

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK ÜGYINTÉZÉSI RENDJE

1. Kérelem benyújtása

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmet a jegyzőhöz írásban, szóban (2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.) vagy elektronikus úton a jegyzo@herceghalom.hu e-mailen, vagy e-papíron (KRID azonosító: 302118783) lehet előterjeszteni.

2. A kérelmek elbírálása

A Jegyző ellenőrzi, hogy az adatigénylések a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatokra vonatkoznak-e, és egyértelműen megfogalmazottak-e.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmet az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül teljesíteni kell, mely egyszeri alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, feltéve, hogy az adatigénylés jelentős terjedelmű, nagyszámú adatra vonatkozik. Amennyiben az igényelt adat (ok) nem tartoznak sem a közérdekű sem a közérdekből nyilvános adatok körébe, az igényt el kell utasítani. Ez esetben 15 napon belül tájékoztatni kell az adatigénylőt az igény teljesítésének elutasításáról annak indokaival és a jogorvoslat lehetőségéről. A közérdekű adatszolgáltatás megtagadása esetén az igénylő bírósághoz fordulhat.

A közérdekű adatszolgáltatás iránti kérelmet írásban kell teljesíteni az alábbi kivétellel:

A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- a) az igényelt adat az önkormányzat honlapján már közzétételre került vagy
- b) az igényelt adat az Önkormányzat munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik vagy
- c) az igény az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető,
- d) és az igénylő szóban kéri a választ, vagy az számára kielégítő.

Az a-c. pontok szerinti igény szóbeli teljesítésére a Hivatal bármely köztisztviselője jogosult. Ha az adatigénylő a közérdekű adatot iratbetekintés formájában kéri, a kérelem teljesítésére előre egyeztetett időpontban, a Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében, köztisztviselő jelenlétében van lehetőség. Ha az adatigénylő elektronikus levélben kéri az adatszolgáltatást, a válaszlevelet a mellékletekkel együtt szkennelve kell ugyancsak elektronikus levélben megküldeni az igénylő részére.

.....
dr. Szelenczy Gabriella

jegyző

