

Kertészeti szerződés
Önkormányzati Zöldterület Karbantartására - Óvoda részterületre

Amely létrejött egyrészről

Herceghalom Csicsergő Óvoda

2053 Herceghalom, Gesztenyés út 1/A.

Adószám: 16797185-1-13

Képviseli: Varga-Tóth Csaba óvodavezető

Kapcsolattartó: Pál Gábor műszaki előadó

tel.sz.: [REDACTED]

e-mail: muszak@herceghalom.hu

polgarmester@herceghalom.hu

alpolgarmester@herceghalom.hu

továbbiakban "**Megrendelő**"

és másrészről

Aszódi Gábor EV.

2053. Herceghalom, Kiserdő út 5B/5

Adószám: 67171211-1-33

Aláíró: Aszódi Gábor

Kapcsolattartó: Aszódi Gábor [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

továbbiakban a "**Vállalkozó**"

az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szerződés tárgya	3. oldal
2. Felelősség	3. oldal
3. Kötelezettségvállalás	3. oldal
4. Vállalkozó köteleességei	3. oldal
5. Megrendelő köteleességei	3. oldal
6. A tevékenység ellenőrzése	4. oldal
7. Rendkívüli munkák	4. oldal
8. Szerződésen kívüli munkák	4. oldal
9. Alkalmazott eszközök	4. oldal
10. A szerződés hatálybalépése és időtartama	4. oldal
11. A szerződés felmondása	4. oldal
12. Vállalkozási díj	4. oldal
13. A szerződés értelmezése	5. oldal
14. A székhely meghatározása	5. oldal

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal

Iktatás ideje:

2021 MÁRC 16.

Száma:

HE2/295-26/2021

15. Vitás kérdések rendezése

5. oldal

II. KÜLÖNÖS RÉSZ

16. Szerződő felek

5. oldal

17. A feladatok meghatározása

6-7. oldal

18. A szerződés hatálybalépése

7. oldal

19. A szerződés időtartama

7. oldal

20. Vállalkozási díj

7. oldal

21. Számlázás és fizetés

7. oldal

22. Vállalkozó nyilatkozatai

7. oldal

III. MELLÉKLETEK

1.sz. melléklet: Kertészeti napló

2.sz. melléklet: A szerződés tárgyát képező terület térképes megjelölése

3.sz. melléklet: Teljesítésigazolás

4.sz. melléklet: Vállalkozói igazolvány másolata

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szerződés tárgya

Jelen szerződésben Megrendelő megbízza Vállalkozót, hogy a különös részben megadottak szerinti tevékenységeket végezze el.

Vállalkozó kötelezi magát, hogy a szerződés szerinti szolgáltatást legjobb tudása szerint és az idevonatkozó legmagasabb szintű szakmai szabályokat betartva látja el.

2. Felelősség

Vállalkozó köteles teljesen ismerni a jelen szerződés tárgyát képező dísnövényeket. Ebből eredően Vállalkozó lemond arról, hogy az eszközei által, ill. tevékenységéből eredő, a kiindulási állapothoz képest keletkezett problémákat Megrendelőre hárítsa.

A Vállalkozó felelős jó állapotban tartani a jelen szerződés tárgyát képező dísnövényeket. A Megrendelő nem vállal felelősséget sem közvetve, sem közvetlenül a Vállalkozó által okozott károkért.

3. Kötelezettségvállalás

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységét a magyar jogszabályokkal és előírásokkal összhangban végzi.

Vállalkozó köteles értesíteni a Megrendelőt az esetleges jogszabályok, ill. előírások változásáról, és részére egy költségvetést adni az ezzel kapcsolatosan, a munkavégzésben szükségessé vált változtatásokról.

4. Vállalkozó köteleességei

A Vállalkozó a szolgáltatáshoz szükséges személyzetet saját maga alkalmazza és díjazza, a társadalombiztosítási és egyéb költségeket is figyelembe véve.

A személyzet elsősorban a Vállalkozó utasításait, munkautemezését, előírásait kell, hogy kövesse.

Megrendelő fenntartja a jogot, hogy szükség esetén a Vállalkozó helyszínért felelős csoportvezetőjével egyeztetve - a szerződéssel nem ellenkező - utasítást adhasson.

Jelen szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén, a személyzet részére más munkalehetőség biztosítása kizárólag a Vállalkozót terheli.

5. Megrendelő köteleességei

A Megrendelő térítésmentesen biztosítja a Vállalkozó részére a munka végzéséhez ill. a berendezések működtetéséhez szükséges elektromos energiát, vizet, és a munkavégzéshez szükséges kulcsokat, dokumentumokat.

A meghatározott rendkívüli munkákon kívül a Megrendelő kötelezi magát arra, hogy nem akadályozza a Vállalkozót a munkavégzéssel kapcsolatos döntésekben.

A Megrendelő nem ad olyan szóbeli, sem írásbeli utasítást, és nem teremt olyan megengedett eltérést, amelyet a Vállalkozó alkalmazottai részéről olyan engedélyként lehetne értelmezni, amelyek a jelen szerződéssel és a Vállalkozó Belső Szabályzatával ellentézők lennének.

Megrendelő a 12.2 pontban rögzítetteknek megfelelően késedelem nélkül kiegyenlíti a Vállalkozó számláit.

6. A tevékenység ellenőrzése

Vállalkozó köteles Megrendelő kérésére, szóban és írásban előre egyeztetett időpontban körbejárni a területet, ha erre a Megrendelő részéről igény van.

7. Rendkívüli munkák

Vállalkozó köteles a különös részben rögzített feltételek és határidők betartásával intézkedni. Rendkívüli, sürgős esetekben Vállalkozó köteles azonnal intézkedni a probléma megoldására.

Bármely szolgáltatás el nem végzése esetén – amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő írásos felszólítását követő 10 napon belül sem kezdi meg a munka elvégzését – Megrendelő intézkedik annak elvégzéséről, az ezzel járó költségek azonban a Vállalkozót terhelik. Az írásos forma elektronikus levelezés (e-mail: [REDACTED])

8. Szerződésen kívüli munkák

Amennyiben Vállalkozó olyan többletmunka elvégzését látja szükségesnek, amely a szerződésben nem került rögzítésre, akkor a Megrendelőt értesíti, de a munka csak a Megrendelő írásbeli beleegyezésével és fizetési kötelezettségvállalásával végezhető el.

9. Alkalmazott eszközök

A Vállalkozó által a munkavégzés során alkalmazott eszközöknek meg kell felelniük az adott feladatnak és a Magyarországon érvényben lévő szabványoknak és biztonsági előírásoknak.

10. A szerződés hatálybalépése és időtartama

Jelen szerződés a különös részben leírt időpontban lép hatályba és az ott megadott időtartamra szól.

11. A szerződés felmondása

A szerződést 60 napos felmondási idővel mindkét Fél felmondhatja. A Felek felmondás esetén is tartoznak a szerződésben vállalt és előírt kötelezettségeket teljesíteni a felmondási idő végéig.

12. Vállalkozási díj

12.1. Fizetési feltételek

A fizetési feltételeket a különös rész tartalmazza.

A vállalkozási díj tartalmazza a Vállalkozó összes költségét.

A vállalkozási díj minden egyes számlázáskor, a teljesítésigazolás érvényesítése után kerül kifizetésre.

12.2. Fizetési mód

A fizetés a Vállalkozó számlája ellenében, 8 napos fizetési határidővel, átutalással történik.

Amennyiben ez bankszünnap, akkor a fizetési határidő a következő banki munkanap.

13. A szerződés értelmezése

Arra az esetre, ha a szerződés különböző részei, mellékletei és kiegészítései egymással ellentmondóak lennének, a dokumentumok között a következő sorrend a mérvadó:

- elsősorban a jelen szerződés, - annak különös része és az általános részhez tartozó különböző technikai mellékletek és azok a záradékok, amelyek a fentieknek megfelelnek, vagy azokat módosítják, a legutolsó dátummal,
- másodsorban azok a záradékok, amelyek nem mondanak ellent a jelen szerződésnek,
- harmadsorban a levelek, feljegyzések és egyéb írások, amelyek a felek között jöttek létre, beleértve a 7. cikkben felsorolt dokumentumokat.

14. A székhely meghatározása

A Vállalkozó címe a különös részben meghatározott székhelye.

15. Vitás kérdések rendezése

Felek a jelen szerződésből eredő vitákat megpróbálják békés úton rendezni és csak ennek eredménytelensége után fordulnak bírósághoz.

Felek a jelen szerződésből eredő vitáik eldöntése érdekében mindennemű jogvitájuk elbírálására kikötik a Megbízó székhelye szerint hatáskörrel rendelkező Bíróság kizárólagos illetékességét.

II. KÜLÖNÖS RÉSZ

16. Szerződő felek

Megrendelő:

Herceghalom Csicsergő Óvoda

2053 Herceghalom, Gesztenyés út 1/A.

Adószám: 16797185-1-13

Képviselő: Varga-Tóth Csaba óvodavezető

Kapcsolattartó: Pál Gábor műszaki előadó

Tel.sz.: [REDACTED]

Email: muszak@herceghalom.hu

Vállalkozó:

Aszódi Gábor EV.

2053. Herceghalom, Kiserdő út 5B/5

Adószám: 67171211-1-33

Aláíró: Aszódi Gábor

Kapcsolattartó: Aszódi Gábor

Tel.sz.: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

17. A feladatok meghatározása

17.1. A munkavégzés helyszíne:

2.sz. melléklet: A szerződés tárgyát képező terület térképes megjelölése

17.2. A munka leírása:

1.sz. melléklet: Kertészeti munkaterv

A munkaterv táblázatában a Vállalkozó feladatai mellett párhuzamosan meg vannak jelölve az Megrendelő Zöldterület Karbantartóinak feladatai is, hogy az egyes területeken jól látszódnak a közös, egymást kiegészítő munkák.

Vállalkozó köteles a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit a Megrendelő által korábban végzett módon, a Megrendelő által elvárt minőségben, mennyiségben és határidőben elvégezni.

Ha Vállalkozó részéről bármilyen rendkívüli igény merül fel, a Megrendelő 16. pontban megjelölt kapcsolattartójával köteles azt egyeztetni, és írásban is jelezni.

Ha Megrendelő részéről bármilyen igény merül fel Vállalkozó felé, Megrendelő köteles azt haladéktalanul jelezni a Vállalkozó 16. pontban megjelölt kapcsolattartójának telefonon és írásban is.

Ha a Vállalkozó részéről igény merül fel közös bejárásra, Vállalkozó köteles azt haladéktalanul jelezni a Megrendelő 16. pontban megjelölt kapcsolattartójának telefonon és írásban is. A Felek részéről a felelős vezetők kötelesek megjelenni az egyeztetett időpontban a közös bejárásra.

Ha Megrendelő részéről bármilyen reklamáció merül fel, Megrendelő köteles azt haladéktalanul jelezni a Vállalkozó 16. pontban megjelölt kapcsolattartójának telefonon és írásban is.

17.3. A munkavégzés engedélyezett időpontjai

Hétköznapi: 7-20 óra között

Szombaton: 8-18 óra között

Vasárnap és ünnepnapokon: nincs munka.

Megjegyzés: a fent rögzített időkorlátok a zajjal járó munkavégzésre vonatkoznak, pl: fűnyírás, fűkaszálás, sövénynyírás, a zajjal nem járó munkákat, mint pl: permetezés, zöldhulladék összeszedése, őszi lombgyűjtés, ezen megadott időkorláton kívül is végezhető.

17.4. A munkavégzés határideje

A havi munkavégzést illetőleg az adott tárgyhó utolsó napja.

17.5. A szerződés területi lehatárolása

Jelen szerződés a Mellékletben csatolt térképen (2. sz. melléklet) bejelölt terület fenntartására vonatkozik. Amennyiben a Megrendelőnek ezen felül külön igénye merülne fel, vagy a karbantartandó növények mennyisége növekszik vagy csökken, úgy a Vállalkozó előzetesen elfogadott árajánlatával módosításra kerül a szerződési díj, az előre leadott és elfogadott ajánlat alapján Vállalkozó elvégzi a munkát, a munkájáért és az anyagért az átalánydíjon felül számlát nyújt be, melynek a Megrendelő általi kiegyenlítése a 8. pont szerint történik.

17.6. Növényvédelem

Vállalkozó rendelkezik a megfelelő vegyszerkezelési ismeretekkel.

18. A szerződés hatálybalépése

A jelen szerződés 2021. március 1-én lép hatályba.

19. A szerződés időtartama

Határozatlan idejű.

20. Vállalkozási díj

Bruttó 1.400.000 Ft/év, azaz bruttó egymillió-négyszázezer forint/év kertészeti karbantartás Herceghalom kijelölt önkormányzati területének Óvoda részterületén, az év május-szeptember hónap közötti időszakára vonatkozóan, 5 db hónapra elosztva, a 1. számú mellékletben csatolt táblázatban részletezve.

Plusz díj: eseti beruházások, növénytelepítések, virágvásárlások esetén, több helyről bekért árajánlat alapján, a Megrendelővel előre egyeztetett módon.

21. Számlázás és fizetés

A vállalkozási díj fizetése jelen megállapodás 12.2. pontjában meghatározottak szerint történik.

A Vállalkozó havonta, a hónap utolsó napját megelőző 8. napon számlát állít ki Megrendelő felé, ami – alanyi mentes kisadózó révén-áfa mentes.

Megbízó a havi összeget, 8 napos határidővel a Vállalkozó alábbi bankszámlájára utalja át, minden hónapra nézve, előreutalás címszó alatt, a tárgy hónap utolsó napján, a számla kiállítás és teljesítés dátuma pedig minden hónapban a tárgyhó utolsó napja előtti 8. nap lesz.

Bank: [REDACTED]

Bankszámla száma: [REDACTED]

22. Vállalkozó nyilatkozatai

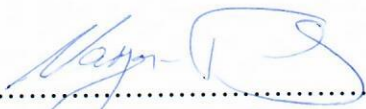
Vállalkozó nyilatkozik, hogy a szerződés tárgyát képező helyszínt méretében, növényállományában, jelen állapotában megtekintette, megismerte.

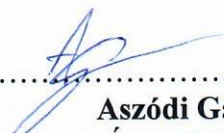
Jelen szerződés négy eredeti példányban készült, amelyet a felek átolvasás után megértettek, és mint akaratukkal megegyezőt aláírták.

Jelen szerződés aláírásával érvényét veszti e szerződés tárgyára vonatkozó minden korábbi megállapodás.

Herceghalom, 2021. március^{9.}

Herceghalom, 2021. március


.....
Varga-Tóth Csaba óvodavezető
MEGRENDELŐ


.....
Aszódi Gábor
VÁLLALKOZÓ

III. MELLÉKLETEK

1.sz. melléklet: Kertészeti munkaterv

Zöldterületek karbantartása - Önkormányzat 2021					
Helyszín	Aszódi Gábor EV.		Önkormányzat kertészei		
	munka	gyakoriság/hó	munka	gyakoriság/hó	
Óvoda	fűnyírás/fűkaszálás	2	öntözés		
	bokor/sövény nyírás	1	hóeltakarítás/síkosságmentesítés		
	virágágyás gondozása	1	zöldhulladék elszállítás		
	tápanyag utánpótlás	szükség esetén	szemétszedés		
	növényvédelem	szükség esetén	játszótéri homokozó felásása		
	burkolat gyomirtás	1			
	lombgyűjtés	4			
	fák (létráról elérhető) metszése	szükség esetén			
	virágok telepítése-visszapótlása	szükség esetén			
	mulcsozás	szükség esetén			

Szerződés szerinti egyéb részletek és táblázatok:

A munkavégzés időtartama 10 hónap/év, a munkavégzés február közepétől december közepéig tart, a számlázás pedig márciustól decemberig. A munkavégzést egész évben Aszódi Gábor ev. végzi 2 kertész szakember segítségével, akiket ő foglalkoztat.

Munkabeosztás: 3 szakember 1napot dolgozik/hét, illetve 4 napot/hó, eső – rossz idő esetén az alkalmak bepótlásra kerülnek.

Az árajánlatban szereplő éves összegünk 7.000.000 Ft (bruttó), amit több részre bontva számlázunk ki az adott év során, az alábbiak szerint:

- Könyvtár: 700.000 Ft/év br. – Aszódi Gábor ev. számláz
- **Óvoda: 1.400.000 Ft/év br. – Aszódi Gábor ev. számláz – E szerződés tárgya**
- Önkormányzat: 4.900.000 Ft/év br., további bontásban:
 - Aszódi Gábor ev, számláz: 2.800.000 Ft/év br.
 - Kiss Annamária ev. számláz: 2.100.000 Ft/év br.

A Könyvtár az Óvoda és az Önkormányzat teljes területét (táblázat 1-8 pontjai) Aszódi Gábor fogja kezelni a 2 kertésszel mind a 10 hónapban, de a számlázás másképp fog történni. Csatolt táblázatban részletezve.

Aszódi Gábor ev. a 10 hónapból az első 7 hónapban ad le számlát, Márciustól-Szeptemberig, az Önkormányzat teljes területére (táblázat 1-8 pontjai), illetve a Könyvtár és Óvoda kapcsán pedig Májustól-Szeptemberig. A számlán szereplő tevékenységi kör minden esetben: Zöldterület fenntartás

Kiss Annamária ev. a 10 hónapból az utolsó 3 hónapban ad le számlát, Októbertől-Decemberig, az Önkormányzat teljes területére (táblázat 1-8 pontjai).

Mit tartalmaz még a Szerződésben szereplő havi átalánydíj:

A Vállalkozó munkavégzés gépeit+amortizációját, a benzin költséget és gyomíroszt. Az emberek bejelentését, járulékokat, könyvelési díjat.

Illetve azon plusz munkavégzési napokat, amikor virágültetés és virágcsere történik a területeken – ez 3 nap/év.

Ezekben az esetekben a virág és egyéb anyagszükségletéről egyenesen az Önkormányzatnak állítatunk ki számlát (a Könyvtár illetve az Óvoda vonatkozásában is), munkadíjat pedig nem számlázunk ki.

Bármilyen más vagy több (az éves megadott 3 napot meghaladó) munka felkérésére esetén egyedi árajánlatot tudunk adni a munkadíjról, a virág és egyéb anyagszükségletet ugyan úgy egyenesen az Önkormányzatnak számláztatjuk ki.

Számlázási táblázat:

	Hónap	Önkormányzat (táblázat 1-8 pontja) ár/hó br.	Könyvtár ár/hó br.	Óvoda ár/hó br.	Vállalkozó	Összeg/hó br.
1.	március	700 000			Aszódi Gábor ev.	700 000
2.	április	700 000			Aszódi Gábor ev.	700 000
3.	május	280 000	140 000	280 000	Aszódi Gábor ev.	700 000
4.	június	280 000	140 000	280 000	Aszódi Gábor ev.	700 000
5.	július	280 000	140 000	280 000	Aszódi Gábor ev.	700 000
6.	augusztus	280 000	140 000	280 000	Aszódi Gábor ev.	700 000
7.	szeptember	280 000	140 000	280 000	Aszódi Gábor ev.	700 000
8.	október	700 000			Kiss Annamária ev.	700 000
9.	november	700 000			Kiss Annamária ev.	700 000
10.	december	700 000			Kiss Annamária ev.	700 000
	Összeg/terület/év br.	4 900 000	700 000	1 400 000		
	Összeg/év br.					7 000 000

2.sz. melléklet: A szerződés tárgyát képező terület térképes megjelölése

3.sz. melléklet: Teljesítésigazolás

4.sz. melléklet: Vállalkozói igazolvány másolata

