

## **Herceghalom Község Önkormányzata**

a Községi Képviselet tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 45. § (1) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

### **Herceghalomi Polgármesteri Hivatal**

#### **Pénzügyi előadó**

munkakör betöltésére.

**A községi Képviselet jogviszony időtartama:** Határozatlan idejű községi Képviselet jogviszony.

Próbaidő: 6 hónap

**Foglalkoztatás jellege:** a.) Teljes, 8 órás munkaidő, vagy  
b.) 2 db 4 órás munkaidő.

**A munkavégzés helye:** Pest megye, 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.

**Képesítési feltételek:** A községi Képviselet tisztségviselői képzéséről szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

#### **Ellátandó feladatok:**

Herceghalom Község Önkormányzata, a Polgármesteri Hivatal valamint az Önkormányzat önálló gazdálkodó szervezettel nem rendelkező intézményei pénzügyi és gazdálkodási feladatainak ellátása.

#### **A munkakörhöz (8 órás) tartozó főbb tevékenységi körök:**

- Figyelemmel kíséri a gazdálkodás tervszerűségét, nettófinanszírozás könyvelése.
- Költségvetéssel kapcsolatos feladatok.
- Elkészíti az éves és negyedéves beruházás-, a KIR statisztikai jelentést és továbbítja a KSH-nak.
- Elkészíti és az intézményekkel egyeztetni a normatív állami támogatás igényléséhez szükséges kimutatásokat.
- Gondoskodik az egészségügyi ellátásokra vonatkozó szerződések megkötéséről a NEAK-kal, bonyolítja az ezzel kapcsolatos feladatokat.
- Elkészíti a különféle támogatásokról (ideértve a cél- és címzett támogatásokat, normatíva éves elszámolását, „Tüzifa pályázat” elkészítését, elszámolását is), pályázatokról az elszámolásokat.
- Ellátja a pénztárellenőri feladatokat.
- Elkészíti a törzskönyv és az alapító okiratok módosítását a MÁK és a Képviselő-testület felé.

## **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a Közszolgálati Szabályzatban foglalt rendelkezések az irányadók.

## **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Legalább érettségi végzettség,
- Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség.

## **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Felsőoktatásban szerzett pénzügyi szakképzettség,
- Pénzügyi, gazdálkodási területen, hasonló munkakörben szerzett tapasztalat, mérlegképes könyvelő végzettség,
- Alap-, közigazgatási szakvizsga,
- Felhasználói szintű MS Office, levelező rendszerek, ASP rendszer ismerete, Exel
- B kategóriás vezetői engedély.

## **Elvárt kompetenciák:**

- pontos, precíz, önálló, felelősségteljes munkavégzés,
- együttműködési készség, rugalmasság,
- kiváló írásbeli és szóbeli kommunikációs készség
- megbízhatóság, szervezőkészség, elemzőkészség,
- szakmai ismeretek gyakorlott alkalmazása, szervezet iránti lojalitás.

## **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- részletes szakmai önéletrajz
- iskolai végzettséget, nyelvvizsgát és egyéb képesítést tanúsító okiratok másolata,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot a pályázati eljárásban résztvevők megismerhetik,
- nyilatkozat arról, hogy aláveti magát a vagyonnyilatkozattételi kötelezettségnek.

## **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

## **A pályázat beérkezésének határideje:**

2022. július 30.

## **A pályázat benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Herceghalom Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, **KTV/**

valamint a megpályázott munkakör megnevezését: **pénzügyi előadó 8 órás, vagy pénzügyi előadó 4 órás.**

- Elektronikus úton a herceghalomi Polgármesteri Hivatal részére a [jegyzo@herceghalom.hu](mailto:jegyzo@herceghalom.hu) email címre.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2022. augusztus 30.**

**A pályázati kiírással kapcsolatban további információt nyújt:** dr. Szelenczy Gabriella jegyző asszony, a 06-23/530-560-os telefonszámon.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: 2022. május 23.**

www.herceghalom.hu –

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2022. május 17.**