

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testület
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának 2012. decemberében tartandó ülésére

Tárgy: Alapító Okirat módosítása

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottság!

A köznevelési törvény 2013. január 1-től hatályba lépő rendelkezése értelmében az általános iskola fenntartása és működtetése átszáll a Klebersberg Intézményfenntartó Központra, míg az óvoda működtetése és fenntartása továbbra is kötelező önkormányzati feladat marad. Tekintettel arra, hogy az oktatási-nevelési intézmény jelenleg közös igazgatású intézményként működik, szükséges az Alapító Okirat módosítása, melyben az általános iskolai feladatok kikerülnek önkormányzati fenntartás és működtetés alól, az óvoda pedig önállóan működő intézménnyé válik.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést vitassa meg és javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra.

Határozati javaslat:

Egyszerű szótöbbségű határozat!

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2012.(XII.18.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
az Általános Iskola és Óvoda Alapító Okiratának
módosítását, illetve egységes szerkezetét – a mellékelt szöveggel
megegyezően – elfogadta.

Határidő: azonnal.

Felelős: törzskönyvi bejegyzés céljából továbbításért
Dr. Szmodis Jenő jegyző.

Herceghalom, 2012. december 6.

Dr. Szmodis Jenő sk.
jegyző

**ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA
ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK MÓDOSÍTÁSA**

2012-III.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. §-a, továbbá a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 21. §. alapján az Általános Iskola és Óvoda Alapító Okiratát Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a következők szerint módosítja:

1.) Az Alapító Okirat 1. pontja a következőre módosul:

A költségvetési szerv neve:

Csicsergő Óvoda

2.) Az Alapító Okirat 2. pontja a következőre módosul:

A költségvetési szerv székhelye:

2053 Herceghalom, Gesztenyés út 1/A.

A költségvetési szerv feladatellátási helye:

2053 Herceghalom, Gesztenyés út 1/A.

A költségvetési szerv tagintézménnyel, telephellyel nem rendelkezik.

Az Alapító Okirat 5. pontja a következőre módosul:

Közvetlen jogelődjének neve, székhelye:

Általános Iskola és Óvoda

Herceghalom, Gesztenyés u. 15.

4.) Az Alapító Okirat 6. pontja a következőre módosul:

Jogszabályban meghatározott közfeladata: A 2011. évi CXCV. tv. alapján óvodai nevelés

5.) Az Alapító Okirat 7. pontja a következőre módosul:

A költségvetési szerv alapítója: Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.

A költségvetési szerv fenntartója, működtetője:

Herceghalom Község Önkormányzata, mely jóváhagyja az intézmény munkaterveit, Pedagógiai Programját, költségvetési előirányzatait, ezzel kapcsolatos beszámolókat.

A költségvetési szerv felügyeleti szerve:

Herceghalom Község Önkormányzata

6.) Az Alapító Okirat 8. pontja a következőre módosul:

Államháztartási szakágazati besorolása, alap- és vállalkozási tevékenysége: szellemi
közszolgáltatást végez

Államháztartási szakágazati besorolása

SZAKFELADATOK:

851020 Óvodai nevelés

Alaptevékenység

851011 Óvodai nevelés, ellátás

562912 Óvodai intézményi étkeztetés

856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység /logopédiai ellátás, nevelési
tanácsadás/

811000 Építményüzemeltetés
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

- az óvodai nevelés biztosítása 3 éves kortól, az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig, legfeljebb 7 éves korig /illetve indokolt szakvélemény alapján 8 éves korig/
- óvodáskorú gyermekek nevelése és napközi otthonos ellátása
- különböző bérbeadások /termek/
- igények kielégítésére, tanfolyamok, szakkörök működtetése

Vállalkozási tevékenységet nem folytat.

7.) Az Alapító Okirat 9. pontja a következőre módosul:

A költségvetési szerv működési területe: Herceghalom Község közigazgatási területe

8.) Az Alapító Okirat 10. pontja a következőre módosul:

A költségvetési szerv felvételei körzete:

- a köznevelési törvény 49. §. alapján Herceghalom közigazgatási területe

9.) Az Alapító Okirat 11. pontja a következőre módosul:

A költségvetési szerv típusa:

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. § (1) bekezdés szerinti óvoda.

A költségvetési szerv önálló jogi személy.

OM azonosító száma: 032443

10.) Az Alapító Okirat 12. pontja a következőre módosul:

Irányító szerveinek neve, székhelye:

Alapítói jogokkal felruházott irányító szerve, székhelye:

Herceghalom Község Önkormányzata

2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.

11.) Az Alapító Okirat 13. pontja a következőre módosul:

A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartási száma: 669371

12.) Az Alapító Okirat 14. pontja a következőre módosul:

Gazdálkodás szerinti besorolása: Önállóan működő

Az Ávr. 7. § (3) bekezdés szerint az önállóan működő költségvetési szerv.

Pénzügyi gazdasági feladatait Herceghalom Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala látja el. Az önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó hatályban lévő jogszabályok, valamint a fenntartó által kibocsátott gazdálkodást érintő szabályozás alapján. A költségvetési szerv működését az éves költségvetés keretében meghatározott pénzeszközök biztosítják, melyet évente az Önkormányzat Képviselő-testülete hagy jóvá. Az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából rész jogkörrel rendelkezik. Önálló bérgazdálkodó.

13.) Az Alapító Okirat 15. pontja a következőre módosul:

A költségvetési szerv csoportjainak száma:

- az óvodai csoportok száma: 6

14.) Az Alapító Okirat 16. pontja a következőre módosul:

Gyermeklétszám:

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK N E V E	ÁTLAG- LÉTSZÁM	A költségvetési szervbe felvehető MAXIMÁLIS LÉTSZÁM
Csicsergő Óvoda /6 csoport/	120 fő	150 fő

15.) Az Alapító Okirat 17. pontja a következőre módosul:

A feladatellátást szolgáló vagyon:

Herceghalom Község Önkormányzatának tulajdonában lévő épület a vagyonelemtár alapján /mérleg szerinti értékben/ nyilvántartott tárgyi eszközök és egyéb készletek.

267/1 hrsz.-ú, 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 1/A. sz. alatti ingatlan.

16.) Az Alapító Okirat 18. pontja a következőre módosul:

A vagyon feletti rendelkezési jog: A fenti vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogokat Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja. A költségvetési szerv vezetője köteles a vagyonhasznosítás során ezen Alapító Okiratban meghatározott alaptevékenység ellátása érdekében működtetni az átadott vagyont.

17.) Az Alapító Okirat 19. pontja a következőre módosul:

Vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje:

A költségvetési szerv egyszemélyi felelős vezetőjét, az igazgatót nyilvános pályázat útján a Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hatályos jogszabályok Kj.1992. évi XXXIII. Tv. valamint a 177/1993. (XII. 19.) Korm. rendelet figyelembevételével nevezi ki.

A költségvetési szerv vezetője /mint magasabb beosztású közalkalmazott/ tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Herceghalom Község Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.

A költségvetési szerv közalkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogokat az óvodavezető gyakorolja.

18.) Az Alapító Okirat 20. pontja a következőre módosul:

Az intézményvezető elnevezése: óvodavezető.

19.) Az Alapító Okirat 21. pontja a következőre módosul:

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:

Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben közalkalmazott, melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállaló, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi. I. tv. (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

20.) Az Alapító Okirat 22. pontja a következőre módosul:

A költségvetési szerv képviselete: Hivatalos képviselője az óvodavezető. Akadályoztatása esetén a költségvetési szerv SZMSZ-ében előírt helyettesítési rend szerint történik a képviselet.

21.) Az Alapító Okirat 23. pontja a következőre módosul:

A költségvetési szerv kiadmányozási joga: az óvodavezetőt illeti meg.

22.) Az Alapító Okirat 23. pontja a következőre módosul:

A Csicssergő Óvoda bélyegzőjének felirata és lenyomata:

<i>Bélyegző megnevezése</i>	<i>B é l y e g z ő f e l i r a t a</i>	<i>Használó</i>
- hosszú fejbélyegző	Csicsergő Óvoda 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 1/A.	óvoda
- körbélyegző	Csicsergő Óvoda 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 1/A. /középen a nemzeti címerrel/	óvoda

23.) Az Alapító Okirat 25. pontja a következőre módosul:

A költségvetési szerv megszüntetése:

A költségvetési szervet – jogszabály által nevesített esetben – Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint alapító jogosult megszüntetni.

A megszüntetésről az Alapító, Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozattal dönt.

24.) Az Alapító Okirat 26. pontja a következőre módosul:

Az alapító okiratnak jelen módosítása 2013. 01. 01-én lép hatályba.

25.) Az Alapító Okirat 27-29. pontjai hatályukat veszítik.

Az Alapító Okirat az állami szervek iratainak védelméről és a selejtezésről szóló rendelkezések értelmében nem selejtezhető.

A módosítás 2013. január 1. napjával lép hatályba.

Herceghalom, 2012. december 18.

-Kmf-

Erdősi László
polgármester

Dr. Szmodis Jenő
jegyző

ZÁRADÉK:

Az Alapító Okiratot Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete /2012.(XII.18.) számú határozatával módosította.

Dr. Szmodis Jenő

jegyző

CSICSERGŐ ÓVODA
MÓDOSÍTOTT ALAPÍTÓ OKIRATA
/EGYSÉGES SZERKEZETBEN/

2012-III.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a, továbbá a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 21. §. alapján a Csicsergő Óvoda Alapító Okiratát Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a következők szerint határozza meg:

1. A költségvetési szerv megnevezése:

Csicsergő Óvoda

2. A költségvetési szerv székhelye:

2053 Herceghalom, Gesztenyés út 1/A.

A költségvetési szerv feladatellátási helye:

2053 Herceghalom, Gesztenyés út 1/A.

A költségvetési szerv tagintézménnyel, telephellyel nem rendelkezik.

3. Létrehozásáról rendelkező határozat: Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2000. (V.09.) számú határozata.

4. Az alapítás időpontja: 2000. május 9.

5. Közvetlen jogelődjének neve, székhelye:

Általános Iskola és Óvoda

Herceghalom, Gesztenyés u. 15.

6. Jogszabályban meghatározott közfeladata: A 2011. évi CXC tv. alapján óvodai nevelés

7. A költségvetési szerv alapítója: Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.

A költségvetési szerv fenntartója, működtetője:

Herceghalom Község Önkormányzata, mely jóváhagyja az intézmény munkaterveit, Pedagógiai Programját, költségvetési előirányzatait, ezzel kapcsolatos beszámolókat.

A költségvetési szerv felügyeleti szerve:

Herceghalom Község Önkormányzata

8. Államháztartási szakágazati besorolása, alap- és vállalkozási tevékenysége: szellemi közszolgáltatást végez

Államháztartási szakágazati besorolása

SZAKFELADATOK:

851020 Óvodai nevelés

Alaptevékenység

851011	Óvodai nevelés, ellátás
562912	Óvodai intézményi étkeztetés
856011	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység /logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás/
811000	Építményüzemeltetés
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

- az óvodai nevelés biztosítása 3 éves kortól, az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig, legfeljebb 7 éves korig /illetve indokolt szakvélemény alapján 8 éves korig/
- óvodáskorú gyermekek nevelése és napközi otthonos ellátása
- különböző bérbeadások /termek/
- igények kielégítésére, tanfolyamok, szakkörök működtetése

Vállalkozási tevékenységet nem folytat.

9. ***A költségvetési szerv működési területe:*** Herceghalom Község közigazgatási területe
10. ***A költségvetési szerv felvételei körzete:***
 - a közoktatási törvény 49. §. alapján Herceghalom közigazgatási területe
11. ***A költségvetési szerv típusa:***
 - A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. § (1) bekezdés szerinti óvoda.
 - A költségvetési szerv önálló jogi személy.
 - OM azonosító száma: 032443
12. ***Irányító szerveinek neve, székhelye:***
 - Alapítói jogokkal felruházott irányító szerve, székhelye:**
 - Herceghalom Község Önkormányzata
 - 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
13. ***A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartási száma:*** 669371
14. ***Gazdálkodás szerinti besorolása: Önállóan működő***
 - Az Ávr. 7. § (3) bekezdés szerint az önállóan működő költségvetési szerv.
 - Pénzügyi gazdasági feladatait Herceghalom Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala látja el. Az önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó hatályban lévő jogszabályok, valamint a fenntartó által kibocsátott gazdálkodást érintő szabályozás alapján. A költségvetési szerv működését az éves költségvetés keretében meghatározott pénzeszközök biztosítják, melyet évente az Önkormányzat Képviselő-testülete hagy jóvá. Az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából rész jogkörrel rendelkezik. Önálló bérgazdálkodó.
15. ***A költségvetési szerv csoportjainak száma:***
 - az óvodai csoportok száma: 6

16. Gyermeklétszám:

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK N E V E	ÁTLAG- LÉTSZÁM	A költségvetési szervbe felvehető MAXIMÁLIS LÉTSZÁM
Csicsergő Óvoda /6 csoport/	120 fő	150 fő

17. A feladatellátást szolgáló vagyon:

Herceghalom Község Önkormányzatának tulajdonában lévő épület a vagyonleltár alapján /mérleg szerinti értékben/ nyilvántartott tárgyi eszközök és egyéb készletek.

267/1 hrsz.-ú, 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 1/A. sz. alatti ingatlan.

- 18. A vagyon feletti rendelkezési jog:** A fenti vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogokat Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja. A költségvetési szerv vezetője köteles a vagyonhasznosítás során ezen Alapító Okiratban meghatározott alaptevékenység ellátása érdekében működtetni az átadott vagyont.

19. Vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje:

A költségvetési szerv egyszemélyi felelős vezetőjét, az igazgatót nyilvános pályázat útján a Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hatályos jogszabályok Kj.1992. évi XXXIII. Tv. valamint a 177/1993. (XII. 19.) Korm. rendelet figyelembevételével nevezi ki.

A költségvetési szerv vezetője /mint magasabb beosztású közalkalmazott/ tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Herceghalom Község Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.

A költségvetési szerv közalkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogokat az óvodavezető gyakorolja.

- 20. Az intézményvezető elnevezése:** óvodavezető.

21. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:

Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben közalkalmazott, melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállaló, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

- 22. A költségvetési szerv képvisellete:** Hivatalos képviselője az óvodavezető. Akadályoztatása esetén a költségvetési szerv SZMSZ-ében előírt helyettesítési rend szerint történik a képviselet.

- 23. A költségvetési szerv kiadmányozási joga:** az óvodavezetőt illeti meg.

- 24. A Csicsergő Óvoda bélyegzőjének felirata és lenyomata:**

Bélyegző megnevezése	B é l y e g z ő f e l i r a t a	Használó
----------------------	---------------------------------	----------

- hosszú fejbélyegző	CsicsergőÓvoda 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 1/A.	óvoda
- körbélyegző	CsicsergőÓvoda 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 1/A. /középen a nemzeti címerrel/	óvoda

25. A költségvetési szerv megszüntetése:

A költségvetési szervet – jogszabály által nevesített esetben – Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint alapító jogosult megszüntetni.

A megszüntetésről az Alapító, Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozattal dönt.

26. Az alapító okiratnak jelen módosítása 2013. 01. 01-én lép hatályba.

Az Alapító Okirat az állami szervek iratainak védelméről és a selejtezésről szóló rendelkezések értelmében nem selejtezhető.

Herceghalom, 2012. december 18.

-Kmf-

Erdősi László
polgármester

Dr. Szmodis Jenő
jegyző

ZÁRADÉK:

Az Alapító Okiratot Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2012. (XII.18.) számú határozatával módosította.

Dr. Szmodis Jenő

jegyző

Munkaterv

2012/2013

„Aki minden reggel megtervezi napját, és eszerint tevékenykedik, fonalat tart a kezében, mely átvezeti az ügyrengeteg labirintusán is.

A munkaterv olyan, mint a fénysugár, amely megvilágítja összes tevékenységét. De ahol nincs terv, és minden véletlenszerűen történik, ott teljes a káosz, és lehetetlen bármit is osztályozni vagy átlátni.”

/Victor Hugo/

Az Óvoda nevelőtestülete elfogadta a 2012. 08. 23-án tartott nevelőtestületi értekezletén.

Általános rész

1. Helyzetelemzés

Tárgyi feltételek:

Az Óvoda nagytakarítása az év kezdetére megtörtént. Esztétikus, gyermek centrikus környezetben fogadjuk a hozzánk érkező gyermekeket. Az eszköz felszereltség bővítése folyamatos. A fenntartó segítségével megtörtént a tisztasági festés, udvarunk folyamatosan szépül. A hatodik csoportszoba használatba vétele ebben a nevelési évben megtörténik, mivel a jelentkezők száma meghaladta az eddig meghatározott maximális létszámot.

Személyi feltételek:

Alkalmazotti közösség:

Nevelőtestületünk létszáma az Óvodában: 12 fő óvodapedagógus, kistérségi ellátással 1 fő logopédus, 1 fő pszichológus foglalkozik a gyermekekkel. Az alkalmazotti közösség létszáma: 7 fő dajka, ebből 1 fő a konyhai feladatokat látja el, 1 fő takarító. A hatodik csoport beindítása érdekében pályázatot írtunk ki 2 fő óvodapedagógus státuszra, amely eredményeként gyakorlattal rendelkező kollégák felvételére került sor. Az eddigi konyhai dolgozó csoportban tevékenykedik, hiszen több éves gyakorlattal rendelkezik, a konyhai feladatok ellátását új kolléga végzi, a takarítói státuszt is új dolgozóval töltjük be.

Gyermekek:

Óvodánk 150 fő férőhelyen biztosítja a gyermekek nevelését. Szükség esetén e létszámtól a Fenntartó döntésének megfelelően eltérünk.

Intézményünk éves terve

1. Helyzetelemzés

1. 1. Óvoda

Tárgyi feltételek: Óvodánk esztétikus, tiszta környezetben várja a gyermekeket. A szükséges tárgyak, eszközök beszerzése folyamatosan zajlik. Minden csoportnak külön csoportszobája van, ahol a különféle tevékenységek, játék, étkezés, pihenés zajlik. Minden csoportszobához tartozik öltöző, mosdó.

Vegyes használatú foglalkoztató terem	6 db.
Melegítő konyha	1 db.
Mosdó: gyermeki 6 db, felnőtt 4 db, mozgássérült 1 db	11 db.
Nevelői helyiség	1db
Könyvtár	1 db.
Vezetői iroda	1db.
Logopédiai foglalkoztató	1 db.
Egyéb kiszolgáló helyiség	5db.
Tornaszoba	1 db.
Tornaszertár	1 db.

Személyi feltételek: alkalmazotti közösségünk létszáma: 20 fő.

Nevelőtestületünk minden tagja felsőfokú végzettséggel rendelkezik. 12 óvodapedagógus álláshelyen 12 fő felsőfokú végzettségű, ebből 2 fő szakvizsgázott. A szakvizsgázott óvodapedagógusok közül 1 fő csecsemő és kisgyermekgondozó felsőfokú végzettségű, 1 fő közoktatási szakértő, szaktanácsadó, általános szociális munkás, 1 fő mozgás-fejlesztés tanfolyamot végzett az elmúlt évben, 1 fő gyakornok.

Az óvodapedagógusok munkáját 6 fő szakképzett dajka, 1 fő konyhas dajka segíti. A logopédus, pszichológus kistérségi rendszerben látja el feladatát. Az Óvoda tisztaságáért 1 fő takarító felel.

Gyermeklétszám:

Az Óvodában az Alapító Okirat szerint max. 150 fő kisgyermek nevelését biztosítjuk. E létszámtól való eltérést szükség esetén a Fenntartó engedélyez. A csoportlétszámok előreláthatólag:

CSOPORT	ÖSSZESEN	BEJÁRÓ	HÁTRÁNYOS	VESZÉLYEZTETETT	RGYT
Süni	24	0			
Szitakötő	25	0			
Maci	25	0			
Katica	23	0			
Napocska	25	0			

Méhecske	24	0			
Összesen	146	0			

2. A nevelési év fő feladatai

2. 2. 1. Óvoda

A gyermekközösséggel kapcsolatos hagyományok jelentős események az óvoda életében. A közös élmény erejével hatnak, közel hozzák a tágabb és szűkebb környezetet a gyermekhez. Éppen ezért az ünnepek kiemelkednek az óvoda mindennapi életéből, de előzményei és következményei beilleszkednek az óvoda természetes életének menetébe. Az óvoda ünnepeit évszakok szerint, a jeles napok köré csoportosítjuk, és ezekhez kapcsolódnak az egyéb események.

Népi kultúrkincsünk megőrzése, az ünnepekre való készülődés, megalapozza a gyermekek nemzeti identitástudatát.

	Az őszi jeles napjai	
Takarítási világnap	csoportonként	Szeptember 21. szülőkkel
Magyar Népmesze Napja	csoportonként	Szeptember Könyvtárral
Állatok világnapja	csoportonként	Október 4.
Szüret	óvodai szintű műsor: Maci csoport	Október 5. szülőkkel
Gesztenyés hét	Óvodai szintű szervezés	Szeptember 24-28.
Őszi kirándulás	csoport szintű szervezés	folyamatosan
	A téli jeles napjai	
Márton nap	Iskolával	November 9.
Adventi készülődés	Csoportonként	November 28-tól
Koszorú, ajándék készítése	csoportonként	November 30.

Mézeskalács készítés	csoportonként	december
Mikulásvárás	óvodapedagógusok előadása Felelős: Jankovics Erika	December 6.
Karácsonyi ünnepség	Óvodai szintű Felelős: Nagy Mónika	December 20. szülőkkel
Mackó nap	csoportonként	Február 1.
Téli kirándulás	csoport szintű szervezés	folyamatosan
Készülődés a farsangra	csoportonként	Vízkereszttől
Farsang	csoportonként	Február 8.
	A tavasz jeles napjai	
Március 15. megünneplése	Csoportonként Felelős: Rekettyeiné	Március 14.
Húsvéti szokások csoportonként	csoportonként	Március 27.
Víz Világnapja	csoportonként	Március 22.
Költészet Napja	Óvodai szintű	Részvétel a Könyvtár rendezvényén
Tavaszi séta	csoport szintű szervezés	folyamatosan
Látogatás az iskolába - Gergely-járás	Óvodai szintű	Maci, Katica csoport óvodapedagógusai, tanító nénik Március 4-8. 12.
Tavaszi zsongás	Óvodai szintű szervezés az iskolával	Óvodapedagógusok, SZK Iskola
Föld Napja, kirándulás a Természettudományi	Óvodai szintű szervezés	Április 26.

Múzeumba	Nagyobb korosztály	
Oviváró	Új gyerekek várása felelős: Márkusné	Óvodai jelentkezés előtt Március 21. du, március 22. de.
Alkotó délután az apukákkal	csoportonként	Május 3.
Anyák napja	Óvodai szintű	Május 6.
Pünkösödölő	Óvodai szintű szervezés	Május 17. 15,00-17,00 Szülői Közösséggel
Gyermeknap- közlekedési nap	Óvodai szintű szervezés	Május 24.
Évzáró	csoport szintű szervezés	Május 30. 31. Csoportok óvodapedagógusai

Név- és születésnapok megünneplése. Az anyák napja, évzáró műsorok megszervezése.	A csoport ünnepi dallal köszönti és teljesíti az ünnepelt kívánságát (lehet dal, vers, mese) ajándékot készít részére. Az ünnepelt megkínálja társait. A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok döntenek el, hogy ezeket hogyan szervezik meg
---	---

Szitakötő csoport	Stégel Nikolett Nagy Mónika Fülöp Zsuzsanna	Óvodapedagógus Óvodapedagógus Dajka
-------------------	---	---

A gyermekcsoportok lehetőség szerint homogének, életkor szerint szerveztük. A Méhecske csoport összetétele heterogén, ún. részben osztott: középső-kicsi a Katica csoport nagy-középső. Törekedtünk a felnőtt személybeli állandóságára, a csoportok felnőtt dolgozói ugyanabban a csoportban maradtak. A Szitakötő csoport dajkája több éve dolgozik intézményünkben. A csoportszobák állandóságát is biztosítjuk: nem változtattunk csoportszobát. Óvodánk egy nyugodt, rácsodálkozásra lehetőséget adó „sziget”, ahol a felnőttek is megértéssel fordulnak egymás felé, ahová egyaránt örömmel jár óvodás, szülő és munkatárs, ahol a maga területén mindenki tudása legjavát adja, ahol fontos az önképzés, az állandó fejlődés, magas fokú az empátia, a tolerancia, érvényesülnek a gyermekek jogai.

Óvodánk megfelel a szülők elvárásainak, a gyermekek igényeinek, a szakmaiságnak és a kor követelményeinek.

Minden gyermekben az egyéniséget értékeljük, és azokat a személyiségvonásokat segítjük, amelyek az iskolai közösségbe való beilleszkedéshez szükségesek.

Törekszünk: megismerni, megérteni, formálni a személyiséget.

Milyen gyermeket szeretnénk?

Nyugodt, elmélyülten játszó, kreatív gyermekeket, akik alkalmazkodni tudnak a szokásokhoz, a szabályokhoz és társaikhoz, elfogadják a különbözőséget, tisztelik, védik, óvják a természetet, élményeiket, gondolataikat bátrán elmondják, testileg érettek, lelkileg kiegyensúlyozottak

Személyiségükbe épüljenek be a felnőttek által közvetített értékek, hogy vidám, pozitív gondolkodású, kreatív, önbizalommal rendelkező gyermekekké váljanak.

Feladatunk a „befogadó óvoda „szemléletének alkalmazása. Az óvodapedagógusok családlátogatás során és szülői értekezleten ismertették elképzeléseiket a szülőkkel. A kezdő szülői értekezletet már júniusban megtartottuk.

Főbb gondolatok:

- minden egyes gyermek igényét figyelembe vesszük
- differenciált, személyhez igazodó a befogadás
- a családdal együttműködve segítjük, hogy a gyermek megtalálja a helyét az óvodában
- érzelmi biztonságot teremtünk, hogy csökkentsük a gyermek szorongását, félelmét
- Az ismerkedés eleinte a szülő(k) jelenlétében történik

- folyamatos a befogadás a gyermek igénye szerint
- a gyermek számára megnyugtató tárgyak behozhatók az óvodába

Küldetésnyilatkozatunk: „Az óvoda vonzáskörzetébe tartozó gyermekek ellátása, speciális társadalmi szükségletek kielégítése olyan színvonalon és olyan mennyiségben, amely kiváltja a szülők, az intézmény fenntartójának és valamennyi partnerének az elégedettségét, elismerését.”

Minőségpolitikai nyilatkozatunk: mi, az Óvoda dolgozói azt a célt tűzzük magunk elé, hogy az óvadás gyerekek számára biztosítjuk a minőségileg garantált, a fejlődésüket elősegítő óvodai nevelésüket, ellátásukat.

Valljuk, hogy a nyugodt, kiegyensúlyozott, az egészséges életmódhoz szükséges légkör megteremtésével, a gyermekek jogainak tiszteletben tartásával biztosítani tudjuk a harmonikus, egyénre szabott személyiségfejlesztést.

Mindezek megvalósításának záloga, ha ebben az óvoda minden dolgozója felelősen részt vesz. Ezért munkatársainkat arra ösztönözzük, hogy képzéssel és önképzéssel szerezzenek olyan ismereteket, amelyek minőségcéljaink megvalósításához szükségesek.

Ha programunk szellemében végezzük munkánkat, teljesíteni tudjuk az általunk megfogalmazott elvárásokat. Ezek koherensek, tartalmazzák a célrendszerünket. Feladatainkat ennek tükrében határozzuk meg, de óvodánk fenntartójának is ehhez kapcsolódnak az elvárásai.

Óvodánk tevékenységét az alábbi fő célok határozzák meg:

6.) A három - hét éves gyermekek egészséges, élményben gazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése sokféle színes tevékenység biztosításával, az eltérő fejlődési ütem és az egyéni sajátosságok figyelembevételével.

7.) Biztonságos, családias légkör megteremtésével a testi, az érzelmi, értelmi és a szociális fejlődés elősegítése, a hátrányos helyzetből adódó különbségek kompenzálása.

8.) Az egyénre szabott képességfejlesztéssel jól kommunikáló, az anyanyelv szabályait helyesen alkalmazó, kiegyensúlyozott, környezetében jól eligazodó, gyermekek nevelése.

9.) Környezetvédő magatartás megalapozása.

10.) A gyermeki személyiség fejlesztése érdekében az esélyeinek, lehetőségeinek javítása.

“A nevelés nem csak elveken és okos taktikán múlik, mert elsősorban a lényünkkel nevelünk. A nevelés: titkos metakommunikáció. Ami jó benned és tiszta, és ami rossz és koszos, továbbadod. A gyerek remegi félelmeidet, aggódja az aggodalmadat - de éli a nyugalmadat és derűdet is - ha valódi.”

1. / Müller Péter /

A pedagógiai munka hangsúlyos területei:

**„ Minden életkornak megvan a maga egyedülálló és teljes szerepe, feladata.
Szigorúan tilos és kártékony bármelyiket feláldozni a következő érdekében!
/ Nagy László nyomán/**

11.) továbbra is kiemeltnek kell tekinteni, megkeresni azokat a játék és mozgásformákat, melyek pozitívan hatnak a nagyszámú fiúk csoportjára

12.) állóképesség fokozása és a gyerekek nagyobb terhelése

13.) a verbális- és non verbális kommunikáció alapjainak elsajátíttatása, kérdéskultúra fejlesztése

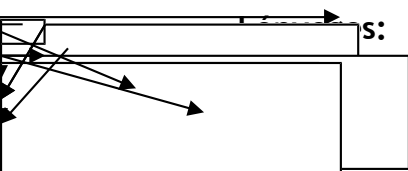
14.) nagyobb hangsúlyt kell fektetni a művek bemutatására, a gyermekek általi értékelésre, „miért tetszik”, „mit mond nekem”

15.) elemezni a külső világ tevékeny megismerésének kimeneti eredményét

16.) törekedni a spontán mesélésre, időt hagyni az ismeretek elmélyülésére

17.) segíteni a szocializációt

- 18.) önképzés területén tovább fokozni a pedagógiai és pszichológiai tudást, ezt alkalmazni a mindennapi munka során
- 19.) napi gyakorlatként érvényesüljön a gyermeki személyiség megismerése, fejlesztése
- 20.) a gyermekek konfliktuskezelésének, kudarcátűrésének elősegítése, fejlesztése
- 21.) nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése, megjelenítése a csoport tervezési és gyakorlati részében is
- 22.) a fejlettség szerinti beiskolázás segítése támogatása
- 23.) a visszamaradt gyerekek számára éves fejlesztési terv készítése
- 24.) a szülői igények és elvárások figyelembevételével lehetőség biztosítása a tehetségek kibontakoztatására
- 25.) környezettudatos magatartás kialakítására nevelés - tudatos környezetszervezés
- 26.) a gyerekek matematikai tapasztalatszerzésének előtérbe helyezése a mindennapok során
- 27.) a társadalom által elfogadott erkölcsi normák óvodai vetületének alakítása, erősítése



ciós folyamat segítése:
mi stabilitás kialakítása, stabil szokásrendszer

2. a gyermekek döntési képességének fejlesztése, önálló véleményalkotás
3. pozitív értékelés
4. a játék szabadságának tiszteletben tartása

Feladatok, tevékenységekre lebontva:

„Változtass a hozzáállásodon! Ne őket neveld, hanem magadat! Hiszen tudod, hogy amíg kicsik, utánoznak, amikor meg nagyobbak, példát/példaképet keresnek” (ismeretlen)

Játék

Feladat:

- alkotó légkör megteremtése, fantázia fejlesztése
- játék során erősödjön a szocializációjuk, neveltségi szintjük, kommunikációjuk
- megfelelő szintű tudásátadása

Anyanyelv

Feladat:

- beszélgetésre alkalmas légkör megteremtése
- beszédgátlás oldása, beszédszínvonal emelése
- a társas érintkezésben alkalmazott viselkedésformák erősítése
- beszédhibák korrigálása

Mozgás

Feladat:

- a mozgás megszerettetése és a mozgásigény naponkénti kielégítése
- állóképesség ,koordinációs-, kondicionális képességek fejlesztése
- tehetséggondozás, a kiemelkedően jól mozgó gyermekekkel való foglalkozás
- amikor csak lehetséges, a foglalkozások az udvaron történjenek

A külső világ tevékeny megismerése

Feladat:

- a „Zöld Óvoda” cím elnyerése és „Madárbarát Óvoda” címhez méltó környezeti nevelés
- a környezet, a természet megismerése, szeretete, védelme, környezettudatos magatartás kialakítása
- a tevékenységekben megvalósuló ismeretszerzés biztosítása
- matematikai tapasztalatok szerzése, gondolkodási műveletek fejlesztése

Vers, mese

Feladat:

- megfelelő irodalmi anyag kiválasztása
- a gyermeki igények kielégítésére szolgáló ismétlésszám
- gyermekek nyelvi képességének fejlesztése
- a bábozás és a dramatikus játék kiemelt szerepe
- tehetséggondozás, önálló, igényes előadásra törekvés

Ének, zene, énekes játék

Feladat:

- a népzenei hagyományok ápolása Kodály szellemiségének megfelelően
- érzelemgazdagság fejlesztése a zene segítségével
- zenei improvizálás elősegítése
- tehetséggondozás, a mozgás és a zene összekapcsolása

Rajzolás, mintázás, kézimunka

Feladat:

- vizuális kifejezőmód segítése változatos technikákkal
- alkotó légkör megteremtése
- fantázia -beszédkészség fejlesztése
- a tehetséggondozás, pályázatokon való részvétel

Munka

Feladat:

- önkiszolgáló munka erősítése
- megfelelő munkalehetőség biztosítása, a gyermekek képességének megfelelően
- megbízatások tudatosabb ellenőrzése, visszajelzés

Az egészséges életmód alakítása

Feladat:

- érzelmi intelligencia fejlesztése

- differenciált nevelés
- társas kapcsolatok alakítása

Törvényességi feladatok

- törvények és szabályzók és ismerete
- a változások miatti dokumentumok aktualizálása
- minden területen a törvényekben megfogalmazottak szerinti munkavégzés
- szabályzók betartása és betartatása.

További feladatok:

- a gyermekvédelmi tevékenység a pedagógiai munka egészében minden óvodapedagógus feladata / szükség esetén jelzési kötelezettség az intézményi gyermekvédelmi felelősök, a gyermekjóléti szolgálat felé/ felelős: óvodapedagógusok, határidő: folyamatosan/
- minőségirányítási feladatok végzése / felelős: Reiner Szilvia határidő: folyamatosan ill. utasítás szerint/
- hirdetőtábla rendszeres megújítása /felelős: Jankovics Erika, határidő: folyamatosan/
- balesetek megelőzése minden dolgozó kötelessége, nevelési év kezdetén ismertetni kell a gyermekekkel az óvó-védő szabályokat, dokumentálni a csoportnaplóban/ felelős: minden dolgozó, határidő: év kezdete ill. folyamatosan/
- az óvoda berendezéseinek rendben, ill. karbantartása /felelős: dajkák, takarító, intézményvezető, határidő: folyamatosan/
- kulturált étkezés feltételeinek biztosítása /felelős: konyhai dolgozó, dajkák, határidő: folyamatosan/
- ágynemű váltása kéthetenként / felelős: délutános óvodapedagógus, dajka, határidő: folyamatosan/
- udvari játékkészlet ellenőrzése, karbantartása /felelős: intézményvezető, óvodavezető, műszaki munkatárs, határidő: negyedévente ill. szükség szerint/
- konyhakert, udvari környezetünk gondozása a nagy csoportos gyermekekkel /felelős: katica, maci csoport pedagógusai, dajkái, határidő: folyamatosan/ nyári időszakban az éppen dolgozók feladata a növények ápolása
- drámapedagógiai foglalkozások a Katica és Maci csoportban heti rendszerességgel / felelős: Márkusné, Varga-Tóth Csaba, határidő: folyamatosan/
- az iskolai életmódra való felkészítés során a gyermekek 75%-ban váljanak alkalmassá az iskolai életmódra / felelős: Rekettyeiné, Reiner Szilvia, Gulyásné, Jankovics Erika határidő: 2013.05.31./
- nyári tervet a Szitakötő csoport készít / felelős: Stéger, Nagy határidő: 2013.05.31./
- havi rendszerességgel esetmegbeszélés /felelős: Márkusné, Pszichológus, határidő: folyamatosan/

2. 3. Az intézmény szolgáltatásai:

2. 3. 1. Óvoda

Az óvodai élet feladatait meghatározó tevékenységek:

- -logopédiai fejlesztés
- -különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése, tehetséggondozás
- -dyslexia megelőzés
- -Maci és Katica csoportban drámapedagógia
- -napi levegőzés
- -gyermekvédelmi prevenció
- -nevelési tanácsadás, pszichológiai segítségnyújtás

Térítéses foglalkozások a délutáni időben: 15 órától

- -kosár-ovi,
- -angol foglalkozás
- -jazz-balett

térítés mentes foglalkozás:

- hitoktatás

Szervezeti és működési felépítés:

megbízatás	óvoda
Intézményvezető	Varga-Tóth Csaba szakvizsgázott pedagógus
Tagintézmény-vezető	Márkusné Vörös Ibolya szakvizsgázott óvodapedagógus, szakértő
Igazgatótanács tagja	Peregovics Józsefné óvodapedagógus Pimpli Józsefné óvodapedagógus
MIP csoport tagja	Reiner Szilvia szakvizsgázott óvodapedagógus
Balesetvédelmi, tűzvédelmi felelős	Széchenyi Zoltán tanár
Gyakornok mentora	Reiner Szilvia szakvizsgázott óvodaped.
Gyakornok	Rekettyeiné Lánczy Annamária óvodaped.
Közalkalmazotti tanács tagja	Orosz Andrásné óvodapedagógus

2. A pedagógusok kötelező óraszám:

óvodavezető : heti 6 óra
óvodapedagógusok : heti 32 óra
közalkalmazotti tanácsstag: heti 30 óra

Az óvodapedagógusok heti váltással délelőtti – délutáni munkarendben dolgoznak. A Napocska csoportban nincs váltás: állandó délelőtti– délutáni munkarend / Peregovicsné de, Márkusné du. van a csoportban/ Az óvodavezető 8.00-12.00-ig vezetői tevékenységét végzi.

A gyermekeket reggel a csoportok pedagógusai fogadják a saját csoportjukban.
A Napocska csoport gyermekei 7. 30 óráig ill. 16. 00 órától a Méhecske csoportban gyülekeznek.

dajkák : heti 40 óra

A Süni, Napocska, Szitakötő és Méhecske csoport dajkái minden nap 8. 00-16. 00 óráig, a Katica és Maci csoport dajkái heti váltással 7. 30 -15. 30 illetve 9. 00 -17. 00 óráig dolgoznak.

A takarítónő osztott munkaidőben tevékenykedik: 6. 00-10. 00 és 16. 00-20. 00 óráig.

3. 3. A nevelési év rendje

3. 3. 1. Óvoda

Az óvodában a nevelési év 2012. szeptember 1 - 2013. augusztus 31. tart.

Az óvoda egész évben üzemel, csak a nagytakarítás időpontjában tart zárva.

Megnevezés	Időpont	Felelős/program
Nyitva tartás	6. 30 - 17.30 óráig	óvodavezető
Nevelési év	2012. 09. 01 - 2013. 08.31.	óvodavezető
Oktatási év Óvodai beiratkozás	2012. 09. 01 -2013. 05.31. 2013. 03. 25- 28. 25-én 12-16 óráig, 27. 28-án 8-12 óráig	Óvodavezető Igazgató
Óvodai évzárók	2013. 05. 30. 31.	Óvodavezető, minden dolgozó

Nevelés nélküli munkanap	2012. 10. 31. 2012. 11. 10. 2012. 12. 21. 2013. 03. 29. 2013. 06. 03.	Óvodavezető Nevelőtestületi értekezlet Nevelőtestületi értekezlet Nevelőtestületi értekezlet Nevelőtestületi értekezlet Pedagógus nap
Fogadó órák	Bármely nap - előzetes egyeztetés alapján 13-14 óráig	Minden óvodapedagógus
Megbeszélések - igény szerint	A hónap első hétfőjén 13. 00 -14. 00 óráig	Óvodavezető/pszichológus Esetmegbeszélés ill. munkaértekezlet
Szülői értekezletek Új szülők értekezlete	2012. 09. 24-28. 2012 10. 11. 2013. 01. 21-25. 2013. 03. 01. 05. eleje 2013. 06. 07. 16. 30 óra	Óvodavezető, csoportok óvodapedagógusai Szitakötő csoportos pedagógusok Csoportok óvodaped. Maci, Katica csoport pedagógusai, tanító nénik Óvodavezető, igazgató
tűzriadó	2012. 10. 04.	Széchenyi Zoltán
bombariadó	2012. 10. 04.	Széchenyi Zoltán
Nyári zárás	2013. 08.05 - 2013.08.21.	óvodavezető
Szünetek / Fenntartó döntése alapján /	Iskolai szünetekhez igazodva, ügyeleti rendben	Óvodavezető/igazgató

3. 4. Eseménynaptár:

3. 4. 1. Óvoda

program	határidő	felelős
---------	----------	---------

Balesetvédelmi szabályok ismertetése Tanévnyitó értekezlet, tűz- és munkavédelmi szemle, oktatás Szülői értekezletek Szülői közösség megalakítása	2012. 09. 03. 2012. 09. 04. 17 óra 2012. 09. 24-28. és 10. 11. 16. 30 óra 2012. 10. 12.	Óvodapedagógusok, dajkák Intézményvezető, óvodavezető, Széchenyi Zoltán Csoportok óvodapedagógusai Óvodavezető, szülők
Statisztika elkészítése Állatok világnapja Tűzriadó Munkaértekezlet, esetmegbeszélés Nevelés nélküli munkanap Őszi szünet	2012. 10.15. 2012. 10. 04. 2012. 10. 2012. 10. 2012. 10. 2012. 10. 31. 2012. 10. 28-11. 04.	Intézményvezető Minden óvodapedagógus Széchenyi Zoltán Óvodavezető, pszichológus Minden óvodapedagógus óvodavezető
Márton nap Munkaértekezlet Színház az oviban Adventi készülődés	2012. 11. 09. 2012. 11. 2012. 11. 2012. 11. 28.	Óvodavezető, igazgató Óvodavezető Óvodavezető Minden dolgozó
Mikulás-várás Esetmegbeszélés Téli szünet Karácsony Nevelés nélküli munkanap	2012. 12. 06. 2012. 12. 2012. 12. 22-2013. 01. 02. 2012. 12. 20. 2012. 12. 21.	Minden dolgozó Óvodavezető, pszichológus Minden dolgozó óvodavezető
Munkaértekezlet Színház az oviban Szülői értekezlet	2013. 01. 2013. 01. 2013. 01. 21-25.	Óvodavezető Óvodavezető óvodavezető
Munkaértekezlet Mackó nap Iskolaérettségi vizsgálat kérése Farsang Szülői értekezlet	2013. 02. 2013. 02. 01. 2013. 02. 15. 2013. 02. 08. 2013. 03. 01.	Óvodavezető Minden dolgozó Nagycsoportos óvodapedagógusok Minden dolgozó Nagycsoportos óvodapedagógusok
Gergely-járás Nemzeti ünnep	2013. 03. 04-08. 12. 2013. 03. 14.	Nagycsoportos óvodapedagógusok, tanító nénik

Nevelés nélküli munkanap Oviváró	2013. 03. 29. 2013. 03. 21. 22.	Minden dolgozó Óvodavezető
Óvodai beiratkozás Víz világnapja Húsvét Tavaszi zsongás Tavaszi szünet	2013. 03. 25- 28. 2013. 03. 22. 2013. 03. 27. 2013. 03. 2013. 03. 28- 04. 02.	Óvodavezető Minden dolgozó Óvodavezető Óvodavezető
Esetmegbeszélés Bombariadó Föld napja	2013. 04. 2013. 04. 2013. 04. 26.	Óvodavezető, pszichológus Széchenyi Zoltán Óvodapedagógusok, óvodavezető
Munkaértekezlet Alkotó délután az apákkal Anyák napja csoportonként Szülői értekezlet Pünkösddőlés Gyermeknap, közlekedési nap Évzáró minden csoportban	2013. 05. 2013. 05. 03. 2013. 05. 06. 2013. 05. eleje 2013. 05. 17. 15-17 óra 2013. 05. 24. 2013. 05. 30. 31.	Óvodavezető Minden dolgozó Minden dolgozó Nagycsoportos óvodapedagógusok SZK., minden dolgozó Minden óvodapedagógus Minden dolgozó
Nevelés nélküli munkanap Szülői értekezlet az új gyermekek szülőinek	2013. 06. 03. 2013. 06. 07.	Minden dolgozó óvodavezető
Nyári nagytakarítás Aug. 20-i rendezvényen való részvétel Alakuló értekezlet	2013. 08.05-08.21. 2013. 08. 20. 2013. 08. 21.	Intézményvezető Maci csoport pedagógusai, gyermekai intézményvezető

Intézményünkben a szülők igénye szerint tartunk báb- illetve zenés előadásokat minden korosztály számára.

4. 1. Az intézmény kapcsolatrendszere:

4. 1. 1. Óvoda

megnevezés	felelős	határidő	lehetőségek
Család	Minden dolgozó	folyamatos	Családlátogatás Fogadó óra Szülői értekezlet Napi találkozások Tájékoztatás Közös tevékenységek Javító, szépítő, alkotó munkák
Egészségügyi intézmény	Óvodavezető	folyamatos	Személyi higiéné ellenőrzése Elsősegélynyújtás Egészségi állapot szűrése
Könyvtár - KEK	óvodavezető	folyamatos	Rendezvényeken való részvétel Könyvtárlátogatás Könyvtári foglalkozások
Pedagógiai Szakszolgálati Intézmény	óvodapedagógusok	folyamatos	Segítség kérése a határidők betartásával Esetmegbeszélő konferenciák
Iskola	Intézményvezető óvodavezető	folyamatos	Közös programok Óvoda - iskola átmenet segítése: Gergely - járás Ismerkedés a nevelőmunka folyamatával
Fenntartó	Intézményvezető óvodavezető	folyamatos	Rendezvényeken való részvétel Óvoda életének megismerése

5. 1. Az intézmény éves ellenőrzési terve:

5. 1. 1. A nevelőmunka ellenőrzése

Az ellenőrzés szempontjai:

Célja: Intézményünk optimális működésének biztosítása.

- Nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése.
- A tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal.
- A megvalósulás értékelése, ténymegállapítás és értékelése.
- Visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról

Feladata: A nevelési elvek egységének erősítése és azok megvalósításának színesebbé tétele. A módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.

A nevelőmunka színvonalának emelését, az óvónők szakmai és személyi fejlődését szolgálja az óvodavezető ellenőrző, értékelő tevékenysége, amely a bizalom és az őszinteség légkörében lehet csak eredményes.

Kiterjed:

- ② Pedagógiai - tanügy - igazgatási
- ② Munkaügyi
- ② Vagyonüzemeltetés
- ② Gazdálkodási

5. 1. 2. Az óvodapedagógusok nevelőmunkájának értékelési szempontjai:

- a kiemelt feladatok beépítése a nevelőmunkába, megvalósításának színvonala
- a csoport szervezettsége, szokások, szokásrendszerek hogyan felelnek meg a korosztályi sajátosságoknak
- a gyermeki személyiség fejlesztésének mértéke a tevékenykedtetés által
- nevelői minőség, igényesség, önkontroll, gyermekismeret

- szervezeti formák differenciálásának minősége és mértéke / tehetséggondozás, felzárkóztatás /
- adminisztratív munka minősége, pontossága, írásbeli kifejezőkészsége
- helyi dokumentumok összhangja /ÖMIP, IMIP, az HOP, munkaterv, csoportnapló stb./
- óvodapedagógusi kulturáltság, mint követendő minta
- együttműködés, óvodapedagógus- óvodapedagógus, óvodapedagógus-dajka, óvodapedagógus - szülő

5. 1. 3. A technikai munkatársak értékelési szempontjai:

- munkavégzésének szervezettsége, összehangoltsága az óvodapedagógussal, valamint munkatársaival,
- gyermekekhez, szülőkhöz való viszonya, kulturáltsága,
- munkaköri leírásban foglalt tevékenységek végzésének rendszerességének, pontosságának szintje,
- munkaterületének tisztasága, rendje alkalmazkodása a gyermekek igényeihez, szükségleteihez,
- közösségben való együttműködése, segítőkészsége.

Ellenőrzési terület	Felelős	Gyakoriság
Gazdálkodás	Óvodavezető	Havonta
Törvényesség, dokumentumok megléte	Óvodavezető	Szeptember 30. máj.31.
Tanügyigazgatás	Óvodavezető	Évente 2X véletlenszerű
Szabályzók kezelése	Óvodavezető	Évente 2X véletlenszerű
Dokumentumok (tervezés)	Óvodavezető	Évente 3X szept.30. Május 31. véletlenszerű

Program szerinti gyakorlat	Óvodavezető	Évente 1X
Nevelőmunkát segítő tevékenysége, tisztaság, munkavégzés	Óvodavezető	Havonta, és véletlenszerűen
Gyermekvédelem	Óvodavezető	Évente 1X
Védő, óvó intézkedések végrehajtása	Óvodavezető	Szept.30. Jan. 31. máj.31.
Nagycsoportosok iskolai életmódra készülsége	óvodavezető	Dec.15.

5. 1. 4. Az ellenőrzés módszerei, eszközei:

Módszer	Eszköz
Csoportos vagy egyéni Helyszíni megfigyelés Beszámoltatás Dokumentumelemzés Fejődési napló	Látogatás Megfigyelési lap Szóban Ellenőrzött dokumentumok Mérőlapok

5. 1. 5. Vezetői értékelés

Értékelő megbeszélés: megállapítások a nevelőmunka tervezéséhez, értékeléséhez

Dokumentumok: adatgyűjtő- és összesítő lapok.

Értékelés területei	Módszer	Felelős az adatgyűjtésért	Határidő
Intézményi feltételrendszer	Adatgyűjtés	óvodavezető	05. 15
Humán: változás (fluktuáció)	Adatgyűjtés	óvodavezető	05. 15

Tárgyi: Fejlesztés	Adatgyűjtés	óvodavezető	05. 15
Anyagi: Költségvetésen felüli	Adatgyűjtés	óvodavezető	05. 15
Gazdálkodás, vásárlások	Ellenőrzés	óvodavezető	05. 15
Költségvetési mutatók	Elemzés, ellenőrzés	Igazgató, óvodavezető	05. 15
Szabályzatoknak megfelelő működés	Elemzés, ellenőrzés	óvodavezető	05. 15
Törvényesség	ellenőrzés	óvodavezető	05. 15
Tanügyigazgatás, beiskolázás, beóvodázási mutató	Elemzés, ellenőrzés	óvodavezető	05. 15
Védelmi tevékenység betartása (tűz-, baleset-, munkavédelem)	Elemzés, ellenőrzés	óvodavezető	05. 15
Célok: ÖMIP, IMIP, Munkaterv	Mérés, elemzés, ellenőrzés	Óvodavezető, Igazgató	05. 15
Nevelő-oktató munka	Elemzés, ellenőrzés	óvodavezető	05. 15
Intézményi mérési adatok	Elemzés, ellenőrzés	Óvodavezető, igazgató	05. 15

5. 2. Adminisztrációs feladatok ellenőrzése

5. 2. 1. Óvoda

Dokumentáció ellenőrzése:

5.) Ellenőrzés célja: írásbeli munka ellenőrzése

6.) Ellenőrzés iránya: szakmai tervezés, dokumentáció

Kötelezően használandó dokumentumok:

- 7.) Minden óvodapedagógus kötelessége a naprakész adminisztráció elvégzése, ennek elmulasztása büntetést von maga után.
- 8.) Csoportnapló: tartalmazza a gyermekekre vonatkozó tanulási, nevelési, szervezési feladatokat, eseményeket, az éves kigyűjtést.
- 9.) az egyéni fejlődés és fejlesztés dokumentuma: szöveges - fejlesztési feladatokat is tartalmaznia kell
- 10.) Felvételi napló, pontos, valós és naprakész adatokat tartalmazzon, fegyelmi felelősség erre is vonatkozik
- 11.) Óvodai szakvélemény - iskolába menőknél
- 12.) Iskolaérettségi vizsgálatok, a programoknak megfelelően sikerült -e teljesíteni (megfigyelések, tesztek, stb.)
- 13.) Gyermeki munkák gyűjteménye - segítséget nyújt a fejlődés méréséhez

Statisztikai jelentés elkészítése:

Határidő: törvényi szabályozás szerint

Felelős: óvodavezető

5.3. A gyermekek fejlődésének mérése

5.3.1. Óvoda

- 14.) A gyermek megismerésének legfontosabb módszere a megfigyelés.
- 15.) A megfigyelés szempontjai:
- 16.) Megfelelő idő fordítása a megfigyelt gyermekekre
- 17.) A megfigyelő ne befolyásolja a szituációt
- 18.) Fel kell készülni a megfigyelésre
- 19.) A megfigyelés során szükséges jegyzetelni
- 20.) Megfigyelési szempontok összeállítása
- 21.) Elemezni kell a megfigyeléseket
- 22.) Szükséges a szülő megfigyeléseinek megismerése
- 23.) Nevelő társakkal a tapasztalatok megbeszélése

A gyermek egész személyiségét átölelő összefoglaló készítése évente két alkalommal: október és május hónapban. Szükség esetén a tartalmát a szülővel ismertetni kell.

“Minden valóban szeretetteljes kapcsolatban jelen van az elkötelezettség érzése. Aki valóban törődik más lelki fejlődésével, az tudatosan vagy ösztönösen, de tisztában van vele, hogy a fejlődést csak az állandóság érzetét magában hordozó kapcsolatban lehet elősegíteni. A kiszámíthatatlanságnak az elhagyatás félelmétől kísértett légkörében a gyerekek nem juthatnak el a pszichés érettség fokára.”

/M. Scott Peck: A járatlan út/

A CSICSERGŐ ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

**Készítette: Márkusné Vörös Ibolya vezetésével
az Óvoda Nevelőtestülete**

**„A jó óvoda az, ahol nyugalom van,
de nem csend és fegyelem.**

**A jó óvoda az, ahol legfőbb érték
minden gyerek kíváncsisága,
kezdemenyezése, de főleg játéka, mint
a nem tudatos tanulás folyamata.**

**A jó óvoda az, ahol a ráfigyelés, az
odafigyelés a gyermeknek lehetőség, a
felnőtteknek kötelesség.**

**A jó óvoda természetes emberi
kapcsolatokat ajánl.”**

(Hűvös Éva)

Tartalomjegyzék

Törvényi háttér

Alapító okirat

Helyzetelemzés

Bevezetés

Az óvoda küldetése

Az óvoda helyi nevelésre irányuló alapelvei

A Program készítésekor figyelembe kell venni

Gyermekképünk, óvodaképünk

Gyermekképünk

Óvodaképünk

Az óvodai nevelés feladatai

Az egészséges életmód alakítása

Érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása

Az anyanyelvi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Az óvodai élet megszervezésének elvei

Személyi feltételek

Tárgyi feltételek

Az óvodai élet megszervezése

Az óvoda intézménypartnerei együttműködésének, kapcsolattartásának formái

Az óvodai élet tevékenységformái, az óvodapedagógus feladatai

Általános feladatok

Játék

Mese-vers

Ének-zene, énekes játék

Rajzolás, mintázás, kézimunka

Mozgás

A külső világ tevékeny megismerése

Munka jellegű tevékenységek

A tevékenységekben megvalósuló tanulás

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

Gyermekvédelemmel összefüggő tevékenység

Eszközök és felszerelések jegyzéke

Érvényességi nyilatkozat

Legitimációs záradék

Törvényi háttér

- 1993. évi LXXIX. tv. a közoktatásról és módosításai
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról és módosításai
- 2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 255/2009. (XI. 20.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 137/1996. (VIII. 28.) Kormányrendelet módosításáról
- 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2011. évi CCIX törvény a családok védelméről
- 3/2002 (II. 15.) OM rendelet a közoktatás minőségirányításáról és minőségfejlesztéséről
- Helyi (önkormányzati) rendeletek

1. Bevezetés

A gyermek szüleinek olyan kincse, amelynek értéke nem ismert mindenki számára, fokozatosan tárul fel a szülő számára. Életkori sajátosságaiból fakadóan fontos, hogy kezdetben az őt körülvevő felnőttek (óvodapedagógusok, nevelőmunkát segítők, szülők) élete példájából tanulja meg a környezethez való alkalmazkodást.

Az emberi személyiség kialakulása a gyermekkortól kezdve a kamaszkoron át az ifjúkorig hosszú folyamat. Minden korszaknak megvan a maga jellemzője érdeklődésben, emberi példákban, értékekben, amelyre érzékeny.

Az óvodai nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására törekszik a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával.

Az óvodás gyermeket, mint fejlődő személyiséget gondoskodás és különleges védelem illeti meg.

Az óvoda nevelőtestülete ennek érdekében elkészítette saját pedagógiai programját, amelyben megfogalmazta az alapító szándékát, küldetését, saját gyermekközpontú és nevelésközpontú elveit, hogy „egy nyelven” beszélhessünk.

1.1. Az óvoda küldetése

„Nem lehet a gyermeknek bármikor, bármit és bárhogyan megtanítani. Az idegrendszer érése előfeltétele annak, hogy a gyermek alkalmas legyen valamely új ismeret vagy gyakorlati tevékenység elsajátítására.” (Salamon 1993.)

Az óvoda tudatosan kötelezi magát arra, hogy az egész ember fejlesztésén munkálkodjék, az emberi értékek kibontakoztatására törekszik, megalapozza a nevelést és a tanulást.

Tiszteli az emberi értékeket, érvényre juttatva az autonómiát.

Törekszünk a stabil értékrend, az egészséges személyiség alakítására.

A családokkal való kapcsolattartás folyamán törekszünk az igazi értékek felfedeztetésére. Éppen ezért nyitottak vagyunk mindazon családok számára, akik elfogadják óvodánk szellemiségét.

Tiszteletben tartjuk a családok világnézeti, hitbeli meggyőződését.

Óvodánk küldetése a pedagógus, nevelőmunkát segítő felé:

Az óvodai nevelés a gyermek jelenét és jövőjét egyaránt szolgálja: óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő funkciója által.

A pedagógusok, nevelő-oktató munkát segítők meghatározzák nevelési céljaink elérését, ezért szükséges, hogy mintát és modellt jelentsenek a gyermekek és szülei számára.

Feladatunk, hogy tudjunk igazodni a gyermekek életkori és egyéni jellemzőihez.

Óvodánk küldetése a gyermekek felé:

Minden ember (gyermek) egyszeri, egyedi és megismételhetetlen, mindenkinek sajátos fejlődési tempója van, amelyhez joga van, amelyet szükséges és fontos megtartani. Nincs joga senkinek beavatkozni a másik ember fejlődési ritmusába, tempójába addig, amíg az nincs a társak, mások kárára.

Óvodánk küldetése a szülő felé:

A GYERMEKNEVELÉS TÍZPARANCSOLATA

- ***Adj* gyermekednek folyamatos, állandó, személyes gondoskodást!
Ez éppen olyan fontos, mint az élelem!**
- ***Adj* nagylelkűen gyermekeidnek időből és megértésedből!
Játsz velük, olvasz nekik többet, mint amennyit a családban szoktak!**
- ***Gondoskodj* állandóan újabb és újabb tapasztalatokról, és mesélj hozzá,
Beszélj vele sokat!
Így születésétől kezdve részesítheted az anyanyelv változatos fordulataiban.**
- ***Bíztasd*, hogy sokféle módon játsszék egyedül és más gyerekekkel is, kutasson,
Fedezzen fel, konstruáljon, utánozzon és alkosson!**
- **Többször és többet *dicsérd* az erőfeszítéseit, mint a teljesítményeit!**
- **Egyre fokozódó mértékben kívánj gyermekeidtól felelősségtudatot!
Teremts olyan körülményeket, hogy a feladatok teljesítéséhez minden erejét
Össze kelljen szednie, összes képességeit latba kelljen vetnie!**
- ***Emlékezz rá*, hogy minden gyermek sajátos tulajdonságokkal rendelkező
egyszeri, egyedi személyiség. Így az, ami kedvező az egyiknek, nem biztos,
hogy jó a másiknak.**
- ***Műveld magad* annyira, hogy észrevehesd gyermekeidben a
temperamentumának és életkorának megfelelő vonásokat, és az azoktól
eltérő jelenségeket!**
- ***Sose fenyegezd* gyermekeidet azzal, hogy nem fogod szeretni, vagy túladsz
rajta! Elítélheted a viselkedését, de sose érezze úgy, hogy őt ítéled el!**
- **Gyermekek nem kérte, hogy megszülethessék, ez a Te akaratod volt.
Csak a vele való mindennapos *törődés*, jó érzelmi kapcsolat hozza létre
nála a szülő iránti hálás szeretetet:**

1. 2. Az óvoda helyi nevelésre irányuló alapelvei:

- az óvodai nevelés során figyelembe kell venni, hogy a fejlődés, a gyermekben bekövetkező változás folyamatos
- a fejlődés folyamat, amelyet az öröklött és tanult kölcsönhatása határoz meg
- a belső fejlődés (érés) sajátos törvényszerűség szerint zajlik
- minden kisgyermek a saját törvényszerűségei szerint fejlődik
- a fejlődés és fejlesztés együtt valósul meg
- a fejlesztés csak a családi neveléssel együttműködve, azzal összhangban valósítható meg
- a nemi szerepek határainak tágítása: nembeli különbségekből fakadó értékek megőrzése, a tradicionális nemi szerepek tágítása a gyerekekről való gondoskodással
- óvoda – iskola átmenet során a beilleszkedés közvetett segítése
- különbségek elfogadására, tiszteletére nevelés

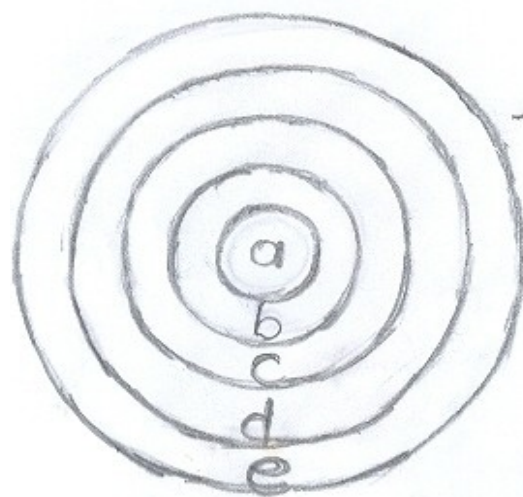
1.2. program készítésekor figyelembe vettük:

A helyi pedagógiai

- a módosított Óvodai nevelés országos alapprogramját
- a Köznevelési, Köznevelési törvényt
- az óvodáskorú gyermek életkori jellemzőit

**„A gyermek nem egyszerűen kevesebbet tud, mint a felnőtt,
hanem másképpen, sajátos gyermeki módon látja, érzi, gondolja,
éli meg a világot és benne önmagát”**
(Ranschburg)

A NEVELÉS HELYI RENDSZERÉNEK ELEMEI



külső kapcsolatok

- társadalmi folyamatok
- társadalmi rétege: családok
- más nevelési intézmények: iskola
- speciális intézmények: nevelési tanácsadó
gyermekjóléti szolgálat
- önkormányzat
- szakmai szervezet

Belső elemek

- a)- gyerek egyéni adottságai
családi körülményei
ismeretei
élményei
szokásai
 - fejlesztés stratégiája
 - pedagógiai hatások rendszere
- b) – gyerek közösségi viszonyai (hatások, élmények)
 - a közösségi értékek alakításának folyamata
- c)- pedagógus személyisége
szakmai felkészültsége
nevelői attitűdje, stílusa
pedagógiai képességei
 - önismeretre épülő önfejlesztés programja
- d) – a nevelőtestület összetétele
 - óvodapedagógusok egymáshoz való viszonya
 - szakmai szervek működése
 - óvodapedagógusok közérzete
 - nevelőtestület jogai, kötelességei
 - szakmai munkaközösségek fejlesztő programjai
- e) – vezetés színvonala- vezető személyisége
vezetés stílusa
értékrendje
pedagógiai programja

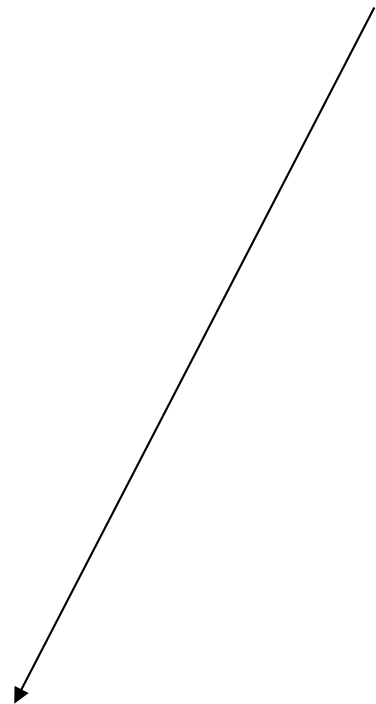
2. Gyermekkép, óvodakép

2. 1. Gyermekképünk

Az óvodai nevelés gyermekközpontú, befogadó. Ennek megfelelően a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására törekszik, biztosítva minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést.

Ennek megfelelően biztosítja:

- a megfelelő személyi és tárgyi környezetet
- az egyetemes emberi értékekkel való ismerkedés lehetőségét
- az egészséges életmód alakítását, az egészségfejlesztést
- a környezettudatos magatartás alakítását
- az érzelmi nevelést
- a szocializáció lehetőségét, a közösségfejlesztést
- az anyanyelvi nevelést, fejlesztést
- az egyéni készségek és képességek megfelelő, tevékenységbe ágyazott értelmi fejlesztését, a képességkibontakoztatást
- a testi és lelki szükségletek kielégítését, a szociális hátrányok enyhítését



2. 2. Óvodaképünk

**„Némelyek valóságos tanodát,
Mások csupán játékhelyt látnak az óvodákban,
S kellő közéletet csak igen kevesen
Tudják eltalálni.” (Ney Ferenc 1847)**

Az óvoda köznevelési rendszerünk legalsó láncszeme. Szakmailag önálló nevelési intézmény, amely a családi nevelést kiegészítve valósítja meg tevékenységét. Biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit.

Az óvoda funkciói:

- óvó-védő
- szociális
- nevelő-személyiségfejlesztő

Az óvoda közvetetten segíti az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges személyiségvonások fejlődését. Hozzájárul a gyermekek környezettudatos magatartásának alakulásához pedagógiai tevékenységrendszerével és tárgyi környezetével.

Nevelési alapelvünk:

- a gyermeki személyiséget tisztelet, elfogadás, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi (pedagógiai optimizmus, tünetek okainak felderítése)
- a nevelésben alkalmazott pedagógiai intézkedéseknek igazodniuk kell a gyermek személyiségéhez és az egyetemes értékrendhez (diszkrimináció tilalma)
- a nevelés biztosítja a gyermek számára a szabad játékot, e tevékenységen keresztül lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni képességeinek kibontakoztatását
- a nemzetiséghez tartozó és migráns gyermekek önazonosságának megőrzését biztosítjuk

3. Az óvodai nevelés feladatai



Feladatunk az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése.

Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása, testi, lelki, szociális egészség fejlesztése, védelme, mentálhigiénés szemlélet megvalósulása
- érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása, önkifejező, önértékesítő gyermeki törekvések segítése, különbözőségek tiszteletére nevelés, normarendszer megalapozása
- anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

A nevelés közösségi tevékenységek során valósul meg. A csoportok szervezése a gyermekek szükségleteit figyelembe véve homogén illetve szükség esetén heterogén formában történik.

3.1. Az egészséges életmód alakítása, egészségfejlesztés

A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése:

- a gyermekek gondozása, a testi szükségletek figyelembe vétele (lelki egészség megóvása, mentálhigiénés szemlélet)
- egészséges életmódra, életvitelre nevelés

- önmaguk és környezetük esztétikuma iránti igény alakítása
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása (környezettudatos magatartás)
- egészséges és biztonságos környezet biztosítása
- megfelelő egészségügyi szokások elsajátíttatása, egészségmegőrzés, betegség megelőzés
- harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése
- mozgásigény figyelembe vételével folyamatos testi nevelés, prevenció
- tartózkodás és tevékenykedés a szabadban
- étkezési kultúra alakítása, erősítése
- korszerű táplálkozás igényének alakítása
- pihenés feltételeinek megteremtése
- higiénikus szokások, szabályok kialakítása, intimitás tiszteletben tartása
- megfelelő szakemberek bevonásával speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

3. 2. Érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása

- a gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt kapcsolatának pozitív, elfogadó, támogató, segítő attitűdje
- a gyermeki jellem alakítása, döntési képesség fejlesztése
- türelem, szociális érzékenység, szolidaritás, igazságosság formálása
- az érzelmek megjelenítésének formái, önkifejező és önértékesítő törekvések segítése
- a bizalom, szeretet, féltés, félelem kifejezése
- az önfegyelem, fegyelem, udvariasság elsajátíttatása
- szokás és normarendszer megalapozása, értékrend belsővé válásának alapozása

- szocializáció, társadalmi elvárások tudatosítása, a különbözőség elfogadása és tisztelete
- a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, nehezen szocializálható, a kiemelkedő képességű gyermekek elfogadó szeretete, segítése szükség esetén megfelelő szakemberek közreműködésével
- természetes társas kapcsolatok alakítása, segítése
- hagyományaink ápolása, a szülőföldhöz való kötődés alapozása
- az ünnepek megélése: évente két-három nyitott ünnepet szervezünk, amelyen a szülőkkel együtt töltünk el egy-egy délutánt

3. 3. Az anyanyelvi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósuló feladat:

- anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés
- beszélő, meghallgatni tudó környezet alakítása
- az óvoda dolgozóinak mintaadó beszédkulturája
- a gyermekek kommunikációra ösztönzése, metakommunikáció fejlesztése: a nagycsoportos korú gyermekek számára lehetőséget biztosítunk a drámapedagógiával való ismerkedésre szervezett keretek között
- tapasztalatok, élmények verbális kifejezésére nevelés
- az anyanyelvi nevelés feladatai:

- | | |
|------|--|
| 28.) | a gyermek beszédkedvének fenntartása |
| 29.) | a gyermek beszédre ösztönzése |
| 30.) | a beszélő környezet megteremtése (beszédészlelés; beszédértés; szóbeli emlékezet fejlesztése; szókincs gyarapítása; szófaji gazdagság megalapozása; tiszta, folyamatos beszédre ösztönzés; nyelvi kifejezőkészség alakítása; nyelvi készség fejlesztése; verbális-nem verbális jelzések felismerésének, használatának gyakorlása; egyéni bánásmód; differenciált fejlesztés alkalmazása) |
| 31.) | együttműködés a logopédussal |
| 32.) | együttműködés a családdal |
| 33.) | szociokulturális háttér figyelembe vétele |

34.)	differentiált	készség,
képességfejlesztés, tehetséggondozás, szociális hátrányok enyhítése		
35.)	nemzetiséghez	tartozás
támogatása		
36.)	migráns gyermekek differentiált	
támogatása a magyar nyelv elsajátításában		

3. 4. Az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Az óvodai nevelés a gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára, meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosítja a gyermeknek a változatos tevékenységet.

A tanulás tehát:

- spontán szerzett tapasztalatok, ismeretek tapasztalati úton történő bővítése, rendszerezése
- gyakorlás különböző tevékenységekben és élethelyzetekben az életkori sajátosságokra, tapasztalatokra és élményekre építve
- tevékenységeken keresztül az érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás, kreativitás fejlesztése
- egyéni fejlődési ütemnek megfelelően az ismeretek, jártasságok, készségek alapozása, differentiált tevékenységek, kompetencia alapú nevelés: érzelmek közvetítése, kezdeményezésre motiválás, interaktivitás az együttlétekben
- a gyermekek önálló döntésén alapuló tevékenységrendszerben való megsegítése
- az óvodapedagógus megfelelő mennyiségű és minőségű segítségadása
- a tanulást támogató közeg megteremtése az óvoda minden területén: csoportszobában, öltözőben, mosdóban, tornaszobában, udvaron

4. Az óvodai élet megszervezésének elvei

4. 1. Személyi feltételek

Az óvodapedagógus és a működést segítő nem pedagógus alkalmazottak viszonya a hazához, az embertársakhoz, szakmához, óvodához, munkatársakhoz, családhoz, gyermekek szüleihez, a gyermekekhez meghatározó.

Az értékeket képviselve életük a gyermek számára követendő minta, modell, elfogadó, segítő, támogató attitűd a jellemzőjük.

Az óvodai nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek állandó és folyamatos a jelenléte. A törvényben meghatározott dolgozói létszám: csoportonként 2 fő óvodapedagógus, 1 dajka intézményünkben adott.

Az óvodában dolgozók közössége nem tesz különbséget gyermek és gyermek között. Munkájukat összehangoltan, nézeteiket, nevelési elveiket egymáshoz közelítve végzik.

4. 2. Tárgyi feltételek

- az óvoda rendelkezik a program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel, létszámnak megfelelően, az eszköznorma figyelembe vételével pótoljuk
- felszereltsége biztonságos, a baleset megelőzést szolgálja, a gyermekek által használt tárgyi eszközök hozzáférhetőek, elhelyezésük biztonságos
- a dolgozók számára biztosítjuk a megfelelő munkakörnyezetet
- a szülők fogadása az öltözőkben, aulában, óvodavezetői irodában, tornaszobában, esetenként a csoportszobákban biztosított

4. 3. Az óvodai élet megszervezése

Az óvodai nevelés az intézményvezető által jóváhagyott pedagógiai program alapján történik, a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek keretében valósul meg.

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében óvodapedagógus irányítja a gyermekek tevékenységét:

- az éves, negyedéves, heti, napi szintű tervezés az óvoda helyi sajátosságait figyelembe véve történik

- a fejlődés nyomon követése tükrözi a gyermekek megismerését, fejlesztését
- a stratégiai dokumentumok harmonizálnak egymással
- a gondozás kiemelt szerepet kap a gyermeki önállóság segítésében, ehhez szükséges a dajkák lehetőség szerinti állandó jelenléte
- gondozás közben kiemelt feladat: az összehangoltság, a sürgetésmentes munka, a kommunikáció, az érzelmek kinyilvánítása, a példaadás a pozitív és negatív érzelmek kifejezésére
- az óvodai élet tervezése, szervezése során előtérbe kerülnek a párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek, a tevékenységek között szükséges a harmonikus arány kialakítása
- a napirendet rugalmasság, lehetőség szerint folyamatosság jellemzi, amelyben a játék kitüntetett szerepű
- a napirend és hetirend összeállításakor figyelembe kell venni a helyi szokásokat, a gyermekek egyéni szükségleteit

NAPIREND

Időtartam	Tevékenység
6³⁰-7³⁰	Gyülekezés összevont csoportban.
7³⁰-12⁰⁰	Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözés). Játék, párhuzamosan tervezett differenciált tevékenységek. Mindennapos frissítő mozgás v. tervszerű mozgás. Ismerkedés a környező világgal, megfigyelések végzése. Egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenység a szabad levegőn. Tevékenységbe ágyazott, a gyermekek egyéni képességeihez igazodó műveltség tartalmak közvetítése, tevékenységekben megvalósuló tanulás.
12⁰⁰-15⁰⁰	Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözés). Pihenés.
15⁰⁰-17³⁰	Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözés). Játék, párhuzamosan végezhető tevékenység a szülők érkezéséig.

A tevékenység szervezeti formái

Párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek tervezése és szervezése	Szervezett tevékenység	Tevékenységek formái
• játék • mozgás • vers, mese, anyanyelvi nevelés • ének-zene, énekes játék • rajzolás, mintázás, kézimunka • külső világ tevékeny megismerése (matematikai tartalmú tapasztalatok is) • munka jellegű tevékenységek	mozgás mindennapos mozgás	Egyéni, mikrocsoportos, frontális a témaköröknek, a gyermekek fejlesztésének megfelelően

4.4. Az óvoda intézmény partnerei együttműködésének, kapcsolattartásának formái

Az óvodában az óvodapedagógusok, szülők, gyermekek együttműködésének formái, a továbbfejlesztés lehetőségei:

- az óvodapedagógus vegye figyelembe a családok szokásait, sajátosságait
- az együttműködés során a segítségnyújtás illeszkedjen a családokhoz:

37.) ☐ kiemelt fontosságú a szülőkkel való szoros kapcsolattartás

38.) családlátogatás, a gyermek otthoni környezetének megismerése (az óvoda kezdetekor, ill. szükség esetén)

- | | |
|-----------------------|---|
| 39.) | fogadóóra, a megbeszélések a gyermek fejlődésének a szülővel való együttes nyomon követését szolgálja |
| 40.) | szülői értekezletek szervezése |
| (évente min. kétszer) | |
| 41.) | szülői közösség működésének segítése |
| 42.) | játszónapok lehetőségének megteremtése (pünkösd, farsang) |
| 43.) | közös kulturális programok szervezése (ünnepek, játszó délutánok évente két alkalommal) |
| 44.) | az óvodát népszerűsítő egyedi programok megvalósítása |

- kapcsolat az óvodába lépés előtti intézményekkel:

- | | |
|------|--|
| 45.) | védőnői szolgálattal |
| 46.) | szociális intézménnyel (családi napközi) |

- kapcsolat az óvodai élet során:

- | | |
|------|------------------------------|
| 24.) | Gyermekjóléti Szolgálattal |
| 25.) | Családsegítő Központtal |
| 26.) | Gyermekvédelmi ügyintézővel |
| 27.) | Nevelési Tanácsadóval |
| 28.) | Szakértői Bizottsággal |
| 29.) | Egészségügyi szervezetekkel |
| 30.) | Közművelődési intézményekkel |
| 31.) | Iskolával |

• kapcsolat az óvodai élet után:

170. Iskolával

Az együttműködés stratégiai illetve cselekvési terv alapján zajlik, amelyet elsősorban az éves munkaterv tartalmaz.

A stratégiai terv tartalmazza az óvodában elérhető szolgáltatásokat, a szociális, egészségügyi szolgálatokkal való kapcsolattartás lehetőségét, a szülők bevonásának lehetőségeit a nevelés folyamatába, a projektek közös megvalósításait, tevékenységeink bemutatását.

A cselekvési terv egyénre, csoportra szabottan tartalmazza az egyes családoknak biztosított szolgáltatásokat, a szülők segítségét a problémák megoldásában, a fejlesztési feladatok konkretizálását, a gyermek fejlődésének dokumentálását. A cselekvési tervet a gyermekek személyi anyaga tartalmazza.

5. Az óvodai élet tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai:

5. 1. Általános feladatok

- érzelmi biztonság nyújtása
- szerető, elfogadó légkör, bizalom teremtése
- összetartozás élményének megtapasztalása
- családok bekapcsolása az óvoda életébe
- megtartó erő a közös ünneplés, munka
- a nevelési év ünnepei:

32.) délután	szüreti mulatság – vidám családi
33.) várakozás örömének átélése	karácsonyi ünnepkör (advent) –
34.)	húsvét
35.) délután	pünkösddőlés – vidám családi
36.) vidámság	farsangi mulatság – téltemetés,
37.) emlékműhöz	március 15. – vonulósdi az
38.) ünnepre, ajándék készítése	anyák napja – felkészítés az

- 39.) búcsúzás, évváró, gyermeknap –
elköszönés az óvodától, csoportonkénti ünneplés, gyermekek megvendégelése,
kirándulás
- 40.) születésnapok megünneplése – a
növekedés örömeinek átélése

- az erkölcsi, közösségi nevelés átszővi az óvodai élet egészét:

- 41.) közös élményeket nyújtó
tevékenységek során
- 42.) az erkölcsi tulajdonságok
megalapozása, kialakítása közben (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség,
figyelmesség, akarat)
- 43.) a biztonságérzet erősítése során
(elfogadottság, bizalom élménye, feltétel nélküli szeretet)

A gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű az óvodában dolgozók kommunikációja, bánásmódja és viselkedése.

- az ünnepek, megemlékezések során feladatuk:

- 44.) az ünneplés jelentőségének
megéreztetése
- 45.) az ünnep érzelmi tartalommal
való megtöltése
- 46.) az ünnep, jeles nap kiemelése a
mindennapi élet eseményeiből
- 47.) az ünnep előkészítése és
lezárása

5. 2. Játék

A játék a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze:

„A játék nem más, mint a lélek megnyilvánulása.

Segítségével olvashatóvá válik a lélek.”

(Ancsel Éva)

- szükséges a pedagógus tudatos jelenlétével a szabad játék túlsúlyának érvényesülése
- a pedagógus a szabad játékot indirekt játékirányítás módszerével alakítja
- a szabad játék legyen hosszantartó és zavartalan
- váljék a játék a pszichikumot, kreativitást fejlesztővé, élményt adóvá

- az óvodapedagógusok feladata az élményszerzés lehetőségének megteremtése, amely alap a gyakorló játékokhoz, szimbolikus szerepjátékhöz konstruáló, szabályjátékokhoz, barkácsoláshoz, bábozáshoz, dramatizáláshoz
- a játék által az értékekre fogékony, kreatív, társaikhoz alkalmazkodni tudó, aktív, feladatokat értő és megtartó gyermek nevelése a feladatuk

A játék tartalma

A gyermek társas kapcsolatának és játéktartalmának alakulása az óvodába lépéstől az iskolába lépésig tart. A szimbolikus játék a szerepjátékot megelőző játékforma, amelyben a gyermek úgy utánozza a saját viselkedését, hogy mással végezteti, másrészt a másoknál megfigyelt cselekvést utánozza.

Ennek megfelelően:

- biztosítanunk kell a játékban megjeleníthető élményeket (évente 1-2 alkalommal kirándulás, esetenként színházlátogatás, legalább negyedévente óvodai bábelőadás, zenés műsor meghívott művészekkel)
- az indirekt játékirányítás tudatos jelenlétet követel a pedagógustól: csak szükség esetén: agresszivitás, balesetveszély esetén avatkozik be
- a visszajelzés formái: LÁTOM, ÉRTEM, FONTOS NEKEM, ÖRÜLÖK NEKI

- a gyermek játékának formai, tartalmi jellemzői:

48.)	kreativitás	fejlesztése,
ösztönzése		
49.)	tartalmi, formai gazdagság	
50.)	szabályok	betartása,
együttműködés		
51.)	egészséges szellem kialakítása,	
társas kapcsolatok formálása		

- a játéktevékenység időtartama, mélysége, szintje, tartalmi gazdagsága

52.)	gyakorló, konstrukciós játék	
53.)	szimbolikus és szerep, fantázia	
játék		
54.)	bábozás, dramatizálás, alkotó,	
barkácsoló játék		
55.)	szabályjáték	
56.)	udvari játéktevékenység	

- anyanyelvi nevelés: normák megfogalmazása agresszivitás megtapasztalásakor, pozíciók, szerepek kommunikációja, gátlások oldása, meghallgatni tudásra szoktatás, üzenetek dekódolása, nyelvi kifejezőmód adása társként, párbeszéd, fogalomalkotás, beilleszkedés támogatása, biztonság, támogatás, beszédkedv motiválása

- a gyermek társas élete a kevés számú csoportoktól a nagyobb létszámú csoportokig fejlődik
- a kialakult társas kapcsolatok szintje, minősége: minta értékű kommunikáció, erkölcsi normák hangsúlyozása, példaadás, pozitív visszajelzés, vélemény nyilvánítás, konfliktushelyzetre megoldás keresése, kezdeményezőkézség, önérvényesítés, önbizalom formálása
- magatartásformák, szokások

Szervezeti kerete

Megfelelő élmény, hely, idő, nyugodt légkör, biztonságos játékeszköz megteremtése: életkori sajátosságok figyelembe vétele, belső terek tagolása, intimebb részek kialakítása, egyéni játékokra alkalmas hely, hely a zajos, mozgásos tevékenységnek, lehetőség biztosítása a csendesebb tevékenységnek. Biztosítani kell a megfelelő hőmérsékletet, fényt, szellőzést, egészségügyi, balesetvédelmi szabályok betartását.

A szabad játék túlsúlya a személyiségfejlesztés színtere, a tanulás hatékony módszere, hat a személyiségkompetenciákra, segíti a felnőtthez hasonlóvá válás igényének alakulását.

A gyermek tevékenység közben felfedezi környezetét, megismeri önmagát, korlátait, lehetőségeit, emberi kapcsolatait.

5. 3. Mese-vers

- mesetudat erősítése
- irodalmi élmény nyújtása népi, klasszikus és kortárs irodalmi műveken keresztül
- érzelmi, esztétikai nevelés
- közösségi élmény erősítése, személyiségfejlesztés a néphagyomány őrzésével a nemzetiségi és migráns gyermekek esetében is
- bábozás, dramatizálás:

57.)	óvodapedagógus bábjátéka
58.)	bábművészek bábjátéka az
óvodába	
59.)	kommunikáció
60.)	gyermek bábjátéka
61.)	bábkészítő tevékenység
62.)	esztétikai élménynyújtás
63.)	személyiségjegyek tükröződése
64.)	testséma fejlesztés
65.)	drámajáték elemek
66.)	szerepazonosulás
67.)	metakommunikáció

- önálló versmondásra, mesélésre ösztönzés
- nemzeti tudat erősítése
- ünnepek értékének növelése
- könyv szeretetére, olvasásra nevelés (könyvtárlátogatás)
- saját vers, mesealkotásra ösztönzés
- életkornak, fejlettségnek megfelelő anyagválasztás, kifejező előadásmód
- mintaadás a gyermeki kommunikáció fejlesztése érdekében
- beszédfejlesztő módszerek alkalmazása: anyanyelvi játékok, vers- mese reprodukálás
- képolvasás
- beszédészlelés fejlesztése
- megértés, reprodukció fejlesztése: helyes légzés, tiszta hangzók ejtése, artikuláció, beszédtempó, ritmus, hangsúly, hanglejtés, szókincs, mondatalkotás, interakció megjelenítése

5. 4. Ének-zene, énekes játék

- az élhangsúlyos magyar beszéd erősítése
- érzelmi nevelés az ölbeli játékoktól az énekes népi játékokig
- zenehallgatás
- esztétikai nevelés a zenei élményen és a mozgásokon keresztül
- fejlettségnek megfelelő hangterjedelem megválasztása
- hallás fejlesztése
- ismerkedés a hangszerekkel
- ritmusérzék fejlesztése
- éneklési készség fejlesztése
- zenei anyanyelv elsajátítása

- zenei kreativitás fejlesztése
- ismerkedés a nemzeti és nemzetiségi értékeket hordozó hagyományos és kortárs művészeti alkotásokkal

5. 5. Rajzolás, mintázás, kézimunka

- érdeklődés felkeltése az ábrázolás tevékenysége iránt, belső képek alakítása
- szokásrendszer alakítása
- különböző anyagok, változatos technikák, eljárások, eszközök kipróbálása, megismertetése
- alkotás örömeinek megtapasztalása, önkifejezésre ösztönzés
- esztétikai élmények befogadása, a környezet esztétikai alakítása
- különféle témák megjelenítése
- térbeli tájékozódás, szín, formavilág gazdagítása
- finommotorika fejlesztése
- érzelmek, gondolatok megjelenítése
- saját formanyelv
- ismerkedés népművészeti elemekkel, műalkotásokkal
- eszközök célszerű, biztonságos, takarékos, kreatív használatára szoktatás
- az egyes technikákhoz kapcsolódó munkafogások, megoldások, technikai eszközök bemutatása
- természetben található anyagok felhasználása

5. 6. Mozgás

- mozgásigény kielégítése, mozgásöröm átélése az óvodai nevelés minden napján
- baleset-megelőzés a megfelelő környezet biztosításával
- erkölcsi nevelés

- egészséges életmód alakítása
- szabad levegőn való tudatos mozgásfejlesztés
- mozgásos játékok szervezése
- testi képességek fejlesztése, önbizalom erősítése
- változatos eszközök alkalmazása
- nagymozgás és finommotorika fejlesztése, fegyelmezett mozgás elősegítése
- harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése
- tartásjavítás, lábtorna beépítése a mozgásba
- egyéni szükségletek figyelembe vétele
- mozgásos játékok: aktív mozgás a domináns eleme, téri tájékozódást segíti
- kiegészítésként a vizuomotoros és grafomotoros koordináció, percepció fejlesztése

5. 7. A külső világ tevékeny megismerése

- rácsodálkozás a teremtet világ szépségeire
- ismerkedés a természeti és társadalmi környezettel, a változások folyamatos megfigyelése
- ismerkedés a szülőföld, a közvetlen környezet hagyományával, szokásaival
- megfigyelő séták, kirándulások szervezése (évszakonként egy)
- ismeretek gyűjtése tapasztalati úton (évszakok, jelenségek {növények, állatok})
- az óvoda udvarán történő változások folyamatos megfigyelése, szűkebb gyermeki világ megismerése
- a környezet megismerésére, védelmére, óvására nevelés
- környezettudatos magatartás alakítása
- közlekedés biztonságára, önfegyelemre, egymás óvására nevelés
- környezetkultúra és biztonságos életvitel szokásainak alakítása

- önálló véleményalkítás, döntésképeség fejlesztése kortárskapcsolatokban és a környezet alakításában
- részvétel Herceghalom ünnepein
- ismerkedés épített környezettel, műalkotásokkal
- ismerkedés a viselkedési szabályokkal
- matematikai tartalmú tapasztalatok szerzése:

68.)	téri tájékozódás alakítása
69.)	mennyiségi, alaki, tér és síkbeli fogalmakkal való ismerkedés
70.)	ítéletalkotás és mennyiségsszemlélet alakítása
71.)	megszerzett matematikai tapasztalatok felhasználása, tevékenységekben való alkalmazása
72.)	önálló véleményalkotás megalapozása problémahelyzetek mérlegelésével
73.)	cselekvéses tanulásból adódó tapasztalatok közös összegzése
74.)	információszerzés sokoldalú tapasztalatra építve történjen

5. 8. Munka jellegű tevékenységek

A személyiségfejlesztés fontos eszköze, cselekvő tapasztalatszerzés. A környezet megismerésének, a munkavégzéshez szükséges attitűdök, képességek, készségek tulajdonságok alakításának fontos lehetősége az óvodai dolgozók mintája, példája nyomán.

A gyermeki munka tudatos irányítása pedagógiai szervezést, együttműködést igényel, melyben szükséges a folyamatos, konkrét, a gyermek saját magához mért fejlesztő értékelése.

A munka lehetőség a környezet megismerésére, a közösségi kapcsolatok, a kötelességteljesítés alakításának eszköze, elismerésre nevelés formája, az anyanyelvi nevelés színtere (udvarias megszólítás, cselekvésre szólítás, utánzásra késztetés, kérés, buzdítás, dicséret verbális kifejezései, ok-okozati összefüggések, műveletek megnevezése).

- önkiszolgálás:

75.)	öltözködés
76.)	testápolási teendők
77.)	étkezéssel kapcsolatos munkák

- közösség érdekében végzett munka:

78.)	naposi tevékenység
79.)	csoport életéhez kapcsolódó
állandó feladatok	

- alkalmoszerű munkák, megbízatások:

80.)	környezet rendjének biztosítása
81.)	segítés a felnőtteknek, egymásnak,
kisebbségeknek	
82.)	egyéb megbízatások teljesítése

- évszakoknak megfelelő tevékenységek:

83.)	csoportszobában
84.)	udvaron
85.)	óvoda környezetében

5. 9. A tevékenységekben megvalósuló tanulás

Az óvodában a tanulás folyamatos, részben utánzásra alapuló. A tanulás egyrészt a hasznos ismeretek elsajátítása, másrészt a teljes személyiség fejlődését és fejlesztését támogató kölcsönösség, elfogadás és elfogadottság élményének sokféle módon történő megélése.

- tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg, a gyermekek önálló döntésén alapuló tevékenységrendszerben
- elsődleges a cselekvéses tanulás, az egyéni adottságok figyelembe vétele, az optimális terhelhetőség és a motiválás
- a tanulás feltétele: az érzékszervek éberségének megtartása, a cselekvő tapasztalatszerzés, a megláttatás, a megfelelő tapasztalat nyújtása a kreativitáshoz, a gyakorlati problémamegoldás
- az óvodapedagógus tanulást támogató környezet megteremtésével a vizuális, akusztikus, kinezitikus észlelés és érzékelés képességét, a verbális emlékezet fejlesztését, játékosan éri el
- a felfedezés lehetőségeinek biztosítása, a kreativitás erősítése, a spontán szerzett tapasztalatok, ismeretek rendszerezése egymásra épülése elsődleges feladatunk
- a kognitív képességek tevékenységbe ágyazottan alakulnak

- törekszünk a beszédre ösztönző közeg biztosítására, a meghallgatásra, meghallgattatásra nevelünk, erkölcsi értéket hordozunk, a tevékenységek felkínálását verbális megerősítés kíséri.
- a gyerek kompetenciájának fejlesztése: érzelmek közvetítése, kezdeményezésre motiválás, interaktivitás
- a tanulás akadályba ütközése esetén a gyermek fejlődési üteméhez igazodó egyéni fejlesztést végzünk (szakember segítségével)
- tehetségígérethez utaló tulajdonságok megléte esetén, a szociális hátrányok csökkentése érdekében nagyobb figyelmet fordítunk a gyermekekre, egyéni fejlesztése szükséges
- az óvodapedagógus személyre szabott pozitív értékelése segíti a gyermek tevékenységben megvalósuló tanulását
- hisszük, hogy

„Az egyetlen igazi tanulás: a lényünkben szunnyadó tudásunk tevékeny ébresztése „

(Weöres Sándor)

6. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

- a gyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolás élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget, az óvodásból iskolássá érik
- a rugalmas iskolakezdéshez figyelembe kell venni az életkort, valamint az egyéni fejlettségi szintet, az érzelmi intelligencia mértékét a gyermeknél
- az iskolakezdés eldöntésekor érvényesülnie kell a szülők jogainak, az óvoda tanácsadó szerepének, amelynek folyamatosnak kell lennie
- az iskolakezdés testi, lelki, szociális kritériumainak mindegyike szükséges a sikeres iskolai tanulás megkezdéséhez:

86.)

a testi fejlettség szintje:

1. alakváltozás
2. teherbírás
3. összerendezett, harmonikus mozgás
4. testi szükségletek kielégítésének szándékos irányítására való képesség

87.)

a lelki képességek szintje:

1. kiegyensúlyozott lelkileg
2. ismeri a viselkedés általános szabályait
3. tanuláshoz szükséges képességek fejlettsége
4. szándékos bevetés és figyelem, monotonia tűrésének képessége
5. megfelelő kommunikáció, szemkontaktus felvételének képessége
6. elemi ismeretek önmagáról
7. elemi ismeretek a környezetéről

88.)

szociális képességek:

1. szociális érettség
2. elfogadás
3. együttműködés, kudarcűrő képessége
4. kapcsolatteremtés
5. alkalmazkodó képesség
6. feladattudata kialakulóban
7. ismeretszerzéshez szükséges tulajdonságok megléte

7. Gyermekvédelem

Célja: prevenció során a tények, okok feltárása, amelyek a gyermekek fejlődését akadályozhatják, veszélyeztethetik.

Az óvodás gyermek családi helyzetének évenkénti felméréséhez szükséges szempontok:

- az összes óvodás száma
- a veszélyeztetett gyermekek száma
- a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma
- három vagy több gyermekes családban élő gyermekek száma

A gyermek veszélyeztetettségének okai:

- családi környezet

89.)	rossz lakásviszonyok
90.)	egészségügyi okok
91.)	anyagi okok
92.)	nevelési hiányosságok
93.)	megromlott családi kapcsolat
94.)	gyermeki személyiségben rejlő
ok	
95.)	bűnöző családi helyzet

- családon belüli környezet

96.)	munkanélküliség
97.)	változó párkapcsolat
98.)	hajléktalanság, önkényes
lakásfoglalás	
99.)	utcán történő életvitel
100.)	italboltban történő életvitel
101.)	pszichiátriai kezelés
102.)	kábítószerzés

- az ismeretek birtokában a szükséges lépések megtétele, balesetvédelem
- a gyermekvédelmi tevékenység, a baleset megelőzése minden óvodapedagógus dolgozó feladata, melyet az intézményi gyermekvédelmi felelős segít
- évente elkészítjük a gyermekvédelmi programot, a gyermekvédelmi ismereteket felfrissítjük

- rendszeres konzultációt szervezünk a gyermekvédelmi felelőssel, családsegítő munkatársával, szükség esetén
- családlátogatások szervezése szükség esetén

Végezetül:

„ A gyermek azt tanulja meg, amit átél.

**Ha a kiabálásban és az agresszivitásban él,
Megtanulja, hogy ő is támadó legyen,
És a „kapott kegyetlenség okán”
A társadalom erőszakos tagjává válik.**

**Ha bátorítás veszi körül,
Megtanulja, hogy bizalma legyen,
És vállalkozó kedvű.**

**Ha tiszteletben él,
Megtanul másokat tisztelni.**

**Ha örömben él,
Azt tanulja meg, hogy derűs legyen.**

**Ha derűs környezetben él,
Kiegyensúlyozottabb lesz.**

Ha megbecsülik,

Azt tanulja meg, hogy magabiztos legyen.

**Ha barátságban él,
Valóban barátja lesz a világnak.**

**Ha becsületben él,
Megtanulja, mi az igazság és az őszinteség.**

**Ha kritika veszi körül,
Megtanul másokon ítélni.**

**Ha szeretetben él,
Megtanulja megtalálni a szeretetet a világban.”**

/ Don Bosco/

Vajon milyen légkört biztosítunk gyermekeinknek ?.

8. Eszközök és felszerelések jegyzéke

8. 1. Az óvodai helyiségei

- csoportszobák száma: 6
- tornaszoba: 1
- logopédiai foglalkoztató: 1
- játszóudvar: 1
- óvodavezető iroda: 1
- nevelői szoba: 1
- gyermeköltöző: 6
- gyermekmosdó: 6

8 .2. Kiszolgáló helyiségek

- felnőtt öltöző: 1
- felnőtt mosdó, WC, zuhanyzó: 4
- tálaló konyha: 1
- felnőtt étkező: 1
- tálaló mosogató: 2
- orvosi szoba, elkülönítő: 1
- raktár: 7
- mosó- vasaló helyiség: 2

8.3. Bútorzat

- óvodai fektető: 125
- fektető tároló: 6
- gyermekszék: 125
- gyermekasztal: 30
- hőmérő: 5
- függöny: minden ablakon
- szőnyeg: helyiségenként: 2
- játéktároló szekrénysor: 6
- óvodapedagógusi asztal és szék: 6+6
- textiltároló szekrény: 6
- edénytároló zsúrkocsi: 5

- tornaszoba berendezési tárgyai: pad 7; szőnyeg 4; bordásfal 4; mászó készlet 1

8.4. Egyéni fejlesztő szoba

- tükör: 1
- asztal: 1
- szék: 4+1
- szőnyeg: 2
- polc: 1

8.5. Udvar

- kerti asztal: 4
- kerti pad: 6
- babaház: 1
- homokozó: 2
- takaró háló: -
- mászóka, csúszda: 3
- mozgásigényt kielégítő eszközök: 4
- gumitéglával lerakott terület: 2
- kerti csap: 1

8.6. Vezetői iroda

- íróasztal és szék: 1+2
- tárgyalóasztal kanapéval és fotellel: 1
- telefon: 2 + 1 mobil
- könyvszekrény, iratszekrény: 3
- számítógép és nyomtató: 1+1
- fénymásoló: 1 más helyiségben
- szőnyeg: 1

15. Nevelőtestületi szoba bútorzata

- fiókos asztal: 1, 8 fiókkal
- könyvtár, dokumentum, könyvszekrény: 3
- felnőtt szék: 11

8.8. Gyermeköltöző

- öltözőszekrény: 37
- öltözőpad: 37

1. Gyermekmosdó, WC

- törölköző és fogmosó tartó: 20
- falitükör: 20
- hőmérő: -
- zuhanyzó: 6

8.10. Tisztálkodási felszerelések

- egyéni tisztálkodó szer személyenként: 1
- ruhakefe: -
- körömkefe -
- fésűtartó: 5
- törölköző: 125
- abrosz: 100
- takaró: 125
- kispárna: 125
- ágynemű huzat, lepedő: gyermekenként a szülők hozzák

8.11. Felnőttek munkavégzéséhez szükséges eszközök

- szennyes ruhatároló: 1
- mosott ruhatároló: 1
- mosógép: 2
- vasaló: 2
- vasaló állvány: 2
- szárító állvány: 2
- kerti szerszámok: -
- takarító eszközök: 1,1,1,1,1,1
- hűtőszekrény: 2
- porszívó: 2
- mikrosütő: 1

8.12. Nevelőmunkát segítő játékok és eszközök

- mozgásos, szerep, konstruáló szabályjáték, bábozás, barkácsolás eszközei: gyermekek 30k-nak megfelelő mennyiségben
- ének-zene, énekes játékok eszközei, hangszerek
- anyanyelv fejlesztésének eszközei gyermekek arányában
- értelmi képességeket fejlesztő anyagok eszközök
- ábrázoló tevékenységet fejlesztő eszközök

8.13. Nevelőmunkát segítő egyéb eszközök

- Videó: 1
- TV: 1
- CD lejátszó, rádióval és magnetofonnal: 5
- DVD lejátszó: 1
- Diavetítő: 1
- Vetítővászon: 1

8.14. Egészség munkavédelmi eszközök

- mentőláda: 1
- zárható gyógyszereszekrény és tűzoltó készülékek

9. Érvényességi nyilatkozat:

A helyi nevelési program érvényességi ideje: 2012. 12. 11-től a visszavonásig.
A program értékelése, felülvizsgálata a törvényi szabályozásnak megfelelően, illetve a változtatás szükségességének függvényében történik.

Módosítása: a törvényi szabályozásnak megfelelően, illetve, ha a nevelőtestület 51%-a kéri.

A Pedagógiai Program nyilvánosságra hozatala: az intézmény honlapján, illetve megtekinthető az óvodavezetői irodában.

10. Legitimációs záradék

A programot elfogadta

Nevelőtestület

Egyetértését nyilvánította 100 %

Dátum:

Aláírás:

Jegyzőkönyv a/ 2012

Jóváhagyta:

Intézményvezető:

Dátum:

Aláírás:

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
2012. decemberében tartandó ülésére

Tárgy: Intézményvezetői megbízás

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottság!

Az Általános Iskola és Óvoda szétválasztásával létrejött Csicsergő Óvoda önállóan működő intézménnyé válik. A köznevelési törvény értelmében azon önállóan működő óvodák esetében, ahol az óvodai csoportok száma legalább 4, intézményvezetőt kell kinevezni. Tekintettel arra, hogy az óvoda 2012. december 31-ig az Általános Iskola és Óvoda tagintézménye, 2013. január 1-től kell intézményvezető kinevezéséről gondoskodni.

Márkusné Vörös Ibolya tagintézmény-vezetőként látta el eddig a szakmai munka irányítását, ezért javaslom, hogy 2013. január 1. napjától a nevelési év végéig, 2013. augusztus 31-ig kapjon vezetői megbízást annak elkerülésére, hogy a nevelési év munkáját vezetői pályázat lebonyolítása zavarja.

A köznevelési törvény által az intézményvezető számára előírt órakedvezmény biztosítását a tagintézmény-vezető asszony belső átszervezéssel biztosítani tudja.

Kérem a T. Bizottsági Tagokat, hogy az előterjesztés megvitatása után az alábbi határozati javaslatot terjesszék a képviselő-testület elé elfogadásra:

Egyszerű szótöbbségű határozat!

Herceghalom Önkormányzata Képviselő-testületének
/2012.(XII.18.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
úgy határoz, hogy a Csicsergő Óvoda vezetésére
ideiglenes vezetői megbízást ad Márkusné Vörös Ibolyának
2013. január 1-től a 2012/2013. nevelési évre.

Felelős: Erdősi László polgármester és Dr. Szmodis Jenő jegyző.
Határidő: 2013. január 1.

Herceghalom, 2012. december 6.

Erdősi László sk.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
2012. decemberében tartandó ülésére

Tárgy: Szociális tűzifa vásárlásához kapcsolódó támogatásról szóló rendelet-tervezet
megvitatása

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottság!

A helyi önkormányzatok szociális célú tűzifa vásárlás költségéhez előzetes igénybejelentés alapján – melyen az önkormányzat a maximálisan igényelhető, 38 m³ fa mennyiséget kérte – a központi költségvetés vissza nem térítendő támogatást állapított meg Herceghalom részére 12.000,-Ft/m³ + ÁFA összegben 4m³ tűzifa mennyiségre.

Az önkormányzatnak az eljárás rendjét szabályozó BM rendelet szerint az aktív korúak ellátásában részesülőket, illetve a lakásfenntartási támogatásban részesülőket kell támogatásban részesíteni, erről, illetve az eljárás rendjéről helyi rendeletet kell alkotni.

Fontos szabályozni azt, hogy csak azt lehessen támogatni, akinek lehetősége van a fatüzelésre. Szintén fontos szabályozni – a döntésre és az azt követő elszámolásra rendelkezésre álló idő rövidege miatt –, hogy a beérkezett kérelmek közül Polgármester Úr dönthessen arról a 4 személyről, aki a támogatásban részesülhet.

A rendelet hatályba lépését követően az érintettek levélben kapnak tájékoztatást a támogatás lehetőségéről, január 31. napjáig lehet a támogatási kérelmet benyújtani a Polgármesteri Hivatal felé.

A tűzifa szállításáról és az érintettekhez történő eljuttatásáról az önkormányzat gondoskodik.

Kérem a T. Bizottsági Tagokat, hogy az előterjesztés megvitatása után az alábbi döntési javaslatot terjesszék a képviselő-testület elé elfogadásra:

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2012. (XII.18.) sz. rendelete
a szociális célú tűzifa vásárlásához kapcsolódó támogatásról
- a melléklettel megegyezően -

Herceghalom, 2012. december 6.

Dr. Szmodis Jenő sk.
jegyző

Herceghalom Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
..../2012. (XII.18.) sz. rendelete
a szociális célú tűzifa vásárlásához kapcsolódó támogatásról

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben kapott felhatalmazás alapján, az 59/2012. (XI.28.) sz. BM rendelet 2.§. (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§.

A rendelet hatálya kiterjed a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 7/2007. (IV.10.) sz. önkormányzati rendelet 2.§. (1) bekezdésében foglalt személyekre.

2.§.

(1) A helyi önkormányzatok szociális célú tűzifa vásárlás költségéhez előzetes igénybejelentés alapján a központi költségvetés vissza nem térítendő támogatást biztosít, melyet az önkormányzat az erdőgazdálkodó által biztosított tűzifa vásárlására fordíthat az 59/2012. (XI.28.) sz. BM rendelet 2.§. (2) bekezdésében felsorolt szociálisan rászorult helyi lakosság támogatás céljából.

(2) Az önkormányzat a Belügyminisztérium felé jelzett igény alapján 12.000,-Ft/m³ + ÁFA összegű támogatásban részesül 4 m³ tűzifa erejéig, mely összeg az erdőgazdálkodók által szabott kedvezményes ár részbeni fedezetül szolgál, melyet az önkormányzat 2000,-Ft/m³ + ÁFA összeggel, valamint a szállítási költség összegével egészít ki.

3.§.

(1) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét, nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni.

(2) Szociális célú tűzifa támogatás természetbeni ellátásként adható annak a személynek, aki

- aktív korúak ellátásában részesül vagy
- lakásfenntartási támogatásban részesül

és a lakásának fűtését fatüzelésre alkalmas tüzelőberendezéssel biztosítja.

(3) A szociális célú tűzifa támogatásról a polgármester jogosult dönteni.

(4) A támogatás iránti kérelmet e rendelet 1. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(5) A támogatás iránti igényeket 2013. január 31. napjáig lehet benyújtani.

4.§.

Az önkormányzat a támogatást 2013. február 15-ig használhatja fel, és a felhasználásról 2013. február 15-ig a Magyar Államkincstár felé köteles elszámolni.

Jelen rendelet 2013. január 1. napján lép hatályba és 2013. február 16. napján hatályát veszti.

Herceghalom, 2012. december 18.

Erdősi László
polgármester

Dr. Szmodis Jenő
jegyző

Záradék: A kihirdetés napja 2012. december

Dr. Szmodis Jenő
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
2012. decemberében tartandó ülésére

Tárgy: 2013. évi közüzemi díjkompenzációról szóló rendelet-tervezet megvitatása

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottság!

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete évenként dönt a közüzemi díjkompenzációról szóló rendelete megalkotásáról. A 2013. évi támogatásról a 2013. évi költségvetési koncepció elfogadásával döntöttek a képviselő-testület tagjai.

2012-ben 62 család részesül ebben a támogatási formában. Elmondható, hogy egyre többen válnak rászorulttá a támogatásra. A családok számára nagy segítséget jelent a havi 3.300,-Ft összegű támogatás (1.000,-Ft vízdíj, 1.500,-Ft csatornadíj, 800,-Ft szemétszállítási díj). A víz- és csatornadíj kompenzáció összegét évente kétszer, a félévet követő hónap 15. napjáig kapják meg a jogosultak egy összegben, míg a szemétszállítási díj kompenzációját a szolgáltató jóváírja a Jogosultak számláiban.

Kérem a T. Bizottsági Tagokat, hogy a mellékelt rendelet-tervezet megvitatása után az alábbi döntési javaslatot terjesszék a képviselő-testület elé:

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2012(XII.18.) rendelete
a 2013. évi közüzemi díjkompenzációról
- a melléklettel megegyezően –

Herceghalom, 2012. december 6.

Dr. Szmodis Jenő sk.
jegyző

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2012(.....) rendelete
a 2013. évi közüzemi díjkompenzációról

A Képviselő-testület a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 1.§./2/ bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 16.§./1/ bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a lakosság közüzemi díjainak kompenzációjára az alábbi rendeletet / továbbiakban: R / alkotja:

1.§.

Víz-, csatorna- és szemétszállítási díjkompenzációra jogosult:

az a lakossági fogyasztó, díjfizető természetes személy, aki a víz-, csatorna- és szemétszállítási szolgáltatás után díjfizetésre kötelezett, megfizeti a számla díjkompenzációval csökkentett összegét és családjában a havi egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg

egyszemélyes háztartás esetén a 100.000,-Ft-ot

kétszemélyes háztartás esetén a 80.000,-Ft-ot

három- vagy többszemélyes háztartás esetén a 70.000,-Ft-ot.

A vízdíjkompenzációt csak a csatornahálózatot is igénybevevő fogyasztók vehetik igénybe /kivéve az ellátatlan területen élők/.

A támogatás megállapítása iránti kérelem formanyomtatványát e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

2.§.

A közüzemi kompenzáció mértéke:

A vízdíjkompenzáció havi összege: 1.000,-Ft

A csatorna-díjkompenzáció havi összege: 1.500,-Ft

A szemétszállítási díjkompenzáció havi összege: 800,-Ft.

3.§.

A 2013. február 28-ig érkezett kérelmek esetében a kompenzációt egész 2013. évre, 2013. február 28. után érkezett kérelmek esetében a kompenzációt 2013. évre időarányosan kell megállapítani.

4.§.

(1) A Képviselő-testület az Ötv. 9.§. /3/ bek-ben biztosított jogkörével élve a közüzemi díjkompenzáció megállapításával a Polgármestert ruházza fel.

(2) Ezen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

(3) Ezen rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és Tanács 2006/123/EK irányelvének való megfelelést szolgálja.

Herceghalom, 2012.. hó nap

Erdősi László
polgármester

Dr. Szmodis Jenő
jegyző

Záradék:

A rendeletet a Képviselő-testület 2012. december 11-én tartott ülésén fogadta el.

Hatályos: 2013. január 1-től 2013. december 31-ig.

Dr. Szmodis Jenő
jegyző

Igénylőlap a 2013. évi közüzemi díjkompenzációhoz

Kért támogatási forma: (megfelelő aláhúzendó)

vízdíj kompenzáció

csatornadíj kompenzáció

szemétszállítási kompenzáció

Kérelmező neve (leánykori név is):.....

Kérelmező lakcíme:.....

Születési helye, ideje:

Foglalkozása, munkahelye neve, címe:.....

.....

Számlaszám:.....

Kiskorúak adatai:

<i>Ssz.</i>	<i>NÉV:</i>	<i>SZÜLETÉSI ADATOK</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Számlázási ügyfélazonosító:

Vízdíj:

Csatornadíj:

Szemétszállítási díj:

Herceghalom, 2013. év hónapnap

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

.....

aláírás

A kérelemhez mellékelni szükséges az egy háztartásban élők jövedelemigazolásait!

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
2012. decemberében tartandó ülésére

Tárgy: Javaslát a környezetvédelmi alap felhasználására

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottság!

A Humán és Környezetvédelmi Bizottság 2013. évi környezetvédelmi alap felhasználására irányuló javaslatát mellékleten találják. Amennyiben új javaslatuk van, vagy kiegészíteni esetleg javítani kívánnak a mellékelt tervezeten kérem, hogy a Bizottság ülésén tegyék meg.

Kérem a Tisztelt Bizottsági Tagokat, vitassák meg az elképzeléseket és tegyenek javaslatot a Képviselő-testület felé a 2013. évi környezetvédelmi alap felhasználásának elfogadásáról.

Határozati javaslat:

Egyszerű szótöbbségű határozat!

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
...../2012.(XII.18.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete
a Környezetvédelmi Alap 2013. évi tervezett felhasználásáról szóló mellékelt táblázat
szerinti tartalommal a tervezett programot elfogadja és a szükséges összeget
biztosítja a környezetvédelmi alap számára.

Felelős: Erdősi László polgármester,
Makay István elnök
Határidő: azonnal.

Herceghalom, 2012. december 6.

Makay István s.k.
HKB elnök

Környezetvédelmi Alap 2013.

S sz.	Feladat	Tervezett költség (Ft)	Tényleges költség (Ft)
1	Fák szakszerű metszése és kivágása (előtte ajánlat kérése)	300.000	
2	Zöld hulladék kezelés, lombtalanítás	1.400.000	
3	Gesztenyefák permetezése (szerződés alapján)	1.540.000	
4	Veszélyes hulladék és gumi begyűjtés szervezése lombtalanítás napján	500.000	
5	Előadás március 24 ., utána növény csere-bere	100.000	
6	Föld napja április 22., április 21-én megemlékezés+szemétszedés	100.000	
7	Parlagfű-mentesítő nap június 23.	300.000	
8	Az illegális szemétkerakás megakadályozása, ellenőrzése, begyűjtés	200.000	
9	Ároktisztítás, vízelvezetés	500.000	
10	Parkokban, közterületeken gyomirtás a burkolt területeken	50.000	
11	Madáretetésre magok vásárlása	10.000	
12	Kisebb útjavítások	1.000.000	
	Összesen:	6.000.000	

ELŐTERJESZTÉS

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2012. december 18-án tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2013. évi munkatervében foglaltaknak megfelelően a 2013. évi Közmeghallgatást és Falugyűlést 2013. január 29-én, kedden 18 órai kezdettel javasolom megtartani a Kulturális – Egyházi Központ épületében.

A közmeghallgatásra meghívást kap:

AVE Tatabánya Zrt. képviselője

Érd- és Térsége Víziközmű Kft. képviselője

Budaörsi Rendőrkapitányság képviselője

Biatorbágyi Polgárőrség és Önkéntes Tűzoltó Egyesület képviselője

Talenti Group képviselője

Csenger Zsolt országgyűlési képviselő.

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadják el!

Egyszerű szótöbbségű határozat!

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2012.(XII.18.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
a 2012. évi közmeghallgatást 2013. január 29. napján, 18 órakor tartja.

Határidő: 2013. január 29.

Felelős: Erdősi László polgármester.

Herceghalom, 2012. december 6.

Erdősi László sk.

Polgármester

**„Herceghalom Önkormányzat Képviselő-testületének
2013. évi munkaterve**

Herceghalom Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. évi munkatervének elkészítésénél az alábbi szempontok élveznek prioritást:

Játszóter és pihenőpark kialakítása Sándor Móric téren
Traffipax beszerzése, forgalomszabályozás települési szinten
Ovi sportpálya, hinta, játszóeszköz beszerzése
Közösségi tér kialakítása a Sportcsarnok galériáján, klubszoba kialakítása a KEK emeletén
Gördeszka pálya a Sportpálya mögött, multifunkcionális pálya
Útfelújítás a Jókai Mór utcában
Kápolna felújítás
Ivóvízellátás optimalizálása
Térfigyelő rendszer jelentős és minőségi fejlesztése
Óvodai fűtésrendszer korszerűsítése és a régi szárny felújítása
Partnerkapcsolat mélyítése, szélesítése
Kommunikáció fejlesztése
Sporttevékenységek támogatása.
Polgárőrség támogatása
Mehrstetten Park felújítása
Patak árokpártjának rendezése
Általános Iskola támogatása (A korábban önként vállalt feladatként biztosított 2 nyelv oktatásának, valamint az osztott matematika és zeneoktatás biztosítása, a tehetséggondozás és felzárkóztatás)
Szakmai Tanács létrehozása
Parkolási rend kialakítása a Liget utcában

A képviselő-testület munkatervének kialakításánál elengedhetetlen a fenti szempontok figyelembe vétele. Természetesen év közben újabb feladatok állhatnak elő, amelyek szükségessé teszik az egyes ülések napirendi pontjainak módosítását, illetve bővítését.

A Képviselő-testület keddjén a Polgármesteri Hivatalban 17.30 órakor testületi ülést tart, január hónapban közmeghallgatás formájában.

A testületi üléseken az "Egyebek" napirend keretében a polgármester tájékoztatja a testületet a két ülés között történt fontosabb eseményekről, az aktuális feladatokról és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Az írásos előterjesztéseket legkésőbb az ülés előtt 7 nappal a Polgármesteri Hivatalba be kell nyújtani.

A munkaterv három részből tevődik össze:

- I. A testületi ülések rendje
- II. A testületi és bizottsági ülések előtti szervezési feladatok
- III. A község rendezvénynaplója

A testületi ülések rendje

JANUÁR 29. 18 óra

koncepciójának

Közmeghallgatással egybe kapcsolt falugyűlés.

Helye: KEK

Napirend: 1.) Az önkormányzat 2013. évi költségvetési ismertetése

Előadó: Erdősi László polgármester

2.) Tájékoztatás a 2013. év legfontosabb feladatairól

Előadó: Erdősi László polgármester

Falugyűlés keretében:

3.) Aktuális ügyeink

Meghívottak:

ÉTV Kft képviselője,

Budaörsi Rendőrkapitányság képviselője

Biatorbágy Polgárőrség és Önkéntes Tűzoltó Egyesület képviselője

Csenger-Zalán Zsolt országgyűlési képviselő

Talenti Csoport képviselője

AVE Tatabánya Zrt. képviselője

FEBRUÁR 12.

tárgyalása

Napirend: 1.) Az önkormányzat 2013. évi költségvetésének

Előadó: Erdősi László polgármester

2.) Háziorvos, gyermekorvos, védőnő, fogorvos tájékoztatója

Előadó: Makay István, HKB elnök

3.) A Biatorbágy Polgárőrség és Önkéntes Tűzoltó Egyesület beszámolója

Előadó: az Egyesület képviselője

4.) A Budaörsi Természetvédő és Állatvédelmi Egyesület beszámolója

Előadó: az Egyesület képviselője

6.) Kulturális események és nemzeti ünnepek rendezvénytárgya

Előadó: Izsák Irén, közművelődési koordinátor

7.) Herceghalomért Díj adományozása
Előadó: Erdősi László polgármester

MÁRCIUS 12.

tárgyalása Napirend: 1.) Az önkormányzat 2013. évi költségvetésének

Előadó: Erdősi László polgármester

4.) Az önkormányzat 2013. évi Közbeszerzési Tervének megvitatása
Előadó: Erdősi László polgármester

5.) Felsőoktatási pályázat útján nyújtott ösztöndíj -az elmúlt időszak tapasztalatai

Előadó: Makay István, a Humán és
Környezetvédelmi Bizottság elnöke,
Izsák Irén, közművelődési koordinátor

7.) Civil szervezetek támogatása

Előadó: Makay István, a Humán és Környezetvédelmi
Bizottság elnöke

ÁPRILIS 23.

módosítása Napirend: 1.) Az Önkormányzat 2012. évi költségvetésének

Előadó: Erdősi László polgármester

2.) Az Önkormányzat 2012. évi zárszámadásának
beterjesztése

Előadó: Erdősi László polgármester

3.) A Polgármesteri Hivatal adóztatásról szóló beszámolója

Előadó: Dr. Szmodis Jenő jegyző

4.) Az óvoda várható gyermeklétszámáról szóló tájékoztatás

Előadó: Óvodavezető

MÁJUS 14.

elfogadása Napirend: 1.) Az Önkormányzat 2012. évi zárszámadásának

Előadó: Erdősi László polgármester

2.) A gyermekjóléti szolgálat 2012. évi munkájáról
szóló beszámoló

Előadó: Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület
képviselője

3.) Gyermekvédelmi beszámoló megtárgyalása

Előadó: Dr. Szmodis Jenő jegyző

4.) Intézményvezetői pályázat kiírása

Előadó: Dr. Szmodis Jenő jegyző

JÚNIUS 4.

Napirend: 1.) Herceghalom Községi Könyvtára működéséről
tájékoztatás

Előadó: Bacsó Ildikó könyvtárvezető

2.) Díszpolgári cím adományozása

Előadó: Erdősi László polgármester

SZEPTEMBER 3.

módosítása

Napirend: 1.) Az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének

Előadó: Erdősi László polgármester

2.) Felsőoktatási ösztöndíj-pályázatok elbírálása

Előadó: Makay István, a Humán és Környezetvédelmi
Bizottság elnöke

3.) A 2012/2013. nevelési év értékelése

Előadó: Óvodavezető

4.) A 2013/2014. nevelési év beindítása

Előadó: Óvodavezető

SZEPTEMBER 24.

Napirend:

1.) Az önkormányzat 2013. évi költségvetése I. félévi
beszámolója

Előadó: Erdősi László polgármester

2.) Herceghalom Gyermekeiért Alapítvány
tájékoztatója

Előadó: az Alapítvány Kuratóriumának Elnöke

4.) A Humán és Környezetvédelmi Bizottság, a
polgármester és a jegyző tájékoztatója a szociális
segélyezésről és juttatásokról

Előadó: Erdősi László polgármester

Makay István, a Humán és Környezetvédelmi
Bizottság elnöke

Dr. Szmodis Jenő jegyző

5.) Az önkormányzat 2014. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása

Előadó: Erdősi László polgármester

NOVEMBER 26.

harmadik

Napirend: 1.) Az önkormányzat 2013. évi költségvetésének negyedévi beszámolója

Előadó: Erdősi László polgármester

2.) Az önkormányzat 2013. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előadó: Erdősi László polgármester

3.) Az önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciójának elfogadása

Előadó: Erdősi László polgármester

DECEMBER 17.

Napirend: 1.) Az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérletéről szóló rendelet felülvizsgálata

Előadó: Dr. Szmodis Jenő jegyző

2.) A helyi iparűzési adóról szóló rendelet felülvizsgálata

Előadó: Dr. Szmodis Jenő jegyző

3.) Az idegenforgalmi adóról szóló rendelet felülvizsgálata

Előadó: Dr. Szmodis Jenő jegyző

4.) A napközis térítési díjak megállapításáról szóló rendelet felülvizsgálata

Előadó: Dr. Szmodis Jenő jegyző

5.) A köztisztaságról szóló rendelet felülvizsgálata

Előadó: Dr. Szmodis Jenő jegyző

7.) A közüzemi kompenzációról szóló rendelet megvitatása

Előadó: Dr. Szmodis Jenő jegyző

8.) Családi és egyéb események megrendezésének térítési díjairól szóló rendelet felülvizsgálata

Előadó: Dr. Szmodis Jenő jegyző

9.) Közmeghallgatás előkészítése

Előadó: Erdősi László polgármester

10.) A Képviselő-testület 2014. évi munkatervének
összeállítása

Előadó: Erdősi László polgármester

1. Testületi és bizottsági üléssel kapcsolatos szervezési feladatok

1. A bizottságok a képviselő-testületi munkaterv alapján készítik el saját munkatervüket.
2. Az egyes napirendek előkészítésében jelentős szerepük van a bizottságoknak, ahol szükséges javaslatokat, előzetes véleményt alakítanak ki a testületi ülésre. Az előterjesztéseket lehetőség szerint elektronikus formában kell az érintettek részére megküldeni.
3. A bizottságok és a Képviselő-testület ülésére a Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökét tanácskozási joggal meg kell hívni.
4. A bizottsági ülések állandó meghívottja a Polgármester, az Alpolgármester, a Jegyző és a Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke.
5. A bizottsági és testületi ülések előterjesztéseit a Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének - lehetőség szerint elektronikus formában - meg kell küldeni.

6. A bizottsági ülésekről eredményjegyzőkönyv készül, melyet a hivatal polgármesteri referense, illetve az igazgatási előadó készít el és a bizottság elnöke ír alá. A jegyzőkönyvet aláírás előtt a jegyzőnek be kell mutatni.
7. A testületi ülésekre kiküldésre kerülő meghívót, továbbá a határozatokat és a rendeleteket az önkormányzat honlapján kell megjelentetni. Felelős: jegyző, polgármesteri referens.
8. A testületi ülésekről készült jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá és két képviselő hitelesíti.
9. A testületi ülésekről a „Herceghalomi Hírmondóban” összefoglaló tájékoztató jelenik meg, mely elkészítéséért a jegyző a felelős.
10. A testületi ülés határozatainak az érintettek részére történő átadásáért a jegyző felel.

III. Községi rendezvények naptára

Március 15-i ünnepély

Időpont:	<i>(Önkormányzati program)</i> 2013. március 15. (péntek)
Rendezvény típus:	Hagyományápoló, nemzeti ünnep
Megvalósítandó cél:	Az együttünnepelés közösségformáló erejének megmutatása, ünnepek kulturájának gondozása
Tartalom:	Ünnepi műsor, fáklyás felvonulás
Együttműködő partnerek:	Általános Iskola
Előkészítés határideje:	2013. február 28.
Felelős:	Makay István, HKB elnök Csizmadia Zsuzsa alpolgármester Bacsó Ildikó könyvtárvezető

Majális

Időpont:	<i>(Önkormányzati program)</i> 2013. május 1. (szerda)
Rendezvény típusa:	Hagyományőrző, szórakoztató rendezvény
Megvalósítandó cél:	Szórakozási és sporttevékenység biztosítása minden korosztálynak
Tartalom:	Játék, sportversenyek, foci, ebéd
	Együttműködő partnerek: civil szervezetek

	Előkészítés határideje:	2013. április 15.
	Felelős:	Makay István, HKB elnök Izsák Irén közművelődési koordinátor Bacsó Ildikó könyvtárvezető
Gyermeknap		(Önkormányzati program)
	Időpont:	2013. május 26. (vasárnap)
	Rendezvény típusa:	Szórakoztató rendezvény
	Megvalósítandó cél:	Játékos szórakozás biztosítása gyermekeknek
	Tartalom:	Játék, kézműves foglalkozások, vetélkedők a gyermekeknek
	Együttműködő partnerek:	Civil szervezetek
	Előkészítés határideje:	2013. május 15.
	Felelős:	Izsák Irén közművelődési koordinátor Hajdu Józsefné HKB tag Bacsó Ildikó könyvtárvezető
Pedagógus Nap		(Önkormányzati program)
	Időpont:	2013. június
	Rendező:	Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
	Előkészítés határideje:	2013. május 15.
	Felelős:	Erdei László PTB elnök
Köztisztviselők Napja		(Önkormányzati program)
	Időpont:	2013. július 2. (kedd)
	Rendező:	Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
	Előkészítés határideje:	2013. július 25.
	Felelős:	Erdei László PTB elnök
Semmelweis Nap		(Önkormányzati program)
	Időpont:	2013. július 2. (kedd)
	Rendező:	Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
	Előkészítés határideje:	2013. július 25.
	Felelős:	Erdei László PTB elnök
Augusztus 20.-Kiemelt községi ünnep		(Önkormányzati program)
	Időpont:	2013. augusztus 20. (kedd)
	Rendezvény típusa:	Kiemelt községi ünnep.
	Előkészítés határideje:	2013. július 31.
Felelős: Makay István HKB elnök		I
Izsák Irén közművelődési koordinátor		
Aradi Vértanúk Napja		(Önkormányzati program)
	Időpont:	2013. október 6. (vasárnap)
	Rendezvény típusa:	emlékezés
	Megvalósítandó cél:	Az együttünneplés közösségformáló erejének megmutatása, ünnepek kulturájának gondozása
	Együttműködő partnerek:	Általános Iskola
	Előkészítés határideje:	2013. szeptember 30.
	Felelős:	Makay István HKB elnök Izsák Irén közművelődési koordinátor Bacsó Ildikó könyvtárvezető.

Október 23.

Időpont:	<i>(Önkormányzati program)</i> 2012. október 23. (kedd)
Rendezvény típusa	nemzeti ünnep
Megvalósítandó cél:	Az együttünneplés közösségformáló erejének megmutatása, ünnepek kulturájának gondozása
Együttműködő partnerek:	Általános Iskola
Felelős:	Makay István HKB elnök Csizmadia Zsuzsa alpolgármester Varga-Tóth Csaba intézményvezető Izsák Irén közművelődési koordinátor Bacsó Ildikó könyvtárvezető.

Adventi gyertyagyújtás

Időpont:	2013. december 1.
Felelős:	Schnaider Máté, NNÖH elnöke

Mikulás napi ünnepség

Időpont:	2013. december 7. (szombat)
Rendezvény típusa:	szórakoztató gyermekrendezvény
Előkészítés határideje:	2013. október 15.
Felelős:	Makay István HKB elnök Izsák Irén közművelődési koordinátor Erdei László HKB tag

Idősek Karácsonya

Időpont:	2013. december 12. és 19. között
Rendezvény típusa:	szórakoztató, zenés rendezvény
Előkészítés határideje:	2013. szeptember 18.
Felelős:	Erdősi László polgármester.

Herceghalom, 2012. december 6.

Erdősi László s.k.
polgármester

**Herceghalom Önkormányzata Képviselő-testület Humán és Környezetvédelmi
Bizottságának
2013. évi munkaterve**

A munkaterv kialakításánál a Képviselő-testület 2013. évi munkaterve szolgáltatta az alapot. A munkaterv napirendi pontjai az élet adta helyzettől bővíthetnek.

A Humán és Környezetvédelmi Bizottság üléseit a Képviselő-testület ülései előtti héten tartja. Az ülések állandó meghívottjai a Polgármester, az Alpolgármester, a Jegyző, Schnaider Máté, a Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Hajdu Józsefné és Galai Péter, a Humán és Környezetvédelmi Bizottság külső tagjai.

A bizottsági ülésre meghívásra kerül az a személy, akinek meghallgatását a napirendi pontok szükségessé teszik.

Rendkívüli ügyekben rendkívüli bizottsági ülést szükséges összehívni.

A bizottsági tagok akadályoztatásukat a Humán és Környezetvédelmi Bizottság elnökének legkésőbb az ülés kezdetéig jelezzék.

A napirendi pontok a Képviselő-testületi ülések előkészítését tartalmazzák.

A bizottsági ülésekről eredményjegyzőkönyv készül, melyet az igazgatási előadó készít el és a Bizottság elnöke ír alá.

2013. február 5 (17.30 óra)

Az önkormányzat 2013. évi költségvetési rendelet-tervezetének véleményezése

Felsőoktatási pályázat útján nyújtott ösztöndíj – az elmúlt időszak tapasztalatai
(meghívottak: ösztöndíjasok)

Biatorbágy Polgárőrség és Önkéntes Tűzoltó Egyesület beszámolója

Budaörsi Természetvédelmi Egyesület beszámolója

Biatorbágy és Környéke Mozgáskorlátozottak beszámolója

Háziorvos, házi gyermekorvos, védőnő és fogorvos tájékoztatója

Humán és Környezetvédelmi Bizottság 2013. évi munkaterve

Kulturális események és nemzeti ünnepek rendezvénynaptára

Civil szervezetek működési támogatásról szóló elszámolása

Civil szervezetek programtámogatásról szóló elszámolása

Javaslat „Herceghalomért Díj” adományozására

Egyebek

Zárt ülés keretében szociális ügyek

2013. március 5. (17.30 óra)

A civil szervezetek támogatása (pályázatok)

Tavaszi lombtalanítás

Díszpolgári Cím adományozására történő javaslatokra vonatkozó felhívás közzététele

Egyebek

Zárt ülés keretében szociális ügyek

2013. április 16. (17.30 óra)

7.) Tájékoztatás az óvoda várható gyermeklétszámáról

8.) Zárt ülés keretében szociális ügyek

2013. május 7. (17.30 óra)

- 47.) A gyermekjóléti szolgálat 2012. évi munkájáról szóló beszámoló – Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület képviselője
- 48.) Gyermekvédelmi beszámoló megvitatása
- 49.) Intézményvezetői pályázat kiírása
- 50.) Egyebek
- 51.) Zárt ülés keretében szociális ügyek

2013. május 28. (17.30 óra)

- 103.) Felsőoktatási ösztöndíj pályázat kiírásáról tájékoztatás
- 104.) Herceghalom Községi Könyvtára működéséről tájékoztatás
- 105.) Egyebek
- 106.) Zárt ülés keretében szociális ügyek

2013. július 23. (17.30 óra)

- Zárt ülés keretében szociális ügyek

2013. augusztus 27. (17.30 óra)

- A 2012/2013. nevelési év értékelése
- A 2013/2014. nevelési év beindítása
- Felsőoktatási ösztöndíj pályázatok elbírálása (meghívottak: pályázók)
- Aktuális ügyek
- Zárt ülés keretében szociális ügyek

2013. szeptember 17. (17.30 óra)

- A Humán és Környezetvédelmi Bizottság, a Polgármester és a Jegyző tájékoztatója a szociális segélyezésről és juttatásokról
- Egyebek
- Zárt ülés keretében szociális ügyek

2013. november 19. (17.30 óra)

- 2. 2014. évi költségvetési koncepció megvitatása

2013. december 10. (17.30 óra)

- 9. A Képviselő-testület és a Humán és Környezetvédelmi Bizottság 2013. évi munkatervének összeállítása
 - 10. 2014. évi környezetvédelmi alap felhasználásának előkészítése
 - 11. 2014. évi közmeghallgatás előkészítése
 - 12. 2014. évi közüzemi kompenzáció megvitatása
 - 13. Egyebek
 - 14. Zárt ülés keretében szociális ügyek
- Herceghalom, 2012. december 6.

Makay István sk.

Humán és Környezetvédelmi Bizottság
elnöke

