a Képviselő-testület ülésére vonatkozó jegyzőkönyvre irányadó szabályok érvényesülnek.

(5) A közmeghallgatáson az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői által feltett kérdésekre azonnal vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban választ kell adni.

50. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából - **falugyűlést** hívhat össze.

(2) Fontosabb szabályai:

- a) A falugyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Polgármesteri Hivatal Hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 5 nappal.
- b) A falugyűlést a polgármester vezeti, amelyre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a Polgármesteri Hivatal érintett dolgozóit.
- c) A falugyűlésről jegyzőkönyv készül, amelynek vezetéséről a jegyző gondoskodik, tartalmára, készítésére a Képviselő-testület ülésére vonatkozó jegyzőkönyvre irányadó szabályok érvényesülnek.

51. §

A lakossággal való kapcsolattartást szolgálja az önkormányzattal összefüggő híreknek a Herceghalomi Hírmondóban, valamint az önkormányzat honlapján történő megjelentése.

XII. Fejezet

Az önkormányzatok gazdasági alapjai

Az önkormányzat vagyona

52. §

(1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó rendelkezéseket a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint az önkormányzatnak a tulajdonáról és az önkormányzati

vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló rendelete határozza meg, amelyben a testület megállapítja:

- a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
- b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során.

(2) Az önkormányzat törzsvagyonának (forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon) tételes felsorolását a helyi vagyonrendelet tartalmazza.

(3) A polgármester – a Képviselő-testület előzetes jóváhagyása mellett – saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát érintő, vagy tulajdonosi jogosítványait érintő ügyekben jogokat és kötelezettségeket vállalhat, megállapodásokat írhat alá.

(4) A Képviselő-testület hitel felvételét csak abban az esetben kezdeményezi, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.

(5) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

Az önkormányzat költségvetése

53. §

(1) A Képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A jegyző a költségvetési rendelet-tervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyeztetí, annak eredményét írásban is rögzíti, majd a rendelet-tervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága elé terjeszti.

(3) A polgármester a Képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt rendelet-tervezetet, amelyhez csatolja a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság írásos véleményét.

(4) A jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig a polgármester nyújtja be a Képviselő-testületnek.

(5) Az Önkormányzat költségvetése tartalmazza:

- a) az Önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban;
- b) az Önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát, valamint költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban;
- c) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban;
- d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevétele, ideértve a szabad pénzeszközök betétként való elhelyezését és visszavonását;

- e) a d) pontban felsoroltakon túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási törvény) szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
 - g) a Stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit;
 - h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket.
- (6) A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepelnek az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.
- (7) A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.
- (8) A költségvetés előterjesztésekor a – a szöveges indoklással együtt – a Képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell elkészíteni:
- a) az Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
 - b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
 - c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást.
- (9) Az Önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási törvényben kapott felhatalmazás alapján saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

54. §

- (1) Az Önkormányzat gazdálkodásának feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el. E körben különösen:
- a) A polgármester által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár (továbbiakban: MÁK) részére.
 - b) Beszedi az önkormányzat saját bevételeit.
 - c) Igényli a MÁK-tól a címzett és céltámogatásokat.
 - d) Gondoskodik az Önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról.
 - e) Biztosítja az Önkormányzat kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül -a pénzügyminiszter által meghatározottak szerint - kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét.
 - f) Biztosítja az Önkormányzat törzsvagyományának elkülönített nyilvántartását.
 - g) Elkészíti az Önkormányzat éves vagyonleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
 - h) Az Önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az

Önkormányzat tartozásainak és az Önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

(2) A Polgármesteri Hivatal önállóan, az egyéb Önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak, a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközeiket kizárólag csak a Polgármesteri Hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a Képviselő-testület csökkentheti, illetőleg vonhatja el.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

55. §

(1) Az Önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, kormányzati ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár, az ellenőrzési hatóság, az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a közreműködő szervezetek képviselői is ellenőrizhetik.

(2) A jegyző gondoskodik - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszer működtetéséről, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(3) A jegyző gondoskodik - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével - a belső ellenőrzés működtetéséről.

(4) A belső ellenőri feladatok ellátását az Önkormányzat megbízási szerződés keretében biztosítja.

(5) Az Önkormányzat a belső ellenőrzése keretében gondoskodik az általa fenntartott költségvetési intézmények belső ellenőrzéséről is.

(6) Az Önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a Képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

(7) A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság az Önkormányzatnál és intézményeinél:

- a) Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.
- b) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyon növekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- c) Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- d) Ellátja a Képviselő-testület rendeletében meghatározott feladatokat.
- e) Vizsgálati megállapításait a Képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a Képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet vagy a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

Összeférhetetlenség

56. §

- (1) Az összeférhetetlenség szabályait az Mötv. 36-37. §-ai állapítják meg.
- (2) Az összeférhetetlenség megszüntetésének tényét az önkormányzati képviselő köteles írásban bejelenteni a polgármesternek.

XIII. Fejezet

Záró rendelkezések

57. §

- (1) E rendelet 2021. október 15. napján lép hatályba.
- (2) Az SZMSZ mellékleteinek folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik.
- (3) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény megfelelő rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (4) Jelen SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg a Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének többször módosított és kiegészített 14/2014.(XII.10.) önkormányzati rendelete hatályát veszti.

Herceghalom, 2021. október 05.

Csizmadia Zsuzsanna sk.
polgármester



Dr. Szelenczy Gabriella sk.
jegyző



Záradék:

Utolsó módosítással egységes szerkezetben kihirdetve:
2022. május 17. napján.

Dr. Szelenczy Gabriella
jegyző



A Képviselő-testület által a polgármesterre ruházott feladat- és hatáskörök

- 1.) Dönt az éves költségvetésben az önkormányzat polgármesteri hivatala részére meghatározott előirányzat felhasználásáról.
- 2.) Dönt a célhoz nem kötött – átmenetileg szabad pénzeszközök – betétként történő elhelyezéséről, az állami hozzájárulás kivételével.
- 3.) Dönt az egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről.
- 4.) Javaslatot tesz a költségvetés, a munkaterv és a képviselői hatékonyság figyelembe vételével a képviselői tiszteletdíjakról szóló rendelet módosítására.
- 5.) Gyakorolja Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében az egyéb tulajdonosi jogokat (ide értve az egyéb alapítói jogokat is, az intézményalapításon és kinevezésen kívül), így különösen:
 - közútkezelői engedély esetén a tulajdonosi hozzájárulás megadása,
 - az önkormányzat javára történt jelzálogjog, szolgalmi jog törléséhez való hozzájárulás kiadása a Földhivatal felé,
 - közműfejlesztési hozzájárulás befizetéséről szóló igazolás kiadása,
 - behajtási engedély kiadása.
- 6.) Szociális hatáskörök:
 - Dönt a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott rendszeres települési támogatásról.
 - Dönt a köztemetésről
 - Dönt a közüzemi díjkompenzáció megállapításáról.
 - Aláírja a szociális rendelet alapján nyújtott adósságrendezési támogatás megítélése esetén a Támogatási Szerződést.

A bizottságok feladat- és hatásköre

*Humán és Környezetvédelmi Bizottság
(éves munkaterv alapján működik)*

- Dönt a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozó ápolását, gondozását végző személy települési támogatásra való jogosultságáról, illetve évenként felülvizsgálja azt.
- Dönt az étkezési hozzájárulásban részesülők köréről.
- Dönt a civilszervezetek programjainak támogatására benyújtott pályázatokról.
- Dönt a Környezetvédelmi Alap felhasználásáról.
- Dönt az eseti, illetve rendszeres települési támogatás megállapításáról és mértékéről.
- Dönt a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott rendszeres települési támogatásra való jogosultság megállapításáról és mértékéről.
- Dönt a szociális tűzifára való jogosultság megállapításáról.
- Évente megvizsgálja az önkormányzat intézményeiben fizetendő ételmezési térítési díjak mértékét.
- Részt vesz a helyi szociális rendelet megalkotásában.
- Elrendeli a jogtalanul felvett támogatások visszafizetését.
- Javaslatot tesz konkrét szociális jellegű helyi intézkedésre.
- Figyelemmel kíséri a településen hátrányos helyzetben levő népréteg helyzetének, élet- és munkakörülményeinek alakulását.
- A Képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester és az alpolgármester kezdeményezésére véleményt nyilvánít szociális kérdésekben.
- Előzetesen véleményezi az egészségügyi beruházásokat, fejlesztéseket, nagy értékű eszköz- és műszerbeszerzéseket.
- Részt vesz az önkormányzat költségvetésének előkészítésében,
- Véleményezi a művészeti alkotás közterületen önkormányzati, illetve nem önkormányzati tulajdonban levő épületen való elhelyezését, áthelyezését, lebontását.
- Javaslatot tesz közterületek elnevezésére és emlékmű felállítására.
- Kezdeményezi kulturális, művészeti rendezvények tartását.
- Javaslatot tesz az állami, a nemzeti és önkormányzati ünnepek programjára és részt vesz az ünnepségek rendezésében.
- Véleményezi a települési helyi környezetvédelmi programot.
- Véleményezi a környezetvédelmi pályázatokat, benyújtás előtt elbírálja azokat.
- Javaslatot tesz az éves környezetvédelmi akcióprogramra.
- Elemzi és értékeli a lakóhelyi környezet állapotának alakulását, annak az emberi egészségre gyakorolt hatását.
- A fejlesztési feladatok során érvényesíti a környezetvédelem követelményeit, elősegíti a környezeti állapot javítását.
- Javaslatot tesz a település zöldfelületének tervszerű fejlesztésére, ellenőrzi annak végrehajtását.

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság feladat- és hatáskörei
(éves munkaterv alapján működik)

- Kötelezően véleményezi az éves költségvetési koncepciót, költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit.
- Javaslatot tesz a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó előirányzatok módosítására.
- Ellenőrizheti feladatkörében a Képviselő-testület döntéseinek végrehajtását.
- Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulására.
- Előkészíti a különféle bérleti díjak megállapításáról szóló rendeleteket.
- Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a polgármester, valamint az alpolgármester jutalmazására.
- Véleményezi a helyi adókra vonatkozó önkormányzati rendelet-tervezeteket.
- A jegyző útján ellenőrzi az adóztatást. Évente egy alkalommal beszámolót készítet a Képviselő-testület felé az adóbevallásokról és befizetésekről.
- Javaslatot tesz a közutak forgalmi rendjének kialakítására.
- Véleményezi a községet érintő fejlesztések, beruházások ügyeit.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a településrendezési terv hatályosulását, a jelentkező módosítási igényeket, szükség esetén kezdeményezi a módosítást.
- Figyelemmel kíséri a védett helyi értékek állapotát, javaslatot tesz a védelem alá helyezésre vagy annak visszavonására.
- Javaslatot tesz a település szerkezeti tervére, helyi építési szabályzatára, annak módosítására, kiegészítésére.

Összeférhetlenségi és Szavazatszámláló Bizottság
(nem éves munkaterv alapján működik)

- Megvizsgálja a megválasztott polgármester és a megválasztott képviselők esetleges összeférhetlenségére vonatkozó tényeket és intézkedik azok 30 napon belül történő megszüntetéséről.
- Felhívja a polgármestert és a képviselőket, hogy megválasztásukat követő 30 napon belül tegyenek eleget vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüknek.
- Minden év januárjában felhívja a polgármestert és a képviselőket, hogy a saját, valamint a házas- vagy élettárs, illetve a gyermekük vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüknek tegyenek eleget.
- Az Mötv.-ben foglalt összeférhetlenségi eljárás részlet szabályait megfelelően alkalmazza a méltatlansági eljárásra is, azzal hogy a bizottságok nem képviselő tagjaira az Mötv 40.§-a szerint jár el.
- Lebonyolítja a Képviselő-testület ülésein szükséges titkos szavazásokat. A bizottság elnöke tájékoztatja a testületet a titkos szavazás eredményéről, elkészíti a szavazásról készült jegyzőkönyvet.

A Képviselő-testület névsora

Csizmadia Zsuzsanna Júlia (Független)	polgármester
Cserkuti Edina (Független)	képviselő
Kazány Tibor (Független)	képviselő
Losonczi Csongor (Független)	képviselő
Róka Péter (Független)	képviselő
Somogyi Kálmán (FIDESZ-MAGYAR POLGÁRI SZÖVETSÉG-KERESZTÉNYDEMOKRATA NÉPPÁRT)	képviselő
Dr. Szendrei Bence (Független)	képviselő

A képviselő-testület bizottsági tagjainak névsora***Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság***

Dr. Szendrei Bence elnök
 Róka Péter elnökhelyettes
 Cserkuti Edina tag
 Hargitai Ádám tag (külsős)
 Viz Dávid tag (külsős)

Humán és Környezetvédelmi Bizottság

Cserkuti Edina elnök
 Róka Péter elnökhelyettes
 Dr. Szendrei Bence tag
 Somogyi Kálmán tag
 Galai Katalin tag (külsős)
 Schubert Szilvia tag (külsős)

Összeférhetetlenségi és Szavazatszámoló Bizottság

Róka Péter elnök
 Cserkuti Edina tag
 dr. Szendrei Bence tag

³ Módosította Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II.21.) rendelete.
 Hatályos: 2022. február 22-től.

⁴ Módosította Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II.21.) rendelete.
 Hatályos: 2022. február 22-től.

5. melléklet

A Polgármesteri Hivatal létszám-adatai:

A polgármester és a jegyző kivételével 11 fő foglalkoztatási jogviszonyban álló dolgozó:

- 1 ügyfélszolgálati referens
- 1 igazgatási előadó
- 2 pénzügyi előadó
- 1 adóügyi előadó
- 1 munkaügyi előadó
- 1 műszaki ügyintéző - részfoglalkozású
- 1 polgármesteri referens
- 1 referens
- 1 takarító
- 1 karbantartó

**TÁJÉKOZTATÓ HERCEGHALOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK MŰKÖDÉSÉRŐL SZÓLÓ
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁHOZ**

A Helyi Választási Bizottság névsora

Tagok:	dr. Vörös Attiláné elnök Bárányos Mónika Julianna elnökhelyettes Körösladányi Istvánné
Póttagok:	Széchenyi Zoltánné Szita Antalné

A szavazatszámoló bizottságok névsora

1. számú SZSZB névsora:

Albertné Vörös Szilvia	SZSZB-elnök
Rataj Attila	SZSZB-elnökhelyettes
Gulyás Zoltánné	tag

2. számú SZSZB névsora:

Tessenyi Bertalanné	SZSZB-elnök
Orosz Andrásné	SZSZB-elnökhelyettes
Tömő Éva	tag

Póttagok:

Dan Terézia	póttag
Danka Bihari Mária	póttag
Katona Barna	póttag
Nagyné Györki Cecília	póttag
Pintér Ferenc	póttag

INDOKOLÁS

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének (a továbbiakban: Alaptörvény) 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében megalkotja Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló új rendeletét.

1-2. §

Az önkormányzatról és jelképeiről szóló rendelkezéseket tartalmazza.

3-4. §

A helyi önkormányzás általános szabályait, az önkormányzati jogokat tartalmazza.

5-6. §

Az önkormányzat feladatait, hatáskörét, szervezeti felépítését határozza meg.

7. §

A helyi önkormányzati képviselőre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

8. §

A képviselő és a nem képviselő bizottsági tag vagy nyilatkozat-tételére vonatkozó szabályok

9-11. §

A képviselő-testület működéséről, a képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályokról rendelkezik.

12-15. §

A képviselő-testület éves munkatervéről rendelkezik.

16. §

A képviselő döntéshozatali eljárásból történő kizárásáról rendelkezik.

17-19. §

Az ülésvezetés szabályait tartalmazza.

20. §

A tanácskozás rendjének fenntartására vonatkozó szabályokat tartalmazza.

21. §

Az előterjesztésekre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

22. §

A sürgősségi indítvány szabályait tartalmazza.

23. §

A tanácskozás rendjére, a szavazásra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

24-31. §

A napirend vitájára, az ügyrendi javaslatra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

32. §

Kérdés, interpelláció szabályait tartalmazza.

33. §

A jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat tartalmazza.

34. §

Az önkormányzati rendeletalkotás szabályait tartalmazza.

35. §

Az önkormányzati rendelet kihirdetésére vonatkozó szabályokat tartalmazza.

36. §

Az önkormányzati rendeletek végrehajtására és hatályosulására vonatkozik.

37-40. §

A képviselő-testület bizottságaira, a bizottsági feladatokra és szervezetre, a bizottsági működés főbb szabályaira vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

41-45. §

A polgármesterre, az alpolgármesterre, a jegyzőre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

46. §

A polgármesteri hivatalra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

47. §

A képviselő-testület társulásaira és együttműködésre vonatkozó általános szabályokat tartalmazza.

48-51. §

A helyi népszavazásra, lakossági fórumra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

52-55. §

Az önkormányzatok gazdasági alapjairól, a költségvetésről szól.

56. §

Az összeférhetlenség szabályiról rendelkezik.

57. §

A hatályba lépésről, a 14/2014.(XII.10.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

1. melléklet

A Képviselő-testület által a polgármesterre ruházott feladat- és hatásköröket sorolja fel.

2. melléklet

A bizottságok feladat- és hatásköreit tartalmazza.

3. melléklet

A Képviselő-testület névsorát tartalmazza.

4. melléklet

A képviselő-testület bizottságainak névsorát tartalmazza.

5. melléklet

A Polgármesteri Hivatal létszám-adatait tartalmazza.