

Kertészeti szerződés Önkormányzati Zöldterület Karbantartására

Amely létrejött egyrészről

Herceghalom Község Önkormányzata

2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.

Adószám: 15734745-2-13

Aláíró: Csizmadia Zsuzsanna polgármester

Kapcsolattartó: Pál Gábor műszaki előadó

tel.sz.: [REDACTED]

e-mail: muszak@herceghalom.hu

polgarmester@herceghalom.hu

alpolgarmester@herceghalom.hu

továbbiakban a "**Megrendelő**"

és másrészről

Kiss Annamária EV.

2053. Herceghalom, Kiserdő út 5B/5

Adószám: 66937094-1-33

Aláíró: Kiss Annamária

Kapcsolattartó: Kiss Annamária [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Aszódi Gábor szakmai vezető [REDACTED]

továbbiakban a "**Vállalkozó**"

között, az alábbi feltételekkel.

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szerződés tárgya	3. oldal
2. Felelősség	3. oldal
3. Kötelezettségvállalás	3. oldal
4. Vállalkozó kötelességei	3. oldal
5. Megbízó kötelességei	4. oldal
6. A tevékenység ellenőrzése	4. oldal
7. Rendkívüli munkák	4. oldal
8. Szerződésen kívüli munkák	4. oldal
9. Alkalmazott eszközök	4. oldal
10. A szerződés hatálybalépése és időtartama	4. oldal
11. A szerződés felmondása	5. oldal
12. Vállalkozási díj	5. oldal
13. A szerződés értelmezése	5. oldal
14. A székhely meghatározása	5. oldal
15. Vitás kérdések rendezése	5. oldal

II. KÜLÖNÖS RÉSZ

16. Szerződő felek	6. oldal
17. A feladatok meghatározása	6-7. oldal
18. A szerződés hatálybalépése	7. oldal
19. A szerződés időtartama	7. oldal
20. Vállalkozási díj	8. oldal
21. Számlázás és fizetés	8. oldal
22. Vállalkozó nyilatkozatai	8. oldal

III. MELLÉKLETEK

- 1.sz. melléklet: Kertészeti napló
- 2.sz. melléklet: A szerződés tárgyát képező terület térképes megjelölése
- 3.sz. melléklet: Teljesítésigazolás
- 4.sz. melléklet: Vállalkozói igazolvány másolata

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szerződés tárgya

Jelen szerződésben Megrendelő megbízza Vállalkozót, hogy a különös részben megadottak szerinti tevékenységeket végezze el.

Vállalkozó kötelezi magát, hogy a szerződés szerinti szolgáltatást legjobb tudása szerint és az idevonatkozó legmagasabb szintű szakmai szabályokat betartva látja el.

2. Felelősség

Vállalkozó köteles teljesen ismerni a jelen szerződés tárgyát képező dísznövényeket. Ebből eredően Vállalkozó lemond arról, hogy az eszközei által, ill. tevékenységéből eredő, a kiindulási állapothoz képest keletkezett problémákat Megrendelőre hárítsa.

A Vállalkozó felelős jó állapotban tartani a jelen szerződés tárgyát képező dísznövényeket, A Megrendelő nem vállal felelősséget sem közvetve, sem közvetlenül a Vállalkozó által okozott károkért.

3. Kötelezettségvállalás

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységét a magyar jogszabályokkal és előírásokkal összhangban végzi.

Vállalkozó köteles értesíteni a Megrendelőt az esetleges jogszabályok, ill. előírások változásáról, és részére egy költségvetést adni az ezzel kapcsolatosan, a munkavégzésben szükségessé vált változtatásokról.

4. Vállalkozó kötelességei

A Vállalkozó a szolgáltatáshoz szükséges személyzetet saját maga alkalmazza és díjazza, a társadalombiztosítási és egyéb költségeket is figyelembe véve.

A személyzet elsősorban a Vállalkozó utasításait, munkaütemezését, előírásait kell, hogy kövesse.

Megrendelő fenntartja a jogot, hogy szükség esetén a Vállalkozó helyszínért felelős csoportvezetőjével egyeztetve - a szerződéssel nem ellenkező - utasítást adhasson.

Jelen szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén, a személyzet részére más munkalehetőség biztosítása kizárólag a Vállalkozót terheli.

5. Megrendelő köteleességei

A Megrendelő térítésmentesen biztosítja a Vállalkozó részére a munka végzéséhez ill. a berendezések működtetéséhez szükséges elektromos energiát, vizet, és a munkavégzéshez szükséges kulcsokat, dokumentumokat.

A meghatározott rendkívüli munkákon kívül a Megrendelő kötelezi magát arra, hogy nem akadályozza a Vállalkozót a munkavégzéssel kapcsolatos döntésekben.

A Megrendelő nem ad olyan szóbeli, sem írásbeli utasítást, és nem teremt olyan megengedett eltérést, amelyet a Vállalkozó alkalmazottai részéről olyan engedélyként lehetne értelmezni, amelyek a jelen szerződéssel és a Vállalkozó Belső Szabályzatával ellenkezők lennének.

Megrendelő a 12.2 pontban rögzítetteknek megfelelően késedelem nélkül kiegyenlíti a Vállalkozó számláit.

6. A tevékenység ellenőrzése

Vállalkozó köteles Megrendelő kérésére, szóban és írásban előre egyeztetett időpontban körbejárni a területet, ha erre a Megrendelő részéről igény van.

7. Rendkívüli munkák

Vállalkozó köteles a különös részben rögzített feltételek és határidők betartásával intézkedni.

Rendkívüli, sürgős esetekben Vállalkozó köteles azonnal intézkedni a probléma megoldására.

Bármely szolgáltatás el nem végzése esetén – amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő írásos felszólítását követő 10 napon belül sem kezdi meg a munka elvégzését - Megrendelő intézkedik annak elvégzéséről, az ezzel járó költségek azonban a Vállalkozót terhelik. Az írásos forma elektronikus levelezés (e-mail: [REDACTED]).

8. Szerződésen kívüli munkák

Amennyiben Vállalkozó olyan többletmunka elvégzését látja szükségesnek, amely a szerződésben nem került rögzítésre, akkor a Megrendelőt értesíti, de a munka csak a Megrendelő írásbeli beleegyezésével és fizetési kötelezettségvállalásával végezhető el.

9. Alkalmazott eszközök

A Vállalkozó által a munkavégzés során alkalmazott eszközöknek meg kell felelniük az adott feladatnak és a Magyarországon érvényben lévő szabványoknak és biztonsági előírásoknak.

10. A szerződés hatálybalépése és időtartama

Jelen szerződés a különös részben leírt időpontban lép hatályba és az ott megadott időtartamra szól.

11. A szerződés felmondása

A szerződést 60 napos felmondási idővel mindkét Fél felmondhatja. A Felek felmondás esetén is tartoznak a szerződésben vállalt és előírt kötelezettségeket teljesíteni a felmondási idő végéig.

Amennyiben csődeljárás indul a Vállalkozóval szemben, úgy a Megrendelő azonnali felmondással élhet.

12. Vállalkozási díj

12.1. Fizetési feltételek

A fizetési feltételeket a különös rész tartalmazza.

A vállalkozási díj tartalmazza a Vállalkozó összes költségét.

A vállalkozási díj minden egyes számlázáskor, a teljesítésigazolás érvényesítése után kerül kifizetésre.

12.2. Fizetési mód

A fizetés utólag, Vállalkozó számlája ellenében, 8 napos fizetési határidővel átutalással történik.

Amennyiben ez bankszünnap, akkor a fizetési határidő a következő banki munkanap.

Teljesítés ideje: a 2007. évi CXXVII. tv. 58 § (1) bekezdése alapján a teljesítés időpontja megegyezik a fizetési határidővel.

13. A szerződés értelmezése

Arra az esetre, ha a szerződés különböző részei, mellékletei és kiegészítései egymással ellentmondóak lennének, a dokumentumok között a következő sorrend a mérvadó:

- elsősorban a jelen szerződés, annak különös része és az általános részhez tartozó különböző technikai mellékletek és azok a záradékok, amelyek a fentieknek megfelelnek vagy azokat módosítják, a legutolsó dátummal
- másodsorban azok a záradékok, amelyek nem mondanak ellent a jelen szerződésnek
- harmadsorban a levelek, feljegyzések és egyéb írások, amelyek a felek között jöttek létre, beleértve a 7. cikkben felsorolt dokumentumokat

14. A székhely meghatározása

A Vállalkozó címe a különös részben meghatározott székhelye.

15. Vitás kérdések rendezése

Felek a jelen szerződésből eredő vitákat megpróbálják békés úton rendezni és csak ennek eredménytelensége után fordulnak bírósághoz.

Felek a jelen szerződésből eredő vitáik eldöntése érdekében alávetik magukat a Pest Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének.

II. KÜLÖNÖS RÉSZ

16. Szerződő felek

Megrendelő:

Herceghalom Község Önkormányzata

2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.

Adószám: 15734745-2-13

Aláíró: Csizmadia Zsuzsanna polgármester

Kapcsolattartó: Pál Gábor műszaki előadó

tel.sz.: [REDACTED]

Vállalkozó:

Kiss Annamária EV.

2053. Herceghalom, Kiserdő út 5B/5

Adószám: 66937094-1-33

Aláíró: Kiss Annamária

Kapcsolattartó: Kiss Annamária [REDACTED]

Aszódi Gábor szakmai vezető [REDACTED]

17. A feladatok meghatározása

17.1. A munkavégzés helyszíne:

2.sz. melléklet: A szerződés tárgyát képező terület térképes megjelölése

17.2. A munka leírása:

1.sz. melléklet: Kertészeti munkaterv

A munkaterv táblázatában a Vállalkozó feladatai mellett párhuzamosan meg vannak jelölve az Önkormányzat Zöldterület Karbantartóinak feladatai is, hogy az egyes területeken jól látszódjanak a közös, egymást kiegészítő munkák.

Vállalkozó köteles a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit a Megrendelő által korábban végzett módon, a Megrendelő által elvárt minőségben, mennyiségben és határidőben elvégezni.

Ha Vállalkozó részéről bármilyen rendkívüli igény merül fel, Megrendelő 16. pontban megjelölt kapcsolattartójával köteles azt egyeztetni, és írásban is jelezni.

Ha Megrendelő részéről bármilyen igény merül fel Vállalkozó felé, Megrendelő köteles azt haladéktalanul jelezni Vállalkozó 16. pontban megjelölt kapcsolattartójának telefonon és írásban is.

Ha a Vállalkozó részéről igény merül fel közös bejárásra, Vállalkozó köteles azt haladéktalanul jelezni Megrendelő 16. pontban megjelölt kapcsolattartójának telefonon és írásban is. A Felek részéről a felelős vezetők kötelesek megjelenni az egyeztetett időpontban a közös bejárásra.

Ha Megrendelő részéről bármilyen reklamáció merül fel, Megrendelő köteles azt haladéktalanul jelezni Vállalkozó 16. pontban megjelölt kapcsolattartójának telefonon és írásban is.

17.3. A munkavégzés engedélyezett időpontjai

Hétköznapi: 7-20 óra között

Szombaton: 8-18 óra között

Vasárnap és ünnepnapokon: nincs munka

Megjegyzés: a fent rögzített időkorlátok a zajjal járó munkavégzésre vonatkoznak, pl: fűnyírás, fűkaszálás, sövénynyírás, a zajjal nem járó munkákat, mint pl: permetezés, zöldhulladék összeszedése, őszi lombgyűjtés, ezen megadott időkorlátokon kívül is végezhető.

17.4. A munkavégzés határideje

A havi munkavégzést illetően az adott tárgyhó utolsó napja.

17.5. A szerződés területi lehatárolása

Jelen szerződés a Mellékletben csatolt térképen (2.sz. melléklet) bejelölt terület fenntartására vonatkozik. Amennyiben a Megrendelőnek ezen felül külön igénye merülne fel, vagy a karbantartandó növények mennyisége növekszik vagy csökken, úgy a Vállalkozó előzetesen elfogadott árajánlattal módosítja szerződési díját, előre leadott és elfogadott ajánlat alapján elvégzi a munkát, de munkájáért és az anyagért az átalánydíjon felül számlát nyújt be, melynek a Megrendelő általi kiegyenlítése a 8. pont szerint történik.

17.6. Növényvédelem

Vállalkozó rendelkezik a megfelelő vegyszerkezelési ismeretekkel.

18. A szerződés hatálybalépése

A jelen szerződés 2020. március 18-án lép hatályba.

19. A szerződés időtartama

A szerződés 2020. március 18-tól december 31-ig hatályos.

20. Vállalkozási díj

650.000 Ft/hó, azaz 6.500.000 Ft/év kertészeti karbantartás Herceghalom kijelölt önkormányzati területein, a 2020 év március-december hónap közötti időszakára vonatkozó 10 db hónapra.

Plusz díj: eseti beruházások, növénytelepítések, virágvásárlások esetén, több helyről bekért árajánlat alapján, a megrendelővel előre egyeztetett módon.

21. Számlázás és fizetés

A vállalkozási díj fizetése jelen megállapodás részének 12.2. pontjában meghatározottak szerint történik.

A Vállalkozó havonta, a hónap utolsó napjával számlát állít ki Megrendelő felé, ami - alanyi mentes kisadózó révénáfa mentes.

Megbízó a havi összeget, 8 napos határidővel a Vállalkozó alábbi bankszámlájára utalja át: Kivételt képez e határidő alól a december hónapra járó díj, amelyet – a felek megállapodása szerint - december 31-ig utalja a Megrendelő a Vállalkozó részére.

Bank: [REDACTED]

Bankszámla száma: [REDACTED]

22. Vállalkozó nyilatkozatai

Vállalkozó nyilatkozik, hogy a szerződés tárgyát képező helyszínt méretében, növényállományában, jelen állapotában megtekintette, megismerte.

Jelen szerződés két eredeti példányban készült, amit a felek átolvasás után megértettek, és mint akaratukkal megegyezőt írják alá. Jelen szerződés aláírásával érvényét veszti e szerződés tárgyára vonatkozó minden korábbi megállapodás.

Herceghalom, 2020. március 18.


MEGRENDELŐ

Herceghalom, 2020. március 18.


VÁLLALKOZÓ

Kiss Annamária E.V.
2053 Herceghalom, Kiserdő út 5/B. I/5.
Adószám: 66937094-1-33
Nyilv.sz.: 66937094813023113

III. MELLÉKLETEK**1.sz. melléklet: Kertészeti munkaterv**

	Zöldterület karbantartási tervezete - Önkormányzat 2020			
	Kiss Annamária EV.		Önkormányzat kertészei	
Helyszín	munka	gyakoriság/hó	munka	gyakoriság/hó
Gesztenyés úti hivatal és mögötte lévő terület	fűnyírás/fűkaszálás	2	öntözés	
	bokor/sövény nyírás	1	lombgyűjtés	
	virágágyás gondozása	2	hóeltakarítás/síkosságmentesítés	
	tápanyag utánpótlás	szükség esetén	zöldhulladék elszállítás	
	növényvédelem	szükség esetén	szemétszedés	
	burkolat gyomírtás	1		
	fák (létráról elérhető) metszése, tányérozása	szükség esetén		
	virágok telepítése-visszapótlása	szükség esetén		
	mulcsozás	szükség esetén		
Mehrstein csobogó	fűnyírás/fűkaszálás	1	öntözés	
	bokor/sövény nyírás	1	lombgyűjtés	
	virágágyás gondozása	1	hóeltakarítás/síkosságmentesítés	
	tápanyag utánpótlás	szükség esetén	zöldhulladék elszállítás	
	növényvédelem	szükség esetén	szemétszedés	
	burkolat gyomírtás	1		
	lombgyűjtés	4		
	fák (létráról elérhető) metszése, tányérozása	szükség esetén		
	virágok telepítése-visszapótlása	szükség esetén		
	mulcsozás	szükség esetén		

Iskolával szembeni park	bokor/sövény nyírás	1	fűnyírás/fűkaszálás	
	virágágyás gondozása	2	öntözés	
	tápanyag utánpótlás	szükség esetén	lombgyűjtés	
	növényvédelem	szükség esetén	hóeltakarítás/síkosságmentesítés	
	burkolat gyomirtás	1	zöldhulladék elszállítás	
	fák (létráról elérhető) metszése, tányérozása	szükség esetén	szemétszedés	
	virágok telepítése-visszapótlása	szükség esetén		
	mulcsozás	szükség esetén		
KEK körüli terület	bokor/sövény nyírás	1	fűnyírás/fűkaszálás	
	virágágyás gondozása	2	öntözés	
	tápanyag utánpótlás	szükség esetén	lombgyűjtés	
	növényvédelem	szükség esetén	hóeltakarítás/síkosságmentesítés	
	burkolat gyomirtás	1	zöldhulladék elszállítás	
	fák (létráról elérhető) metszése, tányérozása	szükség esetén	szemétszedés	
	virágok telepítése-visszapótlása	szükség esetén		
	mulcsozás	szükség esetén		
Abacus mögötti terület	bokor/sövény nyírás	1	fűnyírás/fűkaszálás	
	virágágyás gondozása	2	öntözés	
	tápanyag utánpótlás	szükség esetén	lombgyűjtés	
	növényvédelem	szükség esetén	hóeltakarítás/síkosságmentesítés	
	burkolat gyomirtás	1	zöldhulladék elszállítás	
	fák (létráról elérhető) metszése, tányérozása	szükség esetén	szemétszedés	
	virágok telepítése-visszapótlása	szükség esetén	játszótéri homokozó felásása	
	mulcsozás	szükség esetén		

Gesztenyés úti park	bokor/sövény nyírás	1	fűnyírás/fűkaszálás	
	virágágyás gondozása	2	öntözés	
	tápanyag utánpótlás	szükség esetén	lombgyűjtés	
	növényvédelem	szükség esetén	hóeltakarítás/síkosságmentesítés	
	burkolat gyomirtás	1	zöldhulladék elszállítás	
	fák (létráról elérhető) metszése, tányérozása	szükség esetén	szemétszedés	
	virágok telepítése-visszapótlása	szükség esetén		
	mulcsozás	szükség esetén		
Óvoda	fűnyírás/fűkaszálás	1	öntözés	
	bokor/sövény nyírás	1	hóeltakarítás/síkosságmentesítés	
	virágágyás gondozása	1	zöldhulladék elszállítás	
	tápanyag utánpótlás	szükség esetén	szemétszedés	
	növényvédelem	szükség esetén	játszótéri homokozó felásása	
	burkolat gyomirtás	1		
	lombgyűjtés	4		
	fák (létráról elérhető) metszése, tányérozása	szükség esetén		
	virágok telepítése-visszapótlása	szükség esetén		
	mulcsozás	szükség esetén		
Patak utcai árok és környező területe, Akácós útig	fűnyírás/fűkaszálás	1	öntözés	
	bokor/sövény nyírás	1	hóeltakarítás/síkosságmentesítés	
	virágágyás gondozása	1	zöldhulladék elszállítás	
	tápanyag utánpótlás	szükség esetén	szemétszedés	
	növényvédelem	szükség esetén		
	burkolat gyomirtás	1		
	lombgyűjtés	4		
	fák (létráról elérhető) metszése, tányérozása	szükség esetén		
	virágok telepítése-visszapótlása	szükség esetén		
	mulcsozás	szükség esetén		

Móricz Ligeti játszótér bekerített része	fűnyírás/fűkaszálás	1	hóeltakarítás/síkosságmentesítés	
	bokor/sövény nyírás	1	zöldhulladék elszállítás	
	tápanyag utánpótlás	szükség esetén	szemétszedés	
	növényvédelem	szükség esetén	játszótéri homokozó felásása	
	lombgyűjtés	4		
	fák (létráról elérhető) metszése, tányérozása	szükség esetén		

EV. saját költsége: gépek amortizációja
üzemanyag
gyomirtószer

munka

1. fűnyírás/fűkaszálás
2. bokor/sövény nyírás
3. virágágyás gondozása
4. öntözés
5. tápanyag utánpótlás
6. növényvédelem
7. burkolat gyomirtás
8. lombgyűjtés
9. hóeltakarítás/síkosságmentesítés
10. zöldhulladék elszállítás
11. játszótéri homokozó felásása
12. szemétszedés

ma

eseti

-
1. fák (létráról elérhető) metszése, tányérozása
 2. virágok telepítése-visszapótlása
 3. mulcsozás

speciális (külső, szakirányú cég)

-
1. fák (magas) metszése-kivágása, növényvédelme
 2. játszótér karbantartása

Szerződés szerinti egyéb feladatok:

- Éves kertészeti munkaterv elkészítése
- Szakmai tanácsadás heti rendszerességgel
- Önkormányzati Hivatal és KEK beltéri dísznövényzetének cseréje

2.sz. melléklet: A szerződés tárgyát képező terület térképes megjelölése

3.sz. melléklet: Teljesítésigazolás

4.sz. melléklet: Vállalkozói igazolvány másolata

Handwritten signature/initials in blue ink.