

Herceghalom Község Önkormányzata

a Közszerológati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. tv. 45. § (1) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal

Pénzügyi referensi

munkakör betöltésére.

A közszerológati jogviszony időtartama: Határozatlan idejű közszerológati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: Pest megye, 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.

Képesítési feltételek: A közszerológati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 19. számú pénzügyi és számviteli feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- Közreműködik a képviselő-testületi és a bizottsági előterjesztések (különösen a pénzügyi tartalmú), jegyzőkönyvek, határozat kivonatok elkészítésében, ellenőrzésében, továbbításában, feltöltésében.
- Közreműködik szerződések előkészítésében, érvényesítésében, valamint egyéb megállapodások előkészítésében.
- Közreműködik szabályzatok készítésében, aktualizálásában.
- Leltárral kapcsolatos feladatok.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszerológati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény és a Közszerológati Szabályzatban foglalt rendelkezések az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Legalább érettségi végzettség,
- Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőoktatásban szerzett pénzügyi, közszerológati, vagy jogi szakképzettség;
- Hasonló munkakörben szerzett közigazgatási gyakorlat,

- alap-, közigazgatási szakvizsga,
- Felhasználói szintű MS Office, levelező rendszerek, ASP ismerete,
- gépírási gyakorlat,
- B kategóriás vezetői engedély.

Elvárt kompetenciák:

- pontos, precíz, önálló, felelősségteljes munkavégzés,
- együttműködési készség, rugalmasság,
- kiváló írásbeli és szóbeli kommunikációs készség
- megbízhatóság, szervezőkészség, elemzőkészség,
- szakmai ismeretek gyakorlott alkalmazása, szervezet iránti lojalitás.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz
- iskolai végzettséget, nyelvvizsgát és egyéb képesítést tanúsító okiratok másolata,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot a pályázati eljárásban résztvevők megismerhetik,
- nyilatkozat arról, hogy aláveti magát a vagyony nyilatkozattételi kötelezettségnek.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat beérkezésének határideje:

2021. február 20.

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Herceghalom Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, **KTV/66869** valamint a megpályázott munkakör megnevezését: **pénzügyi referens**.
- Elektronikus úton a herceghalomi Polgármesteri Hivatal részére a jegyzo@herceghalom.hu email címre.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. március 10.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt nyújt: dr. Szelenczy Gabriella jegyző asszony, a 06-23/530-560-os telefonszámon.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

www.herceghalom.hu –

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: