

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testület
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának 2012. augusztus 28-án tartandó ülésére

Tárgy: Felsőoktatási ösztöndíjban részesülők II. félévi munkájáról szóló beszámoló

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottsági Tagok!

Ács Enikőnek, Árvay Brigittának, Balogh Zsófiának, Márton Larisszának, Tessenyi Annamáriának, Willinger Nikolettnek és Bán Alexának a Képviselő-testület a 2011/2012. tanév I. félévére havi 10.000,-Ft felsőoktatási ösztöndíjat állapított meg személyenként.

Mind a hét ösztöndíjas a 2011/2012. tanév első félévében a községben végzett tevékenységéről 2012. január 31-ig benyújtotta írásos beszámolóját, melyet a Képviselő-testület elfogadott. A második félévben Tessenyi Annamária és Willinger Nikolett nem vette igénybe az ösztöndíjat tekintettel arra, hogy tanulmányaikat január 31-én befejezték.

Az I. félévben végzett munkát figyelembe véve a II. félévre Ács Enikő, Árvay Brigitta, Balogh Zsófia és Márton Larissza részére havi 15.000,-Ft ösztöndíj támogatást állapított meg, Bán Alexa részére 10.000,-Ft/hó összeget.

A II. Félévi munkáról szóló beszámolót mind az öt ösztöndíjas június 30-ig benyújtotta a rendeletben és a szerződésben foglaltaknak megfelelően (másolatok mellékelve)

A fentiek alapján javaslom, hogy a Humán és Környezetvédelmi Bizottság az alábbi határozati javaslatot terjessze a Képviselő-testület elé:

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2012.(IX.06.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Ács Enikő, Árvay Brigitta, Balogh Zsófia, Bán Alexa és Márton Larissza
második félévi munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: Makay István, a Humán és Környezetvédelmi Bizottság elnöke.
Határidő: azonnal.

Herceghalom, 2012. augusztus 23.

Makay István sk.
Humán és Környezetvédelmi Bizottság elnöke

Pályázati beszámoló

az elvállalt feladatok megvalósításáról

2012 februárjától az alábbi rendezvényeken, alkalmakon vettem részt:

- Baba-Mama klubban gyermekfelügyelet (február 29.)
- Március 15.: vendéglátás
- Tavaszi zsongás: belépőjegy árusítás
- Majális: szervezési, operatív feladatok
- Gyermeknap: szervezési, operatív feladatok

Ács Enikő

2012. június 29.

Herceghalom Polgármesteri Hivatal

Iktatás ideje: 2012. júli 02.
Száma: 1053-5
Ügyintéző:

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2011/12-es második félévben elvégzett vállalásaim:

Március:

- A Tavaszi Zsongás rendezvényen segítettem a belépőket szedni vasárnap.

Május:

- Segédkeztem a majálison kipakolni, a végén visszapakolni illetve a trambulinnál is felügyeltem.

- Gyereknapon is segítettem kipakolni, és utána visszapakolni a dolgokat.

Június:

- A Kistérségi Kis Sportágválasztó rendezvényen a Mosolysziget egészséges büféjének üzemeltetésében segítettem.

A többi rendezvényen az egyetemi számonkérések miatt nem tudtam részt venni. Köszönöm az eddigi támogatást és remélem, hogy továbbra is segítségre lehetek.

Tisztelettel:

Árvey Brigitta

Herceghalom Polgármesteri Hivatal
2012. JÚL 02.

Iktatás ideje:.....
Száma:.....
Ügyintéző:.....

Herceghalom Polgármesteri Hivatal

Tisztelt Humán Bizottság!

Iktatás ideje: 2012 JÚN 29.
Szám: 60-3
Ügyintéző:

Ezúton szeretném az Önkormányzat ösztöndíjasaként benyújtani esedékes beszámolómat.

A következő programokon vettem részt:

- Tavaszi Zsongás (március 24-25.)
- Húsvéti kézműves foglalkozás (április 05.)
- Majális (május 01.)
- Gyermeknap (május 27.)

A Tavaszi Zsongás keretén belül alkalmam volt segíteni az iskolában az ökokert rendezésében és a "Vesd bele magad" vetőmag átvétel kiosztásában.

Ugyanezen rendezvény keretein belül másnap délelőtt a II. Herceghalmi Kisállat Kiállítás és Vásár-on árultam belépőjegyeket és tombolát.

A húsvéti kézműves foglalkozás ideje alatt a pakolásban, rendezkedésben és a gyermekfelügyeleten tevékenykedtem.

A Majális ideje alatt segitettem reggel és este a pakolás körül, valamint napközben a gyermekprogramokon és az arcfestésben.

A Gyermeknapon ki- és bepakoltunk, délután szemetet szedtünk.

Iskolai elkötelezettségeimhez mérten, ha hívtak, igyekeztem minél többször megjelenni a rendezvényeken.

Remélem ez alkalommal is elégedettek a munkámmal.

Üdvözlettel,

Balogh Zsófia

Herceghalom, 2012. június 27.

2011/2012-es beszámoló Bán Alexa

Ezen első tanév nehezen indult be számomra és nagy változással is járt, hisz egy addig szinte ismeretlen városban, rengeteg idegen ember között kellett helytállnom, nehéz volt összhangot találni az ottani (esztergomi) hétköznapiak, és az itthoni (herceghalmi) hétköznapiak között. Sajnos sok olyan tanulmányaimnak megfelelő érdekeltségű rendezvényen nem tudtam segédkezni, ahol szerettem volna, hiszen majdnem minden hétköznapiomat Esztergomban töltöttem.

Azt remélem és gondolom, hogy a nyár folyamán ennél aktívabban kapcsolódhatom be a munkába. Részt vettem a március 15-i ünnepség lebonyolításában, ahol a fáklyás menet visszatértével meleg teát és finom süteményeket pakoltunk a KEK elé. Majd a fogyasztás végeztével a többiekkel együtt elpakoltunk. Ezeken kívül az is bizonyos, hogy a következő tanév során is szeretnék feladatokat ellátni a rendezvényeken, hisz ez mind fontos és meghatározó tapasztalat lesz jövődöbeli rendezvényszervezői munkám során. Örülök ennek a lehetőségnek, ami egyúttal a község fiataljait is közelebb hozza egymáshoz.

Herceghalom Polgármesteri Hivatal

2012.10.10 02

Iktatás ideje:.....
Szám:.....
Ügyintéző:.....

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottság!

Először is, szeretném megköszönni a lehetőséget, hogy részese lehettem a 2012. tavaszi féléves felsőoktatási ösztöndíjnak. Nem csak az anyagi oldalát nézve vagyok hálás-, hogy szüleim segítségével nélkül tudtam beszerezni a vizsgákhoz szükséges tananyagot,- hanem abból a szempontból is, hogy így jobban be lettem vonva a közösség összetartó és hagyományőrző életébe.

Igyekeztem minden eseményen részt venni, amit az időm a szorgalmi időszak alatt engedett.

Ezek pedig a következők:

- ✓ március 24-25-én a Tavaszi Zsongás c. rendezvényen
- ✓ április 5-én Húsvéti kézműves foglalkozáson
- ✓ május 1.-én a Majálison

A többi rendezvényen sajnos iskolai kötelezettségeim miatt nem tudtam részt venni.

Ezúton szeretném megköszönni Önöknek, hogy segítségével hozzájárulhattam Herceghalom kulturális életének fenntartásában!

Tisztelettel,

Herceghalom Polgármesteri Hivatal

Márton Larisza

Iktatás ideje: 2012. júni 02.
Szám: 42-3
Ügyintéző:

Herceghalom, 2012. június 30.

Előterjesztés
Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
2012. augusztus 28-án tartandó ülésére

Tisztelt Bizottsági Tagok!

A felsőoktatási ösztöndíj pályázati felhívásra a 2012. augusztus 15-i határidőig az alábbi herceghalomi fiatalok nyújtották be pályázatukat:

Balogh Zsófia	Vienna Konservatorium Budapest Klasszikus-fuvola tanár szak IV. évfolyam
Berki Fruzsina	Semmelweis Egyetem Gyógyszerésztudományi Kar IV. évfolyam
Bíró Nikolett	Eötvös Loránd Tudományegyetem – Bölcsészettudományi Kar Keleti nyelvek és kultúrák kínai szakirány Szak I. évfolyam
Dula Marina	Eötvös Loránd Tudományegyetem – Bölcsészettudományi Kar Informatikus Könyvtáros Szak II. évfolyam
Farkas Tamás	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem – Gépészmérnöki Kar Gépészmérnöki Szak
Fejes Ida	Országos Rabbiképző Zsidó Egyetem Szociális Munkás Szak I. évfolyam
Péter Lea	Kodolányi János Főiskola Kommunikáció és Médiatudomány Szak Nyomtatott Sajtó szakirány III. Évfolyam
Lipka Boldizsár	Pázmány Péter Katolikus Egyetem Információs Technológiai Kar Molekuláris Bionika Szak I. Évfolyam
Lipka Borbála	Szegedi Tudományegyetem Természettudományi Informatikai Kar

A 4/2009.(II.10.) sz. önkormányzati rendelet, mely a felsőfokú oktatási intézményben tanuló herceghalomi fiatalok részére nyújtandó ösztöndíj alapításáról szól, úgy rendelkezik, hogy a pályázók részére havonként a 5.000,-Ft és 15.000,-Ft közötti összeget állapíthat meg a Képviselő-testület a pályázatuk elfogadása esetén.

A 2012. költségvetés tervezésekor 70.000,-Ft/hó keretösszeg került tervezésre, melyből az I. félévben 5 pályázó részesült. A 2012/2013. tanévre 9 pályázó nyújtotta be pályázatát a

felsőoktatási ösztöndíjra. A 9 pályázóból ketten az elmúlt tanévekben is részesültek támogatásban, 7 fiatal pedig most pályázik először. A három, már az elmúlt években sokat dolgozó pályázó (Balogh Zsófia és Berki Fruzsina) részére javasolom a maximum, 15.000,- Ft havi támogatás megállapítását, a többi pályázó esetében pedig havonkénti 10.000,-Ft juttatás megállapítását az első félévi beszámoló megvitatásáig.

Javasolom, hogy a Humán és Környezetvédelmi Bizottság kérje fel a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot, hogy a havi keretösszeg 100.000,-Ft-ra történő emelésére tegyen javaslatot a Képviselő-testület felé (a 2012. évi költségvetést, 120.000,-Ft-tal terheli).

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2012.(IX.06.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
a felsőoktatási ösztöndíjasok támogatására előirányzott
keretet 120.000,-Ft-tal, azaz százhuszezer forinttal
megemeli az általános tartalék keret terhére.
Határidő: azonnal.
Felelős: Erdősi László polgármester.

Kérem a Humán és Környezetvédelmi Bizottság tagjait, hogy az alábbi határozati javaslatot – a mellékelt pályázati anyagok, valamint a pályázók elmúlt évek alatt a község érdekében végzett munkáját figyelembe véve - kiegészítve szíveskedjenek a Képviselő-testület elé terjeszteni.

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2012.(IX.06.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Balogh Zsófia felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja / nem fogadja el,
részére 2012. szeptember 1. napjától a 2012/2013. tanévre havonként forint
ösztöndíjat nyújt a községben végzett munkájáért.

Berki Fruzsina felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja / nem fogadja el,
részére 2012. szeptember 1. napjától a 2012/2013. tanévre havonként forint
ösztöndíjat nyújt a községben végzett munkájáért.

Bíró Nikolett felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja / nem fogadja el,
részére 2012. szeptember 1. napjától a 2012/2013. tanévre havonként forint
ösztöndíjat nyújt a községben végzett munkájáért.

Dula Marina felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja / nem fogadja el,
részére 2012. szeptember 1. napjától a 2012/2013. tanévre havonként forint
ösztöndíjat nyújt a községben végzett munkájáért.

Farkas Tamás felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja / nem fogadja el,
részére 2012. szeptember 1. napjától a 2012/2013. tanévre havonként forint
ösztöndíjat nyújt a községben végzett munkájáért.

Fejes Ida felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja / nem fogadja el,
részére 2012. szeptember 1. napjától a 2012/2013. tanévre havonként forint
ösztöndíjat nyújt a községben végzett munkájáért.

Péter Lea felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja / nem fogadja el,
részére 2012. szeptember 1. napjától a 2012/2013. tanévre havonként forint
ösztöndíjat nyújt a községben végzett munkájáért.

Lipka Boldizsár felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja / nem fogadja el,
részére 2012. szeptember 1. napjától a 2012/2013. tanévre havonként forint
ösztöndíjat nyújt a községben végzett munkájáért.

Lipka Borbála felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja / nem fogadja el,
részére 2012. szeptember 1. napjától a 2012/2013. tanévre havonként forint
ösztöndíjat nyújt a községben végzett munkájáért.

Felkéri Dr. Szmodis Jenő jegyzőt, hogy az ösztöndíj folyósításáról szóló szerződést a
támogatást elnyert fiatalokkal 2012. szeptember 20-ig készítse el.

A pályázók munkáját a Képviselő-testület 2013. januárjában ellenőrzi.

Felelős: Erdősi László polgármester

A szerződés elkészítéséért: Dr. Szmodis Jenő jegyző.

Határidő: 2012/2013. tanévben folyamatosan.

Herceghalom, 2012. augusztus 23.

Makay István sk.

Humán és Környezetvédelmi Bizottság elnöke

2012 AUG 15.

Iktatás ideje:.....
Száma:.....652/2012.....
Ügvinéző:.....

Tisztelt Képviselő Testület!

Immáron harmadik alkalommal szeretném benyújtani jelentkezésemet a felsőoktatásban
tanulók részére meghirdetett ösztöndíj pályázatra.
Remélem pályázatomat szívesen fogadják ez évben is.

Negyedik évemet fogom idén szeptemberben megkezdeni a Vienna Konservatorium Budapest
hallgatójaként. Szakirányom klasszikus-fuvola tanár és mellékszakon kórus-karvezető.

Adataim:

Név: Balogh Zsófia

Lakhely: 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 11.

Mobil: 0630/4884268

E-mail: sophiabalogh@gmail.com

Felsőfokú oktatási intézmény:

Neve: Vienna Konservatorium Budapest

Címe: 1211 Budapest, Rákóczi Ferenc út 121.

Fő szakirány: klasszikus-fuvola tanár szak

Mellékszak: kórus-karvezető

Évfolyam: IV.

Nyelvi ismeretek: angol középfok, német alpfok

Informatikai ismereteim: Mac OS X 10.7, Microsoft Office Word, Power Point és Excel
felhasználói szintű ismerete.

Vállalt feladat: programok szervezése, lebonyolítása (b), idegen nyelvtudás felajánlása (d)

Időbeosztásom a következő évben rugalmasabb lesz, így a rám bízott feladatokat egyeztetés
alapján szívesen teljesítem. Tanulmányaim mellett igyekeznék minél több programon részt
venni.

A hallgatói jogviszonyomról szóló igazolást csak később, szeptember közepén az iskolai
regisztráció után tudom benyújtani.

Köszönöm szíves figyelmüket.

Herceghalom, 2012. augusztus 10.

Tisztelettel,

Balogh Zsófia

Herceghalom Polgármesteri Hivatal

2012 AUG 14

Iktatás ideje:.....

Száma:.....657/2012

Ügyintéző:.....

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton jelentkezem az Önök által meghirdetett felsőoktatási pályázatra.

Nevem: Berki Fruzsina

Lakhely: Herceghalom, Kozáromi út 5.

Jelenleg a Semmelweis Egyetem Gyógyszerésztudományi Karán vagyok negyedéves gyógyszerészhallgató.

Az egyetem címe: 1085 Budapest, VIII. Üllői út 26. II. emelet.

Herceghalom közösségi életének fejlesztésére felajánlom idegen nyelvtudásomat; rendelkezem középfokú angol C, és felsőfokú német C nyelvvizsgákkal, ezen kívül hobbi szinten a koreai és japán nyelvekkel is foglalkozom.

Továbbra is szeretnék aktív résztvevője lenni a különböző programoknak úgy, mint:

- Egészségnap
- Adventi gyertyagyújtás
- Jótékonyági Bál
- Március 15.-i ünnepség
- Majális
- Gyermeknap
- Színházi előadások, egyéb rendezvények

Szívesen segítenék az alakuló illetve meglévő civil szervezetek feladatainak ellátásában is.

Mivel gyógyszerészhallgató vagyok ezért a leendő szakmám területén és határterületein is szívesen tevékenykednék, amennyiben lehetőséget biztosítanak erre.

Az Önök által megjelölt személlyel felveszem a kapcsolatot és havi rendszerességgel felkeresem Öt. Vállalom, hogy a pályázatban leírt és elvégzett feladatokról 2013. januárjában és júniusában beszámolót készítek.

Herceghalom, 2012. 08. 14.

Tisztelettel:

Berki Fruzsina

Herceghalom Polgármesteri Hivatal

2012 AUG 13.

Iktatás ideje:.....

Száma:.....651/2012.....

Ügyintéző:.....

Pályázat

Tisztelt Képviselő-testület!

Bíró Nikolett vagyok, herceghalmi születésű diáklány. Lakcímem Herceghalom Arany János utca 24. Három gyermekes családban nevelkedem. Idén végeztem középiskolai tanulmányomat az Illyés Gyula Gimnázium-és Közgazdasági Szakközépiskolában. Felvételt nyertem az ELTE keleti nyelv és kultúrák kínai szakirányú állami ösztöndíjas képzésére (ELTE BTK, 1088 Budapest Múzeum krt. 4). A beiratkozás aug. 28-án történik. Jelenleg a felvételt igazoló határozattal rendelkezem, melynek másolatát mellékelten csatolom.

Szeretnék, az Önkormányzat által, a felsőoktatásban nappali tagozaton tanuló herceghalmi állandó lakcímmel rendelkező fiatalok számára kiírt pályázatra jelentkezni.

Amiben szívesen közreműködnék:

- segédkezés a közösségi rendezvények szervezésében és lebonyolításában
 - aktív részvétel a mehrstetteni testvércapcsolat ápolásában
- 2011-ben a Goethe Intézetben sikeres felsőfokú német nyelvvizsgát tettem.

Kérem pályázatom szíves elbírálását!

Köszönettel.

Bíró Nikolett

Herceghalom, 2012.08.13.

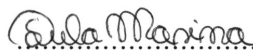
Tisztelt Bizottság!

Ezúton szeretnék jelentkezni, a felsőoktatásban nappali tagozaton tanuló, herceghalomi állandó lakcímmel rendelkező fiatalok számára meghirdetett pályázatra. Az Eötvös Lóránd Tudomány Egyetem Bölcsészettudományi Karának informatikus könyvtáros szakán, másodéves hallgató vagyok. Az oktatási intézmény székhelye az 1053 Budapest, Egyetem tér 1-3 szám alatt található.

Tanulmányaim révén tudásomat leginkább a Községi Könyvtár működésének segítésében tudnám kamatoztatni. Szakmai gyakorlatom alatt már többek között segédkeztem elektronikus katalógus frissítésében és adatrögzítésben, így ezekben szívesen rendelkezésre állok. Az idén általam megkezdett EU-információ szakirány végzésével az esetleges pályázatfigyelési feladatokban is rész vennék. A Községi Könyvtár, gyakran ad otthont különböző kulturális rendezvényeknek, így ezek megszervezésében is szívesen részt vállalnék.

A közreműködés időpontja, az iskolai előadásokon kívüli hétköznapiakon lenne lehetséges, folyamatát az adott tevékenységhez megfelelően, rugalmasan alkalmazkodva végezném. Összességében a munkavállalásra, havi rendszerességgel, 2-3 alkalommal napi 6-8 órában kerülhetne sor, a Községi Könyvtárban vagy más herceghalomi kulturális intézményben. A továbbiakban mellékelem a kért hallgatói jogviszony igazolást és a 2011/2012-es tanév őszi és tavaszi félévének kreditindex másolatát.

Tisztelettel:

.....

2012. augusztus 14.

Tisztelt Képviselő Testület!

Szeretnék jelentkezni a felsőoktatásban résztvevő hallgatóknak meghirdetett pályázatra.

Felvételt nyertem a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gépészmérnöki Kar gépészmérnöki szakára.

Adataim:

Név: Farkas Tamás

Lakcím: 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 7.

Mobil: 06202856842

E-mail: tom_farkas@hotmail.com

Felsőoktatási intézmény: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
kar: gépészmérnöki kar

szak: gépészmérnöki szak

Felsőoktatási intézmény címe: 1111 Budapest Műegyetem rkp. 3.

Évfolyam: I.

Nyelvi ismeret: angol, német középfok

Informatikai ismeret: ECDL vizsga

Vállalt feladatok: programok szervezése, lebonyolítása; idegen nyelvtudás felajánlása
A rendezvények szervezésében és lebonyolításában előzetes időegyeztetés alapján tudok részt venni.

Mellékelem a felvételi döntésről szóló határozat fénymásolatát. A hallgatói jogviszonyomat igazoló dokumentumot szeptemberben, a beiratkozás után tudom benyújtani.

Kérem pályázatom kedvező elbírálását, tisztelettel:

Farkas Tamás
.....
Farkas Tamás

Kelt.: Herceghalom, 2012-08-13

Herceghalom Polgármesteri Hivatal

2012 AUG 13.

Iktatás ideje:
Száma: 653/2012
Ügyintéző:

Tárgy: Ösztöndíj pályázat

Kérlemző adatai:

Fejes Ida (Bp. 1991.08.07)

Herceghalom

2053 Petőfi S.u. 4.

email: idus57@hotmail.com

Tisztelt Hivatal!

Pályázni kívánok a 2012-2013-as tanévben a felsőoktatási intézményekbe bejutott Herceghalomban lakó hallgatóknak nyújtandó ösztöndíj támogatásukra. Szeptembertől a Budapesti Országos Rabbiképző Zsidó Egyetem (Bp. Békecsis utca 2-4.) nappali tagozatos hallgatója leszek Szociális munkás szakon. Kérem a támogatás biztosítását, mivel a diploma megszerezésében sajnos családom nem tudja teljes egészében viselni a terheit.

Tisztelettel és köszönettel:

Fejes Ida

Kelt.: 2012.08.12.

Herceghalom Polgármesteri Hivatal

2012 AUG 13.

Írás ideje:

Száma: 652/2012

Ügyintéző:

2012 AUG 15.

Iktatás ideje:.....
Szám:.....661/2012.....
Ügyintéző:.....

Lipka Boldizsár

Széchenyi utca 27.

Ősszel kezdem meg tanulmányaimat a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Információs Technológiai Karán (1083, Budapest, Práter utca 50/a), molekuláris bionika szakon. A pályázatra szociális okok miatt jelentkezem.

A pályázat keretében elvállalnám a község honlapjának angol nyelvre való lefordítását és az ösztöndíj időtartama alatt az angol nyelvű fordítás karbantartását. A már feltöltött tartalmak (kivéve a Herceghalomi Hírmondó a honlapról letölthető számait) fordítását október 30.-ig elvégzem, a későbbiekben publikálásra kerülő anyagokat folyamatosan fordítom, hosszúságuktól és egyéb elfoglaltságaimtól függően 1-5 nap késéssel. Angol felsőfokú (C1) nyelvvizsgával rendelkezem, amelynek másolatát csatolom a pályázathoz.

Ezenfelül a honlap adminisztrációs és fejlesztési feladatainak ellátásban is segítséget tudok nyújtani, de az egész honlap karbantartását/fejlesztését egyedül nem vállalom. Alapszinten jártas vagyok a PHP, HTML, CSS, JavaScript és SQL technológiák használatában, szerény honlapszerkesztési tapasztalattal rendelkezem.

Lipka Boldizsár

2012.08.13, Herceghalom

Herceghalom Polgármesteri Hivatal

Pályázat Herceghalom Község Önkormányzatához

Tisztelt Képviselők!

Iktatás ideje: 2012. AUG. 15.
Száma: 660/2012
Ügyintéző:

Az Önök által a felsőoktatásban tanuló diákok számára meghirdetett ösztöndíjat szeretném megpályázni. Mivel Szegeden járok egyetemre, az év nagy részében nem tartózkodom Herceghalomban, ennek ellenére lehetőségeimhez mérten szeretnék hozzájárulni közösségünk színesebbé tételéhez. Mivel az ELTE – TTK – Természettudományi Múzeum szervezésében önkéntesként többször volt alkalmam gyerekekkel dolgozni (főként a Föld Napján és a Múzeumok Majálisán), úgy gondoltam, hogy az iskolában tartanék 45 perces foglalkozásokat félévente kétszer. Ezek a „foglalkozások” tulajdonképpen játékos feladatok, illetve egy pár perces beszélgetés Földünk élővilágával, a természet- és környezetvédelemmel kapcsolatban, és tapasztalataim szerint mind a gyerekek, mind a tanárok nagyon szívesen élvezni. Ezen kívül nyelvtudásomat is szívesen felajánlom a közösség javára: mivel keveset vagyok otthon, nyelvvórát sajnos nem tudok vállalni, viszont szívesen fordítok angol, illetve portugál nyelvű szövegeket, ha szükség van rá.

Mivel egyetemünkön még nem kezdődött el a kurzusfelvétel, jelenleg nem számítok aktív hallgatónak, így hallgatói jogviszony igazolást sem tudok kérni. A kurzusfelvétel augusztus 23-án kezdődik, ezt követően (amikor a státuszom „Aktív”-vá válik az Egységes Tanulmányi Rendszerben) tudok hallgatói jogviszony igazolást igényelni. Amint tudom pótlom a hiányosságot, addig is szíves megértésüket kérem. Mellékelem viszont az előző két félévi jegyeim és átlagaim kivonatát.

Bízva pályázatom pozitív elbírálásában,

Tisztelettel

Lipka Borbála

Lipka Borbála

Dátum: Herceghalom, 2012. augusztus 12.

Név: Lipka Borbála

Lakcím: Herceghalom, Széchenyi utca 27. , 2053

Felsőoktatási intézmény, kar, szak, cím: Szegedi Tudományegyetem, Természettudományi és Informatikai Kar – Biológia BSC, Szeged, Aradi vértanúk tere 1. , 6720

Vállalás: vállalom, hogy első félévben az Állatok világnapja és a Földünkért világnap, második félévben pedig a Víz világnapja, illetve a Madarak és fák napja alkalmából az iskolában 45 perces foglalkozást tartok több osztályban (bármilyen korú gyerekeknek). Ezen kívül vállalom angol, illetve portugál szövegek magyarra fordítását.

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
2012. augusztus 28-án tartandó ülésére

Tisztelt Bizottsági Tagok!

Herceghalom Község Képviselő-testülete 2012. május 29-én tartott ülésén 71/2012. (V.29.) számú határozatával döntött Herceghalom Községi Könyvtárának az oktatási-nevelési intézményből való kiszervezéséről és annak önállóan működő intézménnyé alakításáról.

Az Alapító Okirat szerint önállóan működő intézménnyé 2012. szeptember 1-jével alakul. Az intézmény Alapító Okiratának elfogadásakor tájékoztatást kaptak arról a képviselő-testület tagjai, hogy a könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint költségvetése augusztusi ülésre kerül előkészítésre.

A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képezi a Könyvtárhasználati Szabályzat, ezeket a Humán és Környezetvédelmi Bizottság véleményezi a képviselő-testületi döntés előtt. Az intézmény költségvetését a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság augusztus 30-i ülésén tárgyalja.

Kérem a Tisztelt Bizottság Tagjait, hogy az előterjesztés megvitatása után az alábbi rendelet-tervezeteket terjesszék a Képviselő-testület elé:

Minősített többség!

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2012. (IX.06.) rendelete Herceghalom Községi Könyvtárának
Szervezeti és Működési Szabályzatáról
– a mellékelt szöveggel megegyezően –

Herceghalom, 2012. augusztus 23.

Dr. Szmodis Jenő sk.
jegyző

Herceghalom Községi Könyvtárának Szervezeti és Működési Szabályzata

1. Adatok

1. 1. A könyvtár általános adatai

A könyvtár neve: Herceghalom Községi Könyvtár

Megye: Pest megye

Címe: 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 15.

Telefon: 0623/820-082

A könyvtár e-mail címe: konyvtar@herceghalom.hu

Fenntartó: Herceghalom Község Önkormányzata

Közvetlen ellenőrző szerve: Herceghalom Község Önkormányzata

A fenntartó önkormányzat a hatályos jogszabályok figyelembevételével – az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről alapján – meghatározza a működés szabályait, irányítja és ellenőrzi a könyvtár tevékenységét, biztosítja a könyvtár működéséhez szükséges anyagi, tárgyi és személyi feltételeket.

1.2. Létesítésre vonatkozó adatok:

A könyvtár alapítási éve: 2012.

Alapító Okiratának száma: 71/2012. (V.29.)

Jogelődje: Általános Iskola, Óvoda és Községi Könyvtár

Jogelődjének alapítása: 2000.

Alapító okiratának száma: 24/2000 (V.9.)

1. 2. A könyvtár fenntartása és felügyelete

A könyvtár fenntartója és felügyeleti szerve: Herceghalom Község Önkormányzata

Címe: 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.

E feladatkörében gondoskodik a könyvtár zavartalan, folyamatos működéséről, biztosítja a megfelelő munkakörülményeket és az állományvédelem feltételeit. Kinevezi a könyvtár vezetőjét, a további könyvtári munkatársakat, meghatározza munkaköri feladatait.

A költségvetés összeállításakor figyelembe veszi a könyvtári munka tárgyi feltételeinek javításához szükséges fejlesztési igényeket. A tervszerű állományépítés érdekében beszerzési keretet biztosít az intézmény költségvetésén belül és az 1997. évi CXL. törvény 68.§. (1) bekezdésének d) pontja alapján jóváhagyja a könyvtár fejlesztésére vonatkozó terv(ek)et.

2. A könyvtár feladatai

Mint nyilvános könyvtár a település közművelődési könyvtáraként közreműködik a lakosság általános művelődési igényének állandó fejlesztésében, az általános művelődés terjesztésében, az általános szakmai, világnézeti tájékozódásban, valamint a szabadidő hasznos és igényes eltöltésében. Biztosítja a nevelési-oktatási intézmény munkájához szükséges könyveket, folyóiratokat és egyéb információs anyagokat, segíti a tanulók olvasóvá nevelését, könyvtári tájékozódását, előmozdítja a pedagógusok szakirodalmi igényeinek kielégítését.

2. 1. A könyvtár alaptevékenységei:

- általános gyűjtőkörű nyilvános könyvtári szolgáltatást nyújt a település lakossága részére
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól
- biztosítja a könyvtári dokumentumok helyben használatát és kölcsönzését
- lehetővé teszi más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését, részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében
- e-magyarország pont működtetése

2. 2. A fenntartó által meghatározott kiegészítő feladatok:

- az iskolakönyvtári feladat ellátása – feladatellátási szerződés 2. sz. melléklet

3. A könyvtár állományalakítása, gyűjtőköre

3. 1. A könyvtár az alapfeladataihoz és az olvasók igényeihez igazodva folyamatosan, tervszerűen gondozza állományát: szakszerű gyarapítással és apasztással.

Az állománygyarapítás önálló beszerzéssel történik.

Az állománygyarapítási keret ésszerű és szakszerű felhasználásáért a könyvtár vezetője a felelős.

A gyűjteményvásárlás, pályázati források bevonásával és ajándékozás formájában gyarapszik.

A település nyilvános és iskolai könyvtáraként széles körben gyűjti a lakosság általános tájékozódásához, művelődéséhez, a tanuláshoz, szakmai munkához és az igényes szórakozáshoz szükséges dokumentumokat.

A gyűjteménybe könyvek és elektronikus dokumentumok (pl.: CD, DVD, multimédiás tartalmak) tartoznak. A példányszám megállapításánál döntő szempont a várható felhasználói igény figyelembevétele.

A könyvtár a saját gyűjtőkörét meghaladó egyedi igényeket könyvtárközi kölcsönzés keretében kéri meg a megyei vagy városi könyvtártól, illetve rajtuk keresztül valamely országos szakkönyvtártól.

4. Az állomány elhelyezése

4. 1. A könyvállományt szabadpolcon, a nem hagyományos dokumentumokat a számukra rendszeresített tároló állványokon vagy szekrényekben helyezzük el.

4. 2. Az állomány tagolódása

- kézikönyvtári állomány: tárolása a raktári jelzet alapján történik. A gyűjtemény darabjait csak külön szabályozás alapján kölcsönözhető ki;
- az ismeretterjesztő- és szakirodalom elhelyezése a tizedes osztályozási rend szerint történik;
- szépirodalom: a Cutter-táblázat alapján, szerzői betűrendbe sorolva található.
- a Könyvtár kiemeléseket eszközölhet, az olvasói igények szerint bizonyos állományrészekből (pl. kötelező olvasmányok, keresett szerzők, tematikus kiemelések);
- gyermek- és ifjúsági irodalom: szerzői betűrendben helyezzük el, de külön kiemelhetünk bizonyos állományrészeket (pl. mesék, versek);
- nem hagyományos dokumentumok külön gyűjteményként kezeljük.

4. 3. Állományba vétel, állományvédelem

A könyvtár állományvédelméről a fenntartó önkormányzat a könyvtár igazgatóján keresztül gondoskodik.

- A könyvtár köteles minden dokumentumát nyilvántartásba venni. A dokumentumokat el kell látni tulajdonbélyegzővel (három helyen) és leltári számmal (ami a vonalkód számával megegyezik).
- Az állományt számítógépen elektronikus leltárkönyvben tartja nyilván. /az állományadatait havonta biztonsági mentéssel archiválni kell/
- Az elveszett, elhasználódott és elavult könyveket évente törli az állományból.
- A főlös példányokat az időszakos állományellenőrzés alkalmával vonja ki.
- Az állományt tételesen ellenőrzi az állományvédelmi rendeletben előírt időszakonként (10 ezer kötet fölött három évenként).
- az állományból kivont dokumentumokat a fenntartó által jóváhagyott selejtezési bizottság ellen jegyzi.

4. 4. Az állomány feltárása

A könyvtár valamennyi dokumentumáról számítógépes nyilvántartás készül:

- betűrendes leíró katalógus (cím és leltári szám szerinti)
- szakkatalógus (betűrendi mutatóval)

5. A könyvtári dolgozók munkarendje

5. 1. A könyvtári dolgozók feladatai (részletesen a munkaköri leírás tartalmazza):

- a könyvtárhasználó adatainak (név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím, személyi igazolvány vagy útlevél száma) nyilvántartásba vétele – a személyes adatok védelme mellett
- a dokumentumok nyilvántartásba vétele
- az olvasói és kölcsönzési nyilvántartások (beiratkozási napló, munkanapló, törzslapos/füzetes kölcsönzés) naprakész vezetése
- rend tartása a szabadpolcos térben; az olvasó tájékozódásának megkönnyítése
- a késedelmes olvasók figyelemmel kísérése, felszólítása
- az elveszett és megrongált dokumentumok árának megtérítése
- az elhasználódott, de pótolhatatlan könyvek újrakötetése
- az előjegyzett dokumentumok beérkezéséről értesítés küldése az olvasónak
- az olvasók eligazodásának, tájékozódásának, önálló könyvtárhasználatának segítése
- kívánságfüzet vezetése a könyvtári gyűjtemény kiegészítése, a hiányok pótlása érdekében
- az olvasók által keresett dokumentumok beszerzése
- éves statisztikai adatszolgáltatás az ágazati minisztérium által elrendelt módon és időben
- könyvtárhasználati ismeretek átadása
- könyvtári rendezvények szervezése, lebonyolítása

6. Herceghalom Községi Könyvtára könyvtárhasználati szabályzat alapján végzi tevékenységét, amelyet az Olvasótermi részben az könyvtárhasználók számára elérhetővé, olvashatóvá kell tenni.

7. Záró rendelkezések

A könyvtári szabályzat állapotáról, a szükséges módosításokról – a könyvtáros javaslatainak figyelembevételével – a fenntartó gondoskodik.

A Szervezeti és Működési Szabályzat az 1997.évi CXL. törvény és az érvényes könyvtári jogszabályok alapján készült, a fenntartó Herceghalmi Önkormányzat jóváhagyásával. A szabályzat visszavonásig érvényes; egyúttal minden korábbi szabályozás érvényét veszti.

Herceghalom, 2012. szeptember 6.

Erdősi László
polgármester

Dr. Szmodis Jenő
jegyző

Záradék:

Az Szervezeti és Működési Szabályzatot a Képviselő-testület 2012. szeptember 6-án tartott ülésén fogadta el.

Kihirdetve: 2012. szeptember 7-én.

A Szervezeti és Működési Szabályzat a kihirdetéssel egy időben lép hatályba.

Herceghalom, 2012. szeptember 7.

Dr. Szmodis Jenő
jegyző

Könyvtárhasználati Szabályzat

Az 1997. évi CXL., a kulturális javak védelméről szóló törvény szabályozza a nyilvános könyvtári ellátást, a könyvtári használat feltételeit, a könyvtárhasználók jogait és kötelezettségeit.

Az 56. par. (1.) bekezdése kimondja, hogy a könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére, mivel a könyvtárunk nyilvános közművelődési könyvtár, így szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki a használat feltételeit elfogadja.

A könyvtárhasználót ingyenesen illetik meg a következő alapszolgáltatások:

- a könyvtár látogatása, előzetes bejelentkezés alapján csoportok fogadása
- a kölcsönző térben és az olvasóteremben elhelyezett dokumentumok helyben használata
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól

A könyvtárlátogatók számára a ruhatár használata ingyenes és kötelező. Az iskolából érkező könyvtárhasználók váltócipővel vehetik igénybe a könyvtári szolgáltatásokat. Táskával és csomaggal az olvasói térbe bemenni nem szabad.

Az intézmény egész területén tilos a dohányzás, az emeleti olvasói terekben nem szabad étkezni, inni (kivétel a rendezvényekhez kapcsolódó állófogadás)!

Az alapszolgáltatásokon kívüli szolgáltatások a könyvtárba való beiratkozással vehetők igénybe:

- könyvtári dokumentumok meghatározott körének kölcsönzése, előjegyzése, a kölcsönzési határidő meghosszabbítása, könyvtárközi kölcsönzés
- tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról, a könyvtár által vásárolt, előfizetett, vagy készített adatbázisokban, adattárakban és az Interneten elérhető információkról, valamint közhasznú információkról
- bibliográfiai és szakirodalmi tájékoztatás, irodalomkutatás, témafigyelés, helyismereti információk nyújtása
- egy nap egy óra ingyenes számítógép/Internet használat

A Könyvtár a beiratkozásért a fenntartó által évente meghatározott beiratkozási díjat szed. A nappali tagozatú diákigazolvánnyal rendelkezők, a nyugdíjasok, az iskola pedagógusai és dolgozói, a közművelődési igazolvánnyal rendelkezők, a helyi önkormányzat alkalmazottai mentesülnek a beiratkozási díj megfizetése alól.

A Könyvtárban keletkezett szolgáltatási díjak (beiratkozási díj, késedelmi díj, fénymásolás, nyomtatás stb.) házipénztárba kerülnek, a 10.000 Ft-ot meghaladó pénzkészlet pedig egy elkülönített önkormányzati alszámlára kerül befizetésre. Az itt keletkezett összeg teljes mértékben a könyvtár fejlesztésére, állomány gyarapítására kerül felhasználásra.

Beiratkozás

A könyvtárhasználónak – adatai regisztrálásához és beiratkozáskor – a következő személyes adatokat kell közölnie és személyi igazolvánnyal, vagy útlevelemmel igazolnia:

- név (születési név)
- lakcíme (tartózkodási helye)
- születési helye és ideje
- személyi igazolványának, vagy útlevelemének száma

Az elektronikus levélcím megadása önkéntes, de a kapcsolattartást segítő adat.

Ezek az adatok az olvasó törzslapjára kerülnek fel és a számítógépes adatbázisban is rögzítjük.

Beiratkozáskor az olvasó kötelezettséget vállal a könyvtár szabályainak betartására. Ezt a könyvtáros előtt a törzslap hátoldalán az aláírásával igazolja, ennek hiányában nem jön létre a felhasználó és a könyvtár közötti kölcsönzésre, könyvtárhasználatra vonatkozó szerződés.

A személyes adatokban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak.

A beiratkozási naplóba a következő adatok kerülnek:

- sorszám, az olvasójegy száma (törzsszám)
- az olvasó neve
- a beiratkozási díj összege

A beiratkozás a nyilvántartásba vétel napjától számítva 1 évig érvényes, ezt követően a beiratkozást meg kell újítani, és a következő 1 évre az aktuális beiratkozási díjat meg kell fizetni. A beiratkozási és egyéb szolgáltatási díjak változásáról a könyvtárhasználókat tájékoztatni kell!

Beiratkozási díj (érvényességi ideje: 365 nap)

A beiratkozási díj	1000 Ft
GYES-en lévők, munkanélküliek, fogyatékkal élők részére	500 Ft
Diákigazolvánnyal /nappali tagozat/	ingyenes
Nyugdíjasok, az iskola pedagógusai és dolgozói, a közművelődési igazolvánnyal rendelkezők, a helyi önkormányzat alkalmazottai részére	ingyenes

A könyvtári szolgáltatások megállapított árai az általános forgalmi adót is tartalmazzák.

Az elveszett olvasójegyet az olvasó köteles pótoltatni.

A pótlásként kiadott olvasójegy ára: 100 Ft

A kedvezményekre való jogosultságot igazolni kell (érvényes diákigazolvány, közgyűjteményi és közművelődési dolgozók részére kiadott igazolvány).

Kölcsönzés, helyben olvasás

Dokumentumokat kölcsönözni, a számítógépeket használni csak olvasójegy ellenében lehet. Az olvasójegy elvesztése esetén díj ellenében új olvasójegy váltható.

Kölcsönözhető dokumentumok

Könyvtárunkban egy alkalommal 6 dokumentum kölcsönözhető.

A nem hagyományos dokumentumok kölcsönzése esetenként kölcsönzési díj ellenében történhet. Térítési díjköteles dokumentumok nem hosszabbíthatók, csak újra kölcsönözhetők.

A kölcsönzés időtartama könyvnél: 30 nap, nem hagyományos dokumentumok bizonyos hordozók (pl. dvd, dvd-rom, cd, időszaki kiadványok) esetén 1 hét, esetleg rövidebb idő, amit a könyvtáros az olvasójegyen rögzít.

A kölcsönzési idő egy alkalommal meghosszabbítható (személyesen, telefonon, e-mailen), ha az adott dokumentumot időközben más olvasó nem kérte, illetve nem jegyeztette elő. A hosszabbítás a könyvtáros visszaigazolásától aktivizálódik. Ha az olvasó a hosszabbítás lejártá után nem hozza vissza a dokumentumot, új kölcsönzésre nem kerülhet sor.

Más kölcsönzési jegyével csak meghatalmazással vihető ki dokumentum.

Zenei és film állomány kölcsönzése

Csak a kölcsönzői joggal bíró dokumentumok kölcsönözhetőek. Egy alkalommal 2 db hordozó kölcsönözhető, 7 nap időtartamra. A kölcsönzési határidő nem hosszabbítható.

Állományvédelmi kötelezettség

A kölcsönzési határidő lejártá után 2 alkalommal felszólítást küldünk. Első alkalommal visszakérést, a következő alkalommal felszólítást.

A határidő után visszahozott dokumentumok után az olvasó késedelmi díjat fizet.

A késedelmi díj mértéke: könyvnél 5 Ft/db/nap + felszólításonként 200 Ft kezelési költség, nem hagyományos dokumentumoknál 50-100 Ft/db/nap + felszólításonként 200 Ft kezelési költség.

Az elveszett dokumentum térítési díja

A könyvtár a gyűjteményi értéknek megfelelően dönthet a pótlás módjáról, de minden esetben az együttműködést, a megoldást keresve tesz az olvasó felé javaslatot. Az elsőként felajánlott lehetőségben kérjük, hogy az olvasó pótolja a kölcsönzött dokumentumot /kiadás, fordítás megegyezőssége mellett/. A további könyvtári szolgáltatások igénybevételének feltétele a dokumentum pótlása és az esetleges késedelmi díj rendezése is.

Ha az elveszett vagy megrongálódott dokumentum bizonyosan nem pótolható, akkor a térítési díj megállapításánál annak megjelenésekor (beszerzéskor) számított kereskedelmi árát kell figyelembe venni, s a könyvtárak által alkalmazott évenként 10%-os emelt összeggel kell kiszámolni. Ha a dokumentumot a könyvtár szerzi be, akkor az olvasó a beszerzés teljes árát /szállítás, postaköltség/köteles téríteni.

Aki a kölcsönvett, vagy helyben olvasásra kapott könyvtári dokumentumot, vagy a

könyvtár használati tárgyait szándékosan megrongálja, köteles a kárt megtéríteni. Ha az olvasó a dokumentumot elveszti, vagy megrongálja, köteles a műnek egy másik, kifogástalan állapotban lévő példányát a könyvtár részére beszerezni. A kölcsönzési idő lejártától a pótlás megtörténteig késedelmi díjat kell fizetni.

Ha az olvasó az elveszett, vagy megrongált könyvet nem pótolja a lejáratától számított 90 napon belül köteles a könyv árát megtéríteni. Az olvasó új dokumentumot csak akkor kölcsönözhet, ha a könyvtár felé nincs tartozása. Amennyiben az olvasó a kölcsönzött dokumentumokat a felszólítások után sem hozza vissza, és nem gondoskodik annak sem pótlásáról, sem értékének megtérítéséről, akkor a követelés megtérítésére a könyvtár, fizetési meghagyást bocsát ki, illetőleg végrehajtási eljárást kezdeményez. A perlés bírósági, illetve közjegyzői végrehajtással történik /2010 novemberétől 5000 Ft.-os eljárási díj mellett/. A könyvtár a fizetési meghagyás tételeként érvényesíteni fogja az elveszett dokumentum gyűjteményi árát, a beszerzés költségeit, az eljárási illetéket és a felszólítás költségeit is.

Az időszaki kiadványok visszamenőleges évfolyamai csak hétvégére kölcsönözhetőek egyedi nyilvántartás szerint.

A kikölcsönzött dokumentumot vissza nem szolgáltató, illetve az elveszett, megrongált dokumentumok árát meg nem térítő olvasó nem hosszabbíthatja meg könyvtári tagságát addig, amíg tartozását nem rendezi. A könyvtári szabályokat megszegő olvasótól a könyvtár a használat jogát időlegesen, vagy véglegesen megvonhatja.

A könyvtári köztulajdon dokumentumainak eltulajdonítása, tettenérés esetén minden esetben a könyvtáros eleget tesz a feljelentési kötelezettségének.

Könyvtárközi kölcsönzés

A könyvtárközi kölcsönzést a könyvtár minden olvasója igénybe veheti, ha vállalja, hogy betartja a könyvtárközi kölcsönzés szabályait. A gyűjteményünkben hiányzó dokumentumokat könyvtárközi kölcsönzéssel más könyvtáraktól szerezzük be pl. az Országos Dokumentumellátó Rendszer keretein belül, a kölcsönadó könyvtár feltételeihez igazodva. A könyvtárközi kölcsönzés díja a postaköltség mértékétől függ. Ha a küldő könyvtár díjat számol fel a szolgáltatásért, a felszámított díjat a szolgáltatást igénybe vevő olvasónak meg kell térítenie.

Előjegyzése díjtalan.

- A könyvtárközi kölcsönzési igényt a kölcsönző könyvtárhoz kell bejelenteni.
- Könyvtárunk könyvtárközi kéréseket más könyvtárak felé is teljesít. A kölcsönzési idő 1 hónap (nem hagyományos dokumentumoknál 2 hét.)

Az azonnal nem teljesíthető kérésre adott felkínált megoldás, a dokumentum előjegyzése: az olvasó kérésére az új könyveket, illetve a kölcsönzésben kint lévő dokumentumokat előjegyezzük. Az előjegyzést három hónapig tartjuk nyilván. A dokumentum megérkezésekor az olvasót írásban vagy telefonon értesítjük, s a dokumentumot részére két hétig félretesszük.

A könyvtár látogatóinak kérésére könyvtári írásos-nyomtatásos dokumentumokról, szövegrészekről, cikkekről, ábrákról, táblázatokról másolatot is készítünk a könyvtár nyitvatartási idejében (figyelembe véve a szerzői jogi rendelkezéseket).

Nem kölcsönözhető dokumentumok

Az olvasóteremben elhelyezett kézikönyvtári állomány csak helyben használható. Hétvégre (péntektől hétfőig) és indokolt esetben (pl. vizsgára készülés), egyedi nyilvántartás szerint kölcsönzünk kézikönyveket. Az egyedi kiemelésű, jellemzően vitrinben tartott különlegességek, dedikált könyvek kölcsönzése csak könyvtárvezetői engedéllyel vihetők ki és csak indokolt esetben.

A helytörténeti gyűjtemény dokumentumai a megóvása érdekében csak helyben használhatóak. Az 1945 előtti könyvek nem kölcsönözhetőek.

A könyvtár használati szabályzatában foglaltaktól eltérően csak a könyvtár vezetője rendelkezhetsz.

Állománygyarapítás – állományapasztás – leltározási rend

A könyvállomány bővítésének több módja van. Az intézményi költségvetés által biztosított keretből az olvasói igények figyelembevételével a könyvtárvezető dönt az állománybővítésről.

Könyvtárunk fogad be lakossági, intézményi könyvadományokat, melyeket a bevételezés után szabadpolcos vagy raktári elhelyezéssel állít a majdani felhasználók szolgálatába.

Könyvértékesítés: a könyvtár leselejtezett könyveinek értékesítése könyvenként egyedileg meghatározott áron történik. Hasonlóképpen történik a gyűjtőkörbe nem tartozó folyóiratok értékesítése is. A bevétel új dokumentumok vásárlására fordítódik.

Gyűjtőkör

Könyvtárunk általános gyűjtőkörű, a beszerzés szempontjait a II. számú Melléklet tartalmazza.

Raktározási rend

Könyvtárunkban a szabadpolcos rendben biztosítja a dokumentumokhoz való hozzáférést. A raktározás rendszerező típusú, azaz a Cutter számmal jelölt betűrendi jelet és az ETO alapú szakrendi jelet is használja. Könyvtárunk alkalmaz kiemeléseket, ennek legfőbb tematikus blokkja a Gyermekkönyvtár /ezen belül külön a mesekönyvek, az ifjúsági irodalom, és a gyermek „szakkönyvtár”/. A felnőtt könyvtár is alkalmaz kiemeléseket, így a populáris irodalom /krimi, romantikus, sci-fi/, a vers, a dráma, sorozatok.

Gazdálkodás

A könyvtár nem önálló gazdálkodású szervezet, az Általános Iskola, Óvoda és Községi Könyvtár intézmény költségvetési keretében biztosított összegből gazdálkodik.

A beérkezett dokumentumok számláinak kiegyenlítése és a pénzügyi szabályoknak megfelelő könyvelése a fenntartó szakembereinek feladata.

A könyvtár működéséhez szükséges dokumentumok, nyomtatványok beszerzése a könyvtáros feladata.

Különleges esetek kezelése

A könyvtáros a Btk. 137. § 2. pontja szerint közfeladatokat ellátó személy, így fokozott büntetőjogi védelemben részesül. A könyvtáros az egyén könyvtárhasználatát felfüggesztheti, ha az a többi könyvtárhasználót viselkedésével, megjelenésével zavarja.

Panaszkezelés

A könyvtárhasználó észrevételeivel, panaszaival a könyvtárhoz, az intézményi igazgatóhoz, valamint törvényességi aggály esetén a helyi Polgármesteri Hivatal jegyzőjéhez fordulhat.

A számítógép-használat lehetőségei és szabályai

Számítógép-használati díj: a beiratkozott olvasóknak 60 perc ingyenes, a 61. perctől óránként 100 Ft. Lásd I. számú Melléklet

A Könyvtár nyitva tartási ideje

Heti: szolgalmi időszakban 38 óra (azon kívül: 30 óra)

<i>hétfő</i>	<i>14.00-19.00</i>
<i>kedd</i>	<i>08.00-14.00</i>
<i>szerda</i>	<i>08.00-19.00</i>
<i>csütörtök</i> (szolgalmi időszakban)	<i>09.00-17.00</i>
<i>péntek</i>	<i>08.00-16.00</i>

Belépődíj, részvételi díj, nevezési díj: a könyvtár bizonyos rendezvényekre, vetélkedőkre, tanfolyamokra alkalmanként egyedileg megállapított díjat szedhet.

A könyvtári helyiségek terembérlete

A könyvtár előadóterme az alaptevékenységgel össze nem függő üzleti célú tevékenységre - külön megállapodás alapján - bérbe vehető. A bérleti díj mértéke nem lehet kevesebb, mint 2000 Ft/óra. A könyvtár eszközeinek igénybevétele esetén ez a díj a könyvtár vezetőjével kötött megállapodás szerint növekszik (pl. TV, DVD, projektor és vetítővászon). Hétköznapokon 2000 Ft/óra, hétvégeken 3000 Ft/óra, az esetlegesen szükséges takarításról a bérbe vevő gondoskodik. A könyvtárvezető a rendezvény tartalmáról gondoskodik, annak ismeretében a terembérleti lehetőséget megtagadhatja.

Fénymásolás és nyomtatás monokróm lézer nyomtatóval:

Papírméret

A/4	20 Ft.
A/3	40 Ft.

Szöveg nyomtatása adatbázisból, Internetről:

A szerző jogról szóló 1999. évi LXXXVI. törvény értelmében csak részletek másolhatók, teljes dokumentum nem.

Ha az adathordozót a könyvtáros nem tartja biztonságosnak, a nyomtatás megtagadható!

A szkennelésért (20-50 Ft/db függően a lapszámtól, a beállítástól), a szövegszerkesztésért, képkezelésért, a tartalmi összeállításért a Könyvtár előzetes tájékoztatás mellett számíthat fel díjazást.

I. számú Melléklet:

A számítógép-használat lehetőségei és szabályai

1. A számítógépeket a könyvtári nyitva tartás alatt azok a könyvtár tagok használhatják, akik a feladatukhoz megfelelő szintű számítógépes ismeretekkel rendelkeznek. A számítógép-használat elsősorban önálló használatot jelent, szükség esetén a könyvtáros segítségét lehet kérni.
2. A számítógép-használat megkezdése előtt az erre kijelölt füzetbe rögzíteni kell, a nevet, címet, s a kezdés idejét. A felhasználó legfeljebb 60 percet tölthet a munkaállomásnál. Egyszeri hosszabbítást csak akkor lehet igénybe venni, ha más nem vár a gépre, ennek díjazása 100 Ft, amit nyugta ellenében a könyvtári pultnál lehet befizetni.
3. A felhasználók nem módosíthatják a számítógép hardver és szoftver beállításait, a gépen anyagok nem tárolhatók. A felhasználó köteles minden üzemzavart azonnal jelenteni a könyvtárosnak. Kizárólag jogtiszta programok használhatók, de ezek telepítése is csak a könyvtáros jóváhagyásával történhet. Indokolt esetben az USB porton keresztül saját pendrive használata megengedett.
4. A könyvtáros segítségével internetes oldalakról fekete-fehér A/4-es méretű nyomtatás kérhető, ennek díjazása 20 Ft/ A/4-es oldal.
5. Zenehallgatáshoz fülhallgató kérhető.
6. A számítógép használói tevékenységükkel, viselkedésükkel nem zavarhatják a könyvtárhasználóit, nem sértheti meg a hatályos jogszabályokat. A hálózati kommunikáció során köteles betartani a Netikett szabályait (lásd a neten). Ha az elvárható viselkedési norma a szóbeli figyelmeztetések ellenére sem valósulnak meg, a könyvtáros a számítógép-használati jogot 1-12 hónap időtartalma megvonhatja.

A számítógépek épségéért a felhasználók anyagi felelősséggel tartoznak.

/jelen mellékletet a számítógépes munkaállomáson jól látható helyen kell kitenni.../

II. számú Melléklet

Gyűjtőköri szabályzat

A Herceghalmi Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzatának II. számú mellékleteként használt, a minőségbiztosításunk érdekében kétévenként frissítendő dokumentum.

A gyűjtőkört meghatározó tényezők

Általános Iskola, Óvoda és Községi Könyvtár (továbbiakban Herceghalmi Könyvtár) iskolai és községi közkönyvtár is egyben. Funkciói azonban nem csak ebből a kettős szerepből következnek, hanem kiegészül azzal, hogy a kultúra-közművelődés területén a Kulturális Egyházi Központtal közösen tevékenykedik (a településen nincs Faluház, Művelődési Ház, Községi Ház stb.).

Herceghalom lakosságának (2000 fő - 2010) ma már többsége a főváros köré alakult agglomerációra jellemző városi, a városhoz jelenleg is szorosan kapcsolódó lakos. Ez a társadalmi réteg új identitást keres, saját kultúráját, gondolkodását kívánja érvényre juttatni. Ez a Könyvtár tekintetében egy minőségre sarkalló versenyhelyzet, igényes szolgáltatások kellemes kényszerét hozó adottság.

Beiratkozott olvasónk száma 310 fő (2010), ami lakosságarányosan jónak számít. Több olvasónk a fővárosi könyvtáraknak (is) tagja. Olvasóinkat, potenciális olvasóinkat személyességgel, rugalmassággal és élményképes rendezvényekkel próbáljuk a Könyvtárunk támogató tagjává tenni, megtartani.

A Könyvtár kialakítása is egy skandináv típusú hangulatot mutat, az olvasáskultúra és az esztétikum felé való elkötelezettség deklarációja.

Könyvtárunknak jó kapcsolata van a környék városi könyvtáraival, így a biatorbágyi, zsámbéki, bicskei közkönyvtárakkal, de akár a távolabbi tatabányai könyvtárakkal is.

Könyvtárunk iskolai funkciókat is ellát (az oktatási intézményrendszer része), könyvtárban tartott és könyvtárhasználati órákon túl segítjük a tanulmányi versenyekre készülőköt, a speciális tudásra vágyókat. A tanítási időszakok koradélutáni óráiban amolyan kultúr-napközikeként üzemelünk. A Könyvtárhasználói statisztikánk az országos adatokkal hasonlítva is jónak mondható.

A Herceghalmi Könyvtár általános gyűjtőkörű. Állományát rendelkezésre bocsátja helyben olvasásra és a kézikönyvtár állományának (dedikált és antik könyvek) kivételével kölcsönzésre is. A gyűjtőkör nyelve a magyar (de vannak nyelvtanulást segítő más nyelvű könyveink is).

A Herceghalmi Könyvtár gyűjteményének alapját a felszámolásra kerülő Fővárosi Művelődési Központ Könyvtárától kapta. Ennek feltárása, feldolgozása folyamatban van (Szirénes adatfeldolgozás). Az állomány frissítése, a helyi viszonyokhoz való adaptációja forrást igénylő hosszabb folyamat, jelenleg 25 ezres állomány van a kínálatunkban, amely lényegében mennyiségi határérték. Ma már tudjuk azt, hogy mely könyvek beszerzése látszik indokoltnak, hol vannak hiányosságaink. Sikerült az olvasói igények egy jó részét felmérni, onnan impulzusokat kapni a beszerzések prioritását illetően.

Az állománygyarapítás módjai

Vétel:

- megrendeléssel, előfizetéssel
- készpénzes vásárlás könyvesboltoktól

Ajándék:

- egyedi elbírálás alapján kerül az ajándék dokumentum az állományba

Könyvtárunk gyűjtőköre dokumentumtípusok szerint

Írásos nyomtatott dokumentumok: könyv, periodika, kisnyomtatvány.

Audiovizuális dokumentumok: bakelit lemez, videofilm, CD, DVD.

Számítógépes dokumentumok: CD-ROM, DVD-ROM

Főgyűjtőkör

- a világ- és a magyar irodalom
- versek
- gyermekkönyvek
- általános lexikonok és általános enciklopédiák
- pedagógiai, pszichológiai szakirodalom
- kötelező irodalmak
- tankönyvek, tanulást segítő kiadványok
- művészeti albumok

Mellékgyűjtőkör

- egészséges életmód, mentálhigiéné
- szótárak, nyelvkönyvek, idegen nyelvű könyvek
- informatika
- vallás, mitológia
- útirajzok, térképek
- környezetvédelem, természetvédelem
- természettudományok
- népszerű irodalom

2010-ben új könyvek beszerzésére nagyságrendben 100eFt került felhasználásra, az idei költségvetés is ezt a nagyságrendet biztosítja csak (a könyvek 2010-es átlagára 4200 Ft volt).

A Családbarát Könyvtárunk egyik vállalása, elkötelezettsége, hogy a Gyermekkönyvtári gyűjteményünk vonzó kínálattal bírjon. A gyűjtőkör ezen szegmensének fontosak az új beszerzésű, szép kivitelű, minőségi sikerkönyvek. Az audiovizuális gyűjteményünk szegényes (örökölt bakelit lemezek). Átgondolt, és könyvtárhasználóink számára vonzó kínálatot szeretnénk megteremteni.

A történelem-politika tematikus gyűjtésünk a rendszerváltás előtti könyvkínálatot reprezentálja, a nemzeti-polgári gondolkodás ez ideig hiány Könyvtárunkban.

A szépirodalmi gyűjteményünk több ponton vár beavatkozásra (pl. a Jókai életmű sokféle kiadásban, zaklatott előéletű könyvekből áll...), a kortárs magyar irodalom nem kellően reprezentált. A Versek tematikus kiemelés egy szép keresztmetszetű gyűjtemény, olvasóink kevésbé tudják és használják (a könyvtári honlapunkkal vélhetően marketingben erősödünk).

Folyóiratok esetében, két hetilap és négyhavi lap járt a Könyvtárnak, de a folyóirat

beszerzést a költségvetési megszorítások miatt – reméljük átmenetileg - leállítottuk. Kínálatunkat olvasóink által felajánlott adományokból alakítjuk ki, nyilvántartásba ezek nem kerülnek.

Amennyiben a fenntartói elkötelezettség támogatja a gyűjtemény szakszerű kezelésének (apasztásának és célzott beszerzésének) tervét a Herceghalmi Könyvtár nem csak esztétikai minőségében, hanem tartalmában is lehet Herceghalomnak, mint „prémium falunak”, valamint a térségnek kulturális büszkesége.

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
2012. augusztus 28-án tartandó ülésére

Tisztelt Bizottsági Tagok!

A Képviselő-testület tagjai részéről felmerült az az igény, hogy a Herceghalom név felvételét és használatát szabályozó rendelet-tervezetet készítsem elő.

Bár eddig is a község nevét használni kívánó szervezetek kérték a képviselő-testület hozzájárulását, ennek szabályait azonban a testület még nem alkotta meg.

A mellékelt rendelet-tervezet a képviselő-testület hatáskörében hagyja a kérelmek jóváhagyását, illetve a névhasználat ingyenességén sem kíván változtatni, azonban az engedély nélküli névhasználatot szankcionálni kívánja, mely közösségellenes magatartásként 150.000,-Ft-ig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható. A közösségellenes magatartás miatti közigazgatási bírság kiszabása az önkormányzati törvény rendelkezései alapján jegyzői hatáskörbe tartozik.

Kérem a Tisztelt Bizottság Tagjait, hogy az előterjesztés megvitatása után az alábbi rendelet-tervezeteket terjesszék a Képviselő-testület elé:

Minősített többség!

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2012. (IX.06.) rendelete
A HERCEGHALOM NÉV FELVÉTELÉRŐL ÉS HASZNÁLATÁRÓL
a mellékelt szöveggel megegyezően -

Herceghalom, 2012. augusztus 23.

Dr. Szmodis Jenő sk.
jegyző

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
A HERCEGHALOM NÉV FELVÉTELÉRŐL ÉS HASZNÁLATÁRÓL

szóló/2012. (.....) sz. rendelete

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a következőket rendeli el.

A rendelet célja

1.§.

A rendelet célja, hogy szabályozza Herceghalom település nevének jogszerű felvételét és használatát.

A rendelet hatálya

2.§.

A rendelet hatálya kiterjed azon természetes- és jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságokra, akik (amelyek)

- a.) megnevezésükben,
- b.) tevékenységük során, vagy működésükkel összefüggésben,
- c.) emblémán, jelvényen, kiadványon, dísz- vagy emléktárgyon, egyéb terméken

Herceghalom település nevét használni kívánják.

Általános rendelkezések

3.§.

A „Herceghalom” nevet vagy annak bármely toldalékos formáját (továbbiakban együtt: „Herceghalom” név) a 2.§-ban meghatározott személyek és szervezetek az ott megjelölt célra engedéllyel vehetik fel vagy használhatják (a továbbiakban együtt: névhasználat).

4.§.

Nem engedélyköteles

- a.) az a névhasználat, amely jogszabályon alapul,
- b.) az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok, intézmények, egyéb szervezetek névhasználat,
- c.) a közösségi közlekedési eszköz állomása, megállóhelye nevének feltüntetésével megvalósuló névhasználat.

5.§.

A névhasználat díjmentes.

A névhasználati engedélyezési eljárás

6.§.

- A névhasználat engedélyezésével kapcsolatos elsőfokú hatáskört a képviselő-testület gyakorolja.
- A névhasználat engedélyezési eljárás során a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) rendelkezései – e rendeletben foglalt eltérésekkel – irányadók.

7.§.

- A névhasználat iránti kérelmet írásban, illetékmentesen a képviselő-testülethez kell benyújtani.
- A kérelemnek a Ket. 35.§. (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmaznia kell:
 - a.) a kérelmező tevékenységi körét,
 - b.) a kérelmezett névhasználat időtartamát,
 - c.) a kérelmezett névhasználat célját,

d.) a kérelmezett névhasználat módját, ennek keretében a megnevezés teljes szövegét, amennyiben a kérelmező a „Herceghalom” nevet a 2.§. a.) pontjában meghatározott célból kívánja használni.

- A kérelemhez mellékletként csatolni kell:
 - a.) a szervezet létesítő okiratának eredeti vagy másolati példányát, amennyiben a kérelmező nem természetes személy,
 - b.) az embléma, jelvény, kiadvány, dísz- vagy emléktárgy, egyéb termék színes tervét – a tényleges méret és a nagyítás vagy kicsinyítés léptékének feltüntetésével –, amennyiben a kérelmező a „Herceghalom” nevet a 2.§. c) pontjában meghatározott célból kívánja használni.

8.§.

- A névhasználat csak akkor engedélyezhető, ha a kérelmező
 - a.) természetes személy lakó- vagy tartózkodási helye, nem természetes személy székhelye, telephelye, vagy fióktelepe Herceghalom közigazgatási területén található, vagy
 - b.) tevékenysége, működése jellemző módon Herceghalomhoz kötődik.
- A névhasználat engedélyezését meg kell tagadni, amennyiben:
 - a.) a névhasználat célja, módja vagy körülményei
 - aa.) jogszabályba ütköznek,
 - ab.) bizonyíthatóan az önkormányzat, vagy a település lakosságának jogait, jogos érdekeit sértik vagy veszélyeztetik, vagy egyéb ok miatt méltatlanok,
 - b.) a kérelmezett névhasználat a kérelem elbírálását megelőzően engedélyezett névhasználattól nem különbözik.
- A névhasználat – az irányadó jogszabályokra, más hatósági engedélyekre is figyelemmel -
 - a.) határozatlan, vagy határozott időre, illetve feltétel bekövetkeztéig,
 - b.) a tevékenység folytatásának, vagy a kérelmező működésének idejére,
 - c.) egy vagy több alkalomraengedélyezhető.

(4) A névhasználati engedélyben a használat módjára nézve feltételek, kikötések, egyéb előírások is megállapíthatók.

9.§.

- (1) A névhasználati engedély a Ket. 72. §. (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmazza:
- a.) a névhasználat időtartamát,
 - b.) a névhasználat célját,
 - c.) a névhasználat módját,
 - d.) a névhasználat díjmentességére történő utalást,
 - e.) az engedély visszavonhatóságára történő figyelmeztetést és lehetséges okait,
 - f.) a névhasználattal kapcsolatos esetleges feltételeket, kikötéseket, előírásokat.
- (2) A névhasználati engedélyekről a jegyző nyilvántartást vezet.

A névhasználati engedély visszavonása, az engedély nélküli névhasználat megtiltása

10.§.

A névhasználati engedélyt vissza kell vonni, amennyiben

- a.) a kérelmező
 - aa.) a névhasználatot az engedélyben foglaltaktól eltérő módon vagy célra folytatja,
 - ab.) az engedélyben meghatározott, a névhasználattal kapcsolatos feltételeket,

kikötéseket, egyéb előírásokat megszegi,
b.) a 8.§. (2) bekezdés a.) pontjában meghatározott okok az engedély kiadását követően következnek be.

11.§.

Az engedély nélküli, vagy az engedély kiadásának megtagadása ellenére folytatott névhasználatot meg kell tiltani.

12.§.

A tiltás ellenére tovább folytatott jogosulatlan névhasználat közösségellenes magatartásnak minősül, melyet a jegyző 150.000,-Ft-ig terjedő közigazgatási bírsággal sújthat.

Záró rendelkezések

13.§.

- (1) Azoknak a természetes- és jogi személyeknek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságoknak, akik a rendelet hatályba lépésekor már használják a „Herceghalom” nevet, nem kell a névhasználati engedély iránti kérelemmel a Képviselő-testülethez fordulni.
- (2) Vita esetén a névhasználó köteles bizonyítani azt, hogy e rendelet hatályba lépésének időpontjában a „Herceghalom” nevet már használta.
- (3) E rendelet 2012. napján lép hatályba.

Herceghalom, 2012.....

Erdősi László
polgármester

Dr. Szmodis Jenő
jegyző

Záradék:

A rendeletet a képviselő-testület -n tartott ülésén fogadta el.
Kihirdetve 2012.

Herceghalom, 2012.

Dr. Szmodis Jenő
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testület
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának 2012. augusztus 28-án tartandó ülésére

Tárgy: Labdarózsa Kórus Egyesület program támogatás elszámolása

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottsági Tagok!

2012. évben a Képviselő-testület Humán és Környezetvédelmi Bizottsága 6/2012. (III.06.) számú határozatával a Labdarózsa Kórus Egyesület részére 170.000,-Ft programtámogatást állapított meg a Tavaszi Kórustalálkozó költségeinek támogatására, mely június 10-én került megrendezésre.

A Labdarózsa Kórus Egyesület 2012. június 14-én benyújtotta az elszámolást, a felhasználásról szóló számlamásolatokat csatolta, melyek megtekinthetők a Polgármesteri Hivatalban.

A számlával igazolt költségek a következők:

Magyar Hipermarket Kft (kéztörölő, szalvéta, stb.)	14.177,-Ft
Bereax Bt. (vendéglátás):	128.000,-Ft
Fantázia Virág Bt (virágdekoráció):	38.200,-Ft
Összesen:	180.377,-Ft

A fentiek alapján javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását:

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
...../2012. (VIII.28.) sz. h a t á r o z a t a
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Humán és Környezetvédelmi Bizottsága a
Labdarózsa Kórus Egyesület 2012. évi program
támogatásának elszámolását módosítás és kiegészítés nélkül
– a melléklettel megegyezően –
elfogadja.
Határidő: azonnal
Felelős: Makay István HKB elnök.

Herceghalom, 2012. augusztus 23.

Makay István sk.
HKB elnöke

Magyar Hipermarket Kft.

Torbágy u. 1.

**Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
HUMÁN BIZOTTSÁGA**

Herceghalom Polgármesteri Hivatal

Makay István Úr
HBK elnöke részére

Herceghalom
Gesztényés u.13

2053

Tárgy : Programtámogatási összegekről elszámolás

Tisztelt Makay Úr!

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete Humán és Környezetvédelmi Bizottságának 6/ 2012. (III.06.) számú határozata alapján a Labdarózsa Kórus Egyesület részére a Tavaszi Kórustalálkozó megrendezésére programtámogatásként 170.000.- Ft, azaz egy százhetvenezer Ft. támogatást biztosított.

A Kórustalálkozó 2012.06.10-én sikeresen lezajlott. A támogatásért, mely nélkül ez a rendezvény nem jött volna létre, ismételtelen köszönetet mondunk a Képviselő -testületnek. Jelen levelünk mellékleteként bemutatjuk azon számlák másolatát, mellyel a határozatnak megfelelően elszámolunk a támogatási összeg felhasználásáról.

Herceghalom, 2012-06-14

Melléklet :

1. Magyar Hipermarket Kft számlája. : 14.177.- Ft
2. FANTÁZIA VIRÁG BT. : 38.200.- Ft
3. BEREAX BT. : 128.000.- Ft

Összesen : 180.377.- Ft

Tisztelettel :

Dy Püster Márta
Dregusné Pusztai Márta

Labdarózsa Kórus Egyesület elnöke

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
2012. augusztus 28-án tartandó ülésére

Tárgy: Nyugdíjas Klub második félévi kirándulása

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottság!

A Nyugdíjas Klub 2012. szeptemberében tervez kirándulást Cserkeszőlőbe és Szarvasra. I. félévi kirándulásukon Egerben és környékén jártak, melyhez az önkormányzat 99.128,-Ft támogatást nyújtott.

A benyújtott költség-kalkuláció alapján a mostani kirándulás várható összköltsége: 271.000,-Ft, melyhez 135.500,-Ft támogatásra nyújtottak be pályázatot. A költségvetési koncepcióhoz támogatási igényüket 200.000,-Ft-ban jelölték meg, melyből még 100.872,-Ft áll rendelkezésre.

A Nyugdíjas Klub tagjai évek óta tavasszal és ősszel kirándulnak, eddig mindig időben elszámoltak a költségekkel, az esetleges többlettámogatást mindig határidőben visszafizették.

A fentiek miatt az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Humán és Környezetvédelmi Bizottság elé:

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának/2012. (VIII.28.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Humán és Környezetvédelmi Bizottsága a Nyugdíjas Klub programtámogatási pályázatát
elfogadja és részére a számlával igazolt költség 50%-ának megfelelő összeget,
legfeljebb 100.872,-Ft, azaz százezer-nyolcszázhetvenkettő forint támogatást hagy jóvá
2012. évi költségvetése terhére.

Felhívja a Nyugdíjas Klub vezetőjét, hogy a megvalósulásról 8 napon belül
köteles beszámolni és a bekerülési költségről számlákkal elszámolni,
ennek elmulasztása esetén a támogatás nem kerül kifizetésre.

Határidő: 2012. október 31.

Felelős: Makay István elnök

Pénzügyi Csoport

Herceghalom, 2012. augusztus 23.

Makay István sk.
HKB elnöke

Polgármesteri Hivatala
Humán és Környezetvédelmi
Bizottság részére

Herceghalom Polgármesteri Hivatal

2012 AUG 22

Iktatás ideje:.....
Szám:.....335-3.....
Ügyintéző:.....

A Herceghalmi Nyugdíjas Klub 2012. második félévi immár hagyományos egész napos kirándulását **szeptember** hónapra tervezi **Cserkeszlőbe és Szarvasra**.

Várható költségek:

Buszköltség:	150.000 Ft
Ebéd	40.000 Ft
Belépők	81.000 Ft
összesen:	271.000 Ft

Igényelt támogatás: 135.500 Ft.

Hozzájárulásukat előre is köszönjük!

Herceghalom, 2012. augusztus 22.

Venter Sándorné
Venter Sándorné
Nyugdíjas klub vezetője