



**Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**HUMÁN ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI**  
**BIZOTTSÁGA**  
2053 Herceghalom Gesztenyés út 13.  
Telefon: (23) 530-560 Fax: (23) 530-561  
E-mail: [polghiv@herceghalom.hu](mailto:polghiv@herceghalom.hu), [www.herceghalom.hu](http://www.herceghalom.hu)

## MEGHÍVÓ

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének Humán és Környezetvédelmi Bizottsága **2019. szeptember 17. napján, kedden 17.00 órakor** ülést tart a Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében, melyre ezúttal tisztelettel meghívom.

### Napirendi pontok:

- 1. Herceghalmi Csicsergő Óvoda 2018/2019. nevelési év lezárása, 2019/2020. nevelési év beindítása, a 2019/2020. nevelési év munkatervének megvitatása**  
Előadó: Czinege Jánosné HKB elnök  
Meghívott: Varga-Tóth Csaba óvodavezető
- 2. Herceghalmi Csicsergő Óvoda területén lévő fák talajlazítása és tápanyagpótlása**  
Előadó: Czinege Jánosné HKB elnök  
Meghívott: Varga-Tóth Csaba óvodavezető  
Németh Kristóf faápolási szakértő
- 3. Tájékoztató a Dendrocomplex Kft. és a Németh-Alpin Parképítő Bt. által a településen végzett munkálatokról tájékoztatás**  
Előadó: Németh Kristóf ügyvezető
- 4. Liget utcai park fáinak vizsgálatára érkezett árajánlatok megvitatása**  
Előadó: Czinege Jánosné HKB elnök
- 5. Szociális segélyezésről szóló tájékoztató megvitatása**  
Előadó: Czinege Jánosné HKB elnök
- 6. Felsőoktatási ösztöndíj pályázatra érkezett pályázatok megvitatása**  
Előadó: Czinege Jánosné HKB elnök  
Meghívott: pályázók

### **7. EGYEBEK**

Herceghalom, 2019. szeptember 10.



Czinege Jánosné sk.  
HKB elnök

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának 2019. szeptember 17-én,  
valamint a Képviselő-testület 2019. szeptember 24-én tartandó ülésére**

**Előterjesztő:** Czinege Jánosné HKB elnök  
**Előkészítő:** Varga-Tóth Csaba óvodavezető  
**Meghívott:** Varga-Tóth Csaba HKB ülésre  
**Melléklet:** Óvodavezető által benyújtott anyag  
**Döntés:** egyszerű szótöbbséget igényel

**Tárgy: A 2018/2019. nevelési év lezárása, a 2019/2020. nevelési év beindítása, Munkaterv elfogadása**

Tisztelt Bizottsági Tagok!  
Tisztelt Képviselő-testületi Tagok!

A Képviselő-testület és a Humán és Környezetvédelmi Bizottság munkatervének megfelelően Varga-Tóth Csaba óvodavezető benyújtotta a 2018/2019. nevelési év lezárásáról, a 2019/2020. nevelési év beindításáról szóló tájékoztatóját, illetve a nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Az írásos anyaggal kapcsolatosan felmerült kérdésekre a Humán és Környezetvédelmi Bizottság ülésén Varga-Tóth Csaba intézményvezető fog válaszolni.

Kérem a Tisztelt Bizottsági Tagokat, hogy az írásos anyag megvitatása után az alábbi határozati javaslatot terjesszék a képviselő-testület elé:

**Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2019. (IX.24.) sz. határozata:**

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
a Herceghalmi Csicsergő Óvoda 2019/2020. nevelési évi munkatervét  
módosítás és kiegészítés nélkül  
- a melléklettel megegyezően -  
elfogadja.

Határidő: azonnal.  
Felelős: Erdősi László polgármester  
Varga-Tóth Csaba intézményvezető.

Herceghalom, 2019. szeptember 10.

Czinege Jánosné sk.  
HKB elnök

# A HERCEGHALMI



## ÓVODA

### Beszámoló

**A 2018/2019-es nevelési év értékelése,  
2019/20-as nevelési év előkészítése**

Összeállította:

Varga-Tóth Csaba

óvodavezető



## VÁZLAT

- I. GYERMEKEINK
- II. SZEMÉLYI FELTÉTELEK
- III. TÁRGYI FELTÉTELEK
- IV. A 2018/2019-es NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAINAK MEGVALÓSULÁSA
- V. VEZETŐI ELLENŐRZÉSEK TAPASZTALATAI
- VI. KAPCSOLATOK
- VII. A 2019/2020-as NEVELÉSI ÉV INTÉZMÉNYÜZEMELTETÉSI, SZAKMAI FELADATAINAK ELŐREVETÍTÉSE



"Egyetlen ismeret van, a többi csak toldás:

alattad a föld, fölötted az ég, benned a létra."

Weöres Sándor

## I. GYERMEKEINK

*Az intézmény alaptevékenységét az Alapító Okirat, szakmai feladatait az ONAP és a helyi PP, valamint az éves munkaterv határozza meg.*

Az értékelés a 2018/19-es nevelési év munkatervében meghatározott feladatok mentén zajlik, a 2019/20-as nevelési év munkatervét az óvodai nevelőtestület elfogadta, Szülői Közössége véleményezte, fenntartói legitimációja folyamatban van.

Intézményünk 6 csoportos óvoda, a hatályos törvények alapján feladatának tekinti 3 éves kortól az iskolaérettségig gondozni és nevelni a ránk bízott gyermekeket.

Gyermeklétszámok:

- **2018/2019-es** nevelési évet 142 fő óvodás gyermekkel zártuk.
- Iskolába 37 gyermek ment
- Iskola előkészítő mozgás –és grafomotoros fejlesztésben vett részt óvodánkban 44 fő, logopédiára 25 gyerek járt, gyógypedagógiai-fejlesztőpedagógiai fejlesztésben 6 fő vett részt.
  
- Óvodai férőhelyek tekintetében a **2019/20-as** nevelési évre várható gyereklétszám növekedés miatt a helyi önkormányzat továbbra is engedélyezte az eddig 25 főn maximalizált csoportok feletti 20%-os létszám túllépést. Az engedélyt realizálva az óvodába 42 gyereket sikerült így felvenni.
- A 2019/20-as nevelési évben az óvodai csoportok száma: 6 csoport
- Óvodai csoportok létszáma: Katica 26 fő, Süni 26 fő, Maci 25 fő, Szitakötő 26 fő, Napocska 26 fő, Méhecske 23 fő(3 fő SNI-vel 26 fő); **összesen 151 fő, (SNI-vel 154 fő)**

## II. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A **2018/19-es** nevelési évben 13 fő pedagógus dolgozott, ebből 1 fő magasabb-vezető. Az év során nyugdíjaztatás miatt 1 fő felmentési idejét töltötte. Három pedagógusunk kis gyermekkel van otthon, őket határozott idős közalkalmazotti kinevezéssel rendelkező pedagógus helyettesítette. 9 fő szakalkalmazott, nevelőmunkát segítő tartottunk számon, ebből 1 fő óvodatitkár, 2 fő pedagógiai asszisztens, 6 fő dajka, továbbá 3 fő konyhai és takarítószemélyzetet foglalkoztattunk.

|                             | engedélyezett álláshely | foglalkoztatottak létszáma |                  |        |
|-----------------------------|-------------------------|----------------------------|------------------|--------|
|                             |                         | teljes munkaidős           | részfoglalkozású | óraadó |
| pedagógus                   | 13                      | 13                         | 0                | 0      |
| nevelő-oktató munkát segítő | 9                       | 9                          | 0                | 0      |
| takarító/konyhás            | 3                       | 3                          | 0                | 0      |

A **2019/20-as** nevelési évben 13 óvodapedagógusi státuszból egy betöltetlen. Többszöri kiírt pályázatunkra sem jelentkeztek, így ezt a hiányt belső helyettesítéssel látjuk el. Egy óvodapedagógus a nyugdíj előtti felmentési idejét tölti december 31-ig. A közalkalmazotti jogviszonyok tekintetében a 3 gyese/gyeden lévő kolléga helyén helyettesítéssel és határozott idejű szerződéssel dolgoznak, óvodapedagógusi oklevéllel.

## III. TÁRGYI FELTÉTELEK

Elfogadott költségvetés alapján a fenntartó folyamatosan biztosította az óvodai neveléshez szükséges összegeket: közművek díjait, gépek folyamatos javítását, tárgyi eszközöket. Pályázati finanszírozásból a régi épületrész új tetőt kapott, az udvarra új burkolatok, mászóókák, mérleghinták kerültek. Nyáron a nagyobb javítások, karbantartások, pótlások, bútorbeszerzések valósultak meg. Megtörtént az óvoda nagytakarítása, falak teljes körű lemosása, burkolatok javítása, fák gondozása, a veszélyes fák egy részének kivágása. Telepítésre került az ajtóbehúzó, a kamerarendszer. A parkoló raktározásra használt részét murvával borítottuk, bővítettük. Felújítottuk játszóudvari padjainkat, asztalainkat.

## IV. A 2018/2019-es NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAINAK MEGVALÓSULÁSA



## Óvodánk alaptevékenysége a gyermek testi-lelki szükségleteinek kielégítése

1. A szabad játéktevékenység biztosítása
2. Egészséges életmód kialakítása, környezeti nevelés, hagyományismeret
3. Az érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása,
4. Az anyanyelvi nevelés és értelmi fejlesztés megvalósítása.

A játék a kisgyerek alaptevékenysége. Törekszünk arra, hogy párhuzamosan többféle elmélyült játéktevékenység alakuljon ki. Ehhez biztosítjuk a tárgyi, személyi feltételeket. Sok egyedi esetben kell a gyerekeknek játékmódokat tanítani, mert nem tudják magukat lefoglalni. Nagyon jó szolgálatot tesz az udvar, mert a mozgásos jellegű tevékenységekben mindenki nagy örömet lel. Ennek gondozása, fejlesztése folyamatosan jelen levő feladat.

Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak alakítását komplex módon, az egész nevelési folyamatra alkalmazzuk. A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet alakítottunk ki. Igyekeztünk még rossz idő esetén is minden nap levegőn lenni, több csoportban szokássá vált az óvodán kívüli séta. Változott a védőnő személye, a vele való szakmai kapcsolat erősítése a továbbiakban is fontos feladat. Megszerveztük az egészségnapot, a gyerekeket hat állomáson foglalkoztattuk. Az intézményi étkeztetés kapcsán az ételek mennyiségére-minőségére vonatkozó azonnali visszacsatolására törekedtünk, de láttuk, hogy a szülői-pedagógusi elvárások, konyhai teljesítmény nem minden esetben azonos. Legjobban működő rendszer a szülők gyümölcs-zöldség támogatása, és az etyeki tej biztosítása, melyet nagyon köszönünk.

A környezeti nevelés színterei: a csoportszoba, a kis aula, az óvoda bejárata, udvara. Ezeken a helyszíneken az alábbiakat biztosítottuk, hoztuk létre:

| csoportszoba        | kis aula                            | bejárat                               | udvar                                              |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|
| fa bútorok, játékok | akvárium,<br>terrárium,<br>madárház | csicsergős belépő,<br>évkör, évszakfa | óvodakert, kis tó,<br>nagy madáretető,<br>párakapu |

Folytattuk a környezeti nevelési interaktív Lépten-nyomon programunkat.

A hagyományismeret kiemelt feladat volt az évben. Kiállítást rendeztünk, több alkalommal játszottunk énekes-és körjátékokat, sokszor vetítettünk a Magyar népmesék sorozatból, délután rendszeresen voltak a néptánc foglalkozások, az ovis nagy kiránduláson a szentendrei skanzenben voltunk. Pedagógus kirándulás keretében meglátogattuk a gödöllői hagyományörző Kikelet Óvodát.



Az érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása is áthatja az óvodáskorú gyermek tevékenységi formáit. Az óvodáskorú gyermekre jellemző sajátosság a magatartás érzelmi vezéreltsége. A személyiségen belül az érzelmek dominálnak, ezért elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, otthonosság, derűs, kiegyensúlyozott szeretetteljes légkör vegye körül. Ezt mi teljes mértékben biztosítottuk a nevelési év során. A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő együttes tevékenységek gyakorlása. Az óvodai élet szervezése segítette a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának) fejlődését, szokás és normarendszerének megalapozását. Ezért nevelésünkben központi helyet kapott szabályrendszer, következetesség az udvarias magatartásra való nevelés, az együttélési normák elsajátíttatása.

Az anyanyelvi nevelés is valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat, áthatja az élet minden mozzanatát. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása - beszélő környezettel, helyes minta és szabálykövetéssel - az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen volt. Jelrendszerét a gyermek játékos tevékenységek, társas érintkezések során, utánzás alapján sajátítja el. Az értelmi fejlesztés és nevelésnél az óvodapedagógus a gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára, mint életkori sajátosságra, valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosította a gyermeknek változatos tevékenységeket, amelyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhetett az őt körülvevő természeti és társadalmi környezetről.

#### Kiemelt feladatok teljesülése

Az óvodapedagógusok minden újonnan belépő gyermeket (4 év, iskolába lépés) megfigyeléssel, illetve a nagyobbakat DIFER módszerrel megszűrték. Elvégezték az iskolába menők kimeneti mérését is. Az eredményeket az óvodapedagógusok a fejlesztési tervbe integrálták.

A pszichológus, fejlesztő pedagógus valamint a logopédus felmérték az 5-6 éves gyermekek képességeit, kiszűrték a részképesség zavarral, illetve egyéb lemaradásokkal küzdőket.

2018. októberében az óvodapedagógusok és az egyéni fejlesztésben résztvevő logopédus, fejlesztő –és gyógypedagógus, valamint az óvodavezető esetmegbeszélés keretében javaslatot tett a kiszűrt gyermekek további fejlesztésére, illetve speciális vizsgálatára. A team esetmegbeszélését követte az óvodapedagógusok és az egyéni fejlesztőpedagógusok differenciált nevelési, fejlesztési tervének kialakítása.



Óvodánk továbbra is felvállalta az integrációval, inklúzióval kapcsolatos feladatokat. Az SNI-s, BTMN-es gyerekek együttnevelése Partnerközpontú működésre törekszik. Fontosnak tartottuk a szülők nevelésbe történő bevonását.

Óvodánk sokszínűségét bizonyítja, hogy a közös cél csoportonként különböző módszerek segítségével valósult meg.

Óvodánk közvetetten segíti az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlődését.

Fontosnak tartottuk, hogy a szülők tájékozottak legyenek intézményünk pedagógiai céljairól és feladatáról, ezért megújítottuk a honlapunkat, aktualizáltuk a fontos információkat.

A tehetséges gyermekek fejlesztése főleg a délutáni elfoglaltságok biztosításával valósult meg.

Törekednünk kell a délelőtti folyamatokba is bevenni a tehetségigérettekkel való foglalkozást. Tehetséggondozás és egészségnevelés céljából 9 foglalkozásnak adtunk otthont, közülük egyet, a néptánc oktatást önkormányzati segítséggel szerveztük meg.

Gyógypedagógus bevonásával segítettük a gyermekek óvodai beszéd, mozgás és grafomotoros fejlesztését. Havi rendszerességgel a nevelőtestület nem tudta igénybe venni a pszichológusi esetmegbeszélést, szükség volt többszöri szakszolgálati egyeztetésre, Budaörssel.

A szülői igények és elvárások figyelembevételével közös programokat szerveztünk, lehetőséget biztosítottunk a tehetségek megmutatására is. A szüreti és pünkösdi ünnepünket, a nevelési év kezdő és záró rendezvényét tovább erősítettük. Továbbra is tekintettel voltunk a szülői közösség kéréseire: karácsonyi ünnepen, farsangon való részvétel, anyák napja, ballagás megszervezése.

Továbbképzés terén az óvodai arculat bővítésére beiskoláztuk pedagógusainkat a kötelező hétévenkénti továbbképzés teljesítéseként: két kollégánk pedagógus fejlesztő pedagógus szakvizsga kérelmét támogattuk.

Az intézmény arculata, a felzárkóztatás/fejlesztés és a tehetséggondozás, valamint egészségnevelési feladatok elvégzése miatt szervezett foglalkozások az alábbiak voltak.

Az óvodai élet feladatait szolgáló és kiegészítő (ingyenes) tevékenységek:

- logopédiai fejlesztés,
- különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése, tehetséggondozás,
- dyslexia megelőzés,
- drámapedagógia,
- egészségnevelés,
- környezeti nevelés,
- mozgásfejlesztés, grafomotoros fejlesztés
- néptánc
- gyermekvédelmi prevenció,
- nevelési tanácsadás, pszichológiai segítségnyújtás.



Térítéses foglalkozások

- kosár-ovi,
- angol foglalkozás,
- balett,
- sókuckó,
- sakk,
- ovifoci.

Térítésmentes foglalkozás:

- református, katolikus hitoktatás.

## V. VEZETŐI ELLENŐRZÉSEK TAPASZTALATAI

A nevelési tervben meghatározott ellenőrzési terv szerint haladva, az intézmény éves ellenőrzési tervében szerepeltettük a pedagógusok szakmai tevékenységének, valamint a dajkák munkájának ellenőrzését.

A csoportos pedagógusok ellenőrzésének fő szempontja a 9 pedagógusi kompetencia vizsgálata mentén valósult meg. Az óvodai élet folyamán a gyerekek saját, egyéni adottságait figyelembe véve, mindennap folyamatosan biztosítják a közvetlen tapasztalatszerzés lehetőségeit, kielégítik a gyermek érdeklődését, kíváncsiságát, rendszerezik a gyermekek ismereteit, tapasztalatait.

A pedagógus nevelési terv alapján szervezi a tevékenységeket.

Az írásos munka ellenőrzése, mint a csoportnapló nevelési terve, a fejlesztési terv, a gyermekek egyéni differenciált fejlesztési terve és fejlődésüknek nyomon követése, valamint értékelése a csoportonként történő vezetése negyedévente megtörtént.

A gyermekek fejlődésének mérése kapcsán ismételten tudatosítottuk, hogy a gyermek folyamatos megfigyelése, róla jegyzetek, fejlesztési javaslatok, ha kell (SNI, BTMN) egyéni fejlesztési terv készítése kötelező, melyet szülői kérésre ismertetni kell. A teljes fejlettségi státusz összefoglalót évente két alkalommal január és május hónapban kellett elkészíteni. Az év folyamán tapasztaltuk, hogy megnőtt a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma. Integrációjuk, óvodán kívüli megsegítésük érdekében kezdeményeztük ellátásukat. A kezdeményezett pedagógiai szakszolgálati vizsgálatok megvalósultak, megyei szinten is sikerült a státusz változásokat, iskolai érettség felmérését intézni.

## VI. KAPCSOLATOK

A fenntartó önkormányzattal való napi korrekt kapcsolat, a szakszolgálati, gyógypedagógusi és védőnői jelenlét és a szülők aktív bevonása eredményeképpen a már évek óta fennálló jó viszony tovább erősödött. Herceghalom kulturális életébe is bekapcsolódott óvodánk: Márton nap, Mikulás, Karácsony, Alapítványi bál, március 15. Gergely járás, augusztus 20.

## VII. A 2019/2020-as NEVELÉSI ÉV INTÉZMÉNYÜZEMELTETÉSI, SZAKMAI FELADATAINAK ELŐREVETÍTÉSE

### INTÉZMÉNYÜZEMELTETÉS/FEJLESZTÉSI FELADATOK

A koncepció főbb irányelvei:

a személyi –és anyagi biztonság érzetének javítása,  
a gyermekek ellátási minőségének javítása, infrastruktúra fejlesztése,  
a szakmai munka, környezeti nevelési és egészségnevelési projektek támogatása,  
a gyermekek szabad levegőn való játéktevékenységeinek bővítése.

Folyamatban levő fejlesztések:

parkoló bővítése, korszerűsítése,  
kamerarendszer kiépítése,  
tálalókonyha felújítása,  
intézményi só szoba kialakítása,  
vízelvezetés, törött járólapok cseréje,  
környezeti nevelési tanösvény létrehozása,  
udvari játszópark állagmegóvása, fák gondozása.

Tervezett felújítás, korszerűsítés:

korszerű és biztonságos parkoló kialakítása férőhelybővítéssel, járdával, védőkorláttal, forgalomtól elzárt területtel, kerékpártárolóval,  
az óvodaépület tetőszerkezetének javítása, ablakárnyékolók felújítása, teraszok fedése, burkolatainak nagyjavítása, körbekerítése, komplett vizesblokkok felújítása, kútvezes wc - öblítés megvalósítása,  
óvodaudvaron lejárati lépcsők építése, játszóvárak, csúszdák körbekerítése és homokkal feltöltése, kötélmászó, mezítlábas lépegető, természetes anyag-építő létrehozása, udvarbővítéssel kerékpáros KRESZ pálya létrehozása a nagyobbaknak, meglévő gumiburkolatok teljes cseréje, szegélyelemek beépítése,  
kerítésjavítás, részleges csere, eszközrendszer tárolásának megoldása Salgó polcrendszer telepítésével.



## SZAKMAI FELADATOK

Az elmúlt évek hagyományaira, innovációjára épülő, PP-ban rögzített nevelési cél -és feladatrendszer, valamint az egyéni bánásmód, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása valósuljon meg.

Intézményi sajátosságainknak megfelelő tartalmakat tervezzünk és azokat valósítsuk meg az összes tevékenység területén.

A folyamatos napirend, párhuzamos interakciók, tevékenységközpontú foglalkoztatás, kezdeményezés centrikus együttlét valósuljon meg.

Életkori sajátosság és csoportösszetétel függvényében kialakítsuk a kötött-kötetlen együttlétek ideális arányát.

Munkacsoport, munkaközösség szinten megfogalmazódó javaslatok a programok megvalósítása során realizálódjanak, megvalósuljon az egyenletesebb terhelés.

Az óvodai nevelés során az esetenként ellátandó többletfeladatot továbbra is rugalmasan lássuk el.

Valósuljon meg kiemelt feladatként az esztétikus környezet kialakítása.

Gyermekeink fejlesztését kiterjesszük a korai probléma felismerésére, ellátására, preventív eljárásokra vonatkoztatva, SNI státusszal helyi gyógypedagógiai megsegítést tudjunk biztosítani.

Differenciáltan tudjunk foglalkozni a kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket.

Sor kerülhessen a pedagógusminősítés támogatására, más óvodák, jó gyakorlatok megismerésére.

A továbbiakban is tudjunk támaszkodni a szakszolgálatok munkájára, szülői és civil szféra bevonására.

Herceghalom, 2019. szeptember 2.

Varga-Tóth Csaba, óv.



ÓVODA

**MUNKATERVE**

**A 2019/2020-ES NEVELÉSI ÉVRE**

Készítette:

az óvoda nevelőtestülete



## **Tartalomjegyzék**

### **I. Helyzetelemzés**

- I.1. A nyári munka értékelése
- I.2. Pedagógus státuszok alakulása
- I.3. A nevelőmunkát segítő dolgozók munkáltatása
- I.4. Csoportlétszámok változása
- I.5. Infrastrukturális, tárgyi feltételek biztosítása
- I.6. Forrás felhasználási terv bemutatása

### **II. A nevelési év előkészítése**

- II.1. Törvényi előírásokból, változásokból adódó feladatok áttekintése
- II.2. A munkavégzést szabályozó dokumentumok vizsgálata
- II.3. Pedagógiai tervek, prioritások
- II.4. Csoportbeosztás
- II.5. Évindító feladataink áttekintése

### **III. A nevelési év pedagógiai munkájának áttekintése**

- III.1. Vezetői stratégia és célkitűzések
- III.2. A nevelési év rendje, munkarend
- III.3. Feladatvállalás, pedagógiai munkamegosztás, munkaközösségek, munkacsoportok
- III.4. Eseménynaptár
- III.5. Nevelési feladatok, évi prioritások

### **IV. Az intézmény kapcsolatrendszer**

### **V. Az intézményi ellenőrzés**

- V.1. Célok, feladatok
- V.2. Vezetői ellenőrzés
- V.3. Becs feladatai

## I. Helyzetelemzés

### I.1. A nyári munka értékelése

Ebben az időszakban végzett munka a nyári terv alapján zajlott. A tervezett tevékenységek, gondozási feladatok megvalósultak. Az udvar és a belső terek kihasználása, valamint a dolgozók nyári beosztása ideális volt. Sikertült jól ütemezni a nyári karbantartási, felújítási munkákat is.

### I.2. Pedagógus státuszok alakulása

A 13 óvodapedagógusi státusból egy betöltetlen. Többszöri kiírt pályázatunkra sem jelentkeztek, így ezt a hiányt belső helyettesítéssel látjuk el. Egy óvodapedagógus a nyugdíj előtti felmentési idejét tölti december 31-ig. A közalkalmazotti jogviszonyok tekintetében a 3 gyesen/gyeden lévő kolléga helyén helyettesítéssel és határozott idejű szerződéssel dolgoznak, óvodapedagógusi oklevéllel. Közülük egyikük kedvezményezett nyugdíj időszak után továbbfoglalkoztatott. A pedagógus életpálya fokozatok megoszlását tekintve egy mesterpedagógust, 4 Ped.II. fokozatú munkatársat tartunk számon. A pedagógusok szakmai teamekbe, 2 munkaközösségbe és 3 munkacsoportba tömörülnek.

| Név:                    | Beosztás/pedagógus életpálya fokozat                          |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Varga-Tóth Csaba        | Óvodavezető, drámapedagógus<br>Mesterpedagógus, szaktanácsadó |
| Váradiné Taksz Gyöngyi  | Óvodavezető helyettes, Óvodapedagógus<br>Ped.II.              |
| Takszné Simon Éva       | Óvodapedagógus Ped. I.                                        |
| Mezei Szilvia           | Óvodapedagógus Ped. II.                                       |
| Hetzmann Mária          | Óvodapedagógus Ped. I.                                        |
| Vasné Gyurkovics Andrea | Óvodapedagógus Ped. II.                                       |
| Jankovics Erika         | Óvodapedagógus Ped. I.                                        |
| Gulyás Zoltánné         | Óvodapedagógus Ped. I.                                        |
| Cserkúti Itváné         | Óvodapedagógus Ped. II.                                       |
| Oláhné Erlein Judit     | Óvodapedagógus Ped. I.                                        |
| Hegedűsné Kováts Anikó  | Óvodapedagógus Ped. I.                                        |
| Liebleinné Szabó Anita  | Óvodapedagógus Ped. I.                                        |
|                         |                                                               |



### I.3. A nevelőmunkát segítő dolgozók munkáltatása

A pedagógiai munkát óvodatitkár, 2 pedagógiai asszisztens, 6 dajka és 3 konyhai kisegítő/takarító segíti.

| Név:                  | Beosztás                   |
|-----------------------|----------------------------|
| Szilágyi Veronika     | óvodatitkár                |
| Csabai Erzsébet       | pedagógiai asszisztens     |
| Cserkuti Hajnalka     | pedagógiai asszisztens     |
| Rigóné Palóc Beáta    | dajka                      |
| Miklós Ferencné       | dajka                      |
| Katona Barnáné        | dajka                      |
| Nyergesné Dencs Tímea | dajka                      |
| Fülöp Zsuzsanna       | dajka                      |
| Tóth Gáborné          | dajka                      |
| Bakti Andrásné        | konyhai kisegítő, takarító |
| Marosi Katalin        | takarító, konyhai kisegítő |
| Szántó Mónika         | takarító, konyhai kisegítő |

### I.4. Csoportlétszámok változása

|        |      |      |           |          |          |
|--------|------|------|-----------|----------|----------|
| Katica | Süni | Maci | Szítakötő | Napocska | Méhecske |
| 26     | 26   | 26   | 26        | 26       | 22       |

### I.5. Infrastrukturális, tárgyi feltételek biztosítása

A gyerekek fogadását lehetővé tevő külső és belső terek adottak, felszerelésüket az igényeknek megfelelő bútorzattal, tárgyi és foglalkozási eszközökkel biztosítottuk. A közműveket, konyhát felújítottuk a régi rész tetőszerkezete elkészült. Az udvari járólapokat pótolták, az udvari fákat szakemberek ritkították. Az anyagi javak és a gyerekek biztonsága érdekében 4 pontos kamerarendszert telepítettünk.

### I.6. Forrás felhasználási terv bemutatása

Elfogadott költségvetés alapján a fenntartó folyamatosan biztosította az óvodai neveléshez szükséges összegeket: közművek díjait, gépek folyamatos javítását, tárgyi eszközöket. A

feladatfinanszírozás ütemtervhez kötött. Nyáron a nagyobb javítások, karbantartások, pótlások, bútorbeszerzések valósultak meg. Megtörtént az óvoda nagytakarítása, kifestése, dekorálása is. Tervezzük só szoba építését, udvar fejlesztését, az épület további felújítását.

Finanszírozást igénylő programok, foglalkozások:

- Márton nap, Karácsonyi ünnepkör, Gyereknapi
- Óvodai kirándulások
- Anyák napja
- Színházi előadások
- Környezeti nevelési programok
- Néphagyomány ápolása, néptánc
- Mozgásfejlesztés, iskolai életmódra előkészítő foglalkozások

További eszközök, anyagok, szükséges beszerzések:

- Foglalkozási anyagok
- Dekoráció
- Szakmai anyagok
- Takarítóeszközök, takarítószer
- Mosdóhasználat eszközei, anyagai

Az önkormányzati finanszírozás mellett alapítványi hozzájárulás, pályázati pénz az SZMK által megszavazott összeg is rendelkezésre áll.

## II. A nevelési év előkészítése

### II.1. Törvényi előírásokból, változásokból adódó feladatok áttekintése

A köznevelési törvény 8. § (1)-(3) bekezdéseiben az óvoda feladatával kapcsolatban bekerült az (1) bekezdésbe, hogy az óvoda a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

A 2020. január 1-jét hatályba lépő új előírást a köznevelési törvény tartalmazza az alábbiak szerint: **Nkt. 45. § (2):** ...A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki... Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

### II.2. A munkavégzést szabályozó dokumentumok

A munkavégzést az alábbi dokumentáció szabályozza:

- Pedagógiai Program



- Háziarend
- Továbbképzési terv
- Munkaköri leírások
- Éves nevelési tervek
- Gyermekfejlődési dokumentáció
- Csoportnaplók, mulasztási naplók

### II.3. Pedagógiai tervek, prioritások

- Az elmúlt évek hagyományaira, innovációjára épülő, PP-ban rögzített nevelési cél -és feladatrendszer megvalósítása, egyéni bánásmód, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása
- Intézményi sajátosságainknak megfelelő tartalmak tervezése és megvalósítása az összes tevékenység területén
- Folyamatos napirend biztosítása, párhuzamos interakciók szervezése,
- Köött és kötetlen foglalkoztatási formák adekvát tervezése és megvalósítása, az életkori sajátosság alapján és a tevékenység jellegétől függően
- Munkaközösségek és munkacsoportok hatékony működésének megszervezése
- Esztétikai -és egészségnevelési munkacsoport éves feladatainak beépítése a Munkatervbe
- Pedagógus asszisztensi munkakörhöz tartozó feladatok, elvárások tisztázása, egységesítése, differenciálása
- Belső munkarendünk, munkamegosztásunk megerősítése: egymás munkáját segítő, támogató kommunikáció és tevékenységek végzése
- Gyermekfejlődés követése, mérése (Difer)
- Minősítés támogatása
- Mese, zörej zene program intézményszintű alkalmazása
- „Zenés játék” bázisintézményi program kidolgozása

### II.4. Csoportbeosztás

| Csoport neve     | Óvodapedagógus                                                   | Beosztás                                  |
|------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Süni csoport     | Vasné Gyurkovics Andrea<br>Jankovics Erika<br>Rigóné Palóc Beáta | Óvodapedagógus<br>Óvodapedagógus<br>Dajka |
| Maci csoport     | Gulyás Zoltánné<br>Cserkúti Itvánne<br>Miklós Ferencné           | Óvodapedagógus<br>Óvodapedagógus<br>Dajka |
| Katica csoport   | Mezei Szilvia<br>Varga-Tóth Csaba<br>Fülöp Zsuzsanna             | Óvodapedagógus<br>Óvodapedagógus<br>Dajka |
| Napocska csoport | Hegedűsné Kováts Anikó<br>Oláhné Erlein Judit<br>Katona Barnáné  | Óvodapedagógus<br>Óvodapedagógus<br>Dajka |

|                   |                                                                   |                                           |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Méhecske csoport  | Hetzmann Mária<br>Liebleinné Szabó Anita<br>Nyergesné Dencs Tímea | Óvodapedagógus<br>Óvodapedagógus<br>Dajka |
| Szitakötő csoport | Váradiné Taksz Gyöngyi<br>Takszné Simon Éva<br>Tóth Gáborné       | Óvodapedagógus<br>Óvodapedagógus<br>Dajka |

Pedagógiai asszisztensek beosztása:

Csabai Erzsébet: Méhecske, Maci, Szitakötő csoport

Cserkúti Hajnalka: Napocska, Katica, Süni csoport

A beosztás év közben a gyermeki igényeknek megfelelően rugalmasan változik.

## II.5. Évindító feladataink áttekintése

- A gyerekek fogadása a közösen berendezett csoportszobában /kapcsolatfelvétel a családdal/
- Első osztályosok elkísérése az évnyitóra
- Munkakörök, kompetenciák egyeztetése, tartós távollét helyettesítése
- Munkaidő-beosztás megbeszélése
- Munkaterv elfogadása
- Hivatalos dokumentáció elkészítése (Éves /negyedéves/ nevelési terv, Csoportnapló, Mulasztási napló)
- Tűzvédelmi –és bombariadó
- Balesetvédelmi oktatás
- Szülői értekezlet

Óvodapedagógusok, 3 ciklus, 3 hónap, heti váltásban, február 19-től

| Idő/hét              | 6.30-13.20 | 7.00-13.50          | 7.30-14.20                | 10.10-17.00                        | 10.40-17.30        |
|----------------------|------------|---------------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------|
| 1.<br>(13.)<br>(25.) | Anita      | Judit<br>T. Gyöngyi | Csaba<br>Gyöngyi<br>Andi  | Cs.Évi<br>Anikó<br>Maja<br>T.Éva   | Szilvi<br>Erika    |
| 2.<br>(14.)<br>(26.) | Maja       | Anikó<br>T. Éva     | Erika<br>Cs.Éva<br>Szilvi | Csaba<br>Anita<br>Judit<br>Gyöngyi | T. Gyöngyi<br>Andi |
| 3.                   |            |                     | Andi                      | Anikó                              | Cs.Éva             |



|                      |                           |         |                        |                                 |                      |
|----------------------|---------------------------|---------|------------------------|---------------------------------|----------------------|
| (15.)<br>(27.)       | T. Gyöngyi<br>Judit       | Gyöngyi | Csaba<br>Anita         | Maja<br>Szilvi<br>Erika         | T.Éva                |
| 4.<br>(16.)<br>(28.) | Szilvi<br>Anikó<br>Cs.Éva |         | T.Éva<br>Erika<br>Maja | Judit<br>Anita<br>Csaba<br>Andi | Gyöngyi<br>T.Gyöngyi |

| Idő/hét              | 6.30-13.20 | 7.00-13.50            | 7.30-14.20              | 10.10-17.00                            | 10.40-17.30        |
|----------------------|------------|-----------------------|-------------------------|----------------------------------------|--------------------|
| 5.<br>(17.)<br>(29.) | Andi       | Gyöngyi<br>T. Gyöngyi | Csaba<br>Judit<br>Anita | Erika<br>Cs.Éva<br>Szilvi<br>T. Éva    | Anikó<br>Maja      |
| 6.<br>(18.)<br>(30.) | Erika      | T. Éva<br>Cs. Éva     | Maja<br>Anikó<br>Szilvi | Csaba<br>Gyöngyi<br>T. Gyöngyi<br>Andi | Judit<br>Anita     |
| 7.<br>(19.)<br>(31.) | Gyöngyi    | T. Gyöngyi<br>Judit   | Andi<br>Csaba<br>Anita  | T.Éva<br>Maja<br>Anikó<br>Cs.Éva       | Erika<br>Szilvi    |
| 8.<br>(20.)<br>(32.) | Cs.Éva     | Anikó<br>T. Éva       | Szilvi<br>Erika<br>Maja | Judit<br>Gyöngyi<br>Anita<br>Csaba     | Andi<br>T. Gyöngyi |

| Idő/hét               | 6.30-13.20 | 7.00-13.50         | 7.30-14.20                | 10.10-17.00                            | 10.40-17.30          |
|-----------------------|------------|--------------------|---------------------------|----------------------------------------|----------------------|
| 9.<br>(21.)<br>(33.)  | T.Gyöngyi  | Gyöngyi<br>Judit   | Andi<br>Anita<br>Csaba    | Maja<br>Erika<br>Szilvi<br>Anikó       | T.Éva<br>Cs.Éva      |
| 10.<br>(22.)<br>(34.) | T.Éva      | Anikó<br>Cs.Éva    | Erika<br>Maja<br>Anikó    | Andi<br>Judit<br>Csaba<br>Anita        | T.Gyöngyi<br>Gyöngyi |
| 11.<br>(23.)<br>(35.) | Judit      | Andi<br>T. Gyöngyi | Anita<br>Gyöngyi<br>Csaba | Szilvi<br>Erika<br>T. Éva<br>Cs.Éva    | Maja<br>Anikó        |
| 12.<br>(24.)<br>(36.) | Anikó      | Anikó<br>T. Évi    | Szilvi<br>Évi<br>Maja     | Csaba<br>Andi<br>Gyöngyi<br>T. Gyöngyi | Anita<br>Judit       |

|                                                         |                                                      |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Nevelő munkát segítő dolgozók                           | Munkaidő                                             |
| Óvodatitkár                                             | 7.00-15.20                                           |
| Pedagógiai asszisztensek                                | 7.40.-16.00                                          |
| Dajkák<br>Tími, Hajni                                   | 8.00-16.20<br>7.20-15.40, 8.45.-17.00; heti váltás   |
| Konyhai kisegítők, takarítók<br>Erzsi<br>Mónika<br>Kata | 7.00-15.20<br>6.00-10.00, 16.00-20.00<br>10.40-19.00 |

### III. A nevelési év pedagógiai munkájának áttekintése

#### III.1. Vezetői stratégia és célkitűzések

- Az óvoda törvényes, stabil, kiszámítható működésének biztosítása
- A Pedagógiai Programban leírtak végrehajtása, gyermekközpontú szemlélet érvényesítése
- Pedagógiai tervek, prioritások megvalósítása (II.3.)
- Személyközi kommunikáció, szervezeti struktúra fejlesztése
- Szemléletfejlesztés: pozitív életvezetés, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése

#### III.2. A nevelési év rendje, munkarend

| Esemény/időszak megnevezése                         | Ideje                        | Felelőse                    |
|-----------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Nyitva tartás                                       | 6. 30 – 17.30 óráig          | óvodavezető                 |
| Nevelési év                                         | 2019. 09. 02. - 2020. 08.31. | óvodavezető                 |
| Nevelőtestületi alakuló, és alkalmazotti értekezlet | 2020. 08. 31.                | óvodavezető helyettes       |
| Óvodai beiratkozás                                  | 2020.IV. 16-17.              | óvodatitkár                 |
| Óvodai évzárók                                      | 2020. VI. első hete          | óvodavezető, minden dolgozó |



|                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Iskolai szünetek<br>Őszi szünet<br>Téli szünet<br>Tavaszi szünet<br>A szünetek idejére az óvodáztatási igényt felmérjük, az óvodai ellátást biztosítjuk. | 2019. X. 26-XI. 3.<br>2019. XII. 21-2020. I. 5.<br>2020. IV. 9-14.                                             | Óvodavezető                                                       |
| Nevelés nélküli munkanapok<br>Belső továbbképzések<br><br>Nevelési értekezlet<br>Kirándulás                                                              | 2019. IX.27.<br>2019. XI. 22.<br>2020. III. 20.<br>2020. V. 8.<br><br>2020. VI. 8. 17.00<br>2020. VI. 9.       | Óvodavezető                                                       |
| Fogadó órák<br><br>Nyílt napok                                                                                                                           | Bármely nap - előzetes egyeztetés alapján 13-14 óráig<br><br>Bármely nap - előzetes egyeztetés alapján 8-11-ig | Minden óvodapedagógus<br><br>Minden óvodapedagógus                |
| Esetmegbeszélés<br><br>Munkamegbeszélés                                                                                                                  | péntekenként<br>8.00-12.00<br><br>Minden hónap utolsó csütörtökén<br>13-00-15.00                               | Óvodavezető/pszichológus<br><br>Óvodavezető/óvodavezető helyettes |
| Szülői értekezletek<br><br>Új szülők értekezlete                                                                                                         | 2019. IX. 16. 17.00<br>2020. I. utolsó hete<br>2020. VI. 12.                                                   | óvodavezető, csoportok óvodapedagógusai                           |
| Tűzriadó<br>bombariadó –és                                                                                                                               | 2019. IX. 6.                                                                                                   | Rigóné Palóc Beáta                                                |
| Nyári zárás                                                                                                                                              | 2020. VIII. 10-31.                                                                                             | óvodavezető                                                       |

|                         |                |             |
|-------------------------|----------------|-------------|
| Alkalmazotti értekezlet | 2020.VIII. 31. | óvodavezető |
|-------------------------|----------------|-------------|

### III.3. Feladatvállalás, pedagógiai munkamegosztás, munkaközösségek, munkacsoportok

|    | Munkaközösség/munkacsoport                             | Vezető                                                            |
|----|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1. | Közalkalmazotti tanács vezetője                        | Gulyás Zoltánné óvodapedagógus                                    |
| 2. | Közalkalmazotti tanács tagjai                          | Hegedűsné Kováts Anikó<br>óvodapedagógus<br>Miklós Ferencné dajka |
| 3. | Balesetvédelmi, tűzvédelmi felelős                     | Rigóné Palóc Beáta dajka                                          |
| 4. | Gyermekevédelmi felelős                                | Gulyás Zoltánné óvodapedagógus<br>Hegedűsné Kováts Anikó          |
| 5. | Környezeti nevelési munkaközösség vezetője             | Cserkúti Istvánné óvodapedagógus                                  |
| 6. | Néphagyomány ápolása munkaközösség vezetője            | Oláhné Erlein Judit óvodapedagógus                                |
| 7. | Önértékelési csoport vezetője                          | Váradiné Taksz Gyöngyi óvodavezető-helyettes                      |
| 8. | Egészségnevelési munkacsoport vezetője                 | Vasné Gyurkovics Andrea<br>óvodapedagógus                         |
| 9. | Arculat és esztétikai fejlesztés munkacsoport vezetője | Cserkúti Hajnalka, Csabai Erzsébet<br>pedagógiai asszisztens      |

A munkaközösség, munkacsoport-vezetők feladatai:

A munkaközösség, munkacsoport-vezetők feladata, felelőssége a munkaközösség szakmai munkájának a szervezése, valamint a munkaközösség képviselése az óvodavezetésben. Minden munkaközösség-vezető felel a munkaterve végrehajtásáért, a munkaközösségi szakmai munka, az együttműködés, és a szervezeti kultúra fejlesztéséért.

### III.4. Eseménynaptár

| Az ősz jeles napjai                 |                          |               |
|-------------------------------------|--------------------------|---------------|
| Takarítási világnap<br>Kertrendezés | Óvodai szintű, szülőkkel | 2019. IX. 19. |



|                               |                                                                            |                    |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Magyar Nép mese Napja         | Csoport szintű, könyvtárral                                                | 2019. IX. 23-i hét |
| Szüreti mulatság              | Óvodaszintű, szülőkkel<br>Műsor: felelős a Méhecske és a Szitakötő csoport | 2019. IX. 20.      |
| Állatok világnapja            | Óvodaszintű, csoportonként                                                 | 2019.X.4.          |
| Papírgyűjtés                  | Óvodaszintű, csoportonként                                                 | 2019. X. 16.       |
| Gesztenyés hét                | Óvodaszintű, csoportonként, kiállítással,                                  | 2019. X. 7-11.     |
| Őszi kirándulás               | Csoportszintű szervezés                                                    |                    |
| Márton nap                    | Óvodaszintű, (települési) szülőkkel                                        | 2019. XI. 8.       |
| Fényképezés                   | Óvodaszintű, csoportonként<br>Csoportkép, pótnap                           | ?                  |
| Koszorú, készítése<br>ajándék | Csoportonként, szülőkkel                                                   | 2019.XI. 25.       |
|                               |                                                                            |                    |
| Adventi készülődés            | Csoportonként                                                              | 2019. XI. 29-      |
| Mikulásvárás                  | Színház az oviban                                                          | 2019. XII. 6.      |
| Karácsonyi ünnepség           | Óvodai szintű együttlét, gyertyagyújtás                                    | 2019. XII. 20.     |

|                                         |                                                                                 |                   |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Idősek karácsonya                       | Települési szintű                                                               |                   |
| Mackó nap                               | Forgószínpad                                                                    | 2020. II. 3.      |
| Téli kirándulás                         | csoport szintű szervezés                                                        |                   |
| Készülődés a farsangra<br>Farsang       | csoportonként                                                                   | 2020. II. 14.     |
|                                         |                                                                                 |                   |
|                                         |                                                                                 |                   |
| Látogatás az iskolába,<br>Gergely-járás | Óvodai szintű                                                                   | 2020.III.2-10.    |
| Március 15.<br>megünneplése             | Csoportonként                                                                   | 2020. III. 13.    |
| Egészségnap                             | Óvodaszintű                                                                     | 2020. III. 27.    |
| Víz Világnapja                          | Csoportonként projekt hét                                                       | 2020. III. 16-20. |
| Tavaszi zsongás                         | Óvodai szintű<br>Zöld ovi program:<br>kertrendezés                              | 2020. IV. 2-3.    |
| Költészet Napja                         | Óvodai szintű, csoportonként<br>Részvételi lehetőség a<br>Könyvtár rendezvényén | 2020. IV. 10.     |
| Tavaszi séta                            | Csoport szintű szervezés                                                        |                   |
| Föld Napja                              | Csoport szintű szervezés<br>Kirándulás                                          | 2020. IV. 24.     |



|                                   |                                                 |                  |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------|------------------|
| Ovibemutató, Iskola<br>előkészítő | Szülői fórum                                    | 2020. IV. 15.    |
| Oviváró, beiratkozás              | Új gyerekek várása                              | 2020. IV. 16-17. |
| Alkotó délután az<br>apukákkal    | Csoportonként, választható                      | 2020. V.4-9.     |
| Anyák napja                       | Csoportonként                                   | 2020. V.4-9.     |
| Madarak, fák napja                | Csoportonként                                   | 2020. V. 8. (11) |
| Kirándulás                        | Óvoda szintű                                    | 2020. V. 15.     |
| Pünkösddőlő                       | Óvodai szintű szervezés a<br>Szülői Közösséggel | 2020. V. 22.     |
| Közlekedési nap                   | Óvodai szintű szervezés                         | 2020. V. 28.     |
| Gyermeknap-                       | Óvodai szintű szervezés                         | 2020. V.29.      |
| Évzáró                            | Csoport szintű szervezés                        | 2020. VI.1-5.    |

|                                                  |                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Név- és születésnapok<br>megünneplése.           | A csoport ünnepi dallal köszönti és teljesíti az<br>ünnepelt kívánságát (lehet dal, vers, mese) ajándékot<br>készít részére. Az ünnepelt megkínálja társait. |
| Az anyák napja, évzáró műsorok<br>megszervezése. | A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok a<br>csoportba járó gyerekek szüleivel megbeszélve<br>döntik el, hogy ezeket az alkalmakat hogyan<br>szervezik meg.  |

### III.5. Nevelési feladatok, évi prioritások

Továbbra is nagy hangsúllyal kell szerepeltetni az egészségmegőrzés szokásainak alakítását, figyelni kell a mindennapos verselésre, mondókázásra, néphagyomány és külföldi magyar óvodákkal való kapcsolat ápolására, családi, nemzeti, keresztény kötődés erősítésére, a gyermeki alkotókészség kibontakoztatására, környezeti és kulturális értékek védelmére. Egyebekben a nevelési feladatok a hagyományokat követik az alábbi tevékenységterületeken.

### **1. Játék**

Feladat:

- szabad játék biztosítása,
- alkotó légkör megteremtése, fantázia fejlesztése,
- játék során erősödjön a szocializációjuk, neveltségi szintjük, kommunikációjuk.

### **2. Anyanyelv**

Feladat:

- beszélgetésre alkalmas légkör megteremtése,
- beszédgátlás oldása, beszédhibák korrigálása, beszédszínvonal emelése,
- a társas érintkezésben alkalmazott viselkedés-és közlésformák erősítése.

### **3. Mozgás**

Feladat:

- a mozgás megszerettetése és a mozgásigény kielégítése
- mozgásfejlesztés, állóképesség, koordinációs-, kondicionális képességek fejlesztése,
- tehetséggondozás, a kiemelkedően jól mozgó gyermekekkel való foglalkozás,
- foglalkozások a szabad levegőn, az udvaron.

### **4. A külső világ tevékeny megismerése**

Feladat:

- a „Zöld Óvoda” és „Madárbarát Óvoda” címhez méltó környezeti nevelés,
- a környezet, a természet megismerése, szeretete, védelme, környezettudatos magatartás és értékrendszer kialakítása,
- a tevékenységekben megvalósuló ismeretszerzés biztosítása,
- matematikai tapasztalatok szerzése, gondolkodási műveletek fejlesztése.

### **5. Verselés, mesélés**

Feladat:

- megfelelő irodalmi anyag kiválasztása,
- a gyermeki igények kielégítésére szolgáló ismétlésszám,
- gyermekek nyelvi képességének fejlesztése,



- a bábozás és a dramatikus játék szorgalmazása,
- tehetséggondozás, önálló, vagy társas, igényes előadásra törekvés.

## **6. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc**

Feladat:

- népi kultúrkincsünk, a népzenei hagyományaink ápolása,
- zenei hallás, tiszta éneklés fejlesztése,
- érzelemgazdagság fejlesztése a zene segítségével,
- zenei improvizálás elősegítése,
- tehetséggondozás, a mozgás és a zene összekapcsolása.

## **7. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka**

Feladat:

- vizuális kifejezőmód segítése változatos technikákkal,
- alkotó légkör megteremtése,
- fantázia –beszédkészség fejlesztése,
- a tehetséggondozás, pályázatokon való részvétel.

## **8. Munka**

Feladat:

- önkiszolgáló tevékenység erősítése,
- megfelelő munkalehetőség biztosítása, a gyermekek képességének megfelelően,
- megbízatások tudatosabb ellenőrzése, visszajelzés.

## **9. Az egészséges életmód alakítása**

Feladat:

- érzelmi intelligencia fejlesztése,
- társas kapcsolatok alakítása,
- egészséges életmód tevékenységeinek begyakorlása, önkiszolgáló szokások kialakítás

**Az intézmény arculata és szülői igény alapján szervezett foglalkozásai:**

Az óvodai élet feladatait szolgáló és kiegészítő tevékenységek:

- logopédiai fejlesztés,
- óvodapszichológiai megsegítés,
- gyógypedagógia,
- kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése, tehetséggondozás,
- dyslexia megelőzés,
- drámapedagógia,
- egészségnevelés,
- környezeti nevelés,
- mozgásfejlesztés, grafomotoros fejlesztés (iskolai életmódra való felkészítés)
- mesezene,
- gyermekvédelmi prevenció,
- néptánc
- sportmanó program

Térítéses foglalkozások (szülői igény alapján)

- labdajátékok,
- angol foglalkozás,
- gyermekbalett,
- sókuckó,
- sakk,
- ovi-foci

#### IV. Az intézmény kapcsolatrendszere

| megnevezés | felelős        | határidő   | lehetőségek                                                                                                                                      |
|------------|----------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Család     | Minden dolgozó | folyamatos | Családlátogatás<br>Fogadó óra<br>Szülői értekezlet<br>Napi találkozások<br>Tájékoztatás<br>Közös tevékenységek<br>Javító, szépítő, alkotó munkák |



|                                     |                                 |            |                                                                                                                 |
|-------------------------------------|---------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Egészségügyi intézmény              | Óvodavezető                     | folyamatos | Személyi higiéné ellenőrzése<br>Elsősegélynyújtás<br>Egészségi állapot szűrése                                  |
| Könyvtár - KEK                      | óvodavezető                     | folyamatos | Rendezvényeken való részvétel<br>Könyvtárlátogatás<br>Könyvtári foglalkozások                                   |
| Pedagógiai Szakszolgálati           | óvodavezető<br>óvodapedagógusok | folyamatos | Segítség kérése a határidők betartásával<br>Esetmegbeszélő konferenciák                                         |
| Iskola                              | Óvodavezető<br>óvodapedagógusok | folyamatos | Közös programok<br>Óvoda – iskola átmenet segítése:<br>Gergely – járás<br>Ismerkedés a nevelőmunka folyamatával |
| Fenntartó                           | óvodavezető                     | folyamatos | Rendezvényeken való részvétel<br>Óvoda életének megismerése                                                     |
| Herceghalom Gyermekéiért Alapítvány | Óvodavezető                     | folyamatos | Meghívás, támogatás kérése                                                                                      |

## V. Az intézményi ellenőrzés

### V.1. Célok, feladatok

- Intézményünk optimális működésének biztosítása.
- Nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése.
- A tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal.
- A megvalósulás értékelése, ténymegállapítás és értékelése.
- Visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról

#### Feladata:

A nevelési elvek egységének erősítése és a célok megvalósításának módszereiben, tartalmában adekvátabbá tétele. A módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést és lehetővé téve a fejlődést.

#### Kiterjed:

- Szakmai
- Tanügy igazgatási
- Munkaügyi
- Vagyönüzemeltetés
- Gazdálkodási

### **Az óvodapedagógusok nevelőmunkájának értékelési szempontjai:**

- Alapvetően a 8 pedagógus kompetencia terület alapján történik
- a kiemelt feladatok beépítése a nevelőmunkába, megvalósításának színvonala,
- a csoport szervezettsége, szokások, szokásrendszerek megfelelése a korosztályi sajátosságoknak,
- a gyermeki személyiség fejlesztésének mértéke a tevékenykedtetés által,
- nevelői minőség, igényesség, önkontroll, gyermekismeret,
- a munkaformák tudatos alkalmazása, differenciálás minősége és mértéke / tehetséggondozás, felzárkóztatás /,
- adminisztratív munka minősége, pontossága,
- helyi dokumentumok összhangja /PP, munkaterv, csoportnapló stb./,
- óvodapedagógusi kulturált magatartás, mint követendő minta,
- együttműködési szint, óvodapedagógus- óvodapedagógus, óvodapedagógus-dajka, óvodapedagógus – szülő, óvodapedagógus- pedagógiai asszisztens között

### **Pedagógiai asszisztensek nevelőmunkájának értékelési szempontjai:**

- kulturált, empatikus magatartás,
- együttműködési szint óvodapedagógussal, dajkákkal, szülőkkel,
- a gyermeki személyiség tisztelete, fejlődésének segítése,
- az óvodapedagógus iránymutatása, elvárása szerint végzett munka minősége.

### **A dajkák és takarítók munkájának értékelési szempontjai:**

- munkavégzésének szervezettsége, összehangoltsága az óvodapedagógussal, valamint munkatársaival,
- gyermekekhez, szülőkhöz való viszonya, kulturált magatartása,
- munkaköri leírásban foglalt tevékenységek végzésének rendszerességének, pontosságának szintje,
- munkaterületének tisztasága, rendje alkalmazkodása a gyermekek igényeihez, szükségleteihez,
- közösségben való együttműködése, segítőkészsége.

### **Ellenőrzés területei és gyakorisága**

| Ellenőrzési terület                                          | Felelős                | Gyakoriság                                  |
|--------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|
| Gazdálkodás                                                  | Óvodavezető            | Havonta                                     |
| Törvényesség, dokumentumok megléte                           | Óvodavezető            | Szeptember 30. máj.31. illetve folyamatosan |
| Tanügyigazgatás                                              | Óvodavezető/helyettes  | Október, december, május                    |
| Dokumentumok vezetése                                        | Óvodavezető/helyettes  | Havonta                                     |
| Mukavállalók, munkaközösségek –és munkacsoportok ellenőrzése | Óvodavezető/helyettes  | Folyamatosan                                |
| Nevelőmunkát végzők és segítők tevékenysége,                 | Óvodavezető /helyettes | Folyamatosan                                |



|                                               |                       |                                  |
|-----------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| tisztaság, munkavégzés                        |                       |                                  |
| Gyermekvédelem                                | Óvodavezető           | Évente 2X, illetve folyamatosan  |
| Védő, óvó intézkedések végrehajtása           | Óvodavezető/helyettes | Szept.30.<br>Jan. 31.<br>máj.31. |
| Nagycsoportosok iskolai életmódra készültsége | óvodavezető           | Dec.15.                          |

### Az ellenőrzés módszerei, eszközei:

| Módszer                                                                                                                     | Eszköz                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Csoportos vagy egyéni látogatás<br>Helyszíni megfigyelés<br>Beszámoltatás<br>Dokumentumelemzés<br>Fejődési napló ellenőrzés | Látogatási jegyzőkönyv<br>Megfigyelési lap<br>Ellenőrzött dokumentumok<br>Mérőlapok |

### V.2. Vezetői ellenőrzés

Értékelő megbeszélés: megállapítások a nevelőmunka tervezéséhez, értékeléséhez  
Dokumentumok: adatgyűjtő- és összesítő lapok.

| Értékelés területei                                          | Módszer                    | Felelős az adatgyűjtésért | Határidő |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------|
| Intézményi feltételrendszer                                  | Adatgyűjtés                | óvodavezető               | 05. 15   |
| Humán: változás (fluktuáció)                                 | Adatgyűjtés                | óvodavezető               | 05. 15   |
| Tárgyi: Fejlesztés                                           | Adatgyűjtés                | óvodavezető               | 05. 15   |
| Költségvetési mutatók                                        | Elemzés, ellenőrzés        | óvodavezető               | 05. 15   |
| Szabályzatoknak megfelelő működés                            | Elemzés, ellenőrzés        | óvodavezető               | 05. 15   |
| Törvényesség                                                 | ellenőrzés                 | óvodavezető               | 05. 15   |
| Tanügyigazgatás, beiskolázás, beiratkozás az óvodába mutató  | Elemzés, ellenőrzés        | óvodavezető               | 05. 15   |
| Védelmi tevékenység betartása (tűz-, baleset-, munkavédelem) | Elemzés, ellenőrzés        | óvodavezető               | 05. 15   |
| Célok megvalósulása/Munkaterv                                | Mérés, elemzés, ellenőrzés | Óvodavezető,              | 05. 15   |
| Nevelő-oktató munka                                          | Elemzés, ell.              | Óvodavezető/helyettes     | 05. 15   |

## **Adminisztrációs feladatok ellenőrzése**

Dokumentáció ellenőrzése:

- Ellenőrzés célja: írásbeli munka ellenőrzése
- Ellenőrzés iránya: szakmai tervezés, dokumentáció

## **Kötelezően használandó dokumentumok:**

PP, SzMSz, Házi rend, Csoportnapló, Felvételi előjegyzési napló, Felvételi és mulasztási napló, Fejlesztési terv.

Minden óvodapedagógus kötelessége a naprakész adminisztráció elvégzése, ennek elmulasztása írásbeli feljegyzést, elmarasztalást von maga után.

Rontás esetén a javítás módja: Áthúzás, mellette vagy alatta javítás, óvodavezetői pecsét, és hitelesítő aláírás (javította: óvodapedagógus neve; látta: óvodavezető/helyettes neve).

Csoportnapló: tartalmazza a gyermekekre vonatkozó tanulási, nevelési, szervezési feladatokat, eseményeket, az éves kigyűjtést.

A fejlesztési terv az egyéni fejlődés és fejlesztés dokumentuma: szöveges fejlesztési feladatokat is tartalmaznia kell!

Felvételi- mulasztási napló, pontos, valós és naprakész adatokat kell tartalmaznia, a fegyelmi felelősség erre is vonatkozik.

Óvodai szakvélemény, fejlődési lap (összegzés) az iskolába menőknél szükséges, a fejlődési lapot (összegzés) a szülőknek és iskolának is kiadjuk.

Gyermeki munkák gyűjteménye (gyermek portfóliója) segítséget nyújt a fejlődés méréséhez.

## **A gyermekek fejlődésének mérése**

A gyermek megismerésének legfontosabb módszere a megfigyelés.

A gyermek egész személyiségét átölelő összefoglaló készítése évente három alkalommal: , novemberben diagnosztikusan, januárban formatív, fejlesztő szándékkal, májusban összegzés történik hónapban. Tartalmát a szülővel ismertetni kell. A Difer mérés eredményeit be kell építeni.

### **V.3. Becs feladatai**

Első feladat a csoport újraalakulása. Aztán évek intézményi önértékelésének, tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításainak, és az intézményi önfejlesztési tervnek megfelelően éves terv elkészítése és a csoport működésének biztosítása a feladat



## **ELŐTERJESZTÉS**

**Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**Humán és Környezetvédelmi Bizottságának 2019. szeptember 17-én tartandó ülésére**

**Előterjesztő:** Czinege Jánosné HKB elnök  
**Előkészítő:** Meszner Mónika igazgatási előadó  
**Meghívott:** Varga-Tóth Csaba óvodavezető és Németh Kristóf faápolási szakértő  
**Melléklet:** árajánlat  
**Döntés:** Egyszerű szótöbbséget igénylő döntés

### **Tárgy: Herceghalmi Csicsergő Óvoda kezelt fáinak talajlazítása és tápanyagpótlása**

Tisztelt Bizottsági Tagok!

A Herceghalmi Csicsergő Óvoda területén álló fák kezelési tervének végrehajtása megtörtént.

Az előzetes vizsgálat során is felmerült, a kezelési és vizsgálati munkák során pedig bizonyosságot nyert, hogy néhány fa esetében talajlazítást és tápanyagpótlást kell végezni a fák hosszú élettartamának biztosítása végett.

Az írásos anyaggal kapcsolatosan felmerült kérdésekre a Humán és Környezetvédelmi Bizottság ülésén kapnak választ.

Kérem a Tisztelt Bizottsági Tagokat, hogy az írásos anyag megvitatása után az alábbi határozatot fogadják el:

### **Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete** **Humán és Környezetvédelmi Bizottságának** **/2019. (IX.17.) sz. határozata:**

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Humán és Környezetvédelmi Bizottsága úgy határoz, hogy a  
Herceghalmi Csicsergő Óvoda területén lévő fák talajlazítási és tápanyagpótlási  
munkálatait – az ajánlat szerint – megrendeli / nem rendeli meg.

Felhatalmazza Erdősi László polgármestert a vállalkozói szerződés  
aláírására az ajánlatban foglalt tartalommal megegyezően.

A munkálatok költségeit a 2019. évi Környezetvédelmi Alap terhére biztosítja.

Határidő: 2019. november 30.

Felelős: Varga-Tóth Csaba óvodavezető  
Polgármester

Herceghalom, 2019. szeptember 10.

Czinege Jánosné sk.  
HKB elnök

**Tárgy:** Csicsergő Óvoda talajlazítás, tápanyagutánpótlás

**Feladó:** Kata Gyenis <gyenis.kata@dendrocomplex.hu>

**Dátum:** 2019.09.10. 11:26

**Címzett:** Mészner Mónika <igazgatas@herceghalom.hu>

Tisztelt Mészner Mónika!

A Csicsergő Óvodában történt metszésünk alkalmával jeleztük, hogy egyes fák a korábbi talajfelhordás miatt illetve a koronacsurgó területének intenzív használata következtében a fák igen gyenge állapotba kerültek.

Ennek megoldására javaslatot tettünk talajlazítás és tápanyagutánpótlás elvégzésére.

A leginkább érintett fák:

- Fekete dió (signumatszám: D02699)
- Ezüstjuhar (signumatszám: D02685)
- Kocsányos tölgy (signumatszám: D02688)
- Ezüst hárs (signumatszám: D02722)
- Ezüst juhar (signumatszám: D02714)
- Magas kőris (signumatszám: D02715)

A talajlazítást és tápanyagutánpótlást cégünk 195.000 Ft-os áron tudná elvégezni.

Kérjük, amennyiben kérik a fenti szolgáltatásunkat, email-ben jelezzék felénk, hogy a munkát minél előbb be tudjuk ütemezni.

Üdvözlettel:

**Gyenis Kata**

nővényorvos (növényvédelmi szakmérnök)

Dendrocomplex Szolgáltató Kft.

Cím: 2081 Piliscsaba, Zajnáthegyi u. 11.

E-mail: [gyenis.kata@dendrocomplex.hu](mailto:gyenis.kata@dendrocomplex.hu)

[dendrocomplex.hu](http://dendrocomplex.hu)



**TÁJÉKOZTATÁS**  
**Herceghalom Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testülete Humán és Környezetvédelmi Bizottságának**  
**2019. szeptember 17. napján tartandó ülésére**

**Tárgy: Környezetvédelmi Alap 2019. évi emelt keretösszegének felhasználása**

Tisztelt Bizottsági Tagok!

A 2019. évben a képviselő-testület elfogadta a két gesztenyesorra készített kezelési tervet és megkezdte annak végrehajtását. Döntött továbbá a tavaszi lombtalanításról, a Zsámbéki és Rózsai úton lévő gesztenyefák injektálásos védelméről, metszéséről, az óvodai fák felméréséről, a kezelési terv végrehajtásáról, a KEK melletti nyárfa vizsgálatáról és ápolásáról, valamint a Gesztenyés úton lévő park növényei és a Tesco előtti fenyősor permetezéses növényvédelméről.

**Eddigi munkálatok:**

**Gesztenyefák:**

Kezelési terv készítése (GreenUnit Kft.)

**Bruttó**

**1.803.400,-Ft**

**Gesztenyefák a Gesztenyés úton:**

Gesztenyés úton lévő 29 db veszélyes fa kivágása  
(Dendrocomplex Kft.)

2.857.500,-Ft

Kivágott fák ágainak darálása (Takács János)

136.800,-Ft

Tuskómarás (az őszi telepítés helyének biztosítása)  
(Dendrocomplex Kft.)

571.500,-Ft

Őszi fásítás (133 db fa teljes fasor) (GreenUnit Kft.)

10.000.000,-Ft (keret)

Telepített fák 1 éves gondozása

950.000,-Ft

(szerződést a telepítéssel egyben kell megkötni, de a kifizetés a 2020. évet terheli)

**ÖSSZESEN:**

**13.565.800,-Ft**

**Gesztenyefák a Zsámbéki és Rózsai úton:**

Zsámbéki úton és Rózsai úton gesztenyefák injektálása  
(GreenUnit Kft.)

2.095.500,-Ft

Zsámbéki úton 1 db veszélyes fa kivágása (Takács János)

25.000,-Ft

Metszési munkák (Dendrocomplex Kft.)

3.817.620,-Ft

Metszés utáni ágdarálás (Dendrocomplex Kft.)  
(Zsámbéki út)

419.100,-Ft

Metszés utáni ágdarálás (Takács János) 3.600,-Ft/m<sup>3</sup>

75.600,-Ft

(Rövid utca és Rózsa utca Árvalányhaj utcáig tartó szakasza)

Metszés utáni ágdarálás (Chemez Bálint ev.)

330.200,-Ft

(Rózsa utca Árvalányhaj u. és 1-es főút közötti szakasza)

**ÖSSZESEN:**

**6.763.020,-Ft**

**EGYÉB munkálatok:**

Lombtalanítás                      Takács János (280 m3)                      **1.008.000,-Ft**

*Óvoda udvara mellett álló, azt veszélyeztető fák kivágása  
(Németh-Alpin Parképítő Bt.)                      2.250.000,-Ft*

*(5 db azonnali kivágást igénylő fa a nyár folyamán a tulajdonos költségére eltávolításra került, a nyárfák kivágására a vegetációs időszakban kerül sor)*

Óvoda udvarán lévő fák vizsgálata, kataszterbe emelése, intézkedési kiírása  
(Németh-Alpin Bt.)                      150.000,-Ft

Óvoda udvarán álló fák kezelése (Németh-Alpin Bt.)                      3.227.800,-Ft

Darálás (Takács János ev.)                      198.000,-Ft

Talajlazítás, tápanyagpótlás (Németh-Alpin Bt.)                      195.000,-Ft

**3.770.800,-Ft**

KEK melletti nyárfa vizsgálata, szakvélemény: (Dendrocomplex Kft) 190.500,-Ft

KEK melletti nyárfa metszése: (Németh-Alpin Bt.)                      300.000,-Ft

**490.500,-Ft**

Gesztenyés úti park és Tesco előtti fasorok növényvédelme  
(Poór Gyula)                      **516.000,-Ft**

Szúnyog tenyészhelyek feltérképezése                      **300.000,-Ft**

Szúnyoggyérítés 2 alkalommal                      **662.940,-Ft**

*Liget utcai játszótéren és parkban lévő fák szakértői vizsgálata*

**ÖSSZESEN:**

**28.880.460,-Ft**



## **ELŐTERJESZTÉS**

**Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**Humán és Környezetvédelmi Bizottságának 2019. szeptember 17-én tartandó ülésére**

**Előterjesztő:** Czinege Jánosné HKB elnök  
**Előkészítő:** Meszner Mónika igazgatási előadó  
**Meghívott:** ----  
**Melléklet:** árajánlatok  
**Döntés:** Egyszerű szótöbbséget igénylő döntés

**Tárgy: Liget utcai park fájának vizsgálata, szakértői vélemény**

Tisztelt Bizottsági Tagok!

Az áprilisi ülésen Csizmadia Zsuzsanna HKB tag kérte, hogy kérjünk be árajánlatot a Liget utcai park fájának vizsgálatára.

Két árajánlat érkezett, melyet mellékelten küldök.

Kérem a Tisztelt Bizottsági Tagokat, hogy az írásos anyag megvitatása után az alábbi határozatot fogadják el:

**Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**Humán és Környezetvédelmi Bizottságának**  
**/2019. (IX.17.) sz. határozata:**

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Humán és Környezetvédelmi Bizottsága úgy határoz, hogy a  
Liget utcai park fájának vizsgálatát megrendeli – az ajánlat szerint – megrendeli / nem  
rendeli meg ..... vállalkozótól.

Felhatalmazza Erdősi László polgármestert a vállalkozói szerződés  
aláírására az ajánlatban foglalt tartalommal megegyezően.

A munkálatok költségeit a 2019. évi Környezetvédelmi Alap terhére biztosítja.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Polgármester

Herceghalom, 2019. szeptember 10.

Czinege Jánosné sk.  
HKB elnök

GreenUnit Kft.

1112 Budapest, Pereszke utca 225/1

Telefon: +36204527065 • e-mail: info@fainjektalas.hu

Adószám: 14345926-2-43 • Cégjegyzékszám: 01-09-899826

Számlaszám: 10700536-47617209-51100005



## AJÁNLATTÉTEL

*Herceghalom Város Önkormányzatának részére fakataszter és állománykezelési terv  
elkészítése tárgyban*

Az önkormányzat felkérésére az Abacus Hotel mögötti és a Liget utca által határolt területen található park 250-300 db fájának kataszteri felmérését az alábbi műszaki tartalommal készítjük el:

- Fák egyedi jelölése.
- A fák és fahelyek digitális, áttekinthető térképen történő megjelenítése kb. 5 m-es pontossággal. Az elkészülő térkép tervezési feladatok elvégzésére nem alkalmas.
- Fák méreteinek (törzsátmérő, magasság, koronaátmérő) felvételezése.
- Állapotuk vizuális felmérése.
- Fák szükséges kezelésének leírása egyedenként és egyedi adatlap készítése.
- Kezelési terv készítése, amelyet 3 évenként szükséges felülvizsgálni!
- Javaslat a lehetséges műszeres vizsgálatok elvégzésére

A fent leírtak munkadíja: **750 000 Ft + ÁFA**

A munkát a megrendeléstől számított két héten belül elvégezzük.

Kelt: Budapest, 2019. augusztus 23.

Tisztelettel:

GreenUnit Kft.  
1112 Budapest, Pereszke utca 225/1  
Adószám: 14345926-2-43  
Cégjegyzékszám: 01-09-899826  
B.sz.: 10700536-47617209-51100005

Dr. Gutermuth Ádám  
növényorvos, faápoló-favizsgáló szakmérnök  
GreenUnit Kft.



**Dendrocomplex Szolgáltató Kft.**

2081 Piliscsaba, Zajnáthegyi út 11.

Adószám: 13756471-2-13

Bankszámlaszám: 12020854-00133532-00100008

**Ajánlat****Herceghalom Liget utcai park fáinak vizsgálata és szakvélemény elkészítése****Ajánlatkérő adatai:**

Herceghalom önkormányzata

**Ajánlatadó adatai:**

Dendrocomplex Kft.

2081 Piliscsaba, Zajnáthegyi út 11.

Adószám: 13756471-2-13

Képviseli: Németh Kristóf ügyvezető

**1. Előzmény**

A Liget utcai tér fáinak vizsgálatára és szakvélemény elkészítésére kaptunk árajánlati felkérést.

**2. Tárgy**

Javasoljuk a területen álló fák egyedi sorszámozását, kataszteri rendszerbe történő felvételezését és ezen belül a további teendők kiírását. A felvételezéskor drón által készített térképen jelöljük az egyes fák helyzetét, és egyedi sorszámmal látjuk el azokat. A fákról alapadatokat veszünk fel, és kiírjuk a szükséges teendőket 5 kategóriába sorolva. Értékeljük a fák állomány szintű és egyedi helyzetét, fenntarthatóságát. Javaslatot teszünk egy gazdaságosan fenntartható, de biztonságos faállomány létrehozására.

**3. Ár**

- Drónfelvétel készítése, ortofotó létrehozása és alaptérképként megjelenítése: 90 000 Ft, vagy

*Teljes Herceghalom faállományának drónos felmérése a darabokban végzett felmérések felárának kikerülése érdekében: 300 000 Ft.*

A térkép alap információként hasznos bármely további tervezés, építési munka esetére. A felvétel kiindulópontja lehet a faállomány változásának dokumentálására, beavatkozások sikerességének értékelésére.

- A fák kataszterbe vétele és a teendők kiírása: 900.000 Ft.

A teendőket az alábbiak szerint kategorizáljuk:

**Dendrocomplex Szolgáltató Kft.**

2081 Piliscsaba, Zajnáthegyi út 11.

Adószám: 13756471-2-13

Bankszámlaszám: 12020854-00133532-00100008

**Felvételezés saját metodika alapján:**

1. Beavatkozás nélkül benntartható fák
  2. Fa állapota, vagy esztétikai okok miatt igényel beavatkozást, amelynek elvégzését csak kiemelt helyszínek esetén javasoljuk
  3. A fa favizsgálatot nem, de faápolási beavatkozást igényel (pl. metszés, koronabiztosítás)
  4. Favizsgálatot igényel (melyek kimenetele lehet)
    - a. fakivágás kiírása
    - b. faápolási beavatkozások kiírása
    - c. vitalitását elősegítő és/vagy növényvédelmi beavatkozások kiírása
  5. Vizuális vizsgálat alapján kivágandó
    - a. Azonnal kivágandó, nagy rizikófaktort jelenő faegyed
    - b. Kivágandó, de kis rizikó faktort jelentő faegyed
- Szakvélemény készítése (a faállományra vonatkozóan, nem egyedenként): 240.000 Ft.

**Az általunk felmért munkák a kiírt munkák teljes körű költségvetési becslést is tartalmazzák, amelyet fél éven belüli megrendelés esetén cégünk az adott áron el is végzi.**

A kiírásunk alapján a kivitelezési munkák műszaki tartalma egyértelmű, így szükség esetén megversenyeztethető, műszaki ellenőrzéssel történő megbízásunk esetén a kivitelezési munka magas minősége garantálható.

**Az árak nettó árak.****Az árajánlat érvényessége 2019. december 31.****4. Feltételek**

- a. Egyedileg felmerülő többletmunkát előzetes egyeztetés és ajánlat alapján végzünk.
- b. A munka elvégzéséhez szükséges munkaterületen a Megbízó biztosítja, hogy a teljes terület bejárására a munkavégzés céljából szükség esetén megfelelő egyeztetések mellett, de akadályozatlan körülmények között mozoghassanak szakembereink.

**5. Határidő**

A megrendeléstől számított 60 napon belül.

Piliscsaba, 2019. augusztus 23.

Németh Kristóf

ügyvezető

okl. gazdasági agrármérnök



**ELŐTERJESZTÉS**  
**Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**Humán és Környezetvédelmi Bizottságának 2019. szeptember 17-én, valamint a**  
**Képviselő-testület 2019. szeptember 24-én tartandó ülésére**

**Előterjesztő:** Czinege Jánosné HKB elnök  
**Előkészítő:** Meszner Mónika igazgatási előadó  
**Meghívott:** ----  
**Melléklet:** Tájékoztató anyag  
**Döntés:** Egyszerű szótöbbséget igénylő döntés

**Tárgy: A Humán és Környezetvédelmi Bizottság tájékoztatása a szociális segélyezésről és juttatásokról, valamint a civil szervezetek programtámogatásáról**

Tisztelt Bizottsági Tagok!  
Tisztelt Képviselő-testületi Tagok!

A Képviselő-testület és a Humán és Környezetvédelmi Bizottság munkatervének megfelelően elkészült a Humán és Környezetvédelmi Bizottság tájékoztatója a szociális segélyezésről és juttatásokról, valamint a civil szervezetek programtámogatásáról.

Az anyag tartalmazza a 2019. évben a kérelmezők számát segélynemenként, és azok elbírálásának eredményét, valamint a civil szervezetek programjainak támogatására megállapított és kifizetett összegeket.

Az írásos anyaggal kapcsolatosan felmerült kérdésekre a Humán és Környezetvédelmi Bizottság ülésén kapnak választ.

Kérem a Tisztelt Bizottsági Tagokat, hogy az írásos anyag megvitatása után az alábbi határozati javaslatot terjesszék a képviselő-testület elé:

**Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**/2019. (IX.24.) sz. határozata:**

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
a Humán és Környezetvédelmi Bizottság tájékoztatását a szociális segélyezésről és juttatásokról, valamint a civil szervezetek programtámogatásáról tudomásul veszi.

Határidő: azonnal.

Felelős: Czinege Jánosné HKB elnök.

Herceghalom, 2019. szeptember 10.

Czinege Jánosné sk.  
HKB elnök

Tájékoztató a Humán és Környezetvédelmi Bizottság által megállapított szociális segélyezésről és juttatásokról, valamint a civil szervezetek támogatásáról

A Humán és Környezetvédelmi Bizottság hatásköre szociális juttatások megállapítása terén a települési támogatásra, a szociális kölcsönre, valamint a közüzemi díjkompenzációra megállapítására terjed ki.

2015. március 1-től megszűnt a lakásfenntartási támogatás, a méltányossági alapon megállapítható közgyógyellátás, valamint a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozó ápolása jogán megállapítható ápolási díj. A jogszabály ezen ellátási formák szabályozását önkormányzati hatáskörbe utalta. Herceghalom Község Önkormányzata úgy döntött, hogy ezek az ellátások (100%-os önkormányzati forrással) települési támogatás formájában továbbra is elérhetőek lesznek a rászorultak számára.

2019. augusztus 31-ig összesen 90 kérelem érkezett, melyek az alábbi módon kerültek elbírálásra:

| Segélyezési forma:                                                | Beérk.kérelmek: | Elfogadottak: | Elutasítottak: |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|----------------|
| <b>Települési támogatás</b>                                       | <b>90</b>       | <b>90</b>     | <b>0</b>       |
| Rendkívüli élethelyzetre tekintettel:                             | 37              | 37            | 0              |
| Temetésre tekintettel:                                            | 4               | 4             | 0              |
| Gyermekekre tekintettel:                                          | 7               | 7             | 0              |
| Tűzelő vásárlásra tekintettel:                                    | 8               | 8             | 0              |
| Étkezés támogatására gyermek:                                     | 4               | 4             | 0              |
| Étkezés támogatására idősek:                                      | 10              | 10            | 0              |
| Szociális kölcsön:                                                | 0               | 0             | 0              |
| Közüzemi díjkompenzáció:                                          | 13              | 13            | 0              |
| Lakhatás költségeire tekintettel nyújtott támogatás               | 0               | 0             | 0              |
| 18. életévét betöltött hozzátartozó ápolásához nyújtott támogatás | 1               | 1             | 0              |
| Rendszeres gyógyszerkiadásokhoz nyújtott támogatás                | 6               | 6             | 0              |

A rendkívüli települési támogatás mértéke a helyi szociális rendelet értelmében 2.000,-Ft-tól a nyugdíjminimum 250%-ig (71.250,-Ft), szociális kölcsön esetében annak 300%-ig (85.500,-Ft) terjedhet.

A **rendkívüli települési támogatást** általánosságban megfogalmazott rendkívüli élethelyzetre tekintettel, temetés költségeire tekintettel, a családban nevelkedő gyermekekre tekintettel lehet kérni. A táblázatban külön került feltüntetésre a tűzelő vásárlásra kért támogatási kérelmek száma, illetve az étkezések támogatása, mivel jelentős az arány a kérelmeken belül.

Kamatmentes **szociális kölcsön** iránt ebben az évben nem érkezett kérelem.



Az **étkezési térítési kedvezményt** állapított meg a Humán és Környezetvédelmi Bizottság 2019. január 1. és 2019. augusztus 31., illetve 2019. szeptember 1. és 2020. augusztus 31. között 4 iskolás gyermek részére 50%-ban állapított meg étkezési térítési díjkedvezményt a család szociális helyzetét és az intézményvezetők javaslatait figyelembe véve. Az óvodai étkezési térítési díj jogszabályi változása miatt 2015. szeptember 1-től térítésmentesen étkeznek a 3 vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermekek, a tartósan beteg gyermekek, illetve a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek. Ennek köszönhetően a 2019/2020. nevelési évre óvodás gyermekekre tekintettel nem kértek a szülők étkezési térítési díjkedvezményt méltányossági alapon.

A nyári táborok alkalmával a nyári szociális **táborban** a gyermekek térítésmentesen, illetve kedvezménnyel vehettek részt.

A **nyári napközis tábor** 5 héten keresztül várta az általános iskolás gyermekeket. A létszám hetente 13 és 36 fő között alakult. A szülők az étkezés díját és heti 7.000,-Ft-os táborozási díjat fizettek, az arra rászorulóknak kérhették ennek mérséklését. Az önkormányzat a tábor költségeire 1.500.000,-Ft-os keretösszeget biztosított, melyből 998.000,-Ft került felhasználásra.

A **közütemi díjkompenzáció** megállapítása iránt 2019. évben eddig 13 család nyújtott be kérelmet.

A **lakhatáshoz kapcsolódó kiadásokhoz nyújtott települési támogatást** nem kérték még ebben az évben.

A **18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozó ápolásához nyújtott települési támogatást** 1 kérelmező kérte, és került részére megállapításra havi 28.500,-Ft-os összegben.

A **rendszeres gyógyszerköltségekhez nyújtott települési támogatást** 6 kérelmező kérte és került részükre megállapításra. Ez az ellátási forma a 2015. március 1. előtti méltányossági közgyógyellátásra való jogosultságot célozta kiváltani.

A Szervezeti és Működési Szabályzat a civil szervezetek programtámogatási pályázatainak elbírálását a Humán és Környezetvédelmi Bizottság hatáskörébe utalja. A civil szervezetek 2019. évi programjainak támogatására a képviselő-testület 2019. évi költségvetési rendeletében 7.700.000,-Ft keretösszeget biztosított. Az augusztus 30-ig pályázati támogatásokat elnyert civil szervezeteket, programokat, valamint az összegeket a mellékelt táblázat tartalmazza a 2018. évben megállapított és kifizetett összegekkel együtt.

Herceghalom, 2019. szeptember 10.

Czinege Jánosné sk.  
HKB elnök

**CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSA**  
2018-2019.

|                                                   | program                                                                                                                                                                                     | rendezvény                                                            | összeg        | program                                                                                                                              | összeg                                                              | összesen             |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Herceghalom Egyesület</b>                      | Futó szakosztály eseményeire:<br>Labdarúgó szakosztály féléves támogatás kérelme:<br>Róplabda szakosztály:<br>Labdarúgó szakosztály II. félévi támogatása:                                  | 125.000,-Ft<br>1.220.000,-Ft<br>20.000,-Ft<br>1.390.000,-Ft           | 2.755.000,-Ft | Futó szakosztály eseményeire:<br>Labdarúgó szakosztály támogatás kérelme:                                                            | 325.000,-Ft<br>3.108.000,-Ft                                        | <b>3.108.000,-Ft</b> |
| <b>Herceghalmi Mozgáskorlátozottak Egyesülete</b> | Gyógytorna<br>Kétszeri gyógyfürdő látogatás<br>Esetleg/venlőégi Nap:<br>Hangosítás:<br>Évzáró karácsonyi ünnepség:                                                                          | 120.000,-Ft<br>200.000,-Ft<br>150.000,-Ft<br>71.222,-Ft<br>50.000,-Ft | 591.222,-Ft   | Gyógytorna<br>Kétszeri gyógyfürdő látogatás<br>Évzáró karácsonyi ünnepség:                                                           | 168.000,-Ft<br>230.000,-Ft<br>75.000,-Ft                            | <b>473.000,-Ft</b>   |
| <b>Labdaróza Kórus Egyesület</b>                  | Kórusatlalkozó:<br>Őszi kirándulás:<br>Kórusvezető díja:                                                                                                                                    | 208.500,-Ft<br>80.000,-Ft<br>250.000,-Ft                              | 538.500,-Ft   | Kórusatlalkozó:<br>Fellelő bírók:<br>Kórusvezető díja:                                                                               | 373.800,-Ft<br>120.000,-Ft<br>270.000,-Ft                           | <b>763.800,-Ft</b>   |
| <b>Mosollysziget Családosok Egyesülete</b>        | Szent Iván éji rendezvény                                                                                                                                                                   | 150.000,-Ft                                                           | 150.000,-Ft   |                                                                                                                                      |                                                                     |                      |
| <b>Nyugdíjas Klub</b>                             | Kirándulás<br>„Mese! a nagy!” 4 alkalom<br>Családi nap                                                                                                                                      | 160.000,-Ft<br>40.000,-Ft<br>75.000,-Ft                               | 275.000,-Ft   | Kirándulás<br>„Mese! a nagy!” 4 alkalom<br>Családi nap<br>Idősek Napja vacsora                                                       | 195.000,-Ft<br>20.000,-Ft<br>80.000,-Ft<br>60.000,-Ft               | <b>355.000,-Ft</b>   |
| <b>Baba-Mama Klub</b>                             | Anyajegyszűrés:<br>Masszázás:<br>Kirándulás:<br>Előadások és masszázás II. félév                                                                                                            | 25.000,-Ft<br>25.000,-Ft<br>15.000,-Ft<br>40.000,-Ft                  | 105.000,-Ft   | Anyajegyszűrés:<br>Masszázás:<br>Kirándulás:<br>Előadások:                                                                           | 30.000,-Ft<br>20.000,-Ft<br>10.000,-Ft<br>68.500,-Ft                | <b>128.500,-Ft</b>   |
| <b>Helyi Vöröskereszt Alapszervezete</b>          | Véradás vendéglátás:<br>Vöröskeresztos vetélkedők,<br>bennutatók sorozat<br>Defibrillátor használata,<br>gyógyászati szedés, újrateljesítés<br>előadások:<br>Véradók Napja, évvégi ünnepség | 15.000,-Ft<br>30.000,-Ft<br>40.000,-Ft<br>65.000,-Ft                  | 150.000,-Ft   | Véradás vendéglátás:<br>Vöröskeresztos vetélkedők<br>Egészség tanfolyam 3 alkalommal<br>Véradók Napja, évvégi ünnepség<br>Kirándulás | 10.000,-Ft<br>20.000,-Ft<br>60.000,-Ft<br>80.000,-Ft<br>120.000,-Ft | <b>90.000,-Ft</b>    |
| <b>HEKE</b>                                       | Táncklub                                                                                                                                                                                    | 170.000,-Ft                                                           | 170.000,-Ft   | Táncklub                                                                                                                             | 140.000,-Ft                                                         | <b>140.000,-Ft</b>   |
| <b>Herceghalmi Kempo-Dojo Sportegyesület</b>      | Herceghalmi Kempo Kupa                                                                                                                                                                      | 150.000,-Ft                                                           | 150.000,-Ft   | Herceghalmi Kempo Kupa                                                                                                               | 150.000,-Ft                                                         | <b>150.000,-Ft</b>   |



|                                           |                                         |             |                      |                        |               |               |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------|----------------------|------------------------|---------------|---------------|
| <b>Herceghalmi Pedagógusok Egyesülete</b> | Tanulmányi Kirándulás Összei<br>Tájakon | 894.500,-Ft | 894.500,-Ft          | Ösztöndíj + kirándulás | 2.000.000,-Ft | 2.000.000,-Ft |
| <b>Helyiek Herceghalomért Egyesület</b>   | Madárretetők kihelyezése                | 150.000,-Ft | 150.000,-Ft          |                        |               |               |
| <b>Összesen:</b>                          |                                         |             | <b>5.929.222,-Ft</b> | <b>Keret:</b>          | 7.700.000,-Ft | 7.058.300,-Ft |

916.000,-Ft a tartalék keret terhére került kifizetésre a Herceghalmi Pedagógusok Egyesülete Szapóy István Ösztöndíj programjának I. félévi támogatására.

HSE részére pályabérletéhez 480.000,-Ft összegű támogatás került megállapításra a nyári szezonra, azonban kifizetés még nem történt meg.

**Előterjesztés**  
**Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**Humán és Környezetvédelmi Bizottságának**  
**2019. szeptember 17-én tartandó ülésére**

Tisztelt Bizottsági Tagok!

A felsőoktatási ösztöndíj pályázati felhívásra a 2019. szeptember 15-én, 24 óráig az alábbi herceghalomi fiatalok nyújtották be pályázatukat:

|                     |                                                                                                                                                 |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Benedek András      | Pázmány Péter Katolikus Egyetem<br>Molekuláris Bionika Mérnöki Szak – II. évfolyam                                                              |
| Benedek Borbála     | Semmelweis Egyetem<br>Általános Orvostudományi Kar – I. évfolyam                                                                                |
| Farkas Botond       | Budapesti Corvinus Egyetem<br>Gazdálkodástudományi Kar<br>Pénzügy és Számvitel Szak – II. évfolyam                                              |
| Gáll Isis           | Budapesti Gazdasági Egyetem<br>Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Kar<br>Kereskedelem marketing képzés angol nyelven – I. évfolyam |
| Gergely Balázs      | Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem<br>Villamosmérnöki és Informatikai Kar<br>Üzem-mérnök-informatikus – II. évfolyam                |
| Görömbei Blanka     | Semmelweis Egyetem<br>Általános Orvostudományi Kar – V. évfolyam                                                                                |
| Görömbei Mátyás     | Szent István Egyetem<br>Élelmiszertudományi Kar<br>Biomérnök képzés – III. évfolyam                                                             |
| Kánya Viktória      | Budapesti Corvinus Egyetem<br>Gazdálkodástudományi Kar<br>Kereskedelem és Marketing Szak – III. évfolyam                                        |
| Mikic Vendel        | Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem<br>Gazdaság és Társadalomtudományi Kar<br>Gazdálkodás és Menedzsment szak I. évfolyam            |
| Nagy Dániel Csongor | Budapesti Műszaki- és Gazdaságtudományi Egyetem<br>Villamosmérnöki és Informatikai Kar<br>Villamosmérnök szak – IV. évfolyam (befejező félév)   |



Zmák Bence

Óbudai Egyetem  
Neumann János Informatikai Kar  
Mérnök Informatikus Szak (befejező félév)

Zmák Laura

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem  
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar  
Pénzügy és Számvitel szak – I. évfolyam

A 4/2009.(II.10.) sz. önkormányzati rendelet, mely a felsőfokú oktatási intézményben tanuló herceghalomi fiatalok részére nyújtandó ösztöndíj alapításáról szól, úgy rendelkezik, hogy a pályázók részére havonként 5.000,-Ft és 13.000,-Ft közötti összeget állapíthat meg a Képviselő-testület a pályázatuk elfogadása esetén október 1. és május 31. közötti időszakra, melyet a félévi munkáról szóló beszámolók megvitatása után felülbírállhat.

A 2019/2020. tanévre szeptember 15-ig 12 pályázó nyújtotta be pályázatát a felsőoktatási ösztöndíjra. A 12 pályázóból 7 fő az elmúlt tanévben is részesült támogatásban, míg 5 fő most pályázik először.

A 2019. évre 2.000.000,-Ft keretösszeg került megállapításra, melyből a január – május időszakot tekintve 682.000,-Ft került felhasználásra. A tehetséges általános iskolai tanulók elismerésére 810.000,-Ft került kifizetésre a keret terhére. Az október – december időszakot figyelembe véve 508.000,-Ft-os keretösszeg áll rendelkezésre.

Kérem a Humán és Környezetvédelmi Bizottság tagjait, hogy az alábbi határozati javaslatot – a mellékelt pályázati anyagok, valamint a pályázók elmúlt évek alatt a község érdekében végzett munkáját figyelembe véve - kiegészítve szíveskedjenek a Képviselő-testület elé terjeszteni.

**Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**/2019.(IX.24.) számú határozata:**

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

**Benedek András** felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja / nem fogadja el,  
részére 2019. október 1. napjától a 2019/2020. tanévre havonként ..... forint  
ösztöndíjat nyújt a községben végzett munkájáért.

**Benedek Borbála** felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja / nem fogadja el,  
részére 2019. október 1. napjától a 2019/2020. tanévre havonként ..... forint  
ösztöndíjat nyújt a községben végzett munkájáért.

**Farkas Botond** felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja / nem fogadja el,  
részére 2019. október 1. napjától a 2019/2020. tanévre havonként ..... forint  
ösztöndíjat nyújt a községben végzett munkájáért.

**Gáll Isis** felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja / nem fogadja el,  
részére 2019. október 1. napjától a 2019/2020. tanévre havonként ..... forint  
ösztöndíjat nyújt a községben végzett munkájáért.

**Gergely Balázs** felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja / nem fogadja el,  
részére 2019. október 1. napjától a 2019/2020. tanévre havonként ..... forint  
ösztöndíjat nyújt a községben végzett munkájáért.



**Görömbei Blanka** felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja / nem fogadja el,  
részére 2019. október 1. napjától a 2019/2020. tanévre havonként ..... forint  
ösztöndíjat nyújt a közösségben végzett munkájáért.

**Görömbei Mátyás** felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja / nem fogadja el,  
részére 2019. október 1. napjától a 2019/2020. tanévre havonként ..... forint  
ösztöndíjat nyújt a közösségben végzett munkájáért.

**Kánya Viktória** felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja / nem fogadja el,  
részére 2019. október 1. napjától a 2019/2020. tanévre havonként ..... forint  
ösztöndíjat nyújt a közösségben végzett munkájáért.

**Mikic Vendel** felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja / nem fogadja el,  
részére 2019. október 1. napjától a 2019/2020. tanévre havonként ..... forint  
ösztöndíjat nyújt a közösségben végzett munkájáért.

**Nagy Dániel Csongor** felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja / nem fogadja el,  
részére 2019. október 1. napjától a 2019/2020. tanévre havonként ..... forint  
ösztöndíjat nyújt a közösségben végzett munkájáért.

**Zmák Bence** felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja / nem fogadja el,  
részére 2019. október 1. napjától a 2019/2020. tanévre havonként ..... forint  
ösztöndíjat nyújt a közösségben végzett munkájáért.

**Zmák Laura** felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja / nem fogadja el,  
részére 2019. október 1. napjától a 2019/2020. tanévre havonként ..... forint  
ösztöndíjat nyújt a közösségben végzett munkájáért.

Felkéri Dr. Kovács Judit jegyzőt, hogy az ösztöndíj folyósításáról szóló szerződést a  
támogatást elnyert fiatalokkal 2019. szeptember 30-ig készítse el.

A pályázók munkáját a Képviselő-testület 2020. januárjában ellenőrzi.

Felelős: Erdősi László polgármester

A szerződés elkészítéséért: Dr. Kovács Judit jegyző.

Határidő: 2019/2020. tanévben folyamatosan.

Herceghalom, 2019. szeptember 16.

Czinege Jánosné sk.

Humán és Környezetvédelmi Bizottság elnöke