



Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének

HUMÁN ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI

B I Z O T T S Á G A

2053 Herceghalom Gesztenyés út 13.

Telefon: (23) 530-560 Fax: (23) 530-561

E-mail: polghiv@herceghalom.hu, www.herceghalom.hu

MEGHÍVÓ

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének Humán és Környezetvédelmi Bizottsága **2014. november 25. napján, kedden 17.30 órakor** ülést tart a Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében, melyre ezúttal tisztelettel meghívom.

Napirendi pontok:

1. ***Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének SZMSZ módosítás megvitatása***

Előadó: Dr. Szmodis Jenő jegyző

2. ***Nyugdíjas Klub második félévi programtámogatás elszámolás megvitatása***

Előadó: Czinege Jánosné HKB elnök

Meghívott: Venter Sándorné, a Nyugdíjas Klub elnöke

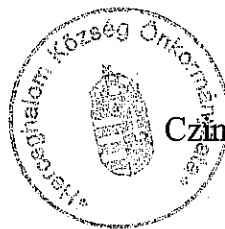
3. ***A civil szervezetek 2015. évre benyújtott költségvetési támogatási igényeinek megvitatása***

Előadó: Czinege Jánosné HKB elnök

Meghívottak: Civil szervezetek vezetői

4. ***E G Y E B E K***

Herceghalom, 2014. november 19.



Czinege Jánosné sk.
elnök

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának 2014. november 25-i, illetve
a Képviselő-testület 2014. december 2. napján tartandó ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat új Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottság, tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát a Képviselő-testület 2013. december 17-i ülésén fogadta el.

A 2014. októberi önkormányzati választás sok változást hozott az Önkormányzat életében. Megszűnt a Német Nemzetiségi Önkormányzat, továbbá változás állt be a Képviselő-testület tagjai, valamint bizottságainak száma és külső tagjai tekintetében.

A fentiekén túlmenően olyan jogszabályi változások történtek, amelyek szükségessé tették az SZMSZ több ponton történő módosítását.

Tekintettel arra, hogy a képviselők egy csoportja is indítványozta az SZMSZ módosítását, célszerűnek látszik egy új rendelet elfogadása, amelybe - a felsorolt szükséges módosításokon túlmenően - az új testület ajánlásai is inkorporálhatóak.

A módosítások főbb pontjai:

- A rendelet-tervezet teljes szövege módosításra került a 2011. évi CLXXXIX. számú, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltaknak megfelelően.
- A rendelet-tervezetből kikerültek a Német Nemzetiség Önkormányzatra vonatkozó rendelkezések.
- Az önkormányzat vagyongazdálkodásával foglalkozó rendelkezéseit módosítottuk a 2011. évi CXCV. számú, az államháztartásról szóló törvény, valamint a 368/2011.(XII.31.) számú, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező Kormányrendelet szerint.
- A tervezetbe új elemként bekerültek a jegyzői tisztség betöltetlensége esetére vonatkozó rendelkezések.
- A rendelet mellékleteit és függelékeit aktualizáltuk.
- A tervezet egyebekben megtartotta a jelenleg hatályos rendelkezéseket mind az önkormányzat mind a hivatal tekintetében.

Kérem a Tisztelt bizottsági tagokat és képviselőket, hogy vitassák meg előterjesztést.

Minősített szótöbbségű határozat!

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2014.(XII.10.) számú rendelete az önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- a melléklettel megegyezően -

Herceghalom, 2014. november 20.

Dr. Szmodis Jenő sk.
jegyző

**Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2014.(XII.10.) számú rendelete az önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Bevezető

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés d.) pontja, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 43.§ (3) bekezdésében, illetve 53. §-ában foglaltak alapján Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – a helyi sajátosságok figyelembe vételével - szervezeti és működési rendjére (továbbiakban: SZMSZ) a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS

Az önkormányzat és jelképei

1. §.

- (1) *Az önkormányzat hivatalos megnevezése:* Herceghalom Község Önkormányzata.
- (2) *Az önkormányzat székhelye:* Herceghalom
Pontos címe: 2053 Herceghalom, Gesztenyés u. 13.
- (3) *Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:*
Herceghalom Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete.
- (4) *Működési területe:* Herceghalom község közigazgatási területe.
- (5) *A polgármesteri hivatal neve:* Herceghalomi Polgármesteri Hivatal

2. §.

- (1) *Herceghalom község jelképei:* a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Herceghalom község jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.
- (3) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a község kiemelt ünnepét méltó módon megünnepelhesse. A községi ünnepeket külön rendeletben határozza meg a Képviselő-testület.

A község kiemelt ünnepe: Augusztus 20.

(4) *A település nemzetközi kapcsolata:* Mehrstetten (Németország, Baden-Württemberg)

Külföldi önkormányzattal való további együttműködésről szóló megállapodás megkötése a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik. Elfogadásához minősített többség szükséges.

(5) Az önkormányzat helyi kitüntetéseiről külön rendelet rendelkezik.

II. Fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

3. §.

Az önkormányzati jogok

(1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásának ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.

(2) A helyi önkormányzat - a törvény keretei között - önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. A helyi önkormányzat által ellátott, Alaptörvényben rögzített feladat- és hatáskörök jogszerű gyakorlása alkotmánybíróági és bírósági védelemben részesül.

(3) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben - a polgármester indítványára - a képviselő-testület kikérheti a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet véleményét és azután nyilváníthat véleményt, illetve tehet kezdeményezést.

(4) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat:

- a) képviselő-testülete, annak felhatalmazására
- b) bizottsága,
- c) társulása,
- d) a polgármester,
- e) és a helyi népszavazás hozhat.

4. §.

A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaság szervező munkában - ezek fejlesztése érdekében - együttműködik a megyei önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás - a jegyző közreműködésével - a polgármester feladata.

III. Fejezet

A települési önkormányzat

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

5.§.

(1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

- a) településfejlesztés, településrendezés;
- b) településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- c) a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
- d) egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
- e) környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsőirtás);
- f) óvodai ellátás;
- g) kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- h) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- i) lakás- és helyiséggazdálkodás;
- j) a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- k) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- l) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- m) helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- n) a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétévi árusítás lehetőségét is;
- o) sport, ifjúsági ügyek;
- p) nemzetiségi ügyek;
- q) közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- r) helyi közösségi közlekedés biztosítása;
- s) hulladékgazdálkodás;
- t) víziközmű-szolgáltatás.

(2) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az illetékes bizottság véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, s külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.

(3) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.

(4) Az önként vállalt feladatok tekintetében az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben - a fedezet biztosításával egyidejűleg - kell állást foglalni.

(5) Önként vállalt önkormányzati ügyek az alábbiak:

- α) KEK működtetése,
- β) községi rendezvények szervezése,
- χ) művészeti oktatás,
- δ) civil szervezetek támogatása.

6. §.

(1) A helyi önkormányzat jogi személy.

(2) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testületet a polgármester képviseli. A képviselőtestület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

(3) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a képviselő-testület bizottsága, társulása, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.

(4) A képviselő-testület hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra, a jegyzőre, a társulásra ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

(5) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(6) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetet (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet), nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.

(7) A helyi önkormányzat képviselő-testülete kiválasztja és kinevezi az irányítása alá tartozó intézmény vezetőjét.

(8) A képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható feladatok:

- a) a rendeletalkotás;
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- c) a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
- d) a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
- e) a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele és átadása;
- f) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
- g) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
- h) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
- i) közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
- j) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- k) a bíróságok ülnökeinek megválasztása;

- l) állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
- m) a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetetlenségi ügyében való döntés;
- n) az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
- o) a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
- p) területszervezési kezdeményezés;
- q) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

(9) A képviselő-testület - átruházott hatáskörök és feladatok tekintetében- hatásköre gyakorlását az 1. sz. mellékletben foglaltak szerinti felsorolással a polgármesterre, 2. sz. mellékletben rögzített tartalommal bizottságaira ruhazza át.

(10) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(11) A települési képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.

IV. Fejezet

A képviselő-testület működése

A képviselő-testületi összehívása

7. §.

(1) A képviselő-testület tagjainak száma a polgármester személyével együtt 7 fő.. A képviselők névsorát a 2. sz. függelék tartalmazza.

(2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(3) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti. Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek. A képviselő-testület már az alakuló ülésen dönthet az alpolgármester megválasztásáról, illetve tiszteletdíjáról.

(4) A képviselő-testület rendes üléseit havonta, illetve szükség szerint tartja. Évente legalább 10 ülést tart.

A testületi ülést lehetőleg a hónap első keddi munkanapján 15 órára kell összehívni.

A testület (a közmeghallgatást nem tartalmazó üléseit) a Polgármesteri Hivatalban tartja.

A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatt minden év július és augusztus hónapjában ülésezési szünetet állapít meg.

(5) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség

egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a testületi ülést a korelnök hívja össze.

(6) A képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének – a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára – 15 napon belül össze kell hívni. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

(7) Rendkívüli ülés összehívását a polgármester is kezdeményezheti. Halaszthatatlan esetben az ülés előtt 1 órával is kiküldhető a meghívó, illetve írásbeli meghívó nélkül, telefonon is összehívható a testület. A sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

(8) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirend tárgyainak és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívót a polgármester írja alá. Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

(9) Az ülések meghívóját a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára ki kell függeszteni, továbbá az önkormányzat honlapján a „Hírek” rovatban el kell helyezni.

(10) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

(11) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) akit a polgármester megjelöl.

(12) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a napirendektől függően az érdekelt személyeket és szervezeteket.

Munkaterv

8. §.

(1) A képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv.

(2) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti jóváhagyásra a képviselő-testület elé. Ezt megelőzően gondoskodik arról, hogy a képviselő-testület és a bizottságok munkaterv-tervezetei közötti összhang biztosított legyen.

(3) A munkaterv főbb tartalmi elemei:

- α) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
- β) a napirend előterjesztőjének megnevezése,
- χ) testületi üléssel kapcsolatos szervezési feladatok,
- δ) községi és állami ünnepek és különböző kulturális rendezvények szervezése, megünneplésére történő felkészülés.

A képviselő-testület ülése

Az ülésvezetés szabályai

9. §.

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. A hallgatóság az ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. A képviselő-testület határozat-hozatal nélkül, kézfeltartással hozott egyszerű többséggel hozzájárulhat ahhoz, hogy a hallgatóságból jelentkező személy szót kapjon.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén.
- (3) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- (4) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
- (5) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.
- (6) Zárt ülés megtartását kezdeményezheti:
 - a) a polgármester,
 - b) bármely képviselő és a
 - c) jegyző.
- (7) A zárt ülés megtartásáról a képviselő-testület minősített szavazattal dönt.
- (8) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.
- (9) A polgármester a testületi ülés megnyitásakor megállapítja az ülés határozatképességét és előterjeszti az ülés napirendjét
- (10) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

Az előterjesztés

10. §.

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága, a polgármester, illetve a jegyző által beterjesztett rendelet-tervezet, határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra.

(3) Halaszthatatlan esetben a képviselő-testület engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslathoz az ülésen történő kiosztását.

(4) Előterjesztő a polgármester, az alpolgármester, a bizottsági elnök, a képviselő, a jegyző, illetve a képviselő-testület által felkért személy lehet.

(5) Rendelet-tervezetet a polgármester, alpolgármester és a jegyző terjeszthet elő.

(6) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgy pontos meghatározását, a tényállást, annak áttekintését, hogy a témakör szerepelt-e már korábban napirenden, s ha igen, milyen döntés született,
- b) a meghozandó döntés indokait, az előkészítésben résztvevők megnevezését,
- c) a határozati javaslatot, vagy javaslatokat, melyek egyértelműen meghatározott rendelkező részből állnak,
- d) az esetleges döntési javaslatok egymástól világosan elkülönülő megfogalmazását és jogszabályi alapját,
- e) a végrehajtásért felelős személy és a határidő megjelölését.

(7) Az előterjesztést az ülést megelőző 7 nappal a jegyzőnél kell leadni.

Sürgősségi indítvány

11.§.

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselő-testület - a polgármester javaslatára - egyszerű többséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.

(2) A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:

- a) Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.
- b) Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők és a jegyző.
- c) Ha a polgármester, vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését - a napirend elfogadása előtt - vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítvány tárgyát, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására.
- d) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, mikorra tűzik napirendre, illetve hányadik napirendként.

A tanácskozás rendje, szavazás

12.§.

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:
 - a) Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.
 - b) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.
- (3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (4) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez - az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő - ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor a polgármester azt újabb javaslatként véleményezésre a tárgy szerint érintett bizottságnak átadhatja.
- (6) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (7) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (8) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

13.§.

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - az elhangzás sorrendjében - majd az egész határozati javaslatról.
- (2) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű szótöbbség). A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (3) Határozatképtelenség esetén 8 napon belül az ülést újra össze kell hívni.

(4) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt a napirendről és a kérdésekre adott válasz elfogadásáról.

(5) Minősített többség szükséges:

- a) a rendeletalkotáshoz;
- b) az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározásához, a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, vezetői megbízáshoz;
- c) kitüntetések és elismerő címek alapításához;
- d) a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállaláshoz, alapítványi forrás átvételéhez és átadásához;
- e) önkormányzati társulás létrehozásához, megszüntetéséhez, abból történő kiválásához, a társulási megállapodás módosításához, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz;
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz;
- g) intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez;
- h) az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez;
- i) valamint a zárt ülés elrendeléséhez a 9. § (4) bekezdésben foglalt esetekben.

(6) A minősített többség a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazatát jelenti.

(7) A képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.

(8) Titkos szavazást lehet tartani:

- a) választás,
- b) kinevezés,
- c) felmentés,
- d) vezetői megbízás adása, visszaadása, valamint
- e) fegyelmi eljárást lezáró érdemi döntés, büntetés kiszabása esetén, illetve
- f) személyes érintettség esetén az érintett kérésére.

(9) Titkos szavazás elrendelése esetén a szavazás lebonyolítását az Összeférhetlenségi és Szavazatszámlláló Bizottság végzi, melynek névsorát a **7. sz. függelék** tartalmazza.

(10) A - nem kötelező - titkos szavazás elrendeléséről a megválasztott képviselők minősített szavazattal döntenek.

(11) Szavazategyenlőség esetén az ülés levezetője tárgyalási szünetet rendel el. Amennyiben a tárgyalási szünetet követően ismételt szavazategyenlőség következik be, úgy az ülés elnöke bizottsághoz utalja újratárgyalásra, vagy a következő rendes testületi ülésre terjeszti elő ismételten a napirendet.

(12) Név szerinti szavazást kell elrendelni az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára.

(13) Név szerinti szavazást lehet elrendelni, ha azt bármelyik képviselő, a polgármester, vagy a bizottsági elnökök indítványozzák. A név szerinti szavazás elrendeléséről a testület egyszerű

szótöbbséggel, vita nélkül határoz.

(14) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.

(15) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, továbbá ügyrendi kérdésekben.

(16) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlévők a nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel, vagy „tartózkodom”-mal szavaznak. Ezt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(17) Az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

14.§.

(1) A képviselő-testületi döntésnek két formája van: a rendelet és a határozat.

(2) A képviselő-testületi határozatokat külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése magában foglalja a képviselő-testület megnevezését, a határozat számát (arab számmal), meghozatalának idejét (évét, valamint zárójelben a hónapját és napját), a határozat megnevezését a következők szerint:

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../20.....(.....hó.....nap) számú határozata:

(3) A határozatok tartalmi kelléke továbbá a határidő és a felelős feltüntetése.

(4) A határozatokat a magyar nyelv szabályainak megfelelően, világosan és közérthetően kell megszövegezni.

(5) A testületi határozatokról a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet.

(6) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül, szükség esetén azonban az ülést követően haladéktalanul, el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

Kérdés, interpelláció

15.§.

(1) E rendelet alkalmazásában:

a) **Kérdés:** az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

b) **Interpelláció:** A 15.§ (3) bekezdésében meghatározott személyek magyarázat-adási

kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

(2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ.

(3) A képviselő a képviselő-testület ülésén, a napirendek lezárása után:

- a) a polgármestertől,
- b) az alpolgármestertől,
- c) az önkormányzati bizottságok elnökeitől és a
- d) jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 15 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.

(5) Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletes vizsgálatot is elrendelhet; ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, illetőleg valamely bizottság elnökét.

(6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízta.

A tanácskozás rendjének fenntartása

16.§.

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

- a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
- b) Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót.
- c) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.
- d) Ha a tanácskozás rendje nem biztosítható, az ülést a polgármester felfüggesztheti vagy elnapolhatja.
- e) Névszerinti megszólítás esetén a képviselő soron kívül szót kaphat.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendezőt, ismétlődő rendezés esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

A jegyzőkönyv

17.§.

(1) A képviselő-testület üléséről eredmény-jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a

megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A testületi ülésről készült jegyzőkönyvet egy eredeti példányban kell elkészíteni, amelyet évente összesítve, be kell köttetni.

(4) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a jelenléti ívet, a meghívót, a kiküldött előterjesztéseket és azok mellékleteit, az elfogadott rendeleteket és a testületi ülést megelőző bizottsági ülések jegyzőkönyveit. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(5) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét és jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás)
- b) időpontját,
- c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét,
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
- f) az előterjesztéseket,
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét,
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát,
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
- k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- l) a szavazás számszerű eredményét,
- m) a hozott döntéseket és
- n) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat és
- o) az ülés bezárásának az időpontját.

(6) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá és a képviselő-testület egy tagja hitelesíti.

(7) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

V. Fejezet

Az önkormányzati rendeletalkotás

18. §.

(1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján - annak végrehajtására - önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti

- a) a települési képviselő,
- b) a bizottság,
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester,
- e) a jegyző és
- f) a település önszerveződő közössége.

(3) A rendelet-tervezet kodifikációját a jegyző végzi. Esetenként megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes bizottság, ideiglenes bizottság, illetve külső szakértő.

(4) A rendelet-tervezetet a jegyző terjeszti képviselő-testület elé. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell a rendeletalkotás, vagy rendelet-módosítás indokát és jogszabályi környezetét.

(5) Rendeletet kell alkotni:

- a) az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról,
- b) a települési képviselőket, a bizottsági elnököket a bizottságok tagjait megillető tiszteletdíj mértékéről és a költségtérítés módjáról,
- c) bizottság részére történő önkormányzati hatósági jogkör megállapításáról,
- d) a helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének a megállapításáról,
- e) a helyi önkormányzat vagyongazdálkodásáról és
- f) minden olyan esetben, amikor jogszabály rendeletalkotási kötelezettséget ír elő.

(6) A képviselőtestület rendeleteit a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan kell számozni. A rendelet megjelölése tartalmazza a számát és a kihirdetés dátumát, illetve módosítás esetén az egységes szerkezet tartalmazza valamennyi korábbi módosító rendelet számát is.

(pl: Herceghalom Község Önkormányzat
Képviselő-testületének .../20.....(.....hó.....nap) rendelete a-ról)

Az önkormányzati rendelet kihirdetése

19. §.

(1) A rendelet az önkormányzat honlapján történő megjelentetéssel kerül kihirdetésre.

(2) A jegyző gondoskodik arról, hogy:

- a) a kihirdetett rendelet az elektronikus Nemzeti Jogszabálytárba feltöltésre kerüljön, továbbá
- b) hogy az érintett szervek és személyek lehetőleg tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.

Az önkormányzati rendeletek végrehajtása és hatályosulása

20. §.

- (1) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek - a polgármester indítványára tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.
- (2) A képviselő-testület előtti beszámoltatásnak része a szakterületet érintő rendelet végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is. Egyes rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a képviselő-testület szakirányú bizottsága hatáskörébe utalhatja.
- (3) A jegyző folyamatosan gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek törvényességi megfelelőségének felülvizsgálatáról és a rendeletek függelékeinek aktualizálásáról.
- (4) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni, továbbá a módosításokat a kihirdetéssel egy időben az alaprendelettel egységes szerkezetbe szerkeszteni.

VI. Fejezet

A helyi önkormányzati képviselő

21. §.

- (1) A képviselőt törvényben és önkormányzati rendeletben meghatározott jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.
- (2) A képviselő eskütételére vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.
- (3) A képviselő - tevékenysége során - hivatalos személyként jár el.
- (4) A képviselő főbb jogai:
 - a) A képviselő-testület ülésén - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát.
 - b) A képviselő-testület ülésén a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb harminc napon belül írásban - érdemi választ kell adni.
 - c) Kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
 - d) Tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén.
 - e) Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni.
 - f) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a jegyzőnek - a képviselőtestület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.
 - g) Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.

- h) A polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni.
- h) A testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat.

(5) A képviselő főbb kötelezettségei:

- a) Köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni.
- b) Eskütelét követően köteles részt venni a pest Megyei Kormányhivatal által szervezett képzésen.
- c) Köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.
- d) Felkérés alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
- e) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (és magán) titkot megőrzi. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejártá után is fennáll.
- f) Kapcsolattartás választóközterének polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.
- g) Megbízólevelének átvételétől számított 30 napon belül, majd évente vagyonnyilatkozatot kell tennie.

VII. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

A bizottsági feladatok és szervezet

22. §.

(1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, valamint az átruházott hatáskörben való döntéshozatalra állandó bizottságokat választ, ideiglenes bizottságot választhat.

(2) A Képviselő-testület állandó bizottságai:

- a) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 6 fővel (4 képviselő, 2 külső tag),
- b) Humán és Környezetvédelmi Bizottság 6 fővel (4 képviselő, 2 külső tag)
- c) Összeférhetetlenségi és Szavazatszámlláló Bizottság

(3) A Humán és Környezetvédelmi Bizottság, illetve a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság az éves munkaterv szerint működik. Az Összeférhetetlenségi és Szavazatszámlláló Bizottság Mőtv.-ben foglaltak szerint működik.

(4) Az egyes bizottságok által ellátandó feladatok, tevékenységi körök részletes jegyzékét az SZMSZ 2. számú melléklete rögzíti.

(5) Az egyes bizottságok tagjainak névsorát az SZMSZ 4. számú függelék tartalmazza.

(6) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(7) A bizottsági ülés összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottsági ülést a polgármester, vagy a bizottság képviselő tagja javaslatára össze kell hívni.

(8) A bizottsági ülések napirendjéről, a bizottság döntéséről, állásfoglalásairól a képviselő-testületet a bizottság elnökének tájékoztatni kell.

(9) A bizottság belső működési szabályait, munkatervét az e rendeletben szabályozottakon túl saját maga határozza meg.

A bizottsági működés főbb szabályai

23. §.

(1) A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és - az elnökkel együtt számított - tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.

(2) A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.

(3) A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

(4) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt.

(5) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal látja el.

(6) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(7) A képviselő-testület a munkatervében meghatározhatja azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.

(8) A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül.

(9) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

(10) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(11) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság minősített többséggel dönt.

(12) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést tart azokban az esetekben, amelyekben azt törvény kötelezővé teszi vagy megengedi.

(13) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott hivatali és szolgálati titkot megőrizni.

(14) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntéseket, valamint - külön indítványra - a kisebbségi véleményeket tartalmazza (eredmény-jegyzőkönyv). A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyző gondoskodik arról, hogy a jegyzőkönyv feltöltésre kerüljön a Nemzeti Jogszabálytár rendszerébe.

(15) A bizottság évenként beszámol tevékenységéről a képviselő-testületnek.

(16) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

VIII. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

A polgármester

24. §.

(1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök részletes felsorolását az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

(3) A polgármester feladatkörében:

- a) A képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt.
- b) A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- c) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben.
- d) Egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal ügyintézőjére.
- e) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- f) A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- g) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében.
- h) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezető, valamint a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó önkormányzati dolgozók tekintetében.

(4) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai körében:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését.

(5) Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

(6) A polgármester a jogszabályban és e rendelet 24. § (1), (2), (3), (4), (5), (6) bekezdésében foglaltakon túlmenően:

- a) dönt a költségvetési tartalék 1.000 e Ft-jáig terjedő, illetve a költségvetési rendeletben meghatározott összeg erejéig történő felhasználásáról,
- b) fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit, és a velük való tárgyalás során előzetes megállapodásokat köt,
- c) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- d) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
- e) a dolgozókkal kapcsolatos egyes munkáltatói jogok tekintetében egyetértési jogot gyakorol,
- f) irányítja az önkormányzat külügyi tevékenységét,
- g) ellátja a honvédelmi törvényben meghatározott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat, továbbá gondoskodik az ezek végrehajtásához szükséges költségek és kiadások fedezetének az önkormányzat költségvetésében történő biztosításáról.

(7) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Mőtv., a polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a Kőtv. állapítja meg.

(8) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, illetményét és költségterítésének mértékét jogszabály határozza meg. A polgármester illetménye közérdekű adatnak minősül. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

Az alpolgármester

25. §.

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármestert a képviselő-testület az alakuló ülésén választja meg. Tiszteletdíjának mértékéről a képviselő-testület határoz, költségterítésének mértékét jogszabály határozza meg.

(3) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(4) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(5) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

(6) Az alpolgármester feladatai - jellegüket, tartalmukat tekintve - előkészítő, összehangoló jellegűek.

Részt vesz:

- a) a képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában,
- b) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban,
- c) a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében,
- d) a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében,
- e) rendelet-tervezetek véleményezésében.

(7) Az alpolgármester:

- a) A polgármester tartós távolléte esetén gyakorolja a polgármestert megillető jogosítványokat, de nem járhat el és nem hozhat döntést a Képviselő-testület által a polgármesterre ruházott hatáskörökben.
- b) Ellátja mindazt a feladatot, amivel a polgármester megbízza.

A polgármester és az alpolgármester helyettesítése

26. §.

A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén az eljárási szabályok:

(1) A képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a korelnök gyakorolja.

(2) Tartós akadályoztatásnak minősül:

- a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat,
- b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
- c) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

A jegyző

27. §.

(1) A polgármester - pályázat alapján határozatlan időre - nevezi ki a jegyzőt. A jegyzői kinevezés vezetői munkakörnek minősül, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit a jegyzőre is alkalmazni kell.

(2) A jegyző:

- a) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben.
- b) Vezeti a polgármesteri hivatalt, gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében.
- c) Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- d) Tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén.
- e) Jelzi a képviselő-testületnek és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.
- f) Évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.
- g) Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
- h) Dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át.
- i) Dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben.
- j) A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét
- k) A polgármester egyetértésével dönt a polgármesteri hivatal, alkalmazottja kinevezéséről, bérezéséről, vezetői kinevezéséről, felmentéséről és jutalmazásáról.

(3) A jegyző a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás jogát közvetlenül gyakorolja.

(4) A jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben a jegyző akadályoztatása, távolléte esetén:

- a) A halasztást nem tűrő ügyek vonatkozásában az adott munkaköri leírásokban foglaltak, illetve feladatkörük szerint az adott feladatot ellátó köztisztviselők jogosultak a kiadmányozásra.
- b) A felettes hatósághoz küldött jelentések, valamint az elektronikusan teljesíthető adatszolgáltatások a jegyző akadályoztatása, illetve távolléte esetén is kiadmányozhatók az a) pontban meghatározott köztisztviselők részéről, azonban ekkor a kiadmányozáshoz a jegyző előzetes hozzájárulása szükséges.
- c) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői a közigazgatási ügyek előkészítő levelezésében - a jegyző megbízása alapján - jogosultak aláírásra, kiadmányozásra.
- d) A közigazgatási hatósági ügyekben hozandó döntéseknél eljáró szervként a jegyzőt kell megnevezni, a határozatban fel kell tüntetni, hogy a kiadmányozó a „jegyző nevében és megbízásából” jár el.
- e) A jegyző akadályoztatása, távolléte esetén kiadmányozásra jogosult:
 - adóügyi előadó,
 - igazgatási előadó,
 - közterület-felügyelő,
 - műszaki előadó,
 - polgármesteri referens,
 - ügyfélszolgálati munkatárs.

(5) A Polgármesteri Hivatalhoz beérkező postai küldeményeket – a Polgármesternek címzett beadványok kivételével – a Jegyző bontja fel. A Jegyző távolléte, illetve akadályoztatása esetén a postát a Polgármester bontja fel, a Polgármesternek címzett postát a Polgármester távolléte és akadályoztatása esetén a Jegyző bontja fel. A Jegyző a postabontás részletszabályait külön utasításban szabályozza.

(6) A jegyző helyettesítését az (5) – (7) bekezdésben nem szabályozott ügykörben – ide nem értve az utasítási és beszámoltatási jogon kívül a munkáltatói jogokat – a polgármesteri referens, annak távollétében az igazgatási előadó látja el.

(7) A jegyzői tisztség betöltetlensége esetén a polgármester legfeljebb 6 hónap időtartamra a hivatal dolgozói közül a jegyzői feladatok ellátásával olyan személyt bízhat meg, aki végzettsége, illetve és szakmai gyakorlata alapján jegyzővé kinevezhető. Ilyen személy hiányában – ugyancsak a hivatal dolgozói közül – a polgármester olyan más alkalmas személyt jelölhet ki, aki korábbi tevékenysége alapján a jegyzői feladatok ideiglenes ellátására alkalmas.

IX. Fejezet

A polgármesteri hivatal

28. §.

(1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltat működtet. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

(2) A polgármesteri hivatal előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet. A költségvetés határozza meg a polgármesteri hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

(3) A polgármesteri hivaltat a polgármester irányításával a jegyző vezeti.

(4) A polgármesteri hivatal belső tagozódása:

- a) Titkárság
- b) Pénzügyi Csoport
- c) Igazgatási-hatósági Csoport
- d) Ügyfélszolgálat.

(5) Időszaki vagy célfeladatra külön szervezeti egység hozható létre.

(6) A jegyző döntése szerint belső szervezeti egységvezetők, valamint érdemi ügyintézők kiadmányozási jogot kaphatnak.

(7) A hivatal létszám-adatait az SZMSZ 5. sz. függeléke tartalmazza.

(8) A polgármesteri hivatal a jegyzőn keresztül igény és szükség szerint köteles adatot szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek és az önkormányzati bizottságoknak.

(9) A hivatali szervezet köztisztviselőjét a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség - az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek alapul vételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a köztisztviselői jogviszony megszűnése után is fennáll.

A hivatali köztisztviselő minden olyan adatot, információt és ténnyt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettségének teljesítését befolyásolja.

X. Fejezet

A társulások

A képviselő-testület társulásokra és együttműködésre vonatkozó általános szabályai

29. §.

(1) A települési önkormányzatok feladataik hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.

Társulások formákat keres a vezetékes szolgáltatásokkal, valamint a nyomvonalas fejlesztésekkel kapcsolatos tervek és elképzelések megvalósításánál.

(2) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(3) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,

b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,

c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,

d) a kulturális javak megóvása és fejlesztése.

XI. Fejezet

Helyi népszavazás, lakossági fórum

Lakossági fórumok

Helyi népszavazás

30. §.

(1) A helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét törvény és a képviselő-testület önálló rendelete szabályozza.

(2) A helyi népszavazás részletszabályait a 2013. évi CCXXXVIII. számú, a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló törvény állapítja meg.

Lakossági fórum

31. §.

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhez, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, amelyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

32. §.

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából - falugyűlést hívhat össze.

(2) Fontosabb szabályai:

a) A falugyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a község háza hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

b) A falugyűlést a polgármester vezeti, amelyre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a polgármesteri hivatal érintett dolgozóit.

c) A falugyűlésről jegyzőkönyv készül, amelynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A lakossággal való kapcsolattartást szolgálja az önkormányzattal összefüggő híreknek a Herceghalmi Hírmondóban, valamint a település honlapján történő megjelentése.

XII. Fejezet

Az önkormányzatok gazdasági alapjai

Az önkormányzat vagyona

33. §.

(1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó rendelkezéseket a 2011. évi CXCVI. számú, a nemzeti vagyonról szóló törvény, valamint az önkormányzat tulajdonáról és az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szól rendelete határozza meg, amelyben a testület megállapítja:

a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,

b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakról való rendelkezés során.

(2) Az önkormányzat törzsvagyonának (forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon) tételes felsorolását a helyi vagyonrendelet tartalmazza.

(3) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben 1.000 e Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződések a képviselő-testület utólagos jóváhagyásával válnak érvényesekké.

(4) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.

(5) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

Az önkormányzat költségvetése

34. §.

(1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A jegyző a költségvetési rendelet-tervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteti, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendelet-tervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.

(3) A polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt rendelettervezetet, amelyhez csatolja a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság írásos véleményét.

(4) A jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig a polgármester nyújtja be a képviselő-testületnek.

(5) A helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza:

- α) a helyi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- β) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát, valamint költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,

- χ) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
- δ) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybe vételét, ideértve a szabad pénzeszközök betétként való elhelyezését és visszavonását,
- ε) a d) pontban felsoroltakon túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
- φ) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
- γ) a Stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és
- η) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket.

(6) A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepelnek az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

(7) A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.

(8) A költségvetés előterjesztésekor a – a szöveges indoklással együtt – a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell elkészíteni:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást.

(7) A helyi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási törvényben kapott felhatalmazás alapján saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

35. §.

(1) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a polgármesteri hivatal látja el. E körben különösen:

- a) A polgármester által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár (továbbiakban: MÁK) részére.
- b) Beszedi az önkormányzat saját bevételeit.

- c) Igényli a MÁK-tól a címzett és céltámogatásokat.
- d) Gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról.
- e) Biztosítja az önkormányzat kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül -a pénzügyminiszter által meghatározottak szerint - kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét.
- f) Biztosítja az önkormányzat törzsvagyományának elkülönített nyilvántartását.
- g) Elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
- h) Az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

(2) Az önkormányzat polgármesteri hivatala önállóan, az egyéb önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak, a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközöket kizárólag csak a polgármesteri hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület csökkentheti, illetőleg vonhatja el.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

36. §.

(1) Az önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, kormányzati ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár, az ellenőrzési hatóság, az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a közreműködő szervezetek képviselői is ellenőrizhetik.

(2) A jegyző gondoskodik - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszer működtetéséről, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(3) A jegyző gondoskodik - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével - a belső ellenőrzés működtetéséről.

(4) Az önkormányzat a belső ellenőrzése keretében gondoskodik az általa fenntartott költségvetési intézmények belső ellenőrzéséről is.

(5) Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

- (6) A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság az önkormányzatnál és intézményeinél:
- a) Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.
 - b) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyon növekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.

- c) Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- d) Ellátja a képviselő-testület rendeletében meghatározott feladatokat.
- e) Vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet vagy a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

XIII. Fejezet

Záró rendelkezések

37. §.

(1) E rendelet 2014. december 10. napján lép hatályba.

(2) Az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény megfelelő rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) Jelen SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg a Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének többször módosított és kiegészített 25/2013.(XII.31.) számú rendelete hatályát veszti.

Herceghalom, 2014. december 2.

Erdősi László
polgármester

Dr. Szmodis Jenő
jegyző

Záradék:

A rendeletet a képviselő-testület a 2014. december 2-i ülésén fogadta el.

1. sz. melléklet

A Képviselő-testület által a polgármesterre ruházott feladat- és hatáskörök

- 1.) Dönt az éves költségvetésben az önkormányzat polgármesteri hivatala részére meghatározott előirányzat felhasználásáról.
- 2.) Dönt a célhoz nem kötött – átmenetileg szabad pénzeszközök – betétként történő elhelyezéséről, az állami hozzájárulás kivételével.
- 3.) Dönt az egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről.
- 4.) Javaslatot tesz a költségvetés, a munkaterv és a képviselői hatékonyság figyelembe vételével a képviselői tiszteletdíjakról szóló rendelet módosítására.
- 5.) Gyakorolja Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében az egyéb tulajdonosi jogokat (ide értve az egyéb alapítói jogokat is, az intézményalapításon és kinevezésen kívül), így különösen:
 - közútkezelői engedély esetén a tulajdonosi hozzájárulás megadása,
 - az önkormányzat javára történt jelzálogjog, szolgalmi jog törléséhez való hozzájárulás kiadása a Földhivatal felé,
 - közműfejlesztési hozzájárulás befizetéséről szóló igazolás kiadása,
 - behajtási engedély kiadása,

- hozzájárulás az önkormányzat tulajdonában lévő bérlakásba történő lakcím-bejelentkezéshez,
- az önkormányzat érdekeinek szem előtt tartásával fellebbezés benyújtása azon közigazgatási ügyekben, amelyekben az önkormányzat ügyfél.
- A Polgármester az egyéb tulajdonosi és alapítói jogok gyakorlásáról a Képviselő-testületnek beszámolni tartozik.

6.) Dönt a közterület-használati kérelemről.

7.) Szociális hatáskörök:

- Dönt az önkormányzati segély megállapításáról és mértékéről.
- Dönt a köztemetésről.
- Dönt a közgyógyellátásra való jogosultság megállapításáról.
- Dönt a közüzemi díjkompenzáció megállapításáról.
- Aláírja a szociális rendelet alapján nyújtott adósságrendezési támogatás megítélése esetén a Támogatási Szerződést.

2. sz. melléklet

A bizottságok feladat- és hatásköre

Humán és Környezetvédelmi Bizottság

- Részt vesz a helyi szociális rendelet megalkotásában.
- Elrendeli a jogtalanul felvett támogatások visszafizetését.
- Dönt a 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolására, gondozására történő ápolási díj megállapításáról, mértékéről és legalább kétféleképpen felülvizsgálja azt.
- Dönt az étkezési hozzájárulásban részesülők köréről.
- Évente megvizsgálja az önkormányzat intézményeiben fizetendő ételmezei térítési díjak mértékét.
- Javaslatot tesz konkrét szociális jellegű helyi intézkedésre.
- Figyelemmel kíséri a településen hátrányos helyzetben levő népréteg helyzetének, élet- és munkakörülményeinek alakulását.
- A Képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester és az alpolgármester kezdeményezésére véleményt nyilvánít szociális kérdésekben.
- Előzetesen véleményezi az egészségügyi beruházásokat, fejlesztéseket, nagy értékű eszköz- és műszerbeszerzéseket.
- Részt vesz az önkormányzat költségvetésének előkészítésében, a költségvetési koncepció kidolgozásában.
- Véleményezi a művészeti alkotás közterületen önkormányzati, illetve nem

- önkormányzati tulajdonban levő épületen való elhelyezését, áthelyezését, lebontását.
- Javaslatot tesz közterületek elnevezésére és emlékmű felállítására.
- Kezdeményezi és szervezi kulturális, művészeti rendezvények tartását.
- Javaslatot tesz az állami, a nemzeti és önkormányzati ünnepek programjára és részt vesz az ünnepségek rendezésében.
- Civilszervezetek működési támogatására pályázat kiírása, véleményezése, előterjesztése a Képviselő-testület felé.
- Civilszervezetek programjainak támogatására benyújtott pályázatok elbírálása.
- Véleményezi a települési helyi környezetvédelmi programot.
- Véleményezi a környezetvédelmi pályázatokat, benyújtás előtt elbírálja azokat.
- Javaslatot tesz az éves környezetvédelmi akcióprogramra.
- Dönt a környezetvédelmi alap felhasználásáról.
- Elemzi és értékeli a lakóhelyi környezet állapotának alakulását, annak az emberi egészségre gyakorolt hatását.
- A fejlesztési feladatok során érvényesíti a környezetvédelem követelményeit, elősegíti a környezeti állapot javítását.
- Javaslatot tesz a település zöldfelületének tervszerű fejlesztésére, ellenőrzi annak végrehajtását.

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság feladat- és hatáskörei

- Kötelezően véleményezi az éves költségvetési koncepciót, költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit.
- Javaslatot tesz a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó előirányzatok módosítására.
- Ellenőrizheti feladatkörében a képviselő-testület döntéseinek végrehajtását.
- Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés alakulására.
- Előkészíti a különféle bérleti díjak megállapításáról szóló rendeleteket.
- Javaslatot tesz a képviselő-testületnek a polgármester, valamint az alpolgármester jutalmazására.
- Véleményezi a helyi adókra vonatkozó önkormányzati rendelet-tervezeteket.
- A jegyző útján ellenőrzi az adóztatást. Évente egy alkalommal beszámolót készít a képviselő-testület felé az adóbevallásokról és befizetésekről.
- Javaslatot tesz a közutak forgalmi rendjének kialakítására.
- Véleményezi a községet érintő fejlesztések, beruházások ügyeit.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a településrendezési terv hatályosulását, a jelentkező módosítási igényeket, szükség esetén kezdeményezi a módosítást.
- Figyelemmel kíséri a védett helyi értékek állapotát, javaslatot tesz a védelem alá helyezésre vagy annak visszavonására.
- Javaslatot tesz a település szerkezeti tervére, helyi építési szabályzatára, annak módosítására, kiegészítésére.

Összeférhetlenségi és Szavazatszámoló Bizottság

- Megvizsgálja a megválasztott a polgármester és a megválasztott képviselők esetleges összeférhetlenségére vonatkozó tényeket és intézkedik azok 30 napon belül történő megszüntetéséről.
- Felhívja a polgármestert és a képviselőket, hogy a megbízó levél átvételét követő 30 napon belül tegyen eleget vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének.
- Minden év januárjában felhívja a polgármestert és a képviselőket, hogy a saját, valamint a házas- vagy élettárs, illetve a gyermekük vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek tegyenek eleget.
- Lebonyolítja a Képviselő-testület ülésein szükséges titkos szavazásokat. A bizottság elnöke tájékoztatja a testületet a titkos szavazás eredményéről, elkészíti a szavazásról készült jegyzőkönyvet.

1. sz. függelék

Az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek felsorolása

A mellékletek felsorolása

- | | |
|-------------------|---|
| 1. sz. melléklet: | A Képviselő-testület által a polgármesterre ruházott feladat- és hatáskörök |
| 2. sz. melléklet: | A bizottságok feladat- és hatásköre |

A függelékek felsorolása

- | | |
|------------------|---|
| 1. sz. függelék: | Az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek felsorolása |
| 2. sz. függelék: | A Képviselő-testület névsora |
| 3. sz. függelék: | A Helyi Választási Bizottság és a szavazatszámoló bizottságok névsora |
| 4. sz. függelék: | Az állandó bizottságok tagjainak névsora |
| 5. sz. függelék: | A Polgármesteri Hivatal létszámadata |

2. sz. függelék

A Képviselő-testület névsora

Erdősi László (Független)	polgármester
Csizmadia Zsuzsanna (FIDESZ)	képviselő
Czinege Jánosné (FIDESZ)	képviselő
Erdei László Gábor (Független)	képviselő
Hunya Krisztina (Független)	képviselő
Makay István (FIDESZ)	képviselő
Szendrei Bence (FIDESZ)	képviselő

3. sz. függelék

A Helyi Választási Bizottság névsora

	dr. Vörös Attiláné elnök
	Nagy Gábor elnökhelyettes
	Pekli Erika
póttagok:	dr. Brüll Miklósné
	Hász Mónika
	Körösladányi Istvánné

A szavazatszámoló bizottság névsora

1. számú SZSZB névsora:

Albertné Vörös Szilvia	SZSZB-elnök
Pataki Teodóra	SZSZB-elnökhelyettes
Katona Barna	tag

2. számú SZSZB névsora:

Tessenyi Bertalanné	SZSZB-elnök
Egediné Bubán Erika	SZSZB-elnökhelyettes
Bárányos Mónika	tag

Póttagok:

Máthé-Palóczy Katalin	póttag
Nádas Rita	póttag
Szászné Simon Judit	póttag
Tömő Éva	póttag

4. sz. függelék

A képviselő-testület bizottságainak névsora

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Csizmadia Zsuzsanna elnök
Erdei László tag
Hunya Krisztina tag
Szendrei Bence tag
Herczeg István tag (külsős)
Dr. Petrik Péter tag (külsős)
Vas Károly tag (külsős)

Humán és Környezetvédelmi Bizottság

Czinege Jánosné elnök
Hunya Krisztina tag
Csizmadia Zsuzsanna tag
Szendrei Bence tag
Galai Katalin tag (külsős)
Stark Zoltán tag (külsős)

Összeférhetetlenségi és Szavazatszámláló Bizottság

Szendrei Bence elnök
Czinege Jánosné
Hunya Krisztina

5. sz. függelék

A hivatal létszám-adatai:

A polgármester és a jegyző kivételével 11 fő munkaviszonyban álló dolgozó:

1 ügyfélszolgálati referens
1 igazgatási előadó
2 pénzügyi előadó
1 gazdasági vezető
1 adóügyi előadó
1 műszaki ügyintéző - részfoglalkozású
1 polgármesteri referens
1 környezetvédelmi referens
1 takarító
1 karbantartó

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
2014. november 25-én tartandó ülésére

Tárgy: Nyugdíjas Klub második félévi programtámogatás elszámolása

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottság!

A Nyugdíjas Klub 2014. I. félévi kirándulására a Humán és Környezetvédelmi Bizottság 17/2014. (IV.22.) sz. határozatával az igazolt összköltség 50%-ig, maximum 139.000,-Ft-ig terjedő támogatást hagyott jóvá a 2014. évi költségvetésének terhére, az elszámolást 2014. május 27-én fogadta el, ami alapján a bekerülési költség 50%-a 69.500,-Ft volt.

Második félévi vacsorával összekötött családi napra benyújtott pályázatára a Nyugdíjas Klub részére 32/2014. (IX.30.) számú határozatával a számlával igazolt költség 50%-ának megfelelő, maximum 64.300,-Ft támogatást hagyott jóvá a Humán és Környezetvédelmi Bizottság.

A Nyugdíjas Klub 2014. október 24-én tartotta rendezvényét a Bereax Bt. által üzemeltetett vendéglátó helyen. A programról a szöveges beszámolót, valamint a költségeiket igazoló számlákat 2014. május 26-án benyújtották a Polgármesteri Hivatalba (számlamásolatok a Polgármesteri Hivatalban megtekinthetők). Ennek alapján a számlával igazolt összköltség:

– vacsora (Bereax Bt.):	96.520,-Ft
– egyéb beszerzés (Tesco):	26.220,-Ft
– egyéb beszerzés (Lidl):	4.121,-Ft
Összesen:	126.861,-Ft.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Humán és Környezetvédelmi Bizottság elé:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának/2014.(XI.25.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Humán és Környezetvédelmi Bizottsága

a Nyugdíjas Klub programtámogatási elszámolását – a mellékelt szöveggel megegyezően -
elfogadja. Felkéri a Pénzügyi Csoportot, hogy a 63.430,-Ft programtámogatás
kifizetéséről az étkeztetést teljesítő cég számlájának kiegyenlítésével gondoskodjon
a 2014. évi költségvetés terhére.

Felhívja a Nyugdíjas Klub vezetőjét, hogy a támogatás összege (63.430-Ft) és az étkezési számla
(96.520,-Ft) közötti különbség, 33.090,-Ft befizetéséről az Önkormányzat részére Házipénztár útján
gondoskodjon.

Határidő: azonnal
Felelős: Czinege Jánosné elnök
Pénzügyi Csoport.

Herceghalom, 2014. november 19.

Czinege Jánosné sk.
HKB elnöke

Dokumentum sorszáma: 2014 OKT 30
Szám: 345-4
Ügyintéző:

Herceghalmi Önkormányzat

Humán és Környezetvédelmi Bizottság részére

Tárgy: Beszámoló

Tisztelt Elnök Asszony!

2014.10.24-én a Herceghalmi Nyugdíjas Klub a második féléves kirándulás helyett vacsorával egybekötött családi napot szervezett.

A fantasztikus és ízletes vacsoráról, és az udvarias kiszolgálásról az ÁTK épületében Körösladányiné Kovács Julianna és családja gondoskodott.

Különös gonddal és nagy odafigyeléssel voltunk azon tagtársainkra akik egészségi állapotuk miatt a kirándulásainkon már nem, vagy csak nagy nehézségek árán tudnak részt venni, de erre a vacsorára családtagjaik kíséretével el tudtak jönni, és jól érezték magukat az est folyamán.

Akik pedig váratlan helyzet miatt nem tudtak eljönni, házhoz szállítottuk számukra a vacsorát.

Minden tagtársunkat köszönteni szoktuk a születés és névnapján, ez esetben is a 80-dik születésnapját ünneplő Danka Sanyi bácsit köszöntöttük nagy-nagy szeretettel.

Köszönjük a Képviselő testület támogatását, hogy egy ilyen jól sikerült hangulatos, baráti összejövetelen vehettünk részt.

Pénzügyi beszámoló

Vacsora költsége: 96.520,-Ft

Egyéb költségek: 26.220,-Ft

4.121,-Ft

Összes költség: 126.861,-Ft

A pályázatban igényelt Önkormányzati támogatás: 63.430,-Ft

Saját erő: 63.430,-Ft

A vacsora többletköltségét 33.090,-Ft-ot az Önkormányzat házipénztárába befizetjük.

Herceghalom, 2014.10.29.


Venter Sándorné
Nyugdíjas klub vezetője

CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSI IGÉNYE
2014 – 2015.

Civil szervezet megnevezése:	2014. évi igénye:	Tényleges támogatás összege:	Támogatott rendezvények:				2015. évi igénye				
	működési	program	működési	program	összesen	rendezvény	összeg	működés	program	összeg	összesen
Herceghalom Szabadidő és Sport Egyesület	38.000,-Ft	698.000,-Ft	38.000,-Ft	609.000,-Ft	647.000,-Ft	Öregfiúk labdarúgó bajnokság költségei: Gyermekek részére sporteszköz beszerzés: Sportpálya kömnyékének rendben tartása: Sportajándék gyermeknek:	300.000,-Ft 221.000,-Ft 38.000,-Ft 50.000,-Ft	68.000,-Ft	Öregfiúk labdarúgó bajnokság költségei: Kisiméletű labdarúgó kapuk beszerzése: Sportajándék gyermeknek: Program összesen:	280.000,-Ft 274.000,-Ft 50.000,-Ft 604.000,-Ft	672.000,-Ft
Herceghalomi Mozgáskorlátozottak Egyesülete	80.000,-Ft	430.000,-Ft	71.000,-Ft	390.000,-Ft	461.000,-Ft	Gyógytorna: Készen győgyfürdő látogatás: Esetlegyenlőség Nap: Karácsonyi ünnepe:	120.000,-Ft 200.000,-Ft 40.000,-Ft 30.000,-Ft	94.000,-Ft	Gyógytorna: Készen győgyfürdő látogatás: Esetlegyenlőség Nap: Karácsonyi ünnepek: Program összesen:	120.000,-Ft 210.000,-Ft 100.000,-Ft 70.000,-Ft 400.000,-Ft	494.000,-Ft
Labdarúgó Kórus Egyesület	65.000,-Ft	235.000,-Ft	65.000,-Ft	235.000,-Ft	300.000,-Ft	Jubileumi Kórusalkozó:	235.000,-Ft	53.000,-Ft	Tavaszi Kórusalkozó:	183.500,-Ft	236.500,-Ft
Helyiek Herceghalomért Egyesület	55.000,-Ft	200.000,-Ft	55.000,-Ft	200.000,-Ft	255.000,-Ft	Tavaszi Szemérszűret és Sándor Mór park továbbépítése	200.000,-Ft	55.000,-Ft	Tavaszi szemérszűret és Sándor Mór Park továbbépítése	200.000,-Ft	255.000,-Ft
Mosolysziget Családok Egyesülete	0,-Ft	300.000,-Ft	0,-Ft	300.000,-Ft	300.000,-Ft	Szent Iván éj: Két kirándulás: Adventi vásár:	90.000,-Ft 180.000,-Ft 30.000,-Ft	0,-Ft	Szent Iván éj: Egy kirándulás: Adventi vásár:	70.000,-Ft 100.000,-Ft 30.000,-Ft	200.000,-Ft
HEKKE	137.100,-Ft	431.000,-Ft	55.000,-Ft	393.000,-Ft	448.000,-Ft	Májusiánál Táncházt: Táncklub: Egészségklub: Kéziműves Klub: Magánorgató: Családi nap: Zene világnapja: Fotókiállítás:	50.000,-Ft 30.000,-Ft 60.000,-Ft 40.000,-Ft 100.000,-Ft 50.000,-Ft 25.000,-Ft 38.000,-Ft	190.600,-Ft ebből tartós eszközök beszerzése: 125.000,-Ft	Májusiánál Táncházt: Körök-ruhák klub Egészségklub: Kéziműves Klub: Magánorgató: Családi nap: Magyar Kultúra Napja: Gyermeknap: Fotókiállítás: Adventi gyertyagyújtások:	75.000,-Ft 145.000,-Ft 54.000,-Ft 30.000,-Ft 130.000,-Ft 50.000,-Ft 2.000,-Ft 15.000,-Ft 40.000,-Ft 40.000,-Ft	Működési: 190.600,-Ft Program: 621.000,-Ft Összesen: 811.600,-Ft Önrész: 125.000,-Ft Kért támogatás: 686.600,-Ft

Herceghalmi Kempo-Dojo Sportegyesület	170.000,-Ft	220.000,-Ft	90.000,-Ft	185.000,-Ft	275.000,-Ft	Herceghalmi Kempo Kupa:	185.000,-Ft	0,-Ft	Egyeséges ülőzet: Herceghalmi Kempo Kupa: Hazai versenyek költsége: Világbajnokság:	200.000,-Ft 250.000,-Ft 95.000,-Ft 300.000,-Ft	845.000,-Ft
Nyugdíjas Klub	0,-Ft	250.000,-Ft	0,-Ft	250.000,-Ft	250.000,-Ft	Két kirándulás:	250.000,-Ft	0,-Ft	Egy kirándulás, egy családi nap	350.000,-Ft	350.000,-Ft
Baba-Mama Klub	0,-Ft	63.400,-Ft	0,-Ft	63.400,-Ft	63.400,-Ft	Műniskönyv/ba vásárlása: eszközök vásárlása: Pszichológus tanácsadás:	30.000,-Ft 8.000,-Ft 25.400,-Ft	0,-Ft	Játék házikó vásárlása: Fejlesztő játékok vásárlása: Pszichológus tanácsadás: Szakmai előadás, előzetes foglalkozás:	40.000,-Ft 7.000,-Ft 12.700,-Ft 15.000,-Ft	74.700,-Ft
Összesen:	545.100,-Ft	2.827.400,-Ft	374.000,-Ft	2.625.400,-Ft	2.999.400,-Ft		2.999.400,-Ft	460.600,-Ft		3.353.200,-Ft	3.813.800,-Ft

**Herceghalom Szabadidő és
Sport Egyesület**

Erdősi László

polgármester

Polgármesteri Hivatal

Herceghalom

Tárgy: támogatási kérelem

Tisztelt Polgármester Úr!

A Herceghalom Szabadidő és Sport Egyesület nevében az alábbi támogatási kérelemmel fordulok Önhöz.

A 2009-ben alapított egyesület céljai között szerepel a tömegsportok népszerűsítése és támogatása. Ennek keretében az egyesület tagjai között nagyon népszerű a labdarúgó játék. A tevékenységet a tagok két formában űzik. A herceghalmi sportcsarnokban hetente két alkalommal kerül sor játékokra, edzésre, valamint a Fejér megyei Labdarúgó Szövetség szervezésében Herceghalmi Öregfiúk néven heti rendszerességgel megrendezésre kerülő bajnokságban indulunk. Terveink között szerepel a 2015. évben a Pest Megyei Bajnokságban felnőtt labdarúgó csapat indítása.

Ezen tevékenységeink során felmerülő költségeink fedezésére szeretnénk kérni az Önkormányzat támogatását.

Tételesen felsorolva:

I. Működési költségek:

- a. könyvelés: 48.000 Ft/év
- b. telefon: 10.000 Ft/év
- c. irodaszer: 10.000 Ft/év

II. Sporttevékenység költségei:

- a. bajnokság részvételi költségei: 70.000 Ft/év
- b. vendég csapat fogadása: 110.000 Ft/év
- c. utazási költség: 60.000 Ft/év
- d. pályafesték: 40.000 Ft/év

**III. Edzésekhez, falurendezvényhez kis méretű labdarúgó kapuk
beszerzése:**

- a. Labdarúgó kapuk 2 db 5x2 m 274.000 Ft

IV. Falurendezvényen való egyesületi részvétel:

- a. Május 1. ajándék a játékokon résztvevő gyerekeknek: 50.000 Ft

Mindösszesen: 672.000 Ft

Az egyesület a 2015-es évben folytatni szeretné tagjainak létszám növelését, amely már elérte a 25 igazolt játékost. A tagságon kívül az edzéseken változó részvétellel 20-25 fő 15-40 éves korosztályhoz tartozó nem egyesületi tag is részt vesz. 2015-ben az egyesület tagjainak támogatásával megoldandó feladatunk az öltöző technikai felszerelésének javítása. Hűtőgép, mosógép csere, teregető állvány csere és kapacitás bővítés. Szükségessé vált a jelölő mezek cseréje, a mézgarnitúrák bővítése a növekvő létszám miatt. Valamint az egyik legfontosabb megoldandó kérdés a számítástechnikai háttér biztosítása a bajnoki fordulókra. A Magyar Labdarúgó Szövetség rendezésében megtartott bajnoki fordulók alapkövetelménye a számítógépes jegyzőkönyv vezetésének biztosítása, ami a hazai együttes feladata. Jelenleg ezt úgy oldjuk meg, hogy magán laptop és internet eléréssel biztosítjuk erre a lehetőséget. Sajnos minden évben előfordul, hogy 1-2 alkalommal nem tudjuk biztosítani ezt a feltételt. A legutóbbi MLSZ határozat szerint kizárják a bajnokságból azon csapatokat, akik önhibájukból nem biztosítják ezt a lehetőséget.

Fenti tevékenységünkkel segíteni kívánjuk a lakosok egészségesebb életvitelét és a fiatalabb korosztály elköteleződését a helyi szervezetek felé, ezáltal is tovább építve közösségünket.

Támogatásukat köszönjük!

Somogyi Kálmán

Herceghalom, 2014. november 9.



Herceghalomi
Mozgáskorlátozottak
Egyesülete
2053. Herceghalom, Kozáromi u.27
Adószám: 18334320-1-13
Számlaszám: 11736020-29904484
www.hhmke.blogspot.hu, e-mail: 2053mke@gmail.com
Telefón: +36-20-243-7579; +36-30-664-7713

Ügyirat száma: 91/2014
Tárgy: 2015. évi költségvetési
támogatási kérelem.

Herceghalom Község Önkormányzata
Dr. Erdősi László Polgármester

Herceghalom

Tisztelt Polgármester Úr!

A Herceghalomi Mozgáskorlátozottak Egyesülete 2015. évi költségvetési támogatási kérelmét az alábbiakban terjesztem elő.

Célunk továbbra is, hogy a különféle szolgáltatásainkat önkéntes munkával oldjuk meg. Így is csökkentve a költségeinket.

A rendszeres adminisztrációt, ügyintézéseket, ügyfélfogadásokat, a könyvelést és a jogi tanácsadást jelenleg így oldottuk meg.

Bankköltség	21,000.- Ft
Irodaszerek, nyomtató patron egyebek	25,000.- Ft
Telefon, internet költség egyéb	30,000.- Ft
Humanitás előfizetés, újság	3,000.- Ft
Postaköltség	5,000.- Ft
MEOSZ tagdíj, továbbképzés	40,000.- Ft
Informatikai eszközök javítása	10,000.- Ft
Beteglátogatás	10,000.- Ft
Egyéb költség	20,000.- Ft
Tervezett működési költség összesen	164,000.- Ft

Tervezett működési költség összesen: 164.000.- Ft,

2015 évre tervezett bevételünk:

- a tagdíj, melynek tervezett éves összege:	140.000.-Ft
-MEOSZ támogatás	40.000.- Ft
Összesen:	180.000.- Ft

Ebből az összegből 70,000.- Ft azaz összeg, melyet önrészként a működésre tudunk fordítani, a fennmaradó összeget pedig a programjaink támogatására fordítanánk.

A támogatási kérelmünk a működéshez: 94.000.-Ft.

2015. évi programok leírása, költségvetése /összköltség, önrész, támogatás./:

- Gyógytorna: /tavasszal, és ősszel/:	120.000.- Ft.
- Gyógyfürdő látogatás /június és augusztus hónapban /,	
költsége kb.:	400.000.- Ft.
„Esélyegyenlőségi nap” megrendezése:	100.000.- Ft.
Karácsonyi ünnepség:	70.000.- Ft.
Összesen:	690.000.- Ft.
Ebből önrész:	290.000.- Ft.
Támogatási kérelmünk a programokhoz:	400.000.- Ft

Működési és programtámogatási kérelmünk mindösszesen: 494.000.- Ft.

A költségeink növekedését befolyásoló tényezők:

- a Mozgáskorlátozottak Országos Szövetségéhez /MEOSZ-hoz /történt csatlakozásból adódóan, az általuk rendezett továbbképzéseken való részvétel, közgyűlésen történő képviselés,
- az egyesületi taglétszám növekedése /2014 évben 20 fővel nőtt a taglétszám/.

Fontosnak tartjuk a képzésen történő részvételünket, hogy minél szakszerűbb érdekvédelmi tevékenységet tudjuk kifejteni a tagjaink részére.

Jelenlegi taglétszáma egyesületünknek:61 fő.

2015 évtől egyesületünk tagdíjat is emelt, hogy mi is nagyobb részt tudjunk vállalni a költségekből.

Megjegyezni szeretném, az ez évben rendezett „Esélyegyenlőségi Napunk”, annyira megnyerte tetszését a résztvevőknek, hogy javasolták, tegyük elérhetővé e a programunkat a település lakosai részére is. Az eredeti célunk is az, hogy e programunkat minél szélesebb körben terjesszük ki, hisz ekkor éri el a célját, hogy a lakosság is beleszálljon a fogyatékos emberek életébe, helyzetébe, megismerhesse őket.

Jóváhagyás esetén + támogatásra volna szükségünk, főleg a fellépők díjazására /kb.5 fellépő esetén 150-200.000.-ft./ összegre a jelenlegi támogatási igényünkön felül.

Tisztelettel kérem, egyesületünk kérelmét elfogadni és támogatni szíveskedjék.

Herceghalom, 2014. november 10.



Lékáné Szegedi Borbála
elnök

Herceghalom Község Önkormányzata

Dr. Szmodis Jenő Úr
jegyző részére

Herceghalom
Gesztényés u.13

2053

Tárgy: Labdarózsa Kórus Egyesület 2015. évi működési, rendezvény és egyéb támogatási költség kérelme.

Tisztelt Jegyző Úr!

A Labdarózsa Kórus Egyesületnek 2014. 10.21-én írt fenti tárgyú levelére mellékelten benyújtjuk, Herceghalom 2015 évi költségvetési koncepció elkészítéséhez szükséges, Egyesületünkre vonatkozó működési, a hagyományos kórustalálkozó megrendezéséhez igényelt, valamint egyéb, Önkormányzattól történő támogatási kérelmünket szíves felhasználásra.

Herceghalom, 2014-11- 10

Labdarózsa Kórus Egyesület
2053 Herceghalom, Gesztényés u.13.
Adószám:18702666-1-13

Tisztelettel :


Drégusné Pusztai Márta
Labdarózsa Kórus Egyesület elnöke

Melléklet :

- 1.sz. melléklet -2015 évre vonatkozó munkaterv,
- 2.sz. melléklet-működési költség részletezése,
- 3.sz. melléklet-kórustalálkozó költségvetése,
- 4.sz. melléklet – kirándulás támogat. kérelme,
- 5.sz. melléklet . támogatási kérelmek összesítője.

1.sz. melléklet

Labdarózsa Kórus Egyesület 2015. évi munkaterve

- 2015 év folyamán többnyire keddenként 18 órakor tartja a kórus próbáit a KEK-ben. (esetenként csütörtökön)
2015. 03.15. Nemzeti Ünnepen közös műsor az iskola tanulóival, közreműködés a faklyas felvonuláson. Települési ünnepségen kórus közreműködése.
- 2015.04.30. Májusi állítási ünnepségen kórus közreműködése énekszámokkal.
- 2015.05.01. Önkormányzati Majális rendezvényen való részvétel, sütes- főzés.
- 2015.05. 31. Gyermeknapi rendezvényen közreműködés.
- 2015.05.30. Kórustalálkozó szervezése, megrendezése Herceghalomban és szereplés a rendezvényen.
- 2015.08.20. Felkérés esetén a kórus fellépése a Szent István napi ünnepségen.
- 2015.08.29. Egyesületi családi délután a falu kemencénél.
- 2015.09.... Magtárogató rendezvényen való közreműködés, házi készítésű süteményekkel.
- 2015.09.... Veterán Motorosok Találkozója – közreműködés házi készítésű süteményekkel
- 2015.10.10. Kulturális barangolás Zirc városában – egyesületi kirándulás.
- 2015.1.28. Első Advent. Kórus fellépése az adventi ünnepségen.
- 2015.12... Az Egyesület közreműködése az Adventi vásáron.
- 2015.12.10. Egyesületi Közgyűlés.
- 2015.12... Felkérés esetén kórus fellépése az Idősek Karácsonya ünnepségen.



Drégusné Pusztai Márta
Labdarózsa Kórus Egyesület elnöke

Labdarózsa Kórus Egyesület

2053 Herceghalom, Gesztenyés u.13.

Adószám:18702666-1-13

- 2.sz. Melléklet -

Labdarózsa Kórus Egyesület 2015 évre tervezett működési költsége :

Folyószámla vezetés éves költsége : (Buda Regionális Bank Zrt.)	18.000.- Ft
Magyar Kórusok és Zenekarok Egyesülete éves tagdíj :	14.000.-Ft
Nyomtatvány és kotta vásárlás költség :	5.500.-Ft
Szerzői Jogvédő Hivatalnak Kórustalálkozó után fizetendő összeg :	13.000.-Ft
Postaköltség :	2.500.-Ft
Működési költség 2015 évre összesen :	53.000.-Ft

Herceghalom, 2014.11.10.

Labdarózsa Kórus Egyesület

2053 Herceghalom, Gesztenyés u.13.

Adószám:18702666-1-13

Dregusné Pusztai Márta

Dregusné Pusztai Márta

Labdarózsa Kórus Egyesület elnöke

- 3.sz. melléklet -

2015. évi Kórustalálkozó részletes leírása és költségvetése

A Labdarózsa Kórus Egyesület 2015 évi munkatervében szereplő, **2015. május 30-ra** tervezett hagyományos **Kórustalálkozó** megrendezési költségeire vonatkozóan az alábbi előzetes támogatási igényt nyújtja be az Önkormányzathoz.

2015. 05.30-án megrendezendő Kórustalálkozó részletes leírása:

Mint eddig minden évben, most is megrendezi a Labdarózsa Kórus Egyesület a tavaszi Kórusfesztivált, mely évek óta jelentős kulturális esemény településünkön. Egyúttal szép példája a kistérségi együttműködésnek, az együtt éneklésnek és zenélésnek. Nem utolsósorban igen kellemes szórakozást nyújt azon kedves vendégeinknek, helyieknek és a környező településekről érkezőknek, akik szeretik a szép nótákat, dalokat, kórusműveket.

2015 évben az előző, jubileumi évhez képest kisebb léptékű rendezvényt tervezünk. Várhatóan összesen csak 5 együttest szerepeltetünk. A meghívottak pontosítása a későbbiek során történik majd.

A teljes rendezvény szervezését és lebonyolítását a Labdarózsa Kórus Egyesület tagjai végzik, önkormányzati és egyéb támogatói segítséggel, valamint önerőből.

A rendezvény helyszíne minden évben a tornacsarnok. A terem berendezéséhez az Önkormányzattól és az Ifjúság Klubtól kérünk majd segítséget. A dekorálásban a helyi virágüzlet segít, a terítést és az asztalok díszítését a kórus tagjai végzik.

A kórusok és fellépők szereplése után a kórusvezetőket és a zenekar vezetőjét a Labdarózsa Kórus Egyesület virággal és emléktárggyal ajándékozza meg.

A műsoros délutáni befejezése után a nézőket, a kórustagok és nyugdíjasok által készített süteményekkel kínáljuk meg.

A fellépő kórus és zenekari tagokat, valamint a meghívott vendégeket és a támogatókat pedig vacsorával, süteményekkel vendégeljük meg.

A kórustalálkozó előzetes költségvetése:

Tervezett résztvevő létszám : 160 fő (szereplők, meghívott vendégek, támogatók)

Evőeszközök:

Ft (bruttó ár)

- Papír anyagú eldobható terítő az asztalokra (20 db asztal)
- Evőeszközök, (műanyag 2x160 db)
- 2 dl pohár (műanyag 200 db)
- Műanyag tányér (200 db)
- Kávés pohár (100 db)
- Keve-rő pálca (100 db)

28.000.-

Terítéshez :

- Színes papírtányér süteményeknek (20 db)
- Szalvéta (200 db)
- Asztali üveg váza (pótlás 5 db)

10.000.-

Teremdekoráció:

15.000.-

- Asztalokra virág (20 csokor)

6.000.-

Fellépőknek ajándék :

- Virág (5 csokor)
- Emléktárgy a fellépőknek (5 db)
- jubiláló kórustagoknak, kórusvezetőnek virág (6 fő)

12.000.-

25.000.-

15.000.-

Vacsora:

- Egy tál étel kiadagolással (160 x 850)

136.000.-

- Savanyúság (160 x 100)

16.000.-

- Kenyér

3.000.-

- Üdítő + ásványvíz

30.000.-

- Kávé örlemény, cukor, tejszín,

5.000.-

- Fehér bor (20 l)

10.000.-

- Vörös bor (20 l)

16.000.-

- Sütemény (sós és édes)

40.000.-

Összes költség :

367.000.- Ft

**Önkormányzattól a rendezvényre igényelt támogatási összeg (50%) : 183.500.- Ft ,
azaz Egyszáz- nyolcvanháromezer-ötszáz Ft.**



Dregusné Pusztai Márta
Labdarózsa Kórus Egyesület elnöke

Labdarózsa Kórus Egyesület

2053 Herceghalom, Gesztenyés u.13.

Adószám:18702666-1-13

Működési költség és program pályázat

He-He Egyesület 2015. évi programja

Tervezett programok

2015. májusig Móric ligeti meglévő játszótér közösségi parkká bővítésében egyeztetés, ütemezés, előkészítési, rendezési munkák elvégzése.

2015. novemberig: Móric ligeti közösségi park továbbépítése.

Az elkészült tervekhez igazodóan tereprendezési, füvesítési és parkosítási munka előkészítése, fa és egyéb növénytelepítés.

Pályázatotott összeg: 200 000Ft

Célra felhasznált saját erő: 200 000Ft

A fenti tevékenységhez járulékos költségként kívánjuk elszámolni a munkálatokban részt vevők étkezését, részükre frissítő biztosítását, továbbá a beszerzett növények, trágya, talajfertőtlenítő, kötöző, karó árát, a tereprendezéshez igénybe vett gépi földmunka szolgáltatás költségét.

2015. április: Hagyományos szemétszüret akcióhoz

A résztvevők vendégül látásához szükséges költségek.

Elszámolás számlák alapján.

Működési költségek:

Bank költségek: 5.000 Ft

Internet, honlap fenntartási költség: 2800 Ft

Telefon- és irodaszer költség: 25.000 Ft

Egyéb költségek: 22 200 Ft

Összesen: 55 000 Ft

Herceghalom, 2014. november 10.

dr. Petrik Péter
egyesületi elnök

Mosolysziget Családosok Egyesületének 2015.évi munkaterve!

Az Egyesület támogatni szeretné a februárban megrendezésre kerülő Alapítványi bált, tombola tárgyak felajánlásával.

A március 15-ei megemlékezésen szeretnénk segítséget nyújtani az utána lévő vendéglátásban.

Május hónapban szeretnénk egy egész napos buszos kirándulást szervezni. Ennek pontos időpontja és a helyszín megválasztása még nem történt meg.

Május 1. Amennyiben kapunk felkérést az Önkormányzattól hogy vegyünk részt a rendezvényen, mi is szeretnénk egy üst ételt készíteni. Szeretnénk kürtöskalácsot sütni és kreatív asztallal készülnénk a gyerekek szórakoztatására.

Május 31. gyereknap. Az Egyesület szeretné támogatni a rendezvényt, sorversenyekkel, kreatív asztallal és érdekes bemutatókkal. Valamint szeretnénk lángost és kürtöskalácsot sütni a vendégek számára

Június 19. A tavalyi év sikere után ismét szeretnénk megrendezni a Szent Iván éj rendezvényt. A falu lakossága nagyon szereti a sok színes fellépők a gyönyörű tábortűz és a jó hangulat miatt.

December 5. Adventi vásár. Évek óta az Egyesület rendezi meg a Mikulás ünnepséggel egybekötött vásárt. Mindenki nagyon szereti és nagyon várja ezt az eseményt. Így szeretnénk tovább vinni ezt a gyönyörű és nagyon hideg hagyományt.

Költség vetés:

Májusi kirándulásra az Egyesület 70.000.- támogatást szeretne kérni.

A Szent Iván éji rendezvényre 100.000.- támogatást szeretnénk kérni.

A decemberi Adventi vásárhoz 30.000.- támogatást szeretnénk kérni.



Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselőtestület!

A Kulturális Egyesület jövő évi költségvetési tervezete a tavalyi kerethez képest jelentős növekedést mutat, melyet 2 dolog indokol:

Az egyik, hogy a jelentős tárgyi eszköz bővítést szeretnénk megvalósítani. A bővítésen belül 3 tervünk van:

- Egy újraélesztő baba beszerzése, melyet az egészségklub keretein belül, mind iskolai, mind felnőtt oktatásra szeretnénk hasznosítani.
- Bográcsolási kellékek beszerzése, hogy egyesületünk is aktívan tudjon csatlakozni a település főzős rendezvényeihez.
- A népi játékok bővítése, melyet a település rendezvényein eddig is lelkesen vettek használatba a gyerekek.

A másik, a Magtárogatón nagy sikerrel bemutatkozott, és azóta önálló klubba szerveződött „Korok-ruhák” klub beindítása.

A csapat több felkérést is kapott már környező településektől, így szeptember végén sikerrel szerepelt Zsámbékon és jelenleg is 3 élő meghívásuk van kiállítás megnyitóra, illetve alapítványi bálókba.

A divatbemutatókat egy kis műsoros fellépéssel is szeretnénk fűszerezni, ám ezen tervek megvalósítása jelentős befektetést igényel, ezért kérem, hogy az ennek keretében igényelt összeget külön jóhiszeműséggel kezeljék.

A klub – ellentételezésként - természetesen szívesen vállalja településünk képviselőjét az önkormányzat felkérésére is.

Kedvező elbírálásukban bízva maradok tisztelettel,

Poór Ágnes
Elnök

2014. november 10.

	Rendezvények	Rendezvény kg.	Klubok	Klub kg.	Egyéb működési tev.	Egyéb működési kg.	
Január	A magyar kultúra napja, évről-évesztéget és a civil szervezetek köz. (jan. 21.)	2 000 FtEgesszégklub	Fotóklub Kéziműves klub Korok-ruhák klub	2 000 FtBank 0 FtHivatalos kg. 5 000 FtTárgyi eszköz fejlesztés 25 000 FtIrodaszer	20 000 Ft 75 000 Ft 5 000 Ft		
Február	Egyesületek napja (febr. 2. ???)		Fotóklub Kéziműves klub Korok-ruhák klub	0 FtBank 5 000 Ft 25 000 Ft	1 200 Ft		
Március	A színház hához jön / színházi program	40 000 FtEgesszégklub	Kéziműves klub Korok-ruhák klub	2 000 FtBank 5 000 Ft 20 000 Ft	1 200 Ft		
Április	Magyar költészet napja (ápr. 11. ???)	75 000 FtKéziműves klub	Fotóklub Kéziműves klub Korok-ruhák klub	0 FtBank 5 000 Ft 25 000 Ft	1 200 Ft		
Május	Májusi állítás (ápr. 30.)	15 000 FtEgesszégklub	Korok-ruhák klub	50 000 FtBank 0 Ft	1 200 Ft		
Június	Gyermeknap (máj. 31.)		Korok-ruhák klub	0 FtBank	1 200 Ft		
Részösszeg I. félév		132 000 Ft		169 000 FtBank	107 200 Ft	408 200 Ft	
Július					1 200 Ft		
Augusztus					Bank	1 200 Ft	
Szeptember	Magyarok találkozója (szept. 12./19.)	130 000 FtFotóklub	Fotóklub	0 FtBank	1 200 Ft		
	Fotókiállítás	40 000 FtKorok-ruhák klub	0 FtIrodaszer		5 000 Ft		
Október	Zene világnapja (okt. 1.)	0 FtEgesszégklub	Bank	0 FtHivatalos kg.	1 200 Ft		
	Családi nap (okt. 17.)	50 000 FtFotóklub	Kéziműves klub	5 000 FtTárgyi eszköz fejlesztés	20 000 Ft		
			Korok-ruhák klub	25 000 Ft	50 000 Ft		
November	A magyar nyelv napja (nov. 13.)		Egesszégklub	Bank	1 200 Ft		
			Fotóklub	0 Ft			
			Kéziműves klub	5 000 Ft			
			Korok-ruhák klub	25 000 Ft			
December	Adventi gyertyagyújtások kézműveskedéssel (nov. 29., dec. 6., 13., 20.)	40 000 Ft		Bank	1 200 Ft		
	Családi délután						
Részösszeg II. félév		260 000 Ft		60 000 Ft	83 400 Ft	403 400 Ft	
Összes rendezvény kg.		392 000 Ft	Összes klub kg.		228 000 Ft	Összes működési kg.	811 600 Ft
Ebből egyesületi vállalat							125 000 Ft
Ebből önkormányzattól kért támogatás							686 600 Ft

Herceghalmi Kempo Dojo SE 2015 évi költségvetési tervezet!

Támogatási kérelem

Egységes öltözet,melegítő,póló: 10 fő részére: 200.000 Ft

Versenyek, amelyeken részt szeretnénk venni: Szigethalmi utánpótlás verseny.8 fő nevezési díja16000Ft útiköltség két autóval 10000Ft

Juhász Ferenc emlékverseny: 10fő nevezése 15.000Ft

Felcsút kupa 20 Fő nevezése: 45000Ft

Délvidék kupa Szeged:8 versenyző nevezése 35000Ft

IKF Kempo világbajnokság Törökország Antalya 2 versenyző 300.000 Ft (Tarjáni Tamara, Orbán Rebeka)

Hazai versenyek költsége összesen : 95.000Ft

Világbajnokság költsége 300.000 Ft (utazás repülővel,1 hét kint lét 2 fő versenyző részére)

2015 évben is szeretnénk megrendezni a Herceghalmi Kempo Kupát immáron harmadik alkalommal melynek költsége (Érmek, kupák, oklevelek, orvos) 250.000 Ft

Nyári edzőtábor: az összeget a létszám függvényében később tudjuk benyújtani

Összesen: 845.000 Ft. Ehhez kérnénk az önkormányzat és a polgármester úr támogatását.

Herceghalom 2014. november 6.

Tisztelettel: Szilágyi András

Elnök



Tisztelt Polgármester Úr!

Szeretném megköszönni az eddigi támogatását, aminek köszönhetően sokban tudott fejlődni az egyesületünk.

Az edzőtáborok és a versenyeken szerzett eredmények, és a versenyrutin megszerzésének köszönhetően a 2015.-évi Magyar Kempo Szövetség válogatottjába meghívást kapott két Herceghalmi versenyző (Tarjáni Tamara és Orbán Rebeka) amire nagyon büszkék vagyunk

A versenyzők több hazai és nemzetközi versenyen, rendezvényen öregbítették a település jó hírét

Orbán Rebeka a válogatott többi tagjával együtt szerepel egy reklámfilmben, amit a Hell energia italgyártó cég forgatott a Hegyvidék Harcosai Küzdősport Akadémián a négyszeres K1 világbajnok Semmy Schilt közreműködésével.

Nagyon sikeres volt a Herceghalmi Kempo Kupa, amit hagyományteremtő céllal ebben az évben is meg tudunk rendezni az Önkormányzat támogatásával és ezt szeretnénk minden évben megrendezni a jövőben is.

Megköszönve az eddigi támogatását

Tisztelettel: Szilágyi András

Elnök

2014. november 6.



Herceghalom Község Önkormányzata

4/15

Dr. Szmodis Jenő Jegyző Úr részére

Tárgy: Költségvetési támogatási igény 2015 évre.

Tisztelt Jegyző Úr!

Ez év októberében kelt levelében felkért a költségvetési koncepció elkészítéséhez szükséges igényünk megfogalmazására.

A Nyugdíjas klub 2015.évben egy alkalommal belföldi kiránduláson szeretne részt venni, és egy alkalommal szeretne Mehrstettenbe kiutazni, és szintén egy alkalommal családi napot szeretnénk szervezni vacsorával egybekötve.

A Nyugdíjas Klub létszáma 45 főről 50 főre emelkedett, és igen aktív életet élnek. Sokszor járunk át egymáshoz, figyelünk a környezetünkben élő emberekre, betegtársainkat rendszeresen látogatjuk és segítjük egymást.

Néhány tagtársunk családnál mosást, vasalást és gyermekfelügyeletet vállal nyugdíj kiegészítésként. A továbbiakban is vállalkozunk, hogy önszerveződő körben varrunk, hímezzük, informatikát és német nyelvet tanulunk.

Többen közülünk a Labdarózsa Kórus Egyesületnek és a Herceghalomi Mozgáskorlátozottak Egyesületének is tagjai.

Havonta egyszer klubdelutánt tartunk. Születés és névnapokon köszöntjük egymást. A közösségi és Önkormányzati rendezvényeken igen nagy létszámmal veszünk részt, ha kell sütünk-főzünk, ezzel is hozzájárulva a rendezvények sikeréhez.

A támogatási igény költségvetését az alábbiakban részletezem:

Tagdíj bevétel 3.000,-Ft/fő/év	150.000,-Ft
Saját erős hozzájárulás a kirándulások költségéhez	200.000,-Ft
Költségvetési támogatási igény kérése	350.000,-Ft

A klub költségvetése 2015.évben 650.000,-Ft

Megköszönve eddigi támogatásukat, kívánunk jó egészséget és sok sikert a munkája terén.

Herceghalom, 2014.november 5.

Venter Sándor
Venter Sándor
Nyugdíjas klub vezetője

Herceghalom Önkormányzata
Humán és Környezetvédelmi Bizottság
Czinege Jánosné
Elnök Asszony
részére

Gazsi Viktória
2053 Herceghalom, Móriczi út 17.

Herceghalom Polgármesteri Hivatal

Tárgy: a Baba-mama Klub költségvetési támogatási igénye a 2015. évre

2014 NOV 14
Keltés helye:
Szám: 731/2014
Ügyintéző:

Tisztelt Elnök Asszony, Tisztelt Bizottság!

A herceghalmi Baba-mama Klub évek óta községünk közkedvelt, jól működő klubja, mely sok anyukának és babának ad lehetőséget a kapcsolódásra, közös játékokra, beszélgetésre hétfő és szerda délelőttönként. Az Önkormányzat eddigi támogatásainak és saját igyekezetünknek köszönhetően egy színvonalas, kellemes játszósobát hozhattunk létre, ahol a 3 év alatti babák és kisgyermekek elkezdhetik a közösségbe szokást, az anyukák pedig a gyermekükkel történő kellemes időtöltésen túl megoszthatják egymással problémáikat, tapasztalataikat. A Klub jövő évi működéséhez ismét kérni szeretnénk az Önkormányzat támogatását.

A Baba-mama Klub 2015. évre tervezett költségvetése az 1. számú mellékletben található.

A tagdíjakból befolyó tervezett bevétel 2015-ben: 42.000.- Ft.

igényelt önkormányzati támogatás: 74.700.- Ft

Az igényelt önkormányzati támogatást és a beszedett tagdíjakat a következőkre fordítanánk:

- Vásárolni szeretnénk egy Smoby Natúr megnevezésű, erős, tömör műanyag burkolatú játék házikót, mely nagyon közkedvelt a gyerekek körében. Kisfiúk és kislányok is szívesen bebújnak, elbújnak egy ilyen kuckóban, játszanak benne, nézelődnek az ablakon. Ára: 40.000.- Ft, melyre az Önkormányzattól kérnénk szépen anyagi támogatást.
- Vásárolni szeretnénk egy Bilibo mozgás- és egyensúlyfejlesztő játékot 7.000.- Ft-ért, melyre az Önkormányzattól kérnénk szépen anyagi támogatást.
- A 2014. évben több alkalommal is elhívtuk dr. Kovács Olga pszichológust, akinek egyik szakterülete a gyermekpszichológia. Alkalmanként egy-egy témakörrel tartott előadást, közben az anyukák feltehetik kérdéseiket, illetve az előadások után személyes konzultációra is lehetőség volt. 2015-ben újabb három előadást tervezünk, melynek díja 12.700.- Ft alkalmanként. Két előadást saját forrásból, a harmadikat önkormányzati támogatásból szeretnénk finanszírozni.
- 2015. évben a pszichológuson kívül szeretnénk más szakembereket is elhívni a klubba előadásokat tartani pl. mozgásfejlesztési szakembert, táplálkozási tanácsadót, kommunikációs tréneret. Valamint egy alkalommal szeretnénk a gyerekeknek valamilyen zenés, mondókás, hangszeres foglalkozást vagy meseelőadást tartani. Ezekre a szakmai előadásokra és foglalkozásra kb. 20.000.- Ft-ot fordítanánk, melyből 5.000.- Ft-ot saját forrásból, 15.000.- Ft-ot önkormányzati támogatásból szeretnénk finanszírozni.

- Fürdőszobai fellépőt szeretnénk vásárolni, mellyel a kisgyermek könnyebben elérheti a mosdót és önállóan is kezét tudnak mosni. Csúszásgátlós felülettel és lábakkal kb.: 3.000.- Ft, melyet saját forrásból fizetnénk.

Három problémát szeretnék még jelezni az Önkormányzat felé a Klub nevében:

- A Baba-mama klub előző vezetőinek évek óta tartó kérésére 2013 novemberében Makay István úr - aki korábban a Humán Bizottság elnöke volt - írásban arról tájékoztatott minket, hogy a mellékhelyiség felújítása szerepel az Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciójában. Ez azonban sajnos - ahogy ezt Makay úrnak is jeleztem idén szeptemberben - a mai napig nem történt meg. A mellékhelyiség állapota sajnos már nem felel meg a higiéniai követelményeknek, nagyon rászorulna egy alaposabb felújításra, mivel azt várandós kismamák, kisgyermek és rajtuk kívül mások is használják. Ezzel együtt kérnénk, hogy az előtérben egy öltözőkódásra, cipők, ruhák elhelyezésére alkalmas kispaddal legyenek szívesek segíteni a kisgyermek kényelmesebb öltözőkódását ahelyett a három fotel helyett, ami nagy mértékben foglalja az amúgy is szűkös helyet és a célnak nem igazán felel meg.
- A másik komoly problémát a takarítás minősége és hiánya okozza. Kérem, hogy legyenek szívesek hatáskörüknel fogva a takarítást valamilyen formában (pl. rendszeres heti 1 alkalommal) leszabályozni, mivel piszkos a wc, a szemét hetekig áll és bűdösödik a kukában, pókhálók és halott bogártetemekkel szinte mindig lehet találkozni a játszóhelyiségben, valamint a klubba felvezető lépcsőn is hetekig ott a cipőkről felvitt kosz, elejtett ételmorzsák. Mindezekből a takarítás, porszívózás nagyfokú hiányára és hiányosságaira lehet következtetni. Ezt főleg azokra a babákra tekintettel kérem, akik még csak kúszni-mászni tudnak a klubban.
- Amennyiben az Önkormányzatnak lehetősége lenne a klub helyiségébe egy klímát felszereltetni (csak egy belső egységre lenne szükség, mivel a külső egység már ki van építve és rá is lehetne csatlakozni), azt nagy örömmel vennénk, mivel májustól a tetőtérben már nagyon meleg kezd lenni, nem is beszélve a nyárról, melyen az ablakok sem tudnak segíteni. A nyílászárók vagy nagyon nehezen, vagy egyáltalán nem nyílnak, illetve sokszor azért sem merünk ablakot nyitni, mert több helyen darázsfészek vannak. Amennyiben csak a 3 db napsütésnek kitett ablak árnyékolására lenne lehetőség, azt is köszönettel vennénk.

Jelen levelemben szeretnék még reagálni a Herceghalomi Hírmondó 2014. októberi számának Összefoglaló a Képviselő-testület 2014. szeptember 15-i rendkívüli nyilvános üléséről című írás 3. oldalán található B.) pontjára, ahol Polgármester Úr az alábbiakat mondta: „Az előző klubvezető kérésére kicserélték a padlószőnyeget, kifestették a klubhelyiséget és megtörtént a WC javítása is.”

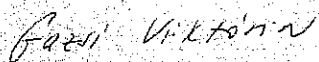
A padlószőnyeg kicserélésére 4 évvel ezelőtt került sor, a WC megjavítása pedig annyiban merült ki, hogy megszüntették a víz folyamatos csörgedezését a WC csészében. Ezen kívül a mellékhelyiségben más javítás, korszerűsítés a mai napig nem történt.

Jelen levelemet megküldöm Makay István alpolgármester úrnak is.

Bízom benne, hogy támogatáskérelmünk elbírálása kedvező lesz.

Herceghalom, 2014. november 13.

Köszönettel és tisztelettel:



Gazsi Viktória

a Baba-mama Klub vezetője

e-mail: gviki12@gmail.com, telefon: 06 20 3129 777

Baba-mama Klub költségvetés tervezet 2015

Bevételek				
Tagdíj	Egységár (Ft/fő)	Tervezett befizetők száma (fő)	Tervezett összes befizetés	
I. Félév	1500	14	21000	
II. Félév	1500	14	21000	
I.+II. Félév			42000	
Tervezett önkormányzati támogatás			74700	
Összes bevétel			116700	

Kiadások				
Megnevezés	Saját forrás	Önkormányzati támogatás	Saját forrás + önkormányzati támogatás	
Smoby műanyag burkolatú játék házikó		40000		
Bilibo fejlesztő játék		7000		
Pszichológus tanácsadás (3 alkalom)	25400	12700		
Szakmai előadások és zenés foglalkozás	5000	15000		
Fellépő a mosdó eléréséhez	3000			
Összes kiadás	33400	74700		108100