



Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
**HUMÁN ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI
B I Z O T T S Á G A**

2053 Herceghalom Gesztenyés út 13.

Telefon: (23) 530-560 Fax: (23) 530-561

E-mail: polghiv@herceghalom.hu, www.herceghalom.hu

MEGHÍVÓ

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének Humán és Környezetvédelmi Bizottsága **2018. március 6. napján, kedden 17.00 órakor** ülést tart a Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében, melyre ezúttal tisztelettel meghívom.

Napirendi pontok:

- 1. Labdarózsa Kórus Egyesület programtámogatási pályázatának megvitatása**
Előadó: Czinege Jánosné HKB elnök
Meghívott: Dregusné Pusztai Márta egyesületi elnök
- 2. Az egészségügyi alapellátásról szóló rendelet-tervezet megvitatása**
Előadó: Dr. Kovács Judit jegyző
- 3. A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló rendelet-tervezet megvitatása**
Előadó: Czinege Jánosné HKB elnök
- 4. Gesztenyés út bevezető szakaszán lévő cserjés-ligetes szakasz kitisztítása**
Előadó: Czinege Jánosné HKB elnök
- 5. Tavaszi lombtalanítás megszervezése**
Előadó: Czinege Jánosné HKB elnök
- 6. Nyári napközis tábor előkészítése**
Előadó: Czinege Jánosné HKB elnök
- 7. Herceghalomi Mozgáskorlátozottak Egyesülete programtámogatási pályázat megvitatása**
Előadó: Czinege Jánosné HKB elnök
Meghívott: Lékáné Szegedi Borbála egyesületi elnök
- 8. Községi Ház használati feltételeinek megvitatása**
Előadó: Czinege Jánosné HKB elnök
- 9. EGYEBEK**

Herceghalom, 2018. február 27.



Czinege Jánosné sk.
HKB elnök

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testület
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának 2018. március 6. napján tartandó ülésére

Tárgy: Javaslát a Labdarózsa Kórus Egyesület programtámogatására

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottsági Tagok!

A Labdarózsa Kórus Egyesület 2018. február 20. napján benyújtotta pályázatát a „Herceghalom Község Területén működő közhasznú tevékenységet folytató civil szervezetek által szervezett programok támogatására”.

A pályázati anyag szerint a 2018. május 26-án tervezett Dr. Lipka Sándorné Éva Kórustalálkozó megrendezéséhez a 417.000,-Ft összköltségből 208.500,-Ft, őszi kirándulásukhoz 250.000,-Ft összköltségből 80.000,-Ft önkormányzati hozzájárulásra pályázik a civil szervezet. A Kórusvezető 10 havi díjához, aki a fellépésekre készíti fel a kórust, 250.000,-Ft összegben nyújtott be pályázatot az Egyesület.

A programtámogatási pályázatok elbírálása az SZMSZ értelmében Humán és Környezetvédelmi Bizottság hatásköre.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem Humán és Környezetvédelmi Bizottság elé elfogadásra:

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
...../2018. (III.06.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Labdarózsa Kórus Egyesület programpályázatát elfogadja és részére a 2018. évi Dr. Lipka Sándorné Éva Kórustalálkozó költségeinek támogatására-Ft, azaz forint programtámogatást állapít meg. A Kórusvezető díjának támogatására-Ft, azaz forint támogatást hagy jóvá.

Felhívja a Támogatott figyelmét, hogy az első félévi programtámogatás összegének felhasználásáról legkésőbb 2018. június 30-ig köteles a Humán és Környezetvédelmi Bizottság felé elszámolni. Amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, a következő évben Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez nem nyújthat be pályázatot.

Felhatalmazza Erdősi László polgármestert a 2018. évi költségvetési rendelet elfogadását követően a támogatási szerződés aláírására.

Felkéri a Pénzügyi Csoportot, hogy az első félévi támogatás összegének (.....,-Ft) átutalásáról 2018. március 31-ig, az Egyesület számlájára átutalással gondoskodjon.

Felhatalmazza Erdősi László polgármestert, hogy az Egyesület második félévi programtámogatásának (kirándulás, Kórusvezető díja:) átutalásáról – amennyiben az első félévi elszámolás az előírtaknak megfelelően megtörtént, illetve a második félévi program az önkormányzat programterveivel egyezik – 2018. augusztus 31-ig gondoskodjon az Egyesület számlaszámára.

Felhívja a Támogatott figyelmét, hogy a második félévi programtámogatás összegének felhasználásáról legkésőbb 2018. december 31-ig köteles a Humán és Környezetvédelmi Bizottság felé elszámolni. Amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, a következő évben Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez nem nyújthat be pályázatot.

Határidő: folyamatos

Felelős: Pénzügyi Csoport

Czinege Jánosné, a Humán és Környezetvédelmi Bizottság elnöke.

Herceghalom, 2018. február 27.

Czinege Jánosné sk.

Humán és Környezetvédelmi Bizottság elnöke

Herceghalom Község Önkormányzata

Dr. Kovács Judit

Jegyző asszony részére

Herceghalom

Gesztenyés u.13

2053

Tárgy : Labdarózsa Kórus Egyesület 2018. évi rendezvény és egyéb támogatási költség kérelmének pályázati anyaga.

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Labdarózsa Kórus Egyesület jelen levelében benyújtja Egyesületére vonatkozóan 2018 évi program, valamint egyéb, Önkormányzattól történő támogatási kérelmünk pályázati anyagát (3 db)

2018 évre vonatkozóan összesítve :

I.sz. Pályázati kérelem : **208.500.- Ft.**

II.sz. Pályázati kérelem : **250.000.- Ft.**

III.sz. Pályázati kérelem : **80.000.- Ft.**

Összesen : 538.500.- Ft

Kérjük, amennyiben lehetséges támogassák pályázatainkat.

Herceghalom, 2018. 02.15.

Tisztelettel :

Labdarózsa Kórus Egyesület

2053 Herceghalom, Gesztenyés u.13.

Adószám:18702666-1-13



Dregusné Pusztai Márta
Labdarózsa Kórus Egyesület elnöke

Melléklet :

I.sz. pályázati anyag : 2018 évi, Dr. Lipka Sándorné Éva Emlék – Kórustalálkozó leírása és költségvetése,

II.sz. Pályázati anyag : 2018.évi Énektudás fejlesztése program támogatási kérelme, költségvetéssel,

III.sz. Pályázati anyag : 2018 évi Egyesületi kirándulás támogatási kérelme.

- Országos Bírósági Hivatal igazolása 2015 évre vonatkozóan a Labdarózsa Kórus Egyesület éves beszámolójának közzétételéről .
- Országos Bírósági Hivatal igazolása 2016 évre vonatkozóan a Labdarózsa Kórus Egyesület éves beszámolójának közzétételéről.

Megjegyzés : A 2017 évre vonatkozó éves beszámoló elkészülte után a Labdarózsa Kórus Egyesület utólag bemutatja az igazolást.

Pályázati adatlap /,

Herceghalom Község Területén működő
közhasznú tevékenységet folytató civil szervezetek
által szervezett program támogatására

Pályázó szervezet adatai:

Civil szervezet neve: LABDARÓZSA KÓRUS EGYESÜLET

Címe: 2053 HERCEGHALOM GESZTENYES U. 13.

Számlavezető pénzintézet megnevezése: OTP BANK NYRT. É-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

Pályázó szervezet bankszámlaszáma: 11736020 - 29909 331

Képviselőjének neve: DREGUSNÉ PUJZTAI MÁRTA

Levelezési címe: 2053 HERCEGHALOM LIGET U. 4. I/1

Telefonszáma: 23 319 229 MO: 0620 274 2009

Email cím: dregusnemarta@biatu.hu

Pályázat címe: 2018. évi Dr. Lipták Sándorné Éva Emlék Kórusalkotás
Pályázat célja: Kórusalkotás keretén belül emlékezés volt kórusvezetőnk
Kulturális életén a falu enekkedelőinek.

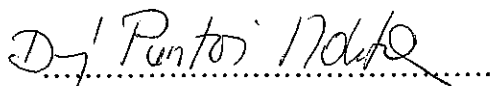
Rendezvény időpontja: 2018. május 26. (szombat) 16 óra

színhelye: Herceghalom, Tomacsarnok

Igényelt támogatás összege: 208.500.- Ft (Azaz kétfőházyolcezer-ötze Ft.)

Kijelentem, hogy a pályázati feltételeket elfogadom és a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: Herceghalom, 2018.02.15.


Pályázó szervezet képviselője

Kötelező melléklet:

1. a szervezet program részletes leírása
2. költségvetése
3. saját forrás

Labdarózsa Kórus Egyesület

2053 Herceghalom, Gesztenyes u.13.

Adószám: 18702666-1-13

- 1.sz. Melléklet -

2018. évi Dr. Lipka Sándorné Emlék Kórustalálkozó részletes leírása és költségvetése

A Labdarózsa Kórus Egyesület 2018 évben is tervezi a hagyományos tavaszi kórustalálkozó megrendezését Dr. Lipka Sándorné Éva Emlék Kórustalálkozó címen. Volt kórusvezetőnkre ezen a délutánon a meghívott kórusokkal együttesen emlékezünk. A kórustalálkozó költségeit az alábbiakban kidolgoztuk és a költségek 50 % -ra támogatási kérelmet nyújtunk be.

2018.05.26-án 16 órakor (szombaton) megrendezendő Kórustalálkozó részletes leírása :

Összesen 5 együttes meghívását tervezzük, ez létszámszerűen 110 fő, továbbá a meghívott vendégek és támogatók 60 fő. Összesen 170 fő

A Kórustalálkozón szereplő együttesek :

- 1.) Szakály Mátyás Férfikórus - Biatorbágy,
- 2.) Biatorbágyi Népdalkör – Biatorbágy.
- 3.) Törökbálinti Vegyes Kórus
- 4.) Labdarózsa Kórus – Herceghalom,
- 5.) Alte Edecker Musikanten - Etyek

A Kórustalálkozó szervezését és megrendezését teljes egészében a Labdarózsa Kórus Egyesület tagjai végzik. (48 fő) Munkánkat segíti az Önkormányzat műszaki csapata, az Iskola vezetése által rendelkezésre bocsátott személyek és technikai eszközök, a számla ellenében szolgáltatást nyújtó helyi vállalkozók.

A rendezvény helyszíne továbbra is a tornacsarnok lenne, melyet szokás szerint az Önkormányzat térítésmentesen bocsát rendelkezésünkre , Egyesületünk pedig egyeztet az Iskola vezetésével. A terem berendezését a műszaki csapat segítségével, a dekorálást helyi virágüzlettel, a műsor utáni vendéglátást helyi vállalkozó segítségével oldjuk meg. A rendezvényhez szükséges egyéb engedélyeket Egyesületünk beszerzi (Rendőrség, Katasztrófa Védelem, Artisjus)

A kórusok és egyéb fellépők szereplése után a kórusvezetőket, a zenekar vezetőjét a Labdarózsa Kórus Egyesület virággal és a fellépés napjára emlékeztető dísztaggyal ajándékozza meg. A kórus jubiláló tagjait szintén virággal köszönti.

A műsor befejezése után a hagyományokhoz híven vacsorával vendégljük meg a fellépőket és a meghívott vendégeket, valamint az egyesületi tagok által sült süteményekkel kínáljuk Őket.

A Kórustalálkozó előzetes költségvetése:

Tervezett résztvevői létszám : 170 fő (szereplők, meghívott vendégek, támogatók)

1.) Vendéglátáshoz szükséges evőeszközök:	Ft (bruttó ár)
(műanyag tányérok, poharak, evőeszközök, szalvéták)	25.000.-
2.) Termdekoráció:	
Színpadi dekoráció	15.000.-

Dy'

Asztalokra virág (22 db)	5.500.-
3.) Fellépőknek ajándék :	
Virágcsokor (5 kórus + zongora kísérő)	18.000.-
Emléktárgy (5 fellépő együttes)	25.000.-
Jubiláló kórustagoknak virág (5 fő)	10.000.-
4.) Vacsora :	
Egytálétel helyszínre szállítva és kiadagolva (170 fő x 1200)	204.000.-
Savanyúság (170x 100)	17.000.-
Kenyer	2.000.-
Üdítő, ásványvíz 170 főre	28.000.-
Kávé őrlemény, cukor , tej, tejszín	4.500.-
Fehér bor 2o l	11.000.-
Vörös bor 20 l	13.000.-
Sör	4.500.-
Sütemény 22 tányér x sós, 22 tányér x édes	35.000.-

Összes várható költség : 417.000.-Ft

Önkormányzattól a rendezvényre kért támogatási összeg 50% : 208.500.-Ft

Az egyesület saját forrása folyószámlánkon rendelkezésre áll.

Herceghalom, 2018.02.15.

Labdarózsa Kórus Egyesület

2053 Herceghalom, Gesztenyés u.13.

Adószám:18702666-1-13



Dregusné Pusztai Márta
Labdarózsa Kórus Egyesület elnöke

Pályázó szervezet adatai:

1

- 2. sz. Melléklet -

Labdarózsa Kórus Egyesület Kórusának 2018 évi programjához támogatási kérelem

A Labdarózsa Kórus Egyesület Kórusa 2018 évben is Feleki László karnagy vezetésével fejleszti énektudását, illetve irányításával lép fel az Önkormányzati rendezvényeken és vesz részt a környező települések kórusai által szervezett rendezvényeken.

2018 évi programjához, mely éves szinten 10 hónapot vesz igénybe (I-VI, és IX-XII. hónap) **10x25.000.-Ft/ hó = 250.000 Ft/ év** programtámogatási költség iránti kérelmet nyújt be az Önkormányzat felé. Ezen költség a kórusvezető 10 havi díjazását, valamint az utazási költségét (Herceghalom-Törökbálint (átlagban havi 5 alkalom), valamint az egyéb helyeken való fellépéshez kapcsolódó útiköltséget is tartalmazza.

A Kórus 2018 évben az alábbi Önkormányzati és saját rendezvényeken vállal fellépést :

Március 15-i települési ünnepségen (dalcsozor az iskolai előadás keretén belül)
Május 05-én Fellépés a Könyvtárban , „Erdélyi napok „ alkalmából (népdalcsozor éneklése)
Május 26-i Kórustalálkozó,
Június 23- Falunap és motoros találkozó, (népdalcsozor éneklése)
Augusztus 20-i ünnepség, (Himnusz, Szózat éneklése)
Október 23-i ünnepség, (Himnusz , Szózat éneklése)
Első Adventi ünnepség, (önálló műsor)
Idősek karácsonya ünnepség (önálló műsor)

A Labdarózsa Kórus meghívás esetén fellép még 2-3 alkalommal a környező települések kórusai által rendezett dalos esteken.

**A Labdarózsa Kórus Egyesület Kórusának 2018 évi ének programjához kért támogatás
250.000.-Ft**

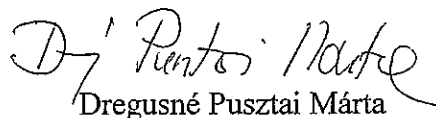
E témában felmerülő egyéb szükséges költségek az egyesület folyószámláján rendelkezésre állnak.

Herceghalom, 2018.02.15.

Labdarózsa Kórus Egyesület

2053 Herceghalom, Gesztenyés u.13.

Adószám:18702666-1-13



Dregusné Pusztai Márta
Labdarózsa Kórus Egyesület elnöke

Pályázati adatlap III.

Herceghalom Község Területén működő
közhasznú tevékenységet folytató civil szervezetek
által szervezett program támogatására

Pályázó szervezet adatai: LABDARÓZSA KÓRUS EGYESÜLET

Civil szervezet neve:

Címe:

2053 HERCEGHALOM GESZTENYES U. 13.

Számlavezető pénzintézet megnevezése: OTP BANK NYRT. É-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

Pályázó szervezet bankszámlaszáma: 117 36 020 - 299 09 331

Képviselőjének neve: DREGUSNÉ PUSZTAI MARTA

Levelezési címe: 2053 Herceghalom Liget u. 4. I/1

Telefonszáma: 23 319 229 Mo.: 06 20 274 2009

Email cím: dregusnemarta@biatu.hu

Pályázat címe:

Pályázat célja: "Kulturális barátságok Eger városában és környékén"
"Idősebbekkel együttműködés Eger nevezettségével."

Rendezvény időpontja:

2018. September 15.

színhelye:

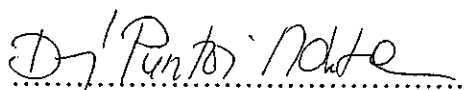
Herceghalom - Eger - Herceghalom

Igényelt támogatás összege:

80.000,- Ft (azaz Nyolcvanezer Ft.)

Kijelentem, hogy a pályázati feltételeket elfogadom és a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: Herceghalom, 2018. 02. 15.


Pályázó szervezet képviselője

Kötelező melléklet:

1. a szervezet program részletes leírása
2. költségvetése
3. saját forrás

Labdarózsa Kórus Egyesület

2053 Herceghalom, Gesztenyes u.13

Adószám: 18702666-1-13



Tisztelt DREGUSNÉ PUSZTAI MÁRTA!

A Központi Rendszer útján – az Országos Bírósági Hivatal részére - **710254715201802151154699209** érkeztetési számon, **2018.02.15 11:54:38** időpontban – civil szervezet beszámolójának letétbe helyezése céljából - elektronikus küldeményt terjesztett elő.

Az Országos Bírósági Hivatal – a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 39. §-ának (3) bekezdése alapján - igazolja, hogy a(z) **Labdarózsa Kórus Egyesület** elnevezésű szervezet (szervezet nyilvántartási száma: **13-02-0003875**) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-ának (1)-(3) bekezdése alapján a **2015.** évre vonatkozó beszámolójának közzétételre történő megküldési kötelezettségét teljesítette.

Tájékoztatom, hogy a beszámoló a www.birosag.hu internetes oldalon a Civil Szervezetek Névjegyzékében közzétételre kerül.

Budapest, 2018. február 15.

Országos Bírósági Hivatal

Ezt a levelet egy automata küldte Önnek. Erre az e-mail címre ne válaszoljon.



ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL
ELEKTRONIKUS ELJÁRÁSOK FŐOSZTÁLYA
ORSZÁGOS NYILVÁNTARTÁSI ÉS ÜGYFÉLKAPCSOLATI OSZTÁLY
ORSZÁGOS NYILVÁNTARTÁSI IRODA

1055 Budapest, Szalay utca 16. 1363 Bp. Pf. 24.
t. 06 1 354 4165 f. 06 1 354 1223 e. civilinfo@obh.birosag.hu
www.birosag.hu

Tisztelt DREGUSNÉ PUSZTAI MÁRTA!

A Központi Rendszer útján – az Országos Bírósági Hivatal részére - **710254715201802151216712284** érkeztetési számon, **2018.02.15 12:16:18** időpontban – civil szervezet beszámolójának letétbe helyezése céljából - elektronikus küldeményt terjesztett elő.

Az Országos Bírósági Hivatal – a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 39. §-ának (3) bekezdése alapján - igazolja, hogy a(z) **Labdarózsa Kórus Egyesület** elnevezésű szervezet (szervezet nyilvántartási száma: **13-02-0003875**) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-ának (1)-(3) bekezdése alapján a **2016.** évre vonatkozó beszámolójának közzétételre történő megküldési kötelezettségét teljesítette.

Tájékoztatom, hogy a beszámoló a www.birosag.hu internetes oldalon a Civil Szervezetek Névjegyzékében közzétételre kerül.

Budapest, 2018. február 15.

Országos Bírósági Hivatal

Ezt a levelet egy automata küldte Önnek. Erre az e-mail címre ne válaszoljon.

ELŐTERJESZTÉS

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának 2018. március 6-i, illetve
a Képviselő-testület 2018. március 13. napján tartandó nyilvános ülésére

Tárgy: Az egészségügyi alapellátásról szóló rendelet elfogadása

Előterjesztő: Erdősi László polgármester

Előkészítő: dr. Kovács Judit jegyző

Melléklet: előzetes hatásvizsgálat + rendelettervezet , vélemények

Meghívott: ---

A döntés meghozatala **minősített többséget** igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzataitól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.) 13. § (1) bekezdés 4. pontja, valamint a 23. § (5) bekezdés 9. pontja a települési önkormányzat feladataként határozza meg az egészségügyi alapellátás biztosítását.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényt (továbbiakban: Eatv.) 5. § (1) bekezdésében foglaltak szerint:

„A települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

- a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- b) a fogorvosi alapellátásról,
- c) az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról,
- d) a védőnői ellátásról, és
- e) az iskola-egészségügyi ellátásról.”

Az Eatv. 6. § (1) bekezdése kimondja, hogy: A települési önkormányzat képviselő-testülete - a Kormány által kijelölt praxiskezelő által megadott szempontokat figyelembe véve - rendeletben megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit.

(2) Az (1) bekezdés szerinti körzetek megállapítása és kialakítása során ki kell kérni az alapellátásért felelős országos módszertani intézet véleményét is.”

Az Eatv. 5.§ (2) bekezdése szerint: „Az alapellátás nyújtását érintő jogviszony megváltoztatásáról szóló döntésének meghozatala során a települési önkormányzat kikéri az alapellátást végző orvos, illetve védőnő véleményét.”

A 6.§ (2) bekezdés alapján pedig: „A 6. § (2) bekezdés szerinti körzetek megállapítása és kialakítása során ki kell kérni az alapellátásért felelős országos módszertani intézet véleményét is.”

A Kormány a praxiskezelőt a házi orvosok, a házi gyermekorvosok és a fogorvosok vonatkozásában az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011.(XII. 23.) Kormányrendeletben jelölte ki. A 313/2011.(XII. 23.) Kormányrendelet 12. § (1) bekezdése szerint a Kormány praxiskezelőként Állami Egészségügyi Ellátó Központot jelöli ki.

2017. április 1. napjától Állami Egészségügyi Ellátó Központ Egészségügyi Szolgáltatási és Szervezési Főosztályához került át többek között a praxiskezelői feladatokkal, a körzetalakítás szempontrendszerének meghatározásával és közzétételével, valamint a települési önkormányzatok által az egészségügyi alapellátási körzetek vonatkozásában hozott rendelet-tervezetek véleményezésével és kapcsolatos ügyintézés.

A rendelet-tervezet tartalmazza a házi orvosi, a házi gyermekorvosi, a fogorvosi, a védőnői körzetek kialakítását, iskola-egészségügyi ellátást, az alapellátáshoz kapcsolódó orvosi és fogorvosi éjszakai és hétvégi ügyeleti ellátást.

A rendelet-tervezetet jóváhagyásra megküldtük az alapellátásért felelős országos módszertani intézet, az Állami Egészségügyi Ellátó Központ Egészségügyi Szolgáltatási és Szervezési Főosztálya Alapellátási Osztálya részére.

A rendeletet véleményezte az Állami Egészségügyi Ellátó Központ, a Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatala Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztálya névében Dr. Katona Ildikó Járási Tisztiorvos, Dr. Szentkereszty Leonóra fogorvos, Dr. Száray Eszter gyermekorvos és Dr. Pintér Márk házi orvos, mely vélemények az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a tisztelt Bizottságot és Képviselő-testület, hogy vitassák meg az előterjesztést.

Minősített szótöbbségi döntés!

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2018.(III.15.) számú rendelete
az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról
-a melléklettel megegyezően -

Herceghalom, 2018. február 26.

Erdősi László sk.
polgármester

TERVEZET
Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2018.(III.15.) számú rendelete
az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 4. pontjában és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró alapellátásért felelős országos módszertani intézet véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§

A rendelet hatálya kiterjed Herceghalom község közigazgatási területén területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi körzetre, házi gyermekorvosi körzetre, fogorvosi körzetre, védőnői ellátás körzetére, az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásra, valamint az iskola-egészségügyi ellátásra.

Az egészségügyi ellátás körzeteinek megállapítása

2.§

(1) Herceghalom község Önkormányzat teljes közigazgatási területe egy háziorvosi körzetet alkot. A körzet székhelye: 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13. sz.

(2) Az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátást az önkormányzat feladat-ellátási szerződés keretében látja el. Az ügyeleti ellátás székhelye: 2051 Biatorbágy, Mester u.2. sz.

3.§

Herceghalom Község Önkormányzata a házi gyermekorvosi feladatellátást csatolt körzet formájában látja el. A körzet székhelye: 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13. sz.

4.§

(1) A védőnői feladatok ellátása egy vegyes védőnői körzetben történik, melynek területét a képviselő-testület Herceghalom község közigazgatási területében határozza meg. A körzet székhelye: 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13. sz.

(2) Az iskola-egészségügyi ellátás a házi gyermekorvos és a vegyes körzetet ellátó védőnő együttes szolgálatából áll, melyet a 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13. szám alatti védőnői tanácsadóban biztosítanak.

5.§

(1) Herceghalom Község teljes közigazgatási területe egy fogorvosi alapellátási körzetet alkot. A fogorvosi körzet székhelye: 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13. sz.

(2) A rendelési időn túli fogorvosi ügyelet székhelye: 2051 Biatorbágy, Szabadság utca 8. sz. (szombaton, vasárnap és ünnepnapokon)

(3) A fogorvosi sürgősségi ellátás (hétfőn és ünnepnapokon) ügyelet székhelye: 1088. Budapest, Szentkirályi utca 47.sz.

Záró rendelkezések

6.§

Ez a rendelet 2018. március 15. napján lép hatályba.

Herceghalom, 2018. március 13.

Erdősi László
polgármester

dr. Kovács Judit
jegyző

Kihirdetve : 2018. március 15.

dr. Kovács Judit
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1)-(2) bekezdései alapján

Rendelet-tervezet címe:

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének.../2018.(III.15.) számú rendelete az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról

Társadalmi, gazdasági hatás: a rendelet megalkotása számottevő társadalmi, gazdasági hatással nem jár, a tervezetben foglalt szabályozás megalkotásával jogszabályi kötelezettségének tesz eleget a Képviselő-testület.

Költségvetési hatás: költségvetési hatása nincs.

Környezeti, egészségügyi hatás: A rendelet által szabályozott alapellátási körzetek biztosítják, hogy a településen élők közül mindenki hozzájuthasson háziorvosi, fogorvosi és védőnői alapellátáshoz, ügyeleti ellátáshoz. A kisgyermek, valamint a nevelési és oktatási intézmények gyermekei és tanulói számára biztosított az iskola-egészségügyi ellátás. Az alapellátás célja az orvosi feladatok ellátásának biztosítása, preventív egészségügyi ellátás biztosítása.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: a feladat adminisztratív többletterheléssel nem jár.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A feladatra vonatkozóan a rendelet megalkotásának elmaradása törvényességi felülvizsgálati eljárást von maga után.

Egyéb hatás: további hatás nem várható.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak. A rendelet végrehajtásához az önkormányzat megfelelő intézményrendszerrel rendelkezik. Az alapellátás egyrészt a szolgáltatókkal megkötött szerződés, valamint a védőnők közalkalmazotti jogviszonyban történő alkalmazásával, illetve társulás útján valósul meg.

Iktatószám: AEEK/15489-2/2018
Ügyintéző: Holbók Tamás
Telefonszám: 06-1-239-04-73

dr. Kovács Judit Asszony
Herceghalom Község Önkormányzata
Jegyzője részére
Herceghalom

Megküldve kizárólag elektronikusan:
jegyzo@herceghalom.hu

Tárgy: egészségügyi alapellátási körzetek módosításának véleményezése

Tisztelt Jegyző Asszony!

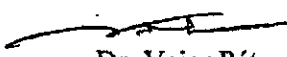
Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátási körzetekről szóló önkormányzati rendeletet módosító rendelet-tervezetét köszönettel megkaptam.

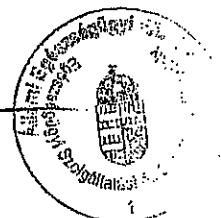
Tájékoztatom, hogy a körzethatárok módosítása vonatkozásában az Állami Egészségügyi Ellátó Központnak észrevétele nincs.

Amennyiben az egészségügyi alapellátással kapcsolatosan a jövőben kérdés merülne fel, készséggel állunk rendelkezésére.

Budapest, 2018. február 21.

Tisztelettel:


Dr. Vajér Péter
mb.igazgató





PEST MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL
ÉRDI JÁRÁSI HIVATALA

Herceghalom Polgármesteri Hivatal

2018 JAN 30.

Iktatás ideje:.....
Szám:.....
Ügyintéző:.....

Ügyiratszám: PE-06/NEO/00380-2/2018
Ügyintéző: Dr. Katona Ildikó
Telefon: +36-(23)-354-765/102

Tárgy: egészségügyi alapellátási rendelet tervezet
Hiv. szám: -
Melléklet:

Dr. Kovács Judit
Jegyző
Herceghalom
Gesztenyés u.13.

Tisztelt Jegyző Asszony!

Hivatkozva a 2018. január 25-én kelt, Osztályunkra e-mailen beérkezett megkeresésére – a Herceghalom Község Önkormányzatának Alapellátási rendelet tervezetével kapcsolatosan az alábbi véleményt adom:

A rendelet tervezetben leírtak a jelenlegi állapotot tükrözik, annak módosítását egy pontban javasolom.

A védőnői gondozottak száma magasabb a 49/2004. (V.21.) ESZCSM rendeletben (továbbiakban: Rendelet) meghatározottnál.

A herceghalmi védőnő által ellátott gondozottak számának pontértéke 1165 pont. A Rendeletben meghatározottak szerint, vegyes körzetben maximum a 750 pontértéknek megfelelő gondozott létszám a megengedett.

Herceghalom védőnője 415 ponttal több gondozottat lát el a megengedettnél, ami szakmai és finanszírozási szempontból is problémát jelent. A magas létszám a védőnő túlterheltségén kívül, veszélyeztetheti a gondozottak szakmai és az esélyegyenlőségnek megfelelő ellátását.

A személyi feltételek csak részben biztosítottak a fentiekben leírtak miatt, mivel nem a hatályos jogszabály szerinti a védőnői létszám.

A védőnői státuszfejlesztés indokolt.

Érd, 2018. január 29.

Tisztelettel:

Dr. Szabó Zsolt járási hivatalvezető
névében és megbízásából:

Dr. Katona Ildikó
járási tisztifőorvos

Tárgy: Nyilatkozat

Herceghalom Község Önkormányzata az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényt 5. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően véleményezésre megküldte az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló rendelet tervezetét.

A rendelet-tervezetet változatlan formában elfogadásra javaslom. /

A rendelet-tervezet szövegében az alábbi módosítás(oka)t javaslom átvezetni:

....§bekezdés

....§bekezdés

Herceghalom, 2018. január 31. „.....”

71 122/18
Dr. Szentkereszt
LEONÓRA
aláírás

név

fogorvos

DR. SZENTKERESZTY
LEONÓRA

Tárgy: Nyilatkozat

Herceghalom Község Önkormányzata az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényt 5. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően véleményezésre megküldte az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló rendelet tervezetét.

A rendelet-tervezetet változatlan formában elfogadásra javaslom.

Herceghalom, 2018. január.31

A circular official stamp is visible, containing the text "54 213/1" and "Dr. Száray Eszter". A handwritten signature is written over the stamp.

aláírás

dr. Száray Eszter
gyermekorvos

Tárgy: Nyilatkozat

Herceghalom Község Önkormányzata az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényt 5. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően véleményezésre megküldte az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló rendelet tervezetét.

A rendelet-tervezetet változatlan formában elfogadásra javaslom. /

A rendelet-tervezet szövegében az alábbi módosítás(oka)t javaslom átvezetni:

....§bekezdés

....§bekezdés

Herceghalom, 2018. január 31.”



aláírás

név

házi orvos

ELŐTERJESZTÉS

**Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának 2018. március 6-i, illetve
a Képviselő-testület 2018. március 13. napján tartandó nyilvános ülésére**

Tárgy: A pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló rendelet elfogadása

Előterjesztő: Erdősi László polgármester

Előkészítő: Mészner Mónika igazgatási előadó

Melléklet: előzetes hatásvizsgálat + rendelet-tervezet

Meghívott: ---

A döntés meghozatala **minősített többséget** igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Herceghalom Község Önkormányzatának képviselő-testülete a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásairól szóló helyi szabályait az 1/2015. (II.28.) sz. rendeletében, míg a gyermekek védelméről szóló helyi szabályokat a 27/2013. (XII.31.) sz. rendeletében foglalta össze.

2016. január 1-től a gyermekjóléti és családsegítő feladatok magasabb szintű jogszabály alapján összevonásra kerültek, valamint a volt gyermekvédelmi támogatások köre is bekerült a települési támogatások közé, így nem indokolt két külön rendeletben szabályozni a feltételeket, azokat ésszerűbb egy rendeletben összefoglalni, a két régi rendeletet pedig hatályon kívül helyezni.

A képviselő-testület feladatellátási megállapodást kötött az Esély Szociális Társulással a szociális alapfeladatok ellátására 2018. május 1-i kezdő időponttal, ugyanis várhatóan ennyi idő szükséges az új szolgáltató működési engedélyének módosításához.

Kérem a tisztelt Bizottságot és Képviselő-testület, hogy vitassák meg az előterjesztést.

Minősített szótöbbségi döntés!

**Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2018.(.....) számú rendelete
a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról
-a melléklettel megegyezően -**

Herceghalom, 2018. február 27.

Erdősi László sk.
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1)-(2) bekezdései alapján

Rendelet-tervezet címe:

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének..../2018.(.) számú rendelete a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról.

Társadalmi, gazdasági hatás: a rendelet megalkotása számottevő társadalmi, gazdasági hatással nem jár, a tervezetben foglalt szabályozás megalkotásával jogszabályi kötelezettségének tesz eleget a Képviselő-testület. Az új jogszabályban megfogalmazott feltételek, juttatások az elmúlt évek gyakorlatát, valamint a környező önkormányzatok hasonló rendeleteit figyelembe véve kerültek megállapításra.

Költségvetési hatás: költségvetésben évente a szociális keretet biztosítani kell.

Környezeti, egészségügyi hatás: A rendelet által szabályozott feltételek a településen élők szociális biztonságának megerősítését célozzák meg.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: a feladat adminisztratív többletterheléssel nem jár.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A feladatra vonatkozóan a rendelet megalkotásának elmaradása törvényességi felügyeleti eljárást von maga után.

Egyéb hatás: további hatás nem várható.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak. A rendelet végrehajtásához az önkormányzat megfelelő intézményrendszerrel rendelkezik. Az alapellátások egyrészt a szolgáltatókkal megkötött szerződések, valamint a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek közreműködésével valósulnak meg.

Herceghalom Község Önkormányzatának

Képviselő-testülete

A PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL SZÓLÓ/2018. () önkormányzati rendelete

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 1.§. (2) bekezdésében, 10.§. (1) bekezdésében, 25.§. (3) bekezdés b) pontjában, 26.§-ában, 32.§. (1) és (3) bekezdésében, 37.§. (1) bekezdés d) pontjában, 37/A.§. (3) bekezdésében és 55/C. §. (4) bekezdésében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 18.§. (2) bekezdésében, 131.§. (1) bekezdésében és 151.§. (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat pénzbeli és természetbeni szociális ellátásairól az alábbi rendeletet alkotja.

Általános rendelkezések

1.§.

(1) E rendelet célja, hogy Herceghalom lakóinak szociális biztonsága érdekében meghatározza a helyi Önkormányzat által biztosított pénzbeli és természetbeni juttatások helyi szabályait, rendelkezze az ellátások igénybevételének jogosultságáról és módjáról, valamint az ellátások mértékéről.

(2) E rendelet hatálya Herceghalom Község közigazgatási területén – a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adatai alapján – bejelentett lakóhellyel, vagy a kérelmező életvitelszerűen a bejelentett tartózkodási helyén él, tartózkodási hellyel rendelkező, a Szt. 3.§. szerinti személyekre terjed ki.

2.§.

E rendelet az alábbi pénzbeli és természetbeni ellátásokat szabályozza:

- a) Pénzbeli ellátások
 - települési támogatás
 - gyermekétkeztetési térítési díjkedvezmény
- b) Természetbeni ellátások
 - köztemetés.

3.§. Hatáskör

(1) E rendeletben meghatározott szociális feladat- és hatásköröket a képviselő-testület a Humán és Környezetvédelmi Bizottságára, illetve a Polgármesterre ruházza át.

4.§.

E rendelet alkalmazásában az egyes ellátási formáknál használatos fogalmak meghatározása a Szt. 4.§-a, 41.§. (3) bekezdés b) pontja, a Gyvt. 5.§. a), p) és q) pontja alapján és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 8:1 § (1) bekezdés 2. pontja alapján történik.

Eljárási szabályok

5.§.

(1) A pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásra irányuló eljárás a kérelmező, vagy a törvényes képviselő, illetve meghatalmazottja (a továbbiakban: kérelmező) kérelmére indul. Az e rendeletben foglalt ellátásokra vonatkozó kérelmet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet), illetve a rendelet függelékét képező nyomtatványokon írásban vagy az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben meghatározott elektronikus úton, a jogosultságok megállapításához szükséges igazolások, nyilatkozatok csatolásával a Herceghalmi Polgármesteri Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal) lehet benyújtani.

(2) A szociális ellátások elbírálásához a Hivatal köteles bekérni e rendeletben meghatározott iratokat.

(3) E rendelet által szabályozott rendszeres pénzbeli és természetbeni ellátásokra való jogosultság elbírálásához a személyszállítási díj, a gyermekek karácsonyi támogatása és az időskorúak karácsonyi támogatása ellátás kivételével a kérelmező köteles nyilatkozni saját és családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól, valamint köteles ezeket igazolni.

A vagyoni helyzetet a Korm. rendelet 1. sz. melléklete, a jövedelmet a (10) bekezdésben foglaltaknak megfelelően kell igazolni. A vagyon a Szt. 4.§. (1) bekezdés b) pontja alapján kerül meghatározásra. Sürgős szükség esetén – ha az igénylő életkörülményei az azonnali segítséget indokolják – a támogatás bizonyítási eljárás nélkül, az igénylő nyilatkozata alapján megadható, a bizonyítékok utólagos csatolása mellett. Nem kell vagyonként figyelembe venni annak a kérelmezőnek a lakóingatlanát, aki bentlakásos intézmény lakója, feltéve, ha az ingatlant nem hasznosítja jövedelemszerzés céljából.

(4) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát a Hivatal ellenőrizheti

- a) megkeresi az illetékes Nemzeti Adó- és Vámhivatalt;
- b) megkeresi a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet;
- c) megkeresi a helyi gépjármű-nyilvántartót;
- d) megkeresi az igazolást kiállító szervet, munkáltatót;
- e) elrendeli a környezettanulmány készítését.

(5) A házasság felbontását, illetve a gyermektartásdíjat megállapító bírói határozattal vagy a tartásdíj megállapítása (végrehajtása) iránti eljárás megindításáról kiállított igazolással kell igazolni. Amennyiben a tartásdíj összegéről a szülők egyezsége kötötték, úgy a tartásdíjra vonatkozó összegről a kérelmező nyilatkozata is elfogadható.

(6) Az ellátások megállapítására irányuló eljárás során, ha a jogosultságot alátámasztó tényállás nem tisztázható, környezettanulmányt kell készíteni.

(7) Az okiratok, iratok, igazolások benyújtására vonatkozó határidő elmulasztása a folyósítás megszüntetését, illetve szüneteltetését vonja maga után. Az ismételt folyósításra csak újabb kérelem benyújtás alapján kerülhet sor.

(8) Az egyes ellátási formákhoz kapcsolódó speciális eljárási szabályokat az adott ellátási formák részletezik.

(9) A jövedelemszámításnál irányadó időszak a szociális ellátások esetében a Szt. 10.§. (2) – (5) bekezdése, a gyermekvédelmi ellátások esetében a Gyvt. 131. §. (2) bekezdése szerint kerül megállapításra.

(10) A jövedelmet

a) munkabérről, csecsemőápolási díjról (CSED), gyermekgondozási díjról (GYED) a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy bérjegyzék, bankszámlakivonat, táppénz esetén a kifizető hely igazolása,

b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,

c) álláskeresői támogatás esetén a Pest Megyei Kormányhivatal Budakeszi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály (továbbiakban: Foglalkoztatási Osztály) megállapító határozata, és az utolsó havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,

d) saját jogú nyugellátás, hozzátartozói ellátás, rokkantsági ellátás, ápolási díj, időskorúak járadéka, aktív korúak ellátása esetén a havi igazolószelvény, bankszámlakivonat. A kérelmező és a jövedelemszámítás szempontjából figyelembeveendő személyek nyugdíj-törzsszámot és a nyugdíjas nevét tartalmazó ellátás összesítőt a kérelem benyújtásakor be kell mutatni,

e) gyermektartásdíj esetén az utolsó havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában nyilatkozat,

f) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozata,

g) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,

h) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző három hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat,

i) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója, illetve a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozatot és a Foglalkoztatási Osztály igazolását arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül, azon személyek kivételével, akik betegségük, egészségi állapotuk miatt nem képesek a Foglalkoztatási Osztállyal együttműködni és ezt orvosi igazolással alá tudják támasztani vagy e rendelet alapján ápolási támogatásban részesülnek,

j) az egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozat

(a továbbiakban együttesen: jövedelemigazolás) igazolja.

(11) A tizenhatodik életévet betöltött gyermek, nagykorúvá vált gyermek tanulói, illetve hallgatói jogviszonya az Oktatási Intézmény által kiállított igazolással igazolható.

(12) A települési támogatás megállapításánál figyelemmel kell lenni a kérelmező részére az Önkormányzat által nyújtott egyéb rendszeres támogatásokra is.

(13) Önkormányzati kamatmentes kölcsön iránti kérelemhez mellékelni kell:

- a) feltüntetett jövedelmekről a kérelem benyújtását megelőző havi jövedelemigazolásokat;
- b) fennálló hiteltartozás esetén hitelintézettel kötött szerződés másolatát és a havi törlesztő részlet összegének igazolását;
- c) a kérelem indokául szolgáló tény, körülmény igazolását.

(14) Nem szükséges a kérelmezőnek új igazolást csatolni tárgyévi kérelméhez, ha a rendelet előírásainak megfelelően már benyújtotta

a) tárgyévi nyugellátásának összegéről szóló igazolást,

b) a középfokú, vagy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanuló esetében az oktatási intézmény adott félévi igazolását a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról,

c) álláskereső esetén a regisztrálás tényéről a Foglalkoztatási Osztály által kiadott – három hónapnál nem régebbi – igazolást.

A pénzbeli ellátások folyósításának és elszámolásának szabályai

6.§.

(1) A havi rendszerességgel adott pénzbeli ellátást utólag, minden hónap 5-éig kell folyósítani. A rendkívüli települési támogatás 3 munkanapon belüli pénztári kifizetés engedélyezhető, amennyiben az ügyfél a kifizetés sürgősségének indokoltságát igazolja.

(2) A pénztári úton történő kifizetés a segélyre jogosult részére, illetve írásbeli meghatalmazás alapján a jogosult meghatalmazottjának teljesíthető.

(3) A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítését a Szt. 17.§-a alapján kell elvégezni.

(4) Amennyiben az ellátásban részesülő személy lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik, vagy a jogosult kéri az ellátás megszüntetését, vagy a jogosult meghal, a változás, illetve a haláleset hónapjára járó támogatást teljes összegben kell folyósítani, de a támogatás további folyósítását meg kell szüntetni.

(5) A kérelmezőt a havi rendszerességgel járó pénzbeli ellátás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.

(6) A havi rendszerességgel adott pénzbeli ellátásra való jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelem a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnése hónapjában is benyújtható. Ebben az esetben az új jogosultság megszűnését követő hónap első napjától kell megállapítani.

Pénzbeli ellátások

Települési támogatás

7.§.

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete

a) rendszeres települési támogatást nyújt

- aa) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez;
- ab) a 18. életévét betöltött, tartósan beteg hozzátartozójának ápolását, gondozását végző személy részére;
- ac) a gyógyszerkiadások viseléséhez;
- ad) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

b)rendkívüli települési támogatást nyújt a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére. Azokat a személyeket indokolt részesíteni ebben a támogatási formában az Szt. 45.§. (4) bekezdésén túl, aki

- ba) tartós betegség, baleset, orvosi kezelés vagy munkanélküliség miatt jelentős jövedelem kiesés jelentkezik;
- bb) gyermek létfenntartása veszélyben van;
- bc) nyugdíjki fizetése valamely ok miatt késik (nyugdíjazás elhúzódása, rokkantsági fok megállapítása);
- bd) létfenntartása, megélhetése valamilyen előre nem látható esemény, elemi kár miatt – önhibáján kívül - veszélyeztetve van, jövedelem-kiesése, váratlan többlet-kiadása keletkezik;
- be) egyedül élő vagy öregségi, rokkantsági, vagy egyéb nyugdíjban részesül és a jövedelme nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át;
- bf) bűncselekmény sértettjeként anyagi segítségre szorul.

(2) A települési támogatás pénzübeli formái:

a) rendkívüli települési támogatás

- aa) krízishelyzetre támogatás;
- ab) gyermekvédelmi támogatás;
- ac) temetési költségeihez támogatás;
- ad) önkormányzati kamatmentes kölcsön

b) rendszeres települési támogatás

- ba) lakásfenntartási támogatás;
- bb) gyógyszer támogatás;
- bc) ápolási támogatás;
- bd) adósságcsökkentési támogatás

(3) Nem nyújtható települési támogatás annak a személynek, aki, illetve akinek a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója munkahellyel nem rendelkezik és a Foglalkoztatási Osztály igazolása szerint nem regisztrált álláskereső.

(4) A 7.§. (2) bekezdés a) pontjában aa) és ab) alpontja szerinti pénzübeli ellátás iránti kérelemhez csatolni kell a 7.§. (1) bekezdés b) pontjában felsorolt rendkívüli élethelyzetet igazoló iratot, dokumentumot.

(5) A krízishelyzetre megállapított települési támogatás esetében, ha a kérelmező a támogatást közüzemi költségek kifizetéséhez kéri vagy közüzemi szolgáltatónál felhatalmazott tartozása van a támogatás összege a közüzemi szolgáltatóhoz kerül átutalásra.

(6) A közös háztartásban élő családtagok külön-külön ugyanazon jogcímen nem részesülhetnek rendkívüli és rendszeres települési támogatásban.

8.§.

(1) Krízishelyzetre támogatás annak a személynek adható, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszeresét.

(2) A támogatás összege legfeljebb a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének háromszorosa.

9.§.

(1) Gyermekvédelmi támogatás annak a gyermeket nevelő gyermeket nevelő személynek adható, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át.

(2) A gyermekvédelmi támogatás összege tárgyévben legfeljebb a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének a hétszerese.

(3) A támogatás pénzübeli, továbbá természetbeni ellátás formájában nyújtható, így különösen gyermektáboroztatásként táboroztató pedagógus részére történő kifizetéssel.

10.§.

(1) Települési támogatás nyújtható temetés költségeihez annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti és a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300%-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 400%-át.

(2) A települési támogatás összegét a rendeletben foglaltak alapján az egy főre jutó havi jövedelemtől függően kell megállapítani az alábbiak szerint:

Jövedelmi értékhatár:

Települési támogatás mértéke:

0 – ÖNYM 200%-a

ÖNYM 300%-a

ÖNYM 200%-a - ÖNYM 300%-a

ÖNYM 250%-a

ÖNYM 300%-a – ÖNYM 400%-a

ÖNYM 200%-a

(ÖNYM= öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege)

(3) Amennyiben a temetési számla összege kevesebb, mint az egy főre jutó havi jövedelem alapján megállapítható támogatás mértéke, abban az esetben a támogatás összege megegyezik a számla összegével.

(4) A települési támogatás mértéke a helyben szokásos legolcsóbb temetés teljes összegét is elérheti, ha a temetési költségek viselésére a kérelmezőnek vagy családjának a létfenntartását veszélyezteti.

(5) A tartásra kötelezett hozzátartozó létfenntartása veszélyeztetett, ha az eltemettetésről gondoskodó személy családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének mértékét, egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át.

(6) A települési támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell a temetés költségeiről a segélyt kérő vagy a vele közös háztartásban élő családtagja nevére kiállított számlák eredeti példányát, a közös háztartásban élők jövedelem igazolásait és a halotti anyakönyvi kivonat másolatát.

(7) A (6) bekezdésben meghatározott számlákat a kérelmező részére vissza kell adni. A megállapított támogatás összegét – vagy a kérelem elutasításának tényét -, illetve a határozat számát a számlákra rá kell vezetni.

(8) A települési támogatás a temetés napját követő 90 napon belül igényelhető.

11.§.

(1) A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtható hozzájárulás.

(2) Lakásfenntartási támogatás annak a személynek nyújtható,

a) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, egyszemélyes háztartás esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350%-át,

b) vagyona a kérelmezőnek, valamint a háztartás tagjainak nincs,

c) a kérelmező által használt lakás nagysága:

- 3 személyig olyan lakás, melynek alapterülete nem nagyobb 70 m²-nél,

- 3 személy felett személyenként további 5 m² vehető figyelembe.

(3) Lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(4) A lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani és havi összege családban élő esetén 3000,-Ft, egyedül élő esetén 4000,-Ft.

(5) A kérelemhez mellékelni kell az 5.§-ban foglaltakon túl a lakásnagyság igazolását.

(6) A kérelmező köteles nyilatkozni a lakásban tartózkodás jogcíméről.

12.§.

(1) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás.

(2) A rendszeres települési támogatásban részesíthető az a személy,

- akinek az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, egyedül élő esetén annak 350 %-át és vagyona nincs,
- havi gyógyszerköltsége meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-át,
- normatív vagy alanyi jogon közgyógyellátásra nem jogosult.

(3) A gyógyszer-támogatás havi mértéke a 8.000,-Ft-ot nem haladhatja meg. A települési támogatás legfeljebb 1 éves időtartamra állapítható meg.

(4) A gyógyszer-támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell az 5.§-on túl a háziorvos igazolását a krónikus betegségekre havi rendszerességgel szedett gyógyszerekről / gyógyító ellátásokról, a szükséges gyógyászati segédeszköz szükségletéről.

13.§.

(1) A Humán és Környezetvédelmi Bizottság ápolási támogatást állapíthat meg annak a hozzátartozónak (Ptk.8:1.§: (1) bekezdés 2.pontja), aki a 18. életévét betöltött, tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi.

(2) A jogosultság megállapítása szempontjából az egy főre számított jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 200%-át, egyedülálló esetén annak 250%-át nem haladhatja meg.

(3) A települési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a háziorvos arra vonatkozó igazolását, hogy az ápolat önmaga ellátására képtelen, állandó és tartós ápolásra szorul.

(4) A települési támogatás legmagasabb havi összege a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összege.

(5) A települési támogatásra való jogosultság feltételeit a jogosultságot megállapító szerv évente felülvizsgálja. Ha a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a feltételek továbbra is fennállnak, akkor az ellátást a felülvizsgálatnak megfelelő összegben tovább kell folyósítani. A felülvizsgálatot az ellátás megállapítását, illetőleg az előző felülvizsgálatot követő év március 31. napjáig kell végrehajtani.

14.§.

Adósságrendezési támogatás

(1) A Képviselő-testület adósságrendezési támogatást nyújthat annak a családnak, ahol az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg:

- egyedülálló esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 400%-át,
- két személy esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 350%-át,
- három vagy több személy esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 300%-át.

(2) Az adósságrendezési támogatás benyújtásának feltétele:

- a támogatást kérőnek, illetve a vele közös háztartásban élőknek nem állhat fenn az Önkormányzat felé semmilyen tartozása;
- a támogatást csak herceghalmi állandó lakcímmel rendelkező lakos és csak herceghalmi ingatlanra fennálló tartozásra kérheti;
- a támogatás csak egyszeri, rendkívüli lehet, több alkalommal nem kérhető.

(3) Az adósságrendezési támogatás nem lehet magasabb összeg az adósság 50%-ánál. A támogatás visszatérítendő, kamatmentes kölcsön formájában nyújtható.

(4) A kérelmet írásban kell előterjeszteni.

A kérelemben szerepelni kell

- a tartozás összegének;
- a tartozás mely szolgáltatónál / pénzintézetnél és milyen időszakban keletkezett.

(5) A támogatás kifizetésének feltétele a Támogatott és a Támogató (Önkormányzat) szerződéskötése, mely tartalmazza

- a Támogatott személyes adatait,
- a támogatás összegét,
- a visszatérítendő támogatás visszafizetési rendjét,
- a visszafizetés határidejét,

- az Önkormányzat jelzálog bejegyzési jogát a támogatás visszafizetéséig,
 - azt, hogy a Támogatott köteles a tartozás kiegyenlítéséig a család- és gyermekjóléti szolgálattal együttműködni a további krízishelyzetek kialakulásának megelőzése céljából.
- (6) A támogatási szerződés megkötését, azt követően a megállapított támogatás kifizetését a megállapítástól számított 10 munkanapon belül a felé a szolgáltató, illetve hitelintézet felé kell teljesíteni, aki felé a Támogatott tartozása fennáll.
- (7) A visszatérítendő támogatás összege csökkenthető vissza nem térítendő támogatás megállapításával abban az esetben, ha a Kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300%-át.
- (8) Az adósságrendezési támogatás akkor állapítható meg, ha a tartozás összege a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 500%-át meghaladja.
- (9) Nem jogosult adósságcsökkentési támogatásra az a család vagy személy, ha-
- az adósság összege meghaladja az 500.000,-Ft-ot,
 - a Szt. 4.§. (1) bekezdés b) pont szerinti olyan vagyoni birtokában van, amelynek értékesítésével tartozását ki tudná egyenlíteni, illetve lakását nem saját lakhatásának biztosítására használja vagy abban üzleti tevékenységet folytat.
- (10) Az adósságcsökkentési támogatás tovább nem folyósítható, és a kifizetett összeget vissza kell téríteni, ha a jogosult
- az adósságkezelési tanácsadást a család- és gyermekjóléti szolgálat felszólítása ellenére sem veszi igénybe, vagy
 - az általa vállalt adósságtörlesztés háromhavi részletét nem teljesíti, illetve
 - az adósságcsökkentési támogatás időtartama alatt a lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségének három hónapig nem tesz eleget.

15.§.

Köztemetés

- (1) Herceghalom Község Polgármesterének kell – a halálesetről való tudomásszerzést követő 30 napon belül – gondoskodnia az önkormányzat illetékességi területén az elhunyt személy közkieltségen történő eltemettetéséről, ha
- nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
 - az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.
- (2) A köztemetés megszervezése, lebonyolítása esetén biztosítani kell, hogy a temetés színvonala semmiben sem térjen el kedvezőtlen irányban a helyben szokásos legegyszerűbb temetkezési szolgáltatás színvonalától.

(3) Köztemetés esetén, ha az elhunyt vallása ismert, az illetékes egyház is megkereshető a közös eltemettetés biztosításához.

16.§.

Gyermekétkeztetési térítési díjkedvezmény

(1) Amennyiben a gyermeket, tanulót gondozó családban a gyermek a Gyvt. 21/B.§. szerinti normatív kedvezményre, valamint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult és családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

- a) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 170%-át,
- b) ha a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza az öregségi összegének 200%-át, feltéve, hogy a családnak vagyona nincs

a gyermek, tanuló 100%-os mértékű étkezési térítési díjkedvezményre jogosult.

(2) A jövedelem és vagyoni helyzet vizsgálata kiterjed a Gyvt. 19.§. (4) bekezdésében meghatározott, közös háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelmére és vagyonára.

17.§.

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások közös szabályai

(Sztv. 86. § és Gyvt. 29. §)

(1) Az önkormányzat a szociális alapellátásokat a szerződés útján kijelölt szerv által biztosítja.

(2) Herceghalom község területén biztosított szociális alapellátási formák:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,

Herceghalom község területén biztosított gyermekjóléti alapellátási formák

- a) család- és gyermekjóléti szolgálat ellátás,
- b) gyermekek napközbeni ellátása
- c) támogató szolgálat.

(3) A személyes gondoskodás igénybevétele - ha az Sztv. másként nem rendelkezik - önkéntes, a kérelmező vagy törvényes képviselője kérelmére történik.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások iránti kérelem az alapszolgáltatást nyújtó intézmény vezetőjéhez nyújtható be. A személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások iránti kérelemről az alapszolgáltatást nyújtó szerv vezetője haladéktalanul dönt és megkötí az ellátási szerződést.

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátás ellátási szerződés nélkül is biztosítható.

Az ellátás igénybevételét megelőzően az alapszolgáltatást nyújtó intézmény vezetője személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások esetében az Sztv. 10. §-ában előírt módon megvizsgálja az ellátást igénylő családjában az egy főre jutó jövedelmet és az egyéb feltételeket. Egyéb feltételek különösen a 14. § (1) bekezdésében foglalt esetek.

Az alapszolgáltatást nyújtó intézmény a feltételek fennállását évente felülvizsgálja.

Az intézményvezető külön eljárás nélkül, haladéktalanul köteles étkeztetést és házi segítségnyújtást biztosítani annak a rászorulóknak, akinek életét, testi épségét, egészségét az ellátás elmaradása veszélyezteti.

(5) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik

- a) a határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam leteltével,
- b) a jogosultsági feltételek megszűnésével
- c) a jogosult halálával.

Az intézményvezető az ellátást megszünteti

- d) önkéntes igénybe vétel esetén a jogosult, vagy törvényes képviselője erre irányuló kérelme alapján,
- e) az ellátási szerződés súlyos és ismételt megsértése esetén,
- f) ha az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn,
- g) abban az esetben, ha a gondozott az ellátást 1 hónapig bejelentés nélkül nem veszi igénybe.

(6) Térítésmentesen kell biztosítani a Gyvt. 149. §-ban foglalt gyermekjóléti szolgáltatást és az Sztv. 115/A. §-ban meghatározott a népkonyhán történő étkeztetést és családsegítést, amely esetekben intézményi térítési díjat sem kell megállapítani.

(7) A szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos írásbeli panasz esetén az intézményvezető köteles 15 napon belül kivizsgálni a panaszt, és értesíteni a panasztevőt a kivizsgálás eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhez vételétől számított 8 napon belül Perbál Község Önkormányzatához fordulhat jogorvoslatért.

(8) Az alapszolgáltatást nyújtó intézmény minden költségvetési évet követő év április 30-ig részletes szakmai beszámolót nyújt be az Önkormányzat részére, melyben tájékoztatja a vállalt feladat elvégzéséről.

Szociális alapellátási formák

18. §

Étkeztetés

(Sztv. 62. §, 119. §)

(1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

(2) Az étkeztetést településünkön egyedi szerződések útján a Bereax Bt. (2091 Etyek, Gesztenyés u. 60/B) Herceghalom, Gesztenyés út 1. sz. alatti konyhájával láttatja el.

19. §

Házi segítségnyújtás

(Sztv. 63. §)

(1) A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A gondozás módját, formáját, gyakoriságát az intézményvezető a gondozási szükséglet felmérését követően az egyéni szükségletek figyelembe vételével határozza meg.

(2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

- a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

(3) A házi segítségnyújtást településünkön szerződés útján kijelölt szerv, az Esély Szociális Társulás (2040 Budaörs, Szabadság út 134.) látja el.

Gyermekjóléti alapellátási formák

20. §

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás (Sztv. 64. § és Gyvt. 39. §)

- (1) A családsegítés a szociális, vagy mentálhigiénias problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

- (2) A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében végzett tevékenység, melyet a Gyvt. 39 - 40. § (1), (2) bekezdései alapján az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó egyéb intézmények, és szervezetekkel való együttműködés keretében látja el.
- (3) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata:
- a) a gyermek családban történő nevelésének elősegítése,
 - b) a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése,
 - c) felkérésre környezettanulmány készítése,
 - d) családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének segítése,
 - e) hatósági eljárásban segítség különböző alapellátások keretében nyújtott szolgáltatások biztosításával,
 - f) gyermekjogi képviselő munkavégzésének biztosítása,
 - g) szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsadás.
- (4) Az átmeneti gondozást biztosító szervezetek, személyek szakmai munkáját segíti és együttműködik a bekerült gyermekekkel, családokkal.
- (5) A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése céljából észlelő és jelzőrendszert működtet, együttműködik a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó intézményekkel és szervezetekkel, valamint szakmai segítséget nyújt a nevelési – oktatási intézményekben folyó gyermekvédelmi tevékenység ellátásához.
- (6) A család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait településünkön szerződés útján kijelölt szerv, az Esély Szociális Társulás (2040 Budaörs, Szabadság út 134.) látja el.
- (7) A Család- és Gyermekjóléti Központ feladatait az Esély Szociális Társulás által működtetett Szociális és Gyermekjóléti Központ (2040 Budaörs, Petőfi Sándor u. 1.) végzi. Az általános gyermekjóléti szolgáltatás feladatain túl
- a) a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében speciális szolgáltatásokat biztosít
 - aa) utcai és lakótelepi szociális munkát,
 - ab) kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást,
 - ac) gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
 - ae) jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
 - af) családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát;
 - b) a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében
 - ba) kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
 - bb) javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, a gyermek családjából történő kiemelésére, pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,

bc) együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel

bd) a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez

be) utógondozást végez a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,

bf) védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez,

c) szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

21. §

Gyermekek napközbeni ellátása (Gyvt. 41. §)

(1) A gyermekek napközbeni ellátása a gyermek korától függően a nevelési-oktatási intézményekben szervezett óvodai és iskolai ellátás keretében valósul meg.

(2) A gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő térítési díjakat a Képviselő-testület évente külön rendeletben állapítja meg.

22. §

Szociális kerekasztal

(1) A képviselő-testület az Sztv. 58/B. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre (továbbiakban: kerekasztal).

(2) A kerekasztal feladata:

a) részt vesz a szolgáltatástervezési koncepció kialakításában,

b) folyamatosan figyelemmel kíséri a koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulását, végrehajtását.

(3) A kerekasztal tagjai:

a) Herceghalom Község Önkormányzat Humán és Környezetvédelmi Bizottságának elnöke

b) Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat vezetője

c) Háziorvosok, Védőnő.

(4) A kerekasztal vezetője Herceghalom Község Polgármestere.

(5) A kerekasztal évente ülésezik.

V. Fejezet

23. §

Záró és átmeneti rendelkezések

- (1) E rendelet 2018. május 1. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.
- (3) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg az önkormányzat pénzügyi és természetben nyújtott szociális ellátásairól szóló 1/2015. (II.28.), valamint a gyermekek védelméről szóló 27/2013. (XII.31.) ÖK számú rendelet hatályát veszti.

Herceghalom, 2018. március 13.

Erdősi László
polgármester

Dr. Kovács Judit
jegyző

Közzétételi záradék:

A rendelet kihirdetésre került: 2018. április 1.

dr. Kovács Judit
jegyző

K É R E L E M
települési támogatás megállapításához
rendkívüli élethelyzet áthidalására

Kért támogatási forma: (Megfelelő aláhúzendő)

- vissza nem térítendő támogatás
- szociális kölcsön

Kérelmező neve (születési név is):

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Születési helye:

Születési ideje:

Állampolgársága:

Családi állapota: egyedülálló (hajadon, nőtlen)
házastársával / élettársával lakik együtt
házastársától külön él
elvált
özvegy

Kérelmező lakcíme:

Értesítési címe:

Bankszámla száma:

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek.

A kérelem benyújtásának időpontjában az önkormányzat segélyt kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, a kérelmező családjában lakók adatai:

NÉV	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok

(család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

közeli hozzátartozó:

a) házastárs, élettárs,

b) húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

c) korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve szülő házastársa, élettársa

házastárs: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező hellyel rendelkező személyek közössége.)

Kérelmének

indokolása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Az önkormányzat segély megállapítását (megfelelő aláhúzendó, egyidejűleg csak egy forma jelölhető meg)

- a) átmenetileg nehéz anyagi helyzetre tekintettel a család kiadásainak mérséklésére;
 - b) eseti gyógyszerkiadás mérséklésére;
 - c) a családban nevelkedő gyermekekre tekintettel a család létfenntartási vagy rendkívüli élethelyzetbe kerülése okán;
 - d) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra
- kérem.

Herceghalom, 20... év, hónap nap

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

.....
aláírás

A kérelemhez csatolni kell

- 1 A kérelmező és a vele közös háztartásban élők jövedelemigazolásait (A jövedelemigazolásnál az irányadó időszak a havonta rendszeresen mérhető jövedelemnél 3 hónap, egyéb jövedelmeknél pedig 1 év)
- 2 A mellékelt jövedelmi adatokra vonatkozó táblázatot

Jövedelmi adatok

Forintban

	A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Családban élők jövedelme							Összesen
			a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	
1.	Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem és táppénz									
2.	Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem									
3.	Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni eredetű jog átruházásából származó jövedelem									
4.	Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások									
5.	A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, családi pótlék, gyermektartásdíj)									
6.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális- vagy nevelési segély, jövedelempótló támogatások stb.)									
7.	Föld bérbeadásából származó jövedelem									
8.	Egyéb (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kisösszegű kifizetések stb.)									
9.	A család havi nettó jövedelme összesen									

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem:.....Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok valódiságát a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 20. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat a fővárosi, a megyei APEH útján ellenőrizheti.

Herczeghalom, 20.....

.....
ellátást igénylő

KÉRELEM
a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtandó
települési támogatás megállapítására

I. Személyi adatok**1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:**

Neve:.....
 Születési neve:.....
 Anyja neve:.....
 Születés helye, ideje:.....
 Lakóhely (állandó lakcíme):
 Tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme):
 Bankszámla száma:
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
 Állampolgársága:
 Telefonszám:(nem kötelező megadni).....
 E-mail cím:(nem kötelező megadni).....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgár esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt / letelepedett, vagy
- menekült / hontalan / oltalmazott

2. Kérelmezővel közös háztartásban élők száma:fő

3. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név	Születési helye, ideje	Anyja neve	Társadalombizto- sítási Azonosító Jele

II. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A.	B.	C.			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
I.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					

2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkatügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

III. Lakásviszonyok

A támogatással érintett lakás nagysága:m²

A lakásban tartózkodás jogcíme:

IV. Nyilatkozatok

A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):

.....
.....
.....

3. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendő),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

*Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

A kérelemhez csatolni kell:

1. a kérelem mellékletében szereplő **vagyonnyilatkozatot**,
2. a háztartás tagjai **jövedelmének** hitelt érdemlő **igazolása**,
3. a **lakás nagyságának** hitelt érdemlő **igazolása**,
4. a közüzemi számlák másolata (az elmúlt 12 hónapból évszakonként 1-1),

Vagyonnyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
címe: város/község út/utca hsz. alapterülete:
..... m², tulajdoni hányad: , a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
..... város/község út/utca hsz. alapterülete:
..... m², tulajdoni hányad: , a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: !

a) személygépkocsi: típus rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve:
Becsült forgalmi érték:** Ft
b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám
szerzés ideje, valamint a gyártás éve:
Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Nyilatkozat gyermektartásdíj összegéről:

Kijelentem, hogy nevű gyermeke/i/m után a megelőző
hónapban Ft/hó összegű tartásdíjat kaptam. (Mellékelem az igazolást) - Nem
kapok. Ennek
oka:.....

Tartásdíj ügyében tett intézkedésem bizonyítékként
csatolom:.....

Kijelentem, hogy nevű gyermekem utánFt/hó
árvaellátást kapok. (Mellékelem az igazolást) - Nem kapok. Ennek
oka:.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek, ellenkező esetben a már felvett támogatást is köteles vagyok visszafizetni.

Herceghalom, 20...év hó nap

.....
Tartásdíjat fizető személy aláírása

.....
kérelmező

Nyilatkozat munkahellyel nem rendelkező esetén (kérelmező):

.....név /szül.:.....év.....hó.....nap.
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy munkahelyem
.....óta nincs.
Ennek
oka:.....

.....
Munkaügyi Központ regisztrált

igen

nem

Alkalmi munkából származó jövedelmem a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt összesen:
.....,-Ft

Ennek egyhavi átlaga:.....,-Ft

Herceghalom, 20... év hó nap

.....
kérelmező

Nyilatkozat munkahellyel nem rendelkező esetén (kérelmező házastársa/élettársa):

.....név /szül.:.....év.....hó.....nap.
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy munkahelyem
.....óta nincs.

Ennek

oka:.....

.....
Munkaügyi Központ regisztrált igen nem

Alkalmi munkából származó jövedelmem a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt összesen:
.....,-Ft

Ennek egyhavi átlaga:.....,-Ft

Herceghalom, 20.....év hó nap

.....
aláírás

Munkahelyi igazolás

Kérelmező

Munkahely neve :

Munkahely címe :

Igazolom, hogy

.....(sz.:.....

an:.....) nevű dolgozónk év hó

nap óta áll alkalmazásunkban.

(Kérjük feltüntetni GYÁS, GYED, GYES kezdő időpontját :..... év hó nap.

Megszűnésének várható idejét : év hó nap.)

Havi nettó keresete :.....,- Ft

A levonásra kerülő havi gyermektartásdíj :,- Ft

Egyéb rendszeres havi nettó juttatás:.....,-Ft

Egyéb nem havi rendszeres juttatás a megelőző 12 hónapban:,-Ft és annak
egyhavi átlaga:.....,-Ft.

Kelt : év hó nap

Munkahelyi igazolás

Kérelmező

Munkahely neve :

Munkahely címe :

Igazolom, hogy

....(sz.:.....)

an:.....) nevű dolgozónk év hó

nap óta áll alkalmazásunkban.

(Kérjük feltüntetni GYÁS, GYED, GYES kezdő időpontját :..... év hó nap.

Megszűnésének várható idejét : év hó nap.)

Havi nettó keresete :.....,- Ft

A levonásra kerülő havi gyermektartásdíj :,- Ft

Egyéb rendszeres havi nettó juttatás:.....,-Ft

Egyéb nem havi rendszeres juttatás a megelőző 12 hónapban:,-Ft és annak

egyhavi átlaga:.....,-Ft.

Kelt : év hó nap

.....
munkáltató

Munkahelyi igazolás

Kérelmező házastársa/élettársa

Munkahely neve :

Munkahely címe :

Igazolom, hogy

.....(sz.:.....)

an:.....) nevű dolgozónk év hó

nap óta áll alkalmazásunkban.

(Kérjük feltüntetni GYÁS, GYED, GYES kezdő időpontját :..... év hó nap.

Megszűnésének várható idejét : év hó nap.)

Havi nettó keresete :.....,- Ft

A levonásra kerülő havi gyermektartásdíj : Ft

Egyéb rendszeres havi nettó juttatás:.....,-Ft

Egyéb nem havi rendszeres juttatás a megelőző 12 hónapban:,-Ft és annak

egyhavi átlaga:.....,-Ft.

Kelt : év hó nap

.....
munkáltató

Nyilatkozat!

Egyéb jövedelemmel (kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, végkielégítés, kis összegű kifizetések, stb.) **rendelkezem**, annak havi összege:-Ft. - **nem rendelkezem.**

.....

kérelmező

Nyilatkozat!

Egyéb jövedelemmel (kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, végkielégítés, kis összegű kifizetések, stb.) **rendelkezem**, annak havi összege:-Ft. - **nem rendelkezem.**

.....

K É R E L E M

18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának ápolását, gondozását végző személy települési támogatásának megállapítására/felülvizsgálatára

I. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok

1. Személyi adatok

Neve:
 Születési neve:
 Anyja neve:
 Születési hely, év, hó, nap:
 Lakóhely:
 Tartózkodási hely:
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
 Adóazonosító jele:
 Állampolgársága:
 Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolat:
 Telefonszám (nem kötelező megadni):
 Bankszámlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást bankszámlára kéri):
 A folyószámlát vezető pénzintézet neve:

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgár esetén)

- ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
- ☐ bevándorolt / letelepedett, vagy
- ☐ menekült / oltalmazott / hontalan

2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

A települési támogatás megállapítását arra való tekintettel kérem, hogy az ápolat személy:

a) 18. életévét betöltött tartósan beteg

b) Kijelentem, hogy

- keresőtevékenységet:

- ☐ nem folytatok
- ☐ napi 4 órában folytatok
- ☐ otthonomban folytatok

- nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok

- rendszeres pénzellátásban

- ☐ részesülök és annak havi összege:
- ☐ nem részesülök

- az ápolási tevékenységet:

- ☐ a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen
- ☐ az ápolat személy lakóhelyén/tartózkodási helyén végzem.

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó)

c) Az ápolat személy:

- ☐ közoktatási intézmény tanulója,

- ☐ nappali szociális intézményi ellátásban részesül,
- ☐ felsőoktatási intézmény hallgatója.

II. Az ápolat személyre vonatkozó adatok

1. Személyi adatok

Neve:
 Születési neve:
 Anyja neve:
 Születési hely, év, hó, nap:
 Lakóhely:
 Tartózkodási hely:
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
 Ha az ápolat személy nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:
 A törvényes képviselő lakcíme:

2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat

Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat a települési támogatást kérelmező hozzátartozóm végezze.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
 az ápolást végző személy aláírása

.....
 az ápolat személy vagy törvényes képviselője
 aláírása

A kérelemhez mellékelni kell:

A háziorvos igazolását, hogy a gondozott tartósan beteg, valamint arra vonatkozó szakvéleményét, hogy az ápolat állandó és tartós gondozásra szorul.

Kérelmező saját és családtagjai – rendszeres jövedelem esetén - előző havi nettó jövedelem igazolását, - nem rendszeres jövedelem és vállalkozásból származó jövedelem esetén – az előző 12 hónap nettó jövedelem igazolását. Vállalkozás esetén az előző évi adóbevallást
 18 évet betöltött nappali tagozaton tanuló gyermek/ek iskolalátogatási igazolását.

IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY
az települési támogatás megállapításához/kötelező felülvizsgálatához

(Az ápolat személy háziorvosa tölti ki.)

I. Igazolom, hogy

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

tartósan beteg

Fenti igazolást nevezett részére

az Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal ... fokú szakértői bizottságának számú
szakvéleménye, vagy a megyei gyermek szakfőorvos számú igazolása,
vagy fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény
szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott keltű igazolás/zárójelentés, vagy a
Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértő Bizottság számú szakvéleménye alapján
állítottam ki.

**II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy betegsége miatt állandó és tartós gondozásra
szorul. A gondozás várható időtartama:**

- ☐ 3 hónapnál hosszabb, vagy
☐ 3 hónapnál rövidebb.

Dátum:

P. H.

.....
háziorvos aláírása

.....
munkahelyének címe

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatot kitölteni!

Igazolás települési támogatás megállapításához

Igazolom, hogy (név)

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

„A” közoktatási intézmény tanulója,

„B” nappali szociális intézményi ellátásban részesül,

„C” felsőoktatási intézmény hallgatója.

Az intézmény megnevezése:

Az „A” pontban foglalt esetben az intézményben eltöltött idő a kötelező tanórai foglalkozások időtartamát

meghaladja nem haladja meg.

A „B” pontban foglalt esetben az intézmény igénybevétele, illetőleg a „C” pont szerinti esetben az intézmény látogatási kötelezettségének időtartama átlagosan a napi 5 órát

meghaladja nem haladja meg.

Az „A”-„C” pontban foglalt intézmény igénybevétele az ápolást végző személy rendszeres közreműködését

szükségessé teszi nem teszi szükségessé.

Dátum:

P. H

.....
intézményvezető

JÖVEDELEMNYILATKOZAT
(Segédlet)

A.) Személyi adatok

1. Ellátást igénylő neve:
Születési név:

2. Az ellátást igénylő bejelentett lakóhelyének címe:

3. Az ellátást igénylő tartózkodási helyének címe:

4. Az igénylővel együtt élő családtagok száma: Fő

5. A 4. pontban szereplő családtagok:

	Név:	Szül.hely./ idő:	Anyja neve:
a)			
b)			
c)			
d)			
e)			
f)			
g)			

B) Jövedelmi adatok

Forintban

	A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Családban élők jövedelme							Összesen
			a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	
1.	Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem és táppénz									
2.	Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem									
3.	Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni eredetű jog átruházásából származó jövedelem									
4.	Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások									
5.	A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, családi pótlék, gyermektartásdíj)									
6.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális- vagy nevelési segély, jövedelempótló támogatások stb.)									
7.	Föld bérbeadásából származó jövedelem									
8.	Egyéb (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kisösszegű kifizetések stb.)									
9.	A család havi nettó jövedelme összesen									

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem:.....Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok valóságát NAV útján ellenőrizheti.

Herceghalom, 20.....

.....
ellátást igénylő

Egvedőálló esetén :

Kijelentem, hogy nevű gyermeke/i/m után a megelőző hónapban
Ft/hó összegű tartásdíjat kaptam. (Mellékelem az igazolást) - Nem kapok. Ennek
oka:.....
Tartásdíj ügyében tett intézkedésem bizonyítékként csatolom:.....

Kijelentem, hogy nevű gyermekem utánFt/hó árvaellátást kapok. (Mellékelem az igazolást) - Nem kapok. Ennek oka:.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek, ellenkező esetben a már felvett támogatást is köteles vagyok visszafizetni.

Herceghalom, 20...év hó nap

.....
kérelmező

Nyilatkozat munkahellyel nem rendelkező esetén (kérelmező):

.....név /szül.:.....év.....hó.....nap.
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy munkahelyemóta nincs.
Ennek oka:.....
Munkaügyi Központ regisztrált igen nem

Alkalmi munkából származó jövedelmem a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt összesen:
.....,-Ft

Ennek egyhavi átlaga:.....,-Ft

Herceghalom, 20... év hó nap

.....
kérelmező

Nyilatkozat munkahellyel nem rendelkező esetén (kérelmező házastársa/élettársa):

.....név /szül.:.....év.....hó.....nap.
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy munkahelyemóta nincs.
Ennek oka:.....
Munkaügyi Központ regisztrált igen nem

Alkalmi munkából származó jövedelmem a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt összesen:
.....,-Ft

Ennek egyhavi átlaga:.....,-Ft

Herceghalom, 20.....év hó nap

.....
aláírás

Munkahelyi igazolás

Kérelmező

Munkahely neve :

Munkahely címe :

Igazolom, hogy(sz:.....

an:.....) nevű dolgozónk év hó nap óta áll alkalmazásunkban. Munkáját a dolgozó napi órában végzi.

(Kérjük feltüntetni GYÁS, GYED, GYES kezdő időpontját : év hó nap. Megszűnésének várható idejét : év hó nap.)

Havi nettó keresete :,- Ft

A levonásra kerülő havi gyermektartásdíj :,- Ft

Egyéb rendszeres havi nettó juttatás:,-Ft

Egyéb nem havi rendszeres juttatás a megelőző 12 hónapban:,-Ft és annak egyhavi átlaga:,-Ft.

Kelt : év hó nap

.....
munkáltató

Munkahelyi igazolás

Kérelmező házastársa/élettársa

Munkahely neve :

Munkahely címe :

Igazolom, hogy(sz:.....

an:.....) nevű dolgozónk év hó nap óta áll alkalmazásunkban. Munkáját a dolgozó napi órában végzi.

(Kérjük feltüntetni GYÁS, GYED, GYES kezdő időpontját : év hó nap. Megszűnésének várható idejét : év hó nap.)

Havi nettó keresete :,- Ft

A levonásra kerülő havi gyermektartásdíj : Ft

Egyéb rendszeres havi nettó juttatás:,-Ft

Egyéb nem havi rendszeres juttatás a megelőző 12 hónapban:,-Ft és annak egyhavi átlaga:,-Ft.

Kelt : év hó nap

.....
munkáltató

KÉRELEM**a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtandó települési támogatás megállapítására****1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:**

- 1.1. Neve:
- 1.2. Születési neve:
- 1.3. Anyja neve:
- 1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 1.5. Lakóhely:
- 1.6. Tartózkodási hely:
- 1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 1.8. Állampolgársága:
- 1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):
- 1.10. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
- 1.10.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 1.10.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 1.10.3. ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
- 1.10.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

2. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

A kérelmező családi körülménye:

☐ egyedül élő☐ nem egyedül élő

2.1. A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai

2.2. A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma:.....fő.

Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalom biztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése	Megjegyzés*

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

- a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik,
- életkortól függetlenül a gyermek tartós betegségének vagy fogyatékosságának fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

3. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozóinak a havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5. Önkormányzat és munkügyi szervek által folyósított ellátások						
6. Egyéb jövedelem						
7. Összes jövedelem						

4. Nyilatkozatok

4.1. Életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő),

4.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

4.3. Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.

4.4. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

4.5. Tudomásul veszem, hogy a települési támogatás összege utólag, a gyógyszerkiadás viselését igazoló bizonylat bemutatását követően, a hónap 5. napjáig kerül kifizetésre.

Kelt:

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársának/élettársának aláírása

5. TÁJÉKOZTATÓ A KÉRELEM KITÖLTÉSÉHEZ

A jövedelmi adatok kitöltéséhez

Egyedülélő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

Család: egy lakásban vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

Közeli hozzátartozónak számít:

- a) a házastárs, az élettárs;
- b) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;
- c) az a vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, aki
 - ca) húszévesnél fiatalabb, és önálló keresettel nem rendelkezik,
 - cb) huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,
 - cc) huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,
 - cd) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapján szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával.

Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhataránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani az alkalmanként adott települési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást.

A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,
 - nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt
- kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

Jövedelem típusai

Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

Járási hivatal és munkügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az egészségmegőrző támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, munkanélküli járadék, állskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

5.2.9. A jövedelemről a kérelemhez mellékelni kell a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát.

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
2018. március 6-i ülésére

Tárgy: Gesztenyés úti cserjés tisztítása

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottság!

A Gesztenyés út bevezető szakaszának tisztítását javasolta a GreenUnit Kft. a Gesztenyés úton lévő fák injektálására érkezett árajánlatával együtt.

A Humán és Környezetvédelmi Bizottság 2018. február 13-i ülésén kérte, hogy a Polgármesteri Hivatal kérjen be árajánlatot a munkálatok elvégzésére.

Az árajánlat mellékelve.

Az érintett terület nincs az önkormányzat tulajdonában, ennek értelmében, ha úgy dönt a Humán és Környezetvédelmi Bizottság, hogy megrendeli a munkálatokat, szükséges a tulajdonos hozzájárulása.

Kérem a Tisztelt Bizottsági Tagokat, hogy vitassák meg az előterjesztést.

Egyszerű szótöbbségű határozat!

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
...../2018.(III.06.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Humán és Környezetvédelmi Bizottsága úgy határoz, hogy
a Gesztenyés út bevezető szakaszán lévő cserjés-ligetes rész kitisztítását
elvégezteti / nem végezteti el.

Felkéri Erdősi László polgármestert a tulajdonosi hozzájárulás beszerzésére.

A Humán és Környezetvédelmi Bizottság a GreenUnit Kft által a fenti terület tisztítására benyújtott
árajánlatát elfogadja / nem fogadja el
opcionális tételek nélkül / opcionális tételekkel.

Az árajánlatban megjelölt összeget a Környezetvédelmi Alap terhére biztosítja.

A Humán és Környezetvédelmi Bizottság felhatalmazza Erdősi László polgármestert a szerződés
aláírására az árajánlatban foglaltak szerint.

Felelős: Erdősi László polgármester.

Határidő: folyamatos.

Herceghalom, 2018. február 27.

Czinege Jánosné sk.
HKB elnök

Herczeghalom Polgármesteri Hivatal

Tárgy: A Gesztenyés úti fasor
bevezető szakaszának kitisztítása

Készítés ideje: 2018 FEBR 22.
Forma: HER/167-2/2018
Jelölő:

Árajánlat

Tisztelt Erdősi László András Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő Testület!

Megküldjük Önöknek árajánlatunkat a Gesztenyés úti fasor bevezető szakaszának a cserjézési, tisztítási munkálatairól. A helyszíni bejárás során megállapítottuk, hogy a jelenleg elhanyagolt terület rendbehozásával az egész fasor hangulatán és településképi megjelenésén sokat javítanánk.

A terület körülhatárolásánál az eredeti fasor vonalát és az attól mindkét irányba mért 3-3 méteres sávot vettük figyelembe.

Az ajánlat tételei:

- A cserjézési, tisztítási munkálatokat 290 000 Ft + ÁFA összegben vállaljuk. A cserjéket maximum 5 cm-es magasságban vágjuk ki. A területen található 9db idős vadgesztenyefát injektáljuk a vadgesztenye-levéli aknázómoly kártétele ellen. Az 1 db kidőlt vadgesztenyefát felaprítjuk és eltávolítjuk.
- A későbbiekben szükség lesz a kisarjadó cserjék minimum kétszeri gyomirtására. Ennek díja 40 000 Ft + ÁFA/alkalom. *
- Amennyiben az Önkormányzat helyben nem tudja megoldani a zöldhulladék elhelyezését, akkor szükség esetén azt elszállítjuk és lerakóban elhelyezzük, melynek díja 30 000 Ft + ÁFA/fuvar (kb. 3 fuvar x 9 m3 zöldhulladék) vagy átdarálás egyszeri alkalommal, helyi deponálással 90 000 Ft + ÁFA. *

Opcionális* tételek nélkül 290 000 Ft + ÁFA értékben, az opcionális tételek figyelembe vételével 460 000 Ft + ÁFA értékben vállaljuk a munkálatok elvégzését.

Kelt: Budapest, 2018. február 21.

Tisztelettel:

GreenUnit Kft.
1112 Budapest, Pereszke utca 225/1
Adószám: 14345926-2-43
Dr. Gutermitz Adám
B.sz.: 10700536-47617209-51100005

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testület
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
2018. március 6. napján tartandó ülésére

Tárgy: Tavaszi „Lombtalanítás” megszervezése

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottság!

Herceghalom Község Önkormányzata 9 éve minden tavasszal (március végén – április elején) vállalkozóval elvégezteti a tavaszi metszésből származó ágak, gallyak begyűjtését, ledaráltatja és elszállíttatja a keletkező hulladékot.

A 9 évből 8 évig Kalmár László végezte a tevékenységet, tavaly a Depónia Kft.-vel kötött az önkormányzat szerződést. A tapasztalatok alapján a két vállalkozó számlája nagyságrendileg megegyezett (kb. 1.000.000,-Ft), azonban Kalmár László által támasztott feltételek könnyebben teljesíthetőek a lakosság részéről (nem kell összekötözni és méretre darabolni a nyesedéket), idén is tudná vállalni a megbízást az előző évekkel megegyező áron:

Kalmár László vállalkozó (2064 Csabdi, Béke u.34.sz.) ajánlata:

Ágdarálás (az árban az apríték elszállítása is benne foglaltatik.) **12.500,- Ft +**
ÁFA/óra

A Depónia Kft. a zöldhulladék szállításának időszakára minden szerződésben állónak nyolc ingyenes szállításra jogosító matricát küldött, mely vagy kötegelt nyesedék, vagy 120 literes áttetsző zsákban kihelyezett zöldhulladék térítésmentes elszállítására jogosít.

A Környezetvédelmi Alapban a lombtalanítás bekerülési költsége tervezésre került.

Kérem a Tisztelt Bizottsági Tagokat, hogy vitassák meg előterjesztést.

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának

.../2018.(III.06.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Humán és Környezetvédelmi Bizottsága úgy határoz, hogy
Herceghalom község területén 2018. április 3. napjától „lombtalanítást” végeztet.
A munkálatok elvégzésévelvállalkozót bízta meg
a benyújtott árajánlatnak megfelelően.

Felhatalmazza a Polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.
A lombtalanítás költségét a 2018. évi Környezetvédelmi Alap terhére biztosítja.

Felelős: Erdősi László polgármester.

Határidő: 2018. április 20.

Herceghalom, 2018. február 27.

Czinege Jánosné sk.
HKB elnök

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának 2018. március 6-i,
illetve a Képviselő-testület 2018. március 13-i ülésére

Tárgy: *Nyári napközis tábor előkészítésének megvitatása*
Előterjesztő: Erdősi László polgármester
Előkészítő: Mészner Mónika igazgatási előadó
Melléklet: ---
Meghívott: ---

Tisztelt Bizottsági Tagok!
Tisztelt Képviselő-testületi Tagok!

Valószínűleg Önök előtt is ismeretes, hogy az elmúlt években nagy segítséget jelentett több iskoláskorú gyermek szüleinek a hosszú nyári szünet alatt a gyermekek elhelyezésében a nyári napközis tábor. A kettő és fél hónap alatt a gyermekek több térítéses táborban is részt tudnak venni, azonban a szülők egy része ezt nem tudja finanszírozni, illetve az egész nyári szünidőt ezek nem fedik le.

A 2017. évben 1.500.000,-Ft-os keretösszeget állapított meg a képviselő-testület eredetileg 8 hetes időtartamra napközis nyári tábor költségeinek finanszírozására, melyből a jelentkezések lemondása miatt 6 hét került megtartásra. A 6 hét alatt a legalacsonyabb létszámmal működő táborban 12 fő, a legmagasabb létszámmal működő táborban 26 gyermek vett részt.

Az elmúlt évben a táborra a gyermekek szülei heti 7.000,-Ft/fő + étkezési díj összeget fizettek. Az önkormányzat által biztosított keretösszegeből 989.000,-Ft került felhasználásra.

A tábor hétköznaponként 7.30 – 17.30 óra között fogadta a gyermekeket az Általános Iskolában. Az önkormányzat a pedagógusok megbízási díjára 75.000,- Ft/hét/fő összeget fizetett ki, az önkormányzat a munkavállalókkal megbízási szerződést kötött.

Ebben az évben a költségvetésbe 1.500.000,-Ft keretösszeg került betervezésre a napközis nyári tábor költségeire. 2018. évben 9 hétre történik igényfelmérés a szülők körében, melynek az iskolához való visszajuttatás határideje: május 31.

A tábor gazdaságos működtetése érdekében az egyes csoportok létszámát 10 - 40 főben kellene meghatározni.

A részvételnél alapvetően a jelentkezési sorrend a döntő. Különös méltánylást érdemlő esetben – kizárólag határidőben leadott jelentkezések vonatkozásában – Igazgató Asszony döntése alapján szociális rászorultság figyelembe vehető.

A fenti előterjesztés megvitatása után kérem, hogy a képviselő-testület elé az alábbi határozati javaslatot terjessze elfogadásra a bizottság:

Herceghalom Község Önkormányzata képviselő-testületének
...../2018. (III.13.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
úgy határoz, hogy nyári napközis tábor megvalósulását 2018. június 18. és augusztus 17.
között

- melynek helyszíne: Általános Iskola -
hetente legalább 10, és legfeljebb 40 a Herceghalmi Általános Iskolában tanuló, vagy
herceghalmi lakcímmel rendelkező gyermek részére
az előterjesztésben megfogalmazott feltételekkel
támogatja.

A képviselő-testület a jelentkezési határidő lejártát 2018. május 31. napján állapítja meg.

A képviselő-testület a tábor díját **7.000,-Ft+ étkezés/fő /hét** díjban állapítja meg.

A szociális rászorultságról és annak mértékéről a

Humán és Környezetvédelmi Bizottság egyedi elbírálás alapján dönt a helyi szociális
rendelet rendelkezéseit figyelembe véve.

A képviselő-testület a nyári napközis tábor költségeire
1.500.000,-Ft-ot biztosít 2018. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2018. augusztus 20.

Felelős: Czinege Jánosné HKB elnök

Horváthné Gacsályi Marianna iskolaigazgató.

Herceghalom, 2018. február 27.

Erdősi László sk.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

***Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testület
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának 2018. március 6. napján tartandó ülésére***

Tárgy: Javaslát a Herceghalmi Mozgáskorlátozottak Egyesületének programtámogatására

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottsági Tagok!

A Herceghalmi Mozgáskorlátozottak Egyesülete 2018. február 09. napján benyújtotta pályázatát a „Herceghalom Község Területén működő közhasznú tevékenységet folytató civil szervezetek által szervezett program támogatására”.

A pályázati anyag szerint a 2018. évi programok közül a Gyógytornára (2 x 60.000,-Ft), az Esélyegyenlőségi Nap programra (Falurendezvény) (150.000,-Ft) a Karácsonyi Ünnepségre (50.000,-Ft), valamint gyógyfürdői látogatásra (kirándulás: 2 x 100.000,-Ft) pályázik önkormányzati támogatásra a civil szervezet összesen 520.000,-Ft összegben.

A programtámogatási pályázatok elbírálása az SZMSZ értelmében Humán és Környezetvédelmi Bizottság hatásköre.

Az alábbi határozati javaslatot terjesztem Humán és Környezetvédelmi Bizottság elé elfogadásra:

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete Humán és Környezetvédelmi Bizottságának

...../2018. (III.06.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Herceghalmi Mozgáskorlátozottak Egyesületének programpályázatát elfogadja és részére első félévi programjainak támogatására (gyógytorna, gyógyfürdő látogatás alkalommal:-Ft, azaz forint programtámogatást állapít meg.

Felhívja a Támogatott figyelmét, hogy az első félévi programtámogatás összegének felhasználásáról legkésőbb 2018. június 30-ig köteles a Humán és Környezetvédelmi Bizottság felé elszámolni. Amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, a következő évben Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez nem nyújthat be pályázatot.

Felkéri a Pénzügyi Csoportot, hogy az első félévi támogatás összegének (.....-Ft) átutalásáról 2018. március 31-ig, az Egyesület számlájára átutalással gondoskodjon.

Felhatalmazza Erdősi László polgármestert a 2018. évi költségvetési rendelet elfogadását követően a támogatási szerződés aláírására.

Felhatalmazza Erdősi László polgármestert, hogy az Egyesület második félévi programtámogatásának (gyógytorna, esélyegyenlőségi nap:, karácsonyi ünnepség:.....) átutalásáról – amennyiben az első félévi elszámolás az előírtaknak megfelelően megtörtént, illetve a második félévi program az önkormányzat programterveivel egyezik – 2018. augusztus 31-ig gondoskodjon az Egyesület számlaszámára.

Felhívja a Támogatott figyelmét, hogy a második félévi programtámogatás összegének felhasználásáról legkésőbb 2018. december 31-ig köteles a Humán és Környezetvédelmi Bizottság felé elszámolni. Amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, a következő évben Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez nem nyújthat be pályázatot.

Határidő: folyamatos

Felelős: Pénzügyi Csoport

Czinege Jánosné, a Humán és Környezetvédelmi Bizottság elnöke.

Herceghalom, 2018. február 27.

Czinege Jánosné sk.
Humán és Környezetvédelmi Bizottság elnöke

Pályázati adatlap

Herceghalom Község Területén működő
Közhasznú tevékenységet folytató civil szervezetek
által szervezett program támogatására

Herceghalom Polgármesteri Hivatal

Pályázó szervezet adatai:

2018 FEBR 09.

Civil szervezet neve: Herceghalomi Mozgáskorlátozottak Egyesülete
Címe: 2053 Herceghalom, Gesztenyés u.36

Iktatás ideje:.....
Szám:.....
Ügyintéző:.....

Számlavezető pénzügyi intézmény megnevezése: OTP.

Pályázó szervezet bankszámlaszám: 11736020-29904484

Képviselőjének neve: Lékáné Szegedi Borbála

Levelezési cím: 2053 Herceghalom, Kozármí u.27

Telefonszáma: 06-30-664-7713

Email cím: lekane@hivatv.hu

Pályázat címe: Herceghalomi Mozgáskorlátozottak Egyesületének 2018 évi programjainak megvalósítása.

Pályázat célja: Támogatás igénylés

Rendezvény időpontja: 2018.év

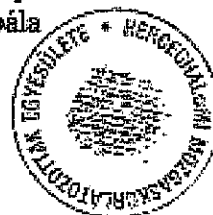
színhelye: Herceghalom

Igényelt támogatás összege: 520.000.- Ft.

Kijelentem, hogy a pályázati feltételeket elfogadom és a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: Herceghalom, 2018.február 03

Lékáné Szegedi Borbála
Pályázó szervezet képviselője
Lékáné Szegedi Borbála
elnök



Kötelező melléklet:

1. a szervezet program részletes leírása
2. költségvetése
3. saját forrás



Herceghalmi
Mozgáskorlátozottak
Egyesülete

2053. Herceghalom, Kozáromi u. 27

Adószám: 18334320-1-13

Számlaszám: 11736020-29904484

www.hhmke-herceghalom.hu, e-mail: 2053mke@gmail.com

Telefon: +36-20-243-757

Ügyirat száma: 2018.

Tárgy: Programtámogatás pályázat

Melléklet: 2018 évi munkaterv és a
2017 évi beszámoló a Bírósághoz.

Czinege Jánosné

Herceghalom Község Önkormányzat

Képviselő Testülete

Humán és Környezetvédelmi Bizottság Elnöke

Herceghalom

2017 évi programtámogatási pályázatunkat kiegészítve az önkormányzat által felkért + programmal: a „Családi Nap az Esélyegyenlőség jegyében” programunkkal az alábbiakban terjesztem elő.

Programok neve	Várható költsége	Önrész	Támogatásra kért összeg
Gyógytorna /2x 12 alkalmas/ április hó szeptember hó	60,000.- Ft 60,000.- Ft		60,000.- Ft. 60,000.- Ft.
Gyógyfürdő látogatás /egész napos/ július hó	200,000.- Ft	100,000.- Ft	100,000.- Ft
Kirándulás augusztusban	200,000.- Ft	100,000.- Ft	100,000.- Ft
Családi nap az Esélyegyenlőség jegyében <i>falurendezvény</i> augusztus hó	200,000.- Ft	50,000.- Ft	150,000.- Ft
Év végi Záró- Karácsonyi ünnepség december hó	100,000.- Ft	50,000.- Ft	50,000.- Ft
Fenti programok összköltsége	820,000.- Ft	300,000.- Ft	520,000.- Ft

A programtámogatási kérelmünk összesen: 520.000.- Ft.

A rendezvényeink lebonyolításához várhatóan, a következő helyszíneket szeretnénk igénybe venni, illetve a következő eszközöket kérnénk biztosítani.

Éves közgyűlésünknel 2017. április 06-e helyszíneként a KEK oldalhajóját kérjük.
Ott található székek, asztalok, tányérok, poharak stb.
Projektor, és vetítövászón.

Gyógytorna programunk lebonyolításához szükségünk van a Baba- Mama klubra.
A munkatervben tervezett napokon és időpontokban. /2018.április 19-től 17-től 18,30,
2018. augusztus 30-án 17-18,30-ig. Mind két alkalommal Heti 2x és 12 alkalommal./

Jogi tanácsadásunk rendszeres megtartásához, minden hónap utolsó hétfői napján
18-19 óra között a Baba – Mama klub helységét kérjük.

Önkormányzati rendezvényeknél, május elsején, gyermeknapon, valamint a falunapon
Sütés főzéshez minden alkalomra 4 garnitúra sörpadra, sátor felállításához hely,
velamint elektromos áram vételezéséhez lehetőséget kérünk. Kuka karikát

Családi Nap az esélyegyenlőség jegyében programunk megtartásához augusztus 25-
án a KEK-et igényeljük.

Az ottani berendezés, illetve eszközöket, az önkormányzat összes garnitúra sörpadját,
+ sátrakat.

Szükségünk lesz továbbá a KEK melletti füves területekre, ill. a kosárlabda pálya és a
kamence és környékére. Hangosító berendezésre és annak hozzáértő kezelőjére
mivel egyesületünk megfizetni azt nem tudja.

Az évzáró ünnepségünk megtartásához 2018.november 23-án 14 órától a KEK-et, 6
garnitúra sörpadot, projektort és vetítövászón, és a konyhában található eszközök,
székek asztalok biztosítását kéjük.

Az ősiprogramokhoz igényelt sörpadok, sátrak, székek biztosítására az
önkormányzati dolgozók segítségét szeretnénk kémi az eszközök ki illetve vissza
szállításában is.

Herceghalom, 2018.február.03

Lékáné Szegedi Borbála
Lékáné Szegedi Borbála
Elnök





Herceghalom
Mozgáskorlátozottak
Egyesülete

2053. Herceghalom, Gesztenyés u.36

Levelezési cím:

2053. Herceghalom, Kozármí u.27

Adószám: 18334320-1-13

Számlaszám: 11736020-29904484

www.hlmke-herceghalom.hu e-mail: 2053mke@gmail.com

Telefon: +36-20-243-7579

2018.évi Munkaterv tervezete

Az egész évben végzett folyamatos tevékenységek, szolgáltatások:

- Sorstársaink tájékoztatása, felvilágosítása a mozgássérülteket érintő rendeletekről, támogatási rendszerekről, /lakás akadálymentesítési támogatás, gépjármű szerezési és átalakítási támogatás, fogyatékosági támogatás, parkolási engedély, rokkantsági és rehabilitációs ellátás, ápolási díj, jelzőrendszeres segítség nyújtás, stb./ ügyfélfogadási napon és telefonon, ill. klubnapjainkon.
- Tagjaink helyzetének folyamatos megismerése- felmérés-
- Az önkormányzattal és a civil szervezetekkel együttműködés.
- Az ügyfélfogadásról vezetett nyilvántartás folyamatos vezetése.
- Pályázatok figyelemmel kísérése, készítése folyamatos.
- Gyógyászati segédeszközök kölcsönzés folyamatos működtetése
- Ortopéd cipő elkészíttetésében folyamatos segítségadás
- Kulturális és szabadidős programok szervezése, pénzügyi források esetén.
- Kedvezményes úszási lehetőség tovább vitele az ABACUS -ban, érdeklődni az egyesületnél.
- Adománygyűjtés.
- Jogszabály változások figyelemmel kísérése.
- Szakmai konferenciákon, továbbképzéseken való részvétel/ ha anyagi forrásaink lehetővé teszik részvételi díj, útiköltség stb./
- Teleptőlésünkön az akadálymentesítés figyelemmel kísérése együttműködés kialakítása.
- Az egyesületünk pénzügyi és adminisztrációja, tagnyilvántartási rendszerének végzése
- Sorstársi tanácsadás, ügyfélszolgálati rendszer működtetése.
- Jogsegélyszolgálat működtetése tagjainknak illetve a szociálisan rászoruló Herceghalomi lakosoknak. Minden hónap utolsó hétfői napján 18-19 óráig a Baba- Mama klubban előzetes telefonbejelentkezés alapján, az egyesület számán illetve 06-20/243-7579-as telefonszámon.
- Beteglátogatás az érintett tagoknál.

Január:

- Az egyesület 2017.évi pénzügyi zárása, beszámoló elkészítése.

- Az egyesület programjainak megtárgyalása, időpontok egyeztetése, a 2018 évi munkaterv tervezet előkészítése,
- 2017.évi tervezett működési költség /összesen, önrész, támogatás/elkészítése,
- A tervezett programok leírása, költségvetése /összköltség, önrész, támogatás./ önkormányzathoz történő leadása.
- Sorstársi jogi segítségnyújtás, ügyfélszolgálat.
- Pályázati elszámolások elkészítése.
- Elnökségi ülés
- Helyi civil szervezeti vezetők összejövetelén való részvétel.

Február:

- A közgyűlésre felkészülés./beszámolók, pénzügyi jelentés/

Március

- Pályázatok figyelése, készítése, benyújtása folyamatos,
- Elnökségi ülés,
- Önkormányzati rendezvényen történő megjelenések március 15

Április:

- Közgyűlés megtartása 2018.április 6, a KFK-ben 15. órától.
- Segédeszköz kölcsönzés lehetőségeinek bővítése.
- Gyógytorna elkezdése kb. 2018.április 19-től hétfői és csütörtöki napokon 17-18.30 óráig a Baba-mama klubban.
- Május 1-i önkormányzati rendezvényen való részvétel megbeszélése.
- Tagnyilvántartás folyamatos vezetése.

Május:

- MEOSZ továbbképzésen és Közgyűlésen történő megjelenésünk biztosítása.
- Május 1 önkormányzati rendezvényen való részvétel./közés: székelykáposzta/, megbeszélés alapján.
- Kiállítások és egyéb rendezvényeken történő résztvétel.
- májusban Gyermeknapon a lehetőségekhez mérten segítünk az önkormányzati rendezvényen.
- A TE SZEDD szemétszedési mozgalomhoz történő csatlakozás, mint ahogy ezt már évek óta tesszük
- Májusfa állításon részvétel
- Elnökségi ülés

Június:

- Elnökségi ülés
- Június 23 Falunap és Motoros találkozó
- Önkormányzati támogatás elszámolása I félévi. Június 30-ig.

Július:

- Egész napos kirándulás szervezése /pályázati forrás esetén 2018.07.14
- Megvalósult programok értékelése,
- Egyesület működésével, irányításával kapcsolatok kérdések egyeztetése, szükség esetén döntések meghozatala.
- Civil szervezetek rendezvényein való megjelenés
- Esélyegyenlőségi Nap előkészületek, lebonyolításának megbeszélése.
- Hajókirándulás

Augusztus:

- Augusztus 11. én, szombaton szintén egész napos kirándulás vagy gyógyfürdői tervezünk Pályázati forrás esetén.
- Önkormányzati rendezvényen történő megjelenések. Pl. augusztus 20-a.
- Családi Nap az „Eszély Egyenlőség” jegyében című programunk megrendezése, /megfelelő pályázati pénzügyi forrás esetén/ - falurendezvényként a KEK és mögötte lévő füves területen és a kosárlabda pályán. Kezds 14 óra
- 2018. augusztus 30-án, csütörtökön az őszi gyógytománkat kezdjük el heti két alkalommal hétfőn és csütörtöki napokon 17-18.30 óráig a Baba – Mama klubban. Összesen 12 alkalom.

Szeptember:

- Önkormányzati rendezvényeken történő részvétel.
- Törökbálinti Empátia Napon részvétel

Október:

- 2019 évi költségvetés tervezet elkészítése
- Program tervezet előkészítése.
- Elnökségi ülés,

November:

- Költségvetés tervezet leadása az önkormányzat felé.
- Évzáró és egyben a Karácsonyt is megünneplő rendezvényünk szervezési feladatainak megbeszélése, feladatok kiosztása
- Egyesület eddigi tevékenységének áttekintése.

December:

- 2018 évi munkaterv elkészítése.
- 2018. évi költségvetés készítése.
- 2018. évi működési, és programköltség terv elkészítése.
- Közhasznúsági jelentés előkészítése.
- Karácsonyi ünnepség megtartása / megfelelő pénzügyi forrás esetén. 2018. November 23. én 14 órától a KEK-ben./e rendezvényünkhöz kérem a tagságot, hogy saját készítésű süteményekkel járuljanak hozzá./
- Önkormányzati támogatások elszámolása december 31-ig.

Herceghalom, 2018. február 03.

Lékáné Szegedi Borbála
Lékáné Szegedi Borbála
Elnök

