

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Polgármesteri referens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Titkársági feladatok ellátása.

Herceghalom Község Polgármestere munkájának segítése, adminisztratív és kommunikációs, operatív feladatok ellátása. A polgármester és az alpolgármesterek mellett a személyi titkári feladatok teljes körű ellátása.

Képviselő-testületi, bizottsági ülésekre előterjesztések előkészítése, valamint az üléseken, illetve az önkormányzati rendezvényeken való részvétel. Kapcsolattartás-levelezés előkészítése, kommunikáció.

További ellátandó feladatok:

- Telefon - és vendég/ügyfélforgalom intézése, üzenetek átadása.
- Programok összehangolása, időpontok egyeztetése.
- Protokolláris tevékenységek, értekezletek, megbeszélések, egyéb események szervezése, előkészítése, bonyolításában aktív részvétel, időpontok egyeztetése.
- Vendégek, üzleti partnerek fogadása.
- Polgármester részére az iratok előkészítése, utasítás szerint levelek, megkeresések megírása, ügyintézése.
- Koordinálás, önkormányzati események lebonyolítása, kommunikáció, háttéranyagok előkészítése, megírása.
- A Herceghalomi Hírmondó újság megrendelése, szerkesztővel való kapcsolattartás, honlap, Hírmondó önkormányzati tematikájú anyagok előkészítése.
- Ügyiratkezelés, iktatás.

Betöltendő állás szakmacsoportja: jogi

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Herceghalom

A munkavégzés pontos helye: Pest vármegye, 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Foglalkoztatás jellege: 4 vagy 8 órás munkaidő.

Próbaidő: 6 hónap

Jogállás, illetmény és juttatások:

- A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a Közzszolgálati Szabályzatban foglalt rendelkezések az irányadók.

- Béren kívüli juttatások: cafetéria, munkába járás támogatása.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2025. megbeszélés szerint.

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

További elvárt kompetenciák:

- ügyfélorientáltság,
- empátia,
- csapatmunka,
- rugalmasság, eltökéltség,
- jó fogalmazási készség, helyesírás.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés, Jogi egyetem, Főiskola, igazgatásszervező, közgazdász vagy jogász.

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Képesítési feltétel: A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 27. Titkársági feladatok.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

- Jogi, vagy közgazdász végzettség,
 - Közigazgatási alap-, szakvizsga megléte,
 - Felhasználói szintű MS Office, levelező rendszerek, ASP rendszer ismerete,
- Exel.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Probléma-megoldó készség (alap)
- Kommunikációs készség (alap)
- Együttműködés (alap)
- Munkabírási (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.05.30. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: • Postai úton, a pályázatnak a Herceghalom Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.). Kérjük a borítékon feltüntetni a megpályázott munkakör megnevezését: „Polgármesteri referens”.

- Elektronikus úton a Herceghalomi Polgármesteri Hivatal részére a jegyzo@herceghalom.hu email címre.
- Személyesen: Herceghalom Polgármesteri Hivatal 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt nyújt: dr. Szelenczy Gabriella jegyző asszony, a 06-23/530-560-os telefonszámon.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.06.15. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.herceghalom.hu, Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.06.16.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.04.09.

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 106017

Intézményi iktatószám: 718/2025.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

