

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének

HUMÁN ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI

B I Z O T T S Á G A

2053 Herceghalom Gesztenyés út 13.

Telefon: (23) 530-560 Fax: (23) 530-561

E-mail: polghiv@herceghalom.hu, www.herceghalom.hu

M E G H Í V Ó

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének Humán és Környezetvédelmi Bizottsága **2018. szeptember 18. napján, kedden 17.00 órakor** ülést tart a Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében, melyre ezúttal tisztelettel meghívom.

Napirendi pontok:

1. A bölcsődei ellátásról szóló rendelet-tervezet megvitatása

Előadó: Dr. Kovács Judit jegyző

Meghívott: Salga Józsefné bölcsődevezető
Varga-Tóth Csaba óvodavezető

2. Herceghalmi Csicsergő Óvoda 2017/2018. nevelési év értékelése

Előadó: Czinege Jánosné HKB elnök

Meghívott: Varga-Tóth Csaba óvodavezető

3. Herceghalmi Csicsergő Óvoda 2018/2019. nevelési év beindítása, munkaterv elfogadása

Előadó: Czinege Jánosné HKB elnök

Meghívott: Varga-Tóth Csaba óvodavezető

4. A szociális tűzifa vásárlásának támogatásáról szóló rendelet-tervezet megvitatása

Előadó: Dr. Kovács Judit jegyző

5. Herceghalmi Mozgáskorlátozottak Egyesülete évközi programtámogatás elszámolása

Előadó: Czinege Jánosné HKB elnök

6. Humán és Környezetvédelmi Bizottság tájékoztatója a szociális segélyezésről és a civil szervezetek támogatásáról

Előadó: Czinege Jánosné HKB elnök

7. Felsőoktatási ösztöndíj pályázatra érkezett pályázatok megvitatása

Előadó: Czinege Jánosné HKB elnök

8. E G Y E B E K

Herceghalom, 2018. szeptember 11.

Czinege Jánosné sk.
HKB elnök

ELŐTERJESZTÉS

**Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 2018. szeptember 20-i, valamint
a Képviselő-testület 2018. szeptember 25. napján tartandó nyilvános ülésére**

Tárgy: A bölcsődei ellátásról szóló rendelet-tervezet megvitatása

Előterjesztő: Dr. Kovács Judit jegyző

Előkészítő: Meszner Mónika igazgatási előadó

Melléklet: Rendelet-tervezet

Meghívott: -

A döntés meghozatala minősített többséget igényel.

Tisztelt Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény 41.§. (1) bekezdése alapján a gyermekek napközbeni ellátását meg kell szervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődei ellátás keretében a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani (42.§.(1))

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart. (42.§.(5)).

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

- január 1-je és augusztus 31-e között tölti be a harmadik életévét, akkor augusztus 31-ig;
- szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, akkor következő év augusztus 31-ig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátást eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani (az óvoda az adott év augusztus 31-ig harmadik életévét betöltött gyermekeket köteles felvenni)

Ingyenes ellátást kell biztosítani azoknak a gyermekeknek, akiknek szülője, törvényes képviselője jövedelemmel nem rendelkezik, illetve

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult;
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket;
- a három- vagy többgyermekes családban élő gyermeket;
- az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermeket;
- a védelembe vett gyermeket.

Ingyenesen kell biztosítani az étkezést (napi 4x) annak a gyermeknek, aki:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;

- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, melyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át;
- nevelésbe vettek.

A bölcsődei ellátáson belül kétféle térítési díj létezik: étkezési és gondozási díj, mindkettőnek van intézményi és személyi kategóriája.

Intézményi térítési díj: a fenntartó állapítja meg külön az étkezésre és külön a gondozásra.

Személyi térítési díj: az intézményiből számított díj, a kisgyermek egyedi szociális, jövedelmi viszonyai, illetve az igénybe vehető kedvezmények figyelembe vételével meghatározott, személyre szabott térítési díj.

Abban az esetben, ha az adott településen a 3 év alatti lakosok száma meghaladja a 40 főt, az önkormányzat köteles biztosítani a 42.§. szerinti bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások bármely formájának biztosításával, önállóan, társulásban vagy ellátási szerződés útján 2019. január 1-től.

A feladatellátási szerződést 2018. december 20-ig alá kell írni.

A személyi térítési díj megállapításánál a gyermekek napközbeni ellátása esetében a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni. A személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem 50%-át a rendelet-tervezet szerint. Az 50%-os mérték javaslat, ezen szabadon lehet változtatni.

A Humán és Környezetvédelmi Bizottság augusztus 21-én informális ülésén az alábbi javaslatok hangzottak el a helyi szabályozás kialakítására:

- 10 fős önkormányzati csoport
- herceghalmi bejelentett és tényleges lakóhely
- az önkormányzat és intézményi dolgozóinak gyermekei előnyt élveznek a felvételnél
- a jelentkezések elbírálása HKB hatáskörbe tartozzon a védőnő bevonásával
- a munkahely igazolása félévente
- legalább 12 hónapja bejelentett lakcím

Az étkezési térítési díjat, 1.000,-Ft / nap / fő (mely magában foglalja a napi négyszeri ételmezt, a tálalás, etetés és mosogatás díját) minden szülő maga fizeti jelenleg.

A bölcsődei gondozási díj összege

- 5 napos ott tartózkodás esetén: 64.000,-Ft/hó (naponként: 3.000,-Ft)
- 4 napos ott tartózkodás esetén: 48.000,-Ft/hó (naponként: 3.000,-Ft)
- 3 napos ott tartózkodás esetén: 36.000,-Ft/hó (naponként: 3.000,-Ft)

Jelenleg a képviselő-testület döntése értelmében 2018. évben 24.000,-Ft/hó támogatásban részesülnek azon gyermekek szülei (5 napos ott tartózkodás esetén), akik az óvodába beíratják gyermeküket, azonban helyhiány miatt nem kerültek be és mindkét szülő igazoltan dolgozik (az óvoda novemberi születésű gyermekeket már nem tudott felvenni).

A bölcsődevezető tájékoztatása alapján a fenti árak 2019-ben is változatlanok lesznek.

A bölcsődei felvételi kérelemhez kötelezően csatolandó iratok mindkét szülő részéről:

- munkáltatói igazolás (30 napnál nem régebbi) vagy munkáltatói nyilatkozat a várható alkalmazásról;
- a gyermek – és a szülők / törvényes képviselők eredeti lakcímet igazoló érvényes hatósági igazolványa;
- a gyermek eredeti születési anyakönyvi kivonata, TAJ kártyája;
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek esetén az erről szóló határozat

Kérem a tisztelt Bizottságot és Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztést.

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2018. (.....) sz. rendelete

a bölcsődei ellátásról

- a melléklettel megegyezően -

Herceghalom, 2018. szeptember 11.

dr. Kovács Judit sk.
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

*a bölcsődei ellátásról szóló rendelet megalkotására vonatkozó rendelet tervezet*hez

Az előzetes hatásvizsgálat eredménye az alábbiakban foglalható össze:

- 1.) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásvizsgálat: a rendeletnek a 2019. évi költségvetésre jelentős hatása van, a kötelező feladat ellátás jelentős költségvetési kiadást eredményez.
- 2.) Környezeti és egészségi következményeinek hatásvizsgálata: a bölcsődei ellátásban részesülő a kisgyermekek előbb túlesnek a fertőző gyermekbetegségeken, emellett a közösség lét segíti a kisgyermekek szocializációját, így az óvodai nevelés hatékonysága nőhet.
- 3.) Adminisztratív terhek befolyásoló hatásainak vizsgálata: a rendelet alkalmazása jelentős adminisztratív terhet jelent a hivatali dolgozóknak.
- 4.) Jogszabály megalkotása szükségességének, a jogalkotás elmaradásának várható következményeinek vizsgálata: a rendelet megalkotása jogszabályi köteleesség, így a jogalkotás elmulasztása mulasztásos törvénysértést von maga után.
- 5.) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltétel: a rendelet alkalmazása jelentős forrásokat igényel.

Herceghalom, 2018. szeptember 11.

dr. Kovács Judit sk.
jegyző

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2018. (X.01.) önkormányzati rendelete a bölcsődei ellátásról

Herceghalom Község Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29.§. (1) – (2) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§.

(1) Herceghalom Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében az 1– 3 éves korú gyermekek nappali ellátása érdekében feladatellátási szerződést köt a Mackó Családi Bölcsődével (2053 Herceghalom, Sándor Móric tér 5.).

(2) A bölcsődei ellátás biztosítása érdekében a feladatellátási szerződés keretében az önkormányzat által finanszírozott csoport működési területe Herceghalom közigazgatási területére terjed ki.

(3) A bölcsőde alapellátásként ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41.§. (1) bekezdésében (továbbiakban: Gyvt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben meghatározott feladatokat.

2.§.

(1) A bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló kérelmet a „Jelentkezési lap” formanyomtatvány (1. sz. függelék) kitöltésével a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán kell benyújtani minden év május 31-ig. 2018-ban a benyújtási határidő: november 30.

(2) A bölcsődei felvételtől a Humán és Környezetvédelmi Bizottság zárt ülésén dönt a védőnő bevonásával.

(3) A felvételi kérelem elbírálása során – a Gyvt. 42/A. §-ában meghatározottakon túl – előnyt élvez különösen az a gyermek

a) akire tekintettel ellátásra (GYED, GYES) már nem jogosult a szülő / törvényes képviselő (kivéve családi pótlék)

b) akit egyedülálló (élettársal nem rendelkező hajadon, nőtlen, elvált vagy özvegy) családi állapotú szülő nevel,

c) akinek szülője, gondozója orvosilag igazolt betegsége miatt, az ellátást biztosítani nem vagy csak részben tudja,

d) akivel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma a három főt meghaladja,

e) akinek megfelelő testi szellemi fejlődése biztosítása érdekében a bölcsődei ellátásra szükség van,

f) akit- gyámhatósági határozat alapján – gyámként kirendelt (a reá vonatkozó nyugdíjkorhatárt elért) hozzátartozója nevel,

g) akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt a gyermek ellátásáról megfelelő szinten nem képes gondoskodni,

h) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül és szülei munkáltatói igazolással rendelkeznek,

i) aki – szüleivel együtt - legalább 12 hónapja bejelentett lakóhellyel rendelkezik a településen és életvitelszerűen itt él,

j) önkormányzati vagy önkormányzati intézményi dolgozók gyermeke, akinek bölcsődei elhelyezése a szülő önkormányzati munkába állásához szükséges.

(4) A bölcsőde finanszírozott létszámkerete 10 fő, jogos igény és fennálló férőhely esetén maximum 15 fő.

(5) Ha a bölcsőde finanszírozott létszámkerete betelt, a kérelmeket a (3) bekezdésben foglaltakat figyelembe véve nyilvántartásba kell venni és a nyilvántartásba vételről a kérelmezőt értesíteni kell.

(6) A bölcsődei felvételtől a Humán és Környezetvédelmi Bizottság elnöke értesíti a kérelmezőt, az ellátás megkezdése előtt az Önkormányzat, a feladatellátó és a szülő (törvényes képviselő) írásbeli megállapodást köt. A megállapodás megkötését követően a jóváhagyott jelentkezési lapot a Polgármesteri Hivatal átadja a bölcsőde vezetőjének, aki a bölcsődei ellátással kapcsolatosan a szülőt (törvényes képviselőt) tájékoztatja, aki ennek megismeréséről írásban nyilatkozik.

(7) Soron kívüli ellátás biztosítható – férőhely függvényében – rendkívüli méltányossággal, illetve a gyermekjóléti szolgálat, gyermekvédelmi ellátórendszer kezdeményezése esetén.

3.§.

A bölcsődei ellátás megszűnik a Gyvt-ben meghatározott eseteken túl

- a) a szülő (törvényes képviselő) bejelentése alapján,
- b) a jogosultsági feltételek megszűnésével – szülőnek minden nevelési félév kezdetén igazolni kell, hogy munkaviszonyban áll
- c) a bölcsőde házirendjének súlyos és ismételt megszegése esetén.

4.§.

(1) A bölcsődei gondozás személyi térítési díjának megállapításához a törvényes képviselő köteles a jogszabály által meghatározott iratokat benyújtani.

(2) A jövedelmet igazoló iratok hiányában a Gyvt. 148.§. (10a) alkalmazásával a személyi térítési díjat a rendelet 1. melléklet 1/B) pontja szerint kell megállapítani.

5.§.

Az intézményvezető a személyi térítési díj vonatkozásában hátralékkal rendelkező gyermek esetében 15 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a törvényes képviselőt tartozásának rendezésére. Tájékoztatja arról a törvényes képviselőt, hogy amennyiben a jelzett 15 napos határidő elteltéig nem rendezi a tartozását, végrehajtási iránti intézkedést kezdeményez. A felszólítást tartalmazó levél másolatát megküldi az Önkormányzatnak.

6.§.

A háromoldalú megállapodás rendelkezik a személyi térítési díj kezdő időpontjáról, a fizetés módjáról. Az intézményvezető gondoskodik a megállapodásban rögzített rendelkezések végrehajtásáról és ellenőrzéséről, továbbá gondozási személyi térítési díj befizetésének havi nyilvántartásáról.

7.§.

(1) Az Önkormányzat a bölcsődében alkalmazandó személyi térítési díjat e rendelet 1. mellékletében foglaltak szerint határozza meg.

(2) A gondozásért fizetendő személyi térítési díj havi összege nem haladhatja meg a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem 50%-át.

8.§.

Ez a rendelet 2019. január 1. napján lép hatályba.

Herceghalom, 2018. szeptember 25.

Erdősi László
polgármester

dr. Kovács Judit
jegyző

Záradék:

E rendeletet a képviselő-testület 2018. szeptember 25. napján tartott ülésén fogadta el.

A rendelet kihirdetésére 2018. október 1. napján kerül sor.

dr. Kovács Judit
jegyző

1. melléklet a bölcsődei térítési díjakról szóló önkormányzati rendelethez

1. Bölcsődei gondozásért fizetendő személyi térítési díjak:

A) A bölcsődében jövedelemvizsgálat alapján fizetendő gondozási díj:		
Egy főre eső jövedelem / Ft	Napi gondozási díj	Havi maximum gondozási díj:
120.000,-Ft-tól	2.000,-Ft	40.000,-Ft

1/B. A bölcsődei gondozásért fizetendő személyi térítési díj abban az esetben, ha a szülő, gondviselő a jövedelmet igazoló iratot nem nyújtja be: 2.000,-Ft/nap, maximum: 40.000,-Ft/hónap.

1/C. A bölcsődei étkezésért (vásárolt szolgáltatás: étkezés + szállítás + mosogatás) fizetendő személyi térítési díjak:

A) A bölcsődében jövedelemvizsgálat alapján fizetendő étkezési díj:		
Egy főre eső jövedelem / Ft	Napi térítési díj	Havi maximum térítési díj:
120.000,-Ft-tól		

KÉRELEM / ADATLAP BÖLCSŐDEI FELVÉTELHEZ

Személyi adatok:

A gyermek neve:

Születési helye, ideje:

TAJ száma:

Állampolgársága:

Bejelentett lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Szülők/gondviselők adatai:

Anyja neve:

leánykori neve:

foglalkozása:

munkahelye:

telefonszáma:

Apja neve:

foglalkozása:

munkahelye:

telefonszáma:

Törvényes képviselő neve:

bejelentett lakóhelye:

E-mail címe értesítésekhez:

Gyermekekkel kapcsolatos adatok:

Van-e a gyermeknek valamilyen tartós betegsége?	igen	nem	
Jogosultak-e rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre?	igen	nem	
Hány kiskorú gyermeket nevelnek a családban?	1	2	3/ vagy több
Milyen okból kéri a bölcsődei elhelyezést? (A megfelelő választ kérjük aláhúzni!)			

- a szülők munkavégzése;
- a szülők betegsége;
- a szülő egyedülállóként neveli a gyermeket, és időszakonként nem tudja biztosítani a gyermek ellátását;
- a szülő szociális helyzete miatt nem tudja biztosítani a gyermek napközbeni ellátását (igazolást mellékelni kell!)
- az anya/apa GYES-en van, de mellette munkát vállal;
- az anya felsőoktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója;
- a családban három, vagy több gyermeket nevelnek, és az adott gyermek után már ellátást (GYED, GYES) nem folyósítanak a család számára;
- a szülő munkaerőpiaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesz részt;
- egyéb ok:

A bölcsődei felvétel indokát megfelelő igazolásokkal (munkáltatói igazolás, javaslattevő: gyermekjóléti szolgálat, gyermekorvos, pedagógiai szakszolgálat, stb.) kell alátámasztani!

Mikortól kéri a bölcsődei elhelyezést:

Szülői nyilatkozat: Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok, hogy a kérelemben szereplő adatok a Mackó Bölcsődének átadásra kerüljenek és azt a Bölcsőde nyilvántartásában szerepeltesse. Hozzájárulok ahhoz, hogy a bemutatott iratokról (lakcímkártya, születési anyakönyvi kivonat, TAJ kártya)

Herceghalom,

szülő aláírása

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
2018. szeptember 18-án tartandó ülésére

Tárgy: A 2017/2018. nevelési év értékelése

Tisztelt Bizottsági Tagok!

A Képviselő-testület és a Humán és Környezetvédelmi Bizottság munkatervének megfelelően Varga-Tóth Csaba óvodavezető benyújtotta a 2017/2018. nevelési évről szóló értékelését, mely továbbításra került Önök felé.

Az anyag tartalmazza az óvodában folytatott munkának a bemutatását.

Az írásos anyaggal kapcsolatosan felmerült kérdésekre a Humán és Környezetvédelmi Bizottság ülésén Varga-Tóth Csaba intézményvezető fog válaszolni.

Kérem a Tisztelt Bizottsági Tagokat, hogy az írásos anyag megvitatása után az alábbi határozati javaslatot terjesszék a képviselő-testület elé:

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2018. (IX.25.) sz. határozata:

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete
a Herceghalmi Csicsergő Óvoda 2017/2018. nevelési évről
szóló beszámolóját módosítás és kiegészítés nélkül
- a melléklettel megegyezően -
elfogadja.

Határidő: azonnal.

Felelős: Erdősi László polgármester
Varga-Tóth Csaba intézményvezető

Herceghalom, 2018. szeptember 11.

Czinege Jánosné sk.
HKB elnök

A HERCEGHALMI



ÓVODA

Beszámoló

**A 2017/2018-as nevelési év értékelése,
2018/19-es nevelési év előkészítése**

Összeállította:

Varga-Tóth Csaba

óvodavezető

VÁZLAT

- I. BEVEZETŐ
- II. SZEMÉLYI FELTÉTELEK
- III. TÁRGYI FELTÉTELEK
- IV. A 2017/2018-as NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAINAK MEGVALÓSULÁSA
- V. VEZETŐI ELLENŐRZÉSEK TAPASZTALATAI
- VI. KAPCSOLATOK
- VII. A 2018/2019-es NEVELÉSI ÉV SZAKMAI FELADATAINAK ELŐREVETÍTÉSE

"Egyetlen ismeret van, a többi csak toldás:

alattad a föld, fölötted az ég, benned a létra."

Weöres Sándor

I. BEVEZETŐ

Az intézmény alaptevékenységét az Alapító Okirat, szakmai feladatait az ONAP és a helyi PP, valamint az éves munkaterv határozza meg.

Az értékelés a 2017/18-as nevelési év munkatervében meghatározott feladatok mentén zajlik, a 2018/19-es nevelési év munkatervét az óvodai nevelőtestület elfogadta, fenntartói, szülői legitimációja folyamatban.

Intézményünk 6 csoportos óvoda, feladatának tekinti 2,5-3 éves kortól az iskolaérettségig gondozni és nevelni a ránk bízott gyermekeket.

Gyermeklétszámok:

- 2017/2018-as nevelési évet 143 fő óvodás gyermekkel zártuk.
- Iskolába 21 gyermek ment, egyikük számára sikerült helyet szerezni budaörsi Bleyer Jakab Általános Iskola szegregált Árpád tagozatára.
- Iskola előkészítő mozgás-és grafomotoros fejlesztésben vett részt óvodánkban 35 fő logopédiára 22 gyerek járt, gyógypedagógiai-fejlesztőpedagógiai fejlesztésben 6 fő vett részt.

- Óvodai férőhelyek tekintetében a 2018/19-es nevelési évre várható gyereklétszám növekedés miatt a helyi önkormányzat engedélyezte az eddig 25 főn maximalizált csoportoknál a 20%-os létszám túllépést. Az engedélyt realizálva a 3. életévüket október 31-ig töltő gyerekeket is sikerült így felvenni.
- A 2018/19-es nevelési évben az óvodai csoportok száma: 6 csoport
- Óvodai csoportok létszáma: 25 fő/ 1 csoport, 24 fő/ 2 csoport, 26 fő/2 csoport és 22 fő/1 csoport (2 SNI-vel 24 fő); összesen 147 fő, (SNI-vel 149 fő)

II. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A 2017/18-as nevelési évben 13 fő pedagógus dolgozott, ebből 2 fő magasabb-vezető. Az év során nyugdíjaztatás miatt 2 fő felmentési idejét, közülük továbbiakban egyikük betegszabadságát töltötte. Egy pedagógus év közben munkahelyet változtatott, egy másik gyermeke születése miatt maradt távol. A négy pedagógus helyettesítése/pótlása embert próbáló feladat volt nevelőközösségünk számára. 9 fő szakalkalmazott, nevelőmunkát segítő tartottunk számon, ebből 1 fő óvodatitkár, 2 fő pedagógiai asszisztens, 6 fő dajka, továbbá 3 fő konyhai és takarítószemélyzetet foglalkoztattunk.

	engedélyezett álláshely	foglalkoztatottak létszáma		
		teljes munkaidős	részfoglalkozású	óraadó
pedagógus	13	13	0	0
nevelő-oktató munkát segítő	9	9	0	0
takarító/konyhás	3	3	0	0

III. TÁRGYI FELTÉTELEK

Elfogadott költségvetés alapján a fenntartó folyamatosan biztosította az óvodai neveléshez szükséges összegeket: közművek díjait, gépek folyamatos javítását, tárgyi eszközöket. A feladatfinanszírozás ütemtervhez kötött. Nyáron a nagyobb javítások, karbantartások, pótlások, bútorbeszerzések valósultak meg. Megtörtént az óvoda nagytakarítása, kifestése, dekorálása, szúnyoghálók javítása is. Telepítésre került az ajtóbehúzó, a kamerarendszer testületi jóváhagyásra vár. Tervezzük az udvari játékfejlesztést, tetőfelújítást, fejlesztő játékok, mosogatógép vásárlását.

Sajnos folyamatos probléma a tető beázása, a csapadékvíz elvezetése, a szennyvízrendszer dugulása, a telekhatáron átnyúló fák ágainak behullása, épületre való rádőlésének veszélye. Ezeknek a problémáknak egy része pályázati pénzből orvosolható, de a fák miatt fennálló balesetveszély, anyagi kár kizárása miatt kérem a fenntartó segítségét.

Óvodánk alaptevékenysége a gyermek testi-lelki szükségleteinek kielégítése, ezen belül

1. egészséges életmód kialakítása,
 2. az érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása,
 3. az anyanyelvi nevelés és értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása.
-
1. Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak alakítását komplex módon, az egész nevelési folyamatra alkalmaztuk. A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet alakítottunk ki. Igyekeztünk még rossz idő esetén is minden nap levegőn lenni, több csoportban szokássá vált az óvodán kívüli séta. Változott a védőnő személye, a vele való szakmai kapcsolat erősítése a továbbiakban fontos feladat. Az intézményi egészségnevelési munkaterv megvalósulásának aktív szereplőjévé kell válnia. Az intézményi étkeztetés kapcsán az ételek mennyiségére-minőségére vonatkozó azonnali visszacsatolására törekedtünk, de láttuk, hogy a szülői-pedagógusi elvárások, konyhai teljesítmény nem minden esetben azonos. További, folyamatos egyeztetésre van szükség. Legjobban működő rendszer a szülők gyümölcs-zöldség támogatása, melyet a továbbiakban is köszönettel fenntartunk.
 2. Az érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása is áthatja az óvodáskorú gyermek tevékenységi formáit. Az óvodáskorú gyermekre jellemző sajátosság a magatartás érzelmi vezéreltsége. A személyiségen belül az érzelmek dominálnak, ezért elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, otthonosság, derűs, kiegyensúlyozott szeretetteljes légkör vegye körül. Ezt mi teljes mértékben biztosítottuk a nevelési év során, még a pedagógus-biztosítás nehéz időszakaiban is. A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő együttes tevékenységek gyakorlása. Az óvodai élet szervezése segítette a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának) fejlődését, szokás és normarendszerének megalapozását. Ezért nevelésünkben központi helyet kapott szabályrendszer, következetesség az udvarias magatartásra való nevelés, az együttélési normák elsajátíttatása.

3. Az anyanyelvi nevelés is valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat, áthatja az élet minden mozzanatát. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása - beszélő környezettel, helyes minta és szabálykövetéssel - az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen volt. Jelrendszere a gyermek játékos tevékenységek, társas érintkezések során, utánzás alapján sajátítja el. Az értelmi fejlesztés és nevelésnél az óvodapedagógus a gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára, mint életkori sajátosságra, valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosította a gyermeknek változatos tevékenységeket, amelyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhettek az őt körülvevő természeti és társadalmi környezetről.

Kiemelt feladatok teljesülése

- Az óvodapedagógusok minden újonnan belépő gyermeket (4 év, iskolába lépés) megfigyeléssel, illetve a nagyobbakat DIFER módszerrel megszűrték. Az eredményeket az óvodapedagógusok a fejlesztési tervbe integrálták.
- A pszichológus, fejlesztő pedagógus valamint a logopédus felmérték az 5-6 éves gyermekek képességeit, kiszűrték a részképesség zavarral, illetve egyéb lemaradásokkal küzdőket.
- 2017 októberében az óvodapedagógusok és az egyéni fejlesztésben résztvevő logopédus, valamint az óvodavezető esetmegbeszélés keretében javaslatot tett a kiszűrt gyermekek további fejlesztésére, illetve speciális vizsgálatára. A pedagógus team esetmegbeszélését követte az óvodapedagógusok és az egyéni fejlesztőpedagógusok differenciált nevelési, fejlesztési tervének kialakítása.
- Óvodánk továbbra is felvállalta az integrációval, inklúzióval kapcsolatos feladatokat. Az SNI-s, BTMN-es gyerekek együttnevelése Partnerközpontú működésre törekszik. Fontosnak tartottuk a szülők nevelésbe történő bevonását.
- Óvodánk sokszínűségét bizonyítja, hogy a közös cél csoportonként különböző módszerek segítségével valósult meg.
- Óvodánk közvetetten segíti az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlődését.

- Fontosnak tartottuk, hogy a szülők tájékozottak legyenek intézményünk pedagógiai céljairól és feladatáról, ezért megújítottuk a honlapunkat, aktualizáltuk a fontos információkat.
- Zöld Óvodaként a pedagógiai tevékenységünk és tárgyi környezetünk segíti, hogy a gyermek környezettudatos magatartása kialakuljon, ezért októberben szülőkkel és gyermekekkel együtt végeztük az őszi kertgondozást, gesztenyegyűjtést.
- Óvodánk aktívan bekapcsolódott a „Lépten-nyomon” programba, amit ebben a nevelési évben is folytattunk, madáretetőket használtuk, belső kiskertet gondoztunk, kerti tavat tartottunk fenn, a budakeszi arborétumba kirándultunk, néptáncosainkkal 2 alkalommal szerepeltünk.
- A tehetséges gyermekek fejlesztése főleg a délutáni elfoglaltságok biztosításával valósult meg. Törekednünk kell a délelőtti folyamatokba is bevenni a tehetségigérettel való foglalkozást. Tehetséggondozás és egészségnevelés céljából 9 foglalkozásnak adtunk otthont, közülük egyet, a néptánc oktatást önkormányzati segítséggel szerveztük meg.
- Gyógypedagógus bevonásával segítettük a gyermekek óvodai beszéd, mozgás és grafomotoros fejlesztését. Havi rendszerességgel a nevelőtestület nem tudta igénybe venni a pszichológusi esetmegbeszélést, szükség volt többszöri szakszolgálati egyeztetésre, Budaörsrel.
- A szülői igények és elvárások figyelembevételével közös programokat szerveztünk, lehetőséget biztosítottunk a tehetségek megmutatására is. A szüreti és pünkösdi ünnepünket, a nevelési év kezdő és záró rendezvényét tovább erősítettük. Továbbra is tekintettel voltunk a szülői közösség kéréseire: karácsonyi ünnepen, farsangon való részvétel, anyák napja, ballagás megszervezése.
- A köznevelési rendszer változásából adódó törvényi szabályzók módosulását folyamatosan aktívan követtük, tanfelügyeleti ellenőrzést előkészítő belső ellenőrzési csoportot működtettünk, segítettük kollégáinkat: továbbképzéssel, szaktanácsadói látogatással, minősítés során, óvodapedagógusi kompetenciák tudatosítása, belső továbbképzés terén, minősítésre, tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés folyamán.
- Továbbképzés terén az óvodai arculat megerősítéseképpen beiskoláztuk pedagógusainkat a Mese-zörej tanfolyamra kötelező hétévenkénti továbbképzés teljesítéseként, két kollégánk pedagógus szakvizsga kérelmét támogattuk. Óvodapedagógusunk minősítése eredményes volt, Ped II. fokozatba került.

Az intézmény arculata, a felzárkóztatás/fejlesztés és a tehetséggondozás, valamint egészségnevelési feladatok elvégzése miatt szervezett foglalkozások az alábbiak voltak.

Az óvodai élet feladatait szolgáló és kiegészítő (ingyenes) tevékenységek:

- logopédiai fejlesztés,
 - különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése, tehetséggondozás,
 - dyslexia megelőzés,
-
- drámapedagógia,
 - egészségnevelés,
 - környezeti nevelés,
 - mozgásfejlesztés, grafomotoros fejlesztés
 - néptánc
 - gyermekvédelmi prevenció,
 - nevelési tanácsadás, pszichológiai segítségnyújtás.

Térítéses foglalkozások

- kosár-ovi,
- angol foglalkozás,
- balett,
- sókuckó,
- sakk,
- ovifoci.

Térítésmentes foglalkozás:

- református, katolikus hitoktatás.

V. VEZETŐI ELLENŐRZÉSEK TAPASZTALATAI

A nevelési tervben meghatározott ellenőrzési terv szerint haladva, az intézmény éves ellenőrzési tervében szerepeltettük a pedagógusok szakmai tevékenységének, valamint a dajkák munkájának ellenőrzését.

A csoportos pedagógusok ellenőrzésének fő szempontja a 8 pedagógusi kompetencia vizsgálata mentén valósult meg. Az óvodai élet folyamán a gyerekek saját, egyéni adottságait figyelembe véve, mindennap folyamatosan biztosítják a közvetlen tapasztalatszerzés lehetőségeit, kielégítik a gyermek érdeklődését, kíváncsiságát, rendszerezik a gyermekek ismereteit, tapasztalatait.

A pedagógus hetirend szerint tervezi, szervezi a tevékenységeket.

Az írásos munka ellenőrzése, mint a csoportnapló nevelési terve, a fejlesztési terv, a gyermekek egyéni differenciált fejlesztési terve és fejlődésüknek nyomon követése, valamint értékelése a csoportonként történő vezetése negyedévente megtörtént.

Az ÖTCS által kijelölt pedagógusok értékelő lapot kaptak, az érintett pedagógus kollegákkal egyénileg megbeszélve történt meg az önértékelés. A dajkák munkájára szóban adtunk visszajelzést.

A gyermekek fejlődésének mérése kapcsán ismételten tudatosítottuk, hogy a gyermek folyamatos megfigyelése, róla jegyzetek, fejlesztési javaslatok, ha kell (SNI, BTMN) egyéni fejlesztési terv készítése kötelező, melyet szülői kérésre ismertetni kell. A teljes fejlettségi státusz összefoglalót évente két alkalommal január és május hónapban kellett elkészíteni. Az év folyamán tapasztaltuk, hogy megnőtt a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma. Integrációjuk, óvodán kívüli megsegítésük érdekében kezdeményeztük ellátásukat. A kezdeményezett pedagógiai szakszolgálati vizsgálatok megvalósultak, megyei szinten is sikerült a státusz változásokat, iskolai érettség felmérését intézni.

Óvodánk dolgozói közül 2 fő óvodapedagógus Herceghalom Község Képviselőtestületének kitüntetését kapta meg, ketten minisztériumi kitüntetést vették át tartalmas pedagógus életpályájuk elismeréseképpen.

VI. KAPCSOLATOK

A fenntartó önkormányzattal való napi korrekt kapcsolat, a szakszolgálati, gyógypedagógusi és védőnői jelenlét és a szülők aktív bevonása eredményeképpen a már évek óta fennálló jó viszony tovább erősödött. Herceghalom kulturális életébe is bekapcsolódott óvodánk: Márton nap, Mikulás, Karácsony, Alapítványi bál, március 15. Gergely járás, augusztus 20.

- Az óvodai programok tartalmi szervezési pontosítása
 - Az udvari szabályzat gyakorlatban történő betartatása, az udvari mozgásfejlesztő játékok hatékony és rendszeres alkalmazása a napi levegőztetés közben
 - A pedagógiai asszisztensek hatékony bevonása a nevelésbe - eszközök bővítése, karbantartása
 - Képességfejlesztések pontosítása a tervezés során.
 - Pedagógiai fejlesztés.
 - Madárbarát óvoda és a Zöld Óvoda kritériumrendszerének való megfelelés.
-
- A pedagógus életpályán történő előrelépéssel minden, arra jogosulttá váló tudjon élni.
 - A folyamatos napirend, párhuzamos interakciók, tevékenységközpontú foglalkoztatás, kezdeményezés centrikus együttlét valósuljon meg.
 - Életkori sajátosság és csoportösszetétel függvényében kialakítsuk a kötött-kötetlen együttlétek ideális arányát.
 - Munkacsoport, munkaközösség szinten megfogalmazódó javaslatok a programok megvalósítása során realizálódjanak, megvalósuljon az egyenletesebb terhelés.
 - Az óvodai nevelés során az esetenként ellátandó többletfeladatot továbbra is rugalmasan lássuk el.
 - Gyermekeink fejlesztését kiterjesszük a korai probléma felismerésére, ellátására, preventív eljárásokra vonatkoztatva, SNI státusszal helyi gyógypedagógiai megsegítést tudjunk biztosítani.
 - Differenciáltan tudjunk foglalkozni a kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket.
 - Sor kerülhessen az intézményi értékelés, pedagógusminősítés tartalmainak, más óvodák, jó gyakorlatok megismerésére.

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
2018. szeptember 18-án tartandó ülésére

Tárgy: A 2018/2019. nevelési év beindítása, Munkaterv elfogadása

Tisztelt Bizottsági Tagok!

A Képviselő-testület és a Humán és Környezetvédelmi Bizottság munkatervének megfelelően Varga-Tóth Csaba óvodavezető benyújtotta a 2018/2019. nevelési év beindításáról szóló tájékoztatóját, illetve a nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Az írásos anyaggal kapcsolatosan felmerült kérdésekre a Humán és Környezetvédelmi Bizottság ülésén Varga-Tóth Csaba intézményvezető fog válaszolni.

Kérem a Tisztelt Bizottsági Tagokat, hogy az írásos anyag megvitatása után az alábbi határozati javaslatot terjesszék a képviselő-testület elé:

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2018. (IX.25.) sz. határozata:

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete
a Herceghalmi Csicsergő Óvoda 2018/2019. nevelési évi munkatervét
módosítás és kiegészítés nélkül
- a melléklettel megegyezően -
elfogadja.

Határidő: azonnal.

Felelős: Erdősi László polgármester
Varga-Tóth Csaba intézményvezető.

Herceghalom, 2018. szeptember 11.

Czinege Jánosné sk.
HKB elnök



ÓVODA

MUNKATERVE

A 2018/2019-ES NEVELÉSI ÉVRE

Készítette:

VTCs, óv.

Tartalomjegyzék

I. Helyzetelemzés

- I.1. A nyári munka értékelése
- I.2. Pedagógus státuszok alakulása
- I.3. A nevelőmunkát segítő dolgozók munkáltatása
- I.4. Csoportlétszámok változása
- I.5. Infrastrukturális, tárgyi feltételek biztosítása
- I.6. Forrás felhasználási terv bemutatása

II. A nevelési év előkészítése

- II.1. Törvényi előírásokból, változásokból adódó feladatok áttekintése
- II.2. A munkavégzést szabályozó dokumentumok vizsgálata
- II.3. Pedagógiai tervek, prioritások
- II.4. Csoportbeosztás
- II.5. Alkalmazotti kapcsolati csoportmátrix
- II.6. Évindító feladataink áttekintése

III. A nevelési év pedagógiai munkájának áttekintése

- III.1. Vezetői stratégia és célkitűzések
- III.2. A nevelési év rendje, munkarend
- III.3. Feladatvállalás, pedagógiai munkamegosztás, munkaközösségek, munkacsoportok
- III.4. Eseménynaptár
- III.5. Nevelési feladatok, évi prioritások

IV. Az intézmény kapcsolatrendszere

V. Az intézményi ellenőrzés

- V.1. Célok, feladatok
- V.2. Vezetői ellenőrzés
- V.3. Becs feladatai

I. Helyzetelemzés

I.1. A nyári munka értékelése

Ebben az időszakban végzett munka a nyári terv alapján zajlott. A tervezett tevékenységek, gondozási feladatok megvalósultak. Az udvar és a belső terek kihasználása ideális volt. A csökkenő gyereklétszám miatt a túltervezetté vált terek és óvodapedagógusok számát módosítottam.

I.2. Pedagógus státuszok alakulása

A 13 óvodapedagógusi státusz mindegyike betöltött. A közalkalmazotti jogviszonyok tekintetében a 3 gyesen/gyeden lévő kolléga helyén határozott idejű szerződéssel dolgoznak óvodapedagógusi oklevéllel. Közülük egyikük kedvezményezett nyugdíj időszak után továbbfoglalkoztatott. A pedagógus életpálya fokozatok megoszlását tekintve egy mesterpedagógust, 5 Ped.II. fokozatú munkatársat tartunk számon. A vezető-helyettes személye nyugdíjba vonulás miatt változott. A pedagógusok szakmai teamekbe, 2 munkaközösségbe és 3 munkacsoportba tömörülnek.

Név:	Beosztás/pedagógus életpálya fozolat
Varga-Tóth Csaba	Óvodavezető, drámapedagógus Mesterpedagógus, szaktanácsadó
Váradiné Taksz Gyöngyi	Óvodavezető helyettes, Óvodapedagógus Ped.II.
Takszné Simon Éva	Óvodapedagógus Ped. I.
Mezei Szilvia	Óvodapedagógus Ped. II.
Hetzmann Mária	Óvodapedagógus Ped. I.
Vasné Gyurkovics Andrea	Óvodapedagógus Ped. II.
Jankovics Erika	Óvodapedagógus Ped. I.
Gulyás Zoltánné	Óvodapedagógus Ped. I.
Cserkúti Itvánne	Óvodapedagógus Ped. II.
Oláhné Erlein Judit	Óvodapedagógus Ped. I.
Hegedűsné Kovács Anikó	Óvodapedagógus Ped. I.
Liebleinné Szabó Anita	Óvodapedagógus Ped. I.
Peregóvics Józsefné	Óvodapedagógus Ped. II.

I.3. A nevelőmunkát segítő dolgozók munkáltatása

A pedagógiai munkát óvodatitkár, 2 pedagógiai asszisztens, 6 dajka és 3 konyhai kisegítő/takarító segíti.

Név:	Beosztás
Szilágyi Veronika	óvodatitkár
Salamon Zsuzsanna	pedagógiai asszisztens
Cserkúti Hajnalka	pedagógiai asszisztens
Rigóné Palóc Beáta	dajka
Miklós Ferencné	dajka
Katona Barnáné	dajka
Nyergesné Dencs Tímea	dajka
Fülöp Zsuzsanna	dajka
Tóth Gáborné	dajka
Bakti Andrásné	takarító, konyhai kisegítő
Vojcsik Kitti	takarító, konyhai kisegítő
Szántó Mónika	takarító

I.4. Csoportlétszámok változása

Katica	Szün	Maci	Szitakötő	Napocska	Méhecske
26	26	24	24	25	22

I.5. Infrastrukturális, tárgyi feltételek biztosítása

A gyerekek fogadását lehetővé tevő külső és belső terek adottak, felszerelésüket az igényeknek megfelelő bútorzattal, tárgyi és foglalkozási eszközökkel biztosítottuk. A közművek stabilak, a gépesítés folyamatosan újul, a régi rész tetőszerkezete 2019-re elkészül. Az udvari járólapokat pótolták, a kis járdát újrabetonozták, az udvari játékokat költségvetésből és pályázati pénzből az év során fejlesztjük. Az ajtóra behúzó kar került, az anyagi javak és a gyerekek biztonsága érdekében 3-5 pontos kamerarendszert telepítettünk.

I.6. Forrás felhasználási terv bemutatása

Elfogadott költségvetés alapján a fenntartó folyamatosan biztosította az óvodai neveléshez

szükséges összegeket: közművek díjait, gépek folyamatos javítását, tárgyi eszközöket. A feladatfinanszírozás ütemtervhez kötött. Nyáron a nagyobb javítások, karbantartások, pótlások, bútorbeszerzések valósultak meg. Megtörtént az óvoda nagytakarítása, kifestése, dekorálása, szúnyogháló javítása is. Telepítésre került az ajtóbehúzó, a kamerarendszer testületi jóváhagyásra vár.

Tervezzük az udvari játékfejlesztést, tetőfelújítást, fejlesztő játékok, mosogatógép vásárlását.

Finanszírozást igénylő programok, foglalkozások:

- Márton nap, Karácsonyi ünnepkör, Gyereknapi
- Óvodai kirándulások
- Anyák napja
- Színházi előadások
- Környezeti nevelési programok
- Néphagyomány ápolása, néptánc
- Mozgásfejlesztés, iskolai életmódra előkészítő foglalkozások

További eszközök, anyagok, szükséges beszerzések:

- Foglalkozási anyagok
- Dekoráció
- Szakmai anyagok
- Takarítóeszközök, takarítószer
- Mosdóhasználat eszközei, anyagai

Az önkormányzati finanszírozás mellett alapítványi hozzájárulás, pályázati pénz az SZMK által megszavazott összeg is rendelkezésre áll.

II. A nevelési év előkészítése

II.1. Törvényi előírásokból, változásokból adódó feladatok áttekintése

Módosult az Óvodai Nevelés Alapprogram. Ennek jegyében felül kell vizsgálni az intézményi Pedagógiai Programot. Nagyobb hangsúllyal kell szerepeltetni az egészségmegőrzés szokásainak alakítását, figyelni kell a mindennapos verselésre, mondókázásra, néphagyomány és külföldi magyar óvodákkal való kapcsolat ápolására, családi, nemzeti, keresztény kötődés erősítésére, a gyermeki alkotókészség kibontakoztatására, környezeti és kulturális értékek védelmére.

A fenti kiemeléseket az óvodai tevékenységek tervezésekor figyelembe kell venni, a tartalmakat mindennapos tevékenységeinkhez kell illeszteni.

A néphagyományt ápoló és a környezeti nevelési munkaközösség, valamint egészségnevelési munkacsoport munkatervében kiemelt feladatként kell a fenti tartalmakat megjeleníteni, majd megvalósítani.

II.2. A munkavégzést szabályozó dokumentumok

Az alábbi dokumentumok vizsgálata, elfogadása szükséges:

- Pedagógiai Program
- Házi rend
- Továbbképzési terv
- Munkaköri leírások
- Éves nevelési tervek
- Gyermekfejlődési dokumentáció
- Csoportnaplók, mulasztási naplók

II.3. Pedagógiai tervek, prioritások

- Egészségnevelési program kidolgozása
- Környezeti nevelési, Néphagyomány ápolási program megújítása
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése
- Gyermekfejlődés követése, mérése (Difer)
- Pedagógus szakvizsga (fejlesztőpedagógia), Minősítő vizsga támogatása
- Mese, zörej zene program intézményszintű alkalmazása
- „Zenés játék” bázisintézményi program kidolgozása

II.4. Csoportbeosztás

Csoport neve	Óvodapedagógus	Beosztás
Süni csoport	Vasné Gyurkovics Andrea Jankovics Erika Rigóné Palóc Beáta	Óvodapedagógus Óvodapedagógus Dajka
Maci csoport	Gulyás Zoltánné Cserkúti Itvánne Miklós Ferencné	Óvodapedagógus Óvodapedagógus Dajka
Katica csoport	Mezei Szilvia Hatzmann Mária Fülöp Zsuzsanna	Óvodapedagógus Óvodapedagógus Dajka
Napocska csoport	Hegedűsné Kovács Anikó Oláhne Erlein Judit Katona Barnáné	Óvodapedagógus Óvodapedagógus Dajka
Méhecske csoport	Peregovics Józsefné Liebleinné Szabó Anita Nyergesné Dencs Tímea	Óvodapedagógus Óvodapedagógus Dajka
Szitakötő csoport	Váradiné Tax Gyöngyi Takszné Simon Éva Tóth Gáborné	Óvodapedagógus Óvodapedagógus Dajka

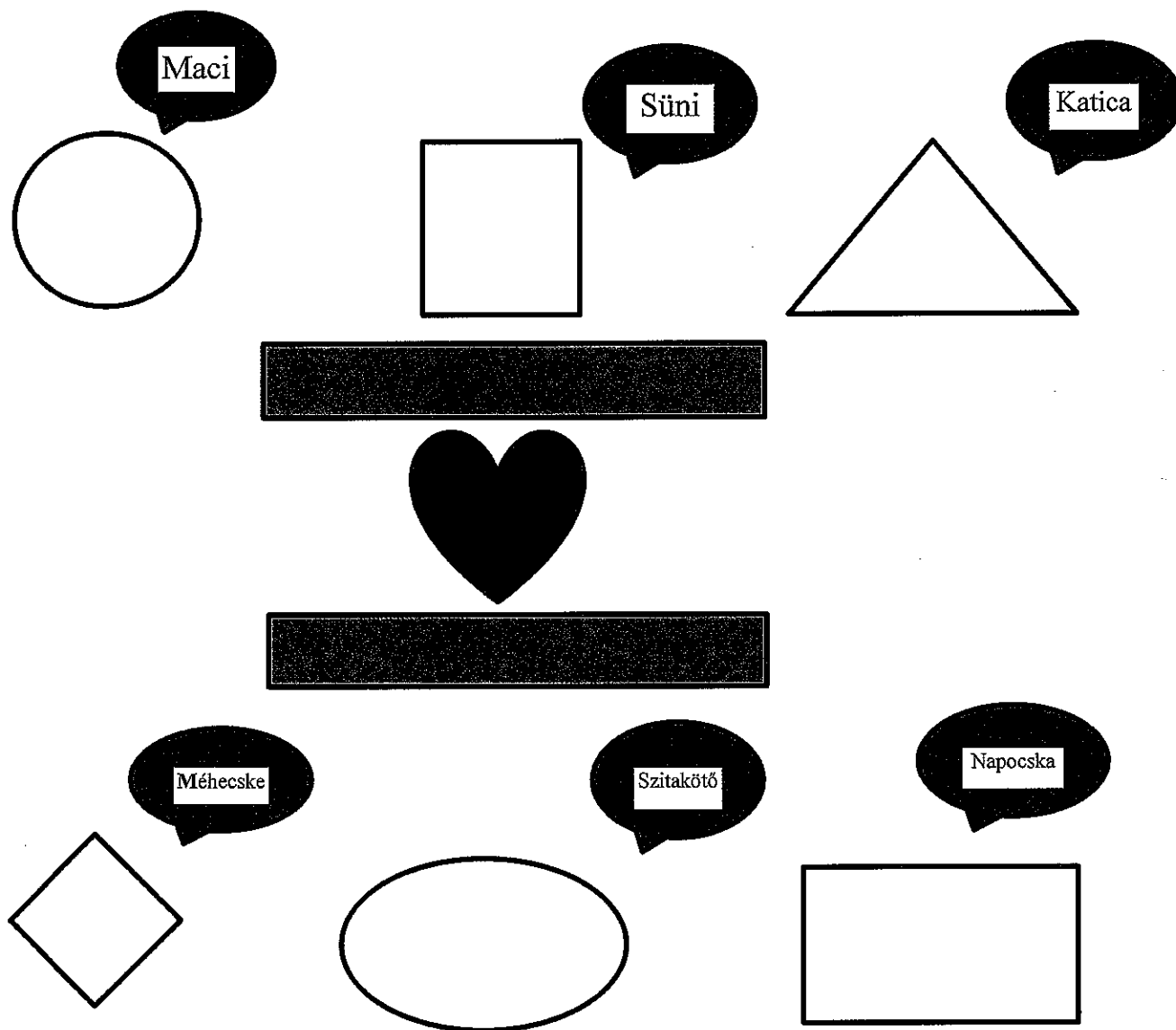
Pedagógiai asszisztensek beosztása:

Salamon Zsuzsanna: Napocska, Maci, Sitakötő csoport

Cserkúti Hajnalka: Méhecske, Katica, Süni csoport

A beosztás év közben a gyermeki igényeknek megfelelően rugalmasan változik.

II.5. Alkalmazotti kapcsolati csoportmátrix



II.6. Évindító feladataink áttekintése

- A gyerekek fogadása a közösen berendezett csoportszobában /kapcsolatfelvétel a családdal/
- Első osztályosok elkísérése az évnyitóra
- Munkakörök, kompetenciák egyeztetése
- Munkaidő-beosztás megbeszélése

Óvodapedagógusok, 3 ciklus, 3 hónap, heti váltásban, február 19-től

Idő/hét	6.30-13.20	7.00-13.50	7.30-14.20	10.10-17.00	10.40-17.30
1. (13.) (25.)	Gyöngyi	Judit T. Gyöngyi	Maja Anita Andi	Évi Erika Szilvi Ági	T. Évi Anikó
2. (14.) (26.)	Évi	Anikó T. Évi	Erika Ági Szilvi	Maja Anita Andi Gyöngyi	T. Gyöngyi Judit
3. (15.) (27.)	T. Gyöngyi	Gyöngyi Judit	Andi Maja Anita	Anikó T. Évi Évi Erika	Ági Szilvi
4. (16.) (28.)	T. Évi	Anikó Évi	Szilvi Erika Ági	Judit T. Gyöngyi Gyöngyi Andi	Anita Maja

Idő/hét	6.30-13.20	7.00-13.50	7.30-14.20	10.10-17.00	10.40-17.30
5. (17.) (29.)	Judit	Gyöngyi T. Gyöngyi	Maja Andi Anita	Ági Anikó Szilvi T. Éva	Erika Évi
6. (18.) (30.)	Anikó	T. Évi Évi	Ági Erika Szilvi	Anita Maja T. Gyöngyi Judit	Andi Gyöngyi
7. (19.) (31.)	Anita	T. Gyöngyi Judit	Andi Maja Gyöngyi	Erika Ági Szilvi Évi	Anikó T. Évi
8. (20.) (32.)	Ági	Anikó T. Évi	Szilvi Erika Évi	Andi Gyöngyi Anita Maja	Judit T. Gyöngyi

Idő/hét	6.30-13.20	7.00-13.50	7.30-14.20	10.10-17.00	10.40-17.30
9. (21.) (33.)	Maja	T. Gyöngyi Judit	Andi Anita Gyöngyi	Évi Erika T.Évi Anikó	Szilvi Ági
10. (22.) (34.)	Szilvi	Anikó T.Évi	Erika Ági Anikó	Andi Judit T. Gyöngyi Gyöngyi	Maja Anita
11. (23.) (35.)	Andi	Judit T. Gyöngyi	Anita Gyöngyi Maja	Szilvi Ági T. Évi Anikó	Évi Erika
12. (24.) (36.)	Erika	Anikó T. Évi	Szilvi Évi Ági	Maja Anita Judit T. Gyöngyi	Gyöngyi Andi

Nevelő munkát segítő dolgozók	Munkaidő
Óvodatitkár	7.00-15.20
Pedagógiai asszisztensek	7.40.-16.00
Dajkák	8.00-16.20
K.Bori, Hajni	7.20-15.40, 8.45.-17.00; heti váltás
Konyhai kisegítők, takarítók	
Erzsi	7.00-15.20
Mónika	6.00-10.00, 16.00-20.00
Kitti	11.00-15.00, 16.00-20.00

- Munkaterv elfogadása
- Hivatalos dokumentáció elkészítése (Éves /negyedéves/ nevelési terv, Csoportnapló, Mulasztási napló)
- Tűzvédelmi –és bombariadó
- Balesetvédelmi oktatás

III. A nevelési év pedagógiai munkájának áttekintése

III.1. Vezetői stratégia és célkitűzések

- Az óvoda törvényes, stabil, kiszámítható működésének biztosítása
- A Pedagógiai Programban leírtak végrehajtása, gyermekközpontú szemlélet érvényesítése
- Pedagógiai tervek, prioritások megvalósítása (II.3.)
- Személyközi kommunikáció, szervezeti struktúra fejlesztése
- Szemléletfejlesztés: pozitív életvezetés, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése

III.2. A nevelési év rendje, munkarend

Esemény/Időszak megnevezése	Idője	Felkésző
Nyitva tartás	6. 30 – 17.30 óráig	óvodavezető
Nevelési év	2018. 09. 03. - 2018. 08.31.	óvodavezető
Nevelőtestületi alakuló, és alkalmazotti értekezlet	2018. 08. 31.	óvodavezető helyettes
Óvodai beiratkozás	2019. 04. 29-30.	óvodatitkár

Óvodai évvárók	2019. 06. 1-8.	óvodavezető, minden dolgozó
Nevelés nélküli munkanap	2018. 09. 24. 2018. 11. 19. 2019. 04. 05. 2019. 01. 25. 2019. 06. 11.	Óvodavezető
Iskolai szünetek Őszi szünet	2018. 10. 27-11.04.	Óvodavezető
Téli szünet	2018. 12. 22- 2019. 01. 02.	
Tavaszi szünet A szünetek idejére az óvodáztatási igényt felmérjük, az óvodai ellátást biztosítjuk.	2019. 04.18- 04. 24.	
Nevelés nélküli munkanapok Belső továbbképzések	2018. 09. 24. 2018. 11. 19. 2019. 04. 05. 2019. 01. 25.	Óvodavezető
Nevelési értekezlet	2019. 06. 7. 17.00	
Kirándulás	2019. 06. 11.	

Fogadó-órák	Bármely nap - előzetes egyeztetés alapján 13-14 óráig	Minden óvodapedagógus
Nyílt napok	Bármely nap - előzetes egyeztetés alapján 8-11-ig	Minden óvodapedagógus
Esetmegbeszélés	A hónap első csütörtökén	Óvodavezető/pszichológus
Munkamegbeszélés	13. 00 -14. 30 óráig A hónap utolsó szerdáján 13.00-14.30 óráig	Óvodavezető/óvodavezető helyettes
Szülői értekezletek	2018. 09. 10. 17.00 2019. 01. 28-31.	óvodavezető, csoportok óvodapedagógusai
	2018. 02. 28.	Iskolaérettségi
	2019.	Nagycsoportosok óvodapedagógusai, tanítónők
Új szülők értekezlete	2019. 06. 14. 17.00	óvodavezető
Tűzriadó –és bombariadó	2018. 09. 10.	Rigóné Palóc Beáta
Nyári zárás	2019. 08. 12– 31.	óvodavezető
Alkalmazotti értekezlet	2019. 08. 30.	óvodavezető

III.3. Feladatvállalás, pedagógiai munkamegosztás, munkaközösségek, munkacsoportok

	Munkaközösség/munkacsoport	Vezető
1.	Közalkalmazotti tanács vezetője	Gulyás Zoltánné óvodapedagógus
2.	Közalkalmazotti tanács tagjai	Hegedűsné Kováts Anikó óvodapedagógus Miklós Ferencné dajka

3.	Balesetvédelmi, tűzvédelmi felelős	Rigóné Palóc Beáta dajka
4.	Gyermekevédelmi felelős	Gulyás Zoltánné óvodapedagógus Hegedűsné Kovács Anikó
5.	Környezeti nevelési munkaközösség vezetője	Cserkúti Istvánné óvodapedagógus
6.	Néphagyomány ápolása munkaközösség vezetője	Oláhne Erlein Judit óvodapedagógus
7.	Önértékelési csoport vezetője	Váradiné Taksz Gyöngyi óvodavezető-helyettes
8.	Egészségnevelési munkacsoport vezetője	Vasné Gyurkovics Andrea óvodapedagógus
9.	Arculat és esztétikai fejlesztés munkacsoport vezetője	Salamon Zsuzsanna pedagógiai asszisztens

A munkaközösség, munkacsoport-vezetők feladatai:

A munkaközösség, munkacsoport-vezetők feladata, felelőssége a munkaközösség szakmai munkájának a szervezése, valamint a munkaközösség képviselése az óvodavezetésben. Minden munkaközösség-vezető felel a munkaterv végrehajtásáért, a munkaközösségi szakmai munka, az együttműködés, és a szervezeti kultúra fejlesztéséért.

III.4. Eseménynaptár

Az őszi jeles napjai		
Takarítási világnap Kertrendezés	Óvodai szintű, szülőkkel	Szeptember 21. 16.00
Magyar Nép-mese Napja	Csoportonként választható	Szeptember 24-i hét. Könyvtárral
Szüreti mulatság	Óvodai szintű. Szülőkkel Műsor: felelős a Napocska, Méhecske és a Katica csoport	Szeptember 28.
Állatok világnapja	Óvodai szintű, csoportonként	Október 2.
Papírgyűjtés	Óvodai szintű, csoportonként	Október 4-5.

Gesztenyés hét	Óvodai szintű, csoportonként, kiállítással,	Október 8-12. Október 14. Kiállítás KEK
Őszi kirándulás	Csoport szintű szervezés	folyamatosan
Márton nap	Óvodai szintű, szülőkkel	November 9.
Fényképezés	Óvodai szintű, csoportonként Csoportkép, pótnap	November 19-i hét November 26.
Koszorú, ajándék készítése	Csoportonként, szülőkkel	November 26.
A tél jeles napjai		
Adventi készülődés	Csoportonként	November 26-tól
Mikulásvárás	Színház az oviban	December 6.
Karácsonyi ünnepség	Óvodai szintű együttlét, gyertyagyújtás	December 21.
Idősek karácsonya	Települési szintű	December 13.
Mackó nap	Csoportonként	Február 1.
Téli kirándulás	csoport szintű szervezés	Folyamatosan
Készülődés a farsangra Farsang	csoportonként	Vízkeresztől Február 8.

A tavasz jeles napjai		
Látogatás az iskolába, Gergely-járás	Óvodai szintű	Méhecske, Napocska Katica csoport óvodapedagógusai, tanító nénik Március 4-8..
Március 15. megünneplése	Csoportonként	Március 14.
Víz Világnapja	Csoportonként projekt hét	Március 18-22.
Tavaszi zsongás	Óvodai szintű Zöld ovi program: kertrendezés	Március 29.
Költészet Napja	Óvodai szintű, csoportonként Részvételi lehetőség a Könyvtár rendezvényén	Április 11.
Tavaszi séta	Csoport szintű szervezés	Folyamatosan
Föld Napja	Csoport szintű szervezés Kirándulás	Április 26.
Ovibemutató	Szülői fórum	Április 12.
Oviváró	Új gyerekek várása	Április 25-26.
Alkotó délután az apukákkal	Csoportonként, választható	Május 2.
Anyák napja	Csoportonként	Május 2. 3.6.7.
Kirándulás	Óvoda szintű	Május 17.
Pünkösddőlő	Óvodai szintű szervezés a Szülői Közösséggel	Május 24.

Közlekedési nap	Óvodai szintű szervezés	Május 30.
Gyermeknap-	Óvodai szintű szervezés	Május 31.
Évzáró Augusztus 20-i ünnepségen részvétel	Csoport szintű szervezés	Június 1-8. Aug. 20.

Név- és születésnapok megünneplése.	A csoport ünnepi dallal köszönti és teljesíti az ünnepelt kívánságát (lehet dal, vers, mese) ajándékot készít részére. Az ünnepelt megkínálja társait.
Az anyák napja, évzáró műsorok megszervezése.	A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok a csoportba járó gyerekek szüleivel megbeszélve döntik el, hogy ezeket az alkalmakat hogyan szervezik meg.

III.5. Nevelési feladatok, évi prioritások

Nagyobb hangsúllyal kell szerepeltetni az egészségmegőrzés szokásainak alakítását, figyelni kell a mindennapos verselésre, mondókázásra, néphagyomány és külföldi magyar óvodákkal való kapcsolat ápolására, családi, nemzeti, keresztény kötődés erősítésére, a gyermeki alkotókészség kibontakoztatására, környezeti és kulturális értékek védelmére.

Egyebekben a nevelési feladatok a hagyományokat követik az alábbi tevékenységterületeken.

1. Játék

Feladat:

- szabad játék biztosítása,
- alkotó légkör megteremtése, fantázia fejlesztése,
- játék során erősödjön a szocializációjuk, neveltségi szintjük, kommunikációjuk.

2. Anyanyelv

Feladat:

- beszélgetésre alkalmas légkör megteremtése,
- beszédgátlás oldása, beszédhibák korrigálása, beszédszínvonal emelése,
- a társas érintkezésben alkalmazott viselkedés-és közlésformák erősítése.

3. Mozgás

Feladat:

- a mozgás megszerettetése és a mozgásigény kielégítése
- mozgásfejlesztés, állóképesség, koordinációs-, kondicionális képességek fejlesztése,
- tehetséggondozás, a kiemelkedően jól mozgó gyermekekkel való foglalkozás,
- foglalkozások a szabad levegőn, az udvaron.

4. A külső világ tevékeny megismerése

Feladat:

- a „Zöld Óvoda” és „Madárbarát Óvoda” címhez méltó környezeti nevelés,
- a környezet, a természet megismerése, szeretete, védelme, környezettudatos magatartás és értékrendszer kialakítása,
- a tevékenységekben megvalósuló ismeretszerzés biztosítása,
- matematikai tapasztalatok szerzése, gondolkodási műveletek fejlesztése.

5. Verselés, mesélés

Feladat:

- megfelelő irodalmi anyag kiválasztása,
- a gyermeki igények kielégítésére szolgáló ismétlésszám,
- gyermekek nyelvi képességének fejlesztése,
- a bábozás és a dramatikus játék szorgalmazása,
- tehetséggondozás, önálló, vagy társas, igényes előadásra törekvés.

6. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Feladat:

- népi kultúrkincsünk, a népzenei hagyományaink ápolása,
- zenei hallás, tiszta éneklés fejlesztése,
- érzelemgazdagság fejlesztése a zene segítségével,
- zenei improvizálás elősegítése,
- tehetséggondozás, a mozgás és a zene összekapcsolása.

7. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Feladat:

- vizuális kifejezőmód segítése változatos technikákkal,

- alkotó légkör megteremtése,
 - fantázia –beszédképesség fejlesztése,
 - a tehetséggondozás, pályázatokon való részvétel.
-

8. Munka

Feladat:

- önkiszolgáló tevékenység erősítése,
- megfelelő munkalehetőség biztosítása, a gyermekek képességének megfelelően,
- megbízások tudatosabb ellenőrzése, visszajelzés.

9. Az egészséges életmód alakítása

Feladat:

- érzelmi intelligencia fejlesztése,
- társas kapcsolatok alakítása,
- egészséges életmód tevékenységeinek begyakorlása, önkiszolgáló szokások kialakítás

Az intézmény arculata és szülői igény alapján szervezett foglalkozásai:

Az óvodai élet feladatait szolgáló és kiegészítő tevékenységek:

- logopédiai fejlesztés,
- óvodapszichológiai megsegítés,
- gyógypedagógia,
- kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése, tehetséggondozás,
- dyslexia megelőzés,
- drámapedagógia,
- egészségnevelés,
- környezeti nevelés,
- mozgásfejlesztés, grafomotoros fejlesztés (iskolai életmódra való felkészítés)
- mesezene,
- gyermekvédelmi prevenció,
- néptánc
- sportmanó program

Térítéses foglalkozások (szülői igény alapján)

- labdajátékok,
- angol foglalkozás,
- gyermekbalett,
- sókuckó,
- sakk,
- ovi-foci

IV. Az intézmény kapcsolatrendszere

megnevezés	felelős	határidő	lehetőségek
Család	Minden dolgozó	folyamatos	Családlátogatás Fogadó óra Szülői értekezlet Napi találkozások Tájékoztatás Közös tevékenységek Javító, szépítő, alkotó munkák
Egészségügyi intézmény	Óvodavezető	folyamatos	Személyi higiéné ellenőrzése Elsősegélynyújtás Egészségi állapot szűrése
Könyvtár - KEK	óvodavezető	folyamatos	Rendezvényeken való részvétel Könyvtárlátogatás Könyvtári foglalkozások
Pedagógiai Szakszolgálati	óvodavezető óvodapedagógusok	folyamatos	Segítség kérése a határidők betartásával Esetmegbeszélő konferenciák
Iskola	Óvodavezető óvodapedagógusok	folyamatos	Közös programok Óvoda – iskola átmenet segítése: Gergely – járás Ismerkedés a nevelőmunka folyamatával
Fenntartó	óvodavezető	folyamatos	Rendezvényeken való részvétel

			Óvoda életének megismerése
Herceghalom Gyermekeiért Alapítvány	Óvodavezető	folyamatos	Meghívás, támogatás kérése

V. Az intézményi ellenőrzés

V.1. Célok, feladatok

- Intézményünk optimális működésének biztosítása.
- Nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése.
- A tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal.
- A megvalósulás értékelése, ténymegállapítás és értékelése.
- Visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról

Feladata:

A nevelési elvek egységének erősítése és a célok megvalósításának módszereiben, tartalmában adekvátabbá tétele. A módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést és lehetővé téve a fejlődést.

Kiterjed:

- Szakmai
- Tanügy igazgatási
- Munkaügyi
- Vagyontüzemeltetés
- Gazdálkodási

Az óvodapedagógusok nevelőmunkájának értékelési szempontjai:

- Alapvetően a 8 pedagógus kompetencia terület alapján történik
- a kiemelt feladatok beépítése a nevelőmunkába, megvalósításának színvonala,
- a csoport szervezethez, szokások, szokásrendszerek megfelelése a korosztályi sajátosságoknak,
- a gyermeki személyiség fejlesztésének mértéke a tevékenykedtetés által,
- nevelői minőség, igényesség, önkontroll, gyermekismeret,
- a munkaformák tudatos alkalmazása, differenciálás minősége és mértéke / tehetséggondozás, felzárkóztatás /,
- adminisztratív munka minősége, pontossága,
- helyi dokumentumok összhangja /PP, munkaterv, csoportnapló stb./,
- óvodapedagógusi kulturált magatartás, mint követendő minta,
- együttműködési szint, óvodapedagógus- óvodapedagógus, óvodapedagógus-dajka, óvodapedagógus – szülő, óvodapedagógus- pedagógiai asszisztens között

Pedagógiai asszisztensek nevelőmunkájának értékelési szempontjai:

- kulturált, empatikus magatartás,

- együttműködési szint óvodapedagógussal, dajkákkal, szülőkkel,
- a gyermeki személyiség tisztelete, fejlődésének segítése,
- az óvodapedagógus iránymutatása, elvárása szerint végzett munka minősége.

A dajkák és takarítók munkájának értékelési szempontjai:

- munkavégzésének szervezettsége, összehangoltsága az óvodapedagógussal, valamint munkatársaival,
- gyermekekhez, szülőkhez való viszonya, kulturált magatartása,
- munkaköri leírásban foglalt tevékenységek végzésének rendszerességének, pontosságának szintje,
- munkaterületének tisztasága, rendje alkalmazkodása a gyermekek igényeihez, szükségleteihez,
- közösségben való együttműködése, segítőkészsége.

Ellenőrzés területei és gyakorisága

Ellenőrzési terület	Felelős	Gyakoriság
Gazdálkodás	Óvodavezető	Havonta
Törvényesség, dokumentumok megléte	Óvodavezető	Szeptember 30. máj.31. illetve folyamatosan
Tanügyiigazgatás	Óvodavezető/helyettes	Október, december, május
Dokumentumok vezetése	Óvodavezető/helyettes	Havonta
Munkavállalók, munkaközösségek –és munkacsoportok ellenőrzése	Óvodavezető/helyettes	Folyamatosan
Nevelőmunkát végzők és segítők tevékenysége, tisztaság, munkavégzés	Óvodavezető /helyettes	Folyamatosan
Gyermekvédelem	Óvodavezető	Évente 2X, illetve folyamatosan
Védő, óvó intézkedések végrehajtása	Óvodavezető/helyettes	Szept.30. Jan. 31. máj.31.
Nagycsoportosok iskolai életmódra készültsége	óvodavezető	Dec.15.

Az ellenőrzés módszerei, eszközei:

Módszer	Eszköz
Csoportos vagy egyéni látogatás	Látogatási jegyzőkönyv
Helyszíni megfigyelés	Megfigyelési lap
Beszámoltatás	Ellenőrzött dokumentumok
Dokumentumelemzés	Mérőlapok
Fejődési napló ellenőrzés	

V.2. Vezetői ellenőrzés

Értékelő megbeszélés: megállapítások a nevelőmunka tervezéséhez, értékeléséhez
Dokumentumok: adatgyűjtő- és összesítő lapok.

Értékelés területei	Módszer	Felelős adatgyűjtésén	Határidő
Intézményi feltételrendszer	Adatgyűjtés	óvodavezető	05. 15
Humán: változás (fluktuáció)	Adatgyűjtés	óvodavezető	05. 15
Tárgyi: Fejlesztés	Adatgyűjtés	óvodavezető	05. 15
Költségvetési mutatók	Elemzés, ellenőrzés	óvodavezető	05. 15
Szabályzatoknak megfelelő működés	Elemzés, ellenőrzés	óvodavezető	05. 15
Törvényesség	ellenőrzés	óvodavezető	05. 15
Tanügyigazgatás, beiskolázás, beiratkozás az óvodába mutató	Elemzés, ellenőrzés	óvodavezető	05. 15
Védelmi tevékenység betartása (tűz-, baleset-, munkavédelem)	Elemzés, ellenőrzés	óvodavezető	05. 15
Célok megvalósulása/Munkaterv	Mérés, elemzés, ellenőrzés	Óvodavezető,	05. 15
Nevelő-oktató munka	Elemzés, ell.	Óvodavezető/helyettes	05. 15

Adminisztrációs feladatok ellenőrzése

Dokumentáció ellenőrzése:

- Ellenőrzés célja: írásbeli munka ellenőrzése
- Ellenőrzés iránya: szakmai tervezés, dokumentáció

Kötelezően használandó dokumentumok:

PP, SzMSz, Házirend, Csoportnapló, Felvételi előjegyzési napló, Felvételi és mulasztási napló, Fejlesztési terv.

Minden óvodapedagógus kötelessége a naprakész adminisztráció elvégzése, ennek elmulasztása írásbeli feljegyzést, elmarasztalást von maga után.

Rontás esetén a javítás módja: Áthúzás, mellette vagy alatta javítás, óvodavezetői pecsét, és hitelesítő aláírás (javította: óvodapedagógus neve; látta: óvodavezető/helyettes neve).

Csoportnapló: tartalmazza a gyermekekre vonatkozó tanulási, nevelési, szervezési feladatokat, eseményeket, az éves kigyűjtést.

A fejlesztési terv az egyéni fejlődés és fejlesztés dokumentuma: szöveges fejlesztési feladatokat is tartalmaznia kell!

Felvételi- mulasztási napló, pontos, valós és naprakész adatokat kell tartalmaznia, a fegyelmi felelősség erre is vonatkozik.

Óvodai szakvélemény, fejlődési lap (összegzés) az iskolába menőknél szükséges, a fejlődési lapot (összegzés) a szülőknak és iskolának is kiadjuk.

Gyermekek munkái gyűjteménye (gyermek portfóliója) segítséget nyújt a fejlődés méréséhez.

A gyermekek fejlődésének mérése

A gyermek megismerésének legfontosabb módszere a megfigyelés.

A gyermek egész személyiségét átölelő összefoglaló készítése évente három alkalommal: , novemberben diagnosztikusan, januárban formatív, fejlesztő szándékkal, májusban összegzés történik hónapban. Tartalmát a szülővel ismertetni kell. A Difer mérés eredményeit be kell építeni.

V.3. Becs feladatai

Első feladat a csoport újraalakulása. Aztán évek intézményi önértékelésének, tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításainak, és az intézményi önfejlesztési tervnek megfelelően éves terv elkészítése és a csoport működésének biztosítása a feladat

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. szeptember 25-én tartandó nyilvános ülésére

Tárgy: Szociális tűzifa vásárlásához kapcsolódó támogatásról szóló rendelet-tervezet megvitatása

Előterjesztő: Dr. Kovács Judit jegyző

Előkészítő: Mészner Mónika igazgatási előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok szociális célú tűzifa vásárlás költségéhez előzetes igénybejelentés alapján – melyen az önkormányzat 84 m³ fa mennyiséget kérte – a központi költségvetés vissza nem térítendő támogatást állapított meg Herceghalom részére 14.000,-Ft/m³ + ÁFA összegben maximum 84m³ tűzifa mennyiségre.

Az önkormányzatnak az eljárás rendjét szabályozó ajánló pályázati kiírás szerint elsősorban a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra jogosult előnyt élvez, továbbá a halmozottan hátrányos gyermeket nevelőket kell előnyben részesíteni, erről, illetve az eljárás rendjéről helyi rendeletet kell alkotni.

Fontos szabályozni azt, hogy csak azt lehessen támogatni, akinek lehetősége van a fatüzelésre. Szintén fontos szabályozni – a döntésre és az azt követő elszámolásra rendelkezésre álló idő rövidege miatt –, hogy a beérkezett kérelmek közül a Humán és Környezetvédelmi Bizottság dönthessen azokról a családokról, akik a támogatásban részesülhetnek.

A rendelet hatályba lépését követően az érintettek pályázati felhívás útján kapnak tájékoztatást a támogatás lehetőségéről, november 26. napjáig lehet a támogatási kérelmet benyújtani a Polgármesteri Hivatal felé.

A tűzifa szállításáról és az érintettekhez történő eljuttatásáról az önkormányzat gondoskodik.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztést.

Minősített szótöbbségi döntés!

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2018. (IX.25.) sz. rendelete
a szociális célú tűzifa vásárlásához kapcsolódó támogatásról
- a melléklettel megegyezően -

Herceghalom, 2018. szeptember 11.

Dr. Kovács Judit sk.
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

a szociális célú tűzifa vásárlásához kapcsolódó támogatásról szóló rendelet megalkotására vonatkozó rendelet tervezethez

Az előzetes hatásvizsgálat eredménye az alábbiakban foglalható össze:

- 1.) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásvizsgálat: a rendeletnek a szociális keretre van hatása, mert az önrészt, 1000,-Ft + ÁFA / m³ összegben és a szállítási költséget az önkormányzatnak kell biztosítania.
- 2.) Környezeti és egészségi következményeinek hatásvizsgálata: környezeti és egészségi hatása pozitív, hiszen a rászoruló háztartások a téli hónapokra ingyenes jutnak tűzifához.
- 3.) Adminisztratív terhek befolyásoló hatásainak vizsgálata: a rendelet alkalmazása jelentős adminisztratív terhet jelent a hivatali dolgozóknak, illetve több hetes munkát a községrendezési csoport munkatársainak.
- 4.) Jogszabály megalkotása szükségességének, a jogalkotás elmaradásának várható következményeinek vizsgálata: a rendelet megalkotása jogszabályi kötelesség a pályázati kiírás feltétele, így a jogalkotás elmulasztása az elnyert pályázati összeg visszafizetését vonja maga után.
- 5.) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltétel: a rendelet alkalmazása jelentős forrásokat igényel.

Herceghalom, 2018. szeptember 11.

Dr. Kovács Judit sk.
jegyző

Herceghalom Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
..../2018. (IX.25.) számú rendelete
a szociális célú tűzifa vásárlásához kapcsolódó támogatásról

Herceghalom Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 10.§. (1) és (2) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1.§. (2) bekezdésében, 26.§-ában, 32.§. (3) bekezdésében és 45.§-ában kapott felhatalmazás alapján eljárva a következőket rendeli el:

1.§.

(1) A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásról szóló Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet I.9. pontja szerint a központi költségvetés támogatást biztosított Herceghalom Község Önkormányzata számára.

(2) E rendelet célja, hogy Herceghalom településen élők részére támogatást nyújtson szociális rászorultsága alapján, tekintettel a törvényi felhatalmazásra meghatározza a természetben nyújtott szociális ellátás, az egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, és az igénylés, odaítélés menetét.

(3) E rendelet hatálya kiterjed Herceghalom község közigazgatási területén életvitelszerűen lakó, és ott lakcímmel rendelkező állampolgárokra.

(4) Az önkormányzat a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóságának Állampénztári Irodája felé jelzett igény alapján támogatásban részesült, melyet az önkormányzat 1000,-Ft/m³ + ÁFA összeggel, valamint a szállítási költség összegével egészít ki.

(5) Az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

2.§.

(1) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét, nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni.

(2) Szociális célú tűzifa támogatás természetbeni ellátásként annak a személynek adható elsősorban, aki

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak ellátására, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család,

c) egyéni különös elbírálás alapján jogosult,

és a lakásának fűtését fatüzelésre alkalmas tüzelőberendezéssel biztosítja.

(3) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától.

(4) Nem állapítható meg tűzifa támogatás azon ingatlan vonatkozásában, amely tűzifával egyáltalán nem fűthető, illetve az adott ingatlan üresen áll, amelyben életvitelszerűen senki sem él.

(5) Egy háztartás legfeljebb 5m³ tűzifa juttatásban részesülhet.

(4) A támogatás iránti eljárás az e rendelet 1. számú melléklete szerinti kérelemre indul.

(5) A kérelmeket 2018. november 26. napjáig lehet benyújtani Herceghalomi Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán.

(6) A szociális célú tűzifa támogatásról a Humán és Környezetvédelmi Bizottság jogosult dönteni.

(7) A kérelmek elbírálásáról a Humán és Környezetvédelmi Bizottság a benyújtási határidő utáni első ülésén, 2018. december 4-én dönt.

(8) A döntést követően a rendelkezésre állással, a polgármester – a községrendezési csoport útján – gondoskodik a tűzifa házhoz szállításáról.

(9) A tűzifa átvételét a jogosult e rendelet 2. számú mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja 2 példányban, melyből egy példány a kedvezményezett, egy példány a támogatásban részesültet illeti meg.

3.§.

Az önkormányzat a támogatást 2019. február 15-ig használhatja fel, és a felhasználásról 2019. április 15-ig a Magyar Államkincstár felé köteles elszámolni.

Jelen rendelet 2018. október 10. napján lép hatályba és 2019. március 31. napján hatályát veszti.

Herceghalom, 2018. szeptember 25.

Erdősi László
polgármester

dr. Kovács Judit
jegyző

Záradék:

A kihirdetés napja 2018. október 1.

dr. Kovács Judit
jegyző

SZOCIÁLIS TÚZIFA IGÉNYLŐ ADATLAP

1./ Kérelmező neve /születési név is / _____

Társadalombiztosítási Azonosító Jel /TAJ szám/:

Születési helye: _____ Anyja neve: _____

Születési idő: 19 ____ év ____ hónap ____ nap

Nyugdíjas esetén nyugdíjas igazolvány törzsszáma:

2./ * Állampolgársága : magyar

bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező hontalan,
menekültként elismert

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20 ____

3./ * Családi állapota:

☐ egyedülálló☐ házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt4./ Lakóhely: _____ helység

_____ utca _____ sz.. _____ em. _____ ajtó

Tartózkodási hely: _____ helység

_____ utca _____ sz. _____ em. _____ ajtó

Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

5./ Az önkormányzattól az alábbi támogatásban részesülők:

a.) aktív korúak ellátása

b.) időskorúak járadéka

d.) adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó adósságcsökkentési támogatás

e.) halmozottan hátrányos / hátrányos helyzetű gyermeket nevel

f.) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos települési
támogatásban részesül

g.) települési támogatásban részesült

* a megfelelő rész aláhúzendó

KÉRELMEZŐ CSALÁDJÁBAN LAKÓK ADATAI

Név, születési név is	Családi állapota Rokoni kapcsolat	Születési idő TAJ szám	Anyja neve
1.		 év hó nap □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
2.		 év hó nap □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
3.		 év hó nap □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
4.		 év hó nap □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
5.		 év hó nap □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
6.		 év hó nap □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
7.		 év hó nap □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	

	Jövedelem:	Kérelmező	a)	b)	c)	d)	összesen:
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jog származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres ellátások						
5.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelmek						
7.	Összes jövedelem						

Egy főre számított havi családi jövedelem: Ft/hó.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi **III.** törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelemről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges. A kérelemhez csatolni kell minden olyan okiratot (kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat, stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fűtést fatüzelésű berendezéssel tudom biztosítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a tűzifát

Dátum:

.....
kérelmező házastársa/élettársa/

.....
kérelmező aláírása

CSATOLANDÓ: egyháztartásban élők jövedelemigazolása (munkabér, családi pótlék, gyes, gyed, stb.)

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

..... (név) 2053 Herceghalom, u.
sz. alatti lakos aláírásommal elismerem, hogy a mai napon Herceghalom Község
Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa vásárlásához
kapcsolódó támogatásról szóló .../2018. (IX.25.) önkormányzati rendelete alapján
megállapított természetbeni juttatásként m3 mennyiségű keménylombos tűzifát
átvettem.

Herceghalom, 201. hó nap

átadó

átvevő

ELŐTERJESZTÉS

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testület

Humán és Környezetvédelmi Bizottságának 2018.szeptember 18-án tartandó ülésére

Tárgy: Herceghalomi Mozgáskorlátozottak Egyesületének évközi program támogatás elszámolása

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottsági Tagok!

2018. évben a Képviselő-testület Humán és Környezetvédelmi Bizottsága 2018. március 6-án hozott döntésével a Herceghalomi Mozgáskorlátozottak Egyesülete részére a nyári programjainak (kétszeri gyógyfürdő látogatás: 2 x 100.00,-Ft, Esélyegyenlőségi Nap: 150.000,-Ft + 71.222,-Ft hangosítás) 421.222,-Ft programtámogatást állapított meg, melyről a támogatási szerződés értelmében 2018. szeptember 15-ig kellett elszámolni.

A Herceghalomi Mozgáskorlátozottak Egyesülete 2018. szeptember 3-án benyújtotta az elszámolást, a felhasználásról szóló számlamásolatot csatolta, mely megtekinthetőek a Polgármesteri Hivatalban.

A számlával igazolt költségek a következők:

Grosz Busz Kft. (kirándulás)	78.740,-Ft
Grosz Busz Kft. (kirándulás)	96.520,-Ft
Metro (Esélyegyenlőségi Nap)	10.743,-Ft
Penny Market (Esélyegyenlőségi Nap)	15.350,-Ft
Millaheart Market Kft. (Esélyegyenlőségi Nap)	1.791,-Ft
Alex Adam Euro Kft. (Esélyegyenlőségi Nap)	1.390,-Ft
Auchan (Esélyegyenlőségi Nap)	6.860,-Ft
Paradance Egyesület (Esélyegyenlőségi Nap)	40.000,-Ft
Bereax Bt. (Esélyegyenlőségi Nap)	90.000,-Ft
Kis Dóra ev. (Esélyegyenlőségi Nap)	50.000,-Ft
Medipronto Kft. (Esélyegyenlőségi Nap)	71.222,-Ft
Összesen:	462.616,-Ft

A fentiek alapján javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását:

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Humán és Környezetvédelmi Bizottságának

...../2018. (IX.18.) sz. h a t á r o z a t a

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Humán és Környezetvédelmi Bizottsága a

Herceghalomi Mozgáskorlátozottak Egyesülete 2018. évi évközi program támogatásának elszámolását módosítás és kiegészítés nélkül

**– a melléklettel megegyezően –
elfogadja.**

Határidő: 2018. szeptember 30.

Felelős: Czinege Jánosné HKB elnök.

Herceghalom, 2018. szeptember 11.

*Czinege Jánosné sk.
HKB elnöke*



Herceghalomi
Mozgáskorlátozottak
Egyesülete

2053. Herceghalom, Gesztenyés u. 36.
Adószám: 18334320-1-13
Számiaszám: 11736020-29904484
Levelezési cím:
2053. Herceghalom, Kozáromi u. 27.
www.hmke-herceghalom.hu e-mail: 2053mke@gmail.com
Telefon: +36-20-243-7579

Herceghalom Polgármesteri Hivatal

2018. Szept. 03.

Írtatás ideje:
Szám: HE2/528-2/2018
Ügyintéző:

Ügyirat száma: 61/2018
Ügyirat tárgya: 2018. év közbeni
programtámogatás elszámolása
Melléklet: csomag

Czinege Jánosné

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő Testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottsága

Herceghalom
Gesztenyés út

Tisztelt Elnök Asszony!

Az Egyesületünk 2018. év közbeni beszámolóját, programtámogatási elszámolását az alábbiakban terjesztem elő:

Herceghalomi Mozgáskorlátozottak Egyesülete megalakulása óta **2012 évtől** figyelemmel van a településen élő mozgáskorlátozott személyek segítésére, jó kapcsolat kialakítására.

Az Alapszabályban meghatározott céljaink: a mozgáskárosodott és megváltozott munkaképességű emberek rehabilitációjának, önálló életvitelük, emberi és állampolgári jogaik érvényesülésének elősegítése, érdekeinek érvényesítése, védelme, képviselete, életminőségük javítása a legfontosabb feladat a számunkra.

Kezdetkor 20 fő, jelenleg 64 fő tag szerepel a tagnyilvántartásunkban. Elnökség tagjai folyamatosan kutatják fel a településünkön élő sorstársainkat, és az egyéni szükségleteknek megfelelően segítenek a problémák kezelésében, megoldásában. Kapcsolatteremtő-közvetítő szerepet vállaltunk fel ügyfeleink és különböző intézmények /Önkormányzat, Egészségügyi és Szociális Intézmények, Magyar Államkincstár, Járási Hivatal, Kormányablak, Nyugdíjfolyósító Igazgatóság stb./ Az együtt gondolkodás, a közös érdekképviseleti tevékenység fontos a mindennapi munkánk során, ezért folyamatosan építjük a kapcsolatokat a társegyesületekkel, és napi kapcsolatban állunk az országos szövetséggel /MEOSZ-al./

Az elnökség munkaterv alapján végzi feladatát, melyet a pályázati anyaghoz is elküldött. Elnökség két közgyűlés közötti időben irányítja az egyesület tevékenységét,

A Herceghalom Község önkormányzat Képviselő Testülete Humán és Környezetvédelmi Bizottság 2018 március 06-án tartott ülésen hozott határozatával 2018 évre 520.000.- Ft + 34/2018./VII.10/ határozatával 71,222.- Ft /hangosítás költségeinek fedezésére/ programtámogatást állapított meg az Egyesületünk részére.

A hangosítás költségeinek elszámolására kapott határidő 2018.szeptember 15.

Kihasználom az alkalmat arra, hogy az eddig lezajlott programjainkról is beszámoljak, valamint azok támogatásával is elszámoljak az Önkormányzat felé.

Az első félévi beszámolónk 60 ezer forint gyógytorna költséget tartalmazott, melynek elszámolása megtörtént.

Egyik támogatott programunk a gyógyfürdő látogatás:

2018 július 14-én egész napos gyógyfürdő kirándulásunk volt a Kecskeméti Termál és Gyógyfürdőbe.

E programunka 100 ezer Ft önkormányzati támogatást kaptunk autóbusz költségre. Az autóbusz szállítási díja 96,520.- Ft, melynek számlamásolatát a mellékletben csatolom.

A résztvevők száma 50 fő volt. Indulás 7,30 órakor és hazaérkezés este 19 órakor történt.

Az egyesület tagjai nagyon szeretik és várják a gyógyfürdő kirándulásokat. Ilyenkor családtagjaikkal együtt megyünk, sőt más helyi egyesületi tagoknak és családtagjaiknak is helyet biztosítunk. Ez alkalommal többen velünk voltak a Nyugdíjas Klub, a Nagycsaládosok egyesülete, Labdarózsa Kórus, tagjai közül is. Jelzem, hogy még mindig ez a program a legsikeresebb az egyesületünkénél. A tagság többsége ezt igényli, és ehhez kér támogatást az Önkormányzattól.

Következő támogatott program:2018.augusztus 11-én a Komáromi Termál és Gyógyfürdő látogatás volt.

E programunknál szintén autóbusz költségre történt a támogatás nyújtása. A szállítási díj 78.740.- Ft-ot tartalmaz. A fennmaradó 21,260.- Ft-ot a Családi Nap az Esélyegyenlőség jegyében c. programjainknál használtuk fel.

A résztvevők száma 47 fő volt. Indulás 7,30-kor, érkezés 19 óra volt. Szintén családias hangulatban telt el e napunk, mint a kecskeméti kirándulás.

- Egyesületünk 2018.augusztus 25-én rendezte meg a Vöröskereszttel közösen, Önkormányzati felkérésre, a Családi Nap az „**Esélyegyenlőség jegyében**” rendezvényét. Helyszín: A tornacsarnok.

Rendezvényünk célja a következők:

Bemutatni az épp emberek számára, hogy a sérült fogyatékossgal élő emberek értékeket képviselnek tehetségükkel, alkotásaikkal, munkájukkal és velük együtt

színesebb, gazdagabb a világunk. Pozitív példákon keresztül szeretnénk ezt megtenni, a kultúra, a művészet az alkotás eszközeivel.

Együtt szórakozni, kikapcsolódni mindazokkal, akik ezen a napon szereplőként, segítőként, érdeklődőként, vendégként vesznek részt ezen a rendezvényen.

Esélyegyenlőség = tisztelet, megbecsülés, elfogadás és akadálymentesség biztosítása. Akadálymentesség legtöbb esetben nemcsak fizikai akadály, hanem a fejekben történő gondolkodásmód megváltoztatása pozitív irányba. A másság elfogadása és elfogadtatás.

E rendezvényünkkel szeretnénk felkelteni az egészséges emberek figyelmét, jobban figyeljenek ránk, fogyatékos emberekre. Fogyatékos emberek szeretnének egyenlő jogokkal, egyenlő lehetőségekkel részt venni a társadalmi fejlődésben, nem pedig elszeparáltan, kizárva, eltartottként élni.

Láthattak, hallhattak érdekes történeteket, magas szintű előadásokat, jeltáncot, kerekesszékes táncot. E nap programja a mellékletekben található.

A rendezvényünkön megnyitó beszédet mondott Czinege Jánosné HKB Elnök, és Makkai István alpolgármester is megtisztelt bennünket.

A rendezvényünkön a település lakosaival együtt kb. 100 fő volt jelen.

A tagjaink is kivették részüket a munkából, szervezésből. Voltak, akik sütöttek, főztek, mások a terem berendezésében, ill. a kiszolgálásban szorgoskodtak. A tagok süteményekkel járultak hozzá a vendéglátáshoz. Több támogatót is sikerült megnyerni e rendezvényünk lebonyolításához.

Az önkormányzat e programunkat 221.222.- Ft - al támogatta.

Költségek a következők:

Hangtechnikai szolgáltatás	71,222.- Ft.
RépaRetekMogyoró műv.szolgáltatás :	50,000.- Ft.
ParaDance műsorszolgáltatás :	40,000.- Ft.
Étkezés /BEREAX BT.	90.000.- Ft.
Egyéb költségek:	39.034.- Ft.
Mindösszesen:	290,256.- Ft.

Kiadásra váró, kifizetetlen számla a artisjus szerzői jogdíj, melynek összegét pontosan nem tudjuk. kb. 15-20.000.- Ft/

Ez úton is szeretném megköszönni az Egyesületünknek nyújtott programtámogatásokat.

Kérem Tisztelt Elnök Asszonyt és a Bizottságot, hogy a beszámolóinkat illetve elszámolásainkat elfogadni szíveskedjenek.

Herceghalom, 2018. szeptember 02.

Lékáné Szégedi Borbála
Egyesület Elnöke



ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
2018. szeptember 18-án tartandó ülésére

Tárgy: A Humán és Környezetvédelmi Bizottság tájékoztatása a szociális segélyezésről és juttatásokról, valamint a civil szervezetek programtámogatásáról

Tisztelt Bizottsági Tagok!

A Képviselő-testület és a Humán és Környezetvédelmi Bizottság munkatervének megfelelően elkészült a Humán és Környezetvédelmi Bizottság tájékoztatója a szociális segélyezésről és juttatásokról, valamint a civil szervezetek programtámogatásáról.

Az anyag tartalmazza a 2018. évben a kérelmezők számát segélynemenként és azok elbírálásának eredményét, valamint a civil szervezetek programjainak támogatására megállapított és kifizetett összegeket.

Az írásos anyaggal kapcsolatosan felmerült kérdésekre a Humán és Környezetvédelmi Bizottság ülésén kapnak választ.

Kérem a Tisztelt Bizottsági Tagokat, hogy az írásos anyag megvitatása után az alábbi határozati javaslatot terjesszék a képviselő-testület elé:

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2018. (IX.25.) sz. határozata:

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete
a Humán és Környezetvédelmi Bizottság tájékoztatását a szociális segélyezésről és juttatásokról, valamint a civil szervezetek programtámogatásáról tudomásul veszi.

Határidő: azonnal.

Felelős: Czinege Jánosné HKB elnök.

Herceghalom, 2018. szeptember 11.

Czinege Jánosné sk.
HKB elnök

**Tájékoztató a Humán és Környezetvédelmi Bizottság által megállapított
szociális segélyezésről és juttatásokról, valamint a civil szervezetek
támogatásáról**

A Humán és Környezetvédelmi Bizottság hatásköre szociális juttatások megállapítása terén a települési támogatásra, a szociális kölcsönre, valamint a közüzemi díjkompenzációra megállapítására terjed ki.

2015. március 1-től megszűnt a lakásfenntartási támogatás, a méltányossági alapon megállapítható közgyógyellátás, valamint a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozó ápolása jogán megállapítható ápolási díj. A jogszabály ezen ellátási formák szabályozását önkormányzati hatáskörbe utalta. Herceghalom Község Önkormányzata úgy döntött, hogy ezek az ellátások (100%-os önkormányzati forrással) települési támogatás formájában továbbra is elérhetőek lesznek a rászorultak számára.

2018. augusztus 31-ig összesen 167 kérelem érkezett, melyek az alábbi módon kerültek elbírálásra:

Segélyezési forma:	Beérk.kérelmek:	Elfogadottak:	Elutasítottak:
Települési támogatás	107	107	0
Rendkívüli élethelyzetre tekintettel:	39	39	0
Temetésre tekintettel:	6	6	0
Gyermekekre tekintettel:	21	21	0
Tűzelő vásárlásra tekintettel:	8	8	0
Étkezés támogatására:	7	7	0
Szociális kölcsön:	2	2	0
Közüzemi díjkompenzáció:	13	13	0
Lakhatás költségeire tekintettel nyújtott támogatás	2	2	0
18. életévét betöltött hozzátartozó ápolásához nyújtott támogatás	1	1	0
Rendszeres gyógyszerkiadásokhoz nyújtott támogatás	8	8	0

A rendkívüli települési támogatás mértéke a helyi szociális rendelet értelmében 2.000,-Ft-tól a nyugdíjminimum 250%-ig (71.250,-Ft), szociális kölcsön esetében annak 300%-ig (85.500,-Ft) terjedhet.

A **rendkívüli települési támogatást** általánosságban megfogalmazott rendkívüli élethelyzetre tekintettel, temetés költségeire tekintettel, a családban nevelkedő gyermekekre

tekintettel lehet kérni. A táblázatban külön került feltüntetésre a tüzelő vásárlásra kért támogatási kérelmek száma, illetve az étkezések támogatása, mivel jelentős az arány a kérelmeken belül. Rendkívüli települési támogatásra összesen 42 család nyújtott be 118 esetben kérelmet. (22 család egy alkalommal, 7 család két alkalommal, 2 család három alkalommal, 1 család négy alkalommal, 1 család öt alkalommal (étkezés), 1 család 6 alkalommal (étkezés), 1 család 7 alkalommal (ebből 4 alkalom étkezés), 5 család 10 alkalommal (étkezés), 2 család 12 hónapon keresztül (étkezés) részesült támogatásban, a nagyon nehéz élethelyzetére tekintettel.

Kamatmentes **szociális kölcsön** került megállapításra, tüzelővásárlás költségeinek enyhítésére, közműtartozás, illetve hosszabb betegség miatt fennálló rendkívüli élethelyzet áthidalására.

A benyújtott kérelmek számát megvizsgálva kiderül, hogy kevesen nyújtottak be visszatérítendő támogatás iránti kérelmet, hiszen nem tudják a részletek visszafizetését vállalni.

Az **étkezési térítési kedvezményt** állapított meg a Humán és Környezetvédelmi Bizottság 2018. január 1. és 2018. augusztus 31. között 3 iskolás gyermek részére 25%-ban, 1 iskolás gyermek részére 50%-ban, 2018. szeptember 1. és 2019. augusztus 31. között 1 iskolás gyermek részére 100%-ban, 3 iskolás gyermek részére 50%-ban a család szociális helyzetét és az intézményvezetők javaslatait figyelembe véve. Az óvodai étkezési térítési díj jogszabályi változása miatt 2015. szeptember 1-től térítésmentesen étkeznek a 3 vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermekek, a tartósan beteg gyermekek, illetve a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek. Ennek köszönhetően a 2018/2019. nevelési évre óvodás gyermekekre tekintettel nem kértek a szülők étkezési térítési díj kedvezményt méltányossági alapon.

A nyári táborok alkalmával a nyári szociális **táborban** a gyermekek térítésmentesen, illetve kedvezménnyel vehettek részt.

A **nyári napközis tábor** 6 héten keresztül várta az általános iskolás gyermekeket. A létszám hetente 13 és 27 fő között alakult. A szülők az étkezés díját és heti 7.000,-Ft-os táborozási díjat fizettek, az arra rászorulóknak kérhették ennek mérséklését. Az önkormányzat a tábor költségeire 1.500.000,-Ft-os keretösszeget biztosított, mely keret nem került felhasználásra.

A **közüemi díjkompenzáció** megállapítása iránt 2018. évben eddig 13 család nyújtott be kérelmet.

A **lakhatáshoz kapcsolódó kiadásokhoz nyújtott települési támogatást** 2 család kérte és kapta meg ebben az évben.

A **18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozó ápolásához nyújtott települési támogatást** 1 kérelmező kérte, és került részére megállapításra havi 28.500,-Ft-os összegben.

A **rendszeres gyógyszerköltségekhez nyújtott települési támogatást** 8 kérelmező kérte és került részükre megállapításra. Ez az ellátási forma a 2015. március 1. előtti méltányossági közgyógyellátásra való jogosultságot célozta kiváltani.

A Szervezeti és Működési Szabályzat a civil szervezetek programtámogatási pályázatainak elbírálását a Humán és Környezetvédelmi Bizottság hatáskörébe utalja. A civil szervezetek 2018. évi programjainak támogatására a képviselő-testület 2018. évi költségvetési rendeletében 4.500.000,-Ft keretösszeget biztosított. Az augusztus 30-ig pályázati támogatásokat elnyert civil szervezeteket, programokat, valamint az összegeket a mellékelt táblázat tartalmazza a 2017. évben megállapított és kifizetett összegekkel együtt.

A Herceghalom Szabadidő és Sport Egyesület második félévi kérelmére már nem maradt keretösszeg, így azt a képviselő-testület hagyta jóvá a költségvetés terhére.

Herceghalom, 2018. szeptember 11.

Czinege Jánosné sk.
HKB elnök

CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSA
2017-2018.

	program	rendezvény	összeg	program	összeg	összesen
Herceghalom Szabadidő és Sport Egyesület	Futó szakosztály eseményeire: Labdarúgó szakosztály eseményeire:	125.000,-Ft 720.000,-Ft	845.000,-Ft	Futó szakosztály eseményeire: Labdarúgó szakosztály feléves támogatás kérelme: Röplabda szakosztály:	125.000,-Ft 1.220.000,-Ft 20.000,-Ft	1.365.000,-Ft
Herceghalomi Mozgáskorlátozottak Egyesülete	Gyógytorna Kétszeri Egyévfürdő látogatás Esélyegyenlőségi Nap: Évzáró karácsonyi ünnepség:	120.000,-Ft 200.000,-Ft 40.000,-Ft 40.000,-Ft	400.000,-Ft	Gyógytorna Kétszeri Egyévfürdő látogatás Esélyegyenlőségi Nap: Hangosítás: Évzáró karácsonyi ünnepség:	120.000,-Ft 200.000,-Ft 150.000,-Ft 71.222,-Ft 50.000,-Ft	591.222,-Ft
Labdarúgó Kórus Egyesület	Kórusalkozo: Őszi kirándulás: Kórusvezető díja:	188.500,-Ft 50.000,-Ft 230.000,-Ft	468.500,-Ft	Kórusalkozo: Őszi kirándulás: Kórusvezető díja:	208.500,-Ft 80.000,-Ft 250.000,-Ft	538.500,-Ft
Mosolyízlet Családosok Egyesülete				Szent Iván éji rendezvény	150.000,-Ft	150.000,-Ft
Nyugdíjas Klub	Egy kirándulás, egy családi nap, 2 gamitúra sörpad	200.000,-Ft	217.000,-Ft	Kirándulás „Mesél a nagy” 4 alkalom Családi nap	160.000,-Ft 40.000,-Ft 75.000,-Ft	275.000,-Ft
Baba-Mama Klub	Dietetikus előadása: Masszázozás: Pszichológus tanácsadás: Áprilisi előadás: Trambulin vásárlása	15.000,-Ft 20.000,-Ft 12.700,-Ft 20.000,-Ft 17.700,-Ft	85.400,-Ft	Anyajegyszűrés: Masszázozás: Kirándulás:	25.000,-Ft 25.000,-Ft 15.000,-Ft	65.000,-Ft
Helyi Vöröskereszt Alapszervezete	Véradók Napja januári véradás: áprilisi véradás: Évzáró ünnepség	120.000,-Ft 10.466,-Ft 5.685,-Ft 40.000,-Ft	176.150,-Ft	Véradás vendéglátás: Vöröskeresztos vetélkedők, bemutatók sorozat Defibrillátor használat, gyógyszereszedés, újraélesztés előadások: Véradók Napja, évvégi ünnepség	15.000,-Ft 30.000,-Ft 40.000,-Ft 65.000,-Ft	150.000,-Ft
HEKE	Táncklub:	120.000,-Ft	120.000,-Ft	Táncklub	170.000,-Ft	170.000,-Ft
Herceghalmai Kempo-Dojo Sportegyesület	Herceghalmai Kempo Kupa Versenye felkészítő eszközök	150.000,-Ft 150.000,-Ft	300.000,-Ft	Herceghalmai Kempo Kupa	150.000,-Ft	150.000,-Ft

Herceghalmi Pedagógusok Egyesülete				Tanulmányi Kirándulás Örségi Tájakon	894.500,-Ft	894.500,-Ft
Helyiek Herceghalomért Egyesület				Madárretetők kihelyezése	150.000,-Ft	150.000,-Ft
Összesen:			2.612.050,-Ft			4.499.222,-Ft

Előterjesztés
Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
2018. szeptember 18-án tartandó ülésére

Tisztelt Bizottsági Tagok!

A felsőoktatási ösztöndíj pályázati felhívásra a 2018. szeptember 15-én, 24 óráig az alábbi herceghalomi fiatalok nyújtották be pályázatukat:

Benedek András	Pázmány Péter Katolikus Egyetem Információs Technológia és Bionika kar Molekuláris Bionika Szak – II. évfolyam
Görömbei Blanka	Semmelweis Egyetem Általános Orvosi Kar – IV. évfolyam
Görömbei Mátyás	Szent István Egyetem Biomérnök Szak – II. évfolyam
Kánya Viktória	Budapesti Corvinus Egyetem Gazdálkodástudományi Kar Kereskedelem és Marketing Szak – II. évfolyam
Nagy Dániel Csongor	Budapesti Műszaki- és Gazdaságtudományi Egyetem Villamosmérnöki és Informatikai Kar Villamosmérnök szak – III. évfolyam
Végh András	Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar – VI. évfolyam

A 4/2009.(II.10.) sz. önkormányzati rendelet, mely a felsőfokú oktatási intézményben tanuló herceghalomi fiatalok részére nyújtandó ösztöndíj alapításáról szól, úgy rendelkezik, hogy a pályázók részére havonként 5.000,-Ft és 13.000,-Ft közötti összeget állapíthat meg a Képviselő-testület a pályázatuk elfogadása esetén október 1. és május 31. közötti időszakra, melyet a félévi munkáról szóló beszámolók megvitatása után felülbírállhat.

A 2018/2019. tanévre szeptember 12-ig 6 pályázó nyújtotta be pályázatát a felsőoktatási ösztöndíjra. A 6 pályázóból 5 fő az elmúlt tanévben is részesült támogatásban, míg 3 fő most pályázik először.

A 2018. évre 2.000.000,-Ft keretösszeg került megállapításra, melyből a január – május időszakot tekintve 652.000,-Ft került felhasználásra. Az október – december időszakot figyelembe véve 1.378.000,-Ft-os keretösszeg áll rendelkezésre.

Kérem a Humán és Környezetvédelmi Bizottság tagjait, hogy az alábbi határozati javaslatot – a mellékelt pályázati anyagok, valamint a pályázók elmúlt évek alatt a község érdekében végzett munkáját figyelembe véve - kiegészítve szíveskedjenek a Képviselő-testület elé terjeszteni.

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2018.(IX.25.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Benedek András felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja / nem fogadja el,
részére 2018. október 1. napjától a 2018/2019. tanévre havonként forint ösztöndíjat
nyújt a községben végzett munkájáért.

Görömbei Blanka felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja / nem fogadja el,
részére 2018. október 1. napjától a 2018/2019. tanévre havonként forint ösztöndíjat
nyújt a községben végzett munkájáért.

Görömbei Mátyás felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja / nem fogadja el,
részére 2018. október 1. napjától a 2018/2019. tanévre havonként forint ösztöndíjat
nyújt a községben végzett munkájáért.

Kánya Viktória felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja / nem fogadja el,
részére 2018. október 1. napjától a 2018/2019. tanévre havonként forint ösztöndíjat
nyújt a községben végzett munkájáért.

Nagy Dániel Csongor felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja / nem fogadja el,
részére 2018. október 1. napjától a 2018/2019. tanévre havonként forint ösztöndíjat
nyújt a községben végzett munkájáért.

Végh András felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja / nem fogadja el,
részére 2018. október 1. napjától a 2018/2019. tanévre havonként forint ösztöndíjat
nyújt a községben végzett munkájáért.

Felkéri Dr. Kovács Judit jegyzőt, hogy az ösztöndíj folyósításáról szóló szerződést a támogatást
elnyert fiatalokkal 2018. szeptember 30-ig készítse el.

A pályázók munkáját a Képviselő-testület 2019. januárjában ellenőrzi.

Felelős: Erdősi László polgármester

A szerződés elkészítéséért: Dr. Kovács Judit jegyző.

Határidő: 2018/2019. tanévben folyamatosan.

Herceghalom, 2018. szeptember 11.

Czinege Jánosné sk.

Humán és Környezetvédelmi Bizottság elnöke

Küldés ideje: 2018. SZEPTEMBER 12.
Szám:
Jelölés:

Felsőoktatási ösztöndíj pályázat

Nevem **Benedek András**, és immár 16 éve élek **Herceghalom**ban családommal, a **Rét köz. 2. szám** alatt. Általános iskolai tanulmányaimat a helyi iskolában kezdtem, majd az esztergomi **Temesvári Pelbárt Ferences Gimnázium**ban érettségiztem. Felsőfokú tanulmányaimat tavaly szeptemberben kezdtem meg a **Pázmány Péter Katolikus Egyetem Információs Technológia és Bionika** karán (**1083 Budapest, Práter utca 50/a**), mint molekuláris bionika szakos hallgató. Jelenleg az **alapképzést** végzem, ami **7 féléves**, de mindenképpen szeretnék ezután egy ehhez kapcsolódó **mesterképzést** is elvégezni, ami még **4 félévet** jelentene. Ezen felül a **mérnökinformatikus** szakról is tanultam, és tanulok tárgyakat, amelyek által magasabb szintű **programozási képességekre** is szert tettem.

Rendelkezem középfokú német nyelvvizsgával, valamint „B” kategóriás jogosítvánnyal is.

Maga a Bionika szak igazából a biológia és az informatika kapcsolatából született, így az előre felsorolt közreműködési területekből az informatikai fejlesztésekben való részvételt találok hozzám legközelebb állónak. Ezen belül szívesen foglalkozom szoftverek, valamint weboldalak fejlesztésével. Számítógépes rendszerek fejlesztésében és karbantartásában is tudnék segíteni, mivel tanulmányaim során sok tapasztalatot szereztem elsősorban Linux alapú rendszerek kezelésében. Ennek megfelelően akár a település weboldalának modernizálását is szívesen elvállalnám.

Jelenlegi órarendem alapján vállalásaimat **csütörtök, illetve péntek délutánonként** tudnám teljesíteni, **akár hetente is**. Ezen felül a hétvégéken is ráérek. Mivel informatikai tevékenységekről van szó, ezért a fejlesztést **távolról vagy helyileg** is el tudom végezni. Ezen felül, ha szükséges, akkor verziókezelő rendszer használatának segítségével nyomon követhetővé tudom tenni az általam végzett munka rendszerességét, valamint időtartamát.

Nyilatkozom, hogy egyetemi tanulmányaim mellett **nem állok semmi -féle teljes munkaidős foglalkozási jogviszonyban**.

Benedek András

Aláírás

PÁLYÁZAT

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a felsőoktatásban nappali tagozaton tanuló herceghalomi állandó lakcímmel rendelkező fiatalok számára.

Görömbei Blanka Bernadett
Herceghalom, Liget u. 24/b Tel.: 0630 6890018
E-mail: blanka.g96@gmail.com

SOTE
Semmelweis Egyetem
1058 Budapest, Üllői út 26.

ÁOK
Általános Orvosi Kar
Alapképzés 12félév

Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott Görömbei Blanka Herceghalom Község Önkormányzata által a herceghalomi felsőoktatásban részt vevő fiatalok számára kiírt ösztöndíjprogramra jelentkezem.

Jelenleg a budapesti Semmelweis Egyetem Általános orvosi karának negyedéves hallgatója vagyok. Az első három tanévemben részt vettem az önkéntes programban, amelyben továbbra is szeretnék mind közösségi szociális és egészségügyi téren tevékenykedni.

A közeljövőben szeptember végén a nyugdíjas klub egyik összejövetelén fogok verset mondani. Majd a nyári külföldön töltött gyakorlatomról tartok egy képes élménybeszámolót a könyvtárban, vagy a KEK -ben.

Kérem pályázatom sikeres elbírálását!

Tisztelettel:

Görömbei Blanka

Herceghalom, 2018-09-11

Nyilatkozat

Alulírott Görömbei Blanka, büntetőjogi felelőségem tudatában kijelentem, hogy foglalkoztatási jogviszonyban nem állok.

Görömbei Blanka

Herceghalom, 2018-09-11

PÁLYÁZAT

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a felsőoktatásban nappali tagozaton tanuló herceghalomi állandó lakcímmel rendelkező fiatalok számára.

Görömbei Mátyás József
Herceghalom, Liget u. 24/b
Tel.: 0630 6890004 E-mail: pont.az.pont@gmail.com

SZIE
Szent István Egyetem
1118 Budapest Villányi út 35-43.

Élelmiszertudományi Kar
Biomérnök képzés
Alapképzés 10.félév

Tisztelt Képviselő Testület!

Görömbei Mátvás vagyok, az Önök által meghirdetett felsőoktatási pályázatra jelentkezem. Herceghalomban élek születésem óta. Az első évemet sikeresen teljesítettem a Szent István egyetem biomérnöki szakán. A tanév első és második félévében a falu rendezvényeinek háttérmunkálataiban segédkeztem. Segítettem a rendezvény szervezőt a programok előkészületeiben és programok utáni elpakolásban. Ebben a tanévben is szívesen részt veszek a rendezvények, technikai lebonyolításában, legfőképp az elő és háttérmunkálatokban. Kérem pályázatom számomra kedvező elbírálását!

Tisztelettel:

Görömbei Mátvás

Herceghalom, 2018-09-11

Nyilatkozat

Alulírott Görömbei Mátvás, büntetőjogi felelőségem tudatában kijelentem, hogy foglalkoztatási jogviszonyban nem állok.

Görömbei Mátvás

Herceghalom, 2018-09-11

Tisztelt Képviselő- Testület!

Pályázatot nyújtok be a felsőoktatásban nappali képzésen tanuló hallgatóknak meghirdetett ösztöndíjprogramra.

Felsőoktatási tanulmányaim második évét kezdem a Budapesti Corvinus Egyetem Gazdálkodástudományi Karának Kereskedelem és marketing szakán.

Adataim:

Név: Kánya Viktória

Lakcím: 2053 Herceghalom, Boróka utca 3.

Felsőoktatási intézmény: Budapesti Corvinus Egyetem, Gazdálkodástudományi Kar, kereskedelem és marketing alapszak. Címe: 1093 Budapest, Fővám tér 8.

Telefonszám: +3670-428-1318

E-mail cím: kanyaviktoria@gmail.com

Tanulmányaim ideje alatt vállalni tudok olyan tevékenységeket, melyek a község közösségi életének fejlesztését szolgálják, akár önkormányzati, akár civil szervezet általi szervezésben, előre egyeztetett időpontban.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy nem állok teljes munkaidős foglalkoztatási jogviszonyban és kereső tevékenységet nem folytatok. Pályázatomhoz csatolom hallgatói jogviszony igazolásomat.

Várom kedvező elbírálásukat.

Kelt: Herceghalom, 2018. szeptember 3.

Tisztelettel: *Kánya Viktória*

Herceghalom Polgármesteri Hivatal

2018 SEPT 04

Előadás ideje:
Szám: HER/1176/2018
Ügyintéző:

Tisztelt Képviselő Testület!

Folytatom tanulmányaimat a Budapesti Műszaki- és Gazdaságtudományi Egyetem Villamosmérnöki és Informatikai karán, ezért szeretnék az Önök által hirdetett pályázatra jelentkezni.

Adataim:

- Nevem: Nagy Dániel Csongor
- Lakhelyem: Herceghalom Barka köz 2.
- Felsőfokú intézményem: Budapesti Műszaki- és Gazdaságtudományi Egyetem, Villamosmérnöki és Informatikai kar, Villamosmérnök szak
- e-mail címem: csoky95@gmail.com
- telefonszámom: 06202387212

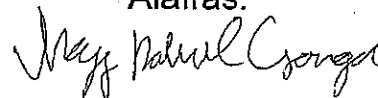
Szívesen vállalnám különböző programok szervezését, lebonyolítását, ezzel színesítve a közösség életét. Angol nyelvtudásomat is hasznosíthatnám a Herceghalmi lehetőségek érdekében.

Segítségemet előzően egyeztetett időpontban tudnám teljesíteni.

Várom mielőbbi kedvező döntésüket.

Kelt: 2018.08.31.

Aláírás:



Herceghalom Polgármesteri Hivatal

2018 AUG 31.

Intézkedés helye:
Szám: HER / 1166 / 2018
Dátum:

Nyilatkozom, hogy nem állok munkaviszonyban.

Nagy Dániel Csongor

2018-09-03

Nagy Dániel Csongor

Tisztelt Önkormányzat!

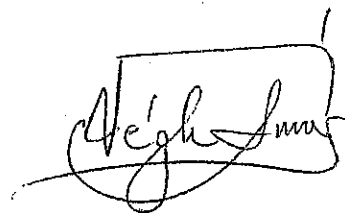
Ezúton szeretnék jelentkezni a község által meghirdetett ösztöndíjra, melyet olyan herceghalmi fiatalok nyerhetnek el, akik felsőoktatásban nappali tagozaton vesznek részt. Nevem **Végh András**, címem: **2053 Herceghalom, Széchenyi utca 5.** Jelenleg a **Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Karának** hatodéves hallgatója vagyok.

Közösségi munkámmal előző évben is segítettem különböző rendezvények szervezésében. Idén is a községben zajló különböző rendezvények előkészületeiben, lebonyolításában és utómunkálataiban segédkeznék. Emellett igény szerint részt vennék szakirányomnak megfelelő tevékenységben is (pl.: káros szenvedélyek veszélyei, drogprevenció, szexuális felvilágosítás).

Félévente **néhány alkalommal** tudnék rendelkezésre állni, igény szerint néhány órát.

Esetlegesen **nyelvtudásom** is rendelkezésre tudom bocsátani: angol (C1 komplex) és francia (B2 komplex).

Tisztelettel:



Végh András

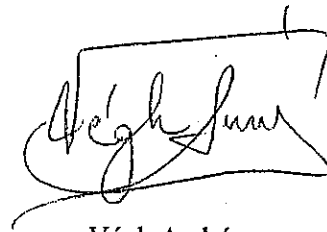
Herceghalom, 2018. szeptember 10.

2018. SZEPT 10.

HER/1203/2018

NYILATKOZAT

Alulírott, nyilatkozom, hogy nem állok teljes munkaidős foglalkoztatási jogviszonyban.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Véghe András', enclosed within a rectangular box.

Véghe András

Herceghalom, 2018. szeptember 10.