# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült: Herceghalom Község Polgármesterének az Alaptörvény 53. cikkében foglaltakra tekintettel, a Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében foglalt veszélyhelyzetre vonatkozó sajátos irányítási szabályokra figyelemmel saját hatáskörben 2021. március 29. napján hozott döntéseiről.**

Jegyzőkönyvvezető: Meszner Mónika

***Napirend***

1. **Döntés Herceghalom Község Önkormányzata honlapjának elkészítésére és üzemeltetésére kiírandó pályázati felhívásról**
   Előterjesztő: Csizmadia Zsuzsanna polgármester

2. **Döntés Herceghalom Község Önkormányzata tulajdonában lévő temető kápolna felújításával kapcsolatos szakértői vélemények tárgyában**
   Előterjesztő: Csizmadia Zsuzsanna polgármester

3. **Döntés a Herceghalmi Csicsergő Óvodába történő beiratkozás és a nyári szünet elrendelése tárgyában**
   Előterjesztő: Csizmadia Zsuzsanna polgármester

4. **Döntés a Herceghalomi Polgármesteri Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodások jóváhagyásáról**
   Előterjesztő: Csizmadia Zsuzsanna polgármester

---

1. ***Döntés Herceghalom Község Önkormányzata honlapjának elkészítésére és üzemeltetésére kiírandó pályázati felhívásról***

*Az előterjesztés tartalmát a képviselő-testület tagjai megismerték, véleményük figyelembe vételével az alábbi határozat született:*

***Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének***
***41/2021. (03.29.) számú határozata:***

***amelyet az Alaptörvény 53. cikkében foglaltakra tekintettel, A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt veszélyhelyzetre vonatkozó sajátos irányítási szabályokra figyelemmel Herceghalom Község Polgármestere saját hatáskörben hozott:***

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Herceghalom Község Önkormányzata honlapjának fejlesztésére a melléklet szerinti pályázati kiírást fogadja el.
Felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzat honlapján és egyéb média-felületeken a pályázati kiírás közzétételéről intézkedjen.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester.
Határidő: a közzétételre azonnal

---

2. ***Döntés Herceghalom Község Önkormányzata tulajdonában lévő temető kápolna felújításával kapcsolatos szakértői vélemények tárgyában***

*Az előterjesztés tartalmát a képviselő-testület tagjai megismerték, véleményük figyelembe vételével az alábbi határozat született:*

***Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 42/2021. (03.29.) számú határozata:***

***amelyet az Alaptörvény 53. cikkében foglaltakra tekintettel, A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt veszélyhelyzetre vonatkozó sajátos irányítási szabályokra figyelemmel Herceghalom Község Polgármestere saját hatáskörben hozott:***

1.) Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő Herceghalom, temető kápolna felújításával kapcsolatos szakértői véleményekkel egyetért, azokat elfogadja. Felkéri a polgármestert, hogy árajánlatot kérjen be a kápolna további munkálatainak szakmai irányítására, a kápolna felújításának befejezési munkálataira.

2.) Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kezdeményezi a temető kápolna épületének helyi védetté nyilvánítását.

3.) Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a temető kápolna épületének helyi védetté nyilvánítási eljárása tárgyában a szükséges intézkedéseket tegye meg és döntésre terjessze a Képviselő-testület elé.

Felelős: 1-2. pontokra: Csizmadia Zsuzsanna polgármester
3. pontra: dr. Szelenczy Gabriella jegyző.
Határidő: 1-2. pontokra: 2021. április 30.
3. pontra: 2021. május 30.

---

3. ***Döntés a Herceghalmi Csicsergő Óvodába történő beiratkozás és a nyári szünet elrendelése tárgyában***

*A) Az előterjesztés tartalmát a képviselő-testület tagjai megismerték, véleményük figyelembe vételével az alábbi határozat született:*

***Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének***
***43/2021. (03.29.) számú határozata:***

***amelyet az Alaptörvény 53. cikkében foglaltakra tekintettel, A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt veszélyhelyzetre vonatkozó sajátos irányítási szabályokra figyelemmel Herceghalom Község Polgármestere saját hatáskörben hozott:***

1.) Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Herceghalmi Csicsergő Óvodában a 2021/2022. tanévre a következő beiratkozási időpontokat határozza meg:
- online 2021. április 29-30. 8.00-17.00 óra között a hehaovi@gmail.com e-mail címen;
- személyesen 2021. április 29-30. napján 8.00-17.00 óra között a Herceghalmi Csicsergő Óvoda épületében.

2.) Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse az intézményvezetőt és gondoskodjon annak a helyben szokásos módon, a Polgármesteri Hivatal Hirdetőtábláján és az Önkormányzat honlapján történő közzétételéről.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester.
Határidő: 2021. március 30.

*B) Az előterjesztés tartalmát a képviselő-testület tagjai megismerték, véleményük figyelembe vételével az alábbi határozat született:*

***Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének***
***44/2021. (03.29.) számú határozata:***

***amelyet az Alaptörvény 53. cikkében foglaltakra tekintettel, A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt veszélyhelyzetre vonatkozó sajátos irányítási szabályokra figyelemmel Herceghalom Község Polgármestere saját hatáskörben hozott:***

1.) Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Herceghalmi Csicsergő Óvoda 2021. nyarán teljes nyitva tartással üzemel.

2.) Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse az intézményvezetőt és gondoskodjon annak a helyben szokásos módon, a Polgármesteri Hivatal Hirdetőtábláján és az Önkormányzat honlapján történő közzétételéről.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester.
Határidő: 2021. március 30.

4. ***Döntés a Herceghalomi Polgármesteri Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodások jóváhagyásáról***

*A) Az előterjesztés tartalmát a képviselő-testület tagjai megismerték, véleményük figyelembe vételével az alábbi határozat született:*

***Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 45/2021. (03.29.) számú határozata:***

***amelyet az Alaptörvény 53. cikkében foglaltakra tekintettel, A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt veszélyhelyzetre vonatkozó sajátos irányítási szabályokra figyelemmel Herceghalom Község Polgármestere saját hatáskörben hozott:***

1.) Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelöli a Herceghalomi Polgármesteri Hivatalt, hogy a Herceghalmi Csicsergő Óvoda, a Herceghalom Községi Könyvtára gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek részére ellássa az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5a) bekezdés alapján a költségvetés tervezését, az előirányzatok módosítását, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtását, emellett a Herceghalomi Polgármesteri Hivatal felelős a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért.

2. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a jegyzőt, hogy az 1. pont szerinti gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervekkel a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás-minta szerinti megállapodásokat megkösse.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester
dr. Szelenczy Gabriella jegyző.
Határidő: 2021. március 30.

*B) Az előterjesztés tartalmát a képviselő-testület tagjai megismerték, véleményük figyelembe vételével az alábbi határozat született:*

***Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 46/2021. (03.29.) számú határozata:***

***amelyet az Alaptörvény 53. cikkében foglaltakra tekintettel, A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.***

***§ (4) bekezdésében foglalt veszélyhelyzetre vonatkozó sajátos irányítási szabályokra figyelemmel Herceghalom Község Polgármestere saját hatáskörben hozott:***

1.) Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ávr. 9. § (5) és (5a) bekezdéseiben foglaltak alapján – a melléklet szerint – jóváhagyja a Herceghalomi Polgármesteri Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek, azaz
- a Herceghalmi Csicsergő Óvoda,
- Herceghalom Községi Könyvtára

közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás megkötését.

2.) Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert és a költségvetési szervek vezetőit, hogy a munkamegosztási megállapodásokat aláírják.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester,
dr. Szelenczy Gabriella jegyző,
Varga-Tóth Csaba óvodavezető,
Király Márta intézményvezető.
Határidő: 2021. március 30.

Herceghalom Község Önkormányzata

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

kmf.

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

# PÁLYÁZATI KIÍRÁS
## Herceghalom Község Önkormányzata honlapjának elkészítésére és üzemeltetésére

**Ajánlatkérő neve:** Herceghalom Község Önkormányzata
**Székhelye:** 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.

**Képviseletében eljár:** Csizmadia Zsuzsanna polgármester

**Kapcsolattartó:** Kányáné Kovács Mónika

**A beszerzés tárgyának meghatározása, termékspecifikáció**: A honlap fejlesztésének és üzemeltetésének részletes leírását az *1. számú melléklet* tartalmazza.

**Az eljárás alapján megkötendő szerződés meghatározása:** vállalkozási szerződés

**Részvételi feltételek:** Az ajánlattételi eljárásban részvételre jogosultak köre:

a.) az ajánlattételi eljárás nyílt, azon bárki részt vehet.
b.) Pénzügyi-, gazdasági és műszaki alkalmasság: Ajánlattevő pénzügyi, gazdasági, műszaki alkalmasságának igazolására Ajánlatkérő az ajánlat benyújtásakor az alábbiak dokumentálását kéri:
- Ajánlattevő nyilatkozatát, hogy az ajánlati kiírás feltételeit elfogadja;
- az Ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy nincs ellene csőd-, végelszámolási, felszámolási eljárás;
- referenciák csatolása (kérjük adja meg az egyes honlapok linkjeit, illetve csatolja az adott honlapok tulajdonosainak az ezt igazoló nyilatkozatait.)

**Ki kell zárni az ajánlati eljárásból** azt az Ajánlattevőt, aki:

a.) végelszámolás alatt áll, vagy ellene csőd, vagy felszámolási eljárás van folyamatban;
b.) nem minősül un. átlátható szervezetnek;
c.) az Ajánlatkérőnél korábban – de 5 évnél nem régebben – végzett beszerzésnél vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős államigazgatási, illetve bírósági határozat megállapította.

A megkövetelt igazolási mód: A kizáró okok fenn nem állásáról az Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell ajánlatának benyújtásával egyidejűleg az ajánlattételi felhívás 2. számú mellékletét képező nyomtatványon.
Az ajánlat benyújtásával egyidejűleg kitöltve csatolni kell az ajánlattételi felhívás 2/A. számú mellékletét képező un. átláthatósági nyilatkozatot is.

**Előnyt jelent:**

a.) Ha az Ajánlattevő rendelkezik referenciával, vállalati és/vagy önkormányzati fenntartású honlapok kapcsán.
b.) A honlapfejlesztés kapcsán nem, de a későbbi üzemeltetés és tartalomfejlesztés kapcsán előnyt jelent a helyismeret.

**Az ajánlattétel kötelező tartalma:** Az ajánlatnak tartalmaznia kell az Ajánlattevő által cégszerűen aláírt nyilatkozatot (2. számú melléklet). A nettó árat úgy kell meghatározni, hogy minden járulékos költséget tartalmazzon az ÁFÁ-n kívül. Az ajánlat csak magyar forintban tehető.

**Fizetési feltételek:**

a) A honlapfejlesztés, kialakítás tekintetében az ajánlatkérő előleget nem fizet. Ajánlatkérő a szolgáltatás ellenértékét a kifogástalan teljesítést követően (teljesítésigazolás alapján), számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 8 naptári napon belül átutalással egyenlíti ki.
b) Az üzemeltetésre vonatkozóan havidíj/óradíj meghatározása.

**Részajánlat tételének lehetősége**: Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a részekre történő ajánlattételt.

**A teljesítés határideje:** A telepítés, a honlap szerkezetének a megrendelő szerinti kialakítása: a szerződéskötéstől számított 75 nap.

**A szerződés időtartama**: Határozott idejű, a szerződéskötés keltétől számítva 2021. december 31-ig. Az üzemeltetésre a fejlesztés átadását követően minimum 1 év.

**Az ajánlati kötöttség időtartama**: Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártát követő 30 napig van kötve ajánlatához.

**Az ajánlatok bírálati szempontjai:**

1.) Az ajánlat minél jobban feleljen meg az Ajánlatkérő által igényelt funkcióknak (1. számú melléklet) – 20 pont;
2.) A honlap stabilitása (megfelelő sűrűségű biztonsági frissítések) – 10 pont;
3.) A honlap a későbbiekben rugalmasan továbbfejleszthető legyen, illetve a honlap tartalma könnyen migrálható legyen – 10 pont.
4.) Felhasználói élmény – 10 pont.
5.) Ajánlati ár - 50 pont

**A hiánypótlás lehetősége, vagy annak kizárása:**
Ajánlatkérő az eljárás során biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot az ajánlattételi eljárás –indokolás nélkül történő- eredménytelenné nyilvánítására.

**Az ajánlat benyújtásának határideje, módja:**
Az Ajánlattevőknek ajánlatukat 2021. április 30. napjáig kell megküldeni a titkar@herceghalom.hu e-mail címre. Csak a határidőre beérkezett ajánlatok vesznek részt az eljárásban.

**Az ajánlattétel és a szerződés nyelve**: magyar.

Az Ajánlatkérő az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.

Az ajánlatok elbírálásának tervezett időpontja: 2021. május 15.

Csizmadia Zsuzsanna polgármester sk.
Herceghalom Község Önkormányzata

Követelmények és elvárások az új weboldallal szemben

Tárhely és rendszerkövetelmények

- **Technológia**
  - Az új weboldalt a nyílt forráskódú Laravel keretrendszerben (8 verzió), a szintén nyílt forráskódú PHP v7.4 nyelven kell elkészíteni.
  - Adatbázisként MariaDB (vagy MySQL) használható.
- **Forráskód**
  - A weboldal forráskódot Git verziókövető rendszerben kell tárolni a fejlesztés teljes időtartama alatt, valamint azt követően a karbantartási időszak alatt. A weboldal forráskód csak a megfelelő jogosultsággal rendelkezők számára lehet elérhető.
- **Telepítés, frissítések**
  - Az elkészült weboldal élesítéséhez és a későbbi javítások, frissítések telepítéséhez SSH-n keresztüli deploy folyamatot kell kiépíteni. A deploy folyamat indítása lehet automatikus vagy manuális.
    - A deploy folyamatnál fontos, hogy esetleges hibás verzió kikerülése esetén a fejlesztő lehetőséget biztosítson a működő korábbi verzió visszaállítására (rollback).
- **Weboldal tárhely**
  - A megfelelő tárhely biztosítása megrendelő feladata a nyertes pályázóval történő egyeztetés alapján.

Weboldal biztonság

- **<u>Szerver oldali biztonság</u>**
  - **Kommunikáció titkosítása**
    - Az elkészült weboldal minden aloldala HTTPS protokollon keresztül legyen elérhető. Az esetleges HTTP címek automatikus HTTPS-re való átirányítását biztosítani kell.
      - Az SSL tanúsítvány biztosítása megrendelő feladata a nyertes pályázóval történő egyeztetés alapján.
  - **Hozzáférhetőség korlátozása**
    - Az élesített weboldalt a publikusan elérhető fájlok kivételével a webszerver docroot-on kívül kell elhelyezni, a deploy folyamatot is így kell megtervezni.
    - Az automatikus és egyéb log fájlokat szintén a docroot-on kívül kell tárolni.
  - **Szerverbeállítások**
    - A tárhelyszolgáltatóval történő egyeztetés alapján a megfelelő szerverbeállítások felügyelete, megfelelő jogosultság esetén ezek elvégzése, fájlrendszer jogosultságok beállítása a nyertes pályázó feladata.
  - **Biztonsági mentés**
    - Napi és heti biztonsági mentés biztosítása mind a weboldal fájlokról, mind az adatbázisról. A biztonsági mentéseket a docroot-on kívül kell tárolni.
- **<u>Weboldal rendszer biztonság</u>**

- **Felvitt adatok**
  - A weboldal fejlesztése folyamán különös figyelmet kell fordítani az alapvető biztonsági funkciók implementálására (SQL injection elkerülése, XSS, CSRF elleni védelem, stb.)
  - Az adminisztrátorok által feltöltött minden tartalom, valamint minden mező szerver oldali megfelelő validálása szükséges, függetlenül az opcionális, feltöltést megkönnyítő kliens oldali validálástól.
  - Minden vendég felhasználó által kitölthető űrlapot el kell látni captcha védelemmel.
- **Jogosultsági rendszer**
  - Az elkészült weboldalnak többszintű és rugalmas jogosultsági rendszerrel kell rendelkeznie.
  - A tartalmak feltöltésére és kezelésére jogosult felhasználók többféle felhasználói csoportba legyenek rendezhetők, az egyes engedélyek ezen csoportokhoz hozzárendelhetők, új engedélyek létrehozhatók, valamint az egyes engedélyes egyes felhasználókhoz közvetlenül is hozzárendelhetők legyenek.
- **Folyamatos monitorozás**
  - Az estleges weboldal hibák monitorozására ki kell építeni egy hibafigyelő rendszert. Harmadik fél által szolgáltatott (3rd party) szoftver is használható e célra, amennyiben az adatvédelmi beállítások a megrendelővel történt egyeztetés alapján megfelelőek.

Weboldal továbbfejleszthetőség

- Az új weboldalt úgy kell elkészíteni, hogy a következő lehetséges jövőbeli fejlesztések megrendelése esetén a weboldal rendszer erre alkalmas állapotban legyen:
  - **Laravel v9** verzióra frissítés.
  - Harmadik fél által kínált **szolgáltatások integrálása** (elektronikus ügyintézés, ügyfélkapu, stb.).
  - **API** lekérések biztosítása az egyes tartalmak olvasásához.
  - **RSS** csatornák létrehozása tartalomtípus szerint.
  - **Többnyelvűsítés** lehetőségének biztosítása.
  - **Kétfaktoros azonosítás** kiépítése a weboldal adminisztrátorok részére (lehet SMS vagy email alapú).

Webdesign, felhasználói élmény (UI / UX)

- **Tervezés**
  - A pályázó tudomásul veszi, hogy a fejlesztés során együttműködik a megrendelő által kijelölt grafikussal az új weboldal arculatának és felhasználói felületeinek kialakítása érdekében.
- **Kezelhetőség**
  - Kiemelt jelentőséggel bír a front-end reszponzivitás biztosítása, annak érdekében, hogy az új weboldal minden általánosan elérhető eszközön (asztali számítógépek, laptop, tablet, mobiltelefon) jól használható legyen.
    - A reszponzivitás a vendég felhasználók által látogatott publikus oldalak esetében elengedhetetlen, az adminisztrációs felület esetében erősen ajánlott.

- A weboldal front-end funkciók tervezése esetén fontos a könnyű kezelhetőség szem előtt tartása, mivel a weboldal célcsoportja többféle felhasználói csoportot fed le technikai képzettség szempontjából, így kerülendő az olyan funkciók használata, melyek csak a legmodernebb felületeken érhetőek el, vagy használatuk magasabb fokú előképzettséget feltételez.
- A weboldal HTML struktúra kiépítése során kiemelt figyelmet kell fordítani az akadálymentesítésre. A WCAG – Web Content Accessibility Guidelines legfrissebb előírásait figyelembe kell venni és alkalmazni kell.

- **Betöltési sebesség**
  - A sávszélesség szempontjából front-end gyorsítótár (cache) kerüljön kiépítésre. A gyorsítótár minden frissítés esetén automatikusan kerüljön törlésre.
  - Opcionálisan back-end cache kiépítése (Memcached, Redis, stb.) javasolt.

Átadást követő üzemeltetés:

- **Elvárások az új weboldal átadásakor**
  - A nyertes pályázó a weboldalt tesztelt állapotban kell, hogy átadja.
  - A kész weboldal átadását követően 6 hónapot biztosítani kell az olyan esetleges működést gátló hibák javítására, melyeket a weboldal az átadás pillanatában tartalmazott.
- **Rendelkezésre állás**
  - A nyertes pályázónak a weboldal átadását követően biztosítania kell a rendelkezésre állást a következők szerint:
    - Az előző pontban foglalt hibák javításán kívüli hibák és fejlesztések külön karbantartási szerződés alapján kerülnek javításra és fejlesztésre.
    - A nyertes pályázó a karbantartási szerződést az átadást követő 12 hónapra vállalja az alábbi feltételekkel:
      - Biztosítani kell telefonos és elektronikus (email) elérhetőséget, melyen a nyertes pályázó a megrendelő általi megkeresésekre 2 munkanapon belül válaszol.
      - A működést gátló, súlyos hibák legfeljebb 24 órán belül javításra kerülnek.
      - A működést nem gátló hibák 3 napon, azaz 48 órán belül javításra kerülnek.
      - Az esetleges új fejlesztési igényekre a nyertes pályázó a megkereséskor időbecslést ad 1 munkanapon belül.
- **Kommunikáció és követhetőség**
  - A nyertes pályázónak az új weboldal megrendelő általi tesztelésének megkezdésekor, de legkésőbb a weboldal átadásakor biztosítani kell egy megfelelő online rendszert a hibajegyek és fejlesztési kérések rögzítésére, mely csak a kijelölt adminisztrátorok és a projektben résztvevők számára elérhető, és lehetőséget nyújt a hibák, kérések és kérdések regisztrálására és a fejlesztés nyomon követésére. Amennyiben az adatvédelmi beállítások megfelelőek, ez a rendszer harmadik fél által nyújtott szolgáltatás is lehet.
- **Teszt felület**

- A nyertes pályázónak az új weboldal fejlesztése során, de különösen a weboldal élesítését követően folyamatosan biztosítani kell un. teszt szervert, ahol az egyes javítások és új funkciók a megrendelő által letesztelhetőek, mielőtt élesítésre kerülnének.
  - A teszt szerver adatbázisa lehetőleg tükrözze a legfrissebb éles adatbázist.
  - A teszt szerverre is biztosítani kell a fentebb kifejtett deploy folyamatot.
  - A teszt szerveren történő bármilyen módosítás nem befolyásolhatja az éles weboldalt.

Az elkészült új weboldal átadása

- **Oktatás**
  - A pályázatnak és az árajánlatnak tartalmaznia kell betanítást a megrendelő részére, mely történhet ideális esetben személyesen vagy online konferencián keresztül. A betanításnak ki kell terjednie minden olyan funkció használatára, mely az új weboldal rendeltetésszerű üzemeltetéséhez szükséges a megrendelő részéről.
- **Átadás**
  - A weboldal élesítésekor az elkészült forráskódot és a migrált adatbázist át kell adni DVD lemezen 2 példányban.
- **Dokumentáció**
  - Az új weboldalnak tartalmaznia kell az adminisztrátorok számára elérhető dokumentációt az adminisztrációs felülethez, mely az új weboldal adminisztrációs felületén belül elérhető.

Az új weboldal tartalmi felépítése

- **Jelenlegi tartalmak átvétele**
  - A jelenlegi saját fejlesztésű weboldalról minden tartalom, ideértve a képeket és feltöltött fájlokat (PDF-ek, szöveges és egyéb képfájlok) migrálását biztosítani kell a nyertes pályázónak.
    - A megrendelő fenntartja a jogot, hogy az üzemeltetési időn belül bizonyos tartalmak migrálását esetleges későbbi időpontban rendelje meg.
    - A megrendelő által kijelölt átemelendő tartalmakat az új weboldalnak tartalmaznia kell az éles oldal átadásakor.
    - Amennyiben a jelenlegi rendszer megengedi, azonos szerzővel és dátummal kell a migrált tartalmakat átvenni.
- **Új weboldal struktúra**
  - A jelenlegi weboldal felépítése frissítésre és egyszerűsítésre szorul, hogy megfeleljen a jelen kor követelményeinek áttekinthetőség és használhatóság szempontjából.
  - A pályázó ajánlatának tartalmaznia kell a javasolt új felépítést, figyelembe véve a következőket:
    - A weboldal jelenlegi legfontosabb feladata a tájékoztatás a Polgármesteri Hivatal részéről.
    - A rendeleteket, határozatokat, szabályzatokat megfelelő és felhasználóbarát módon kell elérhetővé tenni.

- Bizonyos tartalmak esetén kiemelten fontos, hogy az új weboldal kezelni tudjon különböző verziókat (például bizonyos hatályon kívül helyezett vagy frissített rendeletek), melyeket vendég felhasználói részről publikusan elérhetővé kell tenni.
- A nyertes pályázatnak tartalmaznia kell minden jelenleg elérhető menüpontot, tartalmi kategóriát és tartalomtípust a megfelelő helyre besorolva.

Szükséges kiegészítő funkciók a tartalomkezelésen felül

- **Publikus funkciók**
  - **Korábbi URL-ek átirányítása - opcionális, vagy követelmény**
    - Az új weboldalnak le kell kezelnie, és a megfelelő helyre kell irányítania minden olyan URL címet, mely a jelenlegi oldalon egy adott tartalomra mutat, annak érdekében, hogy a külső felületeken korábban elhelyezett hivatkozások integritása megmaradjon.
  - **Weboldal nyelvek**
    - Az új weboldal magyar nyelven kerüljön lefejlesztésre.
    - A követelményeknél írtak alapján biztosítani kell egy esetleges későbbi időpontban a többnyelvűsítés lehetőségét.
  - **Kereső**
    - Kiemelt fontosságú a rendeletek, szabályzatok kereshetősége.
    - A kiemelt tartalmak esetén (rendeletek, szabályzatok, stb.) un. autocomplete használata, a keresőkifejezés begépelésekor a javasolt fontosabb találatok azonnali megjelenítése.
    - Szűrőfunkció kategóriákra, tartalomtípusokra.
    - Találatok megjelenítése kategória és tartalomtípus szerinti bontásban.
  - **Hírlevélküldés**
    - A weboldalon szükséges hírlevél feliratkozás biztosítása.
    - A hírlevélküldő rendszer lehet harmadik fél által biztosított szolgáltatás, amennyiben az adatvédelmi beállítások megfelelőek.
    - Lehetőséget kell biztostani a felhasználóknak a hírlevélről leiratkozásra.
    - Többféle hírlevél lista kezelése szükséges:
      - Azonnali fontos hírek.
      - Új rendeletek, változatok.
      - Lehetőség egyéb, a megrendelő által igényelt további kategóriák (listák) kezelésére.
  - **Településtérkép**
    - A térkép megjelenítéséhez beágyazott Google Maps használata.
    - Interaktív, kategóriák szerinti bontásban a következő tartalmak megjelenítése:
      - Fontosabb intézmények, szervezetek, egyesületek, közszolgáltatók.
      - Látványosságok.
      - Programok, sportesemények.
      - Kattintásra felugró buborékablakban részletek megjelenítése.
    - Nyomtatható verzió.

- **Események**
  - Kategóriák szerinti bontásban események megjelenítése.
  - Naptár funkció, mely a következőket tartalmazza:
    - A naptárnak tartalmaznia kell az egyes programokon és eseményeken felül az ismétlődő eseményeket is.
    - Ezen felül szintén tartalmaznia kell az egyes szolgáltatások, fogadóórák, nyitva tartások, istentiszteletek, stb. időpontjait is a weboldal adminisztrátorok által feltöltött intézmények és szolgáltatások esetén.
- **Közösségi média – Facebook integráció**
  - A feltöltött tartalmak esetén lehetőséget kell biztosítani, hogy a feltöltött tartalmak automatikusan kikerülhessenek a megrendelő által megadott Facebook oldalra a lehető leggyorsabb elérhetőség és tájékoztatás érdekében.
  - Az automatikusan kikerült Facebook bejegyzések URL címét a weboldalon létrehozott cikk fejlécében meg kell jeleníteni.
- **Honlaptérkép**
  - Kategóriaszintű lista a gyors elérés érdekében
- **Weboldal impresszum**

- **<u>Adminisztrációs felület</u>**
  - **Tartalommenedzsment**
    - Az adminisztrációs felület a weboldal adminisztrátorok által legyen elérhető a korábban kifejtett jogosultsági szintek alkalmazásával.
    - Minden egyes, a weboldalon megjelenő tartalom esetén lehetőséget kell biztosítani új tartalmak létrehozására, módosítására, törlésére.
    - Általánosságban az új weboldalnak képesnek kell lennie, hogy felhasználóbarát módon biztosítson minden olyan tartalomkezelési funkciót, melyek általánosan elvárhatók egy, a mai kor követelményeinek megfelelő tartalomkezelő rendszerrel (CMS – Content Management System) kapcsolatban.
  - **Fájlfeltöltések**
    - Az egyes tartalmakhoz opcionálisan PDF (vagy egyéb szöveges állomány) feltöltésének biztosítása.
  - **Változáskövetés**
    - Minden egyes adminisztrátorok által feltöltött tartalomra biztosítani kell a változások követését (revision control) a következők szerint:
      - Új tartalmak létrehozása, valamint létező tartalmak módosítása vagy törlése esetén biztosítani kell, hogy mentésre kerüljön a módosító felhasználó, a módosított mező (eredeti és frissített mezőérték), valamint a módosítás (létrehozás, törlés) időpontja.
      - Lehetőséget kell biztosítani a korábbi verziók adminisztrátorok általi visszaállítására.
  - **Felhasználókezelés**
    - Az adminisztrátoroknak lehetőséget kell biztosítani új adminisztrátor felhasználó létrehozására.

        - Az adminisztrátoroknak lehetőséget kell biztosítani az elfelejtett jelszó visszaállítására (új jelszó létrehozására).
    - **Exportálás**
        - Az egyes adattípusok esetén lehetőséget kell biztosítani az adatok tömeges exportálására.

A pályázattal szembeni követelmények

- **Tartalmi elemek**
    - A pályázónak mellékelnie kell a korábban hivatkozott módon az új weboldal tartalmi felépítésére vonatkozó elképzelését különösen a fenti szempontok figyelembevételével.
- **Ütemezés**
    - A pályázónak mellékelnie kell a fejlesztés tervezett ütemezését a következő módon:
        - Az egyes részfeladatokat lehetőség szerint a legnagyobb részletességgel kibontva, mely kiterjed a feladat pontos leírására, valamint a munkaidőbecslére.
        - Gantt diagramon ábrázolni kell a fejlesztés ütemezését, melyen be kell jelölni a mérföldköveken felül azon kulcspontokat, melyek teljesítéséhez a megrendelő közreműködése elengedhetetlenül szükséges.
- **Árajánlat**
    - A pályázatnak tartalmaznia kell az árajánlatot.

2. számú melléklet

# NYILATKOZAT „HERCEGHALOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA HONLAPJÁNAK FEJLESZTÉSE" BESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

Alulírott _____ (név), mint a _____ (ajánlattevő neve, címe) kötelezettségvállalásra jogosult képviselője nyilatkozom:

a) az ajánlattételi felhívás feltételeit elfogadjuk;

b) cégünk ellen nincs folyamatban csőd, vagy felszámolási eljárás, illetve nem áll végelszámolás alatt.

Az ajánlati ár (nettó ár + ÁFA):

| | **Honlapfejlesztés** | **Üzemeltetés** | **Összesen** |
|---|---|---|---|
| **A) verzió** | (nettó) | (nettó) | (nettó) |
| **B) verzió** | (nettó) | (nettó) | (nettó) |

Vállaljuk, hogy az eljárásban való nyertességünk esetén az Ajánlatkérővel szerződést kötünk, és a szerződésben foglaltakat teljesítjük.

Jelen ajánlatunk az ajánlattételi határidőtől számított 30 napig érvényes, ezen időpontig ajánlati kötöttséget vállalunk.

Kelt: ....., 2021.....

_____

cégszerű aláírás

2/A. számú melléklet

**ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT**
a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
3. § (1) bek. 1. b) pontjában meghatározott

**BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY, VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET[1] RÉSZÉRE**
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez.

Alulírott
Név:
születéskori név:
anyja neve:
születési helye, ideje:
mint a
szervezet neve:
székhelye:
adószáma:
cégjegyzékszám / nyilvántartásba vételi száma:

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz a Nvtv. 3. § (1) bek. 1. b.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő **együttes** feltételeknek:
a) tulajdonosi szerkezete a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyet jelen nyilatkozat **1. pontjában** mutatok be teljeskörűen;

b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban: ..... rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

1 *Gazdálkodó szervezet: A gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi együttműködési csoportosulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó. Az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataira is a gazdálkodó szervezetre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni [Pp. 396. §].*

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, valamint külföldi illetőségű szervezet esetén vállalom, hogy a Tao. 4. § 11. h.) pontja szerinti adatokat külön nyilatkozatban mellékelem;

d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyeket a jelen nyilatkozat **2. pontjában** mutatok be teljeskörűen.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy
- **a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést Herceghalom Község Önkormányzata** kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bek.];
- központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. **Herceghalom Község Önkormányzata** ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezettről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni [Áht. 41. § (6) bek.];
- **a valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat** alapján kötött visszterhes szerződést a **Herceghalom Község Önkormányzata** felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. [Ávr. 50. § (1a) bek.]
- **Herceghalom Község Önkormányzata** az átláthatósági feltételeknek való megfelelés céljából a szerződésből eredő követelés elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult az általam képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban **meghatározott adatokat kezelni.**

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm **Herceghalom Község Önkormányzata** részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt: .....

.....
cégszerű aláírás

1.pont:

## Nyilatkozat a szervezet tényleges tulajdonosairól2

| Ssz. | Név | Születéskori név | Születési helye | Születési ideje | Anyja neve | Tulajdoni hányad % | Befolyás, szavazati jog mértéke % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

*2 Tényleges tulajdonos:*
*a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,*
*b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2.§ (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,*
*c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak, d) alapítványok esetében az a természetes személy,*
*- aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,*
*- akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy*
*- aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár, továbbá*
*e) az a)–b) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője [2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint]*

2. pont.

**Nyilatkozat az átláthatósági nyilatkozatot tevő szervezetben több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel rendelkező szervezetekről, és azok tényleges tulajdonosairól**

A)

| Ssz. | A szervezet | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Neve | Tulajdoni hányad % | Befolyás, szavazati jog mértéke % | Adóilletősége |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

B)

| A szervezet tényleges tulajdonosainak | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Neve | Születési neve | Születési helye | Születési ideje | Anyja neve | Tulajdoni hányad % | Befolyás, szavazati jog mértéke % |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Kelt: .....

.....
cégszerű aláírás