Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 05. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 130/2024. (XI.05.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének III. negyedéves beszámolóját
- a melléklettel megegyezően –
elfogadja.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester
dr. Szelenczy Gabriella jegyző.
Határidő: azonnal.

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal
2.

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu

1.1. melléklet a 2024 III. negyedévi költségvetési tájékoztatóhoz

HERCEGHALOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Tájékoztatató a 2024 évi költségvetés III. negyedéves alakulásáról
BEVÉTELEK, KIADÁSOK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024 IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**331 292 975**	**339 578 125**	**258 861 922**
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	82 556 946	82 556 946	62 743 282
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	202 391 344	203 228 544	154 236 025
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	40 008 866	40 024 734	30 414 671
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 335 819	9 583 189	7 283 232
1.5	Működési célu kvi támogatások és kiegészitő támogatások		1 066 800	1 066 800
1.6	Elszámolásból származó bevételek		3 117 912	3 117 912
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**		**2 087 909**	**2 087 909**
2.1	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2	Működési célu garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4	Működesi célu visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5	Egyéb működési célu támogatások bevételei		2 087 909	2 087 909
2.6	2.5 -ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**			
3.1	Felhalmozási célu önkormányzati támogatások			
3.2	Felhalmozási célu garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3	Felhalmozási célu visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4	Felhalmozási célu visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5	Egyéb felhalmozási célu támogatások bevételei			
3.6	3.5 -ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**703 103 089**	**703 103 089**	**695 325 059**
4.1	Építményadó			
4.2	Idegenforgalmi adó	20 576 800	20 576 800	17 470 000
4.3	Iparüzési adó	600 000 000	600 000 000	596 944 564
4.4	Talajterhelési díj			
4.5	Gépjárműadó			
4.6	Telekadó	81 308 397	81 308 397	79 847 361
4.7	Közhatalmi bevételek	1 217 892	1 217 892	1 063 134
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**105 353 440**	**115 363 486**	**113 483 702**
5.1	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	29 345 915	35 640 415	25 145 110
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	21 026 766	21 026 766	15 684 946
5.4	Tulajdonosi bevételek	1 993 397	1 993 397	
5.5	Ellátási díjak	24 826 233	25 743 809	25 743 809
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 151 129	10 098 390	9 599 391
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	20 000 000	20 000 000	33 019 322
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11	Egyéb működési bevételek	10 000	860 709	4 291 124
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**			
6.1	Immateriális javak értékesítése			
6.2	Ingatlanok értékesítése			
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4	Részesedések értékesítése			
6.5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**16 256 000**	**1 520 000**	**20 000**
7.1	Működesi célu garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2	Működesi célu visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	16 256 000	1 500 000	
7.3	Egyéb működési célu átvett pénzeszköz		20 000	20 000
7.4	7.3 -ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**		**141 170 660**	
8.1	Felhalm. célu garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2	Felhalm. célu visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		141 170 660	
8.3	Egyéb felhalmozási célu átvett pénzeszköz			
8.4	8.3 -ből EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**1 156 005 504**	**1 302 823 269**	**1 069 778 592**

10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**182 050 000**	**185 971 015**	**185 971 015**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	182 050 000	185 971 015	185 971 015
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	**780 000 000**	**7 045 211 885**	**6 095 211 885**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		65 211 885	65 211 885
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	780 000 000	6 980 000 000	6 030 000 000
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**962 050 000**	**7 231 182 900**	**6 281 182 900**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**2 118 055 504**	**8 534 006 169**	**7 350 961 492**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2024. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024 IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5 +1.18)	**1 789 562 224**	**1 907 799 611**	**881 853 048**
1.1.	Személyi juttatások	483 328 930	485 147 557	323 912 521
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	63 832 553	64 069 578	41 175 116
1.3.	Dologi kiadások	410 565 057	455 051 004	300 511 294
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	38 700 000	23 760 880	8 495 068
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	283 336 989	300 544 358	207 759 049
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések		1 441 453	1 441 453
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	231 508 589	231 508 589	175 946 527
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	27 037 400	27 103 316	12 147 569
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		1 500 000	1 500 000
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	24 791 000	38 991 000	16 723 500
1.18.	Tartalékok	509 798 695	579 226 234	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**317 594 653**	**350 096 046**	**126 647 437**
2.1.	Beruházások	236 949 642	287 757 472	76 901 118
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	65 481 574	47 175 137	34 582 883
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	15 163 437	15 163 437	15 163 436
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	15 163 437	15 163 437	15 163 436
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**2 107 156 877**	**2 257 895 657**	**1 008 500 485**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	**10 898 627**	**6 276 110 512**	**6 276 110 512**
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 898 627	76 110 512	76 110 512
6.3	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		6 200 000 000	6 200 000 000
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**			
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**10 898 627**	**6 276 110 512**	**6 276 110 512**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**2 118 055 504**	**8 534 006 169**	**7 284 610 997**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-677 863 734**	**-677 863 734**	**61 278 107**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**677 863 734**	**677 863 734**	**5 072 388**

1.2. melléklet a 2024 III. negyedévi költségvetési tájékoztatóhoz

HERCEGHALOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Tájékoztatató a 2024 évi költségvetés III. negyedéves alakulásáról

KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024 IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**280 016 020**	**288 301 170**	**219 891 436**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	31 279 991	31 279 991	23 772 796
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	202 391 344	203 228 544	154 236 025
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	40 008 866	40 024 734	30 414 671
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 335 819	9 583 189	7 283 232
1.5.	Működési célu kvi támogatások és kiegészítő támogatások		1 066 800	1 066 800
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		3 117 912	3 117 912
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**		**197 100**	**197 100**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célu garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célu visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célu visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célu támogatások bevételei		197 100	197 100
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célu visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérulese			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**558 672 769**	**558 672 769**	**601 483 385**
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó	20 576 800	20 576 800	17 470 000
4.3.	Iparűzési adó	455 750 782	455 750 782	503 248 559
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműado			
4.6.	Telekadó	81 308 397	81 308 397	79 847 361
4.7.	Közhatalmi bevételek	1 036 790	1 036 790	917 465
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**103 874 392**	**113 884 438**	**112 079 756**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	29 345 915	35 640 415	25 086 055
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	19 862 158	19 862 158	14 888 290
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 993 397	1 993 397	
5.5.	Ellátási díjak	24 826 233	25 743 809	25 743 809
5.6.	Kiszámlazott általános forgalmi adó	7 836 689	9 783 950	9 329 009
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	20 000 000	20 000 000	33 019 321
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	10 000	860 709	4 013 272
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**16 256 000**	**1 520 000**	**20 000**
7.1.	Működési célu garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célu visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívulről	16 256 000	1 500 000	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		20 000	20 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**		**141 170 660**	
8.1.	Felhalm. célu garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célu visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		141 170 660	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**958 819 181**	**1 103 746 137**	**933 671 677**

10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**182 050 000**	**185 652 834**	**185 652 834**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	182 050 000	185 652 834	185 652 834
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	**780 000 000**	**7 045 211 885**	**6 095 211 885**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		65 211 885	65 211 885
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	780 000 000	6 980 000 000	6 030 000 000
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**962 050 000**	**7 230 864 719**	**6 280 864 719**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**1 920 869 181**	**8 334 610 856**	**7 214 536 396**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2024. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024 IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+ ...+1.5 +1.18)**	**1 610 039 338**	**1 726 067 735**	**765 556 465**
1.1.	Személyi juttatások	370 442 178	370 648 768	255 518 849
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	48 704 872	48 704 872	32 233 852
1.3.	Dologi kiadások	383 847 604	427 973 623	281 521 800
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	38 700 000	23 760 880	8 495 068
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	258 545 989	275 753 358	187 786 896
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések		1 441 453	1 441 453
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	231 508 589	231 508 589	175 946 527
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	27 037 400	27 103 316	12 147 569
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		1 500 000	1 500 000
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		14 200 000	-3 248 653
1.18.	Tartalékok	509 798 695	579 226 234	
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)**	**299 931 216**	**332 432 609**	**109 902 275**
2.1.	Beruházások	234 449 642	285 257 472	75 319 392
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	65 481 574	47 175 137	34 582 883
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	15 163 437	15 163 437	15 163 436
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**1 909 970 554**	**2 058 500 344**	**875 458 740**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	10 898 627	6 276 110 512	6 276 110 512
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 898 627	76 110 512	76 110 512
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		6 200 000 000	6 200 000 000
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	10 898 627	6 276 110 512	6 276 110 512
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	1 920 869 181	8 334 610 856	7 151 569 252

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban!*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	-951 151 373	-954 754 207	58 212 937
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	951 151 373	954 754 207	4 754 207

1.3. melléklet a 2024 III. negyedévi költségvetési tájékoztatóhoz

HERCEGHALOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Tájékoztatató a 2024 évi költségvetés III. negyedéves alakulásáról
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

I. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024 IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**			
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5	Működési célu kvi támogatások és kiegeszitő támogatasok			
1.6	Elszámolásból származó bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**			
2.1	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2	Működési célu garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3	Működési célu visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4	Működési célu visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5	Egyéb működési célu támogatások bevételei			
2.6	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**			
3.1	Felhalmozási célu önkormányzati támogatások			
3.2	Felhalmozási célu garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3	Felhalmozási célu visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4	Felhalmozási célu visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5	Egyéb felhalmozási célu támogatások bevételei			
3.6	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	39 954 437	39 954 437	35 135 589
4.1	Építményadó			
4.2	Idegenforgalmi adó			
4.3	Iparüzési adó	39 954 437	39 954 437	35 135 589
4.4	Talajterhelési díj			
4.5	Gépjárműadó			
4.6	Telekadó			
4.7	Közhatalmi bevételek			
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**			
5.1	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4	Tulajdonosi bevételek			
5.5	Ellátási díjak			
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11	Egyéb működési bevételek			
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**			
6.1	Immateriális javak értékesítése			
6.2	Ingatlanok értékesítése			
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4	Részesedések értékesítése			
6.5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**			
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2	Működési célu visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér ÁH-n kívülről			
7.3	Egyéb működési célu átvett pénzeszköz			
7.4	7.3.-ból EU-s támogatas (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**			
8.1	Felhalm. célu garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2	Felhalm. célu visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér ÁH-n kívülről			
8.3	Egyéb felhalmozási célu átvett pénzeszköz			
8.4	8.3.-ból EU-s támogatas (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	39 954 437	39 954 437	35 135 589

10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**			
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	39 954 437	39 954 437	35 135 589

KIADÁSOK

2. sz. táblázat ***Forintban!***

Sor-szám	Kiadási jogcím	2024. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024 IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**24 791 000**	**24 791 000**	**19 972 153**
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	24 791 000	24 791 000	19 972 153
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	24 791 000	24 791 000	19 972 153
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**15 163 437**	**15 163 437**	**15 163 436**
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-bol EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	15 163 437	15 163 437	15 163 436
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)	**39 954 437**	**39 954 437**	**35 135 589**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értekpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**			
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**			
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**			
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	39 954 437	39 954 437	35 135 589

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**			
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**			

1.4. melléklet a 2024 III. negyedévi költségvetési tájékoztatóhoz

HERCEGHALOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Tájékoztatató a 2024 évi költségvetés III. negyedéves alakulásáról
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024 IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**51 276 955**	**51 276 955**	**38 970 486**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	51 276 955	51 276 955	38 970 486
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célu kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**		**1 890 809**	**1 890 809**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célu visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célu visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		1 890 809	1 890 809
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**			
3.1.	Felhalmozási célu önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célu visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célu visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célu támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**104 475 883**	**104 475 883**	**58 706 085**
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó	104 294 781	104 294 781	58 560 416
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Telekadó			
4.7.	Közhatalmi bevételek	181 102	181 102	145 669
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**1 479 048**	**1 479 048**	**1 403 946**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			59 055
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 164 608	1 164 608	796 656
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	314 440	314 440	270 382
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			1
5.9.	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			277 852
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... +7.3.)**			
7.1.	Működési célu garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célu visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**157 231 886**	**159 122 695**	**100 971 326**

10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**		318 181	318 181
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		318 181	318 181
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**		318 181	318 181
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	157 231 886	159 440 876	101 289 507

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2024. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024 IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+ +1.5 +1.18.)	**154 731 886**	**156 940 876**	**96 324 430**
1.1.	Személyi juttatások	112 886 752	114 498 789	68 393 672
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 127 681	15 364 706	8 941 264
1.3.	Dologi kiadások	26 717 453	27 077 381	18 989 494
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1 +2.3 +2.5.)	**2 500 000**	**2 500 000**	**1 581 726**
2.1.	Beruházások	2 500 000	2 500 000	1 581 726
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**157 231 886**	**159 440 876**	**97 906 156**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értekpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintezeteknek			
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**			
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**157 231 886**	**159 440 876**	**97 906 156**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban!*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**		-318 181	3 065 170
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**		318 181	318 181

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024 IX. 30. teljesítés	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024 IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormanyzatok működési tamogatásai	331 292 975	339 578 125	258 861 922	Személyi juttatások	483 328 930	485 147 558	323 912 521
2.	Működési célu tamogatások államháztartáson belülről		2 087 909	2 087 909	Munkaadókat terhelő járulekok és szociális hozzájárulási ado	63 832 553	64 069 578	41 175 116
3.	2.-ból EU-s tamogatás				Dologi kiadasok	410 565 057	455 051 003	300 511 294
4.	Közhatalmi bevetelek	703 103 089	573 803 910	651 948 682	Ellátottak pénzbeli juttatasai	38 700 000	23 760 880	8 495 068
5.	Működési bevételek	105 353 440	115 363 486	113 483 702	Egyeb működési célú kiadások	283 336 989	300 544 358	207 759 049
6.	Működési célu átvett pénzeszközök	16 256 000	1 520 000	20 000	Tartalékok	509 798 695	575 581 381	
7.	6.-ból EU-s tamogatás (közvetlen)							
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)**	**1 156 005 504**	**1 032 353 430**	**1 026 402 215**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**1 789 562 224**	**1 904 154 758**	**881 853 048**
14.	Hiány belső finanszirozasának bevételei (15.+...+18.)	*644 455 347*	*7 082 699 955*	*6 132 699 955*	Értékpapir vásarlasa, visszavásarlasa			
15.	Költségvetési maradvány igénybevetele		102 699 955	102 699 955	Likviditasi célu hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevetele				Rövid lejaratu hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel	644 455 347	6 980 000 000	6 030 000 000	Hosszu lejaratu hitelek törlesztese			
18.	Értékpapir értekesitése				Kölcson törlesztése			
19.	Hiány külső finanszirozasának bevételei (20.+...+21.)		*65 211 885*	*65 211 885*	Forgatasi célu belföldi, külföldi értékpapirok vásárlása			
20.	Likviditasi célu hitelek, kölcsönök felvetele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezese		6 200 000 000	6 200 000 000
21.	Államháztartáson belüli megelőlegezesek		65 211 885	65 211 885	Államháztartason belüli megelőlegezések visszafizetése	10 898 627	76 110 512	76 110 512
22.	Váltóbevételek				Váltókiadások			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei							
24.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)**	**644 455 347**	**7 147 911 840**	**6 197 911 840**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**	**10 898 627**	**6 276 110 512**	**6 276 110 512**
25.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	**1 800 460 851**	**8 180 265 270**	**7 224 314 055**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)**	**1 800 460 851**	**8 180 265 270**	**7 157 963 560**
26.	**Költségvetési hiány:**	**633 556 720**	**871 801 328**	**-**	**Költségvetési többlet:**	**-**	**-**	**144 549 167**
27.	**Bruttó hiány:**	**-**	**-**	**-**	**Bruttó többlet:**	**-**		**66 350 495**

2.1. melléklet a 2024 III. negyedévi költségvetési tájékoztató

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024 IX. 30. teljesítés	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024 IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	236 949 642	268 188 920	76 901 118
2.	1.-ből EU-s támogatas				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	93 791 840	83 271 060	17 509 519
3.	Felhalmozási bevételek				Felújitasok	65 481 574	70 388 542	34 582 883
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		141 170 660		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felujítás			
5.	4.-ből EU-s támogatas (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	15 163 437	15 163 437	15 163 436
6.	Egyéb felhalmozási célú bevetelek Ingatlanok értékesítése							
7.	Közhatalmi bevételek	317 594 653	129 299 179	43 376 377				
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**	**317 594 653**	**270 469 839**	**43 376 377**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**317 594 653**	**353 740 899**	**126 647 437**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+ +18)*		*83 271 060*	*83 271 060*	Értékpapír vasárlása, visszavasárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		83 271 060	83 271 060	Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betet visszavonásából származó bevétel				Hosszu lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+ +24)*				Betet elhelyezese			
20.	Hosszu lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadasai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**		**83 271 060**	**83 271 060**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**			
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**317 594 653**	**353 740 899**	**126 647 437**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**317 594 653**	**353 740 899**	**126 647 437**
27.	**Költségvetési hiány:**	**-**	**-**	**-**	**Költségvetési többlet:**	**-**	**-**	**-**
28.	**Bruttó hiány:**	**-**	**-**	**-**	**Bruttó többlet:**	**-**		**-**

2.2. melléklet a 2024 III. negyedévi költségvetési tájékoztatóhoz

3. melléklet a 2024 III. negyedévi költségvetési tájékoztatóhoz

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	2024. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2024 IX. 30.-ig
A	B	C	E	F
Könyvtári állomány gyarapítása	633 582	2024	633 582	868 766
Hivatal - fénymásoló és inf. eszközök	2 500 000	2024	2 500 000	1 581 726
Önkormányzat - számítástechnikai eszközök	1 500 000	2024	1 500 000	
197/2023 h. 021/5 hrsz	35 520 000	2024	35 520 000	
197/2023 h. 019/17 hrsz	30 960 000	2024	30 960 000	
197/2023 h. 019/23 hrsz	63 680 000	2024	63 680 000	
200/2023 h. Liget u.-Kozáromi u. kerítés építés	4 318 000	2024	4 318 000	4 318 000
501-TOP_PLUSZ-3.3.1-21-PT1-2022-00064 Herceghalmi Csicsergő Óvoda fejlesztése és bővítése	34 663 890	2024	34 663 890	12 591 664
502-TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2022-00078 Csapadékvízvédelmi infrastruktúra fejlesztése	47 575 950	2024	47 575 950	2 540 000
Művház informatikai eszköz beszerzés	1 524 000	2024	1 524 000	
Művház egyéb tárgyi eszköz beszerzés	762 000	2024	762 000	
Védőnői tárgyi eszköz beszerzés	889 000	2024	889 000	
501-TOP_PLUSZ-3.3.1-21-PT1-2022-00064 Herceghalmi Csicsergő Óvoda inf.eszk beszerzés	871 220	2025	871 220	773 430
Eszközbeszerzés zöldfelület (seprőgép, gallyazófűrész, sövénynyíró) (36/2024. (III.05.)	800 000	2024	800 000	1 098 130
244 hrsz. helyreállítás és csapadékvíz-elvezető folyókarendszer újraépítése (59/2024. (IV.08.)	80 000	2024	80 000	
Forgalomlassító eszközök telepítése (80/2024. (VI.04.)	15 862 644	2024	15 862 644	15 862 644
A 440/5 hrsz.-ú ingatlanon tervezett logisztikai központ megépítésével kapcsolatos előzetes közlekedési hatástanulmány elkészítése (22/2024	2 959 000	2024	2 959 000	2 444 750
A meglévő sírkert tervezett bővítésével kapcsolatos koncepcióterv (99/2024. (IX.03.)	1 397 000	2024	1 397 000	
Napelemes kandelaberek telepítése: futókör, Móric-ligeti játszótér, Árvalányhaj utca, 1. számú főút (106/2024. (IX.03.)	16 390 700	2024	16 390 700	
Tárcsás forgalomlassító és KRESZ-táblák kihelyezése (108/2024. (IX.03.)	700 000	2024	700 000	762 000
„A Csicsergő Óvoda felújítása és bővítése Herceghalmon" projekt többletköltség (114/2024. (IX.03.)	4 601 934	2024	4 601 934	
"UTAK FEJLESZTÉSE" ÓZIKE KÖZ, BOKRÉTA KÖZ, VADVIRÁG U., MÓRICZI PARKOLÓ		2024		25 692 331
1 SZ. FŐÚT MELLETTI ZAJÁRNYÉKOLÓ FALAK ENGEDÉLYEZÉSI, KIVITE		2024		3 000 000
KEK eszközbeszerzések		2024		1 237 728
SP. PÁLYA CSŐSZIVATTYÚ		2024		74 000
Iskola eszközbeszerzés		2024		71 719
SZOLÁRZUHANY (STRANDRÓPLABDA PÁLYA)		2024		66 900
BÉRL. RADIÁTOROK(4 DB)		2024		187 000
BÉRLAKÁS ELŐSZOBABÚTOR		2024		365 450
GAGGIA ANIMA CLASS KÁVÉFŐZŐ		2024		258 724
Íróasztal+konténer		2024		499 951
PIACI ÁRUSÍTÓ ASZTAL (10 DB)		2024		2 339 340
DIGITÁLIS KEVERŐ (MIKROVOKS RENDSZER)		2024		175 895
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés		2024		40 980
SÁNDOR UDVAR LAKÁS BOJLER		2024		49 990
ÖSSZESEN:	**268 188 920**		**268 188 920**	**76 901 118**

4. melléklet a 2024 III. negyedévi költségvetési tájékoztatóhoz

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	2024. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2024 IX. 30.-ig
A	B	C	E	F
Asztfaltozás	11 512 735	2024	11 512 735	
Játszótér MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF	20 000 000	2024	20 000 000	
321/407 hrsz D/1 bérlakás felújítása 10/2024 (II.6) Kt.Hat.	5 481 574	2024	5 481 574	5 481 574
KEK körül található járdaszakaszok egy részének kijavítása és újraépítése (107/2024. (IX.03.)	2 186 813	2024	2 186 813	
321/407 hrsz.-on található bérlakás (A1) felújítása (110/2024. (IX.03.)	7 994 015	2024	7 994 015	4 198 138
ÉTV FELÚJÍTÁS	15 036 853	2024	15 036 853	15 036 853
243 hrsz, helyreállítás és csapadékvíz-elvezető folyókarendszer újraépítése (59/2024. (IV.08.) BURKOLATOK ÉS VÍZELVEZETŐK ÁTÉPÍTÉSE (GYÓGYSZERTÁR, KÖNYVTÁR	9 866 318	2024	8 176 552	9 866 318
ÖSSZESEN:	**72 078 308**		**70 388 542**	**34 582 883**

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás

Forintban!

Támogatott neve	Eredeti ei.	Módosítás	Teljesítés
Összesen:			

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:* TOP_PLUSZ-3.3.1-21-PT1-2022-00064: Herceghalmi Csicsergő Óvo

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
	Módosítás utáni összes forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés						Összes teljesítés 2024 IX. 30.-ig
		2024. előtti bevétel, kiadás	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	
			2024. évi			2024. után		
A	B=C+E+H	C	D	E	F	G	H	I=C+F
Saját erő	**4 601 934**			4 601 934				
- saját erőből központi támogatás								
EU-s forrás	**387 148 172**	387 148 172						**387 148 172**
Társfinanszírozás								
Hitel								
Egyéb forrás								
Források összesen:	**391 750 106**	**387 148 172**		**4 601 934**				**387 148 172**
Személyi jellegű								
Beruházások, beszerzések	***387 148 172***	351 453 062	46 215 890	35 695 110	13 365 094			**364 818 156**
Szolgáltatások igénybe vétele								
Adminisztratív költségek								
Kiadások összesen:	**387 148 172**	**351 453 062**	**46 215 890**	**35 695 110**	**13 365 094**			**364 818 156**

** Amennyiben több projekt megvalósítása történi egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!*

5. melléklet a 2024 III. negyedévi költségvetési tájékoztatóhoz

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2022-00078: Csapadékvízvédelmi infras

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
	Módosítás utáni összes forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés						Összes teljesítés 2024 IX. 30.-ig
		2024. előtti bevétel, kiadás	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	
			2024. évi			2024. után		
A	B=C+E+H	C	D	E	F	G	H	I=C+F
Saját erő								
- saját erőből központi támogatás								
EU-s forrás	**180 373 644**	180 373 644						**180 373 644**
Társfinanszírozás								
Hitel								
Egyéb forrás								
Források összesen:	**180 373 644**	**180 373 644**						**180 373 644**
Személyi jellegű	**2 304 180**	2 304 180			1 604 425			**3 908 605**
Beruházások, beszerzések	***176 939 164***	129 363 214	47 575 950	47 575 950	2 540 000			**131 903 214**
Szolgáltatások igénybe vétele	**1 130 300**	1 130 300						**1 130 300**
Adminisztratív költségek								
Kiadások összesen:	**180 373 644**	**132 797 694**	**47 575 950**	**47 575 950**	**4 144 425**			**136 942 119**

6.1. melléklet a 2024 III. negyedévi költségvetési tájékoztatóhoz

Megnevezés	HERCEGHALOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024 IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**331 292 975**	**339 578 125**	**258 861 922**
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	82 556 946	82 556 946	62 743 282
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	202 391 344	203 228 544	154 236 025
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	40 008 866	40 024 734	30 414 671
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 335 819	9 583 189	7 283 232
1.5	Működési célú kvi támogatások és kiegeszítő támogatások		1 066 800	1 066 800
1.6	Elszámolásból származo bevételek		3 117 912	3 117 912
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.5.)**		**197 100**	**197 100**
2.1	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei		197 100	197 100
2.6	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**			
3.1	Felhalmozási célu önkormányzati támogatások			
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+…+4.7.)**	**702 921 987**	**702 921 987**	**695 179 390**
4.1	Építményadó			
4.2	Idegenforgalmi adó	20 576 800	20 576 800	17 470 000
4.3	Iparűzési adó	600 000 000	600 000 000	596 944 564
4.4	Talajterhelési díj			
4.5	Gépjárműadó			
4.6	Telekadó	81 308 397	81 308 397	79 847 361
4.7	Közhatalmi bevételek	1 036 790	1 036 790	917 465
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**102 305 392**	**112 116 290**	**111 703 735**
5.1	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	28 105 915	34 400 415	25 037 055
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	19 862 158	19 862 158	14 888 290
5.4	Tulajdonosi bevételek	1 993 397	1 993 397	
5.5	Ellátási díjak	24 826 233	25 743 809	25 743 809
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 512 689	9 459 950	9 329 009
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	20 000 000	20 000 000	33 019 321
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11	Egyéb működési bevételek	5 000	656 561	3 686 251
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**			
6.1	Immateriális javak értékesítése			
6.2	Ingatlanok értékesítése			
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4	Részesedések értékesítése			
6.5	Részesedések megszüneséhez kapcsolodó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**16 256 000**	**1 520 000**	**20 000**
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	16 256 000	1 500 000	
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		20 000	20 000
7.4	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**		**141 170 660**	
8.1	Felhalm. célu garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		141 170 660	
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**1 152 776 354**	**1 297 504 162**	**1 065 962 147**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**			
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

6.1. melléklet a 2024 III. negyedévi költségvetési tájékoztatóhoz

Megnevezés	HERCEGHALOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024 IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**180 000 000**	**184 145 997**	**184 145 997**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	180 000 000	184 145 997	184 145 997
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	**780 000 000**	**7 045 211 885**	**6 095 211 885**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		65 211 885	65 211 885
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	780 000 000	6 980 000 000	6 030 000 000
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**960 000 000**	**7 229 357 882**	**6 279 357 882**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**2 112 776 354**	**8 526 862 044**	**7 345 320 029**

6.1. melléklet a 2024 III. negyedévi költségvetési tájékoztatóhoz

Megnevezés	HERCEGHALOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024 IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+ +1.5+1.18.)	**1 310 643 715**	**1 427 016 127**	**569 479 641**
1.1.	Személyi juttatások	151 231 990	151 438 580	98 891 452
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 881 157	19 881 157	13 196 975
1.3.	Dologi kiadások	307 694 884	352 164 918	241 137 097
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	38 700 000	23 760 880	8 495 068
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	283 336 989	300 544 358	207 759 049
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések		1 441 453	1 441 453
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	231 508 589	231 508 589	175 946 527
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	27 037 400	27 103 316	12 147 569
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		1 500 000	1 500 000
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	24 791 000	38 991 000	16 723 500
1.18.	Tartalékok	509 798 695	579 226 234	
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**312 175 071**	**344 676 464**	**124 196 945**
2.1.	Beruházások	231 530 060	282 337 890	74 450 626
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	65 481 574	47 175 137	34 582 883
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felujítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	15 163 437	15 163 437	15 163 436
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	15 163 437	15 163 437	15 163 436
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**1 622 818 786**	**1 771 692 591**	**693 676 586**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**			
4.1.	Hosszu lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök torlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célu belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáatu belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	**489 957 568**	**6 755 169 453**	**6 598 086 251**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 898 627	76 110 512	76 110 512
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	479 058 941	479 058 941	321 975 739
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		6 200 000 000	6 200 000 000
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célu külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**489 957 568**	**6 755 169 453**	**6 598 086 251**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**2 112 776 354**	**8 526 862 044**	**7 291 762 837**

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	**13**	**13**	**13**
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

6.2. melléklet a 2024 III. negyedévi költségvetési tájékoztatóhoz

Költségvetési szerv	Herceghalomi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024 IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**1 479 048**	**1 479 048**	**1 403 946**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			59 055
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 164 608	1 164 608	796 656
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	314 440	314 440	270 382
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			277 852
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**		**1 890 809**	**1 890 809**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 890 809	1 890 809
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	**Közhatalmi bevételek**	**181 102**	**181 102**	**145 669**
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**1 660 150**	**3 550 959**	**3 440 424**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**155 571 736**	**155 889 917**	**97 849 083**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		318 181	318 181
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	155 571 736	155 571 736	97 530 902
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**157 231 886**	**159 440 876**	**101 289 507**

	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**154 731 886**	**156 940 876**	**96 324 430**
1.1.	Személyi juttatások	112 886 752	114 498 789	68 393 672
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 127 681	15 364 706	8 941 264
1.3.	Dologi kiadások	26 717 453	27 077 381	18 989 494
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**2 500 000**	**2 500 000**	**1 581 726**
2.1.	Beruházások	2 500 000	2 500 000	1 581 726
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	**Finanszírozási kiadások**			
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**157 231 886**	**159 440 876**	**97 906 156**

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	**11**	**11**	**10**
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

6.3. melléklet a 2024 III. negyedévi költségvetési tájékoztatóhoz

Költségvetési szerv	Herceghalmi Csicsergő Óvoda	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024 IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**5 000**	**204 148**	**203 191**
1.1	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4	Tulajdonosi bevételek			
1.5	Ellátási díjak			
1.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8	Kamatbevételek			
1.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11	Egyéb működési bevételek	5 000	204 148	203 191
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**			
2.1	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4	2.3 -ból EU támogatás			
3.	**Közhatalmi bevételek**			
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.3.)**			
4.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4	4.3 -ból EU-s támogatás			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			
5.1	Immateriális javak értékesítése			
5.2	Ingatlanok értékesítése			
5.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	**5 000**	**204 148**	**203 191**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**262 130 627**	**262 478 289**	**185 045 884**
9.1	Költségvetési maradvány igénybevétele		347 662	347 662
9.2	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	262 130 627	262 130 627	184 698 222
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**262 135 627**	**262 682 437**	**185 249 075**

	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**262 135 627**	**262 682 437**	**183 859 897**
1.1	Személyi juttatások	199 737 548	199 737 548	143 390 264
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 299 683	26 299 683	17 422 284
1.3	Dologi kiadások	36 098 396	36 645 206	23 047 349
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5	Egyéb működési célú kiadások			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**			
2.1	Beruházások			
2.2	Felújítások			
2.3	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4	2.3 -ból EU-s támogatásból megvalosuló programok, projektek kiadása			
3.	**Finanszírozási kiadások**			
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**262 135 627**	**262 682 437**	**183 859 897**

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	**29**	**29**	**29**
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

6.4. melléklet a 2024 III. negyedévi költségvetési tájékoztatóhoz

Költségvetési szerv	Herceghalomi Sándor Móric Községi Könyvtár, Egyházi és Közösségi Ház	04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024 IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**1 564 000**	**1 564 000**	**172 830**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 240 000	1 240 000	49 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	324 000	324 000	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			123 830
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	**Közhatalmi bevételek**			
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.3.)**			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	**1 564 000**	**1 564 000**	**172 830**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**63 406 578**	**62 515 753**	**40 905 790**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 050 000	1 159 175	1 159 175
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	61 356 578	61 356 578	39 746 615
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**64 970 578**	**64 079 753**	**41 078 620**

	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**62 050 996**	**61 160 171**	**32 189 080**
1.1.	Személyi juttatások	19 472 640	19 472 640	13 237 133
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 524 032	2 524 032	1 614 593
1.3.	Dologi kiadások	40 054 324	39 163 499	17 337 354
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**2 919 582**	**2 919 582**	**868 766**
2.1.	Beruházások	2 919 582	2 919 582	868 766
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	**Finanszírozási kiadások**			
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**64 970 578**	**64 079 753**	**33 057 846**

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	**2,50**	**2,50**	**2,50**
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 05. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 131/2024. (XI.05.) számú határozata:

1.)Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 191/2023. (XII.05.) számú határozatát 2024. december 31. napjával visszavonja és a tulajdonában álló helyiségek bérleti díját 2025. január 1. napjától az alábbiak szerint állapítja meg:

- A **tornacsarnok** esetében a bérleti díj: 2.270.-Ft/óra
Szombat, vasár- és ünnepnapokon: 3.780.-Ft/óra
- **A tornacsarnok aula** bérleti díja: 1.510.-Ft/óra
Szombat, vasár-és ünnepnapokon: 2.270.-Ft/óra
- A **Herceghalmi Csicsergő Óvoda** helyiségeinek bérleti díja: 1.260.-Ft/óra/helyiség
Szombat, vasár- és ünnepnapokon: 2.270.-Ft/óra/helyiség
- A **Herceghalomi Sándor Móric Községi Könyvtár, Egyházi és Közösségi Ház székhely** helyiségeinek bérleti díja: 3.780.-Ft/óra
Szombat, vasár- és ünnepnapokon: 5.040.-Ft/óra
- **Kulturális Egyházi Központ** (HSMKKEKH telephelye) oldalhajó bérleti díja:. 3.780.-Ft/óra
Szombat, vasár- és ünnepnapokon: 5.040.-Ft/óra
- **Gyógyszertár** bérleti díja: 154.730.-Ft/hó
- **Orvosi rendelő** bérleti díja: 0,-Ft
- **Sportöltöző** használata: térítésmentes
- **Posta** bérleti díja: KSH ipari termelői árindex (előző évi bázison)
- **Körzeti megbízotti Iroda** bérleti díja: 0,-Ft
- **Baba-mama Klub** 1.260.-Ft/óra/helyiség
Szombat, vasár- és ünnepnapokon: 2.270.-Ft/óra/helyiség
- **Baba-mama Klub melletti 3,8 x 1,5 m területű helyiség bérleti díja:** 380.-Ft/óra/helyiség.

2.) Mentesek a bérleti díj megfizetése alól:
- a herceghalomi székhellyel rendelkező egyesületek, egyházi szervezetek, herceghalomi székhellyel bejegyzett civil szervezetek, amennyiben közösségi célból, ha herceghalomi közösség fejlesztése érdekében, részvételi díj nélkül tartják az edzést, sporteseményt, rendezvényt;
- az önkormányzati intézmények által rendezett sportesemény, rendezvény;
- az önkormányzat által szervezett rendezvények, sportesemények;

- amennyiben az elhunyt utolsó állandó lakcíme Herceghalom volt, a részére a KEK-ben rendezett halottbúcsúztató.
A polgármester egyedi méltányossági esetben további mentességet, illetve kedvezményt állapíthat meg. A kedvezmény, illetve mentesség megállapítása nem mentesít a járulékos költségek megfizetése alól.

3.) Jelen határozatban megállapított bérleti díjak mértéke határozatlan időre került megállapításra, amelyet a Képviselő-testület újabb határozatával módosíthat, vagy kiegészíthet.

4.) Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a bérleti, használati szerződések megkötésére.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester.
Határidő: Folyamatosan.

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal 2.

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 05. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 132/2024. (XI.05.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 192/2023. (XII.05.) számú határozatát 2024. december 31. napjával visszavonja és a tulajdonában álló zöldfelületek bérleti díját 2025. január 1. napjától az alábbiak szerint állapítja meg:

1.) Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a tulajdonában álló zöldfelületek bérleti díját az alábbiak szerint állapítja meg:
- Az **élőfüves sportpálya** esetében a bérleti díj: 50.400.-Ft/óra
- A **műfüves sportpálya** esetében a bérleti díj: 12.600.-Ft/óra
- A **falu kemencéje és környéke** esetében a bérleti díj: 1.260.-Ft/óra
- A **strandröplabdapálya** esetén a bérleti díj: 10.000.-Ft/óra

2.) Mentesek a bérleti díj megfizetése alól:
- a herceghalomi székhellyel rendelkező egyesületek, egyházi szervezetek, herceghalomi székhellyel bejegyzett civil szervezetek, amennyiben közösségi célból, a herceghalomi közösség fejlesztése érdekében, részvételi díj nélkül tartják az edzést, sporteseményt, rendezvényt;
- az önkormányzati intézmények által rendezett sportesemény, rendezvény;
- az önkormányzat által szervezett rendezvények, sportesemények.

A kedvezmény, illetve mentesség nem mentesít a járulékos költségek megfizetése alól.

3.) Jelen határozatban megállapított bérleti díjak mértéke határozatlan időre került megállapításra, amelyet a Képviselő-testület újabb határozatával módosíthat, vagy kiegészíthet.

4.) Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a bérleti, használati szerződések megkötésére.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester.
Határidő: Folyamatosan.

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal 2.

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 05. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 133/2024. (XI.05.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2024. évi Éves belső ellenőrzési terv módosítását elfogadja.

Felelős: dr. Szelenczy Gabriella jegyző
Határidő: azonnal

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal 2.

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu

1. Módosított 2024. évi Éves ellenőrzési terv

Sorszám	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Ellenőrzött szervezeti egység	Ütemezés	Kapacitás (óra)
1.	**Belső szabályozó rendszer ellenőrzése**	**Ellenőrzés célja:** Az Önkormányzat és intézményeinek szabályszerű működését biztosító belső szabályozási rendszer kialakításának, megfelelőségének ellenőrzése. A jogszabályokban előírt szabályzatok rendelkezésre állásának ellenőrzése. **Ellenőrizendő időszak:** aktuális állapot	működési kockázat	szabályszerűségi ellenőrzés	Herceghalom Község Önkormányzata és intézményei	*2024. II-IV.*	20
2.	**2023. évi zárszámadás és éves beszámoló ellenőrzése**	**Ellenőrzés célja:** Az Önkormányzat Képviselő-testülete által megalkotott 2023. évi zárszámadási rendelet végrehajtásának ellenőrzése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) számú Kormányrendelet előírásainak történő megfelelés ellenőrzése. **Ellenőrizendő időszak:** 2023.01.01 – 2024.06.30	prudenciális és pénzügyi kockázatok	szabályszerűségi ellenőrzés, pénzügyi ellenőrzés	Herceghalom Község Önkormányzata és intézményei	*2024. IV. negyedév*	24
~~3.~~	~~**Az integrált kockázatkezelési rendszer, valamint a szervezeti integritást sértő események ellenőrzése**~~	~~**Ellenőrzés célja** a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet előírásainak történő megfelelés ellenőrzése a szervezeti integritást sértő események kezelése, valamint az integrált kockázatkezelés tekintetében.~~ ~~**Ellenőrizendő időszak:**~~ ~~aktuális állapot~~	~~működési kockázat~~	~~rendszerellenőrzés~~	~~Herceghalom Község Önkormányzata és intézményei~~	~~2025. IV. negyedév~~	~~20~~

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 05. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 134/2024. (XI.05.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2025. évi Éves belső ellenőrzési tervet és a felülvizsgált Stratégiai ellenőrzési tervet –a melléklettel megegyezően- elfogadja.

Felelős: dr. Szelenczy Gabriella jegyző
Határidő: azonnal

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal 2.

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu

2025. ÉVI ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 31. §-a előírja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározza az éves ellenőrzési terv tartalmát.

Herceghalom Község Önkormányzatának (továbbiakban Önkormányzat) 2025. évi belső ellenőrzési munkaterve a 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet követelményeinek megfelelően és az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások alapján, a Stratégiai ellenőrzési tervvel összhangban készült el. Az éves ellenőrzési terv az abban nem szereplő tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt tartalmaz.

1. Stratégiai ellenőrzési terv felülvizsgálata

Első lépésben a Képviselő testület 184/2020 (XII.20.) számú határozatával elfogadott Stratégiai ellenőrzési terv került felülvizsgálatra és aktualizálásra.

A Stratégiai ellenőrzési terv 2020. decemberi összeállításakor rögzítésre kerültek a stratégiai célok megvalósítását segítő belső ellenőrzések tárgykörei is:

- a közfeladat ellátáshoz szükséges költségvetési előirányzatok tervezése, kezelése, felhasználása, beszámolás.
- Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, vagyonértékelés.
- Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott támogatások igénylése.
- A civil szférának juttatott támogatások felhasználása.
- Az Európai Uniós és a hazai pályázatokkal kapcsolatos dokumentumok, elszámolások.
- Az értékhatártól függően bonyolított beszerzések, szolgáltatások, beruházások esetén alkalmazott közbeszerzési eljárások.
- A belső kontroll rendszer működése.
- Az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények működése.
- A kockázatos területek ellenőrzése „téma" vagy „cél" ellenőrzés formájában.
- A korábbi belső ellenőrzések során feltárt hiányosságok, hibák megszüntetésére tett intézkedések végrehajtása.
- az Önkormányzat és intézményeinek számlázási folyamatai, illetve ezzel összefügésben a bevételek realizálása, a kintlévőség kezelése

A 2025. évi ellenőrzési munkatervet megalapozó belső kockázatfelmérés és értékelés során felülvizsgálatra kerültek a fenti belső ellenőrzési tárgykörök, és felülvizsgálat eredményeképpen nem volt szükséges a tárgykörök módosítása.

2. 2025. évi belső ellenőrzési feladatok meghatározása

A stratégiai ellenőrzési terv felülvizsgálatát követően második lépésben a 2025. évi belső ellenőrzési feladatok meghatározása jelentette.

A 2025. éves belső ellenőrzés feladatainak tervezését a következő prioritások határozták meg:

- A pénzkezelés szabályszerűségének biztosítása az Önkormányzat és intézményeinek működésében.
- A leltározás és selejtezés szabályszerűségének biztosítása az Önkormányzat és intézményeinek működésében.
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet előírásainak történő megfelelés a szervezeti integritást sértő események kezelése, valamint az integrált kockázatkezelés tekintetében. 2024. évről halasztott ellenőrzés.

Az előzőek figyelembevételével a 2025. évi ellenőrzési munkatervben ellenőrzési tárgykör került rögzítésre:

1) Pénzkezelés szabályozottságának és szabályszerűségének ellenőrzése
2) Leltározás és selejtezés szabályozottságának és szabályszerűségének ellenőrzés
3) Az integrált kockázatkezelési rendszer kialakítására, valamint a szervezeti integritást sértő események kezelésére vonatkozó tanácsadás

1. 2025. évi Éves ellenőrzési terv

Sorszám	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Ellenőrzött szervezeti egység	Ütemezés	Kapacitás (óra)
1.	**Pénzkezelés szabályozottságának és szabályszerűségének ellenőrzése**	**Ellenőrzés célja** annak megállapítása, hogy a • a pénzkezelés helyi szabályozását elvégezték-e, • a helyi szabályozás összhangban van-e a jogszabályi előírásokkal és a helyi sajátosságokkal, • a pénzkezeléssel összefüggő feladatok ellátásának az előírásokat betartották-e. Az ellenőrzés kiterjed továbbá a pénzkezelés és a pénzforgalom lebonyolítása során a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, az alapvető kontrollok működésének értékelésére is. **Ellenőrizendő időszak:** aktuális állapot	pénzügyi kockázat	szabályszerűségi ellenőrzés	Herceghalom Község Önkormányzata és intézményei	2025. I - II. negyedév	20
2.	**Leltározás és selejtezés szabályozottságának és szabályszerűségének ellenőrzés**	**Ellenőrzés célja** annak megállapítása, hogy a • a leltározási és selejtezési feladatok ellátásának helyi szabályozását elvégezték-e, • a helyi szabályozás összhangban van-e a jogszabályi előírásokkal és a helyi sajátosságokkal, • a leltározási és selejtezési feladatok ellátásának az előírásokat betartották-e. **Ellenőrizendő időszak:** 2023.01.01 – 2024.06.30, illetve utolsó fizikai leltározás	pénzügyi kockázatok	szabályszerűségi ellenőrzés,	Herceghalom Község Önkormányzata és intézményei	2025. II-III. negyedév	24
3.	**Az integrált kockázatkezelési rendszer kialakítására, valamint a szervezeti integritást sértő események kezelésére vonatkozó tanácsadás**	**Tanácsadás célja** a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet előírásainak történő megfelelés kialakítása a szervezeti integritást sértő események kezelése, valamint az integrált kockázatkezelési rendszer tekintetében.	működési kockázat	tanácsadás	Herceghalom Község Önkormányzata és intézményei	2025. IV. negyedév	20

2. Munkaidő mérleg, kapacitás terv

Az Önkormányzat részére megbízott külső szolgáltató biztosítja a belső ellenőrzést. A munkaidő mérleg az önkormányzat anyagi teherbírásához igazodva és a megbízási szerződés figyelembevételével 1 fő belső ellenőri kapacitásához készült.

A 2025. éves belső ellenőri munkaidő mérleg összesen 96 munkaórára van tervezve, amelyből 44 óra jut a bizonyosságot adó ellenőrzések végrehajtására. Egyéb tevékenységre (pl.: intézkedési javaslatok nyomon-követésére, tervezésre, illetve és tanácsadásra) összesen 40 revizori óra került tervezésre. Képzések, továbbképzések időszükséglete a külsős szolgáltató igénybevétele miatt nem releváns.

Sorszám	Főbb feladatok	Revizori órák
1.	Bizonyosságot adó ellenőrzések végrehajtása	44
2.	Belső ellenőrzési kézikönyv felülvizsgálata	2
3.	Kockázatelemzéssel alátámasztott éves ellenőrzési terv összeállítása, Stratégiai terv felülvizsgálata	4
4.	Nyilvántartások vezetése (jelentések, intézkedési javaslatok)	2
5.	Évközi és Éves ellenőrzési jelentések, illetve Összefoglaló ellenőrzési jelentés összeállítása	4
6.	Tanácsadás	40
ÖSSZESEN		**96**

A gazdasági körülmények, az előre nem tervezhető feladatok indokolttá tehetik a terv évközi felülvizsgálatát és módosítását. Szükséges esetben soron-kívüli ellenőrzésre a Megbízási szerződés alapján külön díjazás estében van lehetőség.

STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV
2025-2028 ÉVEKRE

Herceghalom Község Önkormányzatának egyik alapvető célja, hogy biztosítsa a település működőképességét a kötelező és az önként vállalt közfeladatainak ellátásához szükséges források megteremtésével.

A belső ellenőrzés küldetése, hogy szilárd szakmai alapokon álló értékteremtő ellenőrzéssekkel, tanácsokkal, javaslatokkal fejlessze a szervezetek átlátható, rendezett, szabályszerű gazdálkodását, elősegítve a szakmai és gazdasági célkitűzések elérését.

A belső ellenőr hitelesen tárja fel és értékeli a tényeket. Az ellenőrzési tevékenységére jellemző hibák, hiányosságok megelőzésére, az ellenőrzötteket segítő együttműködésre való törekvés, segíti az integritás alapú, átlátható és elszámolható közpénzfelhasználás megteremtését, elkötelezett híve a minőségközpontú működésnek, kész a folyamatos megújulásra. Az ellenőr elfogulatlanul végzi az ellenőrzéseket, feladatát a szakmai és az etikai szabályok maradéktalan betartásával látja el.

A stratégiai terv célja, hogy Herceghalom Község Önkormányzatának hosszú távú céljaival összhangban meghatározza a belső ellenőrzés számára követendő hosszú távú ellenőrzési stratégiát a 2021-2024. közötti időszakra, majd a 2025-2028. évekre vonatkozó időszakra.

A stratégiai terv a hazai és nemzetközi standardok alapján készített, a belső ellenőrzési tevékenység szabályait meghatározó Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltakkal összhangban került kialakításra, mely nem konkrét ellenőrzési programokat tartalmaz. A stratégiai terv a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára, prioritásaira vonatkozó megállapításokat fogalmaz meg. Hosszú távra határozza meg a belső ellenőrzés céljait, valamint tevékenységének és fejlesztésének irányait. A rendelkezés álló információk rendelkezésre álló információk rendszerezése és kockázatelemzés révén lehetővé válik az erőforrások optimális tervezése és elosztása, illetve az ellenőrzési célkitűzések hatékonyabb meghatározása.

A belső ellenőrzési stratégiai terv az ellenőrzésekre vonatkozó főbb irányvonalakat határozza meg, amelyeket az éves ellenőrzési terv bont ellenőrzési feladatokra.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréből és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(X11.31) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 30.§-a értelmében a stratégiai ellenőrzési terv - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival - meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre és az alábbiakat tartalmazza:

- hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;

- a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- a meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A fentiek teljesítése érdekében a Bkr. alapján Herceghalom Község Önkormányzatának stratégiai terve az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

1. Herceghalom Község Önkormányzatának hosszú távú célkitűzései és az azzal összhangban lévő belső ellenőrzési stratégiai célok

Hosszú távú célkitűzések	
A belső szabályzatok a hatályos jogszabályoknak megfelelően rendelkezésre álljanak.	**Kapcsolódó belső ellenőri stratégiai célok:**
	A szabályzatok aktualizálása a jogszabályi, szervezeti és személyi változásokatkövetően határidőben megtörténjen, a szabályzatokban az egyes szervezetek sajátosságai megfelelően feltüntetésre kerüljenek. Az információtechnológiai fejlődéssel összhangban a szükséges módosítások a belső szabályzatokban átvezetésre kerüljenek.
A szabályszerű gazdálkodás érvényre juttatása a jogszabályokban és a szabályzatokban foglaltaknak megfelelően.	**Kapcsolódó belső ellenőri stratégiai célok:**
	A jogszabályoknak és a pénzügyi-számviteli belső szabályzatoknak megfelelően történjen a gazdálkodás. A pénzügyi szabálytalanságok megelőzése, a gazdálkodási fegyelem javítása a pénzkezelési ellenőrzések lefolytatásával, különös tekintettel a szabályszerű kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, szakmai teljesítésigazolásra, illetve

	a pénztárellenőri feladatok ellátásának vezető általi kontrolljára.
A közpénzek szabályszerű, hatékony és gazdaságos felhasználásának biztosítása. A gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjáról való gondoskodás.	**Kapcsolódó belső ellenőri stratégiai célok;**
	Kerüljön sor a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára. A bevétel növelési és a költségcsökkentési lehetőségek kiaknázása. A tevékenységeken belül az egyes magas szintű költségek ellenőrzésére sor kerüljön.
A számviteli rend és a bizonylati fegyelem biztosítása.	**Kapcsolódó belső ellenőri stratégiai célok:**
	Az analitikus nyilvántartások, leltárak a főkönyvi könyvelés adatait megfelelően alátámasszák. Az információtechnológiai fejlődés miatt a bizonylati fegyelem fokozott ellenőrzése szükséges.

Hosszú távú célkitűzések	
A belső kontrollrendszer, kockázatkezelési rendszer hatékony működtetése.	**Kapcsolódó belső ellenőri stratégiai célok:**
	A döntések dokumentumai megfelelően elkészítésre kerüljenek, rendelkezésre álljanak. A döntések szabályszerűségi szempontból jóváhagyásra, ellenjegyzésre kerüljenek. A gazdasági események elszámolása a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás keretében történjen. A szervezeti célok és értékek iránti elkötelezettség biztosítása és az integritás érvényesítése.
A szabályszerű gazdálkodás érvényre juttatása a jogszabályokban és a szabályzatokban foglaltaknak megfelelően.	**Kapcsolódó belső ellenőri stratégiai célok:**
	A jogszabályoknak és a pénzügyi-számviteli belső szabályzatoknak megfelelően történjen a gazdálkodás. A pénzügyi szabálytalanságok megelőzése, a gazdálkodási fegyelem javítása a pénzkezelési ellenőrzések lefolytatásával, különös tekintettel a szabályszerű kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, szakmai teljesítésigazolásra, illetve a pénztárellenőri feladatok ellátásának vezető általi kontrolljára.
A közpénzek szabályszerű, hatékony és gazdaságos felhasználásának biztosítása. A gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjáról való gondoskodás.	**Kapcsolódó belső ellenőri stratégiai célok;**
	Kerüljön sor a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára. A bevétel növelési és a költségcsökkentési lehetőségek kiaknázása. A tevékenységeken belül az egyes magas szintű költségek ellenőrzésére sor kerüljön.

A számviteli rend és a bizonylati fegyelem biztosítása.	**Kapcsolódó belső ellenőri stratégiai célok:**
	Az analitikus nyilvántartások, leltárak a főkönyvi könyvelés adatait megfelelően alátámasszák.
	Az információtechnológiai fejlődés miatt a bizonylati fegyelem fokozott ellenőrzése szükséges.

2. A belső kontrollrendszer általános értékelése

A belső kontrollrendszer kiépítésének alapvető célja a pénzeszközökkel, vagyonnal történő szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony s eredményes gazdálkodás. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a belső kontrollrendszer a költségvetési szervek által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszervezése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak az alábbi célok:

- a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre;
- teljesítsék az elszámolási kötelezettségeket;
- megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

A költségvetési szerv vezetőjének rendszereznie szükséges a költségvetési szerv folyamatait, ki kell jelölnie a folyamatok működésében résztvevő szervezeti egységeket, valamint a folyamatokért általános felelősséget viselő vezető beosztású folyamatgazdákat.

Rendszeresen aktualizálni kell a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, illetve szabályozni kell a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.

Az Bkr. 7.§-a integrált kockázatkezelési rendszer működtetésére kötelezi a költségvetési szervek vezetőit, melynek során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamit azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját.

A kontrolltevékenységek részeként írja elő a Bkr. 8.§-a minden tevékenységre vonatkozóan döntések dokumentumainak elkészítését, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottságát, szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyását, ellenjegyzését, valamint a gazdasági események megfelelő elszámolását a könyvvezetésben és a beszámolásban.

A Bkr. 9.§-a alapján a költségvetési szervek vezetői kötelesek olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Ennek keretében hatékony, megbízható és pontos beszámolási rendszereket kell működtetni, a beszámolási szinteket, határidőket világosan kell meghatározni.

A Bkr. 10.§ a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer kialakításának kötelezettségét írja elő, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az ettől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll. A belső ellenőrzés a képviselő-testület által elfogadott stratégiai és éves tervek alapján látja el feladatát, melyek teljesítéséről az éves ellenőrzési jelentés keretében a képviselő-testület tájékoztatást kap.

A Bkr. 12. §-ban meghatározott, a belső kontrollrendszer témakörében szervezett kötelező szakmai továbbképzést a költségvetési szerv vezetőjének, vagy kijelölés alapján helyettesének, illetve a gazdasági vezetőnek, vagy a gazdasági vezetői feladatok ellátására kijelölt személynek teljesíteni szükséges.

A költségvetési szerv vezetőjének a Bkr. 1. számú melléklete szerinti nyilatkozatban évente értékelnie kell a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét, melyet a polgármester a zárszámadási rendelet-tervezettel és az éves ellenőrzési jelentéssel együtt a képviselő-testület elé terjeszt.

3. Kockázati tényezők és értékelésük

A költségvetési szervek vezetői kötelesek a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezi és a kockázatkezelési rendszert működtetni. a kockázatkezelés során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében rejlő kockázatokat.

A kockázatelemzés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket és megtételük módját, melyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat.

A belső ellenőr az éves ellenőrzési terv elkészítéséhez kockázatelemzést végez. A belső ellenőr az ellenőrzések végrehajtása során kockázatelemzés alapján választja ki az ellenőrzés prioritásait.

Egy terület tényleges vagy potenciális kockázatának értékeléséhez véleményt kell alkotni az adott terület kulcsfontosságú tényezőinek meghatározása és mérlegelése alapján, amelyek az elvégzett tevékenységekkel, a létező kontrollrendszerekkel, a múltbéli és valószínűsíthető jövőbeli eseményekkel, a működési környezettel kapcsolatosak. Az egyes rendszerek (folyamatok) kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni.

Kockázati tényezők

Kockázatnak minősül minden olyan esemény, tevékenység vagy tevékenység elmulasztása, ami gátolja, hogy egy szervezet elérje céljait. Kockázati tényező csoportok lehetnek pl. működési, pénzügyi és gazdasági, szabályozási, környezeti, emberi erőforrás stb. kockázati tényezők.

Pénzügyi és gazdasági	Bevétel volumene, kiadások, készpénz összege, likviditás és forgó- illetve tőkeeszközök értéke, egyéb befektetett erőforrások értéke, a művelet értéke a szervezet számára.
Magatartási	A vezetőség és a munkatársak személyes tulajdonságai és értékei; szerepek és helyzetek; tisztesség, megbízhatóság, motiváció; a belső ellenőrzéssel szemben tanúsított hozzáállás, elszámoltathatóság és kontroll.
Történeti	Múltbéli veszteségek, hibák, szabálytalanságok, kontroll vétségek stb. volumene, gyakorisága és oka. Ez a fennálló aggályokat is magában foglalja.
Működési	Műveletek mérete, komplexitása, műszaki jellege, láthatósága, érzékenysége, stabilitása; változás mértéke és valószínűsége (a műveletekben, munkatársak személyében és folyamatokban); rejlő inherens kockázat; elhelyezkedés, delegálás
Környezeti	Külső tényezők: pénzügyi, gazdasági, jogi stb.; a környezet dinamizmusa; kapcsolódások más rendszerekhez, más műveletektől való függés (pl. informatika); vezetőség, közvélemény aggályai stb.
Belső kontrollhoz kapcsolódó	A problémák megelőzésére, észlelésére és korrigálására, a rendszerek gyengeségeinek kiemelésére és kijavítására, a kellemetlen események kezelésére és a célkitűzések elérésének elősegítésére tervezett belső kontrollok megléte és eredményessége.
Közvélemény	A közvéleményre gyakorolt hatás.

A kockázatok elsősorban negatívan hatnak az Önkormányzat működésére, megnehezíthetik, hátráltathatják bizonyos funkciók ellátását, illetve célok teljesülését. Ezért szükséges, hogy a belső ellenőrzés kockázatelemzésre alapozva végezze az ellenőrzéseit.

Az Önkormányzat tevékenységei szempontjából kockázati tényezőként az alábbiakat indokolt figyelembe venni:

- Alkalmazottakban a humán erőforrásban rejlő kockázat (képzettség, hozzáértés).

- Belső kontrollrendszer elemeinek megfelelő kialakítása és működtetése.
- Folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés megfelelő működtetése, beszámolók. Az ellenőrzés rendszerét úgy kell kialakítani, hogy hatékonyan működtethető legyen, ugyanakkor a szervezeti változások könnyen beépíthetővé váljanak.
- Gazdasági környezet következményeként szűkülő mértékű támogatás hatása.
- Gazdálkodási tevékenység informatikai támogatottsága, az államháztartási számvitel komplexitása, az ASP rendszerben történő adatfeldolgozás, szabályozottság, biztonsági tényezők kiépítése, mely a gyakorlatban jelentős többletmunkát eredményez.
- Helyi rendeletek felülvizsgálata, szükséges módosítása.
- Információáramlás és információnyújtás színvonala.
- Jogi szabályozási környezetből, az egyes szervezetek feladatrendszeréből és a létszám struktúrájából, valamint a gazdálkodás rendszeréből eredő kockázati tényezők.
- Kintlévőségek nagysága, követelések kezelése.
- Korábbi ellenőrzések tapasztalatainak nem hasznosítása.
- Kötelezettségvállalások, előirányzat-felhasználások tervszerűsége.
- Önkormányzat és intézményeinek számlázási folyamatai, illetve ezzel összefügésben a bevételek realizálása, a kintlévőségek kezelése.
- Saját bevételek növelési lehetőségeinek - fókuszálva a helyi adókra - hatásvizsgálatokkal alátámasztott megalapozottsága.
- Szerződéskötések, elszámolások, pénzügyi lebonyolítások.
- Vagyonvédelem, vagyonnal való gazdálkodás, pazarlás, visszaélés, rendeltetésellenes alkalmazás.

A kockázati tényezőket folyamatosan aktualizálni és szükség esetén kiegészíteni szükséges. A belső ellenőrzési éves munkaterv kialakításakor a kockázatelemzés során figyelembe vett kockázatok és hatások évente kerülnek meghatározásra, kialakításra.

Kockázat, kockázatelemzési modell

A kockázatelemzés során szervezeti folyamatok kerülnek átfogó elemzésre és értékelésre, meghatározott szempontrendszer alapján.

A kockázatelemzés elsődleges célja, hogy az egyes folyamatokban rejlő kockázatokat mérlegelje és valószínűsítse. Ezen kockázatok ugyanis veszélyeztetik a működési célkitűzések, vagy a teljesítmény kritériumok elérését.

A stratégiai ellenőrzési terv kialakításakor a tevékenységeket befolyásoló valamennyi kockázati tényező figyelembevételre került. A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakori gyakoriságát. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban kell ellenőrizni.

Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázatértékelést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell (pl. a vezetőség kérései)

Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján szükséges elvégezni. Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével 11 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással van az önkormányzat működésére.

Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelni kell és meghatározni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve).

1. ***Belső kontrollok értékelése***
   1) Megfelelő és eredményes
   2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
   3) Gyenge

Súly: 5

2. ***Változás / Átszervezés***
   1) Stabil rendszer, kis változások
   2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
   3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. ***A rendszer komplexitása***
   1) Nem komplex
   2) Közepesen komplex
   3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. ***Kölcsönhatás más rendszerekkel***
   1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
   2) Közepes mértékű
   3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 2

5. ***Bevételszint /Költségszint***
   1) Alacsony
   2) Közepes
   3) Magas

Súly: 5

6. ***Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás***
   1) Alacsony
   2) Közepes
   3) Magas

Súly: 3

7. ***Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően***
   1) Alacsony szintű
   2) Közepes szintű
   3) Magas szintű

Súly: 2

8. ***Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége***
   1) Kicsi
   2) Közepes
   3) Nagy

Súly: 3

9. ***Szabályozottság és szabályosság***
   1) Kicsi
   2) Közepes
   3) Jelentős

Súly: 3

10. ***Munkatársak tapasztalata és képzettsége***

1) Nagyon tapasztalt és képzett
2) Közepesen tapasztalat és képzett
3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

11. Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő

1) 1 évnél kevesebb
2) 1-2 év
3) 2-4 év
4) 4-5 év
5) 5 évnél több

Súly: 2

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	1 - 3	5	5 - 15
2.	Változás / átszervezés	1 - 3	4	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 - 3	4	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 - 3	2	2 - 6
5.	Költségszintek	1 - 3	5	5 - 15
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	3	3 - 9
7.	Vezetőség aggályai	1 - 3	2	2 - 6
8.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	3	3 - 9
9.	Szabályozottság és szabályosság	1 - 3	3	3 - 9
10.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	3	3 - 9
11.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 - 5	2	2 - 10
ÖSSZESEN				**36 - 112**

Kockázat értékelése:

36-55 pont - alacsony
56-85 pont - közepes
86 pont fölött - magas

A szervezet folyamatainak kockázati értékelése és az így meghatározott ellenőrzési gyakoriság részletesen a 6. pontban kerül bemutatásra.

4. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

A megbízott belső ellenőr a megbízás ideje alatt köteles gondoskodni a kötelező továbbképzési követelmények teljesítéséről.

5. A szükséges erőforrások, létszám, képzettség, tárgyi feltételek

Az Önkormányzat megbízási jogviszonyban 1 fő belső ellenőrt foglalkoztat, mely létszámot az ellenőrizendő folyamatok számának, gyakoriságának meghatározásánál szükséges figyelembe venni.

A bizonyosságot adó tevékenységek során a következő ellenőrzési típusok különböztethetők meg:

- szabályszerűségi ellenőrzés (tevékenység megfelelően szabályozott-e)
- pénzügyi ellenőrzés (pénzügyi elszámolások, számviteli nyilvántartások ellenőrzése)
- rendszerellenőrzés (egy rendszer működésének átfogó vizsgálata)
- teljesítmény-ellenőrzés (egy tevékenység területén a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg)
- informatikai ellenőrzés (informatikai rendszerek megfelelősége, biztonsága)

További külső szakértő bevonása akkor lehetséges, ha a megfelelő belső ellenőrzési erőforrások nem elegendők az elvégzendő feladatok mennyiségéhez és azok jellegéhez képest.

A megbízott belső ellenőr megbízás ideje alatt köteles folyamatosan rendelkezni a tevékenység ellátásához szükséges végzettséggel, engedéllyel, valamint szerepelnie kell az államháztartási tevékenységet irányító minisztérium nyilvántartásában.

A munkavégzés tárgyi feltételeinek biztosítása a megbízott belső ellenőr feladata. E-mailen keresztül az elektronikus kapcsolattartás biztosított az Önkormányzat munkatársaival. Az ellenőrzések során az adatbekérés útján történő ellenőrzés előtérbe kerül, minimálisra csökkentve ezzel a helyszíni ellenőrzés szükségességét, idejét.

6. Ellenőrzési prioritások és gyakoriságok meghatározása

A stratégiai ellenőrzési tervnek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon kell alapulnia. Ez azt jelenti, hogy kockázati szempontból rangsorolni kell a szervezet tevékenységeit, folyamatait és az ellenőrzések súlypontját a kockázatos területekre kell összpontosítani.

A jegyzővel történt egyeztetés során megtörtént a szervezet folyamatainak azonosítása, majd a folyamtok és szervezeti egységek kockázat értékelése.

A magasabb kockázati területeket - figyelembe véve az Önkormányzat által biztosított ellenőri erőforrást – lehetőség szerint 2-3 évente ellenőrizni szükséges. A közepes és alacsony prioritású rendszerek ellenőrzésének 3-4 évente célszerű megvalósulnia.

A szervezet folyamatait, azok kockázati értékelését és az így meghatározott ellenőrzési gyakoriságot a következő táblázat mutatja.

Ellenőrizendő folyamat[1]	**Kockázati értéke**	**Ellenőrzési gyakoriság**
Belső szabályozórendszer, belső kontrollrendszer működtetése	közepes	3 évente
Az integrált kockázatkezelési rendszer működtetése, a szervezeti integritást sértő események kezelés	***közepes***	***3 évente***
A költségvetés tervezése.	magas	2 évente
Civil szervezeteknek juttatott támogatások.	alacsony	4 évente
Anyag- és eszközbeszerzések.	alacsony	4 évente
Vagyongazdálkodás, leltár és selejtezés	***magas***	***2 évente***
Működési folyamatok, működés szabályozottsága	közepes	3 évente
Üzemeltetés, fenntartás, karbantartás	alacsony	4 évente
Beruházás. felújítás és közbeszerzés	közepes	3 évente
Követelések kezelése	magas	2 évente
Gazdasági események elszámolása	közepes	3 évente
Készpénz és számlapénz kezelése	***alacsony***	***4 évente***
Közétkeztetés biztosítása és elszámolása	alacsony	4 évente
Költségvetés teljesítése (teljesítésigazolások, a bevételek és kiadások érvényesítése)	közepes	3 évente
Éves költségvetési beszámoló elkészítése	magas	2 évente

[1] Változások az előző évhez képest kiemelve

Szociális feladatok ellátása jogcímen juttatott támogatás szabályszerű felhasználása	alacsony	4 évente
Informatikai rendszer működtetése	közepes	3 évente
Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézése, a közzétételi kötelezettségek teljesítése	közepes	3 évente

Azt, hogy adott folyamat mikor és mekkora erőforrás szükséglettel (hány ellenőri nap) kerül vizsgálatra, valamint az ellenőrzés típusa és módszertana az adott év ellenőrzési tervében kerül meghatározásra.

Az éves tervek összeállításánál a következőkre kell figyelmet fordítani:

- az ellenőrzések prioritás szerinti fontossági sorrendnek megfelelő ellátása/betartása,
- költségvetési szervek felügyeleti ellenőrzési feladatának elvégzése a stratégiai terv időszakában legalább egyszer,
- az Önkormányzat, vagy szervezeti egységének átalakulásakor, jelentős feladatváltozáskor átfogó pénzügyi és szabályszerűségi vizsgálat,
- jogszabályi változások figyelembevétele,
- utóellenőrzések szükségessége,
- soron kívüli ellenőrzések lehetősége a vezetői igények alapján,
- az Állami Számvevőszék éves ellenőrzési tervének figyelembevétele.

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 05. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 135/2024. (XI.05.) számú határozata:

1. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gördülő Fejlesztési Tervben meghatározott Herceghalom községre eső, a vízszolgáltatás biztosításához szükséges műszaki fejlesztések megvalósulásáig az ipari-gazdasági beruházások vízigényének kiszolgálását felfüggeszti, ettől eltérni kizárólag Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének hozzájárulásával lehet.

2. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településen található szennyvíztisztító-telep bővítéséig az ipari-gazdasági beruházások szennyvíz-elvezetési igényeinek kiszolgálását felfüggeszti, ettől eltérni kizárólag a Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének hozzájárulásával lehet.

3. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Csizmadia Zsuzsanna polgármestert a víziközmű-szolgáltatóval és az illetékesekkel – az 1. és a 2. pontban említett műszaki fejlesztésekhez - szükséges tárgyalások, egyeztetések lefolytatására oly módon, hogy az egyeztetések, tárgyalások eredményéről rendszeres időközönként számoljon be a Képviselő-testületnek.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester.
Határidő: folyamatos.

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal 2

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 05. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 136/2024. (XI.05.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Herceghalmi Csicsergő Óvoda 2023/2024. nevelési évről szóló értékelőjét, a 2024/2025. nevelési év beindításáról szóló tájékoztatóját, valamint az Intézmény 2024/2025. évi Munkatervét és SZMSZ-módosítását – a benyújtott tervezettel megegyezően – elfogadja.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester és
Varga-Tóth Csaba intézményvezető.
Határidő: folyamatos.

kmf.

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal 2.

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu

HERCEGHALMI



ÓVODA

MUNKATERVE

A 2024/2025-ÖS NEVELÉSI ÉVRE

Készítette: Varga-Tóth Csaba, óv.
Elfogadta: az óvoda nevelőtestülete

Tartalomjegyzék

I. Helyzetelemzés

I.1.A nyári munka értékelése
I.2. Pedagógus státuszok alakulása
I.3. A nevelőmunkát segítő dolgozók munkáltatása
I.4. Csoportlétszámok változása
I.5. Infrastrukturális, tárgyi feltételek biztosítása
I.6. Forrás felhasználási terv bemutatása

II. A nevelési év előkészítése

II.1. Törvényi előírásokból, változásokból adódó feladatok áttekintése
II.2. A munkavégzést szabályozó dokumentumok vizsgálata
II.3. Pedagógiai tervek, prioritások
II.4. Csoportbeosztás
II.5. Évindító feladataink áttekintése

III. A nevelési év pedagógiai munkájának áttekintése

III.1. Vezetői stratégia és célkitűzések
III.2. A nevelési év rendje, munkarend
III.3. Feladatvállalás, pedagógiai munkamegosztás, munkaközösségek, munkacsoportok
III.4. Eseménynaptár
III.5. Nevelési feladatok, évi prioritások

IV.Az intézmény kapcsolatrendszere

V.Az intézményi ellenőrzés

V.1. Célok, feladatok
V.2. Vezetői ellenőrzés

I. Helyzetelemzés

I.1.A nyári munka értékelése

Ebben az időszakban végzett munka a nyári terv alapján zajlott. A tervezett tevékenységek, gondozási feladatok megvalósultak. Az udvar és a belső terek kihasználása optimális volt, a gyerekekkel törekedtünk minél többet a szabad levegőn, árnyékban lenni. A dolgozók nyári beosztása a gyerekek nagy létszáma miatt nem volt egyszerű, A nyári karbantartási, felújítási, infrastrukturális munkálatok jelentős része augusztus végére realizálódott.
A Herceghalmi Csicsergő Óvoda Patakparti telephelyén a második, Halacska csoport is elindul, az intézmény használatra kész, a garanciális munkák megvalósultak, az internet kiépítése folyamatban van.

I.2. Alkalmazotti státuszok alakulása, pedagógusok

A **2024/25-ös** nevelési évre az alkalmazotti közösség teljes. 17 óvodapedagógus, köztük 3 nyugdíjas továbbfoglalkoztatott

Pedagógusok

Név:	**Beosztás/pedagógus életpálya fokozat**
Varga-Tóth Csaba	Óvodavezető,drámapedagógus Mesterpedagógus, szaktanácsadó
Váradiné Taksz Gyöngyi	Óvodapedagógus Ped.II.
Takszné Simon Éva	Óvodapedagógus Ped. I.
Mezei Szilvia	Óvodapedagógus Ped. II.
Hetzmann Mária	Óvodapedagógus Ped. II.
Vasné Gyurkovics Andrea	Óvodapedagógus Ped. II. Egészségnevelés munkaközösség vezetője
Jankovics Erika	Óvodapedagógus Ped. I.
Pitt-Stéger Nikolett	Óvodavezető-helyettes, Óvodapedagógus Ped. II. Önértékelési mcs. vezető Anyanyelv-báb-dráma munkaközösség vezető
Salamon Zsuzsanna	Óvodapedagógus Ped. I. Néphagyomány munkaközösség vezetője
Szarvas Katalin	Óvodapedagógus Ped. I. Környezeti nevelés munkaközösség vezetője
Liebleinné Szabó Anita	Óvodapedagógus Ped. I.
Traub Konélia	Óvodapedagógus Ped. II. Tehetséggondozó/fejlesztő munkaközösség vezetője
Ács Krisztina	Óvodapedagógus Ped. II.
Cserkuti Istvánné	Óvodapedagógus Ped. II.
Palcsó-Reiner Szilvia	Óvodapedagógus Ped. II.
Oláh Noémi	Óvodapedagógus, Gyakornok
Börcs Anna	Óvodapedagógud Ped I.

I.3. Alkalmazotti státuszok alakulása, nevelőmunkát segítő dolgozók munkáltatása
A pedagógiai munkát 2 fél-fél státuszú óvodatitkár, 2 pedagógiai asszisztens, további 1 megbízással félállásban, 8 dajka (köztük két tartós betegállományban, határozott idejű helyettesítéssel), 3 konyhai kisegítő/takarító.

Név:	Beosztás
Szilágyi Veronika	óvodatitkár
Rózsa-Nagy Linda	óvodatitkár, pedagógiai asszisztens
Cserkuti Hajnalka	pedagógiai asszisztens
Muzsik-Miklós Csilla	pedagógiai asszisztens
Rigóné Palóc Beáta	dajka
Mariann	dajka
Katona Barnáné	dajka
Fülöp Zsuzsanna	dajka
Tóth Gáborné	dajka
Bakti Andrásné	konyhai kisegítő, takarító
Prosszer Bettina	takarító, konyhai kisegítő
Harangozóné Nyúl Tímea	takarító, konyhai kisegítő
Friedel Éva	dajka
Léka Erika	dajka
Vikidár Hajnalka	dajka

I.4. Csoportlétszámok változása

Katica	Süni	Maci	Szitakötő	Napocska	Méhecske	Csibe	Halacska
21	24	18	20	24	20	20	17

I.5. Infrastrukturális, tárgyi feltételek biztosítása

A gyerekek fogadását lehetővé tevő külső és belső terek adottak, felszerelésüket az igényeknek megfelelő bútorzattal, tárgyi és foglalkozási eszközökkel biztosítottuk. A Csicsergő Óvoda Süni csoportjának burkolata nem probléma mentes, a tető beázik, a parkett penészes, nyáron a munkálatok nem valósultak meg, szükségszerű a burkolat cseréje és a tetőrekonstrukció. Várjuk az uniós keretből a székhely óvoda generális felújítását. A Patakparti telephely két csoport részére használatra kész.

I.6. Forrás felhasználási terv bemutatása

Elfogadott költségvetés alapján a fenntartó folyamatosan biztosította, biztosítja az óvodai neveléshez szükséges összegeket: közművek díjait, gépek folyamatos javítását, tárgyi eszközöket. A feladatfinanszírozás ütemtervhez kötött. Nyáron a nagyobb javítások, karbantartások, pótlások, szőnyeg/bútor, egyéb eszközbeszerzések valósultak meg. Megtörtént az óvoda nagytakarítása, dekorálása is.

Finanszírozást igénylő programok, foglalkozások:

- Márton nap, Karácsonyi ünnepkör, Gyereknap
- Óvodai kirándulások
- Anyák napja
- Színházi előadások
- Környezeti nevelési programok
- Néphagyomány ápolása, néptánc
- Mozgásfejlesztés, figyelem fejlesztés, grafomotoros fejlesztés, iskolai életmódra előkészítő foglalkozások
- Gyógypedagógiai foglalkozások, SNI ellátás

További eszközök, anyagok, szükséges beszerzések:

- Foglalkozási anyagok
- Dekoráció
- Szakmai anyagok
- Takarítóeszközök, takarítószerek
- Mosdóhasználat eszközei, anyagai

Az önkormányzati finanszírozás mellett alapítványi hozzájárulás, pályázati pénz és az SzMK által megszavazott összeg is rendelkezésre áll. Köszönjük.

II. A nevelési év előkészítése

II.1. Törvényi előírásokból, változásokból adódó feladatok áttekintése

- A Kormány 268/2022. (VII. 29.) Korm. rendelete az öregségi nyugdíj és egyes más ellátások folyósításának, valamint a nyugdíjkorhatárt betöltött személyek továbbfoglalkoztatásának veszélyhelyzeti szabályairól

- A pedagógusok új életpályájáról 2023.éviLII törvény

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet

- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet

- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

II.2. A munkavégzést szabályozó dokumentumok

A munkavégzést az alábbi dokumentációk szabályozzák:

- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- Házirend
- Éves munkaterv
- Továbbképzési terv
- Munkaköri leírások
- Ovikréta: Éves nevelési tervek
- Ovikréta: Gyermekfejlődési dokumentáció
- Ovikréta: Csoportnaplók, mulasztási naplók
- Teljesítményértékelési szabályzat

II.3. Pedagógiai tervek, prioritások

- Knt, Pútv, ONAP, Emmi rendelet, PP, Munkaterv, nevelési tervek, ÖTM dokumentumok, elvárásrendszer, Ovikréta, TÉR dokumentáció.
- Az elmúlt évek hagyományaira épülő nevelési cél -és feladatrendszer megvalósítása, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása
- Főfeladat az óvodai nevelői munka differenciált tervezése és megvalósítása, homogén és heterogén csoportban egyaránt.
- Fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok intenzív bevonása az év eleji gyermekmegfigyelésbe, hospitálási lehetőségek biztosítása, fejlesztési tervek kidolgozása.
- Intézményi sajátosságainknak megfelelő tartalmak tervezése minden tevékenységterületen.
- Folyamatos napirend biztosítása, párhuzamos interakciók szervezése,
- Kötött és kötetlen foglalkoztatási formák adekvát tervezése és megvalósítása, az életkori sajátosság alapján és a tevékenység jellegétől függően.
- Munkaközösségek és munkacsoportok hatékony működésének megszervezése, újragondolása, rendszeres munkaértekezletek tartása
- Belső munkarendünk, munkamegosztásunk megerősítése: egymás munkáját segítő, támogató kommunikáció és tevékenységek végzése
- Gyermekfejlődés követése, Gyermekfejlődési dokumentáció pontos vezetése, mérési rendszer alkalmazása
- Minősülő támogatása
- Zöld Óvoda pályázat
- Mese, zörej zene program intézményszintű alkalmazása
- Vitamintorna foglalkozások folytatása, tapasztalatok megosztása
- „Zenés játék" drámapedagógiai foglalkozások biztosítása

II.4. Csoportbeosztás, munkaidő beosztás

Csoport neve	Óvodapedagógus	Beosztás
Süni csoport	Vasné Gyurkovics Andrea Jankovics Erika Rigóné Palóc Beáta	Óvodapedagógus Óvodapedagógus Dajka
Maci csoport	Pitt-Stéger Nikolett Ács Krisztina Jávorszki Árpádné Mariann	Óvodapedagógus Óvodapedagógus Dajka
Katica csoport	Oláh Noémi Traub Kornélia Fülöp Zsuzsanna	Óvodapedagógus Óvodapedagógus Dajka
Napocska csoport	Salamon Zsuzsanna Szarvas Katalin Tóth Gáborné	Óvodapedagógus Óvodapedagógus Dajka
Méhecske csoport	Mezei Szilvia Liebleinné Szabó Anita Vikidár Hajnalka	Óvodapedagógus Óvodapedagógus Dajka
Szitakötő csoport	Váradiné Taksz Gyöngyi Takszné Simon Éva Katona Barnáné	Óvodapedagógus Óvodapedagógus Dajka
Csibe csoport	Cserkuti Istvánné Hetzmann Mária Friedel Éva	Óvodapedagógus Óvodapedagógus dajka
Halacska csoport	Palcsó- Reiner Szilvia Börcs Anna Léka Erika	Óvodapedagógus Óvodapedagógus dajka

Pedagógiai asszisztensek beosztása
Muzsik Miklós Csilla
Cserkuti Hajnalka
Rózsa-Nagy Linda
A beosztás év közben a gyermeki igényeknek megfelelően rugalmasan változik.
Konyhai kisegítő, takarítói beosztás váltott műszakban

II.5. Évindító feladataink áttekintése

- A gyerekek fogadása a közösen berendezett csoportszobában /kapcsolatfelvétel a családdal/
- Első osztályosok elkísérése az évnyitóra
- Munkakörök, kompetenciák egyeztetése
- Munkaidő-beosztás megbeszélése
- Munkaterv elfogadása
- Ovikréta e-adminisztráció indulása
- Teljesítményértékelési (TÉR) dokumentáció elfogadása
- Hivatalos dokumentáció elkészítése (Éves /negyedéves/ nevelési terv, Csoportnapló,

Mulasztási napló)

- SZMSZ felülvizsgálat
- Tűzvédelmi –és bombariadó
- Balesetvédelmi oktatás
- Szülői értekezlet

Óvodapedagógusok	3 ciklus, 3 hónap, heti váltásban. 6.30-7.00-10.30-tól, 32óra/hét.h-cs 6,5 óra, péntek 6 óra, + 20 perc munkaközi szünet
Nevelő munkát segítő dolgozók	8-16.20
Óvodatitkár	7.00-15.20
Pedagógiai asszisztensek	7.40.-16.00
Dajkák	8.00-16.20
Konyhai kisegítők, takarítók Konyha Takarítók váltott műszak	 7.00-15.20 5.30.00-13.50, 10.10-18.30,

III. A nevelési év pedagógiai munkájának áttekintése

III.1. Vezetői stratégia és célkitűzések

- Az óvoda törvényes, stabil, kiszámítható működésének biztosítása
- A Pedagógiai Programban leírtak végrehajtása, gyermekközpontú szemlélet érvényesítése
- Pedagógiai tervek, prioritások megvalósítása
- Személyközi kommunikáció, szervezeti struktúra fejlesztése
- Munkaközösségek -és munkacsoportok újragondolása, hatékonyabb működtetése
- Ovikréta bevezetése, TÉR kidolgozása, megvalósítása, ONAP vizsga
- Szemléletfejlesztés: pozitív életvezetés, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése, differenciált nevelőmunka

III.2. A nevelési év rendje, munkarend

Esemény/időszak megnevezése	**Ideje**	**Felelőse**
Nyitva tartás	6. 30 – 17.30 óráig	óvodavezető
Nevelési év	2023. IX. 1 – 2025. VIII.31.	óvodavezető

Alakuló alkalmazotti értekezlet Nevelőtestületi értekezlet	2024. VIII. 30 2024.IX. 6.	óvodavezető, helyettes
Óvodai beiratkozás	2025.IV. 24-25	óvodatitkár
Óvodai évzárók	2025. VI. első hete	óvodavezető, minden dolgozó
Iskolai szünetek Őszi szünet Téli szünet Tavaszi szünet A szünetek idejére az óvodáztatási igényt felmérjük, az óvodai ellátást biztosítjuk.	2024. X. 26-tól XI 3-ig 2024. XII 21 -től 2025. I 5-ig. 2025. IV. 17-től 27-ig	Óvodavezető
Nevelés nélküli munkanapok Belső továbbképzések Kirándulás Nevelési értekezlet	2024. IX.20. 2024. XII. 20. 2025. II. 7. 2025. V.9. 2025. VI. 10. 2025. VI. 11.	Óvodavezető
Fogadó órák Nyílt napok, nyílt hét	Bármely nap - előzetes egyeztetés alapján 13-14 óráig Bármely nap - előzetes egyeztetés alapján 8-11-ig, illetve kijelölt időpontban eseménynaptár szerint	Minden óvodapedagógus Minden óvodapedagógus

Esetmegbeszélés Munkamegbeszélés Munkaközösségi megbeszélés	csütörtök 8.00-12.00 Minden hónap utolsó szerdáján 13-00-15.00 Munkaközösségi munkaterv alapján	Óvodavezető/pszichológus Óvodavezető/óvodavezető helyettes
Szülői értekezletek Új szülők értekezlete	2024. IX. 8-11. 16.30 2025. I. hó utolsó hete 2025. VI. 19.	óvodavezető, csoportok óvodapedagógusai
Tűzriadó –és bombariadó	2024. IX. 12.	Rigóné Palóc Beáta
Nyári zárás	2025. VIII. 11-29.	óvodavezető
Alkalmazotti értekezlet	2025.VIII. 29.	óvodavezető

III.3. Feladatvállalás, pedagógiai munkamegosztás, munkaközösségek, munkacsoportok

	Munkaközösség/munkacsoport	Vezető
1.	Balesetvédelmi, tűzvédelmi felelős	Rigóné Palóc Beáta dajka
2.	Gyermekvédelmi felelős	óvodapedagógus Salamon Zsuzsanna
3.	Környezeti nevelési munkaközösség vezetője	Szarvas Katalin óvodapedagógus
4.	Néphagyomány ápolása munkaközösség vezetője	Salamon Zsuzsanna óvodapedagógus
5.	Anyanyelv-báb-drámapedagógia munkaközösség vezetője	Pitt-Stéger Nikolett
6.	Tehetséggondozó/fejlesztő munkaközösség vezetője	Traub Kornélia
7.	Önértékelési csoport vezetője	Pitt-Stéger Nikolett óvodavezető helyettes
8.	Egészségnevelési munkaközösség vezetője	Vasné Gyurkovics Andrea óvodapedagógus
9.	Arculat és esztétikai fejlesztés	Miklós Csilla, pedagógiai asszisztens

	munkacsoport vezetője	

A munkaközösség, munkacsoport-vezetők feladatai:

A munkaközösség, munkacsoport-vezetők feladata, felelőssége a munkaközösség szakmai munkájának a szervezése, valamint a munkaközösség képviselete az óvodavezetésben. Minden munkaközösség-vezető felel a munkaterve végrehajtásáért, a munkaközösségi szakmai munka, az együttműködés, és a szervezeti kultúra fejlesztéséért.

III.4. Eseménynaptár

Magyar Népmese Napja	Csoport szintű	2024. IX. 30.
Szüreti mulatság	Óvoda szinten	2024. IX. 25.
Állatok világnapja	Óvodaszintű, csoportonként	2024. X.1-3.
Gesztenyegyűjtés	Óvodaszintű, csoportonként	2024.X. folyamatosan
Gesztenyés témahét Egészségnappal	Óvodaszintű, csoportonként, kiállítással	2024. X. 14-18.
Takarítási világnap Kertrendezés	Óvodai szintű, szülőkkel	2024. X. 24.
Őszi kirándulás	Csoportszintű szervezés	2024. X.
Fényképezés	Óvoda szintű szervezés	2024. XI.
Márton nap	Település szintű	2024. XI. 7.
Adventi készülődés	Csoportonként	2024. XI. 25-

Koszorú készítése	Csoportonként, szülőkkel	2024.XI. 28.
Mikulásvárás	Színház az oviban	2024. XII. 5.
Karácsonyi ünnepség	Óvodai szintű együttlét, gyertyagyújtás	2024. XII. 19.
Idősek karácsonya	Települési szintű, nagycsoportosokkal	2024. XII.
Mackó nap	Forgószínpad	2024. II. 3.
Téli kirándulás	csoport szintű szervezés	2025. I-II.
Farsang	csoportonként	2025. II. 14.
Látogatás az iskolába, Gergely-járás	Óvodai szintű	2025.III.3-7.
Március 15. megünneplése	Csoportonként	2025. III. 14.
Víz Világnapja	Csoportonként téma hét, kiállítással, Egészségnappal	2025. III. 17-21.
Tavaszi séta	Csoport szintű szervezés	2025. IV.
Fényképezés	Óvodaszintű, csoportonként Csoportkép, pótnap	2025. IV.
Tavaszi zsongás	Óvodai szintű Zöld ovi program:	2025. IV. 14-18.

	kertrendezés	
Föld Napja	Csoport szintű szervezés	2025. IV. 22.
Oviváró, beiratkozás	Új gyerekek várása	2025. IV. 28-30.
Alkotó délután az apukákkal	Csoportonként, választható	2025. V.1-2.
Anyák napja	Csoportonként	2025. V.1-2;5-6.
Madarak, fák napja	Csoportonként	2025. V. 9.
Kirándulás	Csoport szintű	2025. V.
Pünkösdölő	Óvodai szintű szervezés a Szülői Közösséggel	2025. V. 23.
Gyermeknap-	Óvodai szintű szervezés	2025. V.30.
Évzáró	Csoport szintű szervezés	2024. V. 29-VI.6.

Név- és születésnapok megünneplése.	A csoport ünnepi dallal köszönti és teljesíti az ünnepelt kívánságát (lehet dal, vers, mese) ajándékot készít részére. Az ünnepelt megkínálja társait.
Az anyák napja, évzáró műsorok megszervezése.	A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok a csoportba járó gyerekek szüleivel megbeszélve döntik el, hogy ezeket az alkalmakat hogyan szervezik meg.

III.5. Nevelési feladatok, évi prioritások

A gyermek alaptevékenysége a szabad játék. A folyamatos napirend, a párhuzamos interakciók,

a kötetlen együttlét, a kezdeményezés az évek előrehaladtával kötöttebb együttlétek felé halad. Továbbra is nagy hangsúllyal kell szerepeltetni az egészségmegőrzés szokásainak alakítását, figyelni kell a mindennapos verselésre, mondókázásra, néphagyomány ápolására, családi, nemzeti, keresztény kötődés erősítésére, a gyermeki alkotókészség kibontakoztatására, környezeti és kulturális értékek védelmére.

1. **Játék**

Feladat:

- szabad játék biztosítása,
- alkotó légkör megteremtése, fantázia fejlesztése,
- játék során erősödjön a szocializációjuk, neveltségi szintjük, kommunikációjuk.

2. **Anyanyelv**

Feladat:

- beszélgetésre alkalmas légkör megteremtése,
- beszédgátlás oldása, beszédhibák korrigálása, beszédszínvonal emelése,
- a társas érintkezésben alkalmazott viselkedés-és közlésformák erősítése.

3. **Mozgás**

Feladat:

- a mozgás megszerettetése és a mozgásigény kielégítése
- mozgásfejlesztés, állóképesség, koordinációs-, kondicionális képességek fejlesztése,
- tehetséggondozás, a kiemelkedően jól mozgó gyermekekkel való foglalkozás,
- foglalkozások a szabad levegőn, az udvaron, gumi/műfüves pályán.

4. **A külső világ tevékeny megismerése**

Feladat:

- a „Zöld Óvoda" és „Madárbarát Óvoda" címhez méltó környezeti nevelés, Lépten-nyomon foglalkozások megszervezése
- a környezet, a természet megismerése, szeretete, védelme, környezettudatos magatartás és értékrendszer kialakítása,
- a tevékenységekben megvalósuló ismeretszerzés biztosítása,
- matematikai tapasztalatok szerzése, gondolkodási műveletek fejlesztése.

5. **Verselés, mesélés**

Feladat:

- megfelelő irodalmi anyag kiválasztása,
- a gyermeki igények kielégítésére szolgáló ismétlésszám,
- gyermekek nyelvi képességének fejlesztése,
- a bábozás és a dramatikus játék szorgalmazása,
- tehetséggondozás, önálló, vagy társas, igényes előadásra törekvés.

6. **Ének, zene, énekes játék, gyermektánc**

Feladat:

- népi kultúrkincsünk, a népzenei hagyományaink ápolása, (Kodály-Forrai-Balatoni)
- zenei hallás, tiszta éneklés fejlesztése,
- érzelemgazdagság fejlesztése a zene segítségével,
- zenei improvizálás elősegítése,
- tehetséggondozás, a mozgás és a zene összekapcsolása.

7. **Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka**

Feladat:

- vizuális kifejezésmód segítése változatos technikákkal,
- alkotó légkör megteremtése,
- fantázia –beszédkészség fejlesztése,
- a tehetséggondozás, pályázatokon való részvétel.

8. **Munka**

Feladat:

- önkiszolgáló tevékenység erősítése,
- megfelelő munkalehetőség biztosítása, a gyermekek képességének megfelelően,
- megbízatások tudatosabb ellenőrzése, visszajelzés.

9. **Az egészséges életmód alakítása**

Feladat:

- önkiszolgáló szokások alakítása,
- egészséges életmód tevékenységeinek begyakorlása,
- tanult betegségmegelőző szokások fenntartása
- naponta a szabad levegőn,
- sókuckós foglalkozás

Az intézmény arculata, szakszolgálat és szülői igény alapján szervezett foglalkozásai:

Az óvodai élet feladatait szolgáló és kiegészítő tevékenységek:

- logopédiai fejlesztés,
- óvodapszichológiai megsegítés,
- gyógypedagógia,
- kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése, tehetséggondozás,
- drámapedagógia,
- egészségnevelés,
- környezeti nevelés,
- mozgásfejlesztés, grafomotoros fejlesztés (iskolai életmódra való felkészítés)
- TSMT, Alapozó terápia, Kogni + figyelem fejlesztés
- mesezene,
- vitamin torna,
- nyugiovi program,
- gyermekvédelmi prevenció,
- néptánc
-tehetséggondozó foglalkozások

Térítéses foglalkozások (szülői igény alapján)

- labdajátékok,
- angol foglalkozás,
- gyermekbalett,
- fitnesz
-ovi-foci

Szülői igény alapján szervezett délutáni foglalkozásokra járni beszoktatási évet követően, vagy betöltött 4 éves kor után óvodapedagógusi egyeztetést után lehet.

IV. Az intézmény kapcsolatrendszere

megnevezés	felelős	határidő	lehetőségek
Család	Minden dolgozó	folyamatos	Fogadó óra Szülői értekezlet Napi találkozások Tájékoztatás Közös tevékenységek Javító, szépítő, alkotó munkák
Egészségügyi intézmény	Óvodavezető	folyamatos	Személyi higiéné ellenőrzése Elsősegélynyújtás Egészségi állapot szűrése
Könyvtár - KEK	óvodavezető	folyamatos	Rendezvényeken való részvétel Könyvtárlátogatás Könyvtári foglalkozások
Pedagógiai Szakszolgálati	óvodavezető óvodapedagógusok	folyamatos	Segítség kérése a határidők betartásával Esetmegbeszélő konferenciák
Iskola	Óvodavezető óvodapedagógusok	folyamatos	Közös programok Óvoda – iskola átmenet segítése: Gergely – járás Ismerkedés a nevelőmunka folyamatával
Fenntartó	óvodavezető	folyamatos	Rendezvényeken való részvétel Óvoda életének megismerése
Herceghalom Gyermekeiért Alapítvány	Óvodavezető	folyamatos	Meghívás, támogatás kérése

V.Az intézményi ellenőrzés

V.1. Célok, feladatok

- Intézményünk optimális működésének biztosítása.
- Nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése.
- A tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal.
- A megvalósulás értékelése, ténymegállapítás és értékelése.
- Visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról

Feladata:

A nevelési elvek egységének erősítése és a célok megvalósításának módszereiben, tartalmában adekvátabbá tétele. A módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület

szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést és lehetővé téve a fejlődést.

Kiterjed:

- Szakmai
- Tanügy igazgatási
- Munkaügyi
- Vagyonüzemeltetés
- Gazdálkodási

Az óvodapedagógusok nevelőmunkájának értékelési szempontjai:

A Teljesítményértékelési dokumentáció alapján történik

Pedagógiai asszisztensek nevelőmunkájának értékelési szempontjai:

- kulturált, empatikus magatartás,
- együttműködési szint óvodapedagógussal, dajkákkal, szülőkkel,
- a gyermeki személyiség tisztelete, fejlődésének segítése,
- az óvodapedagógus iránymutatása, elvárása szerint végzett munka minősége.

A dajkák és takarítók munkájának értékelési szempontjai:

- munkavégzésének szervezettsége, összehangoltsága az óvodapedagógussal, valamint munkatársaival,
- gyermekekhez, szülőkhöz való viszonya, kulturált magatartása,
- munkaköri leírásban foglalt tevékenységek végzésének rendszerességének, pontosságának szintje,
- munkaterületének tisztasága, rendje alkalmazkodása a gyermekek igényeihez, szükségleteihez,
- közösségben való együttműködése, segítőkészsége.

Ellenőrzés területei és gyakorisága

Ellenőrzési terület	Felelős	Gyakoriság
Gazdálkodás	Óvodavezető	Havonta
Törvényesség, dokumentumok megléte	Óvodavezető	Szeptember 30. máj.31. illetve folyamatosan
Tanügyigazgatás/Ovikréta	Óvodavezető/helyettes	Október, december, május
Dokumentumok vezetése	Óvodavezető/helyettes	Havonta
Mukavállalók, munkaközösségek –és munkacsoportok ellenőrzése	Óvodavezető/helyettes	Folyamatosan
Nevelőmunkát végzők és segítők tevékenysége, tisztaság, munkavégzés	Óvodavezető /helyettes	Folyamatosan, ill. TÉR alapján
Gyermekvédelem	Óvodavezető	Évente 2X, illetve

		folyamatosan
Védő, óvó intézkedések végrehajtása	Óvodavezető/helyettes	Szept.30. Jan. 31. máj.31.
Nagycsoportosok iskolai életmódra készültsége	óvodavezető	Dec.15.

Az ellenőrzés módszerei, eszközei:

Módszer	Eszköz
Csoportos vagy egyéni látogatás Helyszíni megfigyelés Beszámoltatás Dokumentumelemzés Fejődési napló ellenőrzés	Látogatási jegyzőkönyv Megfigyelési lap Ellenőrzött dokumentumok Mérőlapok

V.2. Vezetői ellenőrzés

Értékelő megbeszélés: megállapítások a nevelőmunka tervezéséhez, értékeléséhez
Dokumentumok: adatgyűjtő- és összesítő lapok.

Értékelés területei	Módszer	Felelős az adatgyűjtésért	Határidő
Intézményi feltételrendszer	Adatgyűjtés	óvodavezető	05. 15
Humán: változás (fluktuáció	Adatgyűjtés	óvodavezető	05. 15
Tárgyi: Fejlesztés	Adatgyűjtés	óvodavezető	05. 15
Költségvetési mutatók	Elemzés, ellenőrzés	óvodavezető	05. 15
Szabályzatoknak megfelelő működés	Elemzés, ellenőrzés	óvodavezető	05. 15
Törvényesség	ellenőrzés	óvodavezető	05. 15
Tanügyigazgatás, beiskolázás, beiratkozás az óvodába mutató	Elemzés, ellenőrzés	óvodavezető	05. 15
Védelmi tevékenység betartása (tűz-, baleset-, munkavédelem	Elemzés, ellenőrzés	óvodavezető	09. 15
Célok megvalósulása/Munkaterv	Mérés, elemzés, ellenőrzés	Óvodavezető,	05. 15
Nevelő-oktató munka	Elemzés, ell.	Óvodavezető/helyettes	05. 15

Adminisztrációs feladatok ellenőrzése

Dokumentáció ellenőrzése:
- Ellenőrzés célja: írásbeli munka ellenőrzése
- Ellenőrzés iránya: szakmai tervezés, dokumentáció

Kötelezően használandó dokumentumok:

PP, SzMSz, Házirend, Ovikréta, Felvételi előjegyzési napló, Felvételi és mulasztási napló, Fejlesztési terv.
Minden óvodapedagógus kötelessége a naprakész adminisztráció elvégzése, ennek elmulasztása írásbeli feljegyzést, elmarasztalást von maga után.
Rontás esetén a javítás módja: Áthúzás, mellette vagy alatta javítás, óvodavezetői pecsét, és hitelesítő aláírás (javította: óvodapedagógus neve; látta: óvodavezető/helyettes neve).
Csoportnapló: tartalmazza a gyermekekre vonatkozó tanulási, nevelési, szervezési feladatokat, eseményeket, az éves kigyűjtést.
A fejlődési dokumentáció az egyéni fejlődés és fejlesztés dokumentuma: szöveges fejlesztési feladatokat is tartalmaznia kell!
Felvételi- mulasztási napló, pontos, valós és naprakész adatokat kell tartalmaznia, a fegyelmi felelősség erre is vonatkozik.
Gyermeki munkák gyűjteménye (gyermek portfóliója) segítséget nyújt a fejlődés méréséhez.

A gyermekek fejlődésének mérése

A gyermek megismerésének legfontosabb módszere a megfigyelés.
A gyermek egész személyiségét átölelő összefoglaló készítése évente 2 alkalommal: novemberben diagnosztikusan, januárban formatív, fejlesztő szándékkal eseti szinten, májusban összegzés történik hónapban. Tartalmát a szülővel ismertetni kell (2 alkalom, aláírás, december, május)

A 2024/25-ös nevelési év munkatervét a nevelőtestület elfogadta:

Pitt-Stéger Nikolett, óv. h.

jóváhagyta:

Varga-Tóth Csaba, óv.

Herceghalom, 2024. szeptember 6.

Csicsergő
Herceghalmi Óvoda
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 1/a
Tel.: 06 23 820 080; 06 20 526 2030
Email: hehaovi@gmail.com

Tisztelt Humán –és Környezetvédelmi Bizottság, Tárgy: tájékoztatás
Tisztelt Képviselő-Testület!

Az alábbi intézményi SZMSZ módosítás a dokumentum II. fejezetének 1 pontját érinti:

„Működés rendje, ezen belül a gyermekek fogadásának (nyitva tartás) rendje, ***diabetesszel élő, valamint fokozott allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek fogadása,*** *az alkalmazottak és a vezetők nevelési- oktatási intézményben való, benntartózkodásának rendje"*

A módosítást a intézmény Nevelőtestülete és Szülői munkaközössége véleményezte.

Intézményi SZMSZ módosítás 2024

Diabetesszel élő, valamint fokozott allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek fogadása

I. A köznevelési intézménynek biztosítania kell a diabétesszel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet.
II. A gyermek fogadásának rendje:
1. Szülői jelzés, a gyermek státuszának szakorvosi bizonyítása szakvéleménnyel.
2. A gyermek igényének megfelelő gondozási környezet (óvodai csoportba integrálás) kiválasztása, kialakítása, fenntartói, szülői közösségi, alkalmazotti közösségi tájékoztatás, képzés.
3. Diétás étkezés biztosítása a közétkeztető cég által.
III. A gyermek fogadásának alapszabályai:
Amennyiben az intézmény székhelyén, vagy telephelyén fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek nyert felvételt, az alábbi eljárásrend alkalmazandó:
1. Az intézménybe, vagy intézményegységbe a közétkeztetés, a diétás, valamint vallási meggyőződésből eredő étkeztetésen kívül a gyermekek részére étel nem hozható be. /Kivétel 2. pont/
2. Megengedő jelleggel, eseti szinten, az óvodai ünnepekre és jeles napokra tekintettel az allergén anyagot nem tartalmazó étel előzetesen egyeztetett és elfogadott lista alapján behozható, az alábbi ellenőrzési protokoll betartásával:
- Az ételt a tálalókonyha fogadja, a dajka veszi át és ellenőrzi.
- A tálalókonyhából a csoportokba kerüléskor az óvodapedagógus veszi át és ellenőrzi.
- A kibontás és kiosztás során az óvodapedagógus ellenőrzi.
- Kibontott ételt, maradékot más alkalomra megtartani, visszacsomagolni nem lehet.

A közétkeztetés, vagy szülői megrendelés hibája esetén a napi étkezés biztosítása érdekében eseti szinten az intézmény vezető engedélyével nem allergén étel bevitele az óvodapedagógus és dajka ellenőrzése mellett megoldható.
3. A diabétesszel élő, vagy fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek szülője biztosítja gyermeke részére a gyermek adatlapját, dossziéját a szükséges dokumentációval, az intézményi sürgősségi táskát, egyéb eszközöket, útmutatót, egyéni sürgősségi tervet.

4. Az intézmény biztosítja

- a gyermek adatlapjának intézményi megosztását, a sürgősségi terv megismertetését, a gyermek egyéni ellátását a sürgősségi terv alapján,
- a gyermek teljes integrációját a csoportban, fokozottan figyelve a gyermek ellátására az étkezési alkalmakkor, öltöző, mosdó használatakor,
- a gyermek által egyedileg használt evőeszközöket, annak elkülönített elmosását, tárolását.

Varga-Tóth Csaba, óv.

Herceghalom, 2024. 10. 18.

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 05. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 137/2024. (XI.05.) számú határozata:

1. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális alapellátás feladatainak biztosítását az Esély Szociális Társulással kötött feladatellátási megállapodás útján biztosítja 2024. évben.

2. A szolgáltatás költségei Herceghalom Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetésében rendelkezésre állnak.

3. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Csizmadia Zsuzsanna polgármestert az ellátási szerződés módosításának aláírására.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester
Határidő: döntést követő 15 napon belül

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal
2

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 05. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 138/2024. (XI.05.) számú határozata:

a Biatorbágy, Etyek, Herceghalom, Páty települések Fogorvosi Ügyeleti Ellátást Biztosító Társulás Társulási Megállapodás módosításának jóváhagyásáról

1. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Biatorbágy, Etyek, Herceghalom, Páty települések Fogorvosi Ügyeleti Ellátást Biztosító Társulás Társulási Megállapodásának módosítását a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal, és egységes szerkezetben, a határozat 2. számú melléklete szerint elfogadja.

2. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az egységes szerkezetű Társulási Megállapodást aláírja.

3. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a határozat megküldésével a Biatorbágy, Etyek, Herceghalom, Páty települések Fogorvosi Ügyeleti Ellátást Biztosító Társulást értesítse.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester
Határidő: azonnal

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal 2.

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu

Biatorbágy, Etyek, Herceghalom, Páty települések Fogorvosi Ügyeleti Ellátást Biztosító Társulás
2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/A

ELŐTERJESZTÉS

a Biatorbágy, Etyek, Herceghalom, Páty települések Fogorvosi Ügyeletei Ellátást Biztosító Társulás elnökének megválasztásáról

A 2024-es önkormányzati választásokat követően Biatorbágy települést érintően a polgármester személyében változás történt, így a Tárulási megállapodás értelmében a Társulási Tanács Tisztújító ülését szükséges megtartani, melyet a Társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze.

A Társulási Tanács minősített többséggel és titkos szavazással választja meg a tagja sorából az elnököt. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelölté váláshoz a jelen lévők tagok legalább ¼-ének szavazata szükséges.

Biatorbágy, 2024. október 07.

Kocsis József s.k.
polgármester

Biatorbágy, Etyek, Herceghalom, Páty települések Fogorvosi Ügyeleti Ellátást Biztosító Társulás

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Egységes szerkezetben

Biatorbágy, Etyek, Herceghalom, Páty települések Fogorvosi Ügyeleti Ellátást Biztosító Társulás

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

amely létrejött egyrészről

Biatorbágy Város Önkormányzata (székhely: 2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2/A.) képviseli: Kocsis József polgármester, valamint
Etyek Nagyközség Önkormányzata (székhely: 2091 Etyek, Körpince 4.) képviseli: Zólyomi Tamás polgármester továbbá
Páty Község Önkormányzat (székhely: 2071 Páty, Kossuth u. 38.) képviseli: Székely László polgármester és
Herceghalom Község Önkormányzata (székhely: 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.) képviseli: Csizmadia Zsuzsanna polgármester között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv) 87.§-a alapján „a helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladata- és hatáskör, valamint a polgármester és jegyző államigazgatási feladat-és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoz létre". Fentiekre tekintettel a részt vevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, közös érdekeik előmozdításáért, arányos teherviselés mellett, jogi személyiséggel rendelkező társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre az alábbiak szerint

2. Társulás neve: Biatorbágy, Etyek, Herceghalom, Páty települések Fogorvosi Ügyeleti Ellátást Biztosító Társulás

3. A Társulás székhelye: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/a

4. A Társulás lakosságszáma: 31.320 fő (2024. január 01. állapotnak megfelelően)

A társulást alkotó települések lakosságszámát a Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

5. A Társulás működési területe: a társult települések közigazgatási területe.

6. A hétvégei fogorvosi ügyelet címe:

7. A társulás tevékenységi köre: sürgősségi fogorvosi feladatok rendelési időn kívüli ellátására ügyeleti szolgálat és készenlét biztosítása

7. A Társulás időtartama: a Társulás 2015. április 30. napjától kezdődően határozatlan időre szól.

8. A Társulás létrejötte: A Társulás a megalakulás, a Társulási Tanács alakuló ülése általi kimondásával a társulási megállapodásnak a tagok képviselő-testületei által – minősített többséggel – történő jóváhagyásával és a Magyar Államkincstár Pest Megyei Igazgatósága általi nyilvántartásba vétellel jön létre.

9. A Társulás jogállása: A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

II. FEJEZET
A TÁRSULÁS CÉLJAI ÉS A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADATOK

~~A Társulás az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdésében meghatározott egészségügyi alapellátás körében gondoskodik~~. A Társulás alapellátási ügyelet keretében történő fogorvosi ügyeleti ellátás koordinálásáról a hatályos ágazati jogszabályok figyelembe vételével gondoskodik. A Társulás tagjai tudomással bírnak arról, hogy **a fogorvosi ügyeleti ellátás** szervezése - az egészségügyi ellátás folyamatos működésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004.(V.11.) ESzCsM rendelet 6. § (4) bekezdése alapján csak a fővárosban, a megyeszékhelyen, valamint a megyei jogú városban legalább a heti pihenőnapokon és munkaszüneti napokon – legalább 6 órás rendelési időben – kötelező. A Társulás a fogorvosi ügyelet ellátását a lakossági igények indokolásaként a gazdaságosság és a szakmai szempontoknak megfelelően többlet állami támogatás igénybevétele nélkül önként vállalja.

III. FEJEZET
A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

2. A Társulási Tanács tagjai a társult önkormányzatok polgármesterei. A Társulási Tanács tagjai az alábbi számú szavazat szavazattal rendelkezik:

Biatorbágy: 3
Etyek: 1
Herceghalom: 1
Páty: 2

3. A Társulási Tanács alakuló ülését a társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze. Az alakuló ülés nyilvánítja ki a Társulás megalakulását, illetve választja meg minősített többséggel, titkos szavazással tagjai sorából az elnököt. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelén lévő tagok legalább ¼-ének szavazata szükséges.

4. A Társulási Tanács az elnök munkájának segítésére alelnököt választ. Az alelnökök személyére az elnök tesz javaslatot.

5. Amennyiben a Társulási Tanács elnöke város képviselője, úgy legalább az egyik alelnök személye községi képviselő, illetve ha az elnök község képviselője, úgy legalább az egyik alelnök valamelyik város képviselője kell, hogy legyen.

6. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező tag jelen van és az általuk képviselt települések lakosságszáma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosságszámának felét.

7. A Társulási Tanács tisztújító ülését a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követő 30 napon belül a társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze. A tisztújító ülés működésére egyebek mellet az e fejezet 2-6. pontjait kell alkalmazni.

8. A Társulási Tanács döntéseit határozattal fogadja el. A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni.
A határozat teljes jelölése: ..../20..... (....) ..... Társulás
Társulási Tanácsa határozat
A határozat rövidített jelölése: ...../20..... (.....)

9. A határozathozatalhoz legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát (egyszerű többség).

10. Minősített többségű döntés szükséges:
a) a társulási megállapodás elfogadásához, módosításához;
b) a Társulás által a térség fejlesztését szolgáló, pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához,
c) pályázathoz szükséges települési hozzájárulás megállapításához,
d) üzleti érdek sérelmének veszélye miatti zárt ülés elrendeléshez (a Társulás vagyonával való rendelkezés, illetve kiírt pályázat tárgyalása esetén),
e) a Társulási Tanács hatáskörébe utalt, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
f) a költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez,
g) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához,
h) azokban az ügyekben, amelyeket a szervezeti és működési szabályzat meghatároz.
Minősített többséghez legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint a felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

11. A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább 2 ülést tart. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

12. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
a) a Társulás tagjai egynegyedének – napirendet is tartalmazó – indítványára, a javaslat kézhezvételétől számított 15 napon belül,
b) Pest Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül,

13. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.

14. A Társulási Tanács:
a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

15. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörben dönt:
a) elnökének, alelnökének megválasztásáról,
b) a társulási megállapodás elfogadásáról és módosításáról, valamint a társulás megszüntetéséről,
c) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásáról,
d) költségvetés, zárszámadás elfogadásáról,
e) költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításáról, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény, más szervezet közös alapítására, az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket a társulás SZMSZ-e tartalmazza.
f) közszolgáltatások közös biztosítása érdekében helyi önkormányzattal, más társulással történő megállapodásról, közös fejlesztések, beruházások megvalósításáról,
g) tagok költségviselése mértékéről.

16. A Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, az ülésen megjelentek, meghívottak nevét, a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.

17. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 15 napon belül megküldi a Pest Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének.

18. A Társulási Tanács működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amelyet a Társulás megalakulását követő ülésen kell elfogadni.

19. A Társulási Tanács elnöke:
a) ellátja a Társulás képviseletét,
b) összehívja a Társulási Tanács ülését;
c) vezeti a tanácskozást;
d) érvényt szerez a szervezeti és működési szabályzat szabályainak;
e) gondoskodik a döntések végrehajtásáról;
f) ellátja a társulás képviseletét;
g) éves szinten beterjeszti a tárgyévi költségvetést és munkatervet, valamint az előző évi beszámolót és zárszámadást.

IV. FEJEZET
A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TAGOK KÖLTSÉGVISELÉSE

1. A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás éves költségvetés alapján működik. A költségvetést a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A jóváhagyott bevételi előirányzatán felüli többletbevételek költségvetési szerv hatáskörében felhasználható körét és mértékét határozatban szabályozhatja. A költségvetés végrehajtásáról a Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

2. A Biatorbágy Város Önkormányzat Pénzügyi Osztálya látja el a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket az Önkormányzat gazdálkodása rendjét szabályozó belső szabályzataiban a Társulásra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

3. Az államháztartás szervezeteinek fő tevékenységét szakágazati rendbe kell besorolni. A Társulás alaptevékenységének államháztartási szakágazati és szakfeladat rend szerinti besorolását a hatályos jogszabályoknak megfelelő bontásban a 2. számú melléklete tartalmazza.

4. A Társulás nevében kötelezettséget az elnök vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat. Utalványozásra az elnök jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályának vezetője, és a jegyző által felhatalmazott pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult.

5. A gazdasági stabilitásról szóló 2011. évi CXCIV. törvény szerint - a 10.§ (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - a Társulás adósságot keletkeztető ügyletet csak a Kormány előzetes hozzájárulásával köthet. A Társulás az adott feladat ellátásában érintett önkormányzatok kezesség és garancia vállalása mellett, hitelt vehet fel az adósságkezeléséhez szükséges kötelezettségeinek teljesítésére.

8. A Társulás működési költségeihez a Társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában járulnak hozzá. A hozzájárulást félévente, tárgyi félév május 31. és október 31. napjáig a Polgármesteri Hivatal által kibocsátott számla alapján a Társulás számlájára kell befizetni.

9. A hozzájárulás mértékét a tag-település lakosságszáma és a Társulási Tanács által meghatározott egy főre vetített összeg szorzata határozza meg. A lakosságszám tekintetében a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám az irányadó. A települések lakosságszámát a Társulási megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza, amelyet évente – tárgyévet megelőző január 1. napja szerinti állapotnak megfelelően – tárgyév február 28.napjáig aktualizálni szükséges. A felülvizsgálat eredményétől függően a települési hozzájárulások összege a lakosságszám változásával módosulhatnak.

10. A tag által teljesítendő hozzájárulás elmulasztása esetén az elnök az esedékességtől számított 15 napon belül, határidő tűzésével írásban felszólítja a hátralékos tagot.

11. A tagi hozzájárulás késedelmes teljesítése esetén a tag – a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni.

12. A tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulásaik nem teljesítése esetén, az irányadó eljárás a jogszabályon alapuló beszedés (inkasszó) alkalmazása.

13. Amennyiben valamely tagönkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulása ill. jelen megállapodás céljainak megvalósítása érdekében meghatározott fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettségének teljesítését illetően 15 napot elérő késedelembe esik, a Társulás mindenféle előzetes felszólítás nélkül jogosult és köteles a követelést a határidő eredménytelen elteltét követő 10 napon belül jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján beszedési megbízással érvényesíteni. A beszedési megbízás eredménytelensége esetén a Társulás a követelést bírósági úton érvényesíti.

14. Amennyiben a Társulás felé a Tanács elnöke által képviselt tagönkormányzatnak áll fenn tartozása, a beszedési megbízás érvényesítésére a Társulás azon alelnök jogosult, aki által képviselt tagönkormányzatnak a Társulás felé tartozása nem áll fenn.

15. Tagönkormányzatok vállalják, hogy fenti felhatalmazó nyilatkozatot a jelen megállapodás elválaszthatatlan 3. számú mellékletében szereplő tartalommal számlavezető hitelintézetüknél megteszik és azt a Társulás felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével igazolják jelen - valamennyi tagönkormányzat által aláírt - megállapodás kézbesítésétől számított 8 napon belül.

V. FEJEZET
A TÁRSULÁS VAGYONA, A VAGYONNAL VALÓ GAZDÁLKODÁS

1. A Társulás a II. fejezetben foglalt feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezik.

2. A Társulás vagyonát az alábbi anyagi források biztosítják:
a) a Társulásban részt vevő tagok befizetései,
b) a Társulás szolgáltatásait igénybe vevők díjfizetései,
c) az egyes tagok által tett vagyoni hozzájárulások (tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok stb.),
d) központi költségvetési támogatás,

3. A feladatok ellátásához szükséges ingóságok (eszközök, berendezési tárgyak, gépjármű, stb.), illetve az ingatlanra vonatkozó tulajdonosi jogok a feladatellátási szerződésben kerülnek meghatározásra.

4. A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult, egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.

5. A Társulás vagyonának átadása (ideértve az értékesítést is), értékhatárra tekintet nélkül a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik. A vagyonátadásra csak abban az esetben kerülhet sor, ha az átadandó vagyon a társulás által ellátott feladatok biztosítását szolgálja.

8. A Társulás gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

VI. FEJEZET
CSATLAKOZÁS, FELMONDÁS, KIZÁRÁS, A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

Csatlakozás

1. A Társuláshoz települési önkormányzat csak naptári év első napjával jogosult csatlakozni. A csatlakozás iránti kérelmet a Társulás tanács Elnökéhez kell benyújtani.

2. A csatlakozásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

3. A Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájárulásról a Társulásban részt vevő valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

4. A csatlakozó önkormányzat által a Társulásnak fizetendő pénzbeli hozzájárulásról, illetőleg a felajánlott vagyontárgyak (vagyoni értékű jogok) átvételéről a Társulási Tanács dönt.

Felmondás

5. A társulási megállapodást felmondani a naptári év utolsó napjával lehet.

6. A felmondásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

Kizárás

8. A Társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel elfogadott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely e megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

A Társulás megszűnése

9. A Társulás megszűnik, ha valamennyi tagja minősített többségű döntéssel a megszüntetés mellett foglal állást, illetve a bíróság jogerős döntése alapján.

10. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.

11. A Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata - a Társulást terhelő kötelezettségek kiegyenlítését követően - a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

12. A vagyonfelosztás fontosabb elvei:
a) a használatba adott ingatlanokat, meglévő ingóságokat a tulajdonos birtokába kell adni,
b) a meglévő tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben megváltani,
c) tulajdonba adott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg.

13. A Társulásból történő kiválás (felmondás), kizárás esetén a tag által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A vagyon kiadására azonban a kiváló, a kizárt tag csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását. Ennek hiányában a volt tagot a Társulással kötött külön szerződés alapján használati díj illeti meg.

14. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a Társulás által ellátott közfeladatok és közszolgáltatások teljesítését veszélyeztesse.

15. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a társulás tagjai olyan jogi és pénzügyi megoldásokat alkalmaznak, amelyek a társulási megállapodásban megjelölt közfeladatok és közszolgáltatások ellátását nem veszélyeztetik.

Visszafizetési kötelezettségek

16. A Társulás által elnyert támogatás felett a Társulás rendelkezik, és felelős a jogszerű felhasználásért.

17. Amennyiben a Társulás támogatásban részesült és a tag(ok) kilépése eredményeként a Társulás már nem felel meg a támogatás elnyeréséhez szükséges feltételeknek, úgy a kilépő tag(ok) köteles(ek) a kilépő önkormányzatra – lakosságszám szerint – jutó támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten a központi költségvetésnek megfizetni.

18. Amennyiben a kilépő tag a Társulási Tanács döntése alapján bármilyen közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a beruházással kapcsolatos és számára megállapított támogatást, illetve hozzájárulást ne fizesse meg.

19. Ha a kilépő tag a Társulási Tanács döntése alapján támogatásban részesült, köteles annak összegét, illetve fennmaradó részét a Társulás számlájára még a kilépés időpontját megelőzően visszafizetni.

20. A kilépő tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak és az alaptőke-elhelyezési pénzpiaci műveletekből származó bevételeinek jelen fejezet 17-20. pontjában meghatározott összegekkel és a kezelési költségekkel csökkentett összege.

21. A társulási megállapodás felmondás, és kizárás esetén jelen fejezet 10-15. pontja megfelelően alkalmazandó.

VII. FEJEZET
A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

1. A társulás tevékenységét és gazdálkodását a Biatorbágy Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala ellenőrzi.

2. A társulás működése felett a Pest Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol. Ennek keretében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a társulási megállapodásban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak.

3. A társulás tagjai – polgármestereik útján ellenőrizhetik a társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból. A lefolytatott ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni és azt a társulás elnökének és a társulás tagjainak meg kell küldeni.

VIII. FEJEZET
VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen társulási megállapodás 2015. április 30. napján lép hatályba. A társulási megállapodás érvényességéhez valamennyi társult tag képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata szükséges.

3. A Társulási megállapodást a társulás tagjai módosíthatják, illetve törvényben, kormányrendeletben meghatározottak szerint módosítják. A társulási megállapodást a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül a tagok felülvizsgálják.

4. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

5. Felek jelen megállapodás értelmezésével, illetve teljesítésével kapcsolatos jogvitáikat a Budaörsi Járási Bíróság illetékességi körébe utalják.

6. A felmondás, illetőleg a bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni, amelyről jegyzőkönyv készül.

7. Az egyeztetés sikertelensége esetén a megállapodás az abban meghatározott módon felmondható, illetve a vitás kérdés a bíróság elé terjeszthető.

8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§.(1) 4. illetve a 87-95.§ , a egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152.§ (1) b-c), az egészségügyi ellátás folyamatos működésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004.(V.11.) ESzCsM rendelet 17.§, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi

tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 4.§(4) e), az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999.(III.3.) Kormányrendelet 22.§.(7) és 23.§(3) valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást a felek átolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Biatorbágy, 2024. ..... hó ..... nap

.....	.....
Biatorbágy Város Önkormányzata	**Páty Község Önkormányzata**
.....	.....
Etyek Község Önkormányzata	**Herceghalom Község Önkormányzata**

1. számú melléklet

1. **A társulást alkotó települések 2024.01.01. -i lakosságszáma**

1. Biatorbágy Város Önkormányzata: 15.211 fő
2. Etyek Község Önkormányzata: 4.659 fő
3. Herceghalom Község Önkormányzata: 2.892 fő
4. Páty Község Önkormányzata: 8.540 fő

2. **Költségmegosztás**

Mindenkori költségvetési határozat 4. számú melléklete alapján kerül meghatározásra.

2. számú melléklet

Biatorbágy, Etyek, Herceghalom, Páty Fogorvosi Ügyelet Ellátását Biztosító Társulás alaptevékenységének államháztartási szakágazati és szakfeladat rend szerinti besorolása

A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet szerinti szakágazati besorolás:

072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás

3. számú melléklet

Felhatalmazás

.....
a hitelintézet neve és címe

A Biatorbágyon, 2015. ..... napján kelt ..... létrehozó társulási megállapodás IV. fejezet 13-16. pontja alapján ..... Önkormányzata (..... ....., ... u. ..... sz., képviseli: ..... polgármester) felhatalmazza a .....Társulást (székhely:.....bankszámlaszám:....., képviseli: .....elnök) mint jogosultat,hogy a társulási megállapodásból eredő lejárt követelését a(z) .....-nál/-nél vezetett ..... pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszedési megbízással érvényesíthesse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül.
A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszünteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól ..... Társulást írásban 5 munkanapon belül tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé.
Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszedési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt: ....., ... év ..... hó ..... nap

.....
a számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:
A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy a beszedési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

.....
a hitelintézet cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék: A társulási megállapodást a társult önkormányzatok képviselő-testületei - minősített többséggel hozott - az alábbi határozataikkal hagyták jóvá:

Társulás települései	Képviselő-testületi döntés száma
Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete	
Páty Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
Etyek Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete	

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 05. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 139/2024. (XI.05.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 114/2024. (IX.03.) számú határozatát, a határozat 1., 2. és 4. pontjának változatlanul hagyása mellett akként módosítja, hogy a 114/2024. (IX.03.) számú határozat 3. pontja helyébe a következő szöveg lép:

„3. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. és 2. pontokban foglalt feladatok ellátására a fedezetet a Herceghalom TOP_PLUSZ-3.3.1-21-PT1-2022-00064 számú pályázati keret terhére - az Irányító hatóság támogató döntése esetén - biztosítja."

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester.
Határidő: azonnal.

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal 2.

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. szeptember 03. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 114/2024. (IX.03.) számú határozata:

1. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Herceghalom „A Csicsergő Óvoda felújítása és bővítése Herceghalmon" című projekt 1. részére lefolytatott közbeszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja. Az építéssel a VT Construct Korlátolt Felelősségű Társaságot (2800 Tatabánya, Kossuth-kertalja utca 69.) bízza meg 79.988.561,-Ft + ÁFA = bruttó 101.585.472,-Ft értékben.
2. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Herceghalom „A Csicsergő Óvoda felújítása és bővítése Herceghalmon" című projekt 2. részére lefolytatott közbeszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja. Az építéssel az 1otthon Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaságot (8097 Nadap, Tölgyes utca 10.) bízza meg 3.623.570,-Ft + ÁFA = bruttó 4.601.934,-Ft értékben.
3. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. pontban foglalt feladatok ellátására a fedezetet a Herceghalom TOP_PLUSZ-3.3.1-21-PT1-2022-00064 számú pályázati keret terhére –az Irányító hatóság támogató döntése esetén- biztosítja, míg a 2. pontban foglalt feladatok ellátására a fedezetet az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendeletében az általános tartalékkeret terhére biztosítja.
4. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Csizmadia Zsuzsanna polgármestert az 1. és a 2. pont szerinti vállalkozási szerződések aláírására.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester.
Határidő: 2024. szeptember 30.

kmf.

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 05. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 140/2024. (XI.05.) számú határozata:

1.) Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Herceghalom Község Önkormányzata tulajdonában álló Herceghalom 321/409. helyrajzi számú, 1553 m² nagyságú, természetben a 2053 Herceghalom, Ördöglovas lejtőn található ingatlant **53.000.000.**-Ft-ért, azaz ötvenhárommillió forintért Debreczi Lajos részére értékesíti.

2.) Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az eljárás során az Önkormányzatot teljeskörűen képviselje és az adásvételi szerződést aláírja.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester
Határidő: 2024. december 31.

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal 2.

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

dr. Szélenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 05. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 141/2024. (XI.05.) számú határozata:

1. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Herceghalom, 242 hrsz.-ú önkormányzati ingatlanon található víztornyot új karácsonyi díszkivilágítással látja el.
2. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az 1. pontban megjelölt feladathoz szükséges anyagok leszállításával a Morgana Style Kft.-t (3200 Gyöngyös, Kőrösi Csoma Sándor u. 4/1.) bízza meg összesen bruttó 5.960.000,- Ft értékben.
3. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az 1. pontban megjelölt feladathoz szükséges emelőgép biztosításával és a kivitelezéssel a Forza Hungária Kft.-t (1063 Budapest, Szív utca 33.) bízza meg összesen bruttó 711.200,- Ft értékben.
4. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2. és a 3. pontban foglalt feladatok ellátására a fedezetet az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendeletében az általános tartalékkeret terhére biztosítja.
5. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Csizmadia Zsuzsanna polgármestert a 2. és a 3. pont végrehajtásához szükséges vállalkozási szerződés aláírására azzal, hogy a vállalkozók az elvégzett munkára 24 hónap garanciát vállalnak.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester.
Határidő: 2024. december 1.

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal 2.

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 05. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 142/2024. (XI.05.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budakörnyéki Önkormányzati Társulásnak a Budakeszi és 20 km-es vonzáskörzetében, Budakeszi központú rádióállomás létrehozására vonatkozó megkeresését nem támogatja.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester.
Határidő: folyamatos.

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal 2.

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 05. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 143/2024. (XI.05.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Csizmadia Zsuzsanna polgármester 2024. évi időarányos szabadságolási ütemtervét
- a melléklettel megegyezően - jóváhagyja.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester.
Határidő: folyamatos.

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal
2

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu

Ütemterv melléklet:

Hónap	**Tervezett szabadságok pontos időszaka:**	**Tervezett szabadságok napjainak darabszáma:**
Október	-	0 nap
November	november 20-tól november 22-ig	3 nap
	november 25-től november 26-ig	2 nap
December	december 19-től december 20-ig	2 nap
	december 23.	1 nap
	december 30-tól december 31-ig	2 nap
Összesen:	***október 01-től december 31-ig***	***10 nap***

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 05. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 144/2024. (XI.05.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. évi Közmeghallgatást és Falugyűlést 2025. november 24. napján 18,00 órakor tartja a Kulturális és Egyházi Központ épületében.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester
Határidő: 2025. november 24.

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal
2.

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 05. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 145/2024. (XI.05.) számú határozata:

1. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Media Dream Kft. képviseletében eljáró Kakuk Kornélia megbízási díj emelése iránti kérelmét elutasítja.
2. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Media Dream Kft. kérelmét a 2025. évi költségvetés tervezésekor újratárgyalja.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester.
Határidő: folyamatos.

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal 2

dr. Szélenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 05. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 146/2024. (XI.05.) számú határozata:

1. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2024-2038. közötti időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet, valamint ugyanezen időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv 1. számú, beruházási tervrészének módosítására irányuló javaslatát a közműszolgálatónak elutasítja.
2. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Csizmadia Zsuzsanna polgármestert, hogy keresse meg az ÉTV Kft. vezetését a vízóra cserékkel kapcsolatos lakossági panaszok kezelésére vonatkozó tájékoztatás miatt, illetve a tájékoztatás következményeként felkéri a Kft. vezetését intézkedési terv kidolgozására.
3. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ÉTV Kft.-nek a Gördülő Fejlesztési Tervre, valamint annak 1. számú, beruházási tervrészének módosítására vonatkozó javaslatát a fenti tájékoztatás megadása, illetve az intézkedési terv benyújtása feltételével újra napirendjére tűzi.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester.
Határidő: 2024. november 30.

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 05. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 147/2024. (XI.05.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Erdősi László András emeritus polgármestert az önkormányzat saját halottjának nyilvánítja, és a temetés költségeihez bruttó 550.000.-Ft keretösszegig támogatást nyújt a családnak, amely összeget az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének terhére biztosítja.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester.
Határidő: azonnal.

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal 2.

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu