

***Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzübeli és természetben
nyújtott szociális ellátásokról szóló 3/2018. (IV.01.) önkormányzati rendelete***

- *egységes szerkezetbe foglalva a 10/2018. (XI.20.) számú rendelettel* -

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 1.§. (2) bekezdésében, 10.§. (1) bekezdésében, 25.§. (3) bekezdés b) pontjában, 26.§-ában, 32.§. (1) és (3) bekezdésében, 37.§. (1) bekezdés d) pontjában, 37/A.§. (3) bekezdésében és 55/C. §. (4) bekezdésében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 18.§. (2) bekezdésében, 131.§. (1) bekezdésében és 151.§. (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat pénzübeli és természetbeni szociális ellátásairól az alábbi rendeletet alkotja.

Általános rendelkezések

1.§.

(1) E rendelet célja, hogy Herceghalom lakóinak szociális biztonsága érdekében meghatározza a helyi Önkormányzat által biztosított pénzübeli és természetbeni juttatások helyi szabályait, rendelkezék az ellátások igénybevételenek jogosultságáról és módjáról, valamint az ellátások mértékéről.

(2) E rendelet hatálya Herceghalom Község közigazgatási területén – a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adatai alapján – bejelentett lakóhellyel, vagy a kérelmező életvitelszerűen a bejelentett tartózkodási helyén él, tartózkodási hellyel rendelkező, a Szt. 3.§. szerinti személyekre terjed ki.

2.§.

E rendelet az alábbi pénzübeli és természetbeni ellátásokat szabályozza:

a) Pénzübeli ellátások

- települési támogatás
- gyermekétkeztetési térítési díjkedvezmény

b) Természetbeni ellátások

- köztemetés.

Hatáskör

3.§.

E rendeletben meghatározott szociális feladat- és hatásköröket a képviselő-testület a Humán és Környezetvédelmi Bizottságára, illetve a köztemetés tekintetében a Polgármesterre ruházza át.

Értelmező rendelkezések

4.§.

E rendelet alkalmazásában az egyes ellátási formáknál használatos fogalmak meghatározása a Szt. 4.§-a, 41.§. (3) bekezdés b) pontja, a Gyvt. 5.§. a), p) és q) pontja alapján és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 8:1 § (1) bekezdés 2. pontja alapján történik.

Eljárási szabályok

5.§.

(1) A pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásra irányuló eljárás a kérelmező, vagy a törvényes képviselő, illetve meghatalmazottja (a továbbiakban: kérelmező) kérelmére indul. Az e rendeletben foglalt ellátásokra vonatkozó kérelmet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet), illetve a rendelet függelékét képező nyomtatványokon írásban vagy az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben meghatározott elektronikus úton, a jogosultságok megállapításához szükséges igazolások, nyilatkozatok csatolásával a Herceghalmi Polgármesteri Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal) lehet benyújtani.

(2) A szociális ellátások elbírálásához a Hivatal köteles bekérni e rendeletben meghatározott iratokat.

(3) E rendelet által szabályozott rendszeres pénzbeli és természetbeni ellátásokra való jogosultság elbírálásához a személyszállítási díj, a gyermekek karácsonyi támogatása és az időskorúak karácsonyi támogatása ellátás kivételével a kérelmező köteles nyilatkozni saját és családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól, valamint köteles ezeket igazolni.

A vagyoni helyzetet a Korm. rendelet 1. sz. melléklete, a jövedelmet a (10) bekezdésben foglaltaknak megfelelően kell igazolni. A vagyon a Szt. 4.§. (1) bekezdés b) pontja alapján kerül meghatározásra. Sürgős szükség esetén – ha az igénylő életkörülményei az azonnali segítséget indokolják – a támogatás bizonyítási eljárás nélkül, az igénylő nyilatkozata alapján megadható, a bizonyítékok utólagos csatolása mellett. Nem kell vagyonként figyelembe venni annak a kérelmezőnek a lakóingatlanát, aki bentlakásos intézmény lakója, feltéve, ha az ingatlant nem hasznosítja jövedelemszerzés céljából.

(4) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát a Hivatal ellenőrizheti

- a) megkeresi az illetékes Nemzeti Adó- és Vámhivatalt;
- b) megkeresi a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet;
- c) megkeresi a helyi gépjármű-nyilvántartót;
- d) megkeresi az igazolást kiállító szervet, munkáltatót;
- e) elrendeli a környezettanulmány készítését.

(5) A házasság felbontását, illetve a gyermektartásdíjat megállapító bírói határozattal vagy a tartásdíj megállapítása (végrehajtása) iránti eljárás megindításáról kiállított igazolással kell igazolni. Amennyiben a tartásdíj összegéről a szülők egyezséget kötöttek, úgy a tartásdíjra vonatkozó összegről a kérelmező nyilatkozata is elfogadható.

(6) Az ellátások megállapítására irányuló eljárás során, ha a jogosultságot alátámasztó tényállás nem tisztázható, környezettanulmányt kell készíteni.

(7) Az okiratok, iratok, igazolások benyújtására vonatkozó határidő elmulasztása a folyósítás megszüntetését, illetve szüneteltetését vonja maga után. Az ismételt folyósításra csak újabb kérelem benyújtás alapján kerülhet sor.

(8) Az egyes ellátási formákhoz kapcsolódó speciális eljárási szabályokat az adott ellátási formák részletezik.

(9) A jövedelemszámításnál irányadó időszak a szociális ellátások esetében a Szt. 10.§. (2) – (5). bekezdése, a gyermekvédelmi ellátások esetében a Gyvt. 131. §. (2) bekezdése szerint kerül megállapításra.

(10) A jövedelmet

- a) munkabérről, csecsemőápolási díjról (CSED), gyermekgondozási díjról (GYED) a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy bérjegyzék, bankszámlakivonat, táppénz esetén a kifizető hely igazolása,
- b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
- c) álláskeresői támogatás esetén a Pest Megyei Kormányhivatal Budakeszi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály (továbbiakban: Foglalkoztatási Osztály) megállapító határozata, és az utolsó havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) saját jogú nyugellátás, hozzátartozói ellátás, rokkantsági ellátás, ápolási díj, időskorúak járadéka, aktív korúak ellátása esetén a havi igazolószelvény, bankszámlakivonat. A kérelmező és a jövedelemszámítás szempontjából figyelembeveendő személyek nyugdíj-törzsszámot és a nyugdíjas nevét tartalmazó ellátás összesítőt a kérelem benyújtásakor be kell mutatni,
- e) gyermektartásdíj esetén az utolsó havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában nyilatkozat,
- f) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozata,
- g) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- h) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző három hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat,
- i) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója, illetve a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozatot és a Foglalkoztatási Osztály igazolását arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül, azon személyek kivételével, akik betegségük, egészségi állapotuk miatt nem képesek a Foglalkoztatási Osztállyal együttműködni és ezt orvosi igazolással alá tudják támasztani vagy e rendelet alapján ápolási támogatásban részesülnek,
- j) az egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozat (a továbbiakban együttesen: jövedelemigazolás) igazolja.

(11) A tizenhatodik életévet betöltött gyermek, nagykorúvá vált gyermek tanulói, illetve hallgatói jogviszonya az Oktatási Intézmény által kiállított igazolással igazolható.

(12) A települési támogatás megállapításánál figyelemmel kell lenni a kérelmező részére az Önkormányzat által nyújtott egyéb rendszeres támogatásokra is.

(13) Önkormányzati kamatmentes kölcsön iránti kérelemhez mellékelni kell:

- a) feltüntetett jövedelmekről a kérelem benyújtását megelőző havi jövedelemigazolásokat;
- b) fennálló hiteltartozás esetén hitelintézettel kötött szerződés másolatát és a havi törlesztő részlet összegének igazolását;
- c) a kérelem indokául szolgáló tény, körülmény igazolását.

(14) Nem szükséges a kérelmezőnek új igazolást csatolni tárgyévi kérelméhez, ha a rendelet előírásainak megfelelően már benyújtotta

- a) tárgyévi nyugellátásának összegéről szóló igazolást,
- b) a középfokú, vagy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanuló esetében az oktatási intézmény adott félévi igazolását a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról,
- c) álláskereső esetén a regisztrálás tényéről a Foglalkoztatási Osztály által kiadott – három hónapnál nem régebbi – igazolást.

A pénzbeli ellátások folyósításának és elszámolásának szabályai

6.§.

(1) A havi rendszerességgel adott pénzbeli ellátást utólag, minden hónap 5-éig kell folyósítani. A rendkívüli települési támogatás 3 munkanapon belüli pénztári kifizetés engedélyezhető, amennyiben az ügyfél a kifizetés sürgősségének indokoltságát igazolja.

(2) A pénztári úton történő kifizetés a segélyre jogosult részére, illetve írásbeli meghatalmazás alapján a jogosult meghatalmazottjának teljesíthető.

(3) A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítését a Szt. 17.§-a alapján kell elvégezni.

(4) Amennyiben az ellátásban részesülő személy lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik, vagy a jogosult kéri az ellátás megszüntetését, vagy a jogosult meghal, a változás, illetve a haláleset hónapjára járó támogatást teljes összegben kell folyósítani, de a támogatás további folyósítását meg kell szüntetni.

(5) A kérelmezőt a havi rendszerességgel járó pénzbeli ellátás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.

(6) A havi rendszerességgel adott pénzbeli ellátásra való jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelem a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnése hónapjában is benyújtható. Ebben az esetben az új jogosultság megszűnését követő hónap első napjától kell megállapítani.

Pénzbeli ellátások Települési támogatás

7.§.

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete

a) rendszeres települési támogatást nyújt

- aa) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez;
- ab) a 18. életévét betöltött, tartósan beteg hozzátartozójának ápolását, gondozását végző személy részére;
- ac) a gyógyszerkiadások viseléséhez;
- ad) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

b) rendkívüli települési támogatást nyújt a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére. Azokat a személyeket indokolt részesíteni ebben a támogatási formában az Szt. 45.§. (4) bekezdésén túl, aki

- ba) tartós betegség, baleset, orvosi kezelés vagy munkanélküliség miatt jelentős jövedelem kiesés jelentkezik;
- bb) gyermek létfenntartása veszélyben van;

bc) nyugdíjkifizetése valamely ok miatt késik (nyugdíjazás elhúzódása, rokkantsági fok megállapítása);

bd) létfenntartása, megélhetése valamilyen előre nem látható esemény, elemi kár miatt – önhibáján kívül - veszélyeztetve van, jövedelem-kiesése, váratlan többlet-kiadása keletkezik;

be) egyedül élő vagy öregségi, rokkantsági, vagy egyéb nyugdíjban részesül és a jövedelme nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át;

bf) bűncselekmény sértettjeként anyagi segísége szorul.

(2) A települési támogatás pénzbeli formái:

- a) rendkívüli települési támogatás
 - aa) krízishelyzetre támogatás;
 - ab) gyermekvédelmi támogatás;
 - ac) temetési költségeihez támogatás;
 - ad) önkormányzati kamatmentes kölcsön
- b) rendszeres települési támogatás
 - ba) lakásfenntartási támogatás;
 - bb) gyógyszer-támogatás;
 - bc) ápolási támogatás;
 - bd) adósságcsökkentési támogatás

(3) Nem nyújtható települési támogatás annak a személynek, aki, illetve akinek a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója munkahellyel nem rendelkezik és a Foglalkoztatási Osztály igazolása szerint nem regisztrált álláskereső.

(4) A 7.§. (2) bekezdés a) pontjában aa) és ab) alpontja szerinti pénzbeli ellátás iránti kérelemhez csatolni kell a 7.§. (1) bekezdés b) pontjában felsorolt rendkívüli élethelyzetet igazoló iratot, dokumentumot.

(5) A krízishelyzetre megállapított települési támogatás esetében, ha a kérelmező a támogatást közüzemi költségek kifizetéséhez kéri vagy közüzemi szolgáltatónál felhatalmazott tartozása van a támogatás összege a közüzemi szolgáltatóhoz kerül átutalásra.

(6) A közös háztartásban élő családtagok külön-külön ugyanazon jogcímen nem részesülhetnek rendkívüli és rendszeres települési támogatásban.

8.§.

(1) Krízishelyzetre támogatás annak a személynek adható, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszeresét.

(2) A támogatás összege legfeljebb a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének háromszorosa.

9.§.

(1) Gyermekvédelmi támogatás annak a gyermeket nevelő személynek adható, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át.

(2) A gyermekvédelmi támogatás összege tárgyévben legfeljebb a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének a hétszerese.

(3) A támogatás pénzbeli, továbbá természetbeni ellátás formájában nyújtható, így különösen gyermektáboroztatásként táboroztató pedagógus részére történő kifizetéssel.

10.§.

(1) Települési támogatás nyújtható temetés költségeihez annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti és a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300%-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 400%-át.

(2) A települési támogatás összegét a rendeletben foglaltak alapján az egy főre jutó havi jövedelemtől függően kell megállapítani az alábbiak szerint:

Jövedelmi értékhatár:

Települési támogatás mértéke:

0 – ÖNYM 200%-a

ÖNYM 300%-a

ÖNYM 200%-a - ÖNYM 300%-a

ÖNYM 250%-a

ÖNYM 300%-a – ÖNYM 400%-a

ÖNYM 200%-a

(ÖNYM= öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege)

(3) Amennyiben a temetési számla összege kevesebb, mint az egy főre jutó havi jövedelem alapján megállapítható támogatás mértéke, abban az esetben a támogatás összege megegyezik a számla összegével.

(4) A települési támogatás mértéke a helyben szokásos legolcsóbb temetés teljes összegét is elérheti, ha a temetési költségek viselésére a kérelmezőnek vagy családjának a létfenntartását veszélyezteti.

(5) A tartásra kötelezett hozzátartozó létfenntartása veszélyeztetett, ha az eltemettetésről gondoskodó személy családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének mértékét, egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át.

(6) A települési támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell a temetés költségeiről a segélyt kérő vagy a vele közös háztartásban élő családtagja nevére kiállított számlák eredeti példányát, a közös háztartásban élők jövedelem igazolásait és a halotti anyakönyvi kivonat másolatát.

(7) A (6) bekezdésben meghatározott számlákat a kérelmező részére vissza kell adni. A megállapított támogatás összegét – vagy a kérelem elutasításának tényét -, illetve a határozat számát a számlákra rá kell vezetni.

(8) A települési támogatás a temetés napját követő 90 napon belül igényelhető.

11.§.

(1) A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtható hozzájárulás.

(2) Lakásfenntartási támogatás annak a személynek nyújtható,

a) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, egyszemélyes háztartás esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350%-át,

b) vagyona a kérelmezőnek, valamint a háztartás tagjainak nincs,

c) a kérelmező által használt lakás nagysága:

- 3 személyig olyan lakás, melynek alapterülete nem nagyobb 70 m²-nél,
- 3 személy felett személyenként további 5 m² vehető figyelembe.

(3) Lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(4) A lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani és havi összege családban élő esetén 3000,-Ft, egyedül élő esetén 4000,-Ft.

(5) A kérelemhez mellékelni kell az 5.§-ban foglaltakon túl a lakásnagyság igazolását.

(6) A kérelmező köteles nyilatkozni a lakásban tartózkodás jogcíméről.

12.§.

(1) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás.

(2) A rendszeres települési támogatásban részesíthető az a személy,

- akinek az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, egyedül élő esetén annak 350 %-át és vagyona nincs,
- havi gyógyszerköltsége meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-át,
- normatív vagy alanyi jogon közgyógyellátásra nem jogosult.

(3) ¹A gyógyszertámogatás havi mértéke a 10.000,-Ft-ot nem haladhatja meg. A települési támogatás legfeljebb 1 éves időtartamra állapítható meg.

(4) A gyógyszertámogatás iránti kérelemhez mellékelni kell az 5.§-on túl a háziorvos igazolását a krónikus betegségre havi rendszerességgel szedett gyógyszerekről / gyógyító ellátásokról, a szükséges gyógyászati segédeszköz szükségletéről.

¹ Módosította Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2018.(XI.20.) számú rendelete. Hatályos: 2019. január 1. napjától.

13.§.

(1) A Humán és Környezetvédelmi Bizottság ápolási támogatást állapíthat meg annak a hozzátartozónak (Ptk.8:1.§: (1) bekezdés 2.pontja), aki a 18. életévét betöltött, tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi.

(2) A jogosultság megállapítása szempontjából az egy főre számított jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 200%-át, egyedülálló esetén annak 250%-át nem haladhatja meg.

(3) A települési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a háziorvos arra vonatkozó igazolását, hogy az ápolt önmaga ellátására képtelen, állandó és tartós ápolásra szorul.

(4)² A települési támogatás legmagasabb havi összege 33.500,-Ft.

(5) A települési támogatásra való jogosultság feltételeit a jogosultságot megállapító szerv évente felülvizsgálja. Ha a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a feltételek továbbra is fennállnak, akkor az ellátást a felülvizsgálatnak megfelelő összegben tovább kell folyósítani. A felülvizsgálatot az ellátás megállapítását, illetőleg az előző felülvizsgálatot követő év március 31. napjáig kell végrehajtani.

Adósságrendezési támogatás

14.§.

(1) A Képviselő-testület adósságrendezési támogatást nyújthat annak a családnak, ahol az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg:

- egyedülálló esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 400%-át,
- két személy esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 350%-át,
- három vagy több személy esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 300%-át.

(2) Az adósságrendezési támogatás benyújtásának feltétele:

- a támogatást kérőnek, illetve a vele közös háztartásban élőknek nem állhat fenn az Önkormányzat felé semmilyen tartozása;
- a támogatást csak herceghalmi állandó lakcímmel rendelkező lakos és csak herceghalmi ingatlanra fennálló tartozásra kérheti;
- a támogatás csak egyszeri, rendkívüli lehet, több alkalommal nem kérhető.

(3) Az adósságrendezési támogatás nem lehet magasabb összeg az adósság 50%-ánál. A támogatás visszatérítendő, kamatmentes kölcsön formájában nyújtható.

(4) A kérelmet írásban kell előterjeszteni.

A kérelemben szerepelni kell

- a tartozás összegének;
- a tartozás mely szolgáltatónál / pénzintézetnél és milyen időszakban keletkezett.
-

²Módosította Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2018.(XI.20.) számú rendelete. Hatályos: 2019. január 1. napjától.

(5) A támogatás kifizetésének feltétele a Támogatott és a Támogató (Önkormányzat) szerződéskötése, mely tartalmazza

- a Támogatott személyes adatait,
- a támogatás összegét,
- a visszatérítendő támogatás visszafizetési rendjét,
- a visszafizetés határidejét,
- az Önkormányzat jelzálog bejegyzési jogát a támogatás visszafizetéséig,
- azt, hogy a Támogatott köteles a tartozás kiegyenlítéséig a család- és gyermekjóléti szolgálattal együttműködni a további krízishelyzetek kialakulásának megelőzése céljából.

(6) A támogatási szerződés megkötését, azt követően a megállapított támogatás kifizetését a megállapítástól számított 10 munkanapon belül afelé a szolgáltató, illetve hitelintézet felé kell teljesíteni, aki felé a Támogatott tartozása fennáll.

(7) A visszatérítendő támogatás összege csökkenthető vissza nem térítendő támogatás megállapításával abban az esetben, ha a Kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300%-át.

(8) Az adósságrendezési támogatás akkor állapítható meg, ha a tartozás összege a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 500%-át meghaladja.

(9) Nem jogosult adósságcsökkentési támogatásra az a család vagy személy, ha-

- az adósság összege meghaladja az 500.000,-Ft-ot,
- a Szt. 4.§. (1) bekezdés b) pont szerinti olyan vagyon birtokában van, amelynek értékesítésével tartozását ki tudná egyenlíteni, illetve lakását nem saját lakhatásának biztosítására használja vagy abban üzleti tevékenységet folytat.

(10) Az adósságcsökkentési támogatás tovább nem folyósítható, és a kifizetett összeget vissza kell téríteni, ha a jogosult

- az adósságkezelési tanácsadást a család- és gyermekjóléti szolgálat felszólítása ellenére sem veszi igénybe, vagy
- az általa vállalt adósságtörlesztés háromhavi részletét nem teljesíti, illetve
- az adósságcsökkentési támogatás időtartama alatt a lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségének három hónapig nem tesz eleget.

Köztemetés

15.§.

(1) Herceghalom Község Polgármesterének kell – a halálesetről való tudomásszerzést követő 30 napon belül – gondoskodnia az önkormányzat illetékességi területén az elhunyt személy közköltsegen történő eltemettetéséről, ha

- nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
- az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

(2) A köztemetés megszervezése, lebonyolítása esetén biztosítani kell, hogy a temetés színvonala semmiben sem térjen el kedvezőtlen irányban a helyben szokásos legegyszerűbb temetkezési szolgáltatás színvonalától.

(3) Köztemetés esetén, ha az elhunyt vallása ismert, az illetékes egyház is megkereshető a közös eltemetetés-biztosításához.

Gyermekétkeztetési térítési díjkedvezmény

16.§.

(1) Amennyiben a gyermeket, tanulót gondozó családban a gyermek a Gyvt. 21/B.§. szerinti normatív kedvezményre, valamint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult és családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 170%-át,

b) ha a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza az öregségi összegének 200%-át, feltéve, hogy a családnak vagyona nincs

a gyermek, tanuló 100%-os mértékű étkezési térítési díjkedvezményre jogosult.

(2) A jövedelem és vagyoni helyzet vizsgálata kiterjed a Gyvt. 19.§. (4) bekezdésében meghatározott, közös háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelmére és vagyonára.

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások közös szabályai

17.§.

(Sztv. 86. § és Gyvt. 29. §)

(1) Az önkormányzat a szociális alapellátásokat a szerződés útján kijelölt szerv által biztosítja.

(2)³ Herceghalom község területén biztosított alapellátási formák:

a) étkeztetés,

b) házi segítségnyújtás,

Herceghalom község területén biztosított gyermekjóléti alapellátási formák:

a) család- és gyermekjóléti szolgálat ellátás,

b) gyermekek napközbeni ellátása.

(3) A személyes gondoskodás igénybevétele - ha az Sztv. másként nem rendelkezik - önkéntes, a kérelmező vagy törvényes képviselője kérelmére történik.

(4)⁴ A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások iránti kérelem az alapszolgáltatást nyújtó intézmény vezetőjéhez nyújtható be. A személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások iránti kérelemről az alapszolgáltatást nyújtó szerv vezetője haladéktalanul dönt és megköti az ellátási szerződést.

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátás ellátási szerződés nélkül is biztosítható.

Az alapszolgáltatást nyújtó intézmény a feltételek fennállását évente felülvizsgálja.

Az intézményvezető külön eljárás nélkül, haladéktalanul köteles étkeztetést és házi segítségnyújtást biztosítani az annak rászorulóinak, akinek életét, testi épségét, egészségét az ellátás elmaradása veszélyezteti.

³Módosította Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2018.(XI.20.) számú rendelete. Hatályos: 2018. november 20. napjától.

⁴Módosította Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2018.(XI.20.) számú rendelete. Hatályos: 2018. november 20. napjától

(5) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik

a) a határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam leteltével,

b) a jogosultsági feltételek megszűnésével

c) a jogosult halálával.

Az intézményvezető az ellátást megszünteti

d) önkéntes igénybe vétel esetén a jogosult, vagy törvényes képviselője erre irányuló kérelme alapján,

e) az ellátási szerződés súlyos és ismételt megsértése esetén,

f) ha az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn,

g) abban az esetben, ha a gondozott az ellátást 1 hónapig bejelentés nélkül nem veszi igénybe.

(6) Térítésmentesen kell biztosítani a Gyvt. 149. §-ban foglalt gyermekjóléti szolgáltatást és az Sztv. 115/A. §-ban meghatározott a népkonyhán történő étkeztetést és családsegítést, amely esetekben intézményi térítési díjat sem kell megállapítani.

(7)⁵ A szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos írásbeli panasz esetén az intézményvezető köteles 15 napon belül kivizsgálni a panaszt, és értesíteni a panasztevőt a kivizsgálás eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhez vételétől számított 8 napon belül az Esély Szociális Társuláshoz, mint fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

(8) Az alapszolgáltatást nyújtó intézmény minden költségvetési évet követő év április 30-ig részletes szakmai beszámolót nyújt be az Önkormányzat részére, melyben tájékoztatja a vállalt feladat elvégzéséről.

Szociális alapellátási formák

18. §

Étkeztetés

(Sztv. 62. §, 119. §)

(1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

a) koruk,

b) egészségi állapotuk,

c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,

d) szenvedélybetegségeik, vagy

e) hajléktalanságuk miatt.

(2) Az étkeztetést településünkön egyedi szerződések útján a Bereax Bt. (2091 Etyek, Gesztenyés u. 60/B) Herceghalom, Gesztenyés út 1. sz. alatti konyhájával láttatja el.

⁵Módosította Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2018.(XI.20.) számú rendelete. Hatályos: 2018. november 20. napjától

19. §

Házi segítségnyújtás

(Sztv. 63. §)

(1) A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A gondozás módját, formáját, gyakoriságát az intézményvezető a gondozási szükséglet felmérését követően az egyéni szükségletek figyelembe vételével határozza meg.

(2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

- a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

(3) A házi segítségnyújtást településünkön szerződés útján kijelölt szerv, az Esély Szociális Társulás (2040 Budaörs, Szabadság út 134.) látja el.

Gyermekjóléti alapellátási formák

20. §

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás (Sztv. 64. § és Gyvt. 39. §)

(1) A családsegítés a szociális, vagy mentálhigiénias problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

(2) A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében végzett tevékenység, melyet a Gyvt. 39 - 40. § (1), (2) bekezdései alapján az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó egyéb intézmények, és szervezetekkel való együttműködés keretében látja el.

(3) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata:

- a) a gyermek családban történő nevelésének elősegítése,
- b) a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése,
- c) felkérésre környezettanulmány készítése,
- d) családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének segítése,
- e) hatósági eljárásban segítség különböző alapellátások keretében nyújtott szolgáltatások biztosításával,
- f) gyermekjogi képviselő munkavégzésének biztosítása,
- g) szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsadás.

(4) Az átmeneti gondozást biztosító szervezetek, személyek szakmai munkáját segíti és együttműködik a bekerült gyermekekkel, családokkal.

(5) A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése céljából észlelő és jelzőrendszert működtet, együttműködik a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó intézményekkel és szervezetekkel, valamint szakmai segítséget nyújt a nevelési – oktatási intézményekben folyó gyermekvédelmi tevékenység ellátásához.

- (6) A család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait településünkön szerződés útján kijelölt szerv, az Esély Szociális Társulás (2040 Budaörs, Szabadság út 134.) látja el.
- (7) A Család- és Gyermekjóléti Központ feladatait az Esély Szociális Társulás által működtetett Szociális és Gyermekjóléti Központ (2040 Budaörs, Petőfi Sándor u. 1.) végzi. Az általános gyermekjóléti szolgáltatás feladatain túl
- a) a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében speciális szolgáltatásokat biztosít
 - aa) utcai és lakótelepi szociális munkát,
 - ab) kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást,
 - ac) gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
 - ae) jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
 - af) családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát;
 - b) a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében
 - ba) kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
 - bb) javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, a gyermek családjából történő kiemelésére, pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
 - bc) együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel
 - bd) a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez
 - be) utógondozást végez a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
 - bf) védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez,
 - c) szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

Gyermekek napközbeni ellátása (Gyvt. 41. §)

21. §

- (1) A gyermekek napközbeni ellátása a gyermek korától függően a nevelési-oktatási intézményekben szervezett óvodai és iskolai ellátás keretében valósul meg.
- (2) A gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő térítési díjakat a Képviselő-testület évente külön rendeletben állapítja meg.

Szociális kerekasztal

22. §

- (1) A képviselő-testület az Sztv. 58/B. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre (továbbiakban: kerekasztal).
- (2) A kerekasztal feladata:
- a) részt vesz a szolgáltatástervezési koncepció kialakításában,
 - b) folyamatosan figyelemmel kíséri a koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulását, végrehajtását.

(3) A kerekasztal tagjai:

- a) Herceghalom Község Önkormányzat Humán és Környezetvédelmi Bizottságának elnöke
- b) Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat vezetője
- c) Házi orvosok, Védőnő.

(4) A kerekasztal vezetője Herceghalom Község Polgármestere.

(5) A kerekasztal évente ülészik.

V. Fejezet
Záró és átmeneti rendelkezések
23. §

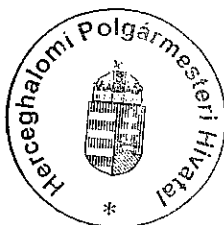
(1) E rendelet 2018. május 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(3) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg az önkormányzat pénzübeli és természetben nyújtott szociális ellátásairól szóló 1/2015. (II.28.), valamint a gyermekek védelméről szóló 27/2013. (XII.31.) ÖK számú rendelet hatályát veszti.

Herceghalom, 2018. március 13.

Erdősi László sk.
polgármester



dr. Kovács Judit sk.
jegyző



Közzétételi záradék:

A rendelet kihirdetésre került: 2018. április 1.

Módosítva: 2018. november 20.

dr. Kovács Judit
jegyző



K É R E L E M

települési támogatás megállapításához
rendkívüli élethelyzet áthidalására

Kért támogatási forma: (Megfelelő aláhúzendő)

- vissza nem térítendő támogatás
- szociális kölcsön

Kérelmező neve (születési név is):

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Születési helye:

Születési ideje:

Állampolgársága:

Családi állapota: egyedülálló (hajadon, nőtlen)
házastársával / élettársával lakik együtt
házastársától külön él
elvált
özvegy

Kérelmező lakcíme:

Értesítési címe:

Bankszámla száma:

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek.

A kérelem benyújtásának időpontjában az önkormányzat segélyt kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, a kérelmező családjában lakók adatai:

NÉV	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok

(család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

közeli hozzátartozó:

a) házastárs, élettárs,

b) húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

c) korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve szülő házastársa, élettársa

házastárs: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező hellyel rendelkező személyek közössége.)

Kérelmének**indokolása:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Az önkormányzat segély megállapítását (megfelelő aláhúzendó, egyidejűleg csak egy forma jelölhető meg)

- a) átmenetileg nehéz anyagi helyzetre tekintettel a család kiadásainak mérséklésére;
- b) eseti gyógyszerkiadás mérséklésére;
- c) a családban nevelkedő gyermekekre tekintettel a család létfenntartási vagy rendkívüli élethelyzetbe kerülése okán;
- d) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra kérem.

Herceghalom, 20... év, hónap nap

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

.....
aláírás

A kérelemhez csatolni kell

1. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők jövedelemigazolásait (A jövedelemigazolásnál az irányadó időszak a havonta rendszeresen mérhető jövedelemnél 3 hónap, egyéb jövedelmeknél pedig 1 év)
2. A mellékelt jövedelmi adatokra vonatkozó táblázatot

Jövedelmi adatok

Forintban

	A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Családban élők jövedelme							Összesen
			a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	
1.	Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem és táppénz									
2.	Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem									
3.	Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni eredetű jog átruházásából származó jövedelem									
4.	Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások									
5.	A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, családi pótlék, gyermektartásdíj)									
6.	Önkormányzat, járási hivatal és munkatügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális- vagy nevelési segély, jövedelempótló támogatások stb.)									
7.	Föld bérbeadásából származó jövedelem									
8.	Egyéb (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kisösszegű kifizetések stb.)									
9.	A család havi nettó jövedelme összesen									

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem:.....Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok valódiságát a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 20. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat a fővárosi, a megyei APEH útján ellenőrizheti.

Herceghalom, 20.....

.....
ellátást igénylő

KÉRELEM
a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtandó
települési támogatás megállapítására

I. Személyi adatok**1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:**

Neve:.....
 Születési neve:.....
 Anyja neve:.....
 Születés helye, ideje:.....
 Lakóhely (állandó lakcíme):
 Tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme):
 Bankszámla száma:
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
 Állampolgársága:
 Telefonszám: (nem kötelező megadni).....
 E-mail cím: (nem kötelező megadni).....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgár esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt / letelepedett, vagy
- menekült / hontalan / oltalmazott

2. Kérelmezővel közös háztartásban élők száma:fő

3. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név	Születési helye, ideje	Anyja neve	Társadalombizto- sítási Azonosító Jele

II. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A.	B.	C.			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					

2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkahelyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

III. Lakásvizonyok

A támogatással érintett lakás nagysága:m²

A lakásban tartózkodás jogcíme:

IV. Nyilatkozatok

A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):

.....
.....
.....

3. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendő),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

*Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

A kérelemhez csatolni kell:

1. a kérelem mellékletében szereplő vagyonyilatkozatot,
2. a háztartás tagjai jövedelmének hitelt érdemlő igazolása,
3. a lakás nagyságának hitelt érdemlő igazolása,
4. a közüzemi számlák másolata (az elmúlt 12 hónapból évszakonként 1-1),

Vagyonyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
címe: város/község út/utca hsz. alapterülete:
..... m², tulajdoni hányad: , a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
..... város/község út/utca hsz. alapterülete:
..... m², tulajdoni hányad: , a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: !

a) személygépkocsi: típus rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egyenlő többséggel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok az ingatlanok szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

Nyilatkozat gyermektartásdíj összegéről:

Kijelentem, hogy nevű gyermeke/i/m után a megelőző hónapban Ft/hó összegű tartásdíjat kaptam. (Mellékelem az igazolást) - Nem kapok. Ennek oka:

Tartásdíj ügyében tett intézkedésem bizonyítékként csatolom:

Kijelentem, hogy nevű gyermekem után Ft/hó árvaellátást kapok. (Mellékelem az igazolást) - Nem kapok. Ennek oka:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek, ellenkező esetben a már felvett támogatást is köteles vagyok visszafizetni.

Herceghalom, 20...év hó nap

.....
Tartásdíjat fizető személy aláírása

.....
kérelmező

Nyilatkozat munkahellyel nem rendelkező esetén (kérelmező):

.....név /szül.:év.....hó.....nap.
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy munkahelyemóta nincs.

Ennek oka:

Munkaügyi Központ regisztrált

igen

nem

Alkalmi munkából származó jövedelmem a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt összesen:
.....,-Ft

Ennek egyhavi átlaga:.....,-Ft

Herceghalom, 20... év hó nap

.....
kérelmező

Nyilatkozat munkahellyel nem rendelkező esetén (kérelmező házastársa/élettársa):

.....név /szül.:.....év.....hó.....nap.
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy munkahelyem
.....óta nincs.

Ennek

oka:.....

Munkaügyi Központ regisztrált igen nem

Alkalmi munkából származó jövedelmem a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt összesen:
.....,-Ft

Ennek egyhavi átlaga:.....,-Ft

Herceghalom, 20....év hó nap

.....
aláírás

Munkahelyi igazolás

Kérelmező

Munkahely neve :
.....

Munkahely címe :
.....

Igazolom, hogy
.....(sz.:.....

an:.....) nevű dolgozónk év hó
nap óta áll alkalmazásunkban.

(Kérjük feltüntetni GYÁS, GYED, GYES kezdő időpontját : év hó nap.
Megszűnésének várható idejét : év hó nap.)

Havi nettó keresete :.....,- Ft

A levonásra kerülő havi gyermektartásdíj :,- Ft

Egyéb rendszeres havi nettó juttatás:.....,-Ft

Egyéb nem havi rendszeres juttatás a megelőző 12 hónapban:,-Ft és annak
egyhavi átlaga:.....,-Ft.

Kelt : év hó nap

Munkahelyi igazolás

Kérelmező

Munkahely neve :

Munkahely címe :

Igazolom, hogy
.....(sz:.....

an:.....) nevű dolgozónk év hó
nap óta áll alkalmazásunkban.

(Kérjük feltüntetni GYÁS, GYED, GYES kezdő időpontját :..... év hó nap.
Megszűnésének várható idejét : év hó nap.)

Havi nettó keresete :.....,- Ft

A levonásra kerülő havi gyermektartásdíj :,- Ft

Egyéb rendszeres havi nettó juttatás:.....,-Ft

Egyéb nem havi rendszeres juttatás a megelőző 12 hónapban:,-Ft és annak
egyhavi átlaga:.....,-Ft.

Kelt : év hó nap

.....
munkáltató

Munkahelyi igazolás

Kérelmező házastársa/élettársa

Munkahely neve :

Munkahely címe :

Igazolom,
.....(sz:.....

an:.....) nevű dolgozónk év hó
nap óta áll alkalmazásunkban.

(Kérjük feltüntetni GYÁS, GYED, GYES kezdő időpontját :..... év hó nap.
Megszűnésének várható idejét : év hó nap.)

Havi nettó keresete :.....,- Ft

A levonásra kerülő havi gyermektartásdíj : Ft

Egyéb rendszeres havi nettó juttatás:.....,-Ft

Egyéb nem havi rendszeres juttatás a megelőző 12 hónapban:,-Ft és annak
egyhavi átlaga:.....,-Ft.

Kelt : év hó nap

.....
munkáltató

Nyilatkozat!

Egyéb jövedelemmel (kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, végkielégítés, kis összegű kifizetések, stb.) **rendelkezem**, annak havi összege:,-Ft. - **nem rendelkezem.**

.....

kérelmező

Nyilatkozat!

Egyéb jövedelemmel (kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, végkielégítés, kis összegű kifizetések, stb.) **rendelkezem**, annak havi összege:,-Ft. - **nem rendelkezem.**

.....

K É R E L E M

**18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának ápolását, gondozását
végző személy települési támogatásának
megállapítására/felülvizsgálatára**

*I. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok***1. Személyi adatok**

Neve:
 Születési neve:
 Anyja neve:
 Születési hely, év, hó, nap:
 Lakóhely:
 Tartózkodási hely:
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
 Adóazonosító jele:
 Állampolgársága:
 Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolat:
 Telefonszám (nem kötelező megadni):
 Bankszámlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást bankszámlára kéri):
 A folyószámlát vezető pénzintézet neve:

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgár esetén)

- ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
☐ bevándorolt / letelepedett, vagy
☐ menekült / oltalmazott / hontalan

2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

A települési támogatás megállapítását arra való tekintettel kérem, hogy az ápolat személy:

a) 18. életévét betöltött tartósan beteg

b) Kijelentem, hogy

- keresőtevékenységet:
 - ☐ nem folytatok
 - ☐ napi 4 órában folytatok
 - ☐ otthonomban folytatok
- nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok
- rendszeres pénzellátásban
 - ☐ részesülök és annak havi összege:
 - ☐ nem részesülök
- az ápolási tevékenységet:
 - ☐ a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen
 - ☐ az ápolat személy lakóhelyén/tartózkodási helyén végzem.
- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő)

c) Az ápolat személy:

- ☐ közoktatási intézmény tanulója,

- ☐ nappali szociális intézményi ellátásban részesül,
- ☐ felsőoktatási intézmény hallgatója.

II. Az ápolts személyre vonatkozó adatok

1. Személyi adatok

Neve:
 Születési neve:
 Anyja neve:
 Születési hely, év, hó, nap:
 Lakóhely:
 Tartózkodási hely:
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
 Ha az ápolts személy nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:
 A törvényes képviselő lakcíme:

2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat

Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat a települési támogatást kérelmező hozzátartozóm végezze.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
 az ápolást végző személy aláírása

.....
 az ápolts személy vagy törvényes képviselője
 aláírása

A kérelemhez mellékelni kell:

A háziorvos igazolásait, hogy a gondozott tartósan beteg, valamint arra vonatkozó szakvéleményét, hogy az ápolts állandó és tartós gondozásra szorul.

Kérelmező saját és családtagjai – rendszeres jövedelem esetén - előző havi nettó jövedelem igazolását, - nem rendszeres jövedelem és vállalkozásból származó jövedelem esetén – az előző 12 hónap nettó jövedelem igazolását. Vállalkozás esetén az előző évi adóbevallást
 18 évet betöltött nappali tagozaton tanuló gyermek/ek iskolalátogatási igazolását.

IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY
az települési támogatás megállapításához/kötelező felülvizsgálatához

(Az ápoló személy háziorvosa tölti ki.)

I. Igazolom, hogy

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

tartósan beteg

Fenti igazolást nevezett részére

az Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal ... fokú szakértői bizottságának számú
szakvéleménye, vagy a megyei gyermek szakfőorvos számú igazolása,
vagy fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény
szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott keltű igazolás/zárójelentés, vagy a
Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértő Bizottság számú szakvéleménye alapján
állítottam ki.

**II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy betegsége miatt állandó és tartós gondozásra
szorul. A gondozás várható időtartama:**

- ☐ 3 hónapnál hosszabb, vagy
☐ 3 hónapnál rövidebb.

Dátum:

P. H.

.....
házi orvos aláírása

.....
munkahelyének címe

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatot kitölteni!

Igazolás települési támogatás megállapításához

Igazolom, hogy (név)

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

„A” közoktatási intézmény tanulója,

„B” nappali szociális intézményi ellátásban részesül,

„C” felsőoktatási intézmény hallgatója.

Az intézmény megnevezése:

Az „A” pontban foglalt esetben az intézményben eltöltött idő a kötelező tanórai foglalkozások időtartamát

meghaladja nem haladja meg.

A „B” pontban foglalt esetben az intézmény igénybevétele, illetőleg a „C” pont szerinti esetben az intézmény látogatási kötelezettségének időtartama átlagosan a napi 5 órát

meghaladja nem haladja meg.

Az „A”-„C” pontban foglalt intézmény igénybevétele az ápolást végző személy rendszeres közreműködését

szükségessé teszi nem teszi szükségessé.

Dátum:

P. H

.....
intézményvezető

JÖVEDELEMNYILATKOZAT
(Segédlet)

A.) Személyi adatok

1. Ellátást igénylő neve:
Születési név:

2. Az ellátást igénylő bejelentett lakóhelyének címe:

3. Az ellátást igénylő tartózkodási helyének címe:

4. Az igénylővel együtt élő családtagok száma: Fő

5. A 4. pontban szereplő családtagok:

	Név:	Szül.hely./ idő:	Anyja neve:
a)			
b)			
c)			
d)			
e)			
f)			
g)			

B) Jövedelmi adatok

Forintban

	A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Családban élők jövedelme							Összesen
			a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	
1.	Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem és táppénz									
2.	Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem									
3.	Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni eredetű jog átruházásából származó jövedelem									
4.	Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások									
5.	A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, családi pótlék, gyermektartásdíj)									
6.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális- vagy nevelési segély, jövedelempótló támogatások stb.)									
7.	Föld bérbeadásából származó jövedelem									
8.	Egyéb (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kisösszegű kifizetések stb.)									
9.	A család havi nettó jövedelme összesen									

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem:.....Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok valóságát NAV útján ellenőrizheti.

Herceghalom, 20.....

.....
ellátást igénylő

Egyedülálló esetén :

Kijelentem, hogy nevű gyermeke/i/m után a megelőző hónapban Ft/hó összegű tartásdíjat kaptam. (Mellékelem az igazolást) - Nem kapok. Ennek oka:.....
Tartásdíj ügyében tett intézkedésem bizonyítékként csatolom:.....

Kijelentem, hogy nevű gyermekem után Ft/hó árvaellátást kapok. (Mellékelem az igazolást) - Nem kapok. Ennek oka:.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek, ellenkező esetben a már felvett támogatást is köteles vagyok visszafizetni.

Herceghalom, 20...év hó nap

.....
kérelmező

Nyilatkozat munkahellyel nem rendelkező esetén (kérelmező):

.....név /szül.:.....év.....hó.....nap.
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy munkahelyemóta nincs.
Ennek oka:.....

Munkaügyi Központ regisztrált igen nem

Alkalmi munkából származó jövedelmem a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt összesen:,-Ft

Ennek egyhavi átlaga:.....,-Ft

Herceghalom, 20... év hó nap

.....
kérelmező

Nyilatkozat munkahellyel nem rendelkező esetén (kérelmező házastársa/élettársa):

.....név /szül.:.....év.....hó.....nap. :
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy munkahelyemóta nincs.
Ennek oka:.....

Munkaügyi Központ regisztrált igen nem

Alkalmi munkából származó jövedelmem a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt összesen:,-Ft

Ennek egyhavi átlaga:.....,-Ft

Herceghalom, 20.....év hó nap

.....
aláírás

Munkahelyi igazolás

Kérelmező

Munkahely neve :
Munkahely címe :
Igazolom, hogy (sz:
an:) nevű dolgozónk év hó nap óta áll
alkalmazásunkban. Munkáját a dolgozó napi órában végzi.
(Kérjük feltüntetni GYÁS, GYED, GYES kezdő időpontját : év hó nap. Megszűnésének
várható idejét : év hó nap.)

Havi nettó keresete :,- Ft
A levonásra kerülő havi gyermektartásdíj :,- Ft
Egyéb rendszeres havi nettó juttatás:,-Ft
Egyéb nem havi rendszeres juttatás a megelőző 12 hónapban:,-Ft és annak egyhavi
átlaga:,-Ft.

Kelt : év hó nap

.....
munkáltató

Munkahelyi igazolás

Kérelmező házastársa/élettársa

Munkahely neve :
Munkahely címe :
Igazolom, hogy (sz:
an:) nevű dolgozónk év hó nap óta áll
alkalmazásunkban. Munkáját a dolgozó napi órában végzi.
(Kérjük feltüntetni GYÁS, GYED, GYES kezdő időpontját : év hó nap. Megszűnésének
várható idejét : év hó nap.)

Havi nettó keresete :,- Ft
A levonásra kerülő havi gyermektartásdíj : Ft
Egyéb rendszeres havi nettó juttatás:,-Ft
Egyéb nem havi rendszeres juttatás a megelőző 12 hónapban:,-Ft és annak egyhavi
átlaga:,-Ft.

Kelt : év hó nap

.....
munkáltató

KÉRELEM**a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtandó települési támogatás megállapítására****1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:**

- 1.1. Neve:
- 1.2. Születési neve:
- 1.3. Anyja neve:
- 1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 1.5. Lakóhely:
- 1.6. Tartózkodási hely:
- 1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 1.8. Állampolgársága:
- 1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):
- 1.10. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
- 1.10.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 1.10.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 1.10.3. ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
- 1.10.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

2. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

A kérelmező családi körülménye:

☐ egyedül élő☐ nem egyedül élő

2.1. A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai

2.2. A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma:.....fő.

Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalom biztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése	Megjegyzés*

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

- a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik,
- életkortól függetlenül a gyermek tartós betegségének vagy fogyatékosságának fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

3. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozóinak a havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6. Egyéb jövedelem						
7. Összes jövedelem						

4. Nyilatkozatok

4.1. Életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő),

4.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

4.3. Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.

4.4. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

4.5. Tudomásul veszem, hogy a települési támogatás összege, utólag, a gyógyszerkiadás viselését igazoló bizonylat bemutatását követően, a hónap 5. napjáig kerül kifizetésre.

Kelt:

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársának/élettársának aláírása

5. TÁJÉKOZTATÓ A KÉRELEM KITÖLTÉSÉHEZ

A jövedelmi adatok kitöltéséhez

Egyedülélő; az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

Család: egy lakásban vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

Közeli hozzátartozónak számít:

- a) a házastárs, az élettárs;
- b) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;
- c) az a vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, aki
 - ca) húszévesnél fiatalabb, és önálló keresettel nem rendelkezik,
 - cb) huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,
 - cc) huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,
 - cd) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával.

Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani az alkalmanként adott települési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást.

A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor:

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatti,
 - nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatti
- kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

Jövedelem típusai

Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs-ellátás, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

Járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az egészségmegőrző támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, munkanélküli járadék, állskeresési járadék, állskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

5.2.9. A jövedelemről a kérelemhez mellékelni kell a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát.