Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. május 07. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 63/2024. (V.07.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2023. évi adóztatás területén végzett tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: dr. Szelenczy Gabriella jegyző.
Határidő: azonnal.

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. május 07. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 64/2024. (V.07.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 100%-os tulajdonát képező Herceghalomi Községfejlesztési Kft. 2023. üzleti évről szóló beszámolóját tartalmazó mérlegét –a mellékletben foglaltak szerint 458.486 e.-Ft mérlegfőösszeggel és mínusz 1.517 e.-Ft adózott eredménnyel - elfogadja.

Felelős: Nagy Richárd ügyvezető.
Határidő: azonnal.

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu

Cégnév:	**Herceghalomi Községfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság**
Cégjegyzékszám:	**1309211399**
Statisztikai számjel:	**28953856681011313**
Pénzegység:	**EZER HUF**
Beszámolási időszak:	**2023.01.01 - 2023.12.31**

Egyszerűsített éves beszámoló

P.H.

"A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva."

Kelt: Magyarország, Herceghalom, 2024.04.10

.....
Aláírásra jogosult

.....
Aláírásra jogosult

.....
Aláírásra jogosult

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ
MÉRLEG "A" típus

Cégnév: Herceghalomi Községfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám: 1309211399
Statisztikai számjel: 28953856681011313
Pénzegység: EZER HUF
Beszámolási időszak: 2023.01.01 - 2023.12.31

Sor-szám	Tétel (sor) megnevezés	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
2	**A. Befektetett eszközök (A./I. + A./II. + A./III.)**	**425 848**	**0**	**430 845**
3	*I. Immateriális javak*	*0*	*0*	*0*
4	*II. Tárgyi eszközök*	*425 848*	*0*	*430 845*
5	*III. Befektetett pénzügyi eszközök*	*0*	*0*	*0*
6	**B. Forgóeszközök (B./I. + B./II. + B./III. + B./IV.)**	**34 201**	**0**	**27 641**
7	*I. Készletek*	*0*	*0*	*0*
8	*II. Követelések*	*115*	*0*	*203*
9	*III. Értékpapírok*	*0*	*0*	*0*
10	*IV. Pénzeszközök*	*34 086*	*0*	*27 438*
11	**C. Aktív időbeli elhatárolások**	**0**	**0**	**0**
12	**Eszközök (aktivák) összesen (A. + B. + C.)**	**460 049**	**0**	**458 486**
14	**D. Saját tőke (D./I. + D./II. + D./III. + D./IV. + D./V. + D./VI. + D./VII.)**	**318 617**	**0**	**317 100**
15	*I. Jegyzett tőke*	*327 000*	*0*	*327 000*
16	*II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke -*	*0*	*0*	*0*
17	*III. Tőketartalék*	*0*	*0*	*0*
18	*IV. Eredménytartalék*	*-1 149*	*0*	*-8 383*
19	*V. Lekötött tartalék*	*0*	*0*	*0*
20	*VI. Értékelési tartalék*	*0*	*0*	*0*
21	*VII. Adózott eredmény*	*-7 234*	*0*	*-1 517*
22	**E. Céltartalékok**	**0**	**0**	**0**
23	**F. Kötelezettségek (F./I. + F./II. + F./III.)**	**141 432**	**0**	**141 386**
24	*I. Hátrasorolt kötelezettségek*	*0*	*0*	*0*
25	*II. Hosszú lejáratú kötelezettségek*	*124 915*	*0*	*0*
26	*III. Rövid lejáratú kötelezettségek*	*16 517*	*0*	*141 386*
27	**G. Passzív időbeli elhatárolások**	**0**	**0**	**0**
28	**Források (passzívák) összesen (D. + E. + F. + G.)**	**460 049**	**0**	**458 486**

P.H.

"A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva."

Kelt: Magyarország, Herceghalom, 2024.04.10

.....
Aláírásra jogosult

.....
Aláírásra jogosult

.....
Aláírásra jogosult

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ
EREDMÉNYKIMUTATÁS
(összköltség oljárással)

Cégnév: Herceghalomi Községfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám: 1309211399
Statisztikai számjel: 28953856681011313
Pénzegység: EZER HUF
Beszámolási időszak: 2023.01.01 - 2023.12.31

Sor-szám	Tétel (sor) megnevezés	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
1	*I. Értékesítés nettó árbevétele*	*0*	*0*	*0*
2	*II. Aktivált saját teljesítmények értéke*	*0*	*0*	*0*
3	*III. Egyéb bevételek*	*0*	*0*	*0*
4	*IV. Anyagjellegű ráfordítások*	*6 440*	*0*	*991*
5	*V. Személyi jellegű ráfordítások*	*791*	*0*	*678*
6	*VI. Értékcsökkenési leírás*	*0*	*0*	*0*
7	*VII. Egyéb ráfordítások*	*3*	*0*	*0*
8	**A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I +- II + III - IV - V - VI - VII)**	**-7 234**	**0**	**-1 669**
9	*VIII. Pénzügyi műveletek bevételei*	*0*	*0*	*153*
10	*IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai*	*0*	*0*	*0*
11	**B. Pénzügyi műveletek eredménye (VIII - IX)**	**0**	**0**	**153**
12	**C. Adózás előtti eredmény (+- A +- B)**	**-7 234**	**0**	**-1 516**
13	*X. Adófizetési kötelezettség*	*0*	*0*	*0*
14	**D. Adózott eredmény (+- C - X)**	**-7 234**	**0**	**-1 516**

P.H.

"A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva."

Kelt: Magyarország, Herceghalom, 2024.04.10

.....
Aláírásra jogosult

.....
Aláírásra jogosult

.....
Aláírásra jogosult

Herceghalomi Községfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság

2053 Herceghalom Gesztenyés út 13.

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET
A 2023. ÉVI EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓHOZ

Beszámolási időszak: 2023. január 01. - 2023. december 31.
A beszámoló elfogadásának időpontja: 2024. április 10.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1) A vállalkozás bemutatása

1.1) A vállalkozás azonosító adatai

Neve:	Herceghalomi Községfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye:	2053 Herceghalom Gesztenyés út 13
Adószáma:	28953856-2-13
Jogelőd adószáma:	- -
KSH statisztikai száma:	28953856681011313
Cégjegyzékszáma:	1309211399
Első létesítő okirat kelte:	2020.12.03
Cégbejegyzés napja:	2020.12.04
E-mail címe:	herceghalomkft@herceghalom.hu

1.2) A vállalkozás tulajdonosai, vezetése

1.2.1) A vállalkozás tulajdonosai

Név	Tulajdoni hányad (%)
Herceghalom Község Önkormányzata	100,0000

1.2.2) A vállalkozás vezetése

Név:	Nagy Richárd
Beosztás:	ügyvezető
Folyósított előleg összege:	0,00 Ft

1.3) Főbb szervezeti változások

A beszámolási időszakban olyan jelentős szervezeti változás nem volt, amely a vállalkozás működésére, számviteli politikájára jelentős hatással lett volna.

Első alapító okirat kelte:	**2020.12.03**	
Bejegyezve:	2020.12.04	
Tulajdonos:	SASBISOMESS KFT.	
Törzstőke:	3.000.000 Ft	100%
Változás kelte:	**2020.12.10**	
Törzstőke emelés:	327.000.000 Ft	
Változás kelte:	**2020.12.22**	
Tulajdonos:	Herceghalom Község Önkormányzata	100%

1.4) Tevékenységi kör

Főtevékenység	
TEÁOR	**Tevékenység megnevezése**
6810	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele

Egyéb tevékenységek	
TEÁOR	**Tevékenység megnevezése**
6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6831	Ingatlanügynöki tevékenység

1.5) Telephelyek

Belföldi telephelyek

Telephely neve	címe

1.6) Befolyás kapcsolt vállalkozásokban; a felekkel lebonyolított lényeges és nem a szokásos piaci feltételek között megvalósuló ügyletek

Nem volt.

2) A számviteli politika meghatározó elemei és alkalmazása, könyvvitel, könyvvizsgálat

2.1) A számviteli politika célja:

Olyan, törvényben rögzített alapelveken nyugvó szabályozórendszer kialakítása és kötelező betartatása, amely a gazdálkodóra jellemző, körülményeinek leginkább megfelelő szabályokat, előírásokat, módszereket fogalmaz meg a gazdálkodó számviteli elszámolására, illetve a beszámoló elkészítésére vonatkozóan.

2.2) A számviteli alapelvek érvényesülése a 2023. üzleti év során

A vállalkozás 2023. évi beszámolójának elkészítésekor megállapítható, hogy a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét. Nem várható a működés beszüntetése vagy jelentős csökkenése (vállalkozás folytatásának elve).

A vállalkozás 2023. évben könyvelte mindazon gazdasági eseményeket, amelyek az eszközökre, a forrásokra és a tárgyévi eredményre hatással voltak, ideértve azokat a gazdasági eseményeket is, amelyek az üzleti évre vonatkoznak, de csak a mérlegforduló után és a mérlegkészítés időpontjáig váltak ismertté (teljesség elve).

Megállapítható továbbá, hogy a számviteli törvényben meghatározott további alapelvek is érvényesültek a beszámoló készítésekor (valódiság elve, világosság elve, következetesség elve, folytonosság elve, összemérés elve, óvatosság elve, bruttó elszámolás elve, egyedi értékelés elve, időbeli elhatárolás elve, lényegesség elve, a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve, költség-haszon összevetés elve).

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli törvény szerint került összeállításra.

A vállalkozás nem tért el a Számviteli törvény előírásaitól annak érdekében, hogy beszámoló a megbízható és valós összképet biztosítsa.

2.3) A számviteli politika alapvető elemei

Az üzleti év meghatározása: jelen üzleti év kezdete: 2023. január 01., vége: 2023. december 31.

A mérleg fordulónapja: 2023. december 31.

A mérlegkészítés időpontja: 2024. március 31.

A beszámoló formája: Egyszerűsített éves beszámoló

A beszámoló nyelve: csak magyar

A mérleg típusa: "A" mérleg

Az eredménykimutatás típusa: Eredménykimutatás összköltség eljárással

A könyvvezetés módja: Kettős könyvvitel

A könyvvezetés pénzneme: magyar forint

A vállalkozásnál a könyvviteli szolgáltatások körébe tartozó feladatok irányításáért, vezetéséért felelős

szervezet neve: Adó-Halom Kft.
adószáma: 14308837-2-13
székhelye: 2053 Herceghalom, Ördöglovas lejtő 21
személy neve: Cserkuti Julianna
lakhelye: Magyarország 2053 Herceghalom Ördöglovas lejtő 21
regisztrációs száma: 151216

Könyvvizsgálati kötelezettség: A vállalkozás a törvényi előírások alapján könyvvizsgálatra nem kötelezett.

A jelentős összegű hiba meghatározása: a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forintot. Jelentős összegű hiba esetén a feltárás évének beszámolójában külön oszlopban szerepel "az előző év(ek) módosításai" összeg.

A számviteli politikában meghatározott kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások összegének meghatározása: nem volt.

Az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata: a 2023. évi beszámoló elkészítésekor a leltározás a szabályzatban leírtaknak megfelelően történt.
A leltározás időpontja: 2023.december 31.

Alkalmazott értékelési eljárások: a beszámolóban az eszközök és a források az értékelési szabályzatnak megfelelően a leírásokkal csökkentett, visszaírásokkal növelt beszerzési (bekerülési) áron kerültek meghatározásra. A beszerzési ár megállapítása a számviteli törvényben meghatározottaknak megfelelően történt. A vállalkozás nem élt a valós értékelési eljárás, valamint az értékhelyesbítés lehetőségével.

A pénzkezelési szabályzat: a pénztárban, bankszámlákon, elkülönített bankszámlákon tartott pénz forgalmának lebonyolítása, a felelősségi szabályok, a bizonylatolási, nyilvántartási és ellenőrzésre vonatkozó szabályok betartása a tárgyév folyamán a szabályzatban meghatározottak szerint történt.
A napi készpénzállomány számviteli politikában meghatározott maximális értéke 1.000.000 forint. Megállapítható, hogy az év során a pénztár napi záró állományának naptári hónaponként számított napi átlaga egyetlen napon sem haladta meg a fenti összeget.

A szabályzatban végrehajtott módosítások, indokai és azok hatása 2023. évben: nem volt.

Az értékcsökkenés elszámolása: a vállalkozás az eszközök után az évenként elszámolandó terv szerinti értékcsökkenés összegét a várható hasznos élettartam és a bruttó érték alapján a használatbavétel napjától kezdődően határozza meg. Az értékcsökkenés elszámolásánál lineáris leírást alkalmaz. Az elszámolás gyakorisága: évente egyszer. A maradványérték meghatározása egyedileg, az üzembe helyezés alkalmával történik.
Terven felüli értékcsökkenést a vállalkozás akkor számol el, ha a tárgyi eszköz értéke tartósan lecsökken, vagy mert feleslegessé vált, megsemmisült vagy hiányzik. Azokat az eszközöket, amelyek feleslegessé váltak, megsemmisültek vagy hiányoznak, a nyilvántartásból ki kell vezetni.
A vállalkozás a 200 ezer forint alatti (kis értékű) eszközöket az üzembe helyezéskor egy összegben számolja el.

Értékvesztés elszámolása: a vállalkozás az értékpapírok valamint a készletek (vásárolt és saját termelésű) után akkor számol el értékvesztést, ha annak könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen alacsonyabb a piaci értéknél.
A vevőkövetelések után a vállalkozás akkor számol el értékvesztést, ha adott vevővel kapcsolatban olyan információ jut tudomására, amely alapján a követelésből várhatóan megtérülő összeg és a könyv szerinti érték különbözete tartósnak mutatkozik és jelentős. Akkor is értékvesztést számol el, ha a vevők egy csoportjában fennálló követelések egyenként nem jelentősek, de a csoportra egységesen jellemző az előző kitétel.

3) Vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzet

3.1) Vagyoni helyzet

3.1.1) Az eszközök összetételének változása

Az eszközök elemei	2022. év (e Ft)	Részarány (%)	2023. év (e Ft)	Részarány (%)
Immateriális javak	0	0,00	0	0,00
Tárgyi eszközök	425 848	92,57	430 845	93,97
Befektetett pénzügyi eszközök	0	0,00	0	0,00
Befektetett eszközök összesen	**425 848**	**92,57**	**430 845**	**93,97**
Készletek	0	0,00	0	0,00
Követelések	115	0,02	203	0,04
Értékpapírok	0	0,00	0	0,00
Pénzeszközök	34 086	7,41	27 438	5,98
Forgóeszközök összesen	**34 201**	**7,43**	**27 641**	**6,03**
Aktív időbeli elhatárolások	**0**	**0,00**	**0**	**0,00**
Eszközök összesen:	**460 049**	**100,00**	**458 486**	**100,00**

3.1.2) A források összetételének változása

A források elemei	2022. év (e Ft)	Részarány (%)	2023. év (e Ft)	Részarány (%)
Jegyzett tőke	327 000	71,08	327 000	71,32
Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0,00	0	0,00
Tőketartalék	0	0,00	0	0,00
Eredménytartalék	-1 149	-0,25	-8 383	-1,83
Lekötött tartalék	0	0,00	0	0,00
Értékelési tartalék	0	0,00	0	0,00
Adózott eredmény	-7 234	-1,57	-1 517	-0,33
Saját tőke összesen	**318 617**	**69,26**	**317 100**	**69,16**
Céltartalékok	**0**	**0,00**	**0**	**0,00**
Hátrasorolt kötelezettségek	0	0,00	0	0,00
Hosszú lejáratú kötelezettségek	124 915	27,15	0	0,00
Rövid lejáratú kötelezettségek	16 517	3,59	141 386	30,84
Kötelezettségek összesen	**141 432**	**30,74**	**141 386**	**30,84**
Passzív időbeli elhatárolások	**0**	**0,00**	**0**	**0,00**
Források összesen:	**460 049**	**100,00**	**458 486**	**100,00**

3.1.3) Befektetett eszközök, tárgyi eszközök fedezete

Befektetett eszközök fedezete	2022. év (%)	2023. év (%)	Változás (+- százalék-pont)
Vagyonfedezet I. Saját tőke / Befektetett eszközök * 100	74,82	73,60	-1,22
Vagyonfedezet II. (Saját tőke + Hosszúlejáratú kötelezettségek) / Befektetett eszközök * 100	104,15	73,60	-30,55
Tárgyi eszközök fedezete Saját tőke / Tárgyi eszközök * 100	74,82	73,60	-1,22

3.1.4) Tőkeszerkezeti mutatók

Megnevezés	2022. év (% / fordulat)	2023. év (% / fordulat)	Változás (+- százalék-pont / ford.)
Tőkeerősség Saját tőke / Összes forrás * 100	69,26	69,16	-0,10
Idegen tőke aránya Kötelezettségek / Összes forrás * 100	30,74	30,84	0,10
Céltartalék aránya Céltartalék / Összes forrás * 100	0,00	0,00	0,00
Saját tőke növekedési üteme Saját tőke / Jegyzett tőke * 100	97,44	96,97	-0,47

Saját tőke fordulatszáma *Nettó árbevétel* / Saját tőke	0,00	0,00	0,00
Eszközök fordulatszáma *Nettó árbevétel* / Eszközök	0,00	0,00	0,00
Tőkehatékonyság Adózott eredmény / Saját tőke * 100	-2,27	-0,48	1,79
Tárgyi eszközök hatékonysága *Nettó árbevétel* / Tárgyi eszközök állománya * 100	0,00	0,00	0,00

3.2) Pénzügyi-likviditási helyzet

Likviditási mutatók	2022. év (%)	2023. év (%)	Változás (+- százalék-pont)
Általános likviditás Forgóeszközök / Kötelezettségek * 100	24,18	19,55	-4,63
Rövid távú likviditás I. Forgóeszközök / Rövid lejáratú kötelezettségek * 100	207,07	19,55	- 187,52
Rövid távú likviditás II. (Forgóeszközök – Követelések) / Rövid lejáratú kötelezettségek * 100	206,37	19,41	- 186,96
Rövid távú likviditás III. (Pénzeszközök + Értékpapírok) / Rövid lejáratú kötelezettségek * 100	206,37	19,41	- 186,96
Likviditási gyorsráta (Forgóeszközök – Készletek) / Rövid lejáratú kötelezettségek * 100	207,07	19,55	- 187,52
Hitelfedezettségi mutató Követelések / Kötelezettségek * 100	0,08	0,14	0,06
Hosszú távú likviditás *Üzemi tevékenység eredménye* / Kötelezettségek * 100	-5,11	-1,18	3,93
Dinamikus likviditás *Üzemi tevékenység eredménye* / Rövid lejáratú kötelezettségek * 100	-43,80	-1,18	42,62

3.3) Jövedelmezőségi helyzet

3.3.1) Az eredménykimutatás tételeinek alakulása

Eredménykimutatás tétel	2022. év (e Ft)	2023. év (e Ft)	Változás (+- százalék)
Értékesítés nettó árbevétele	0	0	-
Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	-

Egyéb bevételek	0	0	-
Anyagjellegű ráfordítások	6 440	991	-84,61
Személyi jellegű ráfordítások	791	678	-14,29
Értékcsökkenési leírás	0	0	-
Egyéb ráfordítások	3	0	- 100,00
Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	-7 234	-1 669	-76,93
Pénzügyi műveletek bevételei	0	153	-
Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	-
Pénzügyi műveletek eredménye	0	153	-
Adózás előtti eredmény	-7 234	-1 516	-79,04
Adófizetési kötelezettség	0	0	-
Adózott eredmény	-7 234	-1 516	-79,04

3.3.2) Árbevétel arányos mutatók

Árbevétel arányos mutatók	2022. év (%)	2023. év (%)	Változás (+- százalékpont)
Bevétel arányos jövedelmezőség I. *Üzemi tevékenység eredménye /* *(Nettó árbevétel + egyéb bevételek)* * 100	-	-	-
Bevétel arányos jövedelmezőség II. *Adózott eredmény / Összes bevétel* * 100	-	- 990,85	-

3.3.3) Tőkearányos jövedelmezőségi mutatók

Tőkearányos jövedelmezőségi mutatók	2022. év (%)	2023. év (%)	Változás (+- százalékpont)
Saját tőke jövedelmezősége I. *Üzemi tevékenység eredménye* / Saját tőke * 100	-2,27	-0,53	1,74
Saját tőke jövedelmezősége II. (ROE) *Adózott eredmény* / Saját tőke * 100	-2,27	-0,48	1,79

3.3.4) Eszközarányos jövedelmezőségi mutatók

Eszközarányos jövedelmezőségi mutatók	2022. év (%)	2023. év (%)	Változás (+- százalékpont)
Eszközarányos. jöv. mutató I. *Üzemi tevékenység eredménye /* (Immateriális javak + Tárgyi eszközök) * 100	-1,70	-0,39	1,31
Eszközarányos jöv. mutató II. *Üzemi tevékenység eredménye /* (Immateriális javak + Tárgyi eszközök + Készletek) * 100	-1,70	-0,39	1,31
Eszközmegtérülési mutató (ROA) *Adózott eredmény /* Összes eszköz * 100	-1,57	-0,33	1,24

II. SPECIFIKUS RÉSZ

A) MÉRLEG SPECIFIKUS RÉSZ

1) Eszközökhöz kapcsolódó kiegészítések

1.1) Immateriális javak,.tárgyi eszközök állományváltozása (befektetési tükör) adatok ezer Ft-ban

Immateriális javak						
MEGNEVEZÉS	BRUTTÓ ÉRTÉK					
	NYITÓ	TÁRGYÉVI		EBBŐL: ÁTSOROLÁS		ZÁRÓ
		NÖVEKEDÉS	CSÖKKENÉS	NÖVEKEDÉS	CSÖKKENÉS	
Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0	0	0	0
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0	0	0	0	0
Vagyoni értékű jogok	0	0	0	0	0	0
Szellemi termékek	0	0	0	0	0	0
Üzleti vagy cégérték	0	0	0	0	0	0
Immateriális javakra adott előleg	0	0	0	0	0	0
Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0	0	0	0	0
Immateriális javak összesen	0	0	0	0	0	0

Tárgyi eszközök						
MEGNEVEZÉS	BRUTTÓ ÉRTÉK					
	NYITÓ	TÁRGYÉVI		EBBŐL: ÁTSOROLÁS		ZÁRÓ
		NÖVEKEDÉS	CSÖKKENÉS	NÖVEKEDÉS	CSÖKKENÉS	
Ingatlanok és a kapcs. vagy. é. jogok	425 848	4 997	0	0	0	430 845
Műszaki ber., gépek, járművek	0	0	0	0	0	0
Egyéb berend., felsz., járművek	0	0	0	0	0	0
Beruházások, felújítások	0	0	0	0	0	0
Beruházásokra adott előlegek	0	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök összesen	425 848	4 997	0	0	0	430 845

Tárgyi eszközök									
MEGNEVE-ZÉS	HALMOZOTT ÉRTÉKCSÖKKENÉS								
	NYITÓ	TÁRGYÉVBEN ELSZÁMOLT			TÁRGYÉVI CSÖKKE-NÉS	EBBŐL: TERVEN FELÜLI VISSZA-ÍRÁS	ÁTSOROLÁS MIATT		ZÁRÓ
		TERV SZERINTI	EGY-ÖSSZEGŰ	TERVEN FELÜLI			NÖVEKE-DÉS *	CSÖKKE-NÉS **	
Ingatlanok és a kapcs. vagy. é. jogok	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Műszaki ber., gépek, járművek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb berend., felsz., járművek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beruházások, felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beruházá-sokra adott előlegek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* : A tárgyévben elszámolt adat nem tartalmazza
** : A tárgyévi csökkenés adat tartalmazza

1.2) Visszavásárolt saját részvények, üzletrészek

Saját részvények, üzletrészek megszerzésének indoka: nem volt.

1.3) Visszaváltható részvények

Visszaváltható részvények megszerzésének indoka: nem volt.

1.4) Tartósan adott kölcsönök kapcsolt vállalkozásban

Kölcsön összege: 0,00 Ft
ebből anyavállalattal szembeni követelés összege:
leányvállalattal szembeni követelés összege:

1.5) Követelések kapcsolt vállalkozással szemben

Követelések összege: 0,00 Ft

1.6) Az ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák hatása a mérleg eszköz tételeire (évenkénti bontásban)

A mérlegtétel sorszáma, megnevezése: -
A mérlegtétel tárgyévi összege: -
Csökkentő jellegű hibahatás összege: -
Növelő jellegű hibahatás összege: -
Csökkentő összegek évek szerint: -
Növelő összegek évek szerint: -

1.7) Az előző üzleti évtől eltérő értékelési eljárásokból eredő eltérések eszközök állományára gyakorolt hatása

2) FORRÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

2.1) 5 évnél hosszabb hátralévő futamidejű kötelezettségek

Kötelezettség összege: ..... Ft

2.2) Zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettségek

Kötelezettség összege: ..... Ft
Biztosíték fajtája, formája:

2.3) Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

Kötelezettség összege: 0,00 Ft
ebből anyavállalattal szembeni kötelezettség összege: 0,00 Ft
leányvállalattal szembeni kötelezettség összege: 0,00 Ft

2.4) Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

Kötelezettség összege: 0,00 Ft

2.5) Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

Kötelezettség összege: 141.171e Ft
2024. évben esedékes hitel visszafizetés: 141.171 e Ft

2.6) Az ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák hatása a mérleg forrás tételeire (évenkénti bontásban)

A mérlegtétel sorszáma, megnevezése: -
A mérlegtétel tárgyévi összege: -
Csökkentő jellegű hibahatás összege: -
Növelő jellegű hibahatás összege: -
Csökkentő összegek évek szerint: -
Növelő összegek évek szerint: -

2.7) Az előző üzleti évtől eltérő értékelési eljárásokból eredő eltérések források állományára gyakorolt hatása

B) EREDMÉNYKIMUTATÁS SPECIFIKUS RÉSZ

1) BEVÉTELEKHEZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

1.1) A számviteli politikában meghatározott kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek összege, jellege

2) KÖLTSÉGEKHEZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

2.1) A számviteli politikában meghatározott kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek összege, jellege

3) RÁFORDÍTÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

3.1) A számviteli politikában meghatározott kivételes nagyságú vagy előfordulású ráfordítások összege, jellege

4) EREDMÉNYHEZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

4.1) Az ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák hatása az eredményre (évenkénti bontásban)

Az eredménykimutatás tétel sorszáma, megnevezése: -
Az eredménykimutatás tétel tárgyévi összege: -
Csökkentõ jellegû hibahatás összege: -
Növelõ jellegû hibahatás összege: -
Csökkentõ összegek évek szerint: -
Növelõ összegek évek szerint: -

4.2) Az előző üzleti évtől eltérő értékelési eljárásokból eredő eltérések eredményre gyakorolt hatása

4.3) A számviteli politika meghatározó elemeinek változása, azok változásából adódó eredményre gyakorolt hatása

C) EGYÉB SPECIFIKUS KIEGÉSZÍTÉSEK

1) LÉTSZÁMADATOK

1.1) Statisztikai létszámadatok

Átlagos statisztikai állományi létszám 2023. évben: 0 fő

Herceghalom, 2024.április 02.

.....

ügyvezető

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2024. május 6-án (hétfőn) 18.00 órakor a Herceghalomi Községfejlesztési Kft. Felügyelőbizottságának ülésén

Jelenlévők: Hargitai Ádám
dr. Petrik Péter
Róka Péter

Róka Péter korelnök köszöntötte a Felügyelőbizottság tagjait.

A korelnök megállapította, hogy az ülés határozatképes, azon a Felügyelőbizottság valamennyi tagja jelen van.

Hargitai Ádám a jegyzőkönyv vezetésre dr. Petrik Péter, a hitelesítésre pedig Róka Péter tagot javasolta, melyet valamennyi tag kézfenntartással egyhangúan elfogadott.

Napirendi pontok:

1. **A felügyelőbizottság elnökének megválasztása.**
2. **A Herceghalomi Községfejlesztési Kft. 2023. évi számviteli törvény szerinti beszámolójának (mérleg eredmény kimutatás és kiegészítő melléklet) megtárgyalása.**
3. **Egyebek**

Ezt követően a jelenlévők a napirendet egyhangúlag elfogadták.

***

1. Napirendi pont

A felügyelőbizottság elnökének megválasztása.

Határozat

A Herceghalomi Községfejlesztési Kft. Felügyelőbizottsága egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

1/2024. (V. 6.) FB határozat

A Felügyelőbizottság Hargitai Ádámot a felügyelőbizottság elnökévé választja.

2.Napirendi pont:

A Herceghalomi Községfejlesztési Kft. 2023. évi számviteli törvény szerinti beszámolójának (mérleg eredmény kimutatás és kiegészítő melléklet) megtárgyalása.

Határozat

A Herceghalomi Községfejlesztési Kft. Felügyelőbizottsága egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

2/2024. (V. 6.) FB határozat

A Felügyelőbizottság megállapítja, hogy a beszámoló részét képező kiegészítő melléklet a számviteli törvény rendelkezései szerinti részletezettségben mutatja be a Társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetét.

A Felügyelőbizottság a Társaság mérlegét 458.486 ezer Ft mérlegfőösszeggel és mínusz 1.517 ezer Ft adózott eredménnyel elfogadja.

A Felügyelőbizottság a beszámolót az alapítói jogokat gyakorló Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének elfogadásra javasolja.

A Felügyelőbizottság elnöke valamennyimeghívott részvételét megköszönve az ülést berekesztette.

***

Kmf.

A jegyzőkönyvet készítette:

dr. Petrik Péter
FB tag

A jegyzőkönyvet jóváhagyta:

Hargitai Ádám
FB elnök

A jegyzőkönyvet hitelesítette:

Róka Péter
FB tag

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. május 07. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 65/2024. (V.07.) számú határozata:

1. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 40/2024.(IV.02) számú határozatában kijelölt objektumok helyi védelmét meghatározó előírások megalapozására szolgáló értékvizsgálat elkészítésére, a szükséges államigazgatási, partnerségi, lakossági egyeztetések lefolytatására a HA Tervstúdió Településtervezési Építészeti Tanácsadó Kft.-t (1116 Budapest, Zsurló köz 5.) bízza meg nettó 1.500.000,-Ft + ÁFA, azaz bruttó 1.905.000,- Ft értékben.

2. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. pontban foglalt feladatok ellátására a fedezetet az önkormányzat 2024. évi költségvetésének tartalékkerete terhére biztosítja.

3. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Csizmadia Zsuzsanna polgármestert az 1. pont szerinti vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester.
Határidő: azonnal.

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. május 07. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 66/2024. (V.07.) számú határozata:

1. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a tulajdonában álló, a Herceghalom, 242 hrsz.-on található víztorony statikai vizsgálatának elkészítésével Sipos Csaba statikus tervezőt (kamarai szám: TT-13-6755) bízza meg nettó 395.000,-Ft + ÁFA, azaz bruttó 501.650,- Ft értékben.
2. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. pontban foglalt feladat ellátására a fedezetet az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendeletében a tartalékkeret terhére biztosítja.
3. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Csizmadia Zsuzsanna polgármestert az 1. pont végrehajtásához szükséges megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester.
Határidő: 2024. május 30.

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. május 07. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 67/2024. (V.07.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Herceghalom Községi Könyvtárának 2023. évi beszámolóját, valamint a Herceghalomi Sándor Móric Községi Könyvtár, Egyházi és Közösségi Ház 2024. évi munkatervét -a melléklettel megegyezően- elfogadja.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester.
Határidő: azonnal.

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu

Beszámoló Herceghalom Községi Könyvtára 2023. évi munkájáról

A Községi Könyvtár 2023 folyamán folytatta közösségépítő tevékenységét.
A nyitvatartási időt jelentősen megnöveltük, már heti 24 órán keresztül nyitva van a könyvtár. Szerdán este 19 óráig, minden hónap első szombatján 10-14 óráig jöhetnek az olvasók.

A Kulturális Egyházi Központ téli zárva tartása miatt több kulturális programmal vártuk az érdeklődőket: a Magyar Kultúra Napján Udvarhelyi Boglárka és Benkő Péter volt vendégünk. Harangozó Imre néprajzi előadással, Elekes Irén Borbála művelődéstörténettel, nőtörténettel, Sárosi Attila és barátai a Költészet Napján versekkel, Heinczinger Mika saját és verses dalokkal gazdagította ismereteinket, zengette lelkünket. Kluge-Kövesi Krisztina kékfestő kiállítása és Facsar Mihály Vitéz-kiállítása több héten keresztül díszítette az olvasótermet.
Az Általános Iskola és a Művészeti Iskola egyes versenyeinek is helyszínt biztosítottunk.
Ősszel újra bekapcsolódtunk az Országos Könyvtári Napok programjaiba. Életrajzi, biblioterápiás és képregényrajzoló előadásokon, gyerektáncházon vettek részt az érdeklődők. Novemberben Keresztes Nagy Árpád előadása, decemberben Fabók Mancsi Bábszínháza örvendeztette meg a gyerekeket, családokat.

Két alsós osztály jött könyvtárhasználati órára.

Az állomány 404 db könyvvel és 7 db hangoskönyvvel, 3 társasjátékkal gyarapodott. Éltünk a kiadók kupon- és egyéb kedvezményeivel, pályáztunk a Tinta Kiadóhoz, így tudtunk több könyvet jobb áron beszerezni. A Szirén programot idén is megvettük, az elektronikus katalógust tovább építettük. Elkezdtük használni a program kölcsönző funkcióját, így a tájékoztatás gyorsabb, pontosabb lett. Naprakészen látjuk, kinél milyen könyv van, fel tudunk venni előjegyzéseket. Tartjuk a jó kapcsolatot a bicskei Nagy Károly Városi Könyvtárral, ahonnan gyakran tudunk könyvtárközi kölcsönzéssel olvasói kéréseket teljesíteni.
A „Herceghalom Könyvtár" nevű facebook-csoportban napi szinten adunk hírt eseményeinkről, leendő programjainkról és az új könyvekről. Folyamatosan frissítjük a konyvtar.herceghalom.hu oldal információit, galériáját, a hivatalos adatok karbantartását.
Az olvasók javaslatait - a gyűjtőkör figyelembe vételével - igyekszünk teljesíteni.

A decemberre tervezett festés áthúzódott 2024 februárjára.
Az elavult, leselejtezett számítógépek helyére két kényelmes kanapé került, jó hangulatú olvasósarok alakult ki, amit sokan szeretnek.

A folyóiratok száma továbbra is három. A korábbi példányok kölcsönözhetőek.
A szombati kézműves foglalkozásokon rendszeresen visszatérő családok is vannak. Alkalmanként 12-30 látogató jön szombatonként.

Elmondható, hogy nő a könyvtárhasználók, beiratkozók, visszatérő olvasók száma.

Herceghalom, 2024. január 30.

Toma Krisztina
intézményvezető

Herceghalomi Sándor Móric Községi Könyvtár Egyházi és Közösségi Ház 15798688-1-13 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 15

Beszámoló az Egyházi és Közösségi Ház eddigi munkájáról, a tapasztalatokról

A tavaly decemberi intézmény-összevonás új lehetőségeket nyitott a helyi közművelődés életében. Megmaradt a nemzeti ünnepek és a községi rendezvények szervezésének, megvalósításának a feladata, továbbra is otthont ad a KEK a civil programoknak, iskolai koncerteknek, lakossági fórumoknak, ötletbörzéknek, a kézműves piacnak.

Intézményként viszont bekapcsolódhatott a Nemzeti Művelődési Intézet hálózatába, mely több olyan programmal rendelkezik, melyek megpályázásával a közönség díjtalanul tekinthet meg színdarabokat, zenés előadásokat.
Januárban pezsgővel köszöntöttük a civileket. Felvettük a kapcsolatot a biatorbágyi Egészségfejlesztési Intézettel, a Nőnapot előadásokkal, tornával, beszélgetéssel ünnepeltük. A Tavasznyitó keretében újabb facsemetével bővült a Születések parkja, emlékplakettet kaptak a kisbabás szülők, ajándék cserepes virágot a helybéliek. Élőzenés koncert gazdagította a programot. Húsvétkor a KEK melletti parkban keresgélhettek a gyerekek papírtojásokat, csokitojásért cserébe.

Elindult a regisztrációnk a Déryné programba, és a Pest Megyei Értéktár referense is járt nálunk, segít előkészíteni a helyi Értéktár Bizottság megalakítását. A kültéri vándorkiállítás jelenleg a Polgármesteri Hivatal előtti közterületen látható. Szeptemberre ígéretet kaptunk arra, hogy a Szent Korona installációját felállíthatjuk a KEK melletti szabadtéren.
A TESZEDD! és a Majális előkészítése megtörtént, a testvérvárosi találkozóé és a Gyermeknapé folyamatban van. A kézműves piac mellé bababörze is került. Ősztől – a jelentkezők számától függően – akár több Szakkör is elindulhat. Szeptemberben bekapcsolódunk a Kultúrházak éjjel-nappal rendezvénysorozatba.
A programokon kívül több feladat is kapcsolódik a KEK-hez: lehet bérelni az oldalhajót akár keresztelők, akár halotti torok, akár más alkalmak esetén, a helyi rendeletben meghatározott feltételekkel. Elkészültek vagy még éppen folyamatban vannak az intézmény dokumentumai. A Hírmondó terjesztését is intéznünk kell. A hittanórák egy része szintén a KEK-ben van megtartva. A nagyrendezvények természetesen hétvégén vannak, így igazán rugalmas a munkaidőnk. Ezekhez fizikai munkát igénylő előkészületek is tartoznak, ebben szoktuk kérni a karbantartók munkáját, de marad pakolni-rakodni való így is.

Jelenleg négyen vagyunk: két fő munkaszerződéssel, egy fő nyugdíj mellett, megbízással és egy fő az Önkormányzat által lett megbízva, ő szakmailag segíti a munkánkat.

A visszajelzések alapján érezhetően több programunk van, mint a közelmúltban. Az érdeklődés változó, hiszen tavasztól őszig az egész országban számos fesztivált, rendezvényt kínálnak. Aktivitás tekintetében még mindig a kisgyermekes családok és a nyugdíjasok vezetnek.

Összességében az intézményvezetői pályázatomban megfogalmazottak szerint folyik a munka mind a Könyvtárban, mind az Egyházi és Közösségi Házban.

Herceghalom, 2024. április 18.

Herceghalomi Sándor István Közösségi Könyvtár Egyházi és Közösségi Ház 15798688-1-13 2063 Herceghalom, Gesztenyés út 15

A Herceghalomi Sándor Móric Községi Könyvtár, Egyházi és Közösségi Ház munkaterve: 2024

A Községi Könyvtár és a Kulturális Egyházi Központ összevonásával jött létre az új intézmény, mely a település egykori tulajdonosa, Sándor Móric gróf nevét vette fel, öregbítve a gróf kultúrához kapcsolódó érdemeit. Az összevonás miatt frissíteni kell az elektronikus nyilvántartások adatait. Március 1-ig kitöltjük a statisztikát.

Az idei évben ünnepeljük a Könyvtár történetében azt a jelentős fordulatot, amikor Herceghalom befogadta a TEMI Fővárosi Művelődési Ház 36 ezer darabos könyvállományát, s ehhez az Önkormányzat új épületet építtetett 2009-ben. Bár vigyáztunk rá, egy festés ismét újszerűvé fogja varázsolni a könyvtárat. A kölcsönzőpult mögötti falfelületen a település történetében fontos szerepet játszó Sándor-család egyes tagjainak, Thallóczy Lajosnak és - a közelmúltban épült vagy felújított - emblematikus épületeknek a rajzai adnak átfogó képet Herceghalom múltjáról és jelenéről. QR-kódok segítik majd a mélyebb ismeretszerzést.

A szakirodalom - tavaly elkezdett - raktározási rendezését még a télen befejezzük. Nyáron szükséges lesz az állomány leltározása, ezért néhány hétre bezár a könyvtár.

Az eddigiek szerint folytatódik a szép- és szakirodalom gyarapítása, Szirén programmal dolgozzuk fel a könyveket. Az ősszel feltöltöttük az olvasók neveit és olvasószámait, így már elektronikusan is kezeljük a kölcsönzéseket. Továbbra is szoros az együttműködés a bicskei Nagy Károly Városi Könyvtárral, könyvtárközi kölcsönzés tekintetében.

A Csoóri Sándor Alap pályázatán nyert összegből a Lipinka lesz a vendégünk több alkalommal, illetve a Hangszervándor látogat el hozzánk. Egyes programokon csak az óvodások vagy iskolások vehetnek részt, hogy megismerkedjenek ezekkel az értékekkel.

Rendszeressé vált a szombati nyitvatartási időben kézműves foglalkozások tartása, idén 11 különböző témát kínálunk a gyerekeknek, szüleiknek és az érdeklődőknek, az évkörhöz, ünnepekhez igazodva.

A Magyar Kultúra Napját, a Költészet Napját és a Népmese Napját kiemelten ünnepeljük, idén is bekapcsolódunk az országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatába. Vendégünk lesz Fabók Mancsi és Keresztes Nagy Árpád. A Gyermeknapon, Falunapon kitelepülünk, könyvcsere-berére is lesz lehetőség.

Az általános iskolával, óvodával jó együttműködést alakítottunk ki, idén is helyt adunk számos helyi/területi versenynek. Óvodás csoport is bejelentkezett azzal a kéréssel, hogy a kicsik részére tartsunk könyvtárismereti foglalkozásokat.

Programtervezet táblázatban:

2024	Könyvtári programok	Kiállítások	Kézműves szombatok (10-12 óráig)
Január	22.: Magyar Kultúra Napja: fotókiállítás a KEK és a Könyvtár múltjáról; Sándor Móric kapcsolata a magyar kultúrával, élő zenével	KEK 22, Könyvtár 15	6.: Emléküveg készítése
Február	8: Lipinka – 2 előadás (ovi:minden csoport, iskola: 5. osztályosok - Könyvtár)		3.: Farsangi álarcok készítése
Március	19: Hangszervándor – 2 előadás: 4. és 5. osztályosok, Könyvtár		2.: papír szövés (kiskosár virággal)
Április	11: A Magyar Költészet Napja – Molnár Krisztina Rita író-olvasó 17: Hadnagy Jolán: Gyermek-vállalás és családmodell a magyar népmesékben – előadás 18: Nők és Finnország – Csizmadia Zsuzsa előadása 25: Azért a kis bolondságért- Fabók Mancsi, Keresztes Nagy Árpád előadása felnőtteknek		6.: kartonra font kosárka
Május	4: Lipinka – családi játszóház népi játékokkal, énekszóval, muzsikával 26: Hangszervándor a Gyereknapon	Berkó Gyöngyi természetfotós kiállítása	4.: agyagozás, Lipinka
Június			1.: nemezelés
Július	leltározás		6.: szalmafonások
Augusztus	leltározás		3.: nyári szünet
Szeptember	30: Magyar Népmese Napja		7.: gyékény hajó, baba készítése
Október	Országos Könyvtári Napok – író-olvasó találkozók, előadások	Izsó László fafaragó, bőrműves, csontfaragó kiállítása	5.: csuhézás
November			9.: hímzés kartonra
December	Adventi bábelőadás		7.: Adventi díszek természetes anyagokból

A Herceghalomi Sándor Móric Községi Könyvtár, Egyházi és Közösségi Ház munkaterve: 2024

Az KEK névváltozását törvény indokolta, de továbbra is használjuk ezt a nevet, hiszen így ismeri a közösség. A közművelődési igényfelmérés elkezdődött. A civil szervezeteknek az eddigiek szerint biztosítunk helyet. Polgármester asszony tervei szerint elkészült a tankonyha, ami jó lehetőséget biztosít a nemzedékek közötti kapcsolatok megerősítésére.
Az önkormányzati ünnepek és programok szervezése mellett igyekszünk szélesíteni a szabadidő igényes eltöltésére szolgáló alkalmakat. Felvettük a kapcsolatot a biatorbágyi Egészségfejlesztési Irodával, a Pest Megyei Értéktárral, folyamatban van a regisztrációnk a Déryné Programba, melynek révén színházi előadásokra pályázhatunk majd. Hamarosan csatlakozunk a Madách Színház irodalmi film-szín-játék-sorozatához, amelynek segítségével élő egyenesben lesz látható a kivetítőnkön egy-egy színdarab.

Nyáron szabadtéri mozit tervezünk, ősszel megfelelő számú jelentkezővel elindulhatnak a Szakkör különböző – művészeti és kézműves – moduljai, melyek a részvevők számára ingyenesek. Szeptember közepén várhatóan megkapjuk a Szent Korona installációt, éppen akkor, amikor megünnepelnénk a Kápolna felszentelésének 120. évfordulóját. Tervezünk bekapcsolódni a Kultúrházak éjjel-nappal országos rendezvénysorozatába.

Szeretnénk több korosztályt megszólítani, megtalálni az együttműködés lehetőségét minél szélesebb körben.

Folyamatban van a még hiányzó intézményi dokumentumok elkészítése. Összességében a vezetői pályázatomban megfogalmazottak szerint folyik a munka mind a Könyvtárban, mind a KEK-ben.

Herceghalom, 2024. április 18.

Toma Krisztina intézményvezető

Az Egyházi és Közösségi Ház tervezett programjai / önkormányzati programok:

2024.

január 16.	Civil Egyesületek köszöntése	Önkormányzat, tanácsterem
március 8.	Nőkről nőknek - egészségdélután	KEK
március 9.	Tavasznyitó, Születések Parkja	KEK és környéke, Park
március 14.	Nemzeti ünnep	Tornacsarnok
23.	Madárodú készítés	KEK és környéke
27.	Húsvéti tojáskeresés	KEK és környéke
április 13.	Bababörze, játszóház	KEK és környéke
17.	Pest Megyei Értéktár vándorkiállítása, HAMI koncert	Polg. Hiv. előtti közterület KEK
22.	Ötletbörze II.	KEK
27.	TESZEDD! – önkéntes szemétszedés	Herceghalom közterületei
Május 1.	Majális	KEK és környéke
23-25.	Testvérvárosi találkozó 30!	Hhalom, Bajna
25.	Labdarózsa Kórus 30! - Gálaest	Abacus Hotel
Június 4.	Nemzeti gyásznap	Emlékmű
6.	Pedagógusnap	KEK és környéke
Júliusban	Szabadtéri filmvetítés	KEK környéke
Augusztus 20.	Nemzeti ünnep	KEK és környéke
Szeptember 7.	Falunap	KEK környéke
15	A Magyar Szent Korona installációja	KEK környéke
18	A kápolna szentelésének 120. évfordulója	KEK, Kápolna
20-22.	Kultúrházak éjjel-nappal: országos rendezvény-sorozat	KEK
Októbertől	A Szakkör beindítása, Egészségnapok	KEK
6.	Aradi vértanúk napja	koszorúzás
23.	Forradalom ünneplése	KEK, emlékmű
November	Komolyzenei hangverseny	KEK
December	Adventi vasárnapok	KEK és környéke
6.	Mikulás	

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. május 07. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 68/2024. (V.07.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Herceghalmi Csicsergő Óvoda 2024/2025. nevelési év előkészítő feladatairól szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester,
Óvodavezető.
Határidő: azonnal, illetve folyamatosan.

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. május 07. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 69/2024. (V.07.) számú határozata:

1.) Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában levő ingatlanok pályázat útján történő értékesítése érdekében 2024. évre új pályázati kiírást fogad el a:

Herceghalom, Boróka utca 321/395 hrsz,
Herceghalom, Ördöglovas lejtő 321/408 hrsz,
Herceghalom, Ördöglovas lejtő 321/409 hrsz,
Herceghalom, Ördöglovas lejtő 321/411 hrsz,
Herceghalom, Ördöglovas lejtő 321/412 hrsz,
Herceghalom, Ördöglovas lejtő 321/418 hrsz,
Herceghalom, Ördöglovas lejtő 321/419 hrsz,
Herceghalom, Ördöglovas lejtő 321/420 hrsz,
Herceghalom, Ördöglovas lejtő 321/421 hrsz,
Herceghalom, Ördöglovas lejtő 321/422 hrsz,
Herceghalom, Ördöglovas lejtő 321/423 hrsz,
Herceghalom, Ördöglovas lejtő 321/424 hrsz,
Herceghalom, Ördöglovas lejtő 321/425 hrsz,
Herceghalom, Ördöglovas lejtő 321/426 hrsz

ingatlanok értékesítése céljából a melléklettel megegyezően.

2.) Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a hivatalt, a pályázati kiírás honlapon történő közzétételére.

3.) Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában levő ingatlanok megvásárlására benyújtott pályázatok bontásával és a bontási jegyzőkönyv elkészítésével **Cserkuti Edina** és **Pörge Sándor** képviselőket bízza meg.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester és
dr. Szelenczy Gabriella jegyző.
Határidő: Folyamatos.

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata Polgármester

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu

Pályázati felhívás a
Herceghalom, Boróka utca 321/395 hrsz,
Herceghalom, Ördöglovas lejtő 321/408 hrsz,
Herceghalom, Ördöglovas lejtő 321/409 hrsz,
Herceghalom, Ördöglovas lejtő 321/411 hrsz,
Herceghalom, Ördöglovas lejtő 321/412 hrsz,
Herceghalom, Ördöglovas lejtő 321/418 hrsz,
Herceghalom, Ördöglovas lejtő 321/419 hrsz,
Herceghalom, Ördöglovas lejtő 321/420 hrsz,
Herceghalom, Ördöglovas lejtő 321/421 hrsz,
Herceghalom, Ördöglovas lejtő 321/422 hrsz,
Herceghalom, Ördöglovas lejtő 321/423 hrsz,
Herceghalom, Ördöglovas lejtő 321/424 hrsz,
Herceghalom, Ördöglovas lejtő 321/425 hrsz,
Herceghalom, Ördöglovas lejtő 321/426 hrsz,
önkormányzati ingatlanok értékesítésére

Herceghalom Község Önkormányzata a Képviselő-testületének 15/2013.(IX.30.) számú, az önkormányzat tulajdonáról és az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló rendelete alapján a következő pályázati felhívást teszi közzé:

1. A pályázatot kiíró neve, székhelye: Herceghalom Község Önkormányzata

Telefonszám: 23/530-560; e-mail: polghiv@herceghalom.hu

2. A pályázat célja: Önkormányzati ingatlanok értékesítése.

3. A pályázat jellege: A pályázat nyilvános, egy fordulós.

4. Pályáztatásra kerülő ingatlanok felsorolása:

- ***Herceghalom, Boróka utca 321/395 hrsz,***
- ***Herceghalom, Ördöglovas lejtő 321/408 hrsz,***
- ***Herceghalom, Ördöglovas lejtő 321/409 hrsz,***
- ***Herceghalom, Ördöglovas lejtő 321/411 hrsz,***
- ***Herceghalom, Ördöglovas lejtő 321/412 hrsz,***
- ***Herceghalom, Ördöglovas lejtő 321/418 hrsz,***
- ***Herceghalom, Ördöglovas lejtő 321/419 hrsz,***
- ***Herceghalom, Ördöglovas lejtő 321/420 hrsz,***
- ***Herceghalom, Ördöglovas lejtő 321/421 hrsz,***
- ***Herceghalom, Ördöglovas lejtő 321/422 hrsz,***

- Herceghalom, Ördöglovas lejtő 321/423 hrsz,
- Herceghalom, Ördöglovas lejtő 321/424 hrsz,
- Herceghalom, Ördöglovas lejtő 321/425 hrsz,
- Herceghalom, Ördöglovas lejtő 321/426 hrsz,

5. Pályázati biztosíték: Az ingatlan tulajdonjogára pályázni 400.000.-Ft összegű biztosíték ellenében lehet. A biztosíték összegét az Herceghalom Község Önkormányzat 11742001-15441630-00000000 számú számlájára kell átutalni. A biztosíték megfizetését a pályázat benyújtásával egyidejűleg igazolni szükséges.

Ha a pályázat nyertese az adásvételi szerződés megkötésétől eláll, akkor a letétként elhelyezett biztosítékot elveszti. A pályázat minden további vesztese részére a biztosítékot vissza kell téríteni az eredményhirdetéstől számított 8 napon belül.

A nyertes ajánlattevő által befizetett biztosíték az adásvételi szerződés aláírását követően, a szerződéskötéssel kapcsolatosan felmerülő költségek levonása után, a vevő részére visszautalásra kerül.

Az ingatlan megszerzésével kapcsolatos egyéb vevői megbízottak (saját tanácsadó, saját jogi képviselő stb.) díjazását a vevő viseli. A vevői megbízottak ténybeli és jogi tévedéseiből eredő károkért az Önkormányzat a felelősségét kizárja.

6. Pályázati feltételek: Bármely természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli gazdasági társaság pályázhat. Amennyiben gazdasági társaság a pályázó, köteles:

- 30 napnál nem régebbi eredeti cégkivonatot és aláírási címpéldányt bemutatni,

- gazdasági társaság csak a törvényes képviselője vagy a Ptk. előírásainak megfelelő meghatalmazással rendelkező meghatalmazottja útján vehet részt a pályázaton.

7. Az ajánlatok benyújtásának helye: Herceghalomi Polgármesteri Hivatal (2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.)

8. Az ajánlatok benyújtásának módja: Az ajánlatok benyújthatók, írásos formában, papír alapon személyesen vagy postai úton. Az ajánlatot zárt borítékban kell benyújtani, melynek minden oldalát aláírással kell ellátni. A borítékon a következő szövegrészt kérjük feltüntetni: „Pályázati ajánlat a Herceghalom belterület .....helyrajzi számú ingatlan megvásárlására"

9. A pályázatok elbírálásának szempontja: A pályázat nyertese az az ajánlattevő lesz, aki a pályázati feltételeknek megfelel és összességében a legelőnyösebb ajánlatot teszi. A pályázat elbírálásánál előnyben részesül az az ajánlattevő, aki a vételárat egy összegben fizeti meg. A pályázat nyertesével az adásvételi szerződést legkésőbb az elbírálást követő 20. napon köti az Önkormányzat. A kiíró csak a pályázat nyertesével köt szerződést. A nyertes pályázó visszalépése esetén az ingatlan ismét pályázhatóvá válik, arra ismételten pályázni szükséges. A

pályázat kiírója – a visszalépő pályázó kivételével – a pályázati díjat a többi pályázó részére 10 munkanapon belül visszautalja.

10. Az ajánlat minimális tartalmi elemei a következők:

- pályázó neve, címe,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy elfogadja-e a pályázati feltételeket,
- a pályázó egyértelmű ajánlata az ingatlanért felkínált vételár nagyságára és fizetési feltételekre vonatkozóan,
- a pályázó nyilatkozata az ajánlati kötöttség elfogadásáról, továbbá
- a biztosíték megfizetésének igazolása.

11. Az ajánlatok benyújtásának határideje és elbírálásának módja: A beérkezett pályázatok havonta, a Képviselő-testület nyilvános ülésén kerülnek elbírálásra. A tárgyhó 20. napjáig beérkezett pályázatokat a Képviselő-testület két tagja bontja ki, amely alapján jegyzőkönyvet készítenek. A jegyzőkönyv tartalmazza a beérkezett ajánlatok beérkezésének napját, a felajánlott vételár összegét és az egyéb ajánlati feltételeket ingatlanonkénti bontásban. A jegyzőkönyv és az abban megfogalmazott javaslat alapján a jegyző előterjesztést készít a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság és a Képviselő-testület soron következő ülésére, amelyek alapján a testület dönt a vevő kijelöléséről.

Az ajánlatok folyamatosan, az ingatlanok értékesítéséig, illetve a pályázati kiírás visszavonásáig nyújthatók be.

12. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: A pályázó ajánlatához 55 napig kötve van. Az ajánlati kötöttség a Képviselő-testület – pályázó számára kedvező – döntésének napján kezdődik.

13. A pályázati eljárásra vonatkozóan további információ szerezhető: dr. Szelenczy Gabriella jegyzőnél a 06-23/530-560-as telefonszámon.

14. Egyéb információ:

- Az ingatlan igény szerint a kiíróval egyeztetett időpontban a helyszínen megtekinthető.

- Az Önkormányzat fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázati eljárást indokolt esetben eredménytelenné nyilváníthatja pl nem érkezik érvényes ajánlat.

- A pályázati eljárásban csak olyan természetes vagy jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vehet részt pályázóként, aki vállalja, hogy az Önkormányzattal szemben bármilyen jogügyletből kifolyó lejárt tartozását legkésőbb a pályázatok benyújtásának határidejéig teljes egészében kiegyenlíti. Ennek elmaradása esetén a pályázót ki kell zárni a pályázati eljárásból.

- A tulajdonjog változás ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetésének, az ügyvédi munkadíjnak stb. költségei a vevőt terhelik olyan módon, hogy az Önkormányzat továbbszámlázza a vevő részére és levonásra kerül a visszafizetendő ajánlati biztosítékból.

A szerződéskötéssel kapcsolatos várható áthárított költségek: ügyvédi díj (az ingatlan vételárának 0,5%-a, ingatlan-nyilvántartási díj (6600.-ft) tulajdoni lapok díja (2000.-Ft/db).

- A Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (2) bek. alapján a helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg, amelyet az MNV Zrt-n, mint vagyonkezelőn keresztül jogosult gyakorolni. A megkötött adásvételi szerződést az MNV Zrt.-nek történő megküldését követő 35 napon belül van lehetősége a Magyar Államnak élnie az elővásárlási jogával, amennyiben eredménytelenül telik le a határidő, úgy az azt követő napon hatályba lép az adásvételi szerződés.
Fentieknek megfelelően a szerződés hatályba lépésének napja, amikor az MNV Zrt. nyilatkozatát az eljáró ügyvéd kézhez veszi és erről a feleket értesíti. A szerződésben foglalt fizetési kötelezettség a szerződés hatályba lépésekor áll be.

- Automatikusan érvénytelen a pályázat, amennyiben már értékesített ingatlanra vonatkozik, illetve ha azt a pályázati kiírás visszavonása után nyújtották be.

A pályázati kiírás Herceghalom Község Önkormányzatának hirdetőtábláján, és az Önkormányzat honlapján (www.herceghalom.hu) kerül meghirdetésre.

Elfogadta Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **69/2024. (V.07.)** számú határozatával.

Közzé téve: 2024. .....

Herceghalom, 2024. .....

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. május 07. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 70/2024. (V.07.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a *„Döntés napelemes kandeláberek telepítéséről”* napirendi pontot elnapolja, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, illetve a Képviselő-testület soron következő munkaterv szerinti ülésén újra tárgyalja.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester.
Határidő: soron következő munkaterv szerinti Képviselő-testületi ülés.

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. május 07. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 71/2024. (V.07.) számú határozata:

1. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Herceghalmi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola többlettámogatási kérelmét elfogadja, és részére 1.700.000,-Ft, azaz Egymillióhétszázezer forint keretösszegű kiegészítő támogatást biztosít a 120 éves jubileumi gálaműsor megrendezésének támogatásához az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének általános tartalékkerete terhére.

2. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester és
dr. Szelenczy Gabriella jegyző.
Határidő: azonnal.

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. május 07. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 72/2024. (V.07.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elutasítja a Mission Média Kft-nek (1055 Budapest, Balassi Bálint utca 7. fél 5.) a 2024. szeptember 7-i Falunapi rendezvény megtartására vonatkozó ajánlatát.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester.
Határidő: azonnal.

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. május 07. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 73/2024. (V.07.) számú határozata:

1. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Herceghalmi Csicsergő Óvoda (2053 Herceghalom, Gesztenyés út 1/A., Thallóczy utca 24.) felújítására vonatkozó, jelen határozat mellékletét képező közbeszerzési dokumentációt jóváhagyja.

2. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Csizmadia Zsuzsanna polgármestert az 1. pontban említett közbeszerzési dokumentáció részét képező napelemes rendszer kiépítéséhez szükséges, a beszerzési szabályzat szerinti nyertes ajánlattevővel a szerződés aláírására.

3. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Csizmadia Zsuzsanna polgármestert az 1. és 2. pontok végrehajtásához szükséges valamennyi jognyilatkozat aláírására.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester.
Határidő: 2024. május 30.

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu

HERCEGHALOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

„HERCEGHALOM – ÓVODA FEJLESZTÉSE"

tárgyában kiírt,

nemzeti értékhatárt elérő, meghívásos közbeszerzési eljáráshoz

2024.

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése
2. Az ajánlatkérő és az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet
3. Az ajánlati dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos információk
4. A közbeszerzési eljárás tárgya, főbb mennyisége
5. Nyertes Ajánlattevő feladata
6. A teljesítés helye és a szerződés időtartama
7. Többváltozatú ajánlat és részajánlat
8. Az ajánlat költségei
9. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei
10. Az ajánlatok benyújtásának határideje, címe és formai kellékei
11. Az ajánlatok bontása
12. Az ajánlatok módosítása, visszavonása és az ajánlati kötöttség
13. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások
14. Az ajánlatok értékelése
15. A közbeszerzési eljárás nyelve
16. A dokumentáció fejezeteiben megfogalmazottak érvényesülése, részletes szerződéses feltételek

II. ÁRKÉPZÉS

1. Általános megjegyzések
2. Árképzés

III. AZ AJÁNLAT KIDOLGOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

IV. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

V. MELLÉKLETEK, NYILATKOZATMINTÁK

VI. SZERZŐDÉSTERVEZET

VII. MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ

BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezetnek jelen dokumentáció kiadásával az a célja, hogy a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosításával minden ajánlattevőnek lehetővé tegye a sikeres ajánlattételt. Ezen cél elérése érdekében a jelen dokumentáció - megfelelően csoportosítva, akár ismételve is - tartalmazza azokat az adatokat és tényeket, melyek elősegíthetik a sikeres ajánlattételt.

Jelen dokumentáció az ajánlatkérő által elfogadott ajánlati felhívás alapján készült.

Az ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdésekben jelen dokumentáció rendelkezései az irányadóak és kötelezőek az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan; esetleges ellentmondás esetén az ajánlati felhívás rendelkezései az irányadóak.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy jelen dokumentáció az ajánlattételi szakasz vonatkozásában tartalmaz előírásokat, a részvételi szakaszra irányadó előírások a részvételi dokumentációban találhatók.

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése

1.1. **Ajánlatkérő**: a 2. pontban meghatározott szervezet, amely azonos a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződésben a Megrendelővel.

Az ajánlatkérő és a Megrendelő fogalmakat általában, mint egyezőket alkalmazzuk.

1.2. **Ajánlattevő**: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

1.3. **Dokumentáció**: az általános és speciális követelményeket tartalmazó iratanyag, melyet az ajánlattevő vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozó a jelen eljárás ajánlati felhívásának előírásait betartva elektronikus úton elért. A dokumentációt ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie az ajánlattételi határidő lejártáig, ez az érvényes ajánlattétel feltétele.

A dokumentáció rendelkezéseinek nem megfelelően benyújtott ajánlat a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban, mint „Kbt.") 73. § (1) bekezdés e) pontja szerint érvénytelen.

1.4. EKR: A 2015. évi CXLIII. törvény és az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben meghatározott elektronikus közbeszerzési rendszer. A Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer

1.5. **Szerződés**: a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőiként kihirdetett ajánlattevők és az ajánlatkérő között létrejövő szerződés.

2. Az ajánlatkérő:

Herceghalom Község Önkormányzata
cím: 2053 Herceghalom, Gesztenyés u. 13.

Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet:

CORDICT Kft.

székhely:	1012 Budapest, Attila út 79. I. em. 7.
képviseli:	dr. Panácz István, ügyvezető
kapcsolat:	dr. Szabó László
telefon:	+36 304503439
fax:	+36 17927447
email:	szabo.laszlo@cordict.hu

Tárgyi közbeszerzési eljárásban eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Név: dr. Panácz István
Lajstromszám: 00037
Levelezési cím: 1012 Budapest, Attila út 79. 1/7.
E-mail cím: panacz.istvan@cordict.hu

Név: dr. Szabó László
Lajstromszám: 01439
Levelezési cím: 1012 Budapest, Attila út 79. 1/7.
E-mail cím: szabo.laszlo@cordict.hu

3. Az ajánlati dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos információk:

A dokumentációt bármely érdekelt gazdasági szereplő térítésmentesen jogosult átvenni.

A Kbt. 57. § (2) bekezdés alapján a közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek, vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, az ajánlattételi határidő lejártáig.

A dokumentáció másra át nem ruházható.

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltak alapján Ajánlatkérő érdeklődését jelző gazdasági szereplőnek azt tekinteni, aki az EKR-ben az eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozóan jelezte.

4. A közbeszerzési eljárás tárgya, főbb mennyisége:

A részvételi felhívás II.1.4) és II.2.4) pontjában, valamint a műszaki leírásban meghatározottak szerint.

5. Nyertes Ajánlattevő feladata:

Nyertes ajánlattevő köteles a közbeszerzés tárgyát képező építési beruházást a felhívásban, a jelen ajánlati dokumentációban meghatározottak és annak részét képező szerződéstervezet rendelkezései szerint, illetve a műszaki dokumentációban meghatározott mennyiségi és minőségi meghatározás szerint a vonatkozó jogszabályok, szabványok, munkavédelmi és tűzvédelmi, illetve egyéb előírások és minőségi követelmények betartása mellett megvalósítani.

Nyertes ajánlattevő feladata kiterjed a felhívásban és az ajánlati dokumentációban, valamint a műszaki dokumentációban meghatározott valamennyi feladatra, abban az esetben is, ha azt a vállalkozási szerződés nem tartalmazza; illetve esetlegesen azon feladatokra is, amelyeket a vállalkozási

szerződés tartalmaz, azonban a műszaki dokumentáció nem.

6. A teljesítés helye és a szerződés időtartama:

A teljesítés helye: a részvételi felhívás II.2.3) pontjaiban, valamint a műszaki leírásban rögzítettek szerint.

A szerződés időtartama: a részvételi felhívás II.2.7) pontjában foglaltak szerint.

7. Többváltozatú ajánlat és részajánlat:

Ajánlatkérő a többváltozatú ajánlat lehetőségét kizárja.

Az ajánlatkérő a részajánlat tételét lehetővé teszi a tárgyi közbeszerzési eljárásban egy vagy több részre, illetve valamennyi részre, illetve a részek bármely kombinációjára.

Ajánlattevő csak és kizárólag a dokumentációban meghatározott minőségi és mennyiségi meghatározások szerinti ajánlatot terjeszthet elő.

8. Az ajánlat költségei

8.1 Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívül egyéb - így különösen anyagi - igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel és az eljáróval szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye, kivéve a Kbt. 177. § (2) bekezdésében foglaltakat.

8.2 Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy a Kbt. előírásain túl, az ajánlatok elkészítésével kapcsolatosan sem a nyertes ajánlattevőnek, sem más ajánlattevőknek semmiféle – esetleges jövőbeni – térítésre nem kötelezhető.

8.3 Az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem szolgáltatja vissza sem egészben, sem részeiben, azokat nem bontja meg, az iratokat a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint kezeli.

9. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei

9.1 Az ajánlattevőknek az eljárás során egy ajánlatot kell elkészíteniük a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvénynek a Harmadik Rész meghívásos közbeszerzési eljárásra vonatkozó előírásaival összhangban.

9.2 Az ajánlattevőnek nyertesként történő kihirdetése esetén nincs lehetősége ajánlata, vagy a jelen dokumentáció bármely, akárcsak rész kérdésének megváltoztatására sem.

9.3 Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció – ha a Kbt., illetve 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján más nem következik – elektronikus úton, az EKR-ben történik.

9.4 Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Az elektronikus csatolmányként benyújtott nyilatkozatokból és dokumentumokból, melyek kapcsán Ajánlatkérő jogosult meghatározni az egyes dokumentumok elvárt fájlformátumát és a benyújtandó dokumentumokkal kapcsolatos egyéb elvárásait az ajánlat vonatkozásában az alábbi követelményeket írja elő: Az elektronikus csatolmányként benyújtandó dokumentumokat olvashatóan megjeleníthető, elektronikus másolati formában, „pdf" kiterjesztésű fájlformátumban szükséges benyújtani. Amennyiben ajánlatkérő árazott költségvetés benyújtását írja elő, abban az esetben az árazott költségvetést „pdf", vagy „xls" vagy „xlsx" kiterjesztésű fájlformátumban szükséges benyújtani. Az elektronikus csatolmányként benyújtásra kerülő dokumentumokat tartalmazó fájlok megengedett maximális mérete file-onként 25 MB (megabájt). Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban nem követeli meg elektronikus aláírás alkalmazását. Az olyan nyilatkozat azonban, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek. Ahol a Kbt. végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papíralapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként, vagy olyan formában is, ahol a papíralapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.

9.5 Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az

adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban, és az ajánlattevő eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.

9.6 Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete valamely dokumentum közvetlen megküldését írja elő, azon a dokumentum elektronikus hozzáférhetővé tételét is érteni kell.

9.7 Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy – az ajánlatot vagy részvételi jelentkezést a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében – a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

9.8 A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.

9.9 Ahol az EKR az ajánlatkérő által létrehozandó dokumentumra elektronikus űrlapot biztosít, az ajánlatkérő ezen dokumentumokat az elektronikus űrlap alkalmazásával köteles létrehozni.

9.10 Az elektronikusan megküldött dokumentum beérkezésének tényéről az EKR – valamint ahol e rendelet lehetővé teszi, az alkalmazott más informatikai rendszer – haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont.

9.11 A Kbt. 41/A § (4) bekezdésében foglaltak alapján az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében Ajánlatkérő a gazdasági szereplő képviselőjének tekinti azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

9.12 Az EKR által biztosított elektronikus űrlapok
a) nem jogszabályi változásból eredő, technikai módosítása esetén az ajánlatkérők jogosultak az eljárás megindítása és annak lefolytatása során azon elektronikus űrlapok alkalmazására, amelyek az eljárás előkészítése során rendelkezésre álltak; vagy
b) jogszabályi változásból eredő módosítása esetén az ajánlatkérő köteles – a jogszabályok által meghatározott átmeneti rendelkezések és

hatálybalépésre vonatkozó szabályok figyelembevételével – az előkészítés során rendelkezésre álló űrlapok helyett, a jogszabályi változásokra figyelemmel módosított elektronikus űrlapok alkalmazásával megindítani az eljárást.

9.13 Az ajánlattevőnek az ajánlatát az EKR azok benyújtására szolgáló funkciója alkalmazásával kell ajánlatként benyújtania. Az egyéb módon benyújtott dokumentum nem minősül ajánlatnak.

9.14 Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

9.15 Az ajánlattevő a felhívásban és a dokumentációban meghatározottakkal kapcsolatban az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően – a Kbt. 56. § (3) bekezdésében meghatározott határidő figyelembevételével – az EKR-en keresztül kiegészítő információkért fordulhat az eljáróhoz, aki a kért információt az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben megadja.

10. Az ajánlatok benyújtásának határideje, címe és formai kellékei

10.1. Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának az ajánlattételi felhívás III.1.2) pontjában rögzített időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

10.2. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

10.3. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

10.4. Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)–(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek – az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

11. Az ajánlatok bontása

11.1. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

11.2. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

11.3. Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek – az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

12. Az ajánlatok módosítása, visszavonása és az ajánlati kötöttség

12.1 Az ajánlattevő ajánlatát az ajánlati kötöttség beálltáig módosíthatja, illetve vonhatja vissza. Az ajánlattevőnek a korábban az EKR-ben benyújtott ajánlatot az új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia.

12.2 Az ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi felhívásban meghatározottak szerint.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét arra, hogy megajánlásaikat az ajánlati kötöttségre és az ezzel kapcsolatos Kbt-ben rögzített előírásokra tekintettel tegyék meg.

13. ÜZLETI TITOK VÉDELME

A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen
a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Az ajánlattevő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.

Az üzleti titok védelmének és a fenti iratok üzleti titokká nyilvánításának részletes szabályait a Kbt. 44. § tartalmazza.

Figyelem! A Kbt. 73. § (1) bekezdés fa) pontja értelmében, ha a gazdasági szereplő valamely adatot a 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon – az (1) bekezdés alkalmazására is figyelemmel – minősít üzleti titoknak és ezt Ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja, az ajánlatban, a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett üzleti titok esetén vagy az ajánlathoz tartozó hiánypótlásban elhelyezett üzleti titok esetén az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

14. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások

14.1. Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő, illetve a képviseletében eljáró megbízott írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, határidő megadásával felvilágosítást kérhet az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében a Kbt. 71. § rendelkezéseinek megfelelően.

14.2. Az ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdésében meghatározott rendelkezésre tekintettel tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy abban az esetben, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, ajánlatkérő újabb hiánypótlást egy alkalommal rendel el.

14.3. Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

14.4. Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő – ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik – csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

15. Az ajánlatok értékelése

15.1. Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás valamennyi része esetében a benyújtott ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontjában rögzítetteknek megfelelően a **„legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempont"** elve alapján értékeli, az alábbiak szerint.

15.2. A legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontja esetén a részszempontok értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10, ahol 0 pont a legrosszabb, 10 pont a legjobb érték.

15.3. A módszer, amellyel az ajánlatkérő megadja a pontszámot:

1. RÉSZ: Óvoda felújítás

Részszempont:	Súlyszám
1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft)	70
2. Az M.2.1. alkalmassági követelményt igazoló szakember szakmai többlettapasztalata (hónap) (min. 0 hónap, max. 36 hónap)	10
3. Az M.2.2. alkalmassági követelményt igazoló szakember szakmai többlettapasztalata (hónap) (min. 0 hónap, max. 36 hónap)	10
4. A kötelező időtartamon felüli többletjótállás hónapokban meghatározott mértéke (min.0, max. 24 hónap)	10

Az **1. értékelési szempont** esetében a Közbeszerzési Hatóság a Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. 60. szám, 2020. 03.25.) 1. sz. melléklet A.1.aa) pontja szerinti fordított arányosítás.

Az 1. részszempont esetén alkalmazott fordított arányosítás képlete:

$$P = (A_{legjobb} / A_{vizsgált}) \times (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10
P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 0
$A_{legjobb}$: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
$A_{vizsgált}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A **2- 4. értékelési szempont** vonatkozásában a Közbeszerzési Hatóság útmutatója „a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról" (KÉ 2020. 60. szám, 2020. 03.25) 1. sz. melléklet A.1.ab) pontja szerinti egyenes arányosítás.

Az egyenes arányosítás képlete:

$$P = (A_{vizsgált} / A_{legjobb}) \times (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10
P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 0
$A_{legjobb}$: a legelőnyösebb ajánlati elem
$A_{vizsgált}$: a vizsgált ajánlati elem

A 2-3. értékelési szempontok:

A felhívás III.1.3) M.2.1-2. pontja szerinti szakemberek alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai tapasztalata esetében (2-3. szempont) maximum további 36 hónap, és az afeletti többlet hónap megajánlásokat Ajánlatkérő egyaránt 36 hónapként veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál és 36 hónapként kerülnek figyelembevételre az értékelés során és egységesen 10 pontot kapnak. A minimálisan megajánlható értéket 0 hónap, ebben az esetben az adott értékelési szempont vonatkozásában az adott ajánlattevő 0 pontot kap.

A 2. értékelési szempont során ajánlatkérő a III.1.3) M/2.2. pont tekintetében bemutatásra kerülő, és a III.1.3) M/2.2. pontnak megfelelő szakember, alkalmassági minimumkövetelményeken felüli, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-É és/vagy MV-É-R jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai többlettapasztalatának mértékét értékeli.

Ajánlattevő az alkalmasság igazolására azt az időszakot nem mutathatja be, melyet a 2. számú értékelési szempontra tett vállalás alátámasztása érdekében az ajánlatban feltüntetett.

A 3. értékelési szempont során ajánlatkérő a III.1.3) M/2.2. pont tekintetében bemutatásra kerülő, és a III.1.3) M/2.2. pontnak megfelelő szakember, alkalmassági minimumkövetelményeken felüli, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-ÉV és/vagy MV-ÉV-R jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai többlettapasztalatának mértékét értékeli.

Ajánlattevő az alkalmasság igazolására azt az időszakot nem mutathatja be, melyet a 3. számú értékelési szempontra tett vállalás alátámasztása érdekében az ajánlatban feltüntetett.

A gyakorlat vonatkozásában csak egész hónap ajánlható meg. Ajánlatkérő „0" megajánlást is elfogad, azzal, hogy ez esetben a megajánlás „0" pontszámot kap. A figyelembe vett hónapok számába Ajánlatkérő teljes hónapként beleszámítja a gyakorlat kezdő és végső hónapját is.

Ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolnia kell a 2-3. értékelési részszempontra tett ajánlatot alátámasztó, az adott értékelési részszempontra bevonásra kerülő megajánlott szakember megnevezését tartalmazó Ajánlattevői nyilatkozatot
ÉS
Az értékelési részszempontban bemutatott szakember által aláírt szakmai önéletrajzot [amely tartalmazza a szakmai tapasztalatát olyan részletességgel, hogy a megajánlott többlet szakmai tapasztalat, valamint az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés is egyértelműen megállapítható legyen (legalább év/hó részletességgel], rendelkezésre állási nyilatkozat, és a végzettséget igazoló okiratok másolatait.

Az ajánlatkérő a fentiekben határozta meg azt a legkedvezőbb értéket, melyre és az annál még kedvezőbb vállalásokra egyaránt a ponthatár felső értékével azonos számú pontot ad.

Ajánlatkérő a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál, tehát a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbnek tekinthető értéket helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb.

A Kbt. 69. § (7) bekezdésében foglaltak alapján a 2-3. értékelési szempontokhoz kapcsolódó alkalmassági követelmények vonatkozásában az alkalmassági követelmény ellenőrzéséhez szükséges (M.2. pontban foglalt) dokumentumokat az ajánlattevőknek már az ajánlatban be szükséges nyújtaniuk.

Amennyiben ajánlattevő alkalmasságát az érvényes jogosultság meglétével kívánja igazolni, úgy a szakmai önéletrajzoknak tartalmaznia szükséges az adott érvényes jogosultság megszerzésének időpontját. Amennyiben egy adott szakember vonatkozásában ajánlattevő az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelést az érvényes jogosultság meglétével kívánja igazolni, úgy az értékelés során kizárólag az érvényes jogosultság megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalatot veszi figyelembe ajánlatkérő. Amennyiben az alkalmasság igazolása során ajánlattevő részletesen bemutatja az érvényes jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalatát, úgy ajánlatkérő az érvényes jogosultság megszerzését megelőzően szerzett szakmai tapasztalatot is figyelembe vesz az értékelés során, feltéve, hogy ezen szakmai tapasztalat időszaka nem egyezik az alkalmasság igazolása körében bemutatni kívánt szakmai tapasztalat időszakával.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét az alábbiakra:

- Az ajánlatkérő az értékelés körében a III.1.3. M.2.1. pont szerinti szakemberen az azonos számú alkalmassági feltétel tekintetében megajánlott szakembert érti, azaz az ajánlatkérő a III.1.3. M.2.1. pont szerinti alkalmassági körben megajánlott szakember többlet szakmai tapasztalatát vizsgálja.
- Az ajánlatkérő az értékelés körében a III.1.3. M.2.2. pont szerinti szakemberen az azonos számú alkalmassági feltétel tekintetében megajánlott szakembert érti, azaz az ajánlatkérő a III.1.3. M.2.2 pont szerinti alkalmassági körben megajánlott szakember többlet szakmai tapasztalatát vizsgálja.
- Az ajánlatkérő érékelési szempontonként csak egy személyt vizsgál, azt az adott alkalmassági körben is bevonásra kerülő szakembert, akit az ajánlattevő a szakemberek többlet szakmai tapasztalatát bemutató nyilatkozatában bemutat és aki - a dokumentáció vonatkozó előírásai szerint - a saját többlet szakmai tapasztalata vonatkozásában nyilatkozik. Megajánlás érékelési szempontonként csak egy személyre tehető. Amennyiben ajánlattevő a fenti ellőírással ellentétben érékelési szempontonként több szakember ajánl meg, abban az esetben Ajánlatkérő az ajánlattevő a szakemberek bemutatását tartalmazó nyilatkozatában az adott pozíció tekintetében első helyen rangsorolt szakembert veszi figyelembe.
- Amennyiben az ajánlattevő az eljárást megindító felhívás III.1.3) M.2.

pont alatti több pozícióra is ugyanazt a személyt ajánlja meg, akkor a megajánlott szakembernek az értékelés körébe vont többlet tapasztalattal valamennyi, a megajánlással érintett értékelési szempontban vizsgált szakterületen rendelkeznie kell.

- *A párhuzamos időtartamú tapasztalatokat kizárólag egyszer veszi ajánlatkérő figyelembe, így amennyiben egy adott hónapban ajánlatkérő két különféle tapasztalattal is rendelkezik, úgy az adott hónap kizárólag egyszer kerül figyelembe vételre.*
- Amennyiben a benyújtott ajánlat nem tartalmazza a megajánlott szakemberek nevét az nem hiánypótolható hibának minősül és az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

4. értékelési szempont:

Ajánlatkérő az 4. értékelési szempont vonatkozásában a maximum további 24 hónap, és az afeletti többlet hónap többlet jótállás megajánlásokat Ajánlatkérő egyaránt 24 hónapként veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál és 24 hónapként kerülnek figyelembevételre az értékelés során és egységesen 10 pontot kapnak. Ajánlatkérő az 5. értékelési szempont tekintetében „0" megajánlást is elfogad, azzal, hogy ez esetben a megajánlás „0" pontszámot kap. Ebben az esetben ajánlattevő az előírt 36 hónap jótálláson felül többlet jótállást nem vállal.

2. RÉSZ: Energetikai fejlesztés

Részszempont:	Súlyszám
1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft)	**70**
2. Az M.2.2. alkalmassági követelményt igazoló szakember szakmai többlettapasztalata (hónap) (min. 0 hónap, max. 36 hónap)	**15**
3. A kötelező időtartamon felüli többletjótállás hónapokban meghatározott mértéke (min.0, max. 24 hónap)	**15**

Az **1. értékelési szempont** esetében a Közbeszerzési Hatóság a Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. 60. szám, 2020. 03.25.) 1. sz. melléklet A.1.aa) pontja szerinti fordított arányosítás.

Az 1. részszempont esetén alkalmazott fordított arányosítás képlete:

$$P = (A_{legjobb} / A_{vizsgált}) \times (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10
P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 0
$A_{legjobb}$: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
$A_{vizsgált}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A **2- 3. értékelési szempont** vonatkozásában a Közbeszerzési Hatóság útmutatója „a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról" (KÉ 2020. 60. szám, 2020. 03.25) 1. sz. melléklet A.1.ab) pontja szerinti egyenes arányosítás.

Az egyenes arányosítás képlete:

$$P = (A_{vizsgált} / A_{legjobb}) \times (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10
P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 0
$A_{legjobb}$: a legelőnyösebb ajánlati elem
$A_{vizsgált}$: a vizsgált ajánlati elem

A 2. értékelési szempont:

A felhívás III.1.3) M.2.2. pontja szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai tapasztalata esetében (2. szempont) maximum további 36 hónap, és az afeletti többlet hónap megajánlásokat Ajánlatkérő egyaránt 36 hónapként veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál és 36 hónapként kerülnek figyelembevételre az értékelés során és egységesen 10 pontot kapnak. A minimálisan megajánlható értékét 0 hónap, ebben az esetben az adott értékelési szempont vonatkozásában az adott ajánlattevő 0 pontot kap.

A 2. értékelési szempont során ajánlatkérő a III.1.3) M/2.2. pont tekintetében bemutatásra kerülő, és a III.1.3) M/2.2. pontnak megfelelő szakember, alkalmassági minimumkövetelményeken felüli, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-ÉV és/vagy MV-ÉV-R szakterületi felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai többlettapasztalatának mértékét értékeli.

Ajánlattevő az alkalmasság igazolására azt az időszakot nem mutathatja be, melyet a 2. számú értékelési szempontra tett vállalás alátámasztása érdekében az ajánlatban feltüntetett.

A gyakorlat vonatkozásában csak egész hónap ajánlható meg. Ajánlatkérő „0" megajánlást is elfogad, azzal, hogy ez esetben a megajánlás „0" pontszámot kap. A figyelembe vett hónapok számába Ajánlatkérő teljes hónapként beleszámítja a gyakorlat kezdő és végső hónapját is.

Ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolnia kell a 2. értékelési részszempontra tett ajánlatot alátámasztó, az adott értékelési részszempontra bevonásra kerülő megajánlott szakember megnevezését tartalmazó Ajánlattevői nyilatkozatot
ÉS
Az értékelési részszempontban bemutatott szakember által aláírt szakmai önéletrajzot [amely tartalmazza a szakmai tapasztalatát olyan részletességgel, hogy a megajánlott többlet szakmai tapasztalat, valamint az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés is egyértelműen megállapítható legyen (legalább év/hó részletességgel], rendelkezésre állási nyilatkozat, és a végzettséget igazoló okiratok másolatait.

Az ajánlatkérő a fentiekben határozta meg azt a legkedvezőbb értéket, melyre és az annál még kedvezőbb vállalásokra egyaránt a ponthatár felső értékével azonos számú pontot ad.

Ajánlatkérő a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál, tehát a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbnek tekinthető értéket helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb.

A Kbt. 69. § (7) bekezdésében foglaltak alapján a 2-3. értékelési szempontokhoz kapcsolódó alkalmassági követelmények vonatkozásában az alkalmassági követelmény ellenőrzéséhez szükséges (M.2. pontban foglalt) dokumentumokat az ajánlattevőknek már az ajánlatban be szükséges nyújtaniuk.

Amennyiben ajánlattevő alkalmasságát az érvényes jogosultság meglétével kívánja igazolni, úgy a szakmai önéletrajzoknak tartalmaznia szükséges az adott érvényes jogosultság megszerzésének időpontját. Amennyiben egy adott szakember vonatkozásában ajánlattevő az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelést az érvényes jogosultság meglétével kívánja igazolni, úgy az értékelés során kizárólag az érvényes jogosultság megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalatot veszi figyelembe ajánlatkérő. Amennyiben az alkalmasság igazolása során ajánlattevő részletesen bemutatja az érvényes jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalatát, úgy ajánlatkérő az érvényes jogosultság megszerzését megelőzően szerzett szakmai tapasztalatot is figyelembe vesz az értékelés során, feltéve, hogy ezen szakmai tapasztalat időszaka nem egyezik az alkalmasság igazolása körében bemutatni kívánt szakmai tapasztalat időszakával.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét az alábbiakra:

- Az ajánlatkérő az értékelés körében a III.1.3. M.2.1. pont szerinti szakemberen az azonos számú alkalmassági feltétel tekintetében megajánlott szakembert érti, azaz az ajánlatkérő a III.1.3. M.2.1. pont szerinti alkalmassági körben megajánlott szakember többlet szakmai tapasztalatát vizsgálja.
- Az ajánlatkérő az értékelés körében a III.1.3. M.2.2. pont szerinti szakemberen az azonos számú alkalmassági feltétel tekintetében

megajánlott szakembert érti, azaz az ajánlatkérő a III.1.3. M.2.2 pont szerinti alkalmassági körben megajánlott szakember többlet szakmai tapasztalatát vizsgálja.

- Az ajánlatkérő érékelési szempontonként csak egy személyt vizsgál, azt az adott alkalmassági körben is bevonásra kerülő szakembert, akit az ajánlattevő a szakemberek többlet szakmai tapasztalatát bemutató nyilatkozatában bemutat és aki - a dokumentáció vonatkozó előírásai szerint - a saját többlet szakmai tapasztalata vonatkozásában nyilatkozik. Megajánlás érékelési szempontonként csak egy személyre tehető. Amennyiben ajánlattevő a fenti ellőírással ellentétben érékelési szempontonként több szakember ajánl meg, abban az esetben Ajánlatkérő az ajánlattevő a szakemberek bemutatását tartalmazó nyilatkozatában az adott pozíció tekintetében első helyen rangsorolt szakembert veszi figyelembe.
- Amennyiben az ajánlattevő az eljárást megindító felhívás III.1.3) M.2. pont alatti több pozícióra is ugyanazt a személyt ajánlja meg, akkor a megajánlott szakembernek az értékelés körébe vont többlet tapasztalattal valamennyi, a megajánlással érintett értékelési szempontban vizsgált szakterületen rendelkeznie kell.
- *A párhuzamos időtartamú tapasztalatokat kizárólag egyszer veszi ajánlatkérő figyelembe, így amennyiben egy adott hónapban ajánlatkérő két különféle tapasztalattal is rendelkezik, úgy az adott hónap kizárólag egyszer kerül figyelembe vételre.*
- Amennyiben a benyújtott ajánlat nem tartalmazza a megajánlott szakemberek nevét az nem hiánypótolható hibának minősül és az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

3. értékelési szempont:

Ajánlatkérő az 4. értékelési szempont vonatkozásában a maximum további 24 hónap, és az afeletti többlet hónap többlet jótállás megajánlásokat Ajánlatkérő egyaránt 24 hónapként veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál és 24 hónapként kerülnek figyelembevételre az értékelés során és egységesen 10 pontot kapnak. Ajánlatkérő az 5. értékelési szempont tekintetében „0" megajánlást is elfogad, azzal, hogy ez esetben a megajánlás „0" pontszámot kap. Ebben az esetben ajánlattevő az előírt 36 hónap jótálláson felül többlet jótállást nem vállal.

Összesítés:

Amennyiben a részpontszámok értékelésekor törtszám keletkezik, úgy két tizedes jegyre történik a kerekítés.

Az értékelési részszempontok pontszámai megszorzásra kerülnek az értékelési részszempont a részvételi, az ajánlattételi felhívásban és Dokumentációban megadott súlyszámával és ezek a súlyozott pontszámok (szorzatok) kerülnek összeadásra. Az így kapott eredmény adja az ajánlat pontértékét. Az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

Ha több ajánlatnak azonos a fentiek szerint kiszámított összpontszáma, Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (5) bekezdésében foglaltak szerint jár el. Ha több ajánlat ér el azonos legmagasabb összpontszámot, akkor az eljárás nyertese az az ajánlat, amely alacsonyabb ajánlati árat tartalmaz; azonos ajánlati ár esetében pedig az az ajánlat, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott részszempontok közül a legmagasabb súlyszámú részszempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott. Amennyiben az előbbiek alapján a nyertes ajánlat nem választható ki, akkor arról ajánlatkérő közjegyző jelenlétében megtartott, az azonos legmagasabb összpontszámot elérő ajánlatok közötti sorsolással dönt.

16. A közbeszerzési eljárás nyelve

16.1 A közbeszerzési eljárás nyelve magyar. Ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és szóbeli kapcsolattartás magyar nyelven történik. Ajánlatkérő előírja, hogy magyar nyelven kívül az ajánlat nem nyújtható be.

16.2 Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 47. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő a magyar nyelvű dokumentumot tekinti irányadónak.

17. A dokumentáció fejezeteiben megfogalmazottak érvényesülése, részletes szerződéses feltételek

17.1. Az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő között a szerződés a részvételi, az ajánlattételi felhívás, a részvételi és jelen ajánlattételi dokumentáció és a nyertesként kihirdetett ajánlat feltételei szerint, az ezekben megfogalmazott tartalommal jön létre.

17.2. A Kbt. 136. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

17.3. Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel történő kommunikáció tekintetében előnyben részesíti az elektronikus utat a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződés ideje alatt. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozón történik, és csak a szerződő felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra. A nyertes ajánlattevő köteles a szerződés teljesítése során a jelen pontban meghatározott feltételeknek megfelelően eljárni.

II. ÁRKÉPZÉS, FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Általános megjegyzések

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a dokumentációban megfogalmazottak a szerződés teljesítésének alapfeltételeit, követelményeit határozzák meg.

Az ajánlattevő nem ajánlhat meg olyan pénzügyi konstrukciót, amelyik akadályozza az ajánlatkérőt a pénzforrások jogszabályok szerinti felhasználásában.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy vállalásaikat, elgondolásaikat az előre meghirdetett értékelési rendszer szempontjain belüli értékeléshez szükséges részletességgel fejtsék ki.

2. Árképzés

Az ajánlati ár kialakítása során a kiadott dokumentáció műszaki tartalmának ismerete mellett az alábbiakat is figyelembe kell venni.

Ajánlatkérő hangsúlyozza, hogy ahol a dokumentációban gyártóra és/vagy típusra való hivatkozás található, ez csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt. Ajánlattevő ajánlatában bármely más olyan eszközt szerepeltethet, amely az adott funkciónak megfelel, és a megnevezettel egyenértékű.

A beruházás kivitelezését a dokumentációban található Műszaki Dokumentáció alapján kell végezni.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lenniük, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától (pl. VÁM, különböző díjak és illetékek, árfolyam kockázatok stb.).

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a beruházás időtartama alatti árváltozásból eredő vállalkozói kockázatot és vállalkozói hasznot is.

Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneme is csak ez lehet.

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat, bérletet, a kivitelezéshez, a hibák kijavításához szükséges

költségeket is.

Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az ajánlatkérő számára.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árnak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

III. AZ AJÁNLAT KIDOLGOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét arra, hogy a jelen dokumentációban szereplő nyilatkozatminták ajánlottak, azok alkalmazását ajánlatkérő nem követeli meg, ajánlatkérő formai érvényességi feltételt nem támaszt arra vonatkozóan, hogy az ajánlattevő az előírt nyilatkozatokat a jelen dokumentációban szereplő minták kitöltésével tegye meg. Az ajánlattevő köteles azonban az előírt igazolásokat és nyilatkozatokat olyan tartalommal megtenni, amit az ajánlatkérő a felhívásban vagy a jelen dokumentációban a Kbt. rendelkezései alapján előírt.

2. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a Kbt. 66. § (5) bekezdésének megfelelő felolvasólapot, amely tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti adatokat. Az EKR-ben az ajánlatkérő közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként hozza létre a felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.

3. Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

4. Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevő nyilatkozatát, hogy ajánlattevő, illetve alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet az ajánlattételi szakaszban sem tartozik a kizáró okok hatálya alá; (EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap).

5. Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek a referenciák esetében az adott referencia teljesítésének napján érvényes, az árbevétel, valamint a beszámoló adatai tekintetében a tárgyi üzleti év utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben a referencia teljesítésének napján, vagy a tárgyi üzleti év utolsó napján nem történt jegyzés, a teljesítés napját vagy az üzleti év utolsó napját megelőző utolsó jegyzési nap árfolyama az irányadó. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot is csatolni szükséges az ajánlatban. Bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni.

6. A felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi idő szerint értendő.

7. A jelen dokumentációban és az ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, valamint végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni. Az ajánlatnak

tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a Kbt. kötelezően előír.

8. Az ajánlat összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.

9. Ajánlattevő köteles az árazatlan költségvetést beárazni és beárazva ajánlatához csatolni.

10. Az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívására szükséges megadni. A Kbt. 69. § (7) bekezdése alapján ajánlattevőnek az ajánlattal igazolnia kell az ajánlati felhívás III.1.3) M/2. pontja szerinti alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelést az értékelésre bevont szakemberek vonatkozásában.

IV. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Az adózásra, a környezetvédelemre, a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségekről ajánlattevő tájékoztatást kaphat az alábbi címeken:

NNK: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., levélcím: 1437 Budapest, Pf. 839. tel: 06-1-476-1100, fax: 06-1-476-1390, zöld szám: 06-80-204-264, az ÁNTSZ intézeteinek, valamint a Megyei Kormányhivatalok Népegészségügyi Szakigazgatási Szerveinek és a Népegészségügyi Szakigazgatási Szervek Járási Népegészségügyi Intézeteinek elérhetőségei a www.nnk.gov.hu internet-címen található

MBFSZ: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23., levélcím: 1590 Budapest, Pf. 95. tel: 06-1-301-2900, fax: 06-1-301-2903, zöld szám: 06-80-204-258, a területileg illetékes szervezeti egységek elérhetősége a www.mbfsz.gov.hu internet-címen található

NAV: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2. tel: 06-1-428-5100, fax: 06-1-428-5509, kék szám: 06-40-42-42-42, a területileg illetékes regionális igazgatóságok elérhetősége a www.nav.gov.hu internet-címen található

Pest Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a. tel: 06-1-224-9100, fax: 06-1-224-9163, a területileg illetékes felügyelőségek elérhetősége a http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest/szervezeti-egysegek-elerhetosegei/kornyezetvedelmi-es-termeszetvedelmi-foosztaly internet-címen található

Pénzügyminisztérium Munkavédelmi Főosztály: 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2. Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481. Telefon: (06 80) 204-292; (06 1) 896-3002 Fax: (06 1) 795-0884 Email: munkavedelmi-foo@pm.gov.hu, a munkaügyi központok elérhetősége a www.munka.hu internet-címen, egyéb információ a www.ommf.gov.hu internet-címen található. Az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdése alapján a munkavédelmi hatósági hatáskörben eljáró kormányhivatal gyakorolja az Mvt. 81. §-ában meghatározott feladat- és hatásköröket. A munkavédelmi hatósági hatáskörben eljáró kormányhivatal ellátja továbbá mindazon munkavédelmi hatósági ellenőrzési feladatokat, amelyeket jogszabály nevesítve feladat- és hatáskörébe utal.

V. MELLÉKLETEK, NYILATKOZATMINTÁK

1. számú melléklet

DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE

Tartalomjegyzék
Ajánlattal benyújtandó dokumentumok
Felolvasólap *(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)*
Ajánlati nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján *(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)*
Igazolások, dokumentumok
Nyilatkozat, hogy ajánlattevő, illetve alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet az ajánlattételi szakaszban sem tartozik a kizáró okok hatálya alá; (EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)
Egyéb igazolások, dokumentumok
Nyilatkozat az üzleti titokra vonatkozóan *(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)*
Árazott költségvetés
A szakembereket bemutató Ajánlattevői nyilatkozat *(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)*
A szakember által aláírt szakmai önéletrajz, rendelkezésre állási nyilatkozat, és a végzettséget igazoló okiratok másolatai *(1. számú melléklet)*

Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívásra benyújtandó dokumentumok
A felhívás III.1.3) M.1. pontját igazoló, a szerződést kötő másik fél által adott igazolás.

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	

VÉGZETTSÉG/KÉPZETTSÉG (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Mettől meddig (év)	**Intézmény megnevezése**	**Végzettség/képzettség megnevezése**
[év/hónap]-[év/hónap]		
[év/hónap]-[év/hónap]		

Kamarai nyilvántartási szám (adott esetben):	
Jogosultság megnevezése (adott esetben):	
Jogosultság megszerzésének időpontja (adott esetben):	
Jogosultság elérési útvonala (adott esetben):	

MUNKAHELYEK (FOGLALKOZTATÓ TÁRSASÁG), MUNKAKÖRÖK (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év, hónap)	**Munkahely (foglalkoztató társaság)és munkakör megnevezése** (egyéni vállalkozó esetén, ezen tény jelölése)
[év/hónap]-[év/hónap]	
[év/hónap]-[év/hónap]	

SZAKMAI GYAKORLAT (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése az egyes szakmai tapasztalatok időtartama (legalább az alkalmasság megállapításához szükséges mértékében) év/hónap/ pontossággal	ellátott munkakörök, feladatok megnevezése
Az eljárást megindító felhívás [...][1] pontja szerinti **értékelési szempont** igazolása tekintetében bemutatott tapasztalat	
Az eljárást megindító felhívás [...][2] pontja szerinti **alkalmassági minimumkövetelmény** igazolása tekintetében bemutatott tapasztalat	

Rendelkezésre állási nyilatkozat:

Alulírott ....., mint teljesítésbe bevonni kívánt szakember nyilatkozom, hogy a **„Herceghalom – Óvoda fejlesztése"** tárgyú közbeszerzési eljárás ... része vonatkozásában a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés teljesítésének teljes időtartamában a teljesítés céljából rendelkezésre fogok állni.

Kelt: ....., ... év ... hó ... nap

.....
s.k. aláírás

[1] Kérjük szíveskedjenek megjelölni hogy mely értékelési szempontra bemutattt szakember szakmai tapasztalaltát mutatják be.
[2] Kérjük szíveskedjenek megjelölni hogy mely alkalmassági minimumkövetelményre bemutattt szakember szakmai tapasztalaltát mutatják be.

2. melléklet a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelethez[1]

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

a Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja

Ajánlati/részvételi felhívás

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárások esetében.

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek[1] *(jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)*

Hivatalos név: Herceghalom Község Önkormányzat			Nemzeti azonosítószám:2
Postai cím: Gesztenyés u. 13.			
Város: Herceghalom	NUTS-kód: HU120	Postai irányítószám: 2053	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Druzsin László			Telefon: +36 2353056067
E-mail: muszak@herceghalom.hu			Fax: +36 17927447
Internetcím(ek) Az ajánlatkérő általános címe: (URL) https://herceghalom.hu/ A felhasználói oldal címe: (URL) https://herceghalom.hu/			

I.2) Közös közbeszerzés

□ A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.
o Meghatalmazott ajánlatkérő nélkül.
o Az I.1) pontban feltüntetett ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő: *(adja meg ajánlatkérő nevét)*
o Ajánlatkérőnek minősülő meghatalmazott szervezet, mely az I.1) pontban nem került feltüntetésre: *(adja meg a szerződést nem kötő ajánlatkérőnek minősülő szervezet nevét, címét és azonosítószámát)*
□ Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.
□ A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.

I.3) Kommunikáció

o A közbeszerzési dokumentumok korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: *(URL) Igen*
o A közbeszerzési dokumentumokhoz történő hozzáférés korlátozott. További információ a következő helyről érhető el: *(URL) Nem*
További információ a következő helyről érhető el: *EKR*

További információ a következő címen szerezhető be
o a fent említett cím Igen
o másik cím: *(adjon meg másik címet) Nem*

Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó
□ elektronikus úton: *(URL) EKR*
o a fent említett címre Igen
o a következő címre: *(adjon meg másik címet) Nem*

□ Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők. Ezen eszközök és berendezések korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: *(URL)*

[1] Megállapította: 10/2020. (VI. 26.) MvM rendelet 6. § (2), 2. melléklet. Hatályos: 2020. VII. 1-től.

I.4) Az ajánlatkérő típusa

□ Központi szintű	□ Közszolgáltató
X Regionális/helyi szintű	□ Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2) bekezdés]
□ Közjogi szervezet	□ Egyéb:

I.5) Fő tevékenység *(klasszikus ajánlatkérők esetében)*

X Általános közszolgáltatások	□ Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
□ Honvédelem	□ Szociális védelem
□ Közrend és biztonság	□ Szabadidő, kultúra és vallás
□ Környezetvédelem	□ Oktatás
□ Gazdasági és pénzügyek	□ Egyéb tevékenység:
□ Egészségügy	

I.6) Fő tevékenység *(közszolgáltató ajánlatkérők esetében)*

□ Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása	□ Vasúti szolgáltatások
□ Villamos energia	□ Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz-szolgáltatások
□ Földgáz és kőolaj kitermelése	
□ Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése	□ Kikötői tevékenységek
□ Víz	□ Repülőtéri tevékenységek
□ Postai szolgáltatások	□ Egyéb tevékenység:

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés: Herceghalom – Óvoda fejlesztése	Hivatkozási szám: 1
II.1.2) Fő CPV-kód: 45214100-1 Óvodaépületek kivitelezése	
[ ] Kiegészítő CPV-kód:[1 2] [ ][ ][ ][ ]	
II.1.3) A szerződés típusa X Építési beruházás o Árubeszerzés o Szolgáltatásmegrendelés	
II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése: A TOP_PLUSZ-3.3.1-21-PT1-2022-00064 azonosítószámú projekt keretében az alábbi építőipari kivitelezési feladatok ellátása: 1. rész: Óvoda felújítás 2. rész: Energetikai fejlesztés	
II.1.5) Becsült érték:[2] [ ] Pénznem: [ ][ ][ ] *(ÁFA nélkül; keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)*	
II.1.6) Részekre bontás **X Részajánlat tételére lehetőség van.** Ajánlatok benyújthatók **X valamennyi részre** o legfeljebb a következő számú részre: [ ] o csak egy részre □ Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma: [ ] □ Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket: Részajánlat tételének lehetősége nem biztosított. A részajánlat tételének kizárásának indoka(i): -	

II.2) A közbeszerzés ismertetése[1]

II.2.1) Elnevezés: Óvoda felújítás	Rész száma: 1

II.2.2) További CPV-kód(ok):[2]

Fő CPV-kód:[1]

45200000-9 Teljes vagy részleges magas- és mélyépítési munka

45315100-9 Villamos gépészeti szerelési munkák

45432000-4 Padlólerakás és -burkolás, falburkolás és tapétázás

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód:[1] HU120 A teljesítés helye: 2053 Herceghalom, Gesztenyés u. 1 Hrsz.:267/1

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Vállalkozási szerződés a TOP_PLUSZ-3.3.1-21-PT1-2022-00064 azonosítószámú projekt keretében a Csicsergő óvoda Gesztenyés úti épületének fejlesztésére az alábbiak, valamint a dokumentációban meghatározottak szerint:

Nyertes ajánlattevő által ellátandó főbb kivitelezési feladatok a kiírás szerint:

- előtetők készítése, cseréje
- teraszburkolatok cseréje
- Belső felújítási munkálatok
- Játszóudvar gumipálya és járdák burkolatának javítása, cseréje
- Homlokzati árnyékolók javítása, mázolása
- Konyha tisztasági festése
- Utcai kerítés és kapu rozsdátlanítása, mázolása

Az építmény beépített alapterülete (szintterülete) 1.661,17 m2.
A nyertes ajánlattevő által ellátandó feladatok részletesen az ajánlattételi dokumentációban kerülnek kifejtésre.

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

o Az alábbi értékelési szempontok

□ Minőségi szempont - Megnevezés: / Súlyszám:

2. Az M.2.1. alkalmassági követelményt igazoló szakember szakmai többlettapasztalata (hónap) (min. 0 hónap, max. 36 hónap) / 10

3. Az M.2.2. alkalmassági követelményt igazoló szakember szakmai többlettapasztalata (hónap) (min. 0 hónap, max. 36 hónap) / 10

4. A kötelező időtartamon felüli többletjótállás hónapokban meghatározott mértéke (min.0, max. 24 hónap) / 10

o Költség szempont - Megnevezés: / Súlyszám:

o Ár szempont - Megnevezés: / Súlyszám:

1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft) / 70

II.2.6) Becsült érték:[2]

Érték Áfa nélkül: [ ] Pénznem: [ ][ ][ ]

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: 3 vagy napban:

vagy Kezdés: *(éééé/hh/nn)* / Befejezés: *(éééé/hh/nn)*

A szerződés meghosszabbítható o igen o nem A meghosszabbítás leírása:

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ

(nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma): [ ]

vagy

Tervezett minimum: [ ] / Maximális szám:[2] [ ]
A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk
Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) o igen X nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ
Opciók o igen X nem

Opciók leírása: -

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról
□ Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk
A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos X igen nem
Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP_PLUSZ-3.3.1-21-PT1-2022-00064

II.2.13) További információ

A módszerek meghatározása, amellyel a VI.3.8) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:
A 2-4. értékelési szempont vonatkozásában a Közbeszerzési Hatóság útmutatója „a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról" (KÉ 2020. 60. szám, 2020. 03.25) 1. sz. melléklet A.1.ab) pontja szerinti egyenes arányosítás.

A felhívás III.1.3) M.2.1. - III.1.3) M.2.3. pontja szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai tapasztalata (1. részszempont) esetében a maximum további 36 hónap, és az afeletti többlet hónap megajánlásokat Ajánlatkérő egyaránt 36 hónapként veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál és 36 hónapként kerülnek figyelembevételre az értékelés során és egységesen 10 pontot kapnak.

A kötelező időtartamon felüli többletjótállás hónapokban meghatározott mértéke esetében a maximum további 24 hónap, és az afeletti többlet hónap megajánlásokat Ajánlatkérő egyaránt 24 hónapként veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál és 24 hónapként kerülnek figyelembevételre az értékelés során és egységesen 10 pontot kapnak.

Az Ár szempontok esetében a Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. 60. szám, 2020. 03.25.) 1. sz. melléklet A.1.aa) pontja szerinti fordított arányosítás.

II.2) A közbeszerzés ismertetése[1]

II.2.1) Elnevezés: Energetikai fejlesztés | Rész száma: 2

II.2.2) További CPV-kód(ok):[2]
Fő CPV-kód:[1]

45310000-3 Villamos szerelési munka

II.2.3) A teljesítés helye:
NUTS-kód:[1] HU120 A teljesítés helye:

2053 Herceghalom, Gesztenyés út 1. HRSZ: 267/1

2053 Herceghalom, Thallóczy Lajos utca 24., HRSZ 280

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Vállalkozási szerződés a TOP_PLUSZ-3.3.1-21-PT1-2022-00064 azonosítószámú projekt keretében a Csicsergő óvoda telephelyeinek energetikai fejlesztésére az alábbiak, valamint a dokumentációban meghatározottak szerint

- Thallóczy utcai telephelyen 3 kW névleges teljesítményű monokristályos napelemrendszer tartószerkezettel, háromfázisú hibrid inverterrel, a teljes rendszer alkalmazásával

- Gesztenyés úti telephely 5 kW névleges teljesítményű monokristályos napelemrendszer tartószerkezettel, háromfázisú hibrid inverterrel,

Az eljárás pontos mennyiségeit és leírását a további közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák.

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok
o Az alábbi értékelési szempontok
□ Minőségi szempont - Megnevezés: / Súlyszám:
1. Az M.2.2. alkalmassági követelményt igazoló szakember szakmai többlettapasztalata (hónap) (min. 0 hónap, max. 36 hónap) / 10
2. A kötelező időtartamon felüli többletjótállás hónapokban meghatározott mértéke (min.0, max. 24 hónap) / 10
o Költség szempont - Megnevezés: / Súlyszám:
o Ár szempont - Megnevezés: / Súlyszám:
1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft) / 70

II.2.6) Becsült érték:[2]
Érték Áfa nélkül: [ ] Pénznem: [ ][ ][ ]
(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama
Időtartam hónapban: 1 vagy napban:
vagy Kezdés: *(éééé/hh/nn)* / Befejezés: *(éééé/hh/nn)*
A szerződés meghosszabbítható o igen o nem A meghosszabbítás leírása:

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ
(nyílt eljárás kivételével)
A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma): [ ]
vagy
Tervezett minimum: [ ] / Maximális szám:[2] [ ]
A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk
Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) o igen X nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ
Opciók o igen X nem Opciók leírása:

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról
□ Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk
A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos X igen nem
Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00003

II.2.13) További információ

A módszerek meghatározása, amellyel a VI.3.8) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:
A 2-3. értékelési szempont vonatkozásában a Közbeszerzési Hatóság útmutatója „a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról" (KÉ 2020. 60. szám, 2020. 03.25) 1. sz. melléklet A.1.ab) pontja

szerinti egyenes arányosítás.

A felhívás III.1.3) M.2.2. pontja szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai tapasztalata (1. részszempont) esetében a maximum további 36 hónap, és az afeletti többlet hónap megajánlásokat Ajánlatkérő egyaránt 36 hónapként veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál és 36 hónapként kerülnek figyelembevételre az értékelés során és egységesen 10 pontot kapnak.

A kötelező időtartamon felüli többletjótállás hónapokban meghatározott mértéke esetében a maximum további 24 hónap, és az afeletti többlet hónap megajánlásokat Ajánlatkérő egyaránt 24 hónapként veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál és 24 hónapként kerülnek figyelembevételre az értékelés során és egységesen 10 pontot kapnak.

Az Ár szempont esetében a Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. 60. szám, 2020. 03.25.) 1. sz. melléklet A.1.aa) pontja szerinti fordított arányosítás.

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező, ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok bármelyike fennáll.

A gazdasági szereplő akkor sem lehet részvételre jelentkező, ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában, amennyiben vele szemben a Kbt. 62. § (2) bekezdése szerinti kizáró okok bármelyike fennáll.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Részvételre jelentkezőnek az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 321/2015. Kr.) 17. § (1) bekezdésében foglaltak alapján csatolnia kell a kizáró okok fenn nem állásáról szóló egyszerű nyilatkozatát, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan a 321/2015. Kr. 8.§ (i) pont ib) alpont és a 10.§ g) pont gb) alpontban meghatározottak szerint kell a részletes adatokat megadnia. Részvételre jelentkezőnek valamennyi a kizáró ok tekintetébenben tett nyilatkozatot EKR űrlap formájában szükséges megtenni.

A részvételre jelentkező az általa bevonni kívánt alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. Kr. 17. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésben foglalt kizáró okok hiányáról.

A kizáró okok hiányára vonatkozó egyszerű nyilatkozat (321/2015. Kr. 17. § (1) bekezdés) vonatkozásában ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. Kr. 14. § (2) bekezdésében foglaltakra.

A Kbt. 64. § alapján élhet részvételre jelentkező, ajánlattevő az öntisztázás jogintézményével. Öntisztázás esetén a jogerős határozatot a gazdasági szereplő a kizáró okokra vonatkozó egyszerű nyilatkozatával egyidejűleg köteles benyújtani.

A kizáró okok tekintetében tett nyilatkozat, igazolás keltezése tekintetében a 321/2015. Kr. 1. § (7) bekezdése irányadó.

Ugyanazon ajánlatkérő részére korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott igazolás tekintetében a Kbt. 69. § (11a) bekezdés irányadó.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés *c)* pont]: - **Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása: -**	
III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság2	
Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:	**Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:**
III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság2	
Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása: M.1. A 321/2015. Kr. 21. § (2) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 5 év (60 hónap) teljesített legjelentősebb (műszaki átadás-átvétellel lezárt) építési beruházásainak/referenciáinak ismertetése. A bemutatott referencia a 321/2015. Kr. 23. § szerint igazolandó. Az igazolásban meg kell adni legalább az építési beruházás tárgyát, valamint mennyiségét, a teljesítés idejét (kezdő és befejező időpontját év, hónap, nap pontossággal megadva) és helyét, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. Közös ajánlattevőként teljesített építési beruházásra a 321/2015. Kr. 22.§ (5) bek. irányadó, továbbá a referencia igazolásból a fenti kritériumoknak is (úgy, mint a teljesítés oszthatatlan-e, tehát a teljesített építési beruházásra vonatkozó referencia igazolás kiállítható-e az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével) egyértelműen ki kell derülniük! Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás feladásától visszaszámított 5 (öt) év alatt befejezett, de legfeljebb 8 (nyolc) éven belül megkezdett építési beruházásokat veszi figyelembe. Ajánlatkérő a teljesítés igazolásaként elfogadja annak igazolását is, ha a referencia követelményben foglalt eredmény vagy tevékenység a szerződés részteljesítéseként valósult meg. M.2. A 321/2015. Kr. 21.§ (2) bek. b) pontja alapján azoknak a szakembereknek – különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek – a megnevezése, végzettségének illetve képzettségének, szakmai tapasztalatának ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe. Ajánlattevőnek EKR űrlap kitöltésével meg kell adnia az alkalmasság igazolásába bevonandó szakember nevét, a	**Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):** M.1. Alkalmatlan részvételre jelentkező amennyiben nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított öt évben (60 hónapban) az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárva nem teljesítette az alábbiakat: 1. rész: legalább egy darab, legalább 500 négyzetméter szintterülettel rendelkező épület építésére és/vagy felújítására vonatkozó referenciával; 2. rész: legalább egy darab napelemes rendszer telepítésére vonatkozó referenciával; Ajánlatkérő a legfeljebb 8 (nyolc) éven belül megkezdett építési beruházásokat veszi figyelembe. Az alkalmassági követelmény több referencia bemutatásával is teljesíthető. Ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § (3a) bekezdésében foglaltak alapján kérte az ellenszolgáltatás összegének feltüntetését, tekintettel arra, hogy korábbi teljesítéshez kapcsolódóan nem írható elő hatékonyan olyan mennyiségi meghatározás, amelyre a Kbt. 65. § (5) bekezdésében foglalt százalékos viszonyítás az ajánlatkérői előírás arányosságának megítélésére alkalmazható. Jelen előírás mind az alkalmasság vizsgálatát, mind a verseny biztosítását jobban szolgálja, mint a mennyiségi meghatározása alkalmazása. M.2. Alkalmatlan az részvételre jelentkező a szerződés teljesítésére, ha nem rendelkezik legalább az alábbi szakemberekkel: M.2.1.: Az eljárás első része vonatkozásában legalább 1 fő a teljesítés során bevonni kívánt szakemberrel, aki rendelkezik a 266/2013. (VII.11.) Kr. szerinti MV-É illetve MV-É-R szakterületi felelős műszaki vezetői, vagy azzal egyenértékű felelős műszaki vezetői jogosultsággal, vagy ezen jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel (vagy azzal egyenértékű végzettséggel) és szakmai gyakorlati idővel.

szakember által igazolandó alkalmassági követelmény megnevezését, a szakemberrel jogviszonyban álló szervezet megnevezését, illetve be kell nyújtani a szakember rendelkezésre állási nyilatkozatát. Amennyiben a megjelölt szakember rendelkezik a felhívásban előírt jogosultsággal és ennek megléte a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerinti nyilvántartásokban ellenőrizhető meg kell adni a szakember kamarai nyilvántartásának számát, névjegyzéki jelét és a jogosultság megszerzésének dátumát, ha jogosultság nem ellenőrizhető a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerinti nyilvántartásokban, csatolni szükséges a jogosultságot igazoló dokumentum másolatát. Amennyiben a megjelölt szakember a felhívásban előírt jogosultsággal nem rendelkezik, be kell nyújtani a szakember előírt szakmagyakorlási jogosultság megszerzéséhez szükséges, vagy azzal egyenértékű releváns végzettségét, képzettségét igazoló dokumentum másolatát, illetve a szakember saját kezűleg aláírt önéletrajzát, amely tartalmazza az előírt szakmagyakorlási jogosultság megszerzésével összefüggő korábbi munkák bemutatását. A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az alkalmassági követelményeknek a közös részvételre jelentkezők együttesen is megfelelhetnek. Más szervezet(ek) vagy személy(ek) kapacitásaira támaszkodás esetén a Kbt. 65. § (6)-(7) és (12) bekezdés irányadó. Ajánlatkérő az előírt alkalmassági követelmény vonatkozásában felhívja a figyelmet 321/2015. Kr. 24. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakra. Nem kérhető igazolás benyújtása amennyiben a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltak fennállnak. Ugyanazon ajánlatkérő részére korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott igazolás tekintetében a Kbt. 69. § (11a) bekezdés irányadó. A Kbt.114. § (2) bekezdésében foglaltak alapján részvételre jelentkező jelentkezésében csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni.	M.2.2.: Az eljárás mindkét része vonatkozásában 1 fő a teljesítés során bevonni kívánt szakemberrel, aki rendelkezik a 266/2013. (VII.11.) Kr. szerinti MV-ÉV, illetve MV-ÉV-R szakterületi felelős műszaki vezetői, vagy azzal egyenértékű felelős műszaki vezetői jogosultsággal, vagy ezen jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel (vagy azzal egyenértékű végzettséggel) és szakmai gyakorlati idővel. A szakemberek közötti átfedés lehetséges. A Kbt.65.§ (7) bekezdés alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az részvételre jelentkezők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni a részvételre jelentkezésben ezt a szervezetet és a felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést (Kbt.67.§ (3) bekezdés).
III.1.4) A részvételre vonatkozó objektív szabályok és kritériumok *(közszolgáltató ajánlatkérők esetében)* A szabályok és kritériumok felsorolása, rövid ismertetése:	
III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk[2] □ A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja □ A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik □ A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott	
III.1.6) A szerződés biztosítékai:[2]	

Mindkét rész esetén:
Kötbér: A 2013. évi V. törvény 6:186. § (1) bekezdése szerint Ajánlattevő kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést (a szerződés késedelmes teljesítése, vagy meghiúsulása esetén).
Késedelmi kötbér: alapja nettó ajánlati ár (vállalkozói díj) 1% / naptári nap, maximuma: 20%
Meghiúsulási kötbér: alapja nettó ajánlati ár (vállalkozói díj) 25%
Teljesítési biztosíték: alapja nettó ajánlati ár (vállalkozói díj) 5%
Jóteljesítési biztosíték: alapja nettó ajánlati ár (vállalkozói díj) 5%
Jótállás: Ajánlattevő ajánlata szerint, de minimum 24 hónap.
A szerződés biztosítékaival kapcsolatos előírásokra vonatkozó részletes szabályokat a Szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Előleg: A tárgyi közbeszerzési eljárás első része vonatkozásában a Nyertes Ajánlattevő a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján a szerződéses összeg 5%-ának megfelelő összegű előleg igénylésére jogosult. Ajánlatkérő a tárgyi közbeszerzési eljárás második része vonatkozásában nem biztosítja az előleg igénylésének lehetőségét.

Számlázás:

Az ajánlatkérő a tárgyi közbeszerzési eljárás első része vonatkozásában a kivitelezés előrehaladásának megfelelően 3 (3) db számlát - ideértve a végszámlát is - fogad be. A végszámla benyújtásának feltétele a sikeres műszaki átadás-átvételének lezárása.

A tárgyi közbeszerzési eljárás második része vonatkozásában egy darab végszámla nyújtható be.

Mindkét rész esetén:
A Szerződés egyösszegű (átalánydíjas) típusú. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme: HUF (forint). Az ellenérték kifizetése számla ellenében átutalással történik.

A kifizetések utófinanszírozás útján történnek. A támogatás intenzitása 100,000000 %.

A teljesítés elismerése és az igazolás kiadására a Kbt. 135. §-ban foglalt feltételek irányadók. Az előleg kifizetése a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdés rendelkezései szerint - legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül - történik. Az előleg visszafizetésének ütemezése: az egyes számlákból az adott számlának az Ajánlati Árhoz viszonyított arányának megfelelően kerül levonásra.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a számla benyújtása és kiegyenlítése során a 322/2015. Kr. 32/A. pont rendelkezéseit alkalmazni kell. Amennyiben az Ajánlattevő a fenti jogszabályban foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, az ebből adódó késedelmes kifizetésekből eredő jogkövetkezményekért az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget. Fizetési késedelem esetén a Ptk. 6:155. § (1) és (3) bekezdése az irányadó.

A számlázás a számviteli-, illetve adózási jogszabályoknak és a vonatkozó ÁFA szabályoknak megfelelően történik.

A tárgyi közbeszerzési eljárás egyik része sem tartozik a 2007. évi CXXVII. törvény 142. § b) pont hatálya alá.

A kifizetésre vonatkozó szabályok:
- a 322/2015. Kr. 30-32.§, továbbá alvállalkozó igénybevétele esetén a 32/A. §,
- a Kbt. 27/A. §, Kbt. 135. §,
- Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bek.,
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet

A fizetési feltételek részletes szabályait a Közbeszerzési dokumentumok részeként kiadásra kerülő szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:[2]

Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (9) bekezdésére figyelemmel nem teszi lehetővé és nem követeli meg a nyertes Ajánlattevő(k) által gazdálkodó szervezet (projekttársaság), illetve személyes joga szerint jogképes szervezet létrehozását.

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek[2]

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk *(csak szolgáltatásmegrendelés esetében)*
□ A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve
A vonatkozó törvényi, rendeleti vagy közigazgatási rendelkezésre történő hivatkozás:

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:
A nyertes ajánlattevő által bemutatott jelen AF.III.1.3) pont M.2.1., illetve M.2.2. pontban előírt szakember(ek)nek a szerződéskötés időpontjára szerepelni kell a Magyar Mérnöki Kamara vagy Magyar Építész Kamara nyilvántartásában és rendelkeznie kell a megjelölt érvényes szakterületi felelős műszaki vezetői jogosultsággal. Abban az esetben, amennyiben a nyertes ajánlattevő által bemutatott szakember(ek) a szerződéskötés időpontjáig nem szerepel(nek) a nyilvántartásban és nem rendelkez(ik)nek az előírt jogosultsággal, azt Ajánlatkérő a szerződéskötéstől való visszalépésként értékeli, amely esetben Ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) alapján a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ
X Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

(klasszikus ajánlatkérők esetében)	*(közszolgáltató ajánlatkérők esetében)*
o Nyílt eljárás □ Gyorsított eljárás Indokolás: X Meghívásos eljárás □ Gyorsított eljárás Indokolás: o Tárgyalásos eljárás □ Gyorsított eljárás Indokolás: o Versenypárbeszéd o Innovációs partnerség	o Nyílt eljárás o Meghívásos eljárás o Tárgyalásos eljárás o Versenypárbeszéd o Innovációs partnerség

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk
□ A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul
o Keretmegállapodás egy ajánlattevővel
o Keretmegállapodás több ajánlattevővel
A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma:[2] [ ]
□ A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul
□ A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják

IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentesére irányuló információ
□ Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.

IV.1.4) Információ a tárgyalásról *(klasszikus ajánlatkérők esetében; kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)*
□ Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk[2]
□ Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni
További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel[2]

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:[1] *(KÉ-szám/évszám)*

IV.2.2) Ajánlattételi, részvételi vagy regisztrációs kérelem benyújtási határidő
Dátum: *(éééé/hh/nn)* Helyi idő: *(óó:pp)*

IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja[4]
(részvételi felhívás esetében)
Dátum: *(éééé/hh/nn)*

IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók: [HU][1]

IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: *(ajánlati felhívás esetében)*
Az ajánlati kötöttség végső dátuma: *(éééé/hh/nn)*
vagy
Az időtartam hónapban: [ ] vagy napban: [] *(az ajánlattételi határidő lejártától számítva)*

IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei
Dátum: *(éééé/hh/nn)* Helyi idő: *(óó:pp)* **Hely:** A bontás az elektronikus közbeszerzési rendszerben elektronikusan történik.
Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:
Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. Korm. Rend. 15. § (2) bek. alapján a részvételi jelentkezések felbontását az EKR a részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg. Az elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában a részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak (Kbt. 68. § (1b) bek.). Az ajánlatok és részvételi jelentkezések bontására a Kbt. 68. §-ában, illetve a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. §-ában foglaltak irányadóak.

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk[2]

A közbeszerzés ismétlődő jellegű o igen X nem
A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:[2]

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

□ A megrendelés elektronikus úton történik
X Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak
X A fizetés elektronikus úton történik

VI.3) További információk:[2]

VI.3.1) Feltételes közbeszerzés
X Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, ha valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően következik be.
Ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény meghatározása:

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a tárgyi közbeszerzési eljárás mindkét része vonatkozásában támogatási szerződés-módosítás iránti kérelmet nyújtott be. Ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja. Ajánlatkérő továbbá a Kbt. 135. § (12) bekezdését is alkalmazza.

VI.3.2) Az ajánlati biztosíték *(ajánlati felhívás esetében)*
Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött.
Az ajánlati biztosíték mértéke
A befizetés helye vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma:

VI.3.3) Konzultációra vonatkozó információk
□ Kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő konzultáció formájában is megadja.
A konzultáció időpontja: *(éééé/hh/nn)* és helye:

VI.3.4) Ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeg ár vagy költség esetében[2]

Ajánlatkérő az alábbi értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálat során érvénytelenné nyilvánítja1

Rész száma:[2] [ ] Érték ÁFA nélkül: [ ] Pénznem: [ ][ ][ ]

VI.3.5) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:[2]

0-10

VI.3.6) A módszer(ek) meghatározása, amellyel a VI.3.5) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot megadásra kerül:[2]

A II.2.13) pontban foglaltak szerint.

VI.3.7) Életciklusköltség-számítási módszer alkalmazására vonatkozó információ

□ Ajánlatkérő az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás értékeléskor figyelembe vett költségét életciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg.

VI.3.8) A bírálatra vonatkozó további információk

□ Az ajánlatkérő előírja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásoknak a részvételi jelentkezésben vagy az ajánlatban történő benyújtását.

VI.3.9) További információk:

1) Nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok tekintetében a Kbt. 47. § (2) bekezdése az irányadó.

2)Részvételre jelentkezőnek a Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján részvételre jelentkezéséhez felolvasólapot kell csatolnia a Kbt. 68. § (5) bekezdés szerinti tartalommal. A felolvasólap benyújtása a 424/2017. Korm. Rendelet 11. § (1) bekezdés alapján elektronikus űrlap kitöltésével történik.

3)A minősített ajánlattevők jegyzékében meghatározott minősítési szempontokhoz képest Ajánlatkérő szigorúbb feltételeket határozott meg.

4)A felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban valamennyi órában megadott határidő magyarországi idő szerint értendő.

5.) A részvételre jelentkezőnek, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplőknek az alábbi cégokmányokat kell az ajánlathoz csatolni:

• folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást is, amennyiben változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban, abban az esetben erre vonatkozó ajánlattevői nyilatkozat csatolása szükséges a fenti szervezetek vonatkozásában,
• a részvételi jelentkezést aláíró(k) közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját,
• a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást.

6.) Ajánlattevő az eljárás ajánlattételi szakaszában köteles a dokumentáció mellékletét képező árazatlan költségvetést beárazva az ajánlatához csatolni. Ajánlatkérő felhívja részvételre jelentkezők figyelmét a Kbt. 73. § (3) bekezdésére.

7)Közös részvételre jelentkezés esetén a Kbt. 35. §-ában foglaltaknak megfelelően kell eljárni. Ebben az esetben a részvételi jelentkezéshez csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást, amely kijelöli azon részvételre jelentkezőt, aki a Közös részvételre jelentkezőket az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a Közös részvételre jelentkezők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviseletére jogosult gazdasági szereplő az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők, részvételre jelentkezők képviseletében eljárhat.

7)Az ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét, hogy alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját.

8) Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdésében meghatározott rendelkezésre tekintettel tájékoztatja ajánlattevőket, hogy abban az esetben, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatában korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, ajánlatkérő újabb hiánypótlást egy alkalommal rendel el.

9)A nyertes ajánlattevőnek a 322/2015. Kr. 26. § alapján a szerződéskötés időpontjáig kötés teljes körű all risk típusú építési-szerelési biztosítást (C.A.R.) kötni (vagy meglévő biztosítását kiterjeszteni) a szerződés teljes időtartamára vonatkozóan, amely biztosítás részét képező felelősségbiztosítási értékhatárok legalább

1. rész: 50 millió Ft/év és 25 millió Ft/kár

2. rész: 20 millió Ft/év és 10 millió Ft/kár

Abban az esetben, amennyiben a nyertes Ajánlattevő a szerződéskötés időpontjára nem rendelkezik az előírt biztosítással, azt Ajánlatkérő a szerződéskötéstől való visszalépésként értékeli, amely esetben Ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) alapján a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

10) A részletes közbeszerzési műszaki leírást az ajánlattételi dokumentáció tartalmazza. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben a felhívás vagy a dokumentáció meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra, védjegyre, szabványra, műszaki engedélyre, műszaki előírásra, műszaki ajánlásra való hivatkozást tartalmaz, az csak az adott dolog jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt és a megnevezés mellett mindig a „vagy azzal egyenértékű" kifejezést kell érteni.

11) Helyszíni bejárásra az ajánlattételi szakaszban kerül sor.

12) Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját.
12)A felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.), valamint annak végrehajtási rendeletei szerint kell eljárni. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

13) Jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítása a Kbt. 40. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer (jelen felhívásban a megnevezése rövidítve: EKR) igénybevételével történik. Az elektronikus közbeszerzési rendszer igénybevételének feltételeiről az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. Korm. Rendelet rendelkezik.

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma: *(éééé/hh/nn/)*

Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.

RÉSZVÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

„Herceghalom Község Önkormányzat"

tárgyú, nemzeti értékhatárt elérő, meghívásos közbeszerzési eljárásban.

A. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1.1 A közbeszerzés tárgya: *„Herceghalom – Óvoda fejlesztése"* elnevezésű építési beruházás

Jelen részvételi dokumentáció nem mindenben ismétli meg a részvételi felhívásban foglaltakat, a részvételi dokumentáció a részvételi felhívással együtt kezelendő. Amennyiben a részvételi felhívás és a részvételi dokumentáció között eltérés adódik, úgy a részvételi felhívás a mértékadó.

1.2 A részvételre jelentkezőnek kell viselnie minden, a részvételre jelentkezés elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő költséget. Az ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a részvételi szakasz lefolyásától vagy kimenetelétől.

1.3 A részvételre jelentkezőknek a részvételi dokumentációban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, hacsak ezen harmadik fél nem készít és nyújt be ajánlatot a részvételre jelentkező számára a munka egy részére vonatkozóan, valamint a Kbt. által szükséges és megengedett békéltetési és jogorvoslati eljárásokban való felhasználását.

Sem a részvételi dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint az abban leírt munkák céljára.

1.4 A közbeszerzési eljárás a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban, mint Kbt.) alapján kerül lebonyolításra.

Az ajánlatkérő feltételezi, hogy részvételre jelentkező ismeri a jelen közbeszerzési eljárásra vonatkozó hatályos magyar jogi előírásokat, továbbá a részvételi felhívásban és a részvételi dokumentációban megfogalmazott előírásokat. A részvételre jelentkező részvételi jelentkezésének benyújtásával elismeri, hogy tisztában van a hatályos, valamint a részvételi jelentkezés benyújtásakor ismert jogszabályokkal.

2. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ISMERTETÉSE

2.1 A közbeszerzési eljárás tárgya:

Herceghalom – Óvoda fejlesztése

1. rész: Óvoda felújítás
2. rész: Energetikai fejlesztés

2.2 A közbeszerzési eljárás mennyisége:

A részvételi felhívás II.2.4) pontjában meghatározottak szerint, azzal, hogy a részletes műszaki leírás az ajánlattételi szakaszban rendelkezésre bocsátandó ajánlattételi felhívásban, dokumentációban, illetve a szerződéstervezetben kerül részletesen kifejtésre.

2.3 A teljesítés helye:

NUTS-kód: HU120

A teljesítés fő helyszíne:

1. rész: 2053 Herceghalom, Gesztenyés u. 1 Hrsz.:267/1
2. rész: 2053 Herceghalom, Thallóczy Lajos utca 24., HRSZ 280

3. A RÉSZVÉTELRE JELENTKEZŐK KÖRE

3.1 Tekintettel arra, hogy a tárgyi beszerzésre nemzeti értékhatárt elérő, meghívásos közbeszerzési eljárás került meghirdetésre, abban minden olyan szervezet részt vehet, melyet szakismerete, teljesítőképessége, eddigi tevékenysége, valamint megbízhatósága és pénzügyi helyzete alapján az ajánlatkérő a szerződés teljesítésére a részvételi felhívás és részvételi dokumentáció feltételrendszere alapján alkalmasnak tart.

3.2 Kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező, ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében foglalt kizáró okok bármelyike fennáll, továbbá, aki részéről a kizáró ok az eljárás során következik be (Kbt. 74. § (1) bekezdés b) pont).

Az igazolás módja:

Részvételre jelentkezőnek az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 321/2015. Kr.) 17. § (1) bekezdésében foglaltak alapján

csatolnia kell a kizáró okok fenn nem állásáról szóló egyszerű nyilatkozatát, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá. A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan a 321/2015. Kr. 8.§ (i) pont ib) alpont és a 10.§ g) pont gb) alpontban meghatározottak szerint kell a részletes adatokat megadnia.

A részvételi jelentkezésben a Kbt. 67. § (4) bekezdése, valamint a 321/2015. Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell az alvállalkozók tekintetében.

Amennyiben a cégkivonattal kapcsolatban változásbejegyzési eljárás van folyamatban részvételre jelentkező tekintetében, a jelentkezéshez csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkeztetéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Amennyiben a részvételre jelentkező tekintetében nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás abban az esetben erről szóló nyilatkozat csatolása szükséges.

3.3 Összeférhetetlenség:

Kbt. 25. § (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzze, feltárja és szükség esetén orvosolja az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely az e § szerinti összeférhetetlenséget eredményezhet. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti cselekmények vagy bármely más forrásból származó információ alapján felmerül az összeférhetetlenség kockázata, az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az összeférhetetlenség fennállását.

(4) Összeférhetetlenség áll fenn akkor, ha az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy – ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat

is – közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekeltséggel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.

(5) Vélelmezni kell, hogy fennáll a (4) bekezdés szerinti összeférhetetlenség, ha a (4) bekezdés szerinti személy

a) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként részt vesz vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz;

b) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplő vagy annak tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja; vagy

c) az a) vagy a b) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

(6) A nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) a Kormány tagja,

d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

tulajdonában, vagy az a)–i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

(7) A közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy lefolytatásában az ajánlatkérő részéről nem vehet részt olyan személy, akinek a részvétele összeférhetetlenséget eredményezne. Összeférhetetlenség fennállása esetén az ajánlatkérő köteles megvizsgálni, hogy az összeférhetetlenség az adott közbeszerzési eljárás tekintetében hogyan érintette a verseny tisztasága és az egyenlő bánásmód elveinek érvényesülését, és köteles mindazon intézkedéseket megtenni, amelyek szükségesek az összeférhetetlenség megszüntetéséhez és az eljárás jogszerűségének helyreállításához. A 62. § (1) bekezdés m) pontja akkor alkalmazható, ha az egyenlő bánásmód és a verseny tisztaságának sérelme más módon nem orvosolható.

(8) A (7) bekezdéstől eltérően, ha egy részvételre jelentkező, ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vagy egy ezekkel – közvetve vagy közvetlenül – a 3. § 28. pontjában meghatározott kapcsolatban álló gazdasági szereplő – ide értve az (5) bekezdés b) pontja szerinti személyeket is – részt vett a közbeszerzési eljárás előkészítésében, az ajánlatkérő köteles megfelelő intézkedéseket tenni – különös tekintettel az eljáráshoz kapcsolódó valamennyi releváns információ többi gazdasági szereplővel való közlésére, valamint megfelelő ajánlattételi határidő biztosítására – annak érdekében, hogy az érintett gazdasági szereplő közbeszerzési eljárásban való részvétele ne vezessen a verseny torzításához. Az érintett gazdasági szereplő a 62. § (1) bekezdés m) pontja alapján csak akkor zárható ki az eljárásból, ha az egyenlő bánásmód elvének tiszteletben tartása más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő – hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján – köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az egyenlő bánásmód elvét és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az érintett gazdasági szereplő az összeférhetetlenségi helyzetet más módon elhárítsa. Az összeférhetetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

(9) A (8) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdése] vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt, valamint az ajánlattételi határidő meghatározása biztosítja az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését.

3.4 Közös részvételre jelentkezés

Több részvételre jelentkező közösen is nyújthat be részvételi jelentkezést. Ebben az esetben a részvételi jelentkezéshez csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást (konzorciális szerződést), amely kijelöli azon részvételre jelentkezőt, aki a Közös részvételre jelentkezőket az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a Közös részvételre jelentkezők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös részvételre jelentkezők képviseletére jogosult gazdasági szereplő az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös részvételre jelentkezők képviseletében eljárhat.

Ajánlatkérő felhívja részvételre jelentkezők figyelmét, hogy a Kbt. 35. § (3) bekezdése alapján a közös részvételre jelentkezők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös részvételre jelentkezők megjelölését.

Közös részvételre jelentkezés esetén minden tagnak a részvételi felhívás és a részvételi dokumentációban foglalt előírások szerinti részletességgel kell beadnia a közös részvételi jelentkezést.

3.5 A részvételre jelentkező ugyanabban a közbeszerzési eljárásban nem nyújthat be másik részvételi jelentkezést más részvételre jelentkezővel közösen, illetve részvételre jelentkező alvállalkozójaként nem vehet részt, más részvételi jelentkezést benyújtó részvételre jelentkező szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.

3.6 Közös részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplők személyében a részvételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

4. KOMMUNIKÁCIÓ A RÉSZVÉTELI IDŐSZAK ALATT

A részvételi időszak alatt szükséges levelezést a Kbt. és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján az elektronikus közbeszerzési rendszerben történik.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó adatai:

Név: dr. Panácz István
Lajstromszám: 00037
Levelezési cím: 1012 Budapest, Attila út 79. 1/7.
E-mail cím: panacz.istvan@cordict.hu

Név: dr. Szabó László
Lajstromszám: 01439
Levelezési cím: 1012 Budapest, Attila út 79. 1/7.
E-mail cím: szabo.laszlo@cordict.hu

B. RÉSZVÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

5. A RÉSZVÉTELI DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA

5.1 A részvételi dokumentáció célja, hogy megkönnyítse a részvételre jelentkezők számára az eljárás részvételi határidejének lejárta előtt benyújtandó részvételi jelentkezés összeállítását, útmutatóként szolgáljon a részvételre jelentkezőknek.

5.2 A részvételre jelentkezők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a részvételi felhívás, a részvételi dokumentációt és annak minden kiegészítését, amely a részvételi időszak alatt kerülhet kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja a részvételre jelentkezés természetét.

5.3 Ajánlatkérő a részvételi dokumentációval együtt rendelkezésre bocsátja érdeklődő gazdasági szereplő részére az ajánlattételi szakaszra vonatkozó dokumentációt, műszaki tartalmat, valamint szerződéstervezetet is. A Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján *„A meghívásos eljárás ajánlattételi szakaszában nem módosítható az ajánlattételi felhívás vagy a közbeszerzési dokumentumok olyan eleme, amely a részvételi felhívásban is szerepelt."*

6. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

6.1 A részvételre jelentkezők a részvételi felhívással és a részvételi dokumentációval kapcsolatban felmerült kérdéseiket kizárólag írásban nyújthatják be a Kbt. 56. § (1) bekezdése szerint az elektronikus közbeszerzési rendszeren keresztül. A részvételre jelentkező a kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseit köteles szerkeszthető formában elektronikus úton is megküldeni.

6.2 A Kbt. 56. § (2) bekezdése, valamint a Kbt. 114. § (6) bekezdése értelmében a válaszok kiegészítő tájékoztatás formájában a részvételi határidő lejárta előtt ésszerű határidőben, egyidejűleg megküldésre kerülnek valamennyi olyan gazdasági szereplő részére, amely érdeklődését az eljárás iránt az ajánlatkérőnél jelezte.

6.3 Az ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő részvételre jelentkezéshez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, az 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet a részvételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

6.4 Ajánlatkérő a határidő meghosszabbításáról haladéktalanul és egyidejűleg értesíti valamennyi gazdasági szereplőt, amely az eljárás iránt érdeklődését az ajánlatkérőnél jelezte.

C. *A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁNAK TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI*

7. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ELKÉSZÍTÉSE

7.1 A részvételre jelentkező kötelessége, hogy tanulmányozza a részvételi dokumentáció valamennyi utasítását és az összes feltételt. Amennyiben a részvételre jelentkező nem adja meg a részvételi dokumentációban kért összes információt, vagy ha a benyújtott részvételre jelentkezés nem felel meg a részvételi felhívás és a részvételi dokumentáció feltételeinek, az minden vonatkozásában a részvételre jelentkező kockázata és a részvételre jelentkezés érvénytelenségét vonhatja maga után.

7.2 A részvételi jelentkezés összeállításánál a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek a referenciák esetében az adott referencia teljesítésének napján érvényes, az árbevétel, valamint a beszámoló adatai tekintetében a tárgyi üzleti év utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben a referencia teljesítésének napján, vagy a tárgyi üzleti év utolsó napján nem történt jegyzés, a teljesítés napját vagy az üzleti év utolsó napját megelőző utolsó jegyzési nap árfolyama az irányadó. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot is csatolni szükséges az ajánlatban. Bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni.

8. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS NYELVE

8.1 A részvételre jelentkező által kidolgozott részvételi jelentkezés (minden mellékletével, és csatolt dokumentumával) és minden, az ajánlatkérő és a részvételre jelentkező között a részvételi jelentkezéssel kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a ***magyar*** nyelv.

8.2 Amennyiben bármely, a részvételi jelentkezéshez csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt a részvételre jelentkező magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok részvételre jelentkező általi fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért a részvételre jelentkező felel.

9. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS RÉSZEI ÉS ELKÉSZÍTÉSE

A kötelezően benyújtandó igazolások és nyilatkozatok jegyzéke:

MINDKÉT RÉSZ ESETÉN

1.	Felolvasólap
2.	Tartalomjegyzék (Oldalszámozással ellátva)
3.	Nyilatkozatok a kizáró okokról
4.	Nyilatkozat az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelésről
5.	Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás(ok) (Opcionális)
6.	A részvételi jelentkezést aláíró(k) aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintája
7.	Meghatalmazás (Opcionális) A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, a részvételi jelentkezés aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás.
8.	Amennyiben a jelentkező, a közös jelentkezők bármelyike, vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő(k) a jelentkezésben - átalakulásra hivatkozással - jogelődjük bármely adatát fel kívánják használni, úgy a jelentkezéshez csatolni kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, valamint a cégbírósági végzés(eke)t. (Opcionális)
9.	Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerint
10.	Az alkalmasság igazolása során más szervezet kapacitására történő támaszkodás esetén a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti nyilatkozat (Opcionális)
11.	Nyilatkozat változásbejegyzési eljárás tekintetében

12.	A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. (Opcionális) *Ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét, hogy a Kbt. végrehajtási rendeletében foglaltak szerint előírt, előírt, szakemberek – azok végzettségére, képzettségére – rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely – az ajánlattevő saját kapacitásával együtt – biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben. Az (1) bekezdés c) pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll. A (7) bekezdés szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania. A (7) bekezdés szerinti kötelezettségvállalásnak a referenciákra vonatkozó követelmény teljesítését igazoló más szervezet tekintetében azt kell alátámasztania, hogy ez a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében, az ajánlatkérő a szerződés teljesítése során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértéke e bekezdésekben foglaltaknak megfelel.*
13.	Közös részvételre jelentkezők jelen közbeszerzési eljárásra tekintettel aláírt hatályos konzorciális szerződése (Opcionális - Közös részvételi jelentkezés benyújtása esetén, a részvételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalommal)
14.	Nyilatkozat üzleti titok tekintetében
15.	A részvételi felhívás, a részvételi dokumentáció és a Kbt. által kötelezően előírt egyéb nyilatkozatok, illetve a részvételre jelentkező által fontosnak tartott egyéb dokumentumok

Ajánlatkérő kiemelten felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét, hogy részvételi jelentkezés érvénytelen, ha a részvételre jelentkező ajánlatot tesz. A részvételi jelentkezés részeként szakemberek önéletrajzai, illetve szakmai tapasztalatuk bemutatásra sem csatolandó.

9.1 Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció – ha a Kbt-ből és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletből más nem következik – elektronikus úton, az EKR-ben történik.

9.2 Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban nem követeli meg elektronikus aláírás alkalmazását. Ahol a Kbt. végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papíralapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként, vagy olyan formában is, ahol a papíralapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.

9.3 Az olyan nyilatkozat azonban, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

9.4 Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat vagy részvételi jelentkezés részeként megtenni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben, és az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező eltérő

nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.

9.5 Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy – az ajánlatot vagy részvételi jelentkezést a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében – a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

9.6 Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot vagy részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

9.7 Ahol a törvény vagy végrehajtási rendelete valamely dokumentum közvetlen megküldését írja elő, azon a dokumentum elektronikus hozzáférhetővé tételét is érteni kell.

9.8 A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.

9.9 Ahol az EKR az ajánlatkérő által létrehozandó dokumentumra elektronikus űrlapot biztosít, az ajánlatkérő ezen dokumentumokat az elektronikus űrlap alkalmazásával köteles létrehozni.

9.10 Az ajánlattevőnek vagy részvételre jelentkezőnek az ajánlatát vagy részvételi jelentkezését az EKR azok benyújtására szolgáló funkciója alkalmazásával kell ajánlatként vagy részvételi jelentkezésként benyújtania. Az egyéb módon benyújtott dokumentum nem minősül ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek.

9.11 Az elektronikusan megküldött dokumentum beérkezésének tényéről az EKR – valamint ahol e rendelet lehetővé teszi, az alkalmazott más informatikai rendszer – haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont.

10 A részvételi jelentkezés módosítása, visszavonása

A részvételre jelentkező a részvételi jelentkezését a részvételi határidő lejártáig részvételi jelentkezés benyújtásával módosíthatja. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot vagy részvételi jelentkezést visszavontnak kell tekinteni.

11 A részvételi jelentkezés benyújtása, bontása

11.1. A részvételi jelentkezésnek a részvételi határidő lejártának a felhívás IV.2.2) pontjában rögzített időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

11.2. Az részvételi jelentkezést tartalmazó iratok felbontását az EKR a részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

11.3. Az elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában a részvételi jelentkezések a részvételre jelentkezők számára hozzáférhetővé válnak.

11.4. Az elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4)–(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek – az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

12 A részvételi jelentkezésekkel kapcsolatos pontosítások

12.1. Az ajánlatkérő, illetve a képviseletében eljáró megbízott írásban és a többi részvételre jelentkező egyidejű értesítése mellett, határidő megadásával felvilágosítást kérhet a részvételi jelentkezésben található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében a Kbt. 71. § rendelkezéseinek megfelelően.

12.2. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) szerinti esetben újabb hiánypótlást egy alkalommal rendel el.

12.3. Amennyiben az EKR-ben csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az részvételi jelentkezés részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat/részvételi jelentkezés megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben a részvételi jelentkezés/ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve

jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

12.4. Amennyiben az EKR-ben a részvételi jelentkezés/ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, a részvételi jelentkezés/ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő – ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik – csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

13 Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ

Ajánlatkérő a tárgyi közbeszerzési eljárás vonatkozásában nem korlátozza az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők számát

14. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEK VIZSGÁLATA

14.1 Az ajánlatkérő megvizsgálja a részvételi jelentkezéseket annak érdekében, hogy megállapítsa: teljesek-e, megfelelően aláírták-e az okmányokat, és a részvételi jelentkezések a Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint általában megfelelnek-e.

14.2 A részletes értékelés előtt az ajánlatkérő megállapítja, hogy az egyes részvételi jelentkezések tartalmukat tekintve megfelelnek-e a részvételi felhívásnak és a részvételi dokumentációnak, a részvételre jelentkező a szerződés teljesítésére alkalmas-e. Jelen bekezdések szempontjából az a részvételi jelentkezés számít tartalmában megfelelőnek, mely eltérés nélkül megfelel a részvételi felhívásban és a részvételi dokumentációban meghatározott összes követelménynek.

14.3 Az ajánlatkérő a részvételi jelentkezés felbontásakor, illetőleg azt követően megállapítja, hogy mely részvételi jelentkezések érvénytelenek. A Kbt. 73. § (1) bekezdése alapján érvénytelen a részvételi jelentkezés, ha:

a) azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejárta után nyújtották be;

b) az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt az eljárásból kizárták;

c) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 62. § (1) bekezdés i), j) vagy o) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került és az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem bizonyította, hogy a kizáró ok fennállásáról nem tudott, vagy arról az adott helyzetben általában elvárható gondosság mellett nem kellett tudomást szereznie, valamint a 62. § (1) bekezdés o) pontja szerinti esetben az előbbieken túl nem bizonyította, hogy a kizáró ok fennállása a részvételre jelentkezést, illetve az ajánlattételt nem befolyásolta;

d) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;

e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezés és az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;

f) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező

fa) valamely adatot a 44. § (2)–(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy

fb) a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a részvételi jelentkezés érvénytelen, ha a részvételre jelentkező ajánlatot tesz.

14.4 Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azon részvételre jelentkezőt vagy alvállalkozót, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki:

a) a kizáró okok hatálya alá tartozik;
b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

14.5 A részvételre jelentkező a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha nem felel meg a felhívásban előírt alkalmassági minimumkövetelmények bármelyikének.

14.6 Ajánlatkérő hiánypótlási lehetőségét a Kbt. 71. § szakaszában meghatározottak szerint biztosít. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) szerinti esetben újabb hiánypótlást egy alkalommal rendel el.

14.7 Az ajánlatkérő a Kbt. 79. § (1) bekezdése alapján írásban tájékoztatja a részvételre jelentkezőt az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, a részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, részvételi jelentkezésének a Kbt. 74. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb 3 munkanapon belül.

15. ÖSSZEGEZÉS

15.1 Az ajánlatkérő a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79. § (2) bekezdése alapján írásbeli összegezést készít, melyet minden részvételre jelentkezőnek egyidejűleg elektronikus úton megküld.

16. AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS MEGKÜLDÉSE

16.1. Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az érvényes részvételi jelentkezést benyújtóknak a részvételi felhívás IV.2.3) pontjában meghatározott időpontban tervezi megküldeni, figyelemmel ugyanakkor a Kbt. 70. § (3) bekezdésére is.

TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Az adózásra, a környezetvédelemre, a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségekről ajánlattevő tájékoztatást kaphat az alábbi címeken:

NNK: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., levélcím: 1437 Budapest, Pf. 839. tel: 06-1-476-1100, fax: 06-1-476-1390, zöld szám: 06-80-204-264, az ÁNTSZ intézeteinek, valamint a Megyei Kormányhivatalok Népegészségügyi Szakigazgatási Szerveinek és a Népegészségügyi Szakigazgatási Szervek Járási Népegészségügyi Intézeteinek elérhetőségei a www.antsz.hu internet-címen található

MBFSZ: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23., levélcím: 1590 Budapest, Pf. 95. tel: 06-1-301-2900, fax: 06-1-301-2903, zöld szám: 06-80-204-258, a területileg illetékes bányakapitányságok elérhetősége a www.mbfh.hu internet-címen található

NAV: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2. tel: 06-1-428-5100, fax: 06-1-428-5509, kék szám: 06-40-42-42-42, a területileg illetékes regionális igazgatóságok elérhetősége a www.nav.gov.hu internet-címen található

Pest Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a. tel: 06-1-224-9100, fax: 06-1-224-9163, a területileg illetékes felügyelőségek elérhetősége a http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest/szervezeti-egysegek-elerhetosegei/kornyezetvedelmi-es-termeszetvedelmi-foosztaly internet-címen található

Pénzügyminisztérium Munkavédelmi Főosztály: 1051 Budapest, József Nádor tér 2-4., levélcím: 1369 Bp. Pf. 481., tel: 06-1-795-1400, fax: 06-1-795-0716, a munkaügyi központok elérhetősége a www.munka.hu internet-címen, egyéb információ a www.ommf.gov.hu internet-címen található. Az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdése alapján a munkavédelmi hatósági hatáskörben eljáró kormányhivatal gyakorolja az Mvt. 81. §-ában meghatározott feladat- és hatásköröket. A munkavédelmi hatósági hatáskörben eljáró kormányhivatal ellátja továbbá mindazon munkavédelmi hatósági ellenőrzési feladatokat, amelyeket jogszabály nevesítve feladat- és hatáskörébe utal.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

(a továbbiakban: „**Szerződés**"), amely létrejött egyrészről a

Herceghalom Község Önkormányzata
Székhely: 2053 Herceghalom, Gesztenyés utca 13.
Adószám: 15734745-2-13
Számlavezető pénzintézet:
Bankszámlaszám:
Képviseli: Csizmadia Zsuzsanna polgármester
mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**"),

másrészről a

...
Székhely: ...
Cégjegyzékszám: ...
Adószám: ...
mint vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**"),

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen a „**Felek**", külön-külön a „**Fél**") között az alulírott helyen és időben Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének __/2024. (__.) számú határozata alapján, az alábbi feltételek szerint.

1. ELŐZMÉNYEK

1.1. Felek rögzítik, hogy Megrendelő, mint Ajánlatkérő a **„Herceghalom – Óvoda fejlesztése"** tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: **„Kbt."**) Harmadik része szerinti, meghívásos közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: **„Közbeszerzési eljárás"**) folytatott le, mely eljárás 1. részének (Óvoda felújítás) nyertese a Vállalkozó lett.

1.2. A Szerződés, a Megrendelő, mint kedvezményezett által megvalósításra kerülő „TOP_PLUSZ-3.3.1-21-PT1-2022-00064" azonosítószámú, a „Csicsergő Óvoda felújítása és bővítése Herceghalmon" tárgyú projekt keretében, annak megvalósítása érdekében kerül megkötésre.

1.3. A Szerződés a Közbeszerzési eljárást megindító részételi felhívás, ajánlattételi felhívás (a továbbiakban együtt: **„Felhívás"),** a közbeszerzési dokumentumok - különös tekintettel annak műszaki leírására (a

továbbiakban: **„Műszaki leírás"**), valamint a Vállalkozó részvételi jelentkezése és ajánlata alapján jött létre.

1.4. A Szerződéshez történő közvetlen csatolás nélkül is annak elválaszthatatlan részét képezi a Felhívás, a Kbt. 57. §-a szerinti közbeszerzési dokumentumok (a továbbiakban: **„Dokumentáció"**), valamint Vállalkozó részvételi jelentkezése és ajánlata és – amennyiben releváns – annak hiánypótlása.

1.5. Felek – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **„Ptk."**) 6:87. § (1) – (2) bekezdéseivel összhangban - kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, a Szerződésbe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat vesztik. Felek korábbi jognyilatkozatai a Szerződés értelmezésénél figyelembe vehetők.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja **a TOP_PLUSZ-3.3.1-21-PT1-2022-00064 azonosítószámú projekt keretében a Csicsergő óvoda Gesztenyés úti épületének fejlesztéséhez szükséges építőipari kivitelezési feladatok ellátását** (a továbbiakban: **„Munka"**), az Ajánlati felhívásban, a Dokumentációban, a Műszaki dokumentációban, a Vállalkozó ajánlatában, valamint a Szerződésben foglaltaknak megfelelően. A Munka részletes leírását és a mennyiségeket a Műszaki dokumentáció, az Ajánlati felhívás, valamint a Dokumentáció tartalmazza.

3. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSI HATÁRIDEJE

3.1. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó köteles a Munkát **a szerződés hatálybalépésétől számított 3 hónapon belül elvégezni.**

3.2. Felek rögzítik, hogy a Szerződés akkor tekinthető határidőben teljesítettnek, amennyiben a Vállalkozó a Munkát készre jelentette a Szerződés 9. fejezete szerint (a továbbiakban: **„Készre jelentés"**), továbbá a műszaki átadás-átvételi eljárást (a továbbiakban. **„Műszaki átadás-átvétel eljárás"**) a Szerződés 3.1. pontjában írt határidőig megkezdte.

3.3. Megrendelő előteljesítést elfogad.

3.4. A Megrendelő a Közbeszerzési Eljárását a Kbt. 53. § (6) bekezdése alapján feltételesen indította meg, tekintettel arra, hogy támogatási szerződés-módosítás iránti kérelmet nyújtott be. Felek a támogatási szerződés-módosítás iránti kérelem elfogadását a jelen szerződés hatálybalépésének felfüggesztő feltételeként kötik ki.

3.5. A Szerződő Felek megállapodnak, amennyiben jelen Szerződés a létrejöttétől számított 6 hónapon belül nem lép hatályba, úgy e

körülményt Felek olyan bontó feltételnek tekintik, mely a Szerződést a létrejöttének napjára visszamenőleges hatállyal – Szerződő Felek minden további jogi aktusa nélkül – felbontja [Ptk. 6:212. § (1) bekezdés].

4. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. Vállalkozót a Szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettség terheli.

4.2. Vállalkozó kötelezi magát a Szerződés teljes körű teljesítésére, az Ajánlatban és a Szerződésben foglaltak alapján, továbbá kötelezettséget vállal a Szerződés teljesítési határidejének betartására.

4.3. Vállalkozó a szerződést a munkaterület átadását megelőzően elkészített organizációs és munkaütemezési tervnek megfelelően köteles teljesíteni. A Vállalkozónak a tényleges előrehaladásnak megfelelően minden hónapban felül kell vizsgálnia az organizációs és munkaütemezési tervben szereplő munkák megvalósított és tervezett előrehaladását, és szükség esetén a Megrendelő jóváhagyására be kell nyújtania a felülvizsgált organizációs és munkaütemezési tervét, bemutatva az egyes vállalkozói tevékenységek előrehaladását, amelynek szöveges melléklete tételesen tartalmazza azokat a munkákat, amelyekben Vállalkozó előrehaladása elmarad a tervezett ütemezéstől és minden egyes ilyen munkára vonatkozóan bemutatja azokat az intézkedéseket, amelyeket a Vállalkozó a lemaradás felszámolása érdekében tervez, illetve a Megrendelőtől vár. A jelen pont szerinti felülvizsgálat nem mentesíti a Vállalkozót a jelen Szerződésben rögzített határidők betartásának kötelezettsége alól, a késedelem következményei alól, illetve a teljesítési határidőket nem módosíthatja, kivéve, ha a Felek között a jelen Szerződés erre vonatkozó módosításáról szóló írásbeli megállapodás jön létre, a Kbt. 141. §-át is figyelembe véve

4.4. Vállalkozó köteles a kivitelezés során gondoskodni a munkavédelmi és balesetvédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi előírások (különösen a mindenkor hatályos munkavédelemről szóló **1993. évi XCIII. törvény** és annak egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló **5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet**, az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről szóló **4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendelet**, valamint az **Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet**) betartásáról. A munkavédelmi eszközöket és berendezéseket a Vállalkozó köteles biztosítani a munkavállalói részére, ezáltal a biztonságos kivitelezési feltételek adottak. A Vállalkozó feladata a munkavállalói részére az előzetes, illetve az időszakos munkavédelmi oktatások megtartása és a munkavédelmi oktatási naplóba való bejegyzése, továbbá annak az oktatáson résztvevőkkel való aláírattatása. A Vállalkozó a munkavállalói részére köteles a munkavégzéshez szükséges minősített

egyéni védőeszközöket biztosítani, azok viselését a munkavégzés teljes időtartama alatt megkövetelni.

4.5. Az építési tevékenység során keletkező hulladék, egyéb a munka végzése során keletkező szemét (törmelék, bontott anyag) – engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő – elszállítása a Vállalkozó feladatát képezi. Vállalkozó feladata továbbá a munkaterületen (a továbbiakban: **„Munkaterület"**) az anyagmozgatási és takarítási feladatok elvégzése. Felek rögzítik, hogy a hulladékok elszállításával kapcsolatban felmerülő hulladéklerakási díj költségét a Vállalkozó köteles viselni.

4.6. Vállalkozó biztosítani köteles azt, hogy a Munkaterületen végzett tevékenysége során keletkező zaj-, lég-, talaj és elfolyó-víz szennyezés mértéke nem haladja meg a jogszabályokban előírt határértékeket. Vállalkozó – amennyiben szükséges – köteles megszerezni a hétvégi és vagy éjszakai munkavégzésekhez az esetleges engedélyeket.

4.7. Vállalkozó köteles gondoskodni a Szerződés teljesítéséhez szükséges anyagok, berendezések, eszközök, gépek felhasználásához szükséges engedélyek, tanúsítványok beszerzéséről is, biztosítania kell továbbá azok kezelési, karbantartási leírásának, utasításának betartását.

4.8. Vállalkozó által az építési célra felhasznált anyagoknak, építő és szerelőipari termékeknek, szerkezeteknek és az alkalmazott technológiának meg kell felelniük az érvényes és hatályos magyar, ágazati szabványoknak, illetőleg a műszaki irányelveknek, műszaki előírásoknak, továbbá a gyártói műszaki feltételeknek.

4.9. A fentiek teljesítése érdekében a Vállalkozó vállalja az alábbi feltételeket.

4.9.1. A felhasználandó építő-, és szerelőipari anyagokra, termékekre, szerkezetekre vonatkozó minőségtanúsító okiratokat (építőipari műszaki engedély, alkalmazási engedély, megfelelőség igazolás, megfelelőségi és teljesítmény nyilatkozatot stb.) - szállítás, beépítés előtt, illetve a technológiai tervjóváhagyás keretében - másolatban átadja a Megrendelőnek. A fentiek szerinti követelmény a bontásból származó, bontásból származó, újrahasznosított anyagokra is vonatkozik.

4.9.2. A minőségtanúsítással kapcsolatos vizsgálatok, szakvélemények és engedélyek beszerzésének költségei teljes egészében Vállalkozót terhelik. Ide értendők az esetleges próbaterhelés költségei is.

4.9.3. Megrendelőnek joga van ezeken belül is elrendelni vizsgálatokat, amelynek érdekében

a) Vállalkozó lehetővé teszi Megrendelő, vagy egy általa meghatalmazott személy vagy intézmény képviselője számára, hogy bármely ésszerű időpontban megtekinthesse az építés helyszínét, vagy azt a helyszínt, ahol a felhasználásra kerülő

anyagok termékek, szerkezetek előkészítése folyik, és ha azt Megrendelő szükségesnek látja, ott a megfelelőségre vonatkozó vizsgálatokat végezzen, vagy végeztessen. Ehhez a Vállalkozó köteles minden ésszerű segítséget és eszközt megadni.

b) Amennyiben a vizsgálat elvégzésére nem megfelelő, vagy minőségi hiba gyanúja miatt van szükség, és ez a vizsgálat során beigazolódik, úgy ennek a vizsgálatnak a költségeit is a Vállalkozó köteles fizetni, ellenkező esetben a vizsgálat költségei Megrendelőt terhelik.

c) Megrendelő ilyen esetekben Vállalkozó egyidejű értesítése mellett átruházhatja az anyagok, szerkezetek, berendezések vizsgálatának jogát más független intézetre.

d) Vállalkozó köteles a vizsgálathoz szükséges körülményeket biztosítani, és az elvárható együttműködést, segítséget megadni. Ellenkező esetben Megrendelő a kérdéses termék, szerkezet átvételét megtagadhatja.

4.10. Vállalkozó a Szerződés teljesítése során köteles a meglévő építmények, burkolatok állagmegóvásáról gondoskodni. A rongálásokból eredő hibák kijavítása Vállalkozó feladata, amelyet térítésmentesen köteles elvégezni, kivéve, ha igazolja, hogy magatartása nem volt felróható, valamint a rongálás nem olyan okból következett be, amelyért felelős.

4.11. Vállalkozó köteles tűrni, hogy Megrendelő a szükségesnek tartott, hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatokat elvégezze.

4.12. Vállalkozó az észlelést követően haladéktalanul köteles írásban jelezni Megrendelőnek minden olyan tényt, vagy körülményt, amely a Szerződés teljesítési határidejének csúszását, a Megrendelői utasítások módosítását, vagy egyéb szerződésszegést eredményezhetnek, vagy amelyek egyéb más módon kihatással lehetnek a Szerződés teljesítésére, illetve az elvárt minőségre. Az értesítésnek ki kell térnie az előidéző okokra, a kedvezőtlen hatások várható mértékére, a kedvezőtlen hatások megszüntetésének, mérséklésének Vállalkozó által javasolt lehetséges módjára és a kármegelőzésre és kárenyhítési javaslatra. Vállalkozó indokolt esetben – szükség szerint egy alkalommal - a fenti értesítést kiegészítheti legfeljebb az értesítés Megrendelőnek történő megküldését követő nyolc (8) napon belül.

4.13. Vállalkozó köteles az általa elvégzendő Munka bármely részére vonatkozó, valamennyi szükséges engedélyt, jogosítványt vagy jóváhagyást – a teljesítéshez szükséges időt is szem előtt tartva – határidőn belül megszerezni.

4.14. Vállalkozó teljes körűen felel az általa elvégzett Munkáért, a teljesítés során alkalmazott építési módszerek megfelelő minőségéért.

4.15. Vállalkozó a Szerződésben foglaltak teljesítése során köteles szakképzett és tapasztalt vezetőket alkalmazni. Vállalkozó a tevékenysége során köteles olyan számú szakképzett, betanított és segédmunkaerőt biztosítani, ami biztosítja a Szerződésben vállalt kötelezettségeinek megfelelő, és határidőben történő elvégzését.

4.16. Vállalkozónak módjában áll – saját építéstechnológiai szempontjai, felszereltsége, stb. alapján – a terveket átdolgoztatni, kiegészíteni saját költségén és elfogadtatni a Megrendelővel, illetve a jóváhagyásban illetékes valamennyi szervezettel. Az áttervezésből adódóan sem tervezési költség, sem kivitelezési többletköltség nem érvényesíthető, továbbá nem lehet jogalapja többletépítési idő igénynek, illetve határidő módosításnak.

4.17. A szerződés teljesítése során Vállalkozó feladatát képezik az alábbiak is:

a) A Vállalkozó feladata a nem építési területet érintő, de a munkavégzés idejére igénybe vett területek helyreállítása, legalább az építkezést (felvonulást) megelőző állapotnak megfelelően.

b) Figyelmeztető táblák kihelyezése (pl. építési terület, idegeneknek bemenni tilos);

c) Mobil wc-k kihelyezése az építési területen;

d) A munkavégzéshez szükséges ideiglenes víz- és villany kiépítése. A kapcsolódó költségek Vállalkozót terhelik (kiépítési-, fogyasztási-, bontási költségek);[S1]

e) Különböző hatósági engedélyek és hozzájárulások beszerzése (ideiglenes útzár, forgalomelterelés, közmű kiváltások, tér- és közvilágítás) költségviseléssel;

f) Illetékes szakfelügyeletek megrendelése. A kapcsolódó költségek Vállalkozót terhelik.

5. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. Megrendelőt a Szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettség terheli.

5.2. Megrendelő jogosult a Szerződés teljesítését folyamatosan figyelemmel kísérni.

5.3. A Szerződés teljesítése során felmerülő döntést igénylő kérdésekben Megrendelő a döntési hatáskörébe tartozó kérdésekben, olyan időben – de legkésőbb nyolc (8) munkanapon belül – és módon köteles állást foglalni, hogy az a vállalkozói teljesítés határidejét ne befolyásolja kedvezőtlenül. Megrendelő a Vállalkozó teljesítéséhez szükséges Megrendelői állásfoglalásokat és döntéseket a Vállalkozó írásbeli megkeresésének kézhezvételétől számított nyolc (8) munkanapon belül köteles megadni. Amennyiben a Vállalkozó – az ügy jellege vagy más

körülmény miatt – soron kívüli állásfoglalást (döntést) kér, úgy Megrendelő azt soron kívül köteles részére megadni. Vállalkozó az igény soron kívüliségét köteles erre irányuló igényében megindokolni. Megrendelő az állásfoglalási igény kézhezvételétől számított három (3) munkanapon belül a választ írásban is megerősíti. Felek írásbeli közlésnek tekintik a postai levélben, telefaxon vagy elektronikus levél (e-mail) útján történő közlést, továbbá az E-építési naplóbejegyzést is.

5.4. Megrendelő csak az érvényes szabványok előírásainak megfelelő teljesítést fogad el.

5.5. Megrendelő köteles Vállalkozót folyamatosan és haladéktalanul írásban tájékoztatni minden a Szerződés teljesítését érintő lényeges változásról, döntésről.

5.6. Megrendelő köteles továbbá az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: „**Étv.**") 43. §-ában foglalt építtetői kötelezettségeknek eleget tenni.

6. MUNKATERÜLET

6.1. A Munkaterületet Megrendelő adja át Vállalkozó részére, munkavégzésre alkalmas állapotban. Megrendelő a Munkaterületet legkésőbb a Szerződés mindkét Fél általi aláírásától számított tizenöt (15) napon belül átadja Vállalkozó részére, azonban Vállalkozó kérésére a Munkaterület átadására ennél korábbi időpontban is sor kerülhet. Vállalkozó köteles a felajánlott rész-munkaterület átvételére is.

6.2. Megrendelő kifejezeten felhívja a Vállalkozó figyelmét, hogy a szerződés tárgyát képező építőipari kivitelezési munkálatokat az Intézmény működéséhez igazítva kell elvégezze, amelynek keretében az építésszervezés során az alábbiakat kell figyelembe vennie:[S2]

a) Az Intézmény működése csak rövidebb – legfeljebb két hetes – időszak alatt szünetel.

b) Az Intézmény működése alatt főszabály szerint csak külső munkálatok végezhetőek.

c) Az Intézmény működési ideje alatt belső munkálatok végzése csak külön engedély alapján, előre meghatározott helyiségekben lehetséges, annak figyelembevételével, hogy az intézmény működését csekély mértékben zavarja. Ebben az esetben a munkaterület lehatárolására és zaj és porszennyezés csökkentésére a Vállalkozónak kiemelt figyelmet kell fordítania.

6.3. Vállalkozó feladata a Munka megkezdését megelőzően, illetve a Munka elvégzése alatt a szükséges tájékoztatási feladatok teljesítése, illetőleg a Megrendelő részére az ehhez szükséges információk határidőben történő megadása.

6.4. A Munkaterület átadását követően Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a Munkaterületen történő folyamatos és tervszerű munkavégzést harmadik személy ne akadályozza, továbbá gondoskodik a Munkaterület és a felhalmozott építési anyagok őrzéséről.

6.5. Vállalkozó kijelenti, hogy a Munkaterületet megismerte, azt a feladat elvállalásához szükséges mértékben megvizsgálta.

7. VÁLLALKOZÓI DÍJ

7.1. Megrendelő a 2007. évi CXXVII. törvény. 142. § (1) bekezdés b) pontjára tekintettel nyilatkozik arról, hogy a 312/2012. (XI. 8.) - az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló Korm. rendelet alapján a kivitelezési munka nem hatósági engedélyhez vagy hatósághoz történő bejelentéshez kötött.

7.2. Vállalkozó, a Vállalkozói díjra a mindenkor hatályos jogszabályok előírásai, valamint a Szerződésben foglaltak alapján kiállított számla ellenében jogosult, amelyet a Vállalkozó, a Szerződésnek megfelelő teljesítést igazoló teljesítésigazolás (a továbbiakban: **„Teljesítésigazolás"**) alapján állít ki és azzal együtt nyújt be Megrendelő részére.

7.3. A Vállalkozót a Munka elvégzésének szerződésszerű, Megrendelő által igazolt teljesítését követően, a Szerződés 8.4. pontjában foglaltaknak megfelelően kiállított és benyújtott számla alapján összesen **nettó** _____**,-Ft**, azaz **nettó** _____ **forint** összegű Vállalkozói díj illeti meg. A Szerződés és a kifizetések pénzneme a forint (HUF).

7.4. A Vállalkozói díj magában foglalja a Dokumentáció és a Vállalkozó ajánlata szerinti műszaki tartalom megvalósításának valamennyi költségét és ráfordítását.

7.5. A Vállalkozói díj a Munka szerződésszerű teljesítéséért fizetett egyösszegű átalányár, amely tartalmazza minden a Szerződés szerint elvégzendő munka, mint eredmény szolgáltatásának teljes költségét, valamint minden a teljesítéssel összefüggésben felmerült költséget, kiadást is, különösen az alábbiak szerint:

- a befejezési határidőig várható árváltozások kihatásai,
- a közmű- és egyéb szakfelügyeletek biztosításával kapcsolatos költségek,

- előírt tartalmú biztosítás és annak fenntartási költségeit,
- előírt tartalmú és határidejű garanciák nyújtásának és fenntartásának költségeit,
- anyagbeszerzési költségek,
- szállítási, deponálási, lerakóhelyi költségek,
- bér és járulékai,
- valamennyi gép, felszerelés, és eszköz fenntartási, használati és javítási költségei,
- a szerződéskötéskor előre látható különleges körülmények, akadályoztatás miatti költségek,
- szabadalmi és licencia költségek,
- szerződés szerinti fenntartási költségek,
- jótállási, szavatossági költségek,
- helyszíni adottságok és körülmények miatti költségek,
- a kivitelezéshez szükséges – a Megrendelő által nem biztosított – hatósági és egyéb kiviteli, vám és export engedélyek megszerzésével járó engedélyekkel, hozzájárulásokkal (pl. forgalomterelési, útvonal, munkakezdési, burkolatbontási, stb.) kapcsolatos költségek,
- a kötelező közmű nyilvántartási, az átadási tervdokumentáció, a megvalósulási tervdokumentáció, minősítési dokumentáció készítésének díja, szükséges példányszámban való másolásának költségét,
- az országos, ágazati és egyéb szabványokban, műszaki előírásokban előírt mintavételi, vizsgálati és mérési, valamint minősítési költségek,
- eljárási, tervjóváhagyatási, közmű egyeztetési költségek, illetékek,
- hétvégi és éjszakai munkavégzés miatti költségeket,
- a felvonulási költségeket, beleértve a felvonulási területek területhasználati díjait (közlekedési terület nem közlekedési célú igénybevétele), a felvonulási terület kialakításával majd megszüntetésével kapcsolatos költségeket,
- ideiglenes létesítmények, melléképítmények, szerkezetek, alkalmazandó ideiglenes berendezések, ideiglenes energiaellátás költségét,
- a Munkaterületen lévő geodéziai jelek védelmével kapcsolatos vagy azok esetleges helyreállítási költségét,
- a közúti környezet, a növényzet és az élővilág védelmével kapcsolatos költségeket,
- a szállító utak karbantartási, helyreállítási költségeit,
- minden egyéb a kivitelezéssel kapcsolatos költséget (pld.: licencdíj, időjárási körülmények miatti többletköltségek, stb.),
- Munkaterület városképi lehatárolásával, őrzésével kapcsolatos költségeket,
- meglévő és megmaradó közművek védelmével kapcsolatos költségeket,
- banki költséget,
- munkavállalókhoz, valamint az átadás átvételhez fűződő oktatási feladatok,
- az egyéb, itt fel nem sorolt, de a megvalósításhoz és a Szerződés teljes körű teljesítéséhez, a létesítmények használatbavételi és/vagy

forgalomba helyezési engedélyeinek beszerzéséhez szükséges és előírt munka járulékos költsége és díja,

- megvalósulási tervek, megvalósulási dokumentáció a kezelő és a Megrendelő által előírt formával és tartalommal elektronikusan és nyomtatott formában
- bármely az előzőekben nem felsorolt, de az ajánlatkérés alapjául szolgáló tervekben, a Dokumentációban, állásfoglalásokban szereplő előírásokból következő műszaki teendők/munkák költségei,
- a 191/2009 (IX.15.) Korm. rend. 3. § (5) bekezdése szerinti költségeket.

Az egyösszegű átalánydíjat minden esetben komplexen kell tekinteni és úgy kell kialakítani, hogy tartalmazzon minden, a Munka megvalósításához szükséges feltételt (beépítendő anyagok árát, munkadíjat, gépek, berendezések használatát, földmunkát, feleslegessé vált anyagok elszállítását, lerakóhelyi díját, segédszerkezetek díját, geodézia, vizsgálatok és minősítések díjai stb.). Ezen felül tartalmazza a Munka elvégzéséhez szükséges összes gép használatának, valamint – a Ptk. 6:123. §-a szerinti - kivitelezéshez szükséges összes szolgáltatásnak a költségét.

7.6. Mivel a Felek átalánydíjban állapodtak meg, így a Ptk. 6:245. § (1) bekezdésére tekintettel Vállalkozó az átalánydíjon felül a Ptk. 6:244 § (2) bekezdése által meghatározott pótmunka (a továbbiakban: **„Pótmunka"**) ellenértékét igényelheti, a Ptk. 6:244. § (1) bekezdése szerinti többletmunka (a továbbiakban: **„Többletmunka"**) ellenértékének megtérítésére nem jogosult, kivéve a Vállalkozónak a többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét, amely a szerződés megkötésének időpontjában nem volt előreláthatő.

7.7. A fentieken túl, a műszaki szükségességből felmerült, és a Szerződésben nem szereplő, ugyanakkor a Szerződés teljesítéséhez, a Munka eredményeként létrejött létesítmény rendeltetésszerű használatához szükséges kiegészítő építési munkákat, illetőleg szolgáltatásokat a Megrendelő kizárólag a Kbt. megfelelő rendelkezéseinek betartásával adhatja vállalkozásba. A Szerződés módosítása hatályosan csak írásban és mindkét Fél cégszerű aláírásával ellátva történhet a Kbt. 141. §-a alapján.

7.8. A Vállalkozó az általa megadott átalányárat, egységárakat és árakat a Szerződés teljesítése során nem módosíthatja sem az árakban, sem egyéb okból bekövetkező változások miatt.

8. FIZETÉSI FELTÉTELEK

8.1. A szerződés teljesítéséhez a forrást a **„TOP_PLUSZ-3.3.1-21-PT1-2022-00064" azonosítószámú, a „Csicsergő Óvoda felújítása és bővítése Herceghalmon" tárgyú projekt,** mint európai uniós forrás biztosítja, figyelemmel a szerződés 3.4. pontjában foglaltakra is.

8.2. A Szerződésben meghatározott Munkák ellenértékének pénzügyi fedezetét – a Szerződés 8.1. pontjában rögzítettek szerint - az európai uniós forrás felhasználására kötött Támogatási Szerződés biztosítja, ezért annak teljesítése során a vonatkozó hazai és közvetlenül hatályos EU jogszabályok rendelkezéseinek Vállalkozó aláveti magát. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a projekt lezárását követő öt (5) éves időtartamig köteles helyt állni a Szerződéssel kapcsolatos - Vállalkozónak, vagy saját alvállalkozóinak felróható okból bekövetkező - visszafizetési kötelezettségekért.

8.3. Megrendelő rögzíti továbbá a fentiekre tekintettel, hogy a Vállalkozói díj kifizetésére a projekt Támogatási Szerződésében rögzített módon, **utófinanszírozással** kerül sor.

8.4. A Vállalkozó a Vállalkozói díjra a mindenkor hatályos jogszabályokban, továbbá a Szerződésben foglaltaknak megfelelően kiállított számla ellenében jogosult. A Vállalkozó alábbiak szerint jogosult, teljesítésarányos számla kiállítására:

- első részszámla kibocsátásának lehetősége az általános forgalmi adó nélküli szerződéses érték 30 %-át meghaladó megvalósult teljesítés esetén.
- harmadik részszámla kibocsátásának lehetősége az általános forgalmi adó nélküli szerződéses érték 60%-át meghaladó megvalósult teljesítés esetén
- végszámla kibocsátásának lehetősége a sikeres műszaki átadás-átvételt követően.

A kifizetés során a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdései, a Kbt. 135. § (1)-(3) és (6) bekezdései irányadóak.

8.5. A számla kiállítására a Megrendelő arra feljogosított képviselői által kiállított és aláírt Teljesítés igazolás alapján kerülhet sor, amelyben rögzítik a Szerződésben meghatározottakhoz képest a Vállalkozó teljesítését, a Kbt. 135. § (1) és (2) bekezdésének betartása mellett. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megrendelő jogosult a Kbt. 135. § (1) bekezdése alapján, annak betartásával a teljesítés megtagadásáról nyilatkozni, amennyiben a Szerződésben meghatározott feladatok teljesítése – olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős – nem szerződésszerű.

8.6. A számlában kizárólag a Megrendelő által elfogadott mennyiségek kerülhetnek elszámolásra. Az ilyen elszámoláshoz csatolni kell minden olyan iratot, igazolást, nyilatkozatot, amely az elszámolás hitelességét és esedékességét alátámasztja, és amit a Megrendelő szükségesnek tart az ilyen számlák igazolásához.

8.7. Megrendelő a benyújtott számla ellenében a Vállalkozói díjat a Kbt. 135. § (3) bekezdése alapján alkalmazandó, az építési beruházások, valamint

az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **„322/2015. (X.30.) Korm. rendelet"**) 32/A. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint fizeti meg a Vállalkozó részére a Vállalkozó _____ számú bankszámlájára történő banki átutalással, figyelemmel a **256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben** foglaltakra is. Vállalkozó a bankszámlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

A 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A. § szerint az ellenszolgáltatás kiegyenlítése, ha a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint történik:

a) a Vállalkozóként szerződő felek annak megfelelően nyújtják be számlájukat a Megrendelőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból. Az egyes Vállalkozók a számla benyújtásával egyidejűleg nyilatkoznak arról, hogy az általuk a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból;
b) a Vállalkozóként szerződő felek mindegyike az általa kiállított számlában részletezi az alvállalkozói teljesítés, valamint a vállalkozói teljesítés mértékét;
c) a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét a Megrendelő a számla kézhezvételét követő tizenöt napon belül átutalja az Vállalkozó(k)nak;
d) a Vállakozóként szerződő fél - amennyiben erre korábban még nem került sor - haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit, vagy az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;
e) a Vállalkozóként szerződő felek átadják a Megrendelőnek az alvállalkozói követelések kiegyenlítését igazoló átutalások igazolásainak másolatait;
f) a Vállalkozóként szerződő felek által benyújtott számlában megjelölt, vállalkozói teljesítés ellenértékét a megrendelőként szerződő fél az e) pont szerinti dokumentumok beérkezését követő tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőként szerződő feleknek;
g) ha a Vállalkozóként szerződő felek valamelyike a d) vagy az e) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét a Megrendelő visszatartja, és az akkor illeti meg az ajánlattevőt, ha az ajánlatkérő részére igazolja, hogy a d) vagy az e) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó nem jogosult az ajánlattevő által az a) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére.

8.8. A Teljesítés igazolás kiadását követően a Vállalkozó tizenöt (15) napon belül jogosult számlát benyújtani. A számlának minden esetben kötelező melléklete a Teljesítésigazolás és az adott kifizetés jogszerűségét és

összegszerűségét alátámasztó dokumentumok. A számlán fel kell tüntetni a projekt azonosító számát, valamint a Szerződést egyértelműen beazonosító adatokat.

8.9. Vállalkozó köteles számláit a Megrendelő nevére kiállítani és mellékletekkel együtt benyújtani három (3) példányban a Megrendelő részére.

8.10. A Megrendelővel szemben a Szerződésből eredő követelését harmadik félre Vállalkozó csak a Megrendelő előzetes írásbeli értesítése esetén jogosult átruházni (a továbbiakban: **„Engedményezés"**).

8.11. Amennyiben Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával kapcsolatosan, úgy Megrendelő köteles a kifogásolt számlát a hiba megjelölésével haladéktalanul visszajuttatni a Vállalkozóhoz, és egyúttal felhívni legfeljebb négy (4) munkanapos határidővel a hibák kiküszöbölésére, hiányok pótlására. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete a Megrendelő részére teljes körűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került.

8.12. Fizetési késedelem esetén Vállalkozó a Ptk. 6:155. § szerinti kamat és a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény alapján meghatározott költségátalány felszámítására jogosult.

8.13. Megrendelő a Szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

8.14. Megrendelő **előleg** igénylésének a lehetőségét biztosítja a Szerződésben foglalt – általános forgalmi adó nélkül számított – Vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő összeg erejéig. Előleg kifizetésének feltétele, hogy a Vállalkozó az előlegbekérő dokumentumot benyújtsa a Megrendelő részére. Amennyiben a Vállalkozó igénye alapján előleg kifizetésére kerül sor, az erre vonatkozóan kiállított előlegről szóló számláját a mindenkor hatályos jogszabályok előírásai, valamint a Szerződés által a számlára meghatározottak szerinti tartalommal állítja ki, és a számlán az „Előleg" megjelölést is fel kell tüntetnie. Az előleg kifizetése az előlegről szóló számla Megrendelő részére történő benyújtását követően, a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdés rendelkezései szerint - legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül - történik.

Az igénybe vett előleg összege az egyes részszámlákban, azok vállalkozói díjhoz viszonyított arányában kerül elszámolásra.

9. KÉSZRE JELENTÉS, MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

9.1. A készre jelentés (a továbbiakban: **„Készre jelentés"**) során a Vállalkozó írásban közli a Megrendelővel, hogy a Munkát befejezte, és készen áll a Műszaki Átadás-átvételi eljárás megkezdésére, továbbá javasol egy időpontot. Vállalkozó a teljesítés időpontjáról legalább 8 nappal megelőzően, a Vállalkozó arra jogosult képviselője által aláírt készre jelentő levél megküldésével értesíti a Megrendelőt. A Munka Vállalkozó általi Készre jelentését követően, a Megrendelő egyetértésével tűzi ki a Műszaki átadás-átvételi eljárás időpontját.

9.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy A Munkaterületen elvégzett munkák készre jelentésére csak, önálló, a kiviteli tervdokumentációban is külön tervezési területet képviselő területeken elvégzett valamennyi munka befejeztével van lehetősége.

9.3. A Műszaki átadás-átvételi eljárást a Szerződés jelen fejezete szerint kell megkezdeni és a 191/2009. Korm. rend., valamint a Ptk. 6:247. §-a szerint kell eljárni a Szerződés 9.9. pontjában foglaltak figyelembevétele mellett. A Műszaki átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

9.4. A Műszaki átadás-átvétel csak akkor kezdhető meg, ha a Vállalkozó általi készre jelentést a Megrendelő elfogadta, Vállalkozó az átadási dokumentációt (a továbbiakban: **„Átadási dokumentáció"**) a Megrendelő részére a Készre jelentést követő tizenöt (15) napon belül köteles átvizsgálásra átadni.

9.5. Az Átadási dokumentációnak tartalmaznia kell:
- a beépített építőipari termékek alkalmazásával kapcsolatos engedélyeket/tanúsítványokat;
- a nem szabványosított beépített anyagok műbizonylatait; gyártói teljesítmény nyilatkozatokat
- a kivitelezői és felelős műszaki vezetői nyilatkozatokat;
- hulladék lerakói nyilatkozatok; építési hulladék nyilvántartó lapot
- minőségvizsgálati jegyzőkönyveket;
- magvalósulási tervek

9.6. Az Átadási dokumentáció összeállítása előtt a Vállalkozónak egyeztetnie kell a Megrendelővel az Átadási dokumentáció felépítéséről és formájáról. Az Átadási dokumentáció elfogadásának feltétele a megfelelőség igazolások és tanúsítások megléte a Műszaki leírás szerint és a Megrendelő által elfogadottan, valamint a Munkák kivitelezésének minőségét tanúsító Vállalkozói nyilatkozat átadása.

9.7. A Megrendelőnek az átvételt követő 3 munkanapon belül meg kell határoznia az Átadási dokumentáció szükséges kiegészítéseit.

9.8. Megrendelő a Műszaki átadás-átvételi eljárás során köteles a Munkát szakmailag megvizsgálni és a vizsgálat alapján felfedezett hibákat, hiányosságokat, azok kijavításának, pótlásának határidejét jegyzőkönyvben tételesen rögzíteni. Felek a jegyzőkönyvben kötelesek

rögzíteni az átvételt, a jótállási időszak kezdetét, illetőleg az esetleges átvétel megtagadásának indokait.

9.9. A műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres befejezésének feltétele a Megrendelő által elfogadott mértékű javítható hiba és mennyiségi hiány. Megrendelő kizárólag hiba és hiánymentes Munka átvételére kötelezhető, azonban a Ptk. 6:247. §-ának (3) bekezdésében foglaltak alapján nem tagadható meg az átvétel a Munka olyan hibája miatt, amely, illetve amelynek kijavítása vagy pótlása nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot.

9.10. Vállalkozó köteles a Megrendelővel közösen felvett hiba- és hiánylista alapján a szükséges javításokat a kitűzött határidőre, saját költségére elvégezni.

9.11. Ha a Vállalkozó a 9.9. pontban felvett és a Műszaki átadás-átvétel lezárását akadályozó hiba és hiány esetén azok kijavítását írásbeli felszólítás ellenére, a kitűzött póthatáridőre nem végzi el, úgy Megrendelő jogosult késedelmi kötbért követelni.

9.12. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha Vállalkozó - a 9.2. pontban meghatározott Műszaki átadás-átvételi eljárást lezáró jegyzőkönyv által igazoltan - a Szerződésben meghatározott Munkát az Ajánlattételi felhívásban, a Dokumentációban és az Ajánlatban, továbbá a Szerződésben rögzített mennyiségben, minőségben a Szerződésben meghatározott teljesítési helyen és teljesítési határidőn belül teljesíti, valamint a végleges Átadási dokumentációt -- a Megrendelő részére papíron és elektronikus adathordozón átadta.

10. KÖTBÉR, FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS, JÓTÁLLÁS

10.1. Vállalkozó szavatol azért, hogy a Munka megfelel a mindenkor hatályos jogszabályoknak, előírásoknak, az Ajánlattételi felhívásban, a Dokumentációban és az Ajánlatban, illetve a Szerződésben foglaltaknak.

10.2. Amennyiben Vállalkozó a szerződés 3.1. pont szerinti határidőben történő teljesítésével olyan okból, amelyért felelős késedelembe esik, úgy Megrendelő **késedelmi kötbérre** jogosult azzal, hogy Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti. Késedelmes teljesítés esetén Vállalkozó a késedelem minden naptári napjára a teljes nettó Vállalkozói díj 1%-ának megfelelő összeget köteles fizetni Megrendelő részére. A késedelmi kötbér összege nem haladhatja meg a teljes nettó Vállalkozói díj 20 %-át. Amennyiben Vállalkozó késedelme meghaladja a teljes nettó Vállalkozói díj 20 %-át, Megrendelő jogosult egyoldalú nyilatkozatával a Szerződéstől – mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül elállni (amennyiben a Vállalkozó nem kezdte meg a Munkák teljesítését), vagy a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amely esetekben Vállalkozó a Szerződés 10.3. pontja szerinti meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

10.3. Amennyiben a teljesítés – olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős - meghiúsul, a Vállalkozó a teljes nettó Vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő **meghiúsulási kötbér** fizetésére köteles, és Megrendelő jogosult döntése szerint a Szerződéstől – mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül – elállni, vagy azonnali hatállyal felmondani. Ebben az esetben késedelmi kötbér felszámítására nincs lehetőség.

10.4. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.

10.5. Megrendelő elállási, valamint felmondási jogát a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja. Az elállás, vagy felmondás a Vállalkozó kötbér- és kártérítési fizetési kötelezettségét nem érinti.

10.6. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esetlegesen felmerülő késedelmi kötbér összegét a Vállalkozói díj összegéből – Kbt. rendelkezéseinek betartása mellett – visszatartani. Arra az esetre, amennyiben a kötbér összeg visszatartására Megrendelő nem jogosult, illetőleg meghiúsulási kötbér felmerülése esetére, Felek megállapodnak abban, hogy a kötbér megfizetése az erre történő írásbeli felszólítás kézhezvételét követő nyolc (8) munkanapon belül esedékes.

10.7. Vállalkozó a Szerződésben foglalt valamennyi kivitelezési munkára a sikeres Műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának időpontjától számítva 60 hónap teljes körű jótállást vállal. Megrendelő a jótállási idő alatt felfedett hiányosságokat haladéktalanul a Vállalkozó tudomására hozza, aki 48 órán belül intézkedik a hiányosság, hiba megszüntetése érdekében. Megrendelő köteles a felfedett hiányosságok vonatkozásában a Vállalkozó számára írásban a hibák kijavításának megkezdésére ésszerű határidőt tűzni. Vállalkozó köteles az értesítésben szereplő határidőn belül a hibajavítást megkezdeni és erről, valamint a kijavítás várható befejezéséről értesíteni a Megrendelőt. A kijavítás költségeit Vállalkozó köteles viselni. A hibajavítás megkezdésének a Felek a szükséges anyagok és kapacitás helyszínre történő felvonulását és fizikai elhárítását megkezdését értik.

10.8. Vállalkozó a jótállási kötelezettségein túlmenően alá van vetve a *„kötelező alkalmassági idő"*-re vonatkozó, rendeletekben foglalt előírásoknak, úgymint a **12/1988. (XII.27.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-KVM együttes rendelet** vonatkozó rendelkezéseinek.

10.9. Vállalkozó köteles a Szerződés tárgya szerinti kivitelezési tevékenységre kiterjedő, legalább ***50.000.000,- Ft/év, azaz Ötvenmillió forint/év,*** *továbbá* ***25.000.000,- Ft/ káresemény,*** *azaz* ***Huszonötmillió forint/káresemény*** összegű építési tevékenységre irányuló, **„Contractor's All Risks"** típusú, érvényes szakmai felelősségbiztosítással rendelkezni. A felelősségbiztosítást igazoló kötvény(ek) másolata a

Szerződéshez történő közvetlen csatolás nélkül is a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi(k).

10.10. Vállalkozó köteles a Szerződés 10.9. pontjában meghatározott felelősségbiztosítást legalább a Szerződés hatálybalépésének napjától, a **szerződésszerű teljesítés Megrendelő általi elismeréséig** fenntartani.

10.11. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés 10.9. pontjában megjelölt felelősségbiztosítás fedezetet nyújt a saját és a Szerződés teljesítése során igénybe vett alvállalkozói tevékenységére, mulasztására, hibás teljesítésből eredő felelősségére, személyi sérüléssel járó károkra, dologi károkra.

10.12. A Szerződésben előírt felelősségbiztosítást a Vállalkozónak legkésőbb a Szerződéskötés időpontjára kell megkötnie. Ennek elmaradása esetén a Megrendelő jogosult a Szerződéstől azonnali hatállyal elállni.

10.13. Amennyiben biztosítási esemény (olyan haláleset, sérülés, vagyoni kár, vagy veszteség, amelyre a biztosítás fedezetet nyújt) következik be, úgy a Vállalkozó erről a biztosítót, valamint a Megrendelőt is tájékoztatni köteles, továbbá a Szerződés előírásain túl is megtenni tartozik minden szükséges intézkedést a biztosítási szerződésben írt feltételek érvényesítésére. A kárenyhítési kötelezettség a Vállalkozót terheli.

10.14. Abban az esetben, ha a Vállalkozó elmulasztja a Szerződés szerinti biztosítási szerződés(ek)ben előírt feltételek betartását, úgy köteles a Megrendelőt kártalanítani az ilyen mulasztás következtében felmerült összes kár vagy igény kapcsán.

10.15. Vállalkozó a Szerződésben meghatározott feladatok teljesítésének biztosítása érdekében, köteles a Szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igényekre kikötött biztosítékot (a továbbiakban: **„Teljesítési biztosíték"**) nyújtani Megrendelő részére a Kbt. 134. § (4) bekezdésében foglalt rendelkezések figyelembe vételével.

10.16. A Teljesítési biztosíték mértéke a Kbt. 134. § (2) bekezdése alapján az áfa nélkül számított teljes nettó Vállalkozói díj öt (5) %-a, amelyet a Vállalkozó a Kbt. 134. § (6) bekezdésének a) pontja alapján az előírt óvadéknak a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetéssel, átutalással, vagy pénzügyi intézmény, vagy biztosító által vállalt, az alapjogviszonytól független, feltétel nélküli (különösen a Ptk. 6:436. §-ban foglalt feltételek nélküli, ide nem értve a Ptk. 6:436. § (2) bekezdés a) pontja szerinti esetet (tehát a bank kizárólag a Ptk. 6:436. § (2) bekezdés a) pontja esetén tagadhatja meg a teljesítést és követelheti vissza a már teljesített fizetést)), visszavonhatatlan, a Megrendelő által átruházható garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnyel teljesít. A Teljesítési biztosítéknak a Szerződés hatályba lépésének időpontjától kezdődően a Műszaki átadás-átvételi eljárás

sikeres lezárás tervezett időpontjáig kell érvényben lennie. A Teljesítési biztosíték akkor megfelelő, ha korlátozás nélküli és visszavonhatatlan, illetve az igénybejelentéstől számított öt (5) banki munkanap alatt igénybe vehető.

10.17. A Megrendelő jogosult a Teljesítési biztosíték terhére lehívást eszközölni, amennyiben a Vállalkozó a Szerződésben meghatározott teljesítési kötelezettségének nem tesz eleget.

10.18. A hibás teljesítéssel kapcsolatos igények teljesítésére kikötött biztosíték a Kbt. 134. § (3) bekezdése alapján az áfa nélkül számított teljes nettó ellenszolgáltatás öt (5) %-a. A hibás teljesítéssel kapcsolatos igények teljesítésére kikötött biztosíték teljesíthető a Kbt. 134. § (6) bekezdésének a) pontja alapján az előírt óvadéknak a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetéssel, átutalással, vagy pénzügyi intézmény, vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnyel. A biztosítéknak a Műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásának időpontjától a jótállási időszak lejártáig érvényben kell lennie. A hibás teljesítéssel kapcsolatos igények teljesítésére kikötött biztosíték akkor megfelelő, ha korlátozás nélküli és visszavonhatatlan. Megrendelő jogosult a hibás teljesítéssel kapcsolatos igények teljesítésére kikötött biztosíték terhére lehívást eszközölni, amennyiben Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott jótállási kötelezettségének nem tesz eleget.

11. TITOKTARTÁS, ALVÁLLALKOZÓK

11.1. A Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy *az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései a jelen Szerződéssel összefüggésben alkalmazandóak. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés tárgyát képező jogviszonnyal, a Szerződéssel, valamint azok teljesítése során, vagy azokkal összefüggésben tudomásukra jutott minden információt, tényt, tájékoztatást, egyéb adatot és az azokból készített összeállítást, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, ideértе a 2018. évi LIV. törvényben meghatározott know-how-t is, üzleti titokként (a továbbiakban együtt: „**Titok**") kötelesek kezelni, és azokat kizárólag a Szerződés teljesítése céljából használhatja fel, és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatja, ennek megfelelően a Vállalkozó a Szerződés, valamint az annak teljesítése során létrejött tervek, dokumentumok, és Titok vonatkozásában kommunikációs tevékenységet nem folytathat. A titoktartási kötelezettség alól jogszabály felmentést adhat.

11.2. Vállalkozó és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megrendelő, minden Titkot szigorúan megtart, és a másik Fél előzetes,

írásbeli engedélye nélkül nem hozhat nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltat ki, és ilyen személy számára nem teszi hozzáférhetővé sem a Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.

11.3. Vállalkozó és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben Megrendelő, köteles gondoskodni arról, hogy a Titkot a vele jogviszonyban álló más személyek is Titokként kezeljék, mind a Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.

11.4. Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli Vállalkozót, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben Megrendelőt, és a 11.3. pont szerinti személyeket a titoktartási kötelezettség.

11.5. Ezen rendelkezéseknek a vállalkozói alkalmazottak, alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők részéről történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése a Vállalkozó kötelessége, illetve felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – a Vállalkozót terhelik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a Titok megőrzése és megőriztetése tekintetében nem követett el szerződésszegést vagy jogszabálysértést.

11.6. Vállalkozó a Szerződés időtartama alatt csak a Megrendelő utasítása alapján adhat tájékoztatást (ide értve legszélesebb értelemben bármely nyomtatott, írott sajtóban, elektronikus adathordozón, médiában történő közzétételt, tájékoztatást, adatközlést stb.) a beruházás munkáival, illetve a Szerződés szolgáltatásaival kapcsolatban a média számára.

11.7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a Kbt. 43. §-a alapján a Szerződés adatait, illetve a Szerződést nyilvánosságra hozza.

11.8. A Szerződést, a Kbt. 138. § (1) bekezdése alapján a nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve a közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie. Vállalkozó szerződéses kötelezettségét teljes egészében másra nem ruházhatja át.

A Kbt. 143. §-a alapján a Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a Szerződéstől elállhat, amennyiben a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak.

11.9. Vállalkozó az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles a Szerződés teljesítéséhez igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható

be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg (Kbt. 138. § (2) bekezdés). Vállalkozó köteles továbbá a 2-3. értékelési részszempont vonatkozásában megajánlott, alábbi szakember szerződés teljesítésébe történő bevonását biztosítani:

Név	Szakmai tapasztalat

11.10. A Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A Vállalkozó a bejelentéssel együtt köteles a Megrendelőnek az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviseletre jogosult személyén túl a vállalkozói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. A Vállalkozó részére e kötelezettség végrehajtásáról külön nyilatkozatot vagy más igazolást nem kell benyújtani. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek az alvállalkozói teljesítést követően az vállalkozói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni.

11.11. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.

12. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE

12.1. A Szerződés kiegészítése, vagy módosítása csak írásban, kizárólag a Kbt. 141. § által meghatározott feltételek szerint lehetséges. A Kbt. 143. § (1) bekezdés a) pontja szerint a Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a Szerződéstől elállhat, amennyiben feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetben a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni.

12.2. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.

12.3. Fenti bekezdés szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

12.4. A Szerződést a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja. Felek az elállás és a rendkívüli felmondás jogát kizárólagosan írásban gyakorolhatják, amelynek tartalmaznia kell a megszüntetés indokát, illetve az azt alátámasztó tények megjelölését, a vonatkozó bizonyítékok csatolásával egyetemben. Felek megállapodnak abban, hogy jelen jogviszony bármilyen okból történő megszűnése esetén felek kötelesek a Ptk-ban meghatározott keretek között egymással elszámolni.

12.5. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból (Kbt. 143. § (2) bekezdés).

12.6. Azonnali hatályú felmondás esetén a Vállalkozó jogosult a szerződésszerűen elvégzett munkák ellenértékére, azaz a Vállalkozói díjnak az elvégzett munkával arányos részére.

12.7. Amennyiben a Szerződés bármelyik rendelkezése érvénytelenné válna, a Szerződés többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a Feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.

13. KAPCSOLATTARTÁS

13.1. Felek által a Szerződés teljesítésével kapcsolatosan kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Megrendelő részéről:
Név: **********
Telefon: **********

Fax: **********
E-mail cím: **********

Megrendelő Műszaki ellenőre:
Név: **********
Telefon: **********
Fax: **********
E-mail cím: **********

Vállalkozó részéről:
Név: **********
Telefon: **********
Fax: **********
E-mail cím: **********

Vállalkozó Műszaki vezetője:
Név: **********
Telefon: **********
Fax: **********
E-mail cím: **********
NÜJ szám: **********

13.2. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartó nevét egymáshoz intézett valamennyi írásos nyilatkozaton feltüntetik, illetőleg abban, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkező változásokról egymást haladéktalanul, írásban értesítik.

13.3. A Vállalkozó megbízásából a munkálatok helyszíni szervezéséért és irányításáért a Vállalkozó által kinevezett építésvezető a felelős.

14. VIS MAIOR

14.1. A Felek nem felelnek a szerződésszegésükért azokban az esetekben, amikor a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.

14.2. Vis maior: olyan előre nem látható és kivételes, a felek által nem befolyásolható helyzet vagy esemény, amelyek akadályozzák vagy késleltetik a szerződésből eredő kötelezettségei teljesítésében, amely nem tudljadonosítható a saját vagy alvállalkozójuk hibájának vagy gondatlanságának, és amely helyzet, esemény bekövetkezte kellő gondossággal eljárva sem lehetett volna elkerülhető, feltéve, hogy ezen körülmények, helyzetek, események jelen szerződés aláírását követően jönnek létre és a szerződés létrejöttének időpontjában még nem voltak előre láthatóak és elháríthatóak, így különösen;

a) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán)
b) tűz, robbanás, járvány

c) radioaktív sugárzás, sugárszennyezés
d) háború vagy más fegyveres konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, katonai mozgósítás, rekvirálás vagy kereskedelmi embargó
e) sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsín, polgárháború és terrorcselekmény
f) zendülés, rendzavarás, zavargások

14.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés vonatkozásában a szerződés teljesülésének lehetetlenülésére, mint vis maior-ra nem hivatkozhatnak munkaügyi viták, sztrájkok, pénzügyi nehézségek, szolgáltatás nem teljesítése, vállalkozói pénzügyi körbetartozásra, az építéssel összefüggésben beszerzett építőanyagok anyaghibáira, illetőleg ezek késedelmes beszerzésére, kivéve amennyiben ezek közvetlenül a szakmai kamarák által vis maior esetnek elismert eseményből származnak.

14.4. Ha az egyik Fél „vis maior" miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.

14.5. Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megrendelő írásban másképp nem rendelkezett, a Vállalkozónak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

14.6. Felek rögzítik, hogy a vis maiorra hivatkozó felet terheli annak a bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan teher árán – lehetett volna elhárítani.

14.7. Felek tudomásul veszik, hogy amennyiben a vis maior helyzet, esemény – annak másik fél részére írásban történő bejelentésétől - számított időtartama meghaladja a 60 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll jelen szerződés nem teljesített részétől írásban elállni. Megrendelő elállása esetén a felek maguk viselik a vis maior miatt jelen szerződéssel összefüggésben felmerülő kárt és járulékos költséget.

15. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés aláírás napján lép hatályba. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., a Ptk., 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet, 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó, mindenkori hatályos jogszabályok irányadóak.

15.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés teljesítése során közöttük felmerült vitás kérdéseket először megkísérlik közvetlen tárgyalások útján rendezni. Amennyiben az egyeztetés a vitás kérdés mindkét fél általi tudomásszerzésétől számított 30 napon belül nem kerül rendezésre, egyeztetés eredménytelensége folytán fordulnak a bírósághoz a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szabályai szerint.

15.3. Vállalkozó nem ruházhatja át, illetve biztosítékként sem használhatja fel a Szerződésből eredő kötelezettségeit a Megrendelő írásos, előzetes értesítése nélkül.

15.4. Vállalkozó a Szerződés teljesítése során csak olyan szerzői, szabadalmi, iparjogvédelmi, védjegyoltalom vagy kizárólagosság alatt álló dokumentációt, művet, alkotást, terméket stb. használhat fel, amelyre vonatkozóan a felhasználói jogosultsággal rendelkezik, és a felhasználására csak a Megrendelő előzetes egyetértése mellett kerülhet sor. Ennek elmulasztása esetén köteles a Megrendelővel szemben ezen a jogcímen előterjesztett követelésekért helytállni, és a Megrendelőt mentesíteni minden olyan igénnyel és peres eljárással szemben, amelyet bármiféle szerzői jog, szabadalmi jog, védjegy, védett név, vagy egyéb védett vagy kizárólagos jog megsértése miatt érvényesítenek.

15.5. Megrendelő a Kbt. 136. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően előírja, hogy:

a) a Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)–kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) Vállalkozónak a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé kell tennie és köteles a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

15.6. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

15.7. Megrendelő felhívja a figyelmet a Kbt. 142. § (1)-(6) bekezdéseiben foglalt rendelkezések betartására, melyre figyelemmel Felek jelen Szerződés aláírásával elfogadják Megrendelő hivatkozott jogszabályhely szerinti jogosultságait, kötelezettségeit.

15.8. Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, és vállalja, hogy amennyiben e körülmény tekintetében változás állna be, úgy erről haladéktalanul, de legkésőbb 10 napon belül tájékoztatja Megrendelőt.

A Szerződés egymással megegyező öt (5) eredeti példányban készült, amelyből négy (4) példány Megrendelőt, egy (1) példány pedig Vállalkozót illeti. Felek a Szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Melléklet:

1.) Vállalkozó kötelező szakmai felelősségbiztosítása, valamint annak kötvénye (másolati példány)

2.) Teljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátását igazoló okirat (másolati példány)

Herceghalom, 2024. „....." ..... 2024. „....."

....

Herceghalom Község Önkormányzata
Megrendelő

Vállalkozó

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

(a továbbiakban: „**Szerződés**"), amely létrejött egyrészről a

Herceghalom Község Önkormányzata
Székhely: 2053 Herceghalom, Gesztenyés utca 13.
Adószám: 15734745-2-13
Számlavezető pénzintézet:
Bankszámlaszám:
Képviseli: Csizmadia Zsuzsanna polgármester
mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**"),

másrészről a

...
Székhely: ...
Cégjegyzékszám: ...
Adószám: ...
mint vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**"),

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen a „**Felek**", külön-külön a „**Fél**") között az alulírott helyen és időben Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének __/2024. (__.) számú határozata alapján, az alábbi feltételek szerint.

1. ELŐZMÉNYEK

1.1. Felek rögzítik, hogy Megrendelő, mint Ajánlatkérő a **„Herceghalom – Óvoda fejlesztése"** tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: **„Kbt."**) Harmadik része szerinti, meghívásos közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: **„Közbeszerzési eljárás"**) folytatott le, mely eljárás 2. részének (Energetikai fejlesztés) nyertese a Vállalkozó lett.

1.2. A Szerződés, a Megrendelő, mint kedvezményezett által megvalósításra kerülő „TOP_PLUSZ-3.3.1-21-PT1-2022-00064" azonosítószámú, a „Csicsergő Óvoda felújítása és bővítése Herceghalmon" tárgyú projekt keretében, annak megvalósítása érdekében kerül megkötésre.

1.3. A Szerződés a Közbeszerzési eljárást megindító részételi felhívás, ajánlattételi felhívás (a továbbiakban együtt: **„Felhívás"),** a közbeszerzési dokumentumok - különös tekintettel annak műszaki leírására (a

továbbiakban: **„Műszaki leírás"**), valamint a Vállalkozó részvételi jelentkezése és ajánlata alapján jött létre.

1.4. A Szerződéshez történő közvetlen csatolás nélkül is annak elválaszthatatlan részét képezi a Felhívás, a Kbt. 57. §-a szerinti közbeszerzési dokumentumok (a továbbiakban: **„Dokumentáció"**), valamint Vállalkozó részvételi jelentkezése és ajánlata és – amennyiben releváns – annak hiánypótlása.

1.5. Felek – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **„Ptk."**) 6:87. § (1) – (2) bekezdéseivel összhangban - kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, a Szerződésbe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat vesztik. Felek korábbi jognyilatkozatai a Szerződés értelmezésénél figyelembe vehetők.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja **a TOP_PLUSZ-3.3.1-21-PT1-2022-00064 azonosítószámú projekt keretében a Csicsergő óvoda telephelyének energetikai fejlesztését** (a továbbiakban: **„Munka"**), az Ajánlati felhívásban, a Dokumentációban, a Műszaki dokumentációban, a Vállalkozó ajánlatában, valamint a Szerződésben foglaltaknak megfelelően. A Munka részletes leírását és a mennyiségeket a Műszaki dokumentáció, az Ajánlati felhívás, valamint a Dokumentáció tartalmazza.

3. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSI HATÁRIDEJE

3.1. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó köteles a Munkát **a szerződés hatálybalépésétől számított 1 hónapon belül elvégezni.**

3.2. Felek rögzítik, hogy a Szerződés akkor tekinthető határidőben teljesítettnek, amennyiben a Vállalkozó a Munkát készre jelentette a Szerződés 9. fejezete szerint (a továbbiakban: **„Készre jelentés"**), továbbá a műszaki átadás-átvételi eljárást (a továbbiakban. **„Műszaki átadás-átvétel eljárás"**) a Szerződés 3.1. pontjában írt határidőig megkezdte.

3.3. Megrendelő előteljesítést elfogad.

3.4. A Megrendelő a Közbeszerzési Eljárását a Kbt. 53. § (6) bekezdése alapján feltételesen indította meg, tekintettel arra, hogy támogatási szerződés-módosítás iránti kérelmet nyújtott be. Felek a támogatási szerződés-módosítás iránti kérelem elfogadását a jelen szerződés hatálybalépésének felfüggesztő feltételeként kötik ki.

3.5. A Szerződő Felek megállapodnak, amennyiben jelen Szerződés a létrejöttétől számított 6 hónapon belül nem lép hatályba, úgy e körülményt Felek olyan bontó feltételnek tekintik, mely a Szerződést a

létrejöttének napjára visszamenőleges hatállyal – Szerződő Felek minden további jogi aktusa nélkül – felbontja [Ptk. 6:212. § (1) bekezdés].

4. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. Vállalkozót a Szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettség terheli.

4.2. Vállalkozó kötelezi magát a Szerződés teljes körű teljesítésére, az Ajánlatban és a Szerződésben foglaltak alapján, továbbá kötelezettséget vállal a Szerződés teljesítési határidejének betartására.

4.3. Vállalkozó a szerződést a munkaterület átadását megelőzően elkészített organizációs és munkaütemezési tervnek megfelelően köteles teljesíteni. A Vállalkozónak a tényleges előrehaladásnak megfelelően minden hónapban felül kell vizsgálnia az organizációs és munkaütemezési tervben szereplő munkák megvalósított és tervezett előrehaladását, és szükség esetén a Megrendelő jóváhagyására be kell nyújtania a felülvizsgált organizációs és munkaütemezési tervét, bemutatva az egyes vállalkozói tevékenységek előrehaladását, amelynek szöveges melléklete tételesen tartalmazza azokat a munkákat, amelyekben Vállalkozó előrehaladása elmarad a tervezett ütemezéstől és minden egyes ilyen munkára vonatkozóan bemutatja azokat az intézkedéseket, amelyeket a Vállalkozó a lemaradás felszámolása érdekében tervez, illetve a Megrendelőtől vár. A jelen pont szerinti felülvizsgálat nem mentesíti a Vállalkozót a jelen Szerződésben rögzített határidők betartásának kötelezettsége alól, a késedelem következményei alól, illetve a teljesítési határidőket nem módosíthatja, kivéve, ha a Felek között a jelen Szerződés erre vonatkozó módosításáról szóló írásbeli megállapodás jön létre, a Kbt. 141. §-át is figyelembe véve

4.4. Vállalkozó köteles a kivitelezés során gondoskodni a munkavédelmi és balesetvédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi előírások (különösen a mindenkor hatályos munkavédelemről szóló **1993. évi XCIII. törvény** és annak egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló **5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet**, az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről szóló **4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendelet**, valamint az **Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet**) betartásáról. A munkavédelmi eszközöket és berendezéseket a Vállalkozó köteles biztosítani a munkavállalói részére, ezáltal a biztonságos kivitelezési feltételek adottak. A Vállalkozó feladata a munkavállalói részére az előzetes, illetve az időszakos munkavédelmi oktatások megtartása és a munkavédelmi oktatási naplóba való bejegyzése, továbbá annak az oktatáson résztvevőkkel való aláírattatása. A Vállalkozó a munkavállalói részére köteles a munkavégzéshez szükséges minősített egyéni védőeszközöket biztosítani, azok viselését a munkavégzés teljes időtartama alatt megkövetelni.

4.5. Az építési tevékenység során keletkező hulladék, egyéb a munka végzése során keletkező szemét (törmelék, bontott anyag) – engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő – elszállítása a Vállalkozó feladatát képezi. Vállalkozó feladata továbbá a munkaterületen (a továbbiakban: **„Munkaterület"**) az anyagmozgatási és takarítási feladatok elvégzése. Felek rögzítik, hogy a hulladékok elszállításával kapcsolatban felmerülő hulladéklerakási díj költségét a Vállalkozó köteles viselni.

4.6. Vállalkozó biztosítani köteles azt, hogy a Munkaterületen végzett tevékenysége során keletkező zaj-, lég-, talaj és elfolyó-víz szennyezés mértéke nem haladja meg a jogszabályokban előírt határértékeket. Vállalkozó – amennyiben szükséges – köteles megszerezni a hétvégi és vagy éjszakai munkavégzésekhez az esetleges engedélyeket.

4.7. Vállalkozó köteles gondoskodni a Szerződés teljesítéséhez szükséges anyagok, berendezések, eszközök, gépek felhasználásához szükséges engedélyek, tanúsítványok beszerzéséről is, biztosítania kell továbbá azok kezelési, karbantartási leírásának, utasításának betartását.

4.8. Vállalkozó által az építési célra felhasznált anyagoknak, építő és szerelőipari termékeknek, szerkezeteknek és az alkalmazott technológiának meg kell felelniük az érvényes és hatályos magyar, ágazati szabványoknak, illetőleg a műszaki irányelveknek, műszaki előírásoknak, továbbá a gyártói műszaki feltételeknek.

4.9. A fentiek teljesítése érdekében a Vállalkozó vállalja az alábbi feltételeket.

4.9.1. A felhasználandó építő-, és szerelőipari anyagokra, termékekre, szerkezetekre vonatkozó minőségtanúsító okiratokat (építőipari műszaki engedély, alkalmazási engedély, megfelelőség igazolás, megfelelőségi és teljesítmény nyilatkozatot stb.) - szállítás, beépítés előtt, illetve a technológiai tervjóváhagyás keretében - másolatban átadja a Megrendelőnek. A fentiek szerinti követelmény a bontásból származó, bontásból származó, újrahasznosított anyagokra is vonatkozik.

4.9.2. A minőségtanúsítással kapcsolatos vizsgálatok, szakvélemények és engedélyek beszerzésének költségei teljes egészében Vállalkozót terhelik. Ide értendők az esetleges próbaterhelés költségei is.

4.9.3. Megrendelőnek joga van ezeken belül is elrendelni vizsgálatokat, amelynek érdekében

a) Vállalkozó lehetővé teszi Megrendelő, vagy egy általa meghatalmazott személy vagy intézmény képviselője számára, hogy bármely ésszerű időpontban megtekinthesse az építés helyszínét, vagy azt a helyszínt, ahol a felhasználásra kerülő anyagok termékek, szerkezetek előkészítése folyik, és ha azt Megrendelő szükségesnek látja, ott a megfelelőségre vonatkozó

vizsgálatokat végezzen, vagy végeztessen. Ehhez a Vállalkozó köteles minden ésszerű segítséget és eszközt megadni.

b) Amennyiben a vizsgálat elvégzésére nem megfelelő, vagy minőségi hiba gyanúja miatt van szükség, és ez a vizsgálat során beigazolódik, úgy ennek a vizsgálatnak a költségeit is a Vállalkozó köteles fizetni, ellenkező esetben a vizsgálat költségei Megrendelőt terhelik.

c) Megrendelő ilyen esetekben Vállalkozó egyidejű értesítése mellett átruházhatja az anyagok, szerkezetek, berendezések vizsgálatának jogát más független intézetre.

d) Vállalkozó köteles a vizsgálathoz szükséges körülményeket biztosítani, és az elvárható együttműködést, segítséget megadni. Ellenkező esetben Megrendelő a kérdéses termék, szerkezet átvételét megtagadhatja.

4.10. Vállalkozó a Szerződés teljesítése során köteles a meglévő építmények, burkolatok állagmegóvásáról gondoskodni. A rongálásokból eredő hibák kijavítása Vállalkozó feladata, amelyet térítésmentesen köteles elvégezni, kivéve, ha igazolja, hogy magatartása nem volt felróható, valamint a rongálás nem olyan okból következett be, amelyért felelős.

4.11. Vállalkozó köteles tűrni, hogy Megrendelő a szükségesnek tartott, hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatokat elvégezze.

4.12. Vállalkozó az észlelést követően haladéktalanul köteles írásban jelezni Megrendelőnek minden olyan tényt, vagy körülményt, amely a Szerződés teljesítési határidejének csúszását, a Megrendelői utasítások módosítását, vagy egyéb szerződésszegést eredményezhetnek, vagy amelyek egyéb más módon kihatással lehetnek a Szerződés teljesítésére, illetve az elvárt minőségre. Az értesítésnek ki kell térnie az előidéző okokra, a kedvezőtlen hatások várható mértékére, a kedvezőtlen hatások megszüntetésének, mérséklésének Vállalkozó által javasolt lehetséges módjára és a kármegelőzésre és kárenyhítési javaslatra. Vállalkozó indokolt esetben – szükség szerint egy alkalommal - a fenti értesítést kiegészítheti legfeljebb az értesítés Megrendelőnek történő megküldését követő nyolc (8) napon belül.

4.13. Vállalkozó köteles az általa elvégzendő Munka bármely részére vonatkozó, valamennyi szükséges engedélyt, jogosítványt vagy jóváhagyást – a teljesítéshez szükséges időt is szem előtt tartva – határidőn belül megszerezni.

4.14. Vállalkozó teljes körűen felel az általa elvégzett Munkáért, a teljesítés során alkalmazott építési módszerek megfelelő minőségéért.

4.15. Vállalkozó a Szerződésben foglaltak teljesítése során köteles szakképzett és tapasztalt vezetőket alkalmazni. Vállalkozó a tevékenysége során köteles olyan számú szakképzett, betanított és segédmunkaerőt

biztosítani, ami biztosítja a Szerződésben vállalt kötelezettségeinek megfelelő, és határidőben történő elvégzését.

4.16. Vállalkozónak módjában áll – saját építéstechnológiai szempontjai, felszereltsége, stb. alapján – a terveket átdolgoztatni, kiegészíteni saját költségén és elfogadtatni a Megrendelővel, illetve a jóváhagyásban illetékes valamennyi szervezettel. Az áttervezésből adódóan sem tervezési költség, sem kivitelezési többletköltség nem érvényesíthető, továbbá nem lehet jogalapja többletépítési idő igénynek, illetve határidő módosításnak.

4.17. A szerződés teljesítése során Vállalkozó feladatát képezik az alábbiak is:

a) A Vállalkozó feladata a nem építési területet érintő, de a munkavégzés idejére igénybe vett területek helyreállítása, legalább az építkezést (felvonulást) megelőző állapotnak megfelelően.

b) Figyelmeztető táblák kihelyezése (pl. építési terület, idegeneknek bemenni tilos);

c) Mobil wc-k kihelyezése az építési területen;

d) A munkavégzéshez szükséges ideiglenes víz- és villany kiépítése. A kapcsolódó költségek Vállalkozót terhelik (kiépítési-, fogyasztási-, bontási költségek);[sic]

e) Különböző hatósági engedélyek és hozzájárulások beszerzése (ideiglenes útzár, forgalomelterelés, közmű kiváltások, tér- és közvilágítás) költségviseléssel;

f) Illetékes szakfelügyeletek megrendelése. A kapcsolódó költségek Vállalkozót terhelik.

5. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. Megrendelőt a Szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettség terheli.

5.2. Megrendelő jogosult a Szerződés teljesítését folyamatosan figyelemmel kísérni.

5.3. A Szerződés teljesítése során felmerülő döntést igénylő kérdésekben Megrendelő a döntési hatáskörébe tartozó kérdésekben, olyan időben – de legkésőbb nyolc (8) munkanapon belül – és módon köteles állást foglalni, hogy az a vállalkozói teljesítés határidejét ne befolyásolja kedvezőtlenül. Megrendelő a Vállalkozó teljesítéséhez szükséges Megrendelői állásfoglalásokat és döntéseket a Vállalkozó írásbeli megkeresésének kézhezvételétől számított nyolc (8) munkanapon belül köteles megadni. Amennyiben a Vállalkozó – az ügy jellege vagy más körülmény miatt – soron kívüli állásfoglalást (döntést) kér, úgy Megrendelő azt soron kívül köteles részére megadni. Vállalkozó az igény soron kívüliségét köteles erre irányuló igényében megindokolni.

Megrendelő az állásfoglalási igény kézhezvételétől számított három (3) munkanapon belül a választ írásban is megerősíti. Felek írásbeli közlésnek tekintik a postai levélben, telefaxon vagy elektronikus levél (e-mail) útján történő közlést, továbbá az E-építési naplóbejegyzést is.

5.4. Megrendelő csak az érvényes szabványok előírásainak megfelelő teljesítést fogad el.

5.5. Megrendelő köteles Vállalkozót folyamatosan és haladéktalanul írásban tájékoztatni minden a Szerződés teljesítését érintő lényeges változásról, döntésről.

5.6. Megrendelő köteles továbbá az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: „**Étv.**") 43. §-ában foglalt építtetői kötelezettségeknek eleget tenni.

6. MUNKATERÜLET

6.1. A Munkaterületet Megrendelő adja át Vállalkozó részére, munkavégzésre alkalmas állapotban. Megrendelő a Munkaterületet legkésőbb a Szerződés mindkét Fél általi aláírásától számított tizenöt (15) napon belül átadja Vállalkozó részére, azonban Vállalkozó kérésére a Munkaterület átadására ennél korábbi időpontban is sor kerülhet. Vállalkozó köteles a felajánlott rész-munkaterület átvételére is.

6.2. Megrendelő kifejezeten felhívja a Vállalkozó figyelmét, hogy a szerződés tárgyát képező építőipari kivitelezési munkálatokat az Intézmény működéséhez igazítva kell elvégezze, amelynek keretében az építésszervezés során az alábbiakat kell figyelembe vennie:[S2]

a) Az Intézmény működése alatt főszabály szerint csak külső munkálatok végezhetőek.

b) Az Intézmény működési ideje alatt belső munkálatok végzése csak külön engedély alapján, előre meghatározott helyiségekben lehetséges, annak figyelembevételével, hogy az intézmény működését csekély mértékben zavarja. Ebben az esetben a munkaterület lehatárolására és zaj és porszennyezés csökkentésére a Vállalkozónak kiemelt figyelmet kell fordítania.

6.3. Vállalkozó feladata a Munka megkezdését megelőzően, illetve a Munka elvégzése alatt a szükséges tájékoztatási feladatok teljesítése, illetőleg a Megrendelő részére az ehhez szükséges információk határidőben történő megadása.

6.4. A Munkaterület átadását követően Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a Munkaterületen történő folyamatos és tervszerű munkavégzést harmadik személy ne akadályozza, továbbá gondoskodik a Munkaterület és a felhalmozott építési anyagok őrzéséről.

6.5. Vállalkozó kijelenti, hogy a Munkaterületet megismerte, azt a feladat elvállalásához szükséges mértékben megvizsgálta.

7. VÁLLALKOZÓI DÍJ

7.1. Megrendelő a 2007. évi CXXVII. törvény. 142. § (1) bekezdés b) pontjára tekintettel nyilatkozik arról, hogy a 312/2012. (XI. 8.) - az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló Korm. rendelet alapján a kivitelezési munka nem hatósági engedélyhez vagy hatósághoz történő bejelentéshez kötött.

7.2. Vállalkozó, a Vállalkozói díjra a mindenkor hatályos jogszabályok előírásai, valamint a Szerződésben foglaltak alapján kiállított számla ellenében jogosult, amelyet a Vállalkozó, a Szerződésnek megfelelő teljesítést igazoló teljesítésigazolás (a továbbiakban: **„Teljesítésigazolás"**) alapján állít ki és azzal együtt nyújt be Megrendelő részére.

7.3. A Vállalkozót a Munka elvégzésének szerződésszerű, Megrendelő által igazolt teljesítését követően, a Szerződés 8.4. pontjában foglaltaknak megfelelően kiállított és benyújtott számla alapján összesen **nettó** _____**,-Ft**, azaz **nettó** _____ **forint** összegű Vállalkozói díj illeti meg. A Szerződés és a kifizetések pénzneme a forint (HUF).

7.4. A Vállalkozói díj magában foglalja a Dokumentáció és a Vállalkozó ajánlata szerinti műszaki tartalom megvalósításának valamennyi költségét és ráfordítását.

7.5. A Vállalkozói díj a Munka szerződésszerű teljesítéséért fizetett egyösszegű átalányár, amely tartalmazza minden a Szerződés szerint elvégzendő munka, mint eredmény szolgáltatásának teljes költségét, valamint minden a teljesítéssel összefüggésben felmerült költséget, kiadást is, különösen az alábbiak szerint:

- a befejezési határidőig várható árváltozások kihatásai,
- a közmű- és egyéb szakfelügyeletek biztosításával kapcsolatos költségek,
- előírt tartalmú biztosítás és annak fenntartási költségeit,
- előírt tartalmú és határidejű garanciák nyújtásának és fenntartásának költségeit,
- anyagbeszerzési költségek,
- szállítási, deponálási, lerakóhelyi költségek,

- bér és járulékai,
- valamennyi gép, felszerelés, és eszköz fenntartási, használati és javítási költségei,
- a szerződéskötéskor előre látható különleges körülmények, akadályoztatás miatti költségek,
- szabadalmi és licencia költségek,
- szerződés szerinti fenntartási költségek,
- jótállási, szavatossági költségek,
- helyszíni adottságok és körülmények miatti költségek,
- a kivitelezéshez szükséges – a Megrendelő által nem biztosított – hatósági és egyéb kiviteli, vám és export engedélyek megszerzésével járó engedélyekkel, hozzájárulásokkal (pl. forgalomterelési, útvonal, munkakezdési, burkolatbontási, stb.) kapcsolatos költségek,
- a kötelező közmű nyilvántartási, az átadási tervdokumentáció, a megvalósulási tervdokumentáció, minősítési dokumentáció készítésének díja, szükséges példányszámban való másolásának költségét,
- az országos, ágazati és egyéb szabványokban, műszaki előírásokban előírt mintavételi, vizsgálati és mérési, valamint minősítési költségek,
- eljárási, tervjóváhagyatási, közmű egyeztetési költségek, illetékek,
- hétvégi és éjszakai munkavégzés miatti költségeket,
- a felvonulási költségeket, beleértve a felvonulási területek területhasználati díjait (közlekedési terület nem közlekedési célú igénybevétele), a felvonulási terület kialakításával majd megszüntetésével kapcsolatos költségeket,
- ideiglenes létesítmények, melléképítmények, szerkezetek, alkalmazandó ideiglenes berendezések, ideiglenes energiaellátás költségét,
- a Munkaterületen lévő geodéziai jelek védelmével kapcsolatos vagy azok esetleges helyreállítási költségét,
- a közúti környezet, a növényzet és az élővilág védelmével kapcsolatos költségeket,
- a szállító utak karbantartási, helyreállítási költségeit,
- minden egyéb a kivitelezéssel kapcsolatos költséget (pld.: licencdíj, időjárási körülmények miatti többletköltségek, stb.),
- Munkaterület városképi lehatárolásával, őrzésével kapcsolatos költségeket,
- meglévő és megmaradó közművek védelmével kapcsolatos költségeket,
- banki költséget,
- munkavállalókhoz, valamint az átadás átvételhez fűződő oktatási feladatok,
- az egyéb, itt fel nem sorolt, de a megvalósításhoz és a Szerződés teljes körű teljesítéséhez, a létesítmények használatbavételi és/vagy forgalomba helyezési engedélyeinek beszerzéséhez szükséges és előírt munka járulékos költsége és díja,
- megvalósulási tervek, megvalósulási dokumentáció a kezelő és a Megrendelő által előírt formával és tartalommal elektronikusan és nyomtatott formában

- bármely az előzőekben nem felsorolt, de az ajánlatkérés alapjául szolgáló tervekben, a Dokumentációban, állásfoglalásokban szereplő előírásokból következő műszaki teendők/munkák költségei,
- a 191/2009 (IX.15.) Korm. rend. 3. § (5) bekezdése szerinti költségeket.

Az egyösszegű átalánydíjat minden esetben komplexen kell tekinteni és úgy kell kialakítani, hogy tartalmazzon minden, a Munka megvalósításához szükséges feltételt (beépítendő anyagok árát, munkadíjat, gépek, berendezések használatát, földmunkát, feleslegessé vált anyagok elszállítását, lerakóhelyi díját, segédszerkezetek díját, geodézia, vizsgálatok és minősítések díjai stb.). Ezen felül tartalmazza a Munka elvégzéséhez szükséges összes gép használatának, valamint – a Ptk. 6:123. §-a szerinti - kivitelezéshez szükséges összes szolgáltatásnak a költségét.

7.6. Mivel a Felek átalánydíjban állapodtak meg, így a Ptk. 6:245. § (1) bekezdésére tekintettel Vállalkozó az átalánydíjon felül a Ptk. 6:244 § (2) bekezdése által meghatározott pótmunka (a továbbiakban: **„Pótmunka"**) ellenértékét igényelheti, a Ptk. 6:244. § (1) bekezdése szerinti többletmunka (a továbbiakban: **„Többletmunka"**) ellenértékének megtérítésére nem jogosult, kivéve a Vállalkozónak a többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét, amely a szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható.

7.7. A fentieken túl, a műszaki szükségességből felmerült, és a Szerződésben nem szereplő, ugyanakkor a Szerződés teljesítéséhez, a Munka eredményeként létrejött létesítmény rendeltetésszerű használatához szükséges kiegészítő építési munkákat, illetőleg szolgáltatásokat a Megrendelő kizárólag a Kbt. megfelelő rendelkezéseinek betartásával adhatja vállalkozásba. A Szerződés módosítása hatályosan csak írásban és mindkét Fél cégszerű aláírásával ellátva történhet a Kbt. 141. §-a alapján.

7.8. A Vállalkozó az általa megadott átalányárat, egységárakat és árakat a Szerződés teljesítése során nem módosíthatja sem az árakban, sem egyéb okból bekövetkező változások miatt.

8. FIZETÉSI FELTÉTELEK

8.1. A szerződés teljesítéséhez a forrást a **„TOP_PLUSZ-3.3.1-21-PT1-2022-00064" azonosítószámú, a „Csicsergő Óvoda felújítása és bővítése Herceghalmon" tárgyú projekt,** mint európai uniós forrás biztosítja, figyelemmel a szerződés 3.4. pontjában foglaltakra is.

8.2. A Szerződésben meghatározott Munkák ellenértékének pénzügyi fedezetét – a Szerződés 8.1. pontjában rögzítettek szerint - az európai uniós forrás felhasználására kötött Támogatási Szerződés biztosítja, ezért annak teljesítése során a vonatkozó hazai és közvetlenül hatályos EU jogszabályok rendelkezéseinek Vállalkozó aláveti magát. Vállalkozó

tudomásul veszi továbbá, hogy a projekt lezárását követő öt (5) éves időtartamig köteles helyt állni a Szerződéssel kapcsolatos - Vállalkozónak, vagy saját alvállalkozóinak felróható okból bekövetkező - visszafizetési kötelezettségekért.

8.3. Megrendelő rögzíti továbbá a fentiekre tekintettel, hogy a Vállalkozói díj kifizetésére a projekt Támogatási Szerződésében rögzített módon, **utófinanszírozással** kerül sor.

8.4. A Vállalkozó a Vállalkozói díjra a mindenkor hatályos jogszabályokban, továbbá a Szerződésben foglaltaknak megfelelően kiállított számla ellenében jogosult. A Vállalkozó egy darab végszámla kibocsátására jogosult a sikeres műszaki átadás-átvételt követően.

A kifizetés során a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdései, a Kbt. 135. § (1)-(3) és (6) bekezdései irányadóak.

8.5. A számla kiállítására a Megrendelő arra feljogosított képviselői által kiállított és aláírt Teljesítés igazolás alapján kerülhet sor, amelyben rögzítik a Szerződésben meghatározottakhoz képest a Vállalkozó teljesítését, a Kbt. 135. § (1) és (2) bekezdésének betartása mellett. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megrendelő jogosult a Kbt. 135. § (1) bekezdése alapján, annak betartásával a teljesítés megtagadásáról nyilatkozni, amennyiben a Szerződésben meghatározott feladatok teljesítése – olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős – nem szerződésszerű.

8.6. A számlában kizárólag a Megrendelő által elfogadott mennyiségek kerülhetnek elszámolásra. Az ilyen elszámoláshoz csatolni kell minden olyan iratot, igazolást, nyilatkozatot, amely az elszámolás hitelességét és esedékességét alátámasztja, és amit a Megrendelő szükségesnek tart az ilyen számlák igazolásához.

8.7. Megrendelő a benyújtott számla ellenében a Vállalkozói díjat a Kbt. 135. § (3) bekezdése alapján alkalmazandó, az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **„322/2015. (X.30.) Korm. rendelet"**) 32/A. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint fizeti meg a Vállalkozó részére a Vállalkozó _____ számú bankszámlájára történő banki átutalással, figyelemmel a **256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben** foglaltakra is. Vállalkozó a bankszámlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

A 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A. § szerint az ellenszolgáltatás kiegyenlítése, ha a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint történik:

a) a Vállalkozóként szerződő felek annak megfelelően nyújtják be számlájukat a Megrendelőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból. Az egyes Vállalkozók a számla benyújtásával egyidejűleg nyilatkoznak arról, hogy az általuk a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból;
b) a Vállalkozóként szerződő felek mindegyike az általa kiállított számlában részletezi az alvállalkozói teljesítés, valamint a vállalkozói teljesítés mértékét;
c) a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét a Megrendelő a számla kézhezvételét követő tizenöt napon belül átutalja az Vállalkozó(k)nak;
d) a Vállakozóként szerződő fél - amennyiben erre korábban még nem került sor - haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit, vagy az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;
e) a Vállalkozóként szerződő felek átadják a Megrendelőnek az alvállalkozói követelések kiegyenlítését igazoló átutalások igazolásainak másolatait;
f) a Vállalkozóként szerződő felek által benyújtott számlában megjelölt, vállalkozói teljesítés ellenértékét a megrendelőként szerződő fél az e) pont szerinti dokumentumok beérkezését követő tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőként szerződő feleknek;
g) ha a Vállalkozóként szerződő felek valamelyike a d) vagy az e) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét a Megrendelő visszatartja, és az akkor illeti meg az ajánlattevőt, ha az ajánlatkérő részére igazolja, hogy a d) vagy az e) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó nem jogosult az ajánlattevő által az a) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére.

8.8. A Teljesítés igazolás kiadását követően a Vállalkozó tizenöt (15) napon belül jogosult számlát benyújtani. A számlának minden esetben kötelező melléklete a Teljesítésigazolás és az adott kifizetés jogszerűségét és összegszerűségét alátámasztó dokumentumok. A számlán fel kell tüntetni a projekt azonosító számát, valamint a Szerződést egyértelműen beazonosító adatokat.

8.9. Vállalkozó köteles számláit a Megrendelő nevére kiállítani és mellékletekkel együtt benyújtani három (3) példányban a Megrendelő részére.

8.10. A Megrendelővel szemben a Szerződésből eredő követelését harmadik félre Vállalkozó csak a Megrendelő előzetes írásbeli értesítése esetén jogosult átruházni (a továbbiakban: **„Engedményezés"**).

8.11. Amennyiben Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával kapcsolatosan, úgy Megrendelő köteles a kifogásolt számlát a

hiba megjelölésével haladéktalanul visszajuttatni a Vállalkozóhoz, és egyúttal felhívni legfeljebb négy (4) munkanapos határidővel a hibák kiküszöbölésére, hiányok pótlására. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete a Megrendelő részére teljes körűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került.

8.12. Fizetési késedelem esetén Vállalkozó a Ptk. 6:155. § szerinti kamat és a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény alapján meghatározott költségátalány felszámítására jogosult.

8.13. Megrendelő a Szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

8.14. Megrendelő előleg igénylésének a lehetőségét nem biztosítja.

9. KÉSZRE JELENTÉS, MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

9.1. A készre jelentés (a továbbiakban: **„Készre jelentés"**) során a Vállalkozó írásban közli a Megrendelővel, hogy a Munkát befejezte, és készen áll a Műszaki Átadás-átvételi eljárás megkezdésére, továbbá javasol egy időpontot. Vállalkozó a teljesítés időpontjáról legalább 5 nappal megelőzően, a Vállalkozó arra jogosult képviselője által aláírt készre jelentő levél megküldésével értesíti a Megrendelőt. A Munka Vállalkozó általi Készre jelentését követően, a Megrendelő egyetértésével tűzi ki a Műszaki átadás-átvételi eljárás időpontját.

9.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy A Munkaterületen elvégzett munkák készre jelentésére csak, önálló, a kiviteli tervdokumentációban is külön tervezési területet képviselő területeken elvégzett valamennyi munka befejeztével van lehetősége.

9.3. A Műszaki átadás-átvételi eljárást a Szerződés jelen fejezete szerint kell megkezdeni és a 191/2009. Korm. rend., valamint a Ptk. 6:247. §-a szerint kell eljárni a Szerződés 9.9. pontjában foglaltak figyelembevétele mellett. A Műszaki átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

9.4. A Műszaki átadás-átvétel csak akkor kezdhető meg, ha a Vállalkozó általi készre jelentést a Megrendelő elfogadta, Vállalkozó az átadási dokumentációt (a továbbiakban: **„Átadási dokumentáció"**) a Megrendelő részére a Készre jelentést követő öt (5) napon belül köteles átvizsgálásra átadni.

9.5. Az Átadási dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a beépített építőipari termékek alkalmazásával kapcsolatos engedélyeket/tanúsítványokat;
- a nem szabványosított beépített anyagok műbizonylatait; gyártói teljesítmény nyilatkozatokat

- a kivitelezői és felelős műszaki vezetői nyilatkozatokat;
- hulladék lerakói nyilatkozatok; építési hulladék nyilvántartó lapot
- minőségvizsgálati jegyzőkönyveket;
- magvalósulási tervek

9.6. Az Átadási dokumentáció összeállítása előtt a Vállalkozónak egyeztetnie kell a Megrendelővel az Átadási dokumentáció felépítéséről és formájáról. Az Átadási dokumentáció elfogadásának feltétele a megfelelőség igazolások és tanúsítások megléte a Műszaki leírás szerint és a Megrendelő által elfogadottan, valamint a Munkák kivitelezésének minőségét tanúsító Vállalkozói nyilatkozat átadása.

9.7. A Megrendelőnek az átvételt követő 3 munkanapon belül meg kell határoznia az Átadási dokumentáció szükséges kiegészítéseit.

9.8. Megrendelő a Műszaki átadás-átvételi eljárás során köteles a Munkát szakmailag megvizsgálni és a vizsgálat alapján felfedezett hibákat, hiányosságokat, azok kijavításának, pótlásának határidejét jegyzőkönyvben tételesen rögzíteni. Felek a jegyzőkönyvben kötelesek rögzíteni az átvételt, a jótállási időszak kezdetét, illetőleg az esetleges átvétel megtagadásának indokait.

9.9. A műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres befejezésének feltétele a Megrendelő által elfogadott mértékű javítható hiba és mennyiségi hiány. Megrendelő kizárólag hiba és hiánymentes Munka átvételére kötelezhető, azonban a Ptk. 6:247. §-ának (3) bekezdésében foglaltak alapján nem tagadható meg az átvétel a Munka olyan hibája miatt, amely, illetve amelynek kijavítása vagy pótlása nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot.

9.10. Vállalkozó köteles a Megrendelővel közösen felvett hiba- és hiánylista alapján a szükséges javításokat a kitűzött határidőre, saját költségére elvégezni.

9.11. Ha a Vállalkozó a 9.9. pontban felvett és a Műszaki átadás-átvétel lezárását akadályozó hiba és hiány esetén azok kijavítását írásbeli felszólítás ellenére, a kitűzött póthatáridőre nem végzi el, úgy Megrendelő jogosult késedelmi kötbért követelni.

9.12. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha Vállalkozó - a 9.2. pontban meghatározott Műszaki átadás-átvételi eljárást lezáró jegyzőkönyv által igazoltan - a Szerződésben meghatározott Munkát az Ajánlattételi felhívásban, a Dokumentációban és az Ajánlatban, továbbá a Szerződésben rögzített mennyiségben, minőségben a Szerződésben meghatározott teljesítési helyen és teljesítési határidőn belül teljesíti, valamint a végleges Átadási dokumentációt -- a Megrendelő részére papíron és elektronikus adathordozón átadta.

9.13. Felek rögzítik, hogy az egyes intézmények vonatkozásában a műszaki átadás-átvétel külön-külön, eltérő időben is is lefolytatható.

10. KÖTBÉR, FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS, JÓTÁLLÁS

10.1. Vállalkozó szavatol azért, hogy a Munka megfelel a mindenkor hatályos jogszabályoknak, előírásoknak, az Ajánlattételi felhívásban, a Dokumentációban és az Ajánlatban, illetve a Szerződésben foglaltaknak.

10.2. Amennyiben Vállalkozó a szerződés 3.1. pont szerinti határidőben történő teljesítésével olyan okból, amelyért felelős késedelembe esik, úgy Megrendelő **késedelmi kötbérre** jogosult azzal, hogy Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti. Késedelmes teljesítés esetén Vállalkozó a késedelem minden naptári napjára a teljes nettó Vállalkozói díj 1%-ának megfelelő összeget köteles fizetni Megrendelő részére. A késedelmi kötbér összege nem haladhatja meg a teljes nettó Vállalkozói díj 20 %-át. Amennyiben Vállalkozó késedelme meghaladja a teljes nettó Vállalkozói díj 20 %-át, Megrendelő jogosult egyoldalú nyilatkozatával a Szerződéstől – mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül elállni (amennyiben a Vállalkozó nem kezdte meg a Munkák teljesítését), vagy a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amely esetekben Vállalkozó a Szerződés 10.3. pontja szerinti meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

10.3. Amennyiben a teljesítés – olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős - meghiúsul, a Vállalkozó a teljes nettó Vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő **meghiúsulási kötbér** fizetésére köteles, és Megrendelő jogosult döntése szerint a Szerződéstől – mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül – elállni, vagy azonnali hatállyal felmondani. Ebben az esetben késedelmi kötbér felszámítására nincs lehetőség.

10.4. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.

10.5. Megrendelő elállási, valamint felmondási jogát a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja. Az elállás, vagy felmondás a Vállalkozó kötbér- és kártérítési fizetési kötelezettségét nem érinti.

10.6. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esetlegesen felmerülő késedelmi kötbér összegét a Vállalkozói díj összegéből – Kbt. rendelkezéseinek betartása mellett – visszatartani. Arra az esetre, amennyiben a kötbér összeg visszatartására Megrendelő nem jogosult, illetőleg meghiúsulási kötbér felmerülése esetére, Felek megállapodnak abban, hogy a kötbér megfizetése az erre történő írásbeli felszólítás kézhezvételét követő nyolc (8) munkanapon belül esedékes.

10.7. Vállalkozó a Szerződésben foglalt valamennyi kivitelezési munkára a sikeres Műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának időpontjától számítva 60 hónap teljes körű jótállást vállal. Megrendelő a jótállási idő alatt felfedett hiányosságokat haladéktalanul a Vállalkozó tudomására hozza,

aki 48 órán belül intézkedik a hiányosság, hiba megszüntetése érdekében. Megrendelő köteles a felfedett hiányosságok vonatkozásában a Vállalkozó számára írásban a hibák kijavításának megkezdésére ésszerű határidőt tűzni. Vállalkozó köteles az értesítésben szereplő határidőn belül a hibajavítást megkezdeni és erről, valamint a kijavítás várható befejezéséről értesíteni a Megrendelőt. A kijavítás költségeit Vállalkozó köteles viselni. A hibajavítás megkezdésének a Felek a szükséges anyagok és kapacitás helyszínre történő felvonulását és fizikai elhárítását megkezdését értik.

10.8. Vállalkozó a jótállási kötelezettségein túlmenően alá van vetve a *„kötelező alkalmassági idő"*-re vonatkozó, rendeletekben foglalt előírásoknak, úgymint a **12/1988. (XII.27.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-KVM együttes rendelet** vonatkozó rendelkezéseinek.

10.9. Vállalkozó köteles a Szerződés tárgya szerinti kivitelezési tevékenységre kiterjedő, legalább ***20.000.000,- Ft/év, azaz Húszmillió forint/év,*** *továbbá* ***10.000.000,- Ft/ káresemény,*** *azaz* ***Tízmillió forint/káresemény*** összegű építési tevékenységre irányuló, **„Contractor's All Risks"** típusú, érvényes szakmai felelősségbiztosítással rendelkezni. A felelősségbiztosítást igazoló kötvény(ek) másolata a Szerződéshez történő közvetlen csatolás nélkül is a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi(k).

10.10. Vállalkozó köteles a Szerződés 10.9. pontjában meghatározott felelősségbiztosítást legalább a Szerződés hatálybalépésének napjától, a **szerződésszerű teljesítés Megrendelő általi elismeréséig** fenntartani.

10.11. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés 10.9. pontjában megjelölt felelősségbiztosítás fedezetet nyújt a saját és a Szerződés teljesítése során igénybe vett alvállalkozói tevékenységére, mulasztására, hibás teljesítésből eredő felelősségére, személyi sérüléssel járó károkra, dologi károkra.

10.12. A Szerződésben előírt felelősségbiztosítást a Vállalkozónak legkésőbb a Szerződéskötés időpontjára kell megkötnie. Ennek elmaradása esetén a Megrendelő jogosult a Szerződéstől azonnali hatállyal elállni.

10.13. Amennyiben biztosítási esemény (olyan haláleset, sérülés, vagyoni kár, vagy veszteség, amelyre a biztosítás fedezetet nyújt) következik be, úgy a Vállalkozó erről a biztosítót, valamint a Megrendelőt is tájékoztatni köteles, továbbá a Szerződés előírásain túl is megtenni tartozik minden szükséges intézkedést a biztosítási szerződésben írt feltételek érvényesítésére. A kárenyhítési kötelezettség a Vállalkozót terheli.

10.14. Abban az esetben, ha a Vállalkozó elmulasztja a Szerződés szerinti biztosítási szerződés(ek)ben előírt feltételek betartását, úgy köteles a Megrendelőt kártalanítani az ilyen mulasztás következtében felmerült összes kár vagy igény kapcsán.

10.15. Vállalkozó a Szerződésben meghatározott feladatok teljesítésének biztosítása érdekében, köteles a Szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igényekre kikötött biztosítékot (a továbbiakban: „**Teljesítési biztosíték**") nyújtani Megrendelő részére a Kbt. 134. § (4) bekezdésében foglalt rendelkezések figyelembe vételével.

10.16. A Teljesítési biztosíték mértéke a Kbt. 134. § (2) bekezdése alapján az áfa nélkül számított teljes nettó Vállalkozói díj öt (5) %-a, amelyet a Vállalkozó a Kbt. 134. § (6) bekezdésének a) pontja alapján az előírt óvadéknak a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetéssel, átutalással, vagy pénzügyi intézmény, vagy biztosító által vállalt, az alapjogviszonytól független, feltétel nélküli (különösen a Ptk. 6:436. §-ban foglalt feltételek nélküli, ide nem értve a Ptk. 6:436. § (2) bekezdés a) pontja szerinti esetet (tehát a bank kizárólag a Ptk. 6:436. § (2) bekezdés a) pontja esetén tagadhatja meg a teljesítést és követelheti vissza a már teljesített fizetést)), visszavonhatatlan, a Megrendelő által átruházható garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnyel teljesít. A Teljesítési biztosítéknak a Szerződés hatályba lépésének időpontjától kezdődően a Műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárás tervezett időpontjáig kell érvényben lennie. A Teljesítési biztosíték akkor megfelelő, ha korlátozás nélküli és visszavonhatatlan, illetve az igénybejelentéstől számított öt (5) banki munkanap alatt igénybe vehető.

10.17. A Megrendelő jogosult a Teljesítési biztosíték terhére lehívást eszközölni, amennyiben a Vállalkozó a Szerződésben meghatározott teljesítési kötelezettségének nem tesz eleget.

10.18. A hibás teljesítéssel kapcsolatos igények teljesítésére kikötött biztosíték a Kbt. 134. § (3) bekezdése alapján az áfa nélkül számított teljes nettó ellenszolgáltatás öt (5) %-a. A hibás teljesítéssel kapcsolatos igények teljesítésére kikötött biztosíték teljesíthető a Kbt. 134. § (6) bekezdésének a) pontja alapján az előírt óvadéknak a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetéssel, átutalással, vagy pénzügyi intézmény, vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnyel. A biztosítéknak a Műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásának időpontjától a jótállási időszak lejártáig érvényben kell lennie. A hibás teljesítéssel kapcsolatos igények teljesítésére kikötött biztosíték akkor megfelelő, ha korlátozás nélküli és visszavonhatatlan. Megrendelő jogosult a hibás teljesítéssel kapcsolatos igények teljesítésére kikötött biztosíték terhére lehívást eszközölni, amennyiben Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott jótállási kötelezettségének nem tesz eleget.

11. TITOKTARTÁS, ALVÁLLALKOZÓK

11.1. A Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy *az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései a jelen Szerződéssel összefüggésben alkalmazandóak. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés tárgyát képező jogviszonnyal, a Szerződéssel, valamint azok teljesítése során, vagy azokkal összefüggésben tudomásukra jutott minden információt, tényt, tájékoztatást, egyéb adatot és az azokból készített összeállítást, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, ideérte a 2018. évi LIV. törvényben meghatározott know-how-t is, üzleti titokként (a továbbiakban együtt: **„Titok"**) kötelesek kezelni, és azokat kizárólag a Szerződés teljesítése céljából használhatja fel, és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatja, ennek megfelelően a Vállalkozó a Szerződés, valamint az annak teljesítése során létrejött tervek, dokumentumok, és Titok vonatkozásában kommunikációs tevékenységet nem folytathat. A titoktartási kötelezettség alól jogszabály felmentést adhat.

11.2. Vállalkozó és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megrendelő, minden Titkot szigorúan megtart, és a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hozhat nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltat ki, és ilyen személy számára nem teszi hozzáférhetővé sem a Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.

11.3. Vállalkozó és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben Megrendelő, köteles gondoskodni arról, hogy a Titkot a vele jogviszonyban álló más személyek is Titokként kezeljék, mind a Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.

11.4. Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli Vállalkozót, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben Megrendelőt, és a 11.3. pont szerinti személyeket a titoktartási kötelezettség.

11.5. Ezen rendelkezéseknek a vállalkozói alkalmazottak, alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők részéről történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése a Vállalkozó kötelessége, illetve felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – a Vállalkozót terhelik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a Titok megőrzése és megőriztetése tekintetében nem követett el szerződésszegést vagy jogszabálysértést.

11.6. Vállalkozó a Szerződés időtartama alatt csak a Megrendelő utasítása alapján adhat tájékoztatást (ide értve legszélesebb értelemben bármely nyomtatott, írott sajtóban, elektronikus adathordozón, médiában történő

közzétételt, tájékoztatást, adatközlést stb.) a beruházás munkáival, illetve a Szerződés szolgáltatásaival kapcsolatban a média számára.

11.7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a Kbt. 43. §-a alapján a Szerződés adatait, illetve a Szerződést nyilvánosságra hozza.

11.8. A Szerződést, a Kbt. 138. § (1) bekezdése alapján a nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve a közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie. Vállalkozó szerződéses kötelezettségét teljes egészében másra nem ruházhatja át.

A Kbt. 143. §-a alapján a Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a Szerződéstől elállhat, amennyiben a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak.

11.9. Vállalkozó az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles a Szerződés teljesítéséhez igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg (Kbt. 138. § (2) bekezdés). Vállalkozó köteles továbbá a 2. értékelési részszempont vonatkozásában megajánlott, alábbi szakember szerződés teljesítésébe történő bevonását biztosítani:

Név	Szakmai tapasztalat

11.10. A Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A Vállalkozó a bejelentéssel együtt köteles a Megrendelőnek az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviseletre jogosult személyén túl a vállalkozói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. A Vállalkozó részére e

kötelezettség végrehajtásáról külön nyilatkozatot vagy más igazolást nem kell benyújtani. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek az alvállalkozói teljesítést követően az vállalkozói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni.

11.11. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.

12. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE

12.1. A Szerződés kiegészítése, vagy módosítása csak írásban, kizárólag a Kbt. 141. § által meghatározott feltételek szerint lehetséges. A Kbt. 143. § (1) bekezdés a) pontja szerint a Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a Szerződéstől elállhat, amennyiben feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetben a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni.

12.2. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.
b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.

12.3. Fenti bekezdés szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

12.4. A Szerződést a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja. Felek az elállás és a rendkívüli felmondás jogát kizárólagosan írásban gyakorolhatják, amelynek tartalmaznia kell a megszüntetés indokát, illetve az azt alátámasztó tények megjelölését, a vonatkozó bizonyítékok csatolásával egyetemben. Felek megállapodnak abban, hogy jelen jogviszony bármilyen okból történő megszűnése esetén felek kötelesek a Ptk-ban meghatározott keretek között egymással elszámolni.

12.5. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során

kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból (Kbt. 143. § (2) bekezdés).

12.6. Azonnali hatályú felmondás esetén a Vállalkozó jogosult a szerződésszerűen elvégzett munkák ellenértékére, azaz a Vállalkozói díjnak az elvégzett munkával arányos részére.

12.7. Amennyiben a Szerződés bármelyik rendelkezése érvénytelenné válna, a Szerződés többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a Feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.

13. KAPCSOLATTARTÁS

13.1. Felek által a Szerződés teljesítésével kapcsolatosan kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Megrendelő részéről:
Név: **********
Telefon: **********
Fax: **********
E-mail cím: **********

Megrendelő Műszaki ellenőre:
Név: **********
Telefon: **********
Fax: **********
E-mail cím: **********

Vállalkozó részéről:
Név: **********
Telefon: **********
Fax: **********
E-mail cím: **********

Vállalkozó Műszaki vezetője:
Név: **********
Telefon: **********
Fax: **********
E-mail cím: **********
NÜJ szám: **********

13.2. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartó nevét egymáshoz intézett valamennyi írásos nyilatkozaton feltüntetik, illetőleg abban, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkező változásokról egymást haladéktalanul, írásban értesítik.

13.3. A Vállalkozó megbízásából a munkálatok helyszíni szervezéséért és irányításáért a Vállalkozó által kinevezett építésvezető a felelős.

14. VIS MAIOR

14.1. A Felek nem felelnek a szerződésszegésükért azokban az esetekben, amikor a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.

14.2. Vis maior: olyan előre nem látható és kivételes, a felek által nem befolyásolható helyzet vagy esemény, amelyek akadályozzák vagy késleltetik a szerződésből eredő kötelezettségei teljesítésében, amely nem tudljadonosítható a saját vagy alvállalkozójuk hibájának vagy gondatlanságának, és amely helyzet, esemény bekövetkezte kellő gondossággal eljárva sem lehetett volna elkerülhető, feltéve, hogy ezen körülmények, helyzetek, események jelen szerződés aláírását követően jönnek létre és a szerződés létrejöttének időpontjában még nem voltak előre láthatóak és elháríthatóak, így különösen;

a) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán)
b) tűz, robbanás, járvány
c) radioaktív sugárzás, sugárszennyezés
d) háború vagy más fegyveres konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, katonai mozgósítás, rekvirálás vagy kereskedelmi embargó
e) sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsín, polgárháború és terrorcselekmény
f) zendülés, rendzavarás, zavargások

14.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés vonatkozásában a szerződés teljesülésének lehetetlenülésére, mint vis maior-ra nem hivatkozhatnak munkaügyi viták, sztrájkok, pénzügyi nehézségek, szolgáltatás nem teljesítése, vállalkozói pénzügyi körbetartozásra, az építéssel összefüggésben beszerzett építőanyagok anyaghibáira, illetőleg ezek késedelmes beszerzésére, kivéve amennyiben ezek közvetlenül a szakmai kamarák által vis maior esetnek elismert eseményből származnak.

14.4. Ha az egyik Fél „vis maior" miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.

14.5. Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megrendelő írásban másképp nem rendelkezett, a Vállalkozónak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

14.6. Felek rögzítik, hogy a vis maiorra hivatkozó felet terheli annak a bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan teher árán – lehetett volna elhárítani.

14.7. Felek tudomásul veszik, hogy amennyiben a vis maior helyzet, esemény – annak másik fél részére írásban történő bejelentésétől - számított időtartama meghaladja a 60 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll jelen szerződés nem teljesített részétől írásban elállni. Megrendelő elállása esetén a felek maguk viselik a vis maior miatt jelen szerződéssel összefüggésben felmerülő kárt és járulékos költséget.

15. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés aláírás napján lép hatályba. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., a Ptk., 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet, 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó, mindenkori hatályos jogszabályok irányadóak.

15.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés teljesítése során közöttük felmerült vitás kérdéseket először megkísérlik közvetlen tárgyalások útján rendezni. Amennyiben az egyeztetés a vitás kérdés mindkét fél általi tudomásszerzésétől számított 30 napon belül nem kerül rendezésre, egyeztetés eredménytelensége folytán fordulnak a bírósághoz a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szabályai szerint.

15.3. Vállalkozó nem ruházhatja át, illetve biztosítékként sem használhatja fel a Szerződésből eredő kötelezettségeit a Megrendelő írásos, előzetes értesítése nélkül.

15.4. Vállalkozó a Szerződés teljesítése során csak olyan szerzői, szabadalmi, iparjogvédelmi, védjegyoltalom vagy kizárólagosság alatt álló dokumentációt, művet, alkotást, terméket stb. használhat fel, amelyre vonatkozóan a felhasználói jogosultsággal rendelkezik, és a felhasználására csak a Megrendelő előzetes egyetértése mellett kerülhet sor. Ennek elmulasztása esetén köteles a Megrendelővel szemben ezen a jogcímen előterjesztett követelésekért helytállni, és a Megrendelőt mentesíteni minden olyan igénnyel és peres eljárással szemben, amelyet bármiféle szerzői jog, szabadalmi jog, védjegy, védett név, vagy egyéb védett vagy kizárólagos jog megsértése miatt érvényesítenek.

15.5. Megrendelő a Kbt. 136. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően előírja, hogy:

a) a Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k) pont ka)–kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság

tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) Vállalkozónak a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé kell tennie és köteles a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

15.6. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

15.7. Megrendelő felhívja a figyelmet a Kbt. 142. § (1)-(6) bekezdéseiben foglalt rendelkezések betartására, melyre figyelemmel Felek jelen Szerződés aláírásával elfogadják Megrendelő hivatkozott jogszabályhely szerinti jogosultságait, kötelezettségeit.

15.8. Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, és vállalja, hogy amennyiben e körülmény tekintetében változás állna be, úgy erről haladéktalanul, de legkésőbb 10 napon belül tájékoztatja Megrendelőt.

A Szerződés egymással megegyező öt (5) eredeti példányban készült, amelyből négy (4) példány Megrendelőt, egy (1) példány pedig Vállalkozót illeti. Felek a Szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Melléklet:

1.) Vállalkozó kötelező szakmai felelősségbiztosítása, valamint annak kötvénye (másolati példány)

2.) Teljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátását igazoló okirat (másolati példány)

Herceghalom, 2024. „.....” ..... 2024. „.....”

....

Herceghalom Község Önkormányzata
Megrendelő

Vállalkozó

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. május 07. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 74/2024. (V.07.) számú határozata:

1. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a City Terv Mérnökiroda Kft. (2800 Tatabánya, Réti utca 60.) által a Herceghalom, Gesztenyés úton és a Móriczi út – Pipacs utca kereszteződésben tervezett kiemelt forgalomlassító eszköz megépítéséről készült terveket elfogadja.

2. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Csizmadia Zsuzsanna polgármestert, hogy az 1. pontban foglalt forgalomcsillapító eszközök kivitelezésére árajánlatokat kérjen be és terjessze a Képviselő-testület elé.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester.
Határidő: Következő munkaterv szerinti képviselő-testületi ülés.

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu