Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
HUMÁN ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI
B I Z O T T S Á G A
2053 Herceghalom Gesztenyés út 13.
Telefon: (23) 530-560 *Fax:* (23) 530-561
E-mail: polghiv@herceghalom.hu, www.herceghalom.hu

M E G H Í V Ó

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének Humán és Környezetvédelmi Bizottsága **2015. február 3. napján, kedden 17.30 órakor** ülést tart a Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében, melyre ezúttal tisztelettel meghívom.

Napirendi pontok:

1. ***Herceghalmi Csicsergő Óvoda vezetőjének kérelme az óvodapedagógusok cafetéria juttatása ügyében***
   Előadó: Erdősi László polgármester
   Meghívott: Varga-Tóth Csaba óvodavezető

2. ***Foglalkozás-egészségügyi szerződés feltételeinek megvitatása***
   Előadó: Dr. Szmodis Jenő jegyző
   Meghívott: Dr. Pintér Márk foglalkozás-egészségügyi szakorvos

3. ***A háziorvos, házi gyermekorvos, védőnő és fogorvos tájékoztatója***
   Előadó: Czinege Jánosné HKB elnök

4. ***Zöldhulladék gyakoribb elszállítási lehetőségeinek megvitatása***
   Előadó: Galai Katalin, HKB tagja
   Meghívott: Depónia Kft. képviselője

5. ***Az önkormányzat pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásairól szóló rendelet-tervezet megvitatása***
   Előadó: Dr. Szmodis Jenő jegyző

6. ***Biatorbágy Polgárőrség és Önkéntes Tűzoltó Egyesület beszámolója***
   Előadó: Erdősi László polgármester

7. ***Állat- és Természetvédők Budaörsi Egyesületének beszámolója***
   Előadó: Erdősi László polgármester

8. ***Felsőoktatási pályázat útján nyújtott ösztöndíj – az elmúlt időszak tapasztalatai***
   Előadó: Czinege Jánosné, HKB elnök

9. ***Civil szervezetek működési támogatásáról szóló elszámolásainak megvitatása***
   a) Labdarózsa Kórus Egyesület
   b) Helyiek Herceghalomért Egyesület
   c) Herceghalom Kultúrájáért Közhasznú Egyesület
   d) Herceghalomi Mozgáskorlátozottak Egyesülete
   e) Herceghalom Szabadidő és Sport Egyesület
   f) Herceghalomi Kempo-Dojo Sport Egyesület
   Előadó: Czinege Jánosné HKB elnök

10. ***Civil szervezetek programtámogatásról szóló elszámolásainak megvitatása***
   a) Mosolysziget Családosok Egyesülete
   b) Herceghalom Kultúrájáért Közhasznú Egyesület átcsoportosítási kérelme
   c) Herceghalomi Kultúrájáért Közhasznú Egyesület elszámolása
   d) Herceghalomi Mozgáskorlátozottak Egyesülete
   e) Herceghalom Szabadidő és Sport Egyesület
   f) Herceghalomi Kempo-Dojo Sport Egyesület
   Előadó: Czinege Jánosné HKB elnök

11. ***Fogorvosi Ügyelet Ellátását Biztosító Társulási Megállapodás Tervezet megvitatása***
   Előadó: Erdősi László polgármester

12. ***Vizsgálóbizottság létrehozására javaslat***
   Előadó: Galai Katalin HKB tag

13. ***Herceghalom honlapjának változtatása***
   Előadó: Erdősi László polgármester

14. ***E G Y E B E K***

15. ***Zárt ülés keretében***
   a) Herceghalomért Díjra érkezett javaslatok megvitatása
   b) Szociális ügyek megvitatása

Herceghalom, 2015. január 27.

Czinege Jánosné sk.
HKB elnök

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének és
a Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
2015. februárban tartandó ülésére

Tárgy: Óvodapedagógusok cafetéria juttatása

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 165/2014. (XII.16.) sz. határozatával úgy döntött a 2015. évi költségvetési alapelvei meghatározásánál, hogy az óvodapedagógusok részére eddig biztosított cafetéria juttatást meg kívánja szüntetni.

Varga-Tóth Csaba óvodavezető kérte, hogy ezen döntését változtassa meg a képviselő-testület tekintve azt, hogy az az iskolában dolgozó pedagógusok béren kívüli juttatását nem oldja meg, viszont az az óvodai egyéb dolgozók és az óvodapedagógusok között bérfeszültséget generál. (Részletes indoklás a mellékelt kérelemben).

A képviselő-testület 2015. évi költségvetési koncepciójának tárgyalásakor azt a lehetőséget is megvitatták a jelenlévők, hogy az óvodapedagógusok cafetéria kerete terhére az intézményi étkeztetést biztosítja az óvodapedagógusok részére a fenntartó.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

Egyszerű szótöbbségű határozat!

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2015. (II.10.) sz. h a t á r o z a t a
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a 2015. évi költségvetésében az óvodapedagógusok részére a cafetéria juttatást
biztosítja / nem biztosítja.
Határidő: *azonnal.*
Felelős: *Erdősi László polgármester*
Pénzügyi Csoport.

Herceghalom, 2015. január 27.

Erdősi László sk.
polgármester

Csicsergő
Herceghalmi Óvoda
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 1/a
Tel.: 06 23 820 080; 06 20 526 2030
Email: hehaovi@gmail.com

2015 JAN 19

73/2015.

Herceghalom Önkormányzata

Erdősi László
Polgármester Úr részére

Tárgy: Előterjesztés iránti kérelem

Ikt.: 12/2015.

Tisztelt Polgármester Úr!

I.
Üdvözlöm, egyben köszönöm, hogy Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 165/2014.(XII.16.) számú határozata szerint a 2015. évi költségvetés alapelvei között az óvodai többletkérelem elfogadásra, továbbá a csoportbútorzat és az indokolt óvoda felújítás a priorizált listára került.
II.
Kifogásolom, hogy Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 165/2014.(XII.16.) számú határozata szerint a 2015. évi költségvetés alapelvei közt a Képviselő-testület az óvodapedagógusok részére eddig biztosított cafetéria juttatást meg kívánja szüntetni.

Tisztelettel kérem, hogy a szakbizottságok e témában javaslataikat fogalmazzák újra, és a Képviselő-testület a fent említett koncepció szintű kifogásolt döntést a 2015. évi költségvetés részletes tárgyalásakor vizsgálja felül.

Indokaim az alábbiak:

- A döntés diszkriminatív, tekintve, hogy a közalkalmazottak és egyéb jogviszonyú dolgozók esetében a juttatás továbbra is fennáll.
- A szakbizottságok felvetése nélkülözte a tartalmi megalapozottságot és a financiális vonatkozásokat, ugyanakkor a felvetett problémát (óvoda-iskola béren kívüli juttatása) nem oldja meg, egyben további feszültséget gerjeszt. Jegyzem, hogy az óvodapedagógusoknak korábban megadott 7,5 %-os bérfejlesztést az Önkormányzat már a 2014-es évben megvonta.
- A döntéshozás folyamán a bér és béren kívüli juttatás értelmezési, valamint az óvoda és iskola fenntartói kompetenciájának zavara akadályozta a tisztánlátást, így a megfogalmazott alapelvet véleményem szerint újra kell gondolni.

Javaslom, hogy a Humán Bizottság a fenntartói kompetenciák mentén dolgozzon ki egy javaslatot, melyben rendezi a község köznevelési intézményeiben dolgozó pedagógusok, alkalmazottak jutalmazási elveit. Kérem, hogy a pénzügyi Bizottság a financiális vonatkozások áttekintése során józanul mérlegeljen, és ne elvonással kompenzáljon.

Tisztelt Polgármester Úr!
Kérem jobbító szándékú előterjesztési javaslatom befogadását, és kérelmemmel kapcsolatos állásfoglalását.

Köszönöm

Herceghalmi Csicsergő Óvoda Herceghalom

Varga-Tóth Csaba, óv.

Herceghalom, 2015. január 15.

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának 2015. február 3-i,
a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 2015. február 5-i,
illetve a Képviselő-testület 2015. február 10. napján tartandó ülésére

Tárgy: Foglalkozás-egészségügyi szerződés a Sanit-Art Kft.-vel

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottság, Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, és tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Lipka Sándor 2014. december 7. napján kelt levelében 2015. január 1. napjával felbontotta az Önkormányzattal fennálló foglalkozás-egészségügyi szolgáltatói szerződését.

Felkértük Dr. Pintér Márk háziorvost, hogy a Sanit-Art Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság képviseletében adjon ajánlatot az Önkormányzat dolgozóinak foglalkozás-egészségügyi ellátására vonatkozóan. (Az ajánlat elektronikus úton kerül kiküldésre.)

Ajánlatában az Egészségügyi Szolgáltató kérte, hogy egészségügyi tevékenységét a település orvosi rendelőjében továbbra is bérleti díj, rezsi költségektől mentesen végezhesse, ennek ellentételezéseként vállalja, hogy – a bérleti díj és rezsi költségektől mentes időszak alatt - az Önkormányzat valamennyi dolgozójának éves foglalkozás-egészségügyi alapellátását, jelképes összegért mindösszesen 1.000,- Ft/év/fő díjért vállalja.

Kérem a tisztelt bizottsági tagokat és képviselőket, hogy vitassák meg előterjesztést.

Egyszerű szótöbbségű határozat!

Határozati javaslat:
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
……../2015.(II.10.) számú határozata:
Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a
Sanit-Art Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
(Továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató; Székhely:2051, Biatorbágy, Táncsics Mihály u.1.)
egészségügyi tevékenységét a település orvosi rendelőjében továbbra is
bérleti díj, rezsi költségektől mentesen végezhesse.
Felhatalmazza Erdősi László polgármestert, hogy
- az Önkormányzat és a Szolgáltató között fennálló -
egészségügyi közszolgáltatási szerződés erre vonatkozó módosítását aláírja.
A Képviselő-testület úgy határoz, hogy foglalkozás-egészségügyi szolgáltatási szerződést köt az Egészségügyi Szolgáltatóval.
Azon időszak alatt, amíg az Egészség Szolgáltatót bérleti díj és rezsi költség nem terheli, az Egészségügyi Szolgáltató az Önkormányzat valamennyi dolgozójának foglalkozás-egészségügyi ellátását 1.000,-Ft/év/ fő összegért ellátja.
Felhatalmazza Erdősi László polgármester az egészségügyi közszolgáltatási szerződés aláírására.
Felelős: Erdősi László polgármester és Dr. Szmodis Jenő jegyző.
Határidő: azonnal.

Herceghalom, 2015. január 27.

Erdősi Lászó sk.
polgármester

Herceghalom Önkormányzat
2053, Herceghalom, Gesztenyés u. 13.

Dr. Pintér Márk háziorvos
valamint Sanit-Art Kft.
mint Egészségügyi
Szolgáltató
2053, Herceghalom,
Gesztenyés u.13.

KÉRELEM

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Jegyző Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton szeretném kérni, tisztelet Polgármester Úrtól, valamint a tisztelet Képviselő-testülettől, a herceghalmi Egészségügyi Szolgáltató nevében az egészségügyi tevékenység kapcsán felmerült bérlet díj valamint rezsi költségek szíves további elengedését, a jelenleg a Szolgáltató működését meghatározó hatályban lévő ÁNTSZ engedélyben foglaltak rendelési idők alatt. A további szíves támogatás létjogosultságát, az alábbiakban kívánom részletezni. (táblázatos összefoglalás a mellékletekben (1.sz. és 2.sz. találhatók)

Visszatekintés

Az Egészségügyi Szolgáltató, 2012. augusztus első napjával megkezdte a herceghalmi lakosság egészségügyi ellátását.
Önkormányzati támogatás segítségével a háziorvosi rendelő 4 helysége felújításra került. A felujítással kapcsolatos egészségügyi és egyéb szakmai hátteret, valamint az árajánlatok beszerzését, a lecserélendő, felújítandó eszközökkel kapcsolatos teljes és részletes kalkulációt, a kivitelezőkkel történő folyamatos kapcsolattartást, a Szolgáltató *önköltségén, saját forrását felhasználva* biztosította.
A magas színvonalon végzendő, folyamatos betegellátás érdekében a *Szolgáltató saját költsége terhére* számos nagy értékű beruházást valósított meg a 2012-2013-2014.-évben, mint: folyamatos vezetékes és vezeték nélküli internetkapcsolat, vezetékes és mobiltelefon elérhetőség a hozzá szükséges kézibeszélőkkel, alközpont funkciókkal, rendelői bútorzat részleges lecserélése, számítógépes infrastruktúra kiépítése (számítógépek, monitorok, szünetmentes áramforrások, lapolvasók, nyomtatók), új betegadminisztrációs rendszer kiépítése, a hazánkban kapható legmodernebb szoftver segítségével, valamint a betegdokumentáció elektronikus iktatása lapolvasók bevonásával is megvalósításra került, ennek zartavalan, hatékony működtetését, tárgyévben is foylatosan biztosította.
Továbbá a jelenlegi jogszabályokban foglaltak szerint a betegfogadási rend módosítása is megtörtént a betegelőjegyzés biztosításával. A közel 17 hónapos tapasztalat egyértelműen igazolta, a programozott betegelltás létjogosultságát. Az előzetes bejelentkezés lehetősége, különösképpen a fiatalok, valamint a krónikus állandó orvosi szakfelügyelet alatt álló betegek körében vált igen népszerűvé.
Az egészségügyi Szolgáltató oroszlánrészt vállalt a 2012. év valamint 2013. év októberében megrendezésre került Egészségnap *megszervezésében, egészségügyi szűrő-startégia kialakításában, dokumentáció elkészítésében, e tevékenységgel kapcsolatos költséget önerőből finanszírozott.*

(A második alkalommal lebonyolított rendezvény látogatottsága a korábbi ilyen jellegű rendezvényekhez képest jelentősen csökkent. Ennek okát a háziorvosi rendelésen folylamatosan megjelenő betegpopuláció (az elmúlt egy évben közel 9600 orvos-beteg találkozás történt, a praxisba bejelentkezettek, több mint 90%-a már megjelent a rendelésen) egészségmegörzésének irányában tett erőfeszítések eredményeiben látom. Az elmúlt esztendő végére, az előző években nem ismert krónikus betegséggel küzdők feltérképezése is sikeres volt, hiszen adatbázisunk mutatói jelentősen megközelíti a szakmailag hazánkban elvárt betegség prevalencia/incidencia mutatókat. A leszűrt konzekvenciák fényében az Önkormányzati optimáils forrásfelhasználást szemelőtt tartva – ezúton indítványozom, az egyszeri egészségnapon történt szűrések helyett, az eddig arra fordított költségek további biztosával, a havonkénti, külön szakterületről érkező kollégák által tartandó – alacsony eszközigényű, megfinanszírozható - szakrendelések megvalósítását (fülészet, bőrgyógyászat, UH, diabetológia, endokrinológia, haematológia, nephrológia, nőgyógyászat, urológia stb. az ezzel kapcsolatos részletes leírást lsd. később)).

Szolgáltatások

A betegellátásban résztvevő herceghalmi populáció számára az alapellátás keretein túl a Szolgáltató, sajtát forrásait felhasználván, többlet szolgáltatást biztosít valmint,

többlet bevételt (a jogszabályi által biztosított háttér ellenére, az OEP által nem finaszírozott betegellátások esetén) nem generál, a herceghalmi populációt tehermentesíti, számukra forrást takarít meg a következő esetekben:

Külön jogszabály által elrendelt orvosszakértői vizsgálatok, szakvélemények;
· Egészségpénztárak, üzleti biztosítók felkérésére, jogászi megkeresésre adott szakvélemény, valamint minden egyéb vizsgálatot igénylő véleményezése a részletességtől függően
· Külföldön munkát vállalni szándékozók egészségi alkalmasságáról szakvélemény (magyar nyelven);
· örökbe fogadó szülők, gyámnak való alkalmasság egészségi alkalmassági vizsgálata
· Szakvélemény ill. igazolás adása bíróság, rendőrség számára, a páciens kérésére;
· Igazolás betegség miatti utazási lemondás igazolásához;
- Nem kötelező védőoltás beadása, immunizálás
- Egyéb szakrendelések OEP finanszírozott ellátási feladatkörébe tartozó, de a beteg igénye szerint a háziorvosi praxisban igénybe vett szolgáltatások, valamint az alapellátás körébe nem tartozó kényelmi szolgáltatások díjai (pl.: ABPM, azaz 24 órás vérnyomásmérő készülék felheylezése, kiértékelése, adminisztráció etc.)
- EKG vizsgálat (beteg kérésére, műtéti előkészítéshez, szűrővizsgálathoz, egyéb célból)
- Vérvétel
· Vércukor meghatározás (orvosszakmai indok nélkül, a beteg kérésére)
Munkahelyi (diétás) étkezéshez igazolás kiadása;
· Önköltséges intézményi felvételhez, tanfolyami részvételhez,beiskolázáshoz igazolás kiadása;
· Foglalkozás-egészségügy kérésére, vagy egyéb okból a korábbi, ill.gondozott betegségekről szóló igazolás kiadása;
· Érvényességi időn belül elvesztett okmányok pótlása, kiadása;
· Utazó gyógyszereinek igazolása
· Elektronikusan tárolt leletek nyomtatása, elveszett dokumentumok pótlása (oldalanként);

A Szolgáltató részletes kalkulációja szerint, ezen forrásveszteség, havonként meghaladja a 160.000Ft-ot, azaz százhatvan-ezer forintot.

A Szolgáltató által folyamatosan biztosított, elektronikus egészségügyi adatfogadás és ennek pontos adminisztrációja miatt– a gyors, és magasszínvonalon végzendő orvosi ellátáson túl – *a betegeknek* nem szükséges esetenként felkeresni a területi szakellátó intézményeket. Ez a páciensek számára, *jelentős forrásmegtakarítást tesz lehetővé* (üzemanyagköltség, munkaidőből történő eltávozás miatt fentálló forráskimaradás).

Az ellátás nívójának emelése érdekében, valamint a betegek számára a könnyebb információszerzés miatt, *a Szolgáltató saját költségén, erőforrásait felhasználva elektronikus felületet, weboldalt üzemeltet.*

A Szolgáltató továbbra is vállalja, hogy a betegek által történő receptigények leadását követően a vények felírását még aznap megvalósítja, összesíti, rendszerezi, valamint a Patika rendelkezésére bocsátja. Ezáltal a patika továbbra is a herceghalmi telephelyén éppen készleten nem lévő gyógyszereket másnapra pótolni tudja, majd a név szerint összeállított orvosságokat a betegek rendelkezésre képes bocsátani hiánytalanul. *Ennek adminisztációs többletköltségét a Szolgáltató viseli.*

Állami finanszírozásról

Az Egészségügyi Szolgáltató jelenlegi háziorvosi működése, kizárólag állami forrásból, valamint a Szolgáltató egyéb tevékenységéből származó bevételei által biztosítottak. Az ágazat jelenleg is nagy mértékben alulfinanszírozott (a jelenlegi kamarai állásfoglalás alapján, az ágazatban dolgozók bére jelentősen alulmarad, a járóbeteg-szakellátásban valamint a fekvőbeteg-gyógyintézetekben dolgozók béreitől, az megfelelő bérkompenzációhoz közel kétszeres forrás jelenlétére volna szükség). Az elmúlt évben kapott állami többlet finanszírozást a Szolgáltató bérkompenzációra fordította, jelentős részben az asszisztencia területén.
A Szolgáltató a mindennapi működéséhez nem kért és nem kapott az Önkormányzattól többletfinanszírozást.

Terüelti sajátosságok

Tekintettel arra, hogy az Országos Egészség Pénztár adatai alapján, a területen élő bejelentett lakosság száma nem változott a településen csak csekély mértékben, *így a Szolgáltató bázisfinanszírozásának emelése nem következett be.*
Továbbá, a Szolgáltató mikrovállalkozásában dolgozó szakszemélyzet számára – a jogszabályokban meghatározott módon – a szabadságot biztosítani kell, a folyamatos, magas szintű és zavartalan betegellátás mellett. Ezt csak helyettes jól képzett, szakszemélyzet alkalmazásával, és ennek teljes finanszírozásával oldható meg. *Ez nagyságrendileg, több, mint 580.000Ft azaz ötszáznyolcvan-ezer forint forrásveszteséget jelent évente, melyre külön forrást az állami egészségbiztosító nem biztosít, ezt a Szolgáltatónak egyéb forrásból kell biztosítania.*
A jelenlegi egészségügyi kormányzat, nagymértékű alapellátásban megjelenő forrásnövekedést kommunikált. Ez a következő módon realizálódott. A háziorovos bejelentkezők után számolt pontok tekintetében emelést hajtott végre valóban, mely nem haladja meg a havi 13-15000 forintot. A forrástöbblet másik elemét egészségügyi

szakdolgozók bérkompenzációjára (csak nővér!!!!) kell fordítani, amit az egészségügyi Szolgáltató, 2014.03.05.-én végre is hajtott. *A további későbbi forrás emelkedés a praxis működését monitorozó indikátor rendszer eredményeitől várható, melynek egy része a herceghalmi betegek, megfelelő időben megfelelő szakrendelésen történő megjelenés függvényében válhat valóra. Erre a Szolgáltatónak közvetlen ráhatása nincs, a rendszeres egészségmegőrző programmal, beteg - edukációs eszközzel közvetett módon eredményt generálhat.*

Egyéb egészségügyi tevékenységek

A Szolgáltató, továbbra is saját erőforrásait felhasználván vállalja, a herceghalmi lakosság egészségmegőrzésnek biztosításához szükséges logisztikai tevékenységet.
A fent részletezett okok miatt, a korábban megrendezett Egészségnap helyett, a Szolgáltató indokoltnak látja, a településen az esetenkénti – Önkormányzati forrás függvényében – szakorvosok által történő tanácsadást, a következő szakterületeken:

- Rheumatológia
- Pulmonológia
- Nephrológia
- Endokrinológia
- Diabetológia
- Proktológia
- Sebészet/Érsebészet
- Nőgyógyászat
- Bőrgyógyászat
- Ultrahang

Előzetes szakmai konzultációk alapján, a tevékenységet végző személyi erőforrás költsége: átlagosan: Kb.: 15.000Ft/szakember óra, rendelésenként 3 óra jelenléttel kalkulálhatunk, szakasszisztensi háttér 5000Ft/3 óra rendelés. A vizsgálatokon résztvevő populáció átlagos száma óránként, szakterülettől függően, 4-7fő/óra. (részletesen lsd. 1.sz. melléklet)

Foglakozás-egészségügyi alapellátás

A Szolgáltató mindennapi zavartalan háziorvosi működéséhez - a fent említett alulfinanszírozás, valamint, folyamatos forráskivonás, forrásveszteség miatt, forrásbevonásra szorul. Ennek egyik lehetősége a Szolgáltató részére a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás biztosítása. E tevékenység magas színvonalú, a jelen szakmai elvárásokhoz igazított működtetésére, elindítására, a Szolgáltató ismételt beruházásokra kényszerül. Részben emiatt, részben a Megbízói oldal szerény jelenléte miatt, a Szolgáltató inkább jelenleg portfólió-bővítés és a háziorvosi rendszer anyagi stabilizációja tekintetében végzi ezen tevékenységet.
A Szolgáltató ezen a területen, a következőket fogalmazta meg küldetésként: biztosítson a helyi vállalkozásoknak, magas színvonalú, folyamatos – a jogszabályokban meghatározott vizsgálatokon túl, a foglalkoztatási kategóriákon felül - emelt, bővített foglalkozás-egészségügyi alapellátást, elérhető kondíciók mellett.

Külön kiemelendő, hogy az Önkormányzattal a későbbiekben esetelegesen köttendő foglakozás-egészségügyi alapellátás megállapodása esetén, az Önkormányzat (mint, Megbízó) forrás megtakarítási szándékát maximális mértékben szemelőtt tartva, a Szolgáltató törekszik a Megbízó irányában, a lehető legkedvezőbb konstrukció kialakításra.

Ennek értelmében, amennyiben a Szolgáltató által benyújtott kérelem a tisztelt Polgármester Úr valamint a tisztelt Testület által elfogadásra kerül, miszerint a Szolgáltató, az egészségügyi tevékenységét herceghalmi telephelyén (2053, Herceghalom, Gesztenyés u. 13.) továbbra is bérleti díj, rezsi költségektől mentesen végezheti, úgy a Szolgáltató ennek fejében, vállalja – a bérleti díj és rezsi költségektől mentes időszak alatt - az Önkormányzat dolgozóinak éves foglalkozás-egészségügyi alapellátását, jelképes összegért mindösszesen 1000Ft/év díjért.

Összefoglalás

A Szolgáltató, *a jelenlegi Önkormányzati támogatási kondició (bérleti és rezsi költség mentesség) segítségével*, képes - habár igen szűkösen is - de képes külső erőforrások folyamatos bevonása mellett, korszerű magas színvonalú egészségügyi tevékenyég végzésére, melynek fókusza továbbra is a herceghalmi lakosság egészségmegőrzésére irányul.

E szakmai munka további sikeres végzése érdekében kérem tisztelettel, a Tisztelt Egészségügyi Bizottság, Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő Testület, szíves támogatását.

Köszönettel:

Sanit- Art Szolgáltató Kft.
képviseletében,
Dr. Pintér Márk háziorvostan szakorvos

Herceghalom, 2015. január. 26.

1.sz. Melléklet

Előzes kalkuláció során, az áprilistól induló (augusztusban nem lenne szakorvosi jelenlét) 2014 év végéig tartó – 8 hónapig tartó/havi egy szakrendelés szakorvosi jelenlét költségeit az alábbi táblázat részletezi. A megjelenített költségek a maximumot jelentik, a Szolgáltató megtesz mindent a Szakmai egyeztetésekkor, hogy a finanszírozó Önkormányzat számára a legkedvezőbb konstrukciót alakítsa ki.

Szakrendelés jellege	Orvos díj/rend. (Ft)	Nővér díj/rend. (Ft)	Összesen (Ft)
Hasi Ultrahang	45000	5000	50000
Pulmonológia	45000	5000	50000
Diabetológia	45000	5000	50000
Nőgyógyászat	45000	5000	50000
Neurológia	45000	5000	50000
Rheumatológia	45000	5000	50000
Endokrinológia	45000	5000	50000
Bőrgyógyászat	45000	5000	50000
Összesen	**360000**	**40000**	**400000**

2.sz. Melléklet

A Szolgáltató mindennapi működési költségei túli kiadások/beruházások	Beruházások/kiadások (E(ezer)Ft	Herceghalmi populáció forrásmegtakarítása a Szolgálat működése óta (E(ezer)forint
Rendelői infrastruktúra kialakítása	1300	2880
A herceghalmi populáció tehermentesítéséből kalkulált forrásveszteség, a Szolgáltató eddigi működése alatt (min. összeg)	2880	
Szabadságolásból adódó forrásveszteség	835	
Egyéb költségek	115	
Összesen:	**5130**	**2880**

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának 2015. február 3-án tartandó ülésére

Tárgy: Háziorvos, házi gyermekorvos, védőnő és fogorvos tájékoztatója

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottsági Tagok!

A háziorvos, a házi gyermekorvos, védőnő és a fogorvos a Képviselő-testület és a Humán és Környezetvédelmi Bizottság 2015. évi munkatervének megfelelően benyújtották írásbeli tájékoztatásukat a 2014. évi tevékenységükről, a 2015. évi terveikről.

Javasolom, hogy a tájékoztatók áttanulmányozása után a Humán és Környezetvédelmi Bizottság az alábbi határozati javaslatot terjessze a Képviselő-testület elé:

Egyszerű szótöbbségű határozat!

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2015. (II.10.) sz. h a t á r o z a t a
Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
a háziorvos, a házi gyermekorvos, védőnő és a fogorvos tájékoztatóját
tudomásul veszi.
Határidő: *azonnal*
Felelős: *Erdősi László polgármester.*

Herceghalom, 2015. január 27.

Czinege Jánosné sk.
HKB elnöke

Herceghalom Önkormányzat
2053, Herceghalom, Gesztenyés u. 13.

Dr. Pintér Márk háziorvos
valamint Sanit-Art Kft.
mint Egészségügyi
Szolgáltató
2053, Herceghalom,
Gesztenyés u.13.

SZAKMAI ÖSSZEFOGLALÓ VALAMINT 2015. ÉV PÉNZÜGYI KONCEPCIÓJA AZ EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ RÉSZÉRŐL

Tisztelt Önkormányzat, Tisztelt Egészségügyi Bizottság, Tisztelt Polgármester Úr,
Tisztelt Jegyző Úr!

Ezúton kívánom teljesíteni, az Egészségügyi Szolgáltató nevében az ez év novemberében Jegyző Úr által kapcsolatos szíves megkeresést.

Az Egészségügyi Szolgáltató, 2014. évben is töretlen sikerrel folytatta a herceghalmi lakosság egészségügyi ellátását.

Beruházások

Lezajlott beruházások az Önkormányzat támogatásával

Önkormányzati támogatás segítségével a háziorvosi rendelő 4 helységében (váró, kezelő, nővér szoba, orvosi szoba) nagy teljesítményű kiváló minőségű klíma-rendszerek beszerelése, orvos/nővér behívó rendszerek beüzemelése, mellékhelységek rehabilitációja, nyílászárók biztonságtechnikai lefóliázása megtörtént.
A beruházás következtében a betegellátás minősége mérhetően megemelkedett. Tapasztalataink szerint, mind a várakozó, mind az ellátásban részesülő páciensein közérzete kiegyensúlyozottabbá vált, a várakozás során minimálisra csökkent hő/egyéb emocionális terhelés következtében. Az egészségügyi tevékenységet végző szakembereinktől is egyöntetű pozitív visszajelzést kaptunk. A betegek fogadása gördülékenyebbé vált, így kapacitása tovább növekedett.
Az ez év elején a Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott szakmai koncepciónak megfelelően, a havonkénti, különböző szakterületek bevonása által rendelőben biztosított szaktanácsadások nagy sikerrel övezvén elindultak. Az eddig 8 alkalommal lezajlott rendelések kihasználtsága megközelíti a 95%-ot! A vizsgálatok során, számos alkalommal eddig rejtve maradt kórállapotok kerültek feltérképezésre, új terápiás lehetőségek nyíltak a részt vett betegpopuláció számára. A szolgálatot teljesítő egészségügyi szolgáltató számára is komoly értéket jelent a folyamatos különböző szakterületekről érkező interdiszciplináris kommunikáció meglétének lehetősége, továbbá a folyamatos szuperrevízió által, a magas szakmai minőségű betegellátás biztosítása.
Ezúton is, ismételten szeretném megköszönni, az Önkormányzat szíves áldozatos támogatását.

Lezajlott beruházások az Egészségügyi Szolgáltató támogatásával/részvételével

Az alapellátás folyamatos magas színvonalú biztosításáért a Szolgáltató is aktívan hozzájárult a 2014. évben.

A lezajlott beruházások/innovációk:

- webes felület biztosítása, az orvos-beteg kommunikációját elősegítvén,
- saját domain (www.hhhr.hu.)/tárhely biztosítása
- honlap létrehozása,
- a felületen a Szolgáltató valamint az általa végzett tevékenységek bemutatása
- Szakellátó rendelők elérhetőségének biztosítása, közlekedést támogató funkciókkal
- on-line időpont foglalás lehetőségének folyamatos biztosítása
- minőség biztosítást támogató felület létrehozása
- beteg-edukációt támogató szakirodalom térítésmentes biztosítása
- egészség megőrzését támogató diagnosztikai eszközök (vércukor, és vérnyomásmérő készülékek) folyamatos térítésmentes „kölcsönzésének" biztosítása

Finanszírozási modell bemutatása az alapellátásban

Állami finanszírozásról

Az Egészségügyi Szolgáltató jelenlegi háziorvosi működése, kizárólag állami forrásból, valamint a Szolgáltató egyéb tevékenységéből származó bevételei által biztosítottak. Az ágazat jelenleg is nagy mértékben alulfinanszírozott (a jelenlegi kamarai állásfoglalás alapján, az ágazatban dolgozók bére jelentősen alulmarad, a járóbeteg-szakellátásban valamint a fekvőbeteg-gyógyintézetekben dolgozók béreitől, az megfelelő bérkompenzációhoz közel kétszeres forrás jelenlétére volna szükség). Az elmúlt évben kapott állami többlet finanszírozást a Szolgáltató bérkompenzációra fordította, jelentős részben az asszisztencia területén.
A Szolgáltató a mindennapi működéséhez nem kért és nem kapott az Önkormányzattól többletfinanszírozást.

Területi sajátosságok

Tekintettel arra, hogy az Országos Egészség Pénztár adatai alapján, a területen élő bejelentett lakosság száma nem változott a településen csak csekély mértékben, *így a Szolgáltató bázisfinanszírozásának emelése nem következett be.*
Továbbá, a Szolgáltató mikrovállalkozásában dolgozó szakszemélyzet számára – a jogszabályokban meghatározott módon – a szabadságot biztosítani kell, a folyamatos, magas szintű és zavartalan betegellátás mellett. Ezt csak helyettes jól képzett, szakszemélyzet alkalmazásával, és ennek teljes finanszírozásával oldható meg. *Ez nagyságrendileg, több, mint 580.000Ft azaz ötszáznyolcvan-ezer forint forrásveszteséget jelent évente, melyre külön forrást az állami egészségbiztosító nem biztosít, ezt a Szolgáltatónak egyéb forrásból kell biztosítania.*

Folyamatosan tervezett szolgáltatások 2015. évben

A Szolgáltató a Önkormányzat 2015.évi támogatásával párhuzamosan továbbra is folytatni kívánja saját forrásait felhasználván, többlet szolgáltatásainak zökkenőmentes biztosítását.

(többlet bevételt (a jogszabályi által biztosított háttér ellenére, az OEP által nem finanszírozott betegellátások esetén) nem generál, a herceghalmi populációt tehermentesíti, számukra forrást takarít meg a következő esetekben):

Külön jogszabály által elrendelt orvos-szakértői vizsgálatok, szakvélemények;
· Egészségpénztárak, üzleti biztosítók felkérésére, jogászi megkeresésre adott szakvélemény, valamint minden egyéb vizsgálatot igénylő véleményezése a részletességtől függően
· Külföldön munkát vállalni szándékozók egészségi alkalmasságáról szakvélemény (magyar nyelven);
· örökbe fogadó szülők, gyámnak való alkalmasság egészségi alkalmassági vizsgálata
· Szakvélemény ill. igazolás adása bíróság, rendőrség számára, a páciens kérésére;
· Igazolás betegség miatti utazási lemondás igazolásához;
- Nem kötelező védőoltás beadása, immunizálás
- Egyéb szakrendelések OEP finanszírozott ellátási feladatkörébe tartozó, de a beteg igénye szerint a háziorvosi praxisban igénybe vett szolgáltatások, valamint az alapellátás körébe nem tartozó kényelmi szolgáltatások díjai (pl.: ABPM, azaz 24 órás vérnyomásmérő készülék felhelyezése, kiértékelése, adminisztráció etc.)
- EKG vizsgálat (beteg kérésére, műtéti előkészítéshez, szűrővizsgálathoz, egyéb célból)
- Vérvétel
· Vércukor meghatározás (orvos-szakmai indok nélkül, a beteg kérésére)
Munkahelyi (diétás) étkezéshez igazolás kiadása;
· Önköltséges intézményi felvételhez, tanfolyami részvételhez,beiskolázáshoz igazolás kiadása;
· Foglalkozás-egészségügy kérésére, vagy egyéb okból a korábbi, ill. gondozott betegségekről szóló igazolás kiadása;
· Érvényességi időn belül elvesztett okmányok pótlása, kiadása;
· Utazó gyógyszereinek igazolása
· Elektronikusan tárolt leletek nyomtatása, elveszett dokumentumok pótlása (oldalanként);

A fent nevezett tevékenységből fakadó forrásveszteség a Szolgáltató részéről:

A Szolgáltató részletes kalkulációja szerint, ezen forrásveszteség, <u>havonként</u> meghaladja a 160.000Ft-ot, azaz százhatvan-ezer forintot.

További folyamatosan tervezett szolgáltatások 2015. évben

A Szolgáltató által folyamatosan biztosított, elektronikus egészségügyi adatfogadás és ennek pontos adminisztrációja miatt– a gyors, és magas színvonalon végzendő orvosi ellátáson túl – *a betegeknek* nem szükséges esetenként felkeresni a területi szakellátó intézményeket. Ez a páciensek számára, *jelentős forrás megtakarítást tesz lehetővé* (üzemanyagköltség, munkaidőből történő eltávozás miatt fennálló forráskimaradás).

A Szolgáltató továbbra is vállalja, hogy a betegek által történő receptigények leadását követően a vények felírását még aznap megvalósítja, összesíti, rendszerezi, valamint a Patika rendelkezésére bocsátja. Ezáltal a patika továbbra is a herceghalmi telephelyén éppen készleten nem lévő gyógyszereket másnapra pótolni tudja, majd a név szerint összeállított orvosságokat a betegek rendelkezésre képes bocsátani hiánytalanul. *Ennek adminisztrációs többletköltségét a Szolgáltató viseli.*

Egyéb egészségügyi tevékenységek

A Szolgáltató, továbbra is saját erőforrásait felhasználván vállalja, a herceghalmi lakosság egészség megőrzésének biztosításához szükséges logisztikai tevékenységet.
A fent részletezett okok miatt, a korábban megrendezett Egészségnap helyett, a Szolgáltató továbbra indokoltnak látja, a településen az esetenkénti/havonkénti rendszeres – Önkormányzati forrás függvényében – szakorvosok által történő tanácsadást, a következő szakterületeken:

- Rheumatológia
- Pulmonológia
- Nephrológia
- Endokrinológia
- Diabetológia
- Proktológia
- Sebészet/Érsebészet
- Nőgyógyászat
- Bőrgyógyászat
- Urologia
- Ultrahang
- Szemészet
- Fül-Orr Gégészet

Kalkuláció a 2015. évre vonatkozóan

2015. évi kalkuláció az egészség megőrzését támogató szaktanácsadások tekintetében

Előzetes szakmai konzultációk alapján, a tevékenységet végző személyi erőforrás költsége: átlagosan: 15.000Ft/szakember óra. A vizsgálatokon résztvevő populáció átlagos száma óránként, szakterülettől függően, 4-7fő/óra. Tapasztalataink azt mutatják, hogy a kellő számú betegfogadás 3 óra/hó szaktanácsadás mellett megvalósítható. 10 hónap rendelkezésre állás esetén 450.000Ft.

A 2012. évben Önkormányzati támogatás során megvalósított felújítás során, egy közel 9m2 helység padlózatának burkolása elmaradt. A piaci árakat figyelembe véve – amennyiben a korábbi burkolásból a járólap megmaradt – 3500m2 lehet. Összesen tehát 30500Ft.

2015. évi betegellátást segítő vizeletvizsgáló eszköz támogatásának igénylése

Ezúton szeretné kérni az Egészségügyi Szolgáltató a betegellátás minőségét megőrizendő vizeletvizsgáló eszköz beszerzésében az Önkormányzat szíves anyagi támogatását.
Egy hasonló eszköz a rendelőben jelenleg is rendelkezésre áll, és folyamatosan üzemel, kiemelten magas igénybevétel mellett. Ezen eszköz működése nem megbízható, gyakran merülnek fel a működés során technikai problémák. A Szolgáltató a forgalmazóval már több alkalommal felvette a kapcsolatot, akitől azt a tájékoztatást kapta, hogy a készülék javíttatása – alkatrész hiányában - nem kivitelezhető. A vizsgálóeszköz, nem csak a magasabb színvonalú betegellátást támogatja, hanem komoly forrás megtakarítást is jelent a betegek számára, hisz, a vizeletmintákkal kapcsolatos eljárás így a biatorbágyi/budaörsi labor igénybevétele nélkül megvalósítható!
A vizsgáló eszköz neve: Vizeletvizsgáló DocUReader készülék
Piaci ára: 173.000Ft. Azonban amennyiben a régi készülék a vásárlás során leadásra kerül, akkor: 110.000Ft.

Fel nem használt Önkormányzati támogatások a 2014.évben

A korábbi kalkulációban szerepeltett várótermi székek lecserélésre elkülönített forrás – 200.000Ft – nem került felhasználásra.

A 2015. évben a Szolgáltató során tervezett beruházások

A Szolgáltató 2015.évben tervezi, az elavult rendelői bútorok szinte teljes cseréjét.

Összefoglalás

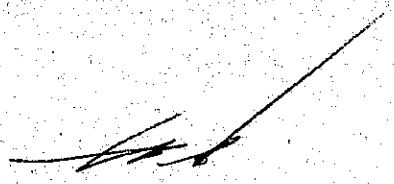
tervezett beruházás neve	tervezett beruházás várható költsége (Ft)
Egészségügyi szaktanácsadás (10 hónap)	450000Ft
Rendelői helység burkolása	30500Ft
Vizelt vizsgáló készülék	110000Ft
Fel nem használt forrás 2014. évben	- 200000Ft
Összesen	**390500Ft**

Kérelem az Önkormányzathoz

A Szolgáltató, *a jelenlegi Önkormányzati támogatási kondíció (bérleti és rezsi költség mentesség) segítségéve – a jelenlegi Egészségügyi Kormányzat állásfoglalását koncepcióját szem előtt tartva* -, képes - habár igen szűkösen is - de képes külső erőforrások folyamatos bevonása mellett, korszerű magas színvonalú egészségügyi tevékenyég végzésére, melynek fókusza továbbra is a herceghalmi lakosság egészségmegőrzésére irányul.

E szakmai munka további sikeres végzése érdekében kérem tisztelettel, a Tisztelt Egészségügyi Bizottság, Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Jegyző Úr, szíves támogatását.

Köszönettel:



Sanit- Art Szolgáltató Kft.
képviseletében,
Dr. Pintér Márk háziorvostan szakorvos

Herceghalom, 2014. november 4.

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő testület!

2015 JAN 15

59-1

Beszámoló a 2014. évi gyermek-egészségügyi munkáról

Létszámadatok: 2014.december 31- állapot szerint
2014.évben védőnői nyilvántartásban tartott, gondozott családok száma:180
2014.évi születésű nyilvántartottak száma: 26 fő, fiú: 10 fő, lány: 16 fő
2013.évi születésű nyilvántartottak száma:37fő, 2010.évi születésű nyilvántartottak száma:36fő
2012.évi születésű nyilvántartottak száma:27fő, 2009.évi születésű nyilvántartottak száma:37fő
2011.évi születésű nyilvántartottak száma:32fő, 2008.évi születésű nyilvántartottak száma:35fő,
összesen:**230**fő

Gondozási feladatok: A hatályos rendeletekben, szakmai útmutatásban és a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően történik a munkavégzés.

A védőnő a várandós anya és a csecsemő otthonában látogatja a gondozottakat, illetve a Védőnői Tanácsadóban tart önálló védőnői és közös gyermekorvos- védőnői preventív tanácsadást a várandós anyák, csecsemők, kisgyermekek részére. Figyelemmel kíséri fejlődésüket ideális esetben a várandósságtól az iskoláskor végéig.

A gyermekorvos otthonában látogatja, a Védőnői Tanácsadóban preventív munkát végez közösen a védőnővel, kötelező és ajánlott védőoltásokat ad a szülő előzetes tájékoztatásával, végzi a szűrővizsgálatokat, szükség esetén további vizsgálatokra küldi a gyermekeket. Figyelemmel kíséri fejlődésüket 0-14 éves korig. Beteg gyermekek ellátása heti 3 alkalommal, a betegrendelésen, de Biatorbágyon is lehetséges. a hét többi munkanapján.

Oltások: Az Országos Epidemológiai Központ szabályozza az oltással kapcsolatos tevékenységet. A kórházban az újszülött BCG oltást kap, amit ellenőrzünk. Területen a csecsemő 2-3-4 hónapos életkorban kap 1. ill. 2 kötelező oltást diftéria- tetanus- pertussis-haemofilus-polio- pneumococcus ellen.

Kisgyermekkorban 15 hónaposan kanyaró-rubeola-mumps és pneumococcus ellen, 18 hónapos korban diftéria-pertussis-tetanus-haemofílus-polio ellen oltunk.

6 éves korban diftéria-tetanus- pertussis-polio ellen kapnak védőoltást.

Iskoláskorban 6. osztályban diftéria –tetanus-pertussis és rubeola –mumps- kanyaró ellen, 7. osztályban hepatitis-B oltásban 2 alkalommal részesülnek a tanulók. Az új tanévben a 7. osztályos lányok méhnyakrák elleni ajánlott védőoltást kérhetnek.

Az ajánlott oltásokat szintén a tanácsadás keretein belül végezzük a szülő kérésére.

Szűrővizsgálatok: A csecsemők státusvizsgálata 1-3-6 hónapos korban, a kisdedek 1- 2-3 éves korban, az óvodás korúak 4-5-6 éves korában a 19/2009.E. ü. Min. rendelet alapján történik.

Védőnői értesítés után, időpont egyeztetést követően, a szülő jelenlétében történik a státuslap kitöltése. A lapon feltüntetjük a gyermek súlyát, hosszát, fej- és mellkas körfogatát. A státuslapon megjelenő kérdések a gyermek mozgás- értelmi- érzelmi- érzékszervi fejlődésének megítélését segítik. Az óvodába járó gyermekek szülei általában dolgoznak, ezért gyakran csak késő délutáni időpontban tudjuk a vizsgálatot elvégezni.

A 3-18 éves korosztály megelőző jellegű, az egészségügyi alapellátás keretében szervezett iskola-egészségügyi ellátását a népjóléti miniszter 26/ 1997.(IX.3.) NM rendelete szabályozza.

Az óvodások szűrővizsgálata a tanácsadóban történik. Védőnői értesítés alapján, időpont egyeztetést követően, a szülő jelenlétében zajlik. A gyermeknél testsúly-, testmagasság-, fej-és mellkas körfogat- és a vérnyomásmérés történik. A szűréshez látásélesség és hallásvizsgálat is tartozik. A státuszlapon szereplő kérdések megválaszolása a gyermek megfigyelése és a szülő elmondása alapján

történik. Ezt követően, a lappal a szülő a gyermek háziorvosánál jelentkezik az orvosi vizsgálat elvégzésére.

Az óvodások körében ismét megtörtént az Önkományzat anyagi támogatásával a coeliakia (glutén) szűrés. 4 gyermeket kiszűrtünk, őket további vizsgálatokra küldtük és folyamatosan gondozzuk, állapotukat figyelemmel kísérjük.

A 2, 4, 6, 8. osztályos tanulók először szintén védőnői szűrővizsgálaton vesznek részt. (testsúly-, testmagasság-, mellkas körfogat-, vérnyomásmérés, látásélesség, színlátás, és hallásvizsgálat)
Ezt követően az iskolaorvos belgyógyászati szempontok alapján vizsgálja meg a diákokat a tanácsadóban. Ha szükséges, beutalót adunk további szakorvosi vizsgálatra.
A vizsgálatokat a tanulók iskola-egészségügyi törzslapján vezetjük, tanév végén a szülők a szűrővizsgálat eredményéről leletet kapnak.
Tisztasági szűrővizsgálatok: rendjét a Járási Népegészségügyi Intézet szabályozza, ennek értelmében negyedévenként kell tisztasági vizsgálatot végezni az óvodában és az iskolában.
Várandósok gondozása:2014-ban gondozott várandósok száma: 43 fő, ebből először jelentkezett gondozásra 26 fő. Veszélyeztetett: 10 fő (23%). Szült: 26 fő. Védőnői tanácsadáson megjelentek száma:132 fő. Védőnői látogatások száma:105 alkalom.
Gyermekágyas gondozás:115 alkalommal otthonában, nővédelem: látogatás és megjelenés védőnői tanácsadáson: 5 alkalommal.
Csecsemők gondozása:
Nyilvántartott csecsemők száma:26fő, veszélyeztetett: 8 fő (30%). Koraszülött: 2 fő (7%). Gyermekorvosi és védőnői közös tanácsadáson megjelent:203 fő, önálló védőnői tanácsadáson 112 fő, összesen: 315 fő. Védőnői látogatás:260 alkalom.
Csecsemők táplálása: Kizárólagos anyatejes táplálás 3 hónapos korig:22 fő (61%), 6 hónapos korig:11 fő (30%), egy éves korában is kapott anyatejet: 14 fő (38%).
A kötelező orvosi és védőnői szűrővizsgálaton 1-3- 6 hónapos korban szűrésre kötelezettek száma: 90fő Részt vett: 89 fő.(98%).
Védőoltások: az életkor szerint kötelező védőoltást mindenki megkapta: 176 oltás. Oltási szövődmény nem fordult elő.
1-3 éves kisdedek gondozása: Nyilvántartott: 64fő, veszélyeztetett: 8fő (12%). Megjelenés gyermekorvosi és védőnői közös tanácsadáson: 104fő, önálló védőnői tanácsadáson: 67fő, összesen 171fő. Tanácsadás keretében 1-2-3 éves korban elvégzett szűrővizsgálatok száma: 91, kiszűrt eset: 1fő (1%). Védőnői látogatások száma:103 alkalom. Védőoltások:15 és 18 hónapos korban esedékes kötelező oltás: 63.
Óvodás korúak gondozása:
Nyilvántartott: 140 fő, veszélyeztetett: 15 fő (10,7%). Gyermekorvosi és védőnői közös tanácsadáson megjelent: 33 fő, önálló védőnői tanácsadáson 120 fő, összesen 153 fő. Védőnői látogatás: 112 alkalom.
Szűrővizsgálatok:4-5-6 éves korban: 112 fő, kiszűrt eset: 6 fő (5%). A kötelező védőoltást 44 főből 40 megkapta. Elmaradás: betegség, év végi ünnepek miatt történt.
Az óvodában egészségnevelés és tisztasági vizsgálatok történnek. Élősködő miatt kiszűrt eset nem volt a 2013-2014-es tanévben.
Iskoláskorúak gondozása: Az előző tanévben rendben lezajlottak az osztályvizsgálatok a 2-4-6-8. évfolyamokban. Ez 105 tanulót érintett, 17 fő kapott beutalót további vizsgálatra. Tisztasági vizsgálatnál 3 kiszűrt eset volt.
Oltás: A 6-7 évfolyamban 33 fő (mindenki) megkapta az iskolai kötelező oltásait (66).
HPV (méhnyakrák elleni) oltásban részesült 12 leány.
A felső tagozatosok közül 4fő rendszeresen járt csecsemőgondozási szakkörre, a Területi Vöröskeresztes versenyen, Solymáron különdíjat nyertünk. Nyáregyházán a Pest megyei versenyen is részt vettünk, ismét különdíjban részesültünk.

Rendezvények: Anyatejes Világnap szervezése, lebonyolítása Herceghalmon a várandós anyák, kisgyermekes anyák részére. Szakmai előadás hangzott el az anyatejes táplálásról, a részt vevők

kérdezhettek a témakörben az előadótól. Köszöntöttük és megvendégeltük a (szoptatós) anyákat és a gyermekeket.

Egyéb: együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal.

Továbbképzés: Rendszeresen részt veszünk szakmai továbbképzéseken és értekezleten.

Köszönetünket fejezzük ki az Önkormányzat egész évi támogatásáért!

Herceghalom, 2015. január 12

Mészáros Katalin védőnő

HERCEGHALOM ÖNKORMÁNYZAT
VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT
130097513
2053 HERCEGHALOM,
GESZTENYÉS U. 13

Fogászat 2014

2014-ben 1646 beteg jelent meg rendelésünkön.
Ez nagyjából megegyezik az előző évben ellátottak számával. A sok befejezett eset miatt egyre több a már csak kontrollra megjelenő páciensünk, viszont az év második felétől viszonylag nagy számban jelentkeznek új, eddig még nem kezelt betegek is.

Az előző évhez képest változás, hogy az iskola mellett az óvodásokra is kiterjesztettük a fogászati szűrővizsgálatot, amit elődeinkkel ellentétben nem az óvodában, hanem a rendelőben végzünk. Eddigi tapasztalataink szerint ez a csoportos, kötetlen szűrővizsgálat sokat segít a kicsik fogászattal kapcsolatos félelmeinek eloszlatásában.
Sajnos az előző évekhez hasonlóan most is csak kis százalékban hozzák vissza kezelésre az óvodai-iskolai fogászaton kiszűr gyerekeket.

A fogászati ellátás finanszírozását tekintve az OEP támogatás itt létünk óta gyakorlatilag változatlan, az anyagok ára pedig évente 8-10%-al nőtt, ezért rendelésünk a Herceghalmi Önkormányzat támogatásával tud továbbra is működőképes maradni, amit ezúton is szeretnénk megköszönni.

Dr. Réthy Ágnes
fogszakorvos

2015 JAN 05.

12/2015.

Előterjesztés

A Humán és Környezetvédelmi Bizottság 2015. február 3-án tartandó ülésére.

Tárgy: közösségi zöld hulladék, nyesedék elszállítása, feldolgozása, esetlegesen egy lerakóudvar kialakítása.

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottság!

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 2012. évi módosítása előírja, hogy 2015. január 1-jei hatállyal kötelező a szelektív hulladékgyűjtés.
A Ht. Alapján a házhoz menő ***szelektív* hulladékszállítás módszer a prioritás**, amelynek keretében a papír, műanyag és fémhulladék elszállítása mellett már a **kerti biohulladékok** elszállítását is alkalmazzák az önkormányzatok.
A szelektív hulladékelszállítás a **legtöbb esetben ingyenes**, ugyanakkor hasznosításból származó **ellentételezésért sem fizet a közszolgáltató.**

Jelenleg Herceghalmon **a házhoz menő szelektív hulladékelszállítás nem elégségesen** működik és emiatt akut problémaként jelentkezik a zöld hulladék elhelyezésének megoldatlansága.

Ennek a megoldását szorgalmazom és kérem Herceghalom Önkormányzatától.

Értelmező rendelkezés: zöld hulladék olyan növényi hulladék, amely kertekből, parkokból származik (fanyesedék, ág, gally, fű, lomb, fűrészpor, faforgács stb.).

Két vonalon van lehetőség a megoldásra.

1.) Közösségi komposztálás: 4.§ (1) A közösségi komposztálás nem engedélyköteles tevékenység. Közösségi komposztálást végezhet pl. egy társasház lakóközössége vagy egy kertvárosrész is.

2.) Közszolgáltatás keretében: a hazai szabályozás alapján a hulladékgyűjtés *alapvetően közszolgáltatás keretében valósul meg, melynek részletes feltételeit és szabályait a törvényi és végrehajtási jogszabályi keretek között* **a települési önkormányzatok állapítják meg saját földrajzi illetékességi területükön.**

Szigorú előírásokat fogalmaz meg a törvény a települési önkormányzatokra:

- A települési önkormányzat **kötelezően ellátandó közszolgáltatásként** az ingatlantulajdonosoknál keletkező települési hulladék **kezelésére hulladékkezelési közszolgáltatást szervez és tart fenn.**

- A közszolgáltatás kiterjedhet begyűjtőhelyek – hulladékgyűjtő udvarok, átrakó állomások, gyűjtőpontok –, előkezelő és hasznosító – válogató, komposztáló stb. – telepek létesítésére és működtetésére is.

- A települési önkormányzat a helyi feltételekhez igazodva, rendeletben előírhatja a települési szilárd hulladék egyes összetevőinek **szelektív** gyűjtését, közszolgáltatás keretében történő begyűjtését, illetőleg meghatározhatja az erre vonatkozó részletes szabályokat.

Az előző általános követelmények teljesítése a biohulladék kezelésének esetében tehát az önkormányzat részéről a közszolgáltatás keretében megszervezett szelektív hulladékgyűjtés és annak kihirdetése helyi rendeletben, míg a lakosság részéről annak igénybevételét jelenti.

A biohulladék, zöldhulladék szelektív gyűjtésének bevezetése előtt fel kell mérni:

- milyen számú lakóingatlanról kell megoldani a begyűjtést
- milyen a családi házas, zárt beépítésű övezetek aránya
- milyen a lakosok életvitele
- milyen és mennyi biohulladék keletkezésével kell számolni

A zöld hulladék begyűjtés lehetséges módja:

- **Zsákos gyűjtés.** A zsákokat **minimálisan hetente egyszer** be kell gyűjteni.
- A tavaszi – őszi, zsákban nem elhelyezhető nyesedék összegyűjtését ebben az időszakban ugyancsak **hetente egyszer** ajánlatos megvalósítani.

- **Szabványedényzet.** Többnyire 120, vagy 240 l-es műanyag szabványedény.

Közösségi komposztálás esetén, terület bejárást kérnék, a közeljövőben megvalósulható zöld hulladék lerakó vagy gyűjtő esetleges helyén.

Kérném a hulladékszállítást végző szolgáltató képviselőjének meghívását a Humán és Környezetvédelmi Bizottság 2015.február 3-ai gyűlésére, hogy ehhez a témához szakmailag hozzászóljon.

Tisztelettel, Galai Katalin, HKB. tag.

Herceghalom, 2015. Január 5.

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testület
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának 2015. február 3-án,
és a képviselő-testület február 10-én tartandó ülésére

Tárgy: Herceghalom Község Önkormányzatának az önkormányzat pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásairól szóló rendelet tervezet megvitatása

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottsági Tagok!
Tisztelt Képviselő-testületi Tagok!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2015. március 1-jétől hatályba lépő rendelkezései értelmében módosítani kell a jelenleg hatályos önkormányzati rendeletet.

A települési önkormányzat képviselő-testülete a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére a rendeletében meghatározottak szerint települési támogatást nyújt. 2015. március 1-től nyújtható ellátási forma a korábbi önkormányzati segély, méltányossági ápolási díj, méltányossági közgyógyellátás és normatív lakásfenntartási támogatás ellátások összevonását követően jött létre.

Tekintettel arra, hogy ezen ellátási formák – a lakásfenntartási támogatás kivételével - eddig is humán és környezetvédelmi hatáskörben voltak, javasolom, hogy az új rendeletben az új ellátási forma tekintetében is bizottsági maradjon a jogosultság megállapítása.

A szociális törvény módosítása értelmében megszűnik az eddigi lakásfenntartási támogatás, méltányossági közgyógyellátás, valamint a méltányossági ápolási díj. Az aktív korúak ellátásra való jogosultságának megállapítása átkerül járási hatáskörbe március 1-től.
A törvény lehetőséget biztosít az önkormányzatoknak arra, hogy a települési támogatás keretei között – kizárólag saját költségvetésük terhére – a megszűnt ellátások pótlására.

A rendelet-tervezetben a fentieknek megfelelően szerepel:
- a március 1-től hatályát vesztő törvényi szabályokkal megegyező feltételekkel a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás;
- az eddigi rendeleti szabályozással megegyező tartalmú 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás azzal az eltéréssel, hogy törvényi előírás értelmében a támogatás mértéke havonként legfeljebb az öregségi nyugdíjminimum összegével megegyező lehet;
- a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás jogosultsági feltételei az előző rendeletben foglaltakkal megegyezőek, azonban a havonkénti kifizetést a rendelet a gyógyszerkiadás igazolásához köti, és maximum havi 8.000,-Ft-os keretet engedélyez.

Kérem a T. Bizottsági tagokat, hogy a rendelet-tervezet megvitatása után az alábbi döntési javaslatot terjesszék a képviselő-testület elé elfogadásra:

Minősített többség!

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2015. (II.10.) rendelete az önkormányzat
pénzbeli és természetben nyújtottszociális ellátásairól
– a mellékelt szöveggel megegyezően -

Herceghalom, 2015. január 27.

Dr. Szmodis Jenő sk.
jegyző

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015.(II.10.) sz. rendelete az önkormányzat pénzbeli és
természetben nyújtott szociális ellátásairól

A képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 45. §-ban, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 10.§. (1) és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a szociális ellátások helyi szabályozásáról az egyének, a családok és a közösség szociális biztonságának és működőképességének elősegítése és megőrzése érdekében az alábbi rendeletet alkotja:

1.§

(1) A Képviselő-testület e rendeletének célja, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint az e törvény végrehajtására kiadott jogszabályokra, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§. 8.a. pontjára figyelemmel a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza a helyi önkormányzat által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a szociális-ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.

(2) A Képviselő-testület e szabályozása során abból a követelményből indult ki, hogy a szociális ellátás feltételeinek biztosítása - a településen élő állampolgárokért és családjaikért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaiért viselt felelősségen túl - az állam központi szervei mellett - a helyi önkormányzat feladata.

2.§
A szociális igazgatás és ellátás alapelvei

(1) A rendelet hatálya az Szt. 3. § (1)-(3) bekezdése szerinti jogalanyokra terjed ki, akik Herceghalom Község Önkormányzat közigazgatási területén lakóhellyel rendelkeznek, illetve jogszerűen ott tartózkodnak.

(2) Az e rendeletben meghatározott szociális feladat és hatásköröket

a.) - a Képviselő-testület,
b.) - átruházott hatáskörében:
- a Képviselő-testület Humán és Környezetvédelmi Bizottság
- a Polgármester gyakorolja.

(3) A szociális rászorultság megítélésénél a Képviselő-testület elsősorban a család egyéni jövedelme pontos és körültekintő meghatározásának követelményéből indul ki, melynek alapján az Szt. 4.§-ban meghatározott értelmező rendelkezések alkalmazása az irányadó. A szociális helyzet megítéléséhez az alábbi bizonyítékok bemutatása szükséges:

a.) a kérelmezővel közös háztartásban/családban élő személyek jövedelemigazolása a kérelemhez csatolva, vagy személyes nyilatkozat csatolása,
b.) hiteles közokirat,
c.) két tanú jelenlétében tett magánokirat,
d.) szükség esetén környezettanulmány készítése.

(4) A kérelmezővel írásban vagy szóban közölni kell, amennyiben a hatáskört gyakorló szerv jövedelem megállapítás céljából kénytelen hivatalos megkereséssel élni más szervekhez.

(5) A jövedelem kiszámításánál irányadó időszak az Szt. 10. § (2) bekezdése szerint a havonta rendszeresen mérhető jövedelemnél a kérelem benyújtását megelőző hónap, egyéb jövedelmeknél pedig a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap.

(6) A Képviselő-testület kinyilvánítja, hogy a szociális ellátásra vonatkozó kérelmek elbírálása a lehető legrövidebb időn belül történjen meg.

Az Szt. 8.§./1/ bek-ben biztosított határidő hosszabbítás lehetőségével az eljáró szerv vezetője csak valóban indokolt esetben élhet és a hosszabbítás valós okairól az ügyfelet írásban tájékoztatnia kell.

(7) A szociális rendeletben meghatározott jövedelmi viszonyoktól különleges méltányolást érdemlő esetekben el lehet térni a rendkívüli élethelyzet fennállására, illetve a gyógyszerkiadások viseléséhez kapcsolódó települési támogatás iránt benyújtott kérelem elbírálása esetén.

Különleges méltánylást érdemlő eset:
–tartós munkanélküliség,
–huzamosan betegség, vagy huzamosan kórházi ellátásra szoruló kezelés,
–kérelmező és házastársa is tartósan beteg,
–gyermekét egyedül nevelő szülő,
–nagycsaládos (3 vagy több eltartott gyermek)
–létfenntartás közvetlen veszélybe kerülése.

(8) A szociális rászorultság vizsgálata során a jövedelem megállapítása a Polgármesteri Hivatal feladata. Amennyiben a kérelmező által benyújtott igazolások, helyi ismeret nem elegendő a rászorultság megállapításához, úgy a hatáskör gyakorlója a Családsegítő Szolgálat bevonásával környezettanulmányt készíttethet. Az érintetten kívül a Családsegítő Szolgálat is kezdeményezheti a lakásfenntartási támogatásra, és az önkormányzati segélyre való jogosultság megállapítását.

(9) Amennyiben a támogatás elbírálása a Humán és Környezetvédelmi Bizottság hatáskörébe tartozik, a bizottsági ülés előtt a bizottság elnöke átnézi valamennyi beérkezett kérelmet. Szükség esetén felhívja a Polgármesteri Hivatalt környezettanulmány elvégzésére a (8) bekezdésben foglaltak szerint.
A támogatás kifizetéséről a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja gondoskodik. A Pénzügyi Csoport a megállapított pénzbeli támogatást a részére átadott határozat alapján bankszámlára vagy lakcímre utalással fizeti ki a jogosult számára.

(10) A kérelmeket döntésre a Polgármesteri Hivatal készíti elő.

3. §.
Környezettanulmány

(1) Az e rendeletben szabályozott szociális hatáskör címzettje a kérelmező lakásán környezettanulmány készítését rendelheti el.

(2) A környezettanulmány tartalmazza
a) a kérelmező és a vele közös háztartásban élők személyes adatait, nyilatkozatukat jövedelmi és vagyoni viszonyaikról, a rokoni kapcsolatok feltüntetését,
b) a kérelmező által lakott lakás méretére és minőségére, a lakáshasználat jogcímére vonatkozó adatokat,
c) amennyiben a kérelmezőnek különélő, tartásra kötelezhető hozzátartozója van, a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy hozzátartozója semmilyen támogatást nem nyújt részére.

4.§.
Adatkezelés

Szt. 18.§. - 24.§. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

5.§.
A szociális ellátás rendszere

(1) A Képviselő-testület a Mötv. 41.§. /4/ bek-ben biztosított jogkörével élve az Sztv-ből eredő hatáskörök közül az alábbiakkal a Humán és Környezetvédelmi Bizottságot ruházza fel:
a.) Dönt a települési támogatás megállapításáról és mértékéről
b.) Dönt az étkezési hozzájárulásban részesülők köréről
c.) Elrendeli az általa megállapított ellátások jogtalanul felvett részének visszafizetését.

(2) A Képviselő-testület az Mötv. 41.§. /4/. bek-ben biztosított jogkörével élve az Sztv-ből eredő hatáskörök közül az alábbiakkal a *Polgármestert* ruházza fel:
a.) Dönt a köztemetésről. /Szt. 48.§./
b.) Aláírja a 9/A. § alapján nyújtott adósságrendezési támogatás megítélése esetén a Támogatási Szerződést.

(3) A Képviselő-testület az Mötv. 13.§. 8. pontjában meghatározott kötelezettségének eleget téve, az Szt. rendelkezéseinek figyelembe vételével az alábbi személyes gondoskodást nyújtó ellátást biztosítja a településen:
a.) szociális rászorultak részére feladatellátási szerződés útján szociális étkeztetést,
b.) feladatellátási szerződés útján a rászorultak házi segítségnyújtást,
c.) feladatellátási szerződés útján a rászorultak részére támogató szolgálat biztosítását.

(4) Átruházott hatáskör gyakorlásáról a Humán és Környezetvédelmi Bizottság évenként egyszer köteles jelentést adni a Képviselő-testületnek.

(5) A Képviselő-testület jogosult vizsgálatot tartani arra vonatkozóan, hogy a Humán és Környezetvédelmi Bizottság döntéseinél betartotta-e a törvény, a végrehajtási, valamint a helyi rendelet szabályait.

(6) A havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlag jövedelméről szóló igazolást, egyéb esetekben pedig az utolsó 12 hónap átlagjövedelméről szóló igazolást kell csatolni. A jövedelem egy főre eső összegének meghatározásánál az Szt. 4.§. /1/ bek. a./ pontja szerint kell eljárni.

(7) A támogatásban részesülő a jogosultsága feltételeit érintő lényeges tények, jövedelmi, vagyoni viszonyai változását annak bekövetkezését követő 15 napon belül köteles bejelenteni.

(8) A Szt-ben és e rendeletben meghatározott feltételek hiányában, vagy a törvény, illetve rendelet megsértésével nyújtott szociális ellátást azonnali hatállyal meg kell szüntetni, a jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítését pedig az Szt. 17.§-ában foglaltak szerint kell elrendelni.

6.§.
Rendkívüli élethelyzet fennállására tekintettel nyújtandó települési támogatás

(1) A települési támogatás nyújtható pénzben és természetben egyaránt, egyszeri alkalomra, időszakosan, illetve rendkívüli élethelyzet fennállásáig annak a családnak, ahol az egy főre eső

családi jövedelem nem haladja meg:

- egyedülálló esetében a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 300 %-át,
- két személy esetében a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 250 %-át,
- három vagy több személy esetében a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 200 %-át.

(2) A rendkívüli élethelyzet fennállásáig, de legfeljebb 6 hónapig nyújtható települési támogatás összege nem lehet havonta több a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegénél.

(3) A kérelmet az elkészített formanyomtatványon kell előterjeszteni.
A támogatás megállapítása iránti kérelem formanyomtatványát e rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

A kérelemből tűnjön ki, hogy

a./ a települési támogatás pénzbeni vagy természetbeni formájára vonatkozik-e,
b./ milyen konkrét élethelyzet következtében vált szükségessé a kérelem benyújtása.

(4) A pénzben megállapított támogatás kifizetését a megállapítástól számított 3 munkanapon belül a segélyezett részére teljesíteni kell.

(5) A települési támogatás nem lehet kevesebb alkalmanként 2.000.-Ft-nál és nem lehet több a mindenkori nyugdíjminimum 250%-ánál.

(6) Települési támogatás kamatmentes kölcsön formájában csak akkor adható, ha konkrét körülmények ismeretében a kölcsön visszafizetésének megnyugtató garanciái vannak.

(7) A kamatmentes kölcsön összege nem haladhatja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum háromszorosát és legfeljebb 6 hónapra adható. A kölcsön visszafizetésének kezdő időpontja a felvételt követő 3. hónap első napja.

(8) A települési támogatás rendkívüli gyógyszertámogatásként, illetve az egészségbiztosítás által nem, vagy csak részben támogatott egészségügyi szolgáltatás egyszeri díjaként is megítélhető.

(9) Települési támogatás természetben is adható:

a./ vásárlási utalvány,
b./ ellátás célját szolgáló anyagok vásárlása (élelmiszer, mosópor stb.),
c./ ellátást biztosító szolgáltatás számláinak kiegyenlítése formájában.

(10) Vásárlási utalvány adható alapvető élelmiszerek, tisztítószerek, mosó- és mosogatószerek, ruhanemű vásárlására.

6/A.§.
Települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres költségek viseléséhez

(1) **A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres költségek viseléséhez nyújtott települési támogatás** a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtható hozzájárulás. A villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a közös költséghez, illetve a tüzelőanyag költségeihez települési támogatást, továbbiakban ***lakhatási költség támogatás***t nyújt. A támogatás megállapítása iránti kérelem formanyomtatványát e rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.

(2) Lakhatási költség támogatása annak a személynek nyújtható, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.
A lakásfenntartási támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol
a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.
(3) A lakhatási költség támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összege 450,-Ft.

(4) A lakhatási költség támogatás esetében elismert lakásnagyság
a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,
b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,
c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,
d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,
e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a *d)* pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm,
de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(5) *A lakhatási költség támogatás havi összege a* lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, de nem lehet kevesebb, mint 2000 forint, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

A TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM = 0{,}3 - \frac{J - 0{,}5\,NYM}{NYM} \times 0{,}15,$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

A lakhatás költség támogatást legfeljebb egy évre lehet megállapítani.

(6) Lakhatási költség támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

6/B.§.
Települési támogatás a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának ápolását, gondozását végző személy részére

(1) A támogatás megállapítása iránti kérelem formanyomtatványát e rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.

(2) A Humán és Környezetvédelmi Bizottság települési támogatást állapíthat meg a annak a hozzátartozónak [Ptk. 8:1.§. (1) bekezdés 2. pontja], aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi.

(3) A jogosultság megállapítása szempontjából az egy főre számított havi családi jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150%-át, egyedülálló estén annak 200 %-át nem haladhatja meg.

(4) A települési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a háziorvos arra vonatkozó igazolását, hogy az ápolt önmaga ellátására képtelen, állandó és tartós ápolásra szorul.

(5) A települési támogatás legmagasabb havi összege a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összege.

(6) A települési támogatás kiutalása utólag, minden hónap 5. napjáig történik, melyről a jegyző nyilvántartást vezet.

(7) A települési támogatásra való jogosultság feltételeit a jogosultságot megállapító szerv évente felülvizsgálja. Ha a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a feltételek továbbra is fennállnak, akkor az ellátást a felülvizsgálatnak megfelelő összegben tovább kell folyósítani. A felülvizsgálatot az ellátás megállapítását, illetőleg az előző felülvizsgálatot követő év március 31. napjáig kell végrehajtani.

6/C.§.
Települési támogatás a gyógyszerkiadások viseléséhez

(1) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás.

(2) A rendszeres települési támogatásban részesíthető az a személy, akinek az egy főre számított havi családi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén annak 300 %-t .

(3) A Humán és Környezetvédelmi Bizottság az (2) bek-ben meghatározott értékhatártól legfeljebb 20%-kal felfelé eltérhet abban az esetben, ha a kérelmező
- –munkanélküli,
- –huzamosan beteg, vagy huzamosan kórházi ellátásra szoruló,
- –kérelmező és házastársa tartósan beteg,
- – gyermekét egyedül nevelő szülő,
- – nagycsaládos (3 vagy több eltartott gyermek).

(4) A támogatás megállapítása iránti kérelem formanyomtatványát e rendelet 4. számú függeléke tartalmazza.

(6) A kérelem benyújtásakor vizsgálni kell, hogy a kérelmező jogosult-e alanyi jogon, vagy normatív alapon közgyógyellátásra.

(7) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás havi mértéke a 8.000,-Ft-ot nem

haladhatja meg. A települési támogatás legfeljebb 1 éves időtartamra állapítható meg. A támogatás havi összegének kifizetése utólag, minden hónap 5. napjáig történik, melynek feltétele a megállapított gyógyszertámogatási összeg felhasználásának igazolása.

7. §.
Adósságrendezési támogatás

(1) A Képviselő-testület adósságrendezési támogatást nyújthat annak a családnak, ahol az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg:

a.) egyedülálló esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 400%-át,
b.) két személy esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 350%-át,
c.) három vagy több személy esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 300%-át.

(2) Az adósságrendezési támogatás benyújtásának feltétele:
a.) a támogatást kérőnek, illetve a vele közös háztartásban élőnek nem állhat fenn az Önkormányzat felé semmilyen tartozása;
b.) a támogatást csak herceghalomi állandó lakcímmel rendelkező lakos és csak herceghalomi ingatlanra fennálló tartozásra kérheti;
c.) a támogatás csak egyszeri, rendkívüli lehet, több alkalommal nem kérhető.

(3) Az adósságrendezési támogatás nem lehet több az adósság 50%-ánál. A támogatás visszatérítendő, kamatmentes kölcsön formájában nyújtható.

(4) A kérelmet írásban kell előterjeszteni.
A kérelemben szerepelnie kell
– a tartozás összegének,
–a tartozás mely szolgáltatónál/pénzintézetnél és milyen időszakban keletkezett.

(5) A támogatás kifizetésének feltétele a Támogatott és a Támogató (Önkormányzat) szerződéskötése, mely tartalmazza
–a Támogatott személyes adatait,
–a támogatás összegét,
–a visszatérítendő támogatás visszafizetési rendjét,
–a visszafizetés határidejét,
–az Önkormányzat jelzálog bejegyzési jogát a támogatás visszafizetéséig,
–azt, hogy a Támogatott köteles a tartozás kiegyenlítéséig a Családsegítő Szolgálattal együttműködni a további krízishelyzetek kialakulásának megelőzése céljából.

(6) A Támogatási Szerződés megkötését, azt követően a megállapított támogatás kifizetését a megállapítástól számított 10 munkanapon belül afelé a szolgáltató, illetve hitelintézet felé kell teljesíteni, aki felé a Támogatott tartozása fennáll.

(7) A visszatérítendő támogatás összege csökkenthető vissza nem térítendő támogatás megállapításával abban az esetben, ha Kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem a R. 6.§. (1) bekezdésében foglalt mértéket nem haladja meg.

(8) Az adósságrendezési támogatás akkor állapítható meg, ha a tartozás összege a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 500%-át meghaladja.

8.§.

Köztemetés

(1) Herceghalom Község Polgármesterének kell - a halálesetről való tudomásszerzést követő 30 napon belül- gondoskodnia az önkormányzat illetékességi területén az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha

a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

(2) A köztemetés megszervezése, lebonyolítása esetén biztosítani kell, hogy a temetés színvonala semmiben sem térjen el kedvezőtlen irányban a helyben szokásos legegyszerűbb temetkezési szolgáltatás színvonalától.

(3) Köztemetés esetén, ha az elhunyt vallása ismert, az illetékes egyház is megkereshető a közös eltemettetés biztosításához.

9.§.

Személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről

(1) Az önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek részére személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat biztosít az alábbiak szerint:

Szociális alapszolgáltatások

a) étkeztetés
b) házi segítségnyújtás
c) családsegítés
d) támogató szolgáltatás

(2) Az önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek részére intézményi ellátásokat nyújthat:

a) átmeneti elhelyezés (éjjeli menedékhely),
b) családok átmeneti otthona

(3) Az Önkormányzat

1. a szociális alapszolgáltatásokat
ellátási szerződés útján biztosítja.

2. az intézményi ellátásokat
ellátási szerződés útján biztosítja.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat biztosító intézményeket e rendelet 6. számú függeléke tartalmazza.

10.§.

Ellátás igénybevételének módja

(1) A szociális szolgáltatások és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások igénybevételére az Szt. 93-94/D. §-aiban, valamint az e rendeletben szabályozottak az irányadóak. E rendeletben meghatározott ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője (továbbiakban együtt: kérelmező) kérelmére történik.

Cselekvőképtelen személy kérelmét a törvényes képviselője, korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselő beleegyezésével a kérelmező önállóan terjesztheti elő.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások iránti kérelemről az intézményvezető dönt. Az Önkormányzat által ellátási szerződés keretében biztosított szolgáltatások esetén, a fenntartó intézményi elhelyezésre irányuló döntése ellen a közléstől számított nyolc napon belül az Önkormányzathoz lehet fordulni.

(3) Az intézményvezető köteles a kért ellátást biztosítani, amennyiben a rászorultság feltételei fennállnak.

(4) Az intézmény vezetője külön eljárás nélkül biztosíthatja az ellátást, ha a kérelmező életét vagy testi épségét veszélyeztető élethelyzetbe kerül.

(5) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások iránti kérelmet – a családsegítés, a hajléktalan személyek nappali ellátása, a hajléktalanok éjjeli menedékhelye, kivételével - a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 3.§-ban meghatározottak szerint kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozatban felsorolt jövedelmekről szóló igazolást, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és támogató szolgáltatás esetében a szociális rászorultságot igazoló iratokat.

(6) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások iránti kérelmet az illetékes intézmény vezetőjénél kell benyújtani.

(7) Az életet vagy testi épséget veszélyeztető helyzetben szóbeli kérelem alapján is nyújtható szociális ellátás.

(8) Az ellátások igénylésénél csatolni kell a kérelem benyújtását megelőző havi rendszeres jövedelmet tanúsító igazolást.

(9) A fogyatékosok nappali intézményében történő elhelyezéskor a (5) bekezdésben foglaltakon kívül a házi orvos (kezelő orvos) szakvéleményét is csatolni kell.

(10) Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésénél az Szt. 17.§ alapján kell eljárni.

11.§.

(1) Az alapszolgáltatások működtetésének célja a szociálisan rászoruló személyek saját lakókörnyezetben történő ellátásának biztosítása. Az Önkormányzat a szociális ellátásokat az e rendelet 9. § -ában meghatározott módon biztosítja.

(2) Feladatellátási szerződés értelmében a feladatellátó:
a) Erre szerződött szolgáltató útján biztosítja az étkeztetést, ezen belül a legalább napi egyszeri meleg étkezés igénybevételét a szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

b) Szervezi a házi segítségnyújtást, amellyel biztosítja a jogosult önálló életvitelének lakásában történő fenntartását, a gondozás módját, formáját és gyakoriságát az intézményvezető a jogosult

egészségi állapota, valamint a házi orvos javaslatának figyelembevételével az egyéni szükségleteknek megfelelően határozza meg.

c) Megszervezi az ellátási területen jelentkező gondozási igények felmérését.

d) Elősegíti a különböző állami, önkormányzati és civil szervezetek közötti együttműködést, összehangolja az egyén érdekében végzett gondozási feladatokat.

e) Biztosítja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak, valamint a 18. életévüket betöltött, saját otthonukban élő egészségkárosult személyek napközbeni gondozását.

(3) Szociálisan rászorultnak kell tekinteni az
életkora (az a személy, aki 65. életévét betöltötte),
a.) egészségi állapota,
b.) fogyatékossága,
c.) pszichiátriai betegsége,
e.) szenvedélybetegsége, vagy
f.) hajléktalansága
miatt rászoruló személyt.

(4) A 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendeletben foglaltak szerint egyszerűsített előgondozást kell végezni
a) a házi segítségnyújtást,
b) személyi segítő szolgáltatás esetén a támogató szolgáltatást,
c) a fogyatékosok nappali ellátását,
d) a demens személyek számára nyújtott nappali ellátást
megelőzően.

12.§
Az ellátásért fizetendő térítési díjak, kedvezmények

(1) A Képviselő-testület az intézményi és személyi térítési díjak mértékére vonatkozó javaslatot évente egyszer felülvizsgálja. Az egyes intézményi térítési díjak mértékét az Szt. 116 - 117. §-ai, a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet vonatkozó szabályainak megfelelően állapítja meg.

(2) Intézményi térítési díj: A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díja a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete. Ha az ellátásra a mindenkori költségvetési törvény differenciált összegű normatív állami hozzájárulást határoz meg, az intézményi térítési díjat valamennyi normatív kategóriára külön meg kell határozni. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonkénti közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával.

(3) Az intézményvezető által megállapított, az ellátott által fizetendő személyi térítési díj mértéke nem haladhatja meg az ellátást igénybevevő havi rendszeres jövedelmének 25%-át étkeztetés, 20%-át házi segítségnyújtás, 30%-át házi segítségnyújtás és étkezés együttes igénylése esetén.

(4) Amennyiben a térítés fizetésére kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai indokolttá teszik, kedvezmény állapítható meg. Ingyenes az ellátás, ha a jogosult jövedelemmel nem rendelkezik.

(5) Térítésmentesek az alábbi szolgáltatások:

b.) házi segítségnyújtás keretében végzett gondozás,
c.) támogató szolgáltatás.

(6) A térítési díjat havonta kell befizetni. A feladatot ellátó ellenőrzi a befizetést. Elmaradt befizetés esetén a feladatot ellátó 15 napos határidővel írásban felhívja a fizetésre köteles személyt az elmaradt térítés befizetésére.

(7) A 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet szerint nyilvántartott díjhátralékról a feladatot ellátó negyedévenként tájékoztatja a fenntartót. A személyi térítési díj és a befolyt térítési díj különbözetét a feladatot ellátó nyilvántartja és az ellátott halála esetén hagyatéki teherként az eljáró közjegyzőnek bejelenti.

(8) Az Önkormányzat által ellátási szerződés keretében biztosított szolgáltatások térítési díját a szolgáltató fenntartója, a Szt. által szabályozottak szerint állapítja meg.

(9) Ha a díjfizetésre kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, úgy az értesítés kézhez vételétől számított 8 napon belül az Önkormányzathoz fordulhat. A térítési díjról a Polgármester határozattal dönt.

(10) A Polgármesteri Hivatal az elbírálást követő 15 napon belül értesíti a kérelmezőt arról, hogy jogosult-e a kért személyes gondoskodást nyújtó ellátásra, s ha igen, akkor

- mely időponttól biztosítható az ellátás,
- az ellátásért mennyi térítési díjat köteles fizetni.

(11) A személyes szociális gondoskodásban részesülő személyekről a feladatellátást végző szolgáltató nyilvántartást vezet.

13.§.
Az ellátások megszüntetésének esetei

(1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátást meg kell szüntetni:

a.) a jogosult a törvényes képviselő kérelme alapján,
b.) az intézmény házirendjének súlyos megsértése esetén,
c.) a rászorultság megszűnése esetén,
d.) abban az esetben, ha a gondozott az ellátást 3 hónapig bejelentés nélkül nem veszi igénybe, illetve
e.) a jogosult halála esetén.

(2) Az ellátás megszüntetésének időpontjaként az utolsó ellátásban töltött napot kell figyelembe venni.

14.§.
Étkeztetés

(1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni az erre szerződött szolgáltató útján, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

a.) koruk
b.) egészségi állapotuk
c.) fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük

d.) szenvedélybetegségük
e.) hajléktalanságuk miatt.

A települési önkormányzat e feladatát ellátási szerződés alapján látja el.

(2) A Képviselő-testület az étkeztetésre való jogosultság megállapítására vonatkozó hatáskörét a Polgármesterre ruházza át.

(3) Étkeztetés igénybevétele esetén szociálisan rászorultnak kell tekinteni

a.) a 65. életévét betöltött,

b.) a háziorvos igazolása szerint mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése, fogyatékossága miatt önmaga ellátásáról – részben vagy teljesen – gondoskodni nem tudó,

c.) a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékossági támogatásban részesülő,

d.) a fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, önmaga ellátására részben képes pszichiátriai, illetve szenvedélybeteg,

e.) a bejelentett lakóhellyel nem rendelkező - kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás - hajléktalan

személyt.

15.§
Házi segítségnyújtás

(1) A házi segítségnyújtás gondoskodás azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak. A települési önkormányzat e feladatát ellátási szerződés alapján látja el.

(2) A szociális gondozók feladata:

a./ a rászorult személyek otthonukban történő ellátása,
b./ otthoni környezet rendjének biztosítása,
c./ egészségi állapot miatt megkívánt együttműködés a háziorvossal és más ellátást biztosító egészségügyi szervekkel,
d./ a rászorult étkeztetését szociális étkeztetés igénybevételével és az étel kiszállításának biztosításával.

(3) A Képviselő-testület a házi segítségnyújtásra vonatkozó hatáskörét a Polgármesterre ruházza át.

16.§.
Családsegítés

(1) A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára nyújtott szolgáltatás, melynek célja az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése.

(2) A családsegítő szolgáltatás tevékenységét feladatellátási szerződés útján láttatja el.

(3) A családsegítés körében nyújtott szolgáltatások térítésmentesek.

17. §.
Támogató Szolgáltatás

(1) A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személy önrendelkezésén alapuló önálló életvitelének megkönnyítése, elsődlegesen a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítésével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása.
(2) A támogató szolgáltatás tevékenységét feladatellátási szerződés útján biztosítja.

18.§.
A jogtalanul igénybe vett ellátás megtérítése

(1) Az e törvényben meghatározott feltételek hiányában vagy e törvény megsértésével nyújtott szociális ellátást meg kell szüntetni, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt pedig kötelezni kell

a./ a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére,
b./ természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére,
c./ személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás esetében az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére (a továbbiakban a./ - c./ pont alattiak együtt: megtérítés).

(2) Megtérítésre kell kötelezni azt a személyt is, akinek a részére a rendszeres települési támogatás biztosításának időtartama alatt visszamenőlegesen rendszeres pénzellátást állapítottak meg feltéve, hogy a rendszeres pénzellátásra és a szociális ellátásra együtt nem lett volna jogosult, vagy a szociális ellátás igénybevételéért térítési díjat kellett volna fizetnie.

(3) A folyamatosan nyújtott szociális ellátás megtérítését legfeljebb a visszamenőlegesen megállapított rendszeres pénzellátás összegéig, a megtérítést elrendelő határozat meghozatalát megelőző egy évre visszamenőlegesen lehet elrendelni.

(4) A szociális hatáskört gyakorló szerv a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítését az igénybevételről való tudomásszerzéstől számított három hónapon belül rendelheti el. Nem lehet a megtérítést elrendelni, ha az igénybevételtől, illetőleg folyamatos ellátás esetén az ellátás megszűnésétől egy év már eltelt.

(5) Ha a helyi önkormányzat képviselő-testülete a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét méltányosságból elengedheti, illetve csökkentheti.

Szociálpolitikai Kerekasztal
19.§.

(1) Herceghalom Község Önkormányzata az Szt. 58/B. § (2) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve Szociálpolitikai Kerekasztalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szervezet hivatalos megnevezése Herceghalom Község Önkormányzatának Szociálpolitikai Kerekasztala.

(3) A Szociálpolitikai Kerekasztal szavazati joggal rendelkező tagjai:

a) Herceghalom Község Önkormányzatának Polgármestere;
b) Herceghalom Község Humán és Környezetvédelmi Bizottságának elnöke;
c) Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület képviselője;
d) védőnő;
e) Általános Iskola igazgatója;

f) Herceghalmi Csicsergő Óvoda igazgatója
g) Herceghalmi Mozgáskorlátozottak Egyesületének Elnöke
h) képviselő-testület további 1 tagja;
i) képviselő-testület által megbízott 1 herceghalomi lakos.

(4) A Szociálpolitikai Kerekasztal szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülést tart.

(5) A Szociálpolitikai Kerekasztal üléseit a polgármester hívja össze. A működéssel kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

(6) A Szociálpolitikai Kerekasztal döntéseit a szavazati joggal rendelkezők szavazatai nyomán született határozatok formájában hozza. A határozatok meghozatalának szabályairól a Szociálpolitikai Kerekasztal ügyrendje rendelkezik.

(7) Szociálpolitikai Kerekasztal ügyrendjében meghatározott módon bővítheti a tanácskozási joggal meghívottak körét.

20. §.
Vegyes rendelkezések

(1) Az egy főre jutó havi jövedelem megállapításához mindig a nettó jövedelmet kell igazolni.

(2) A közös háztartás tényéről az előkészítő eljárás során nyilatkozni kell az érintetteknek, szükség esetén erről környezettanulmány készítésével kell meggyőződni.

(3) A közös lakásban, de külön háztartásban élő házastársak esetén a különélés hitelt érdemlő bizonyítása szükséges, ennek formái különösen:
- a hivatal ügyintézője előtt tett egybehangzó nyilatkozat,
- hivatalos polgári bírósági okirat bemutatása házasság felbontására irányuló per megindításáról.

(4) Amennyiben az eljárás során bizonyítást nyert, hogy a házastársak bármelyike anyagi haszonszerzés céljából nyilatkozta a különélés tényét, úgy e rendelet 4.§. /8/ bekezdését kell alkalmazni.

(5) Nem részesíthetők az e rendeletben szabályozott ellátásokban azok a személyek, akik a tőlük elvárható módon nem működnek közre anyagi és szociális helyzetük jobbításáért, így különösen:

a./ a kiközvetített munkahelyet nem fogadta el,
b./ aki a Munkaügyi Kirendeltséggel előírt együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,
c./ aki a szociális helyzetét saját felróható magatartásával idézte elő /pl. szándékos bűncselekmény elkövetésével/
d./ aki polgári jogi igényét önhibájából nem érvényesíti / pl. jogos vagyoni igény érvényesítése /
e./ aki az e rendeletben előírt együttműködést visszautasítja.

(6) Az (5) bekezdés rendelkezései nem vonatkoznak arra az esetre, ha a szociális támogatás elmaradása a jogosult életét, testi épségét, vagy megélhetését veszélyezteti.

(7) A támogatások iránti kérelmekhez csatolandó iratok felsorolását az e rendelet mellékletét képező formanyomtatványok tartalmazzák.

(8) Az előző kérelem benyújtásától számított 6 hónapon belül - amennyiben az egy főre jutó

jövedelem összege nem változott - szociális ellátás megállapítása iránt beadott újabb kérelem esetén új jövedelemigazolások csatolása nem szükséges.
Ezen rendelkezés a rendszeres ellátásra való jogosultság felülvizsgálatára, illetve ellenőrzésére nem vonatkozik.

(9) Ha az Szt. másként nem rendelkezik, az a hasznosítható ingatlan, jármű, továbbá vagyoni értékű jog, amelynek
a.) külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát, vagy
b.) együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát meghaladja azzal, hogy
a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű.

21.§.
Záró rendelkezések

(1) A rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Önkormányzat pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásairól szóló többször módosított és kiegészített 26/2013. (XII.31.) sz. rendelete hatályát veszti, azonban a folyamatban lévő ügyekben alkalmazni kell, ha ez az ügyfélre nézve kedvezőbb.

(2) A jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Szt., továbbá annak végrehajtására kiadott kormányrendeletek szerint kell eljárni.

(3) E rendelet rendelkezéseit – az (1) bekezdéstől eltérően - a folyamatban lévő ügyekben akkor kell alkalmazni, ha azok az ügyfélre nézve kedvezőbbek.

Herceghalom, 2015. február 10.

Erdősi László
polgármester

Dr. Szmodis Jenő
jegyző

Záradék:

E rendeletet a képviselő-testület 2015. február 10. napján megtartott ülésén fogadta el.
Kihirdetve: 2015. február 28.

Dr. Szmodis Jenő
jegyző

1. számú függelék

KÉRELEM
települési támogatás megállapításához
rendkívüli élethelyzet áthidalására

Kért támogatási forma: (Megfelelő aláhúzandó)
- vissza nem térítendő támogatás
- szociális kölcsön

Kérelmező neve (születési név is):.....
Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám): .....
Születési helye: .....
Születési ideje:.....
Állampolgársága: .....
Családi állpota: egyedülálló (hajadon, nőtlen)
házastársával / élettársával lakik együtt
házastársától külön él
elvált
özvegy
Kérelmező lakcíme:.....
Értesítési címe:.....
.....
Bankszámla száma: .....

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek.

A kérelem benyújtásának időpontjában az önkormányzat segélyt kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, a kérelmező családjában lakók adatai:

NÉV	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok

(család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.
közeli hozzátartozó:
a) házastárs, élettárs,
b) húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
c) korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve szülő házastársa, élettársa
házastárs: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező hellyel rendelkező személyek közössége.)

Kérelmének **indokolása:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Az önkormányzat segély megállapítását (megfelelő aláhúzandó, egyidejűleg csak egy forma jelölhető meg)
a) átmenetileg nehéz anyagi helyzetre tekintettel a család kiadásainak mérséklésére;
b) eseti gyógyszerkiadás mérséklésére;
c) a családban nevelkedő gyermekre tekintettel a család létfenntartási vagy rendkívüli élethelyzetbe kerülése okán;
d) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra
kérem.

Herceghalom, 20... év, ... hónap ..... nap

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

.....
aláírás

A kérelemhez csatolni kell

1 A kérelmező és a vele közös háztartásban élők jövedelemigazolásait (A jövedelemigazolásnál az irányadó időszak a havonta rendszeresen mérhető jövedelemnél 3 hónap, egyéb jövedelmeknél pedig 1 év)
2 A mellékelt jövedelmi adatokra vonatkozó táblázatot

Jövedelmi adatok Forintban

	A jövedelmek típusai	Kérelmező	Családban élők jövedelme							Összesen
		jövedelme	a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	
1.	Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem és táppénz									
2.	Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem									
3.	Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni eredetű jog átruházásából származó jövedelem									
4.	Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások									
5.	A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, családi pótlék, gyermektartásdíj)									
6.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális- vagy nevelési segély, jövedelempótló támogatások stb.)									
7.	Föld bérbeadásából származó jövedelem									
8.	Egyéb (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kisösszegű kifizetések stb.)									
9.	A család havi nettó jövedelme összesen									

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem:.....Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok valódiságát a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 20. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat a fővárosi, a megyei APEH útján ellenőrizheti.

Herceghalom, 20.....

.....
ellátást igénylő

2. sz. függelék

KÉRELEM
a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtandó települési támogatás megállapítására

I. Személyi adatok

1. **A kérelmező személyre vonatkozó adatok:**

Neve:.....
Születési neve:.....
Anyja neve:.....
Születés helye, ideje:.....
Lakóhely (állandó lakcíme: .....
Tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme): .....
Bankszámla száma: .....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Állampolgársága: .....
Telefonszám:(nem kötelező megadni).....
E-mail cím:(nem kötelező megadni).....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgár esetén):
- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt / letelepedett, vagy
- menekült / hontalan / oltalmazott

2. Kérelmezővel közös háztartásban élők száma: .....fő

3. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név	Születési helye, ideje	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele

II. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A.	B.	C.				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						

2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

III. Lakásviszonyok

A támogatással érintett lakás nagysága: .....m^2

A lakásban tartózkodás jogcíme: .....

IV. Nyilatkozatok

A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):

.....

.....

.....

3. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzandó),

- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

....

kérelmező aláírása a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

*Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

A kérelemhez csatolni kell:

1. a kérelem mellékletében szereplő **vagyonnyilatkozatot**,
2. a háztartás tagjai **jövedelmének** hitelt érdemlő **igazolása,**
3. a **lakás nagyságának** hitelt érdemlő **igazolása,**
4. a közüzemi számlák másolata (az elmúlt 12 hónapból évszakonként 1-1),

Vagyonnyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve: .....
Születési neve: .....
Anyja neve: .....
Születési hely, év, hó, nap: .....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely: .....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '
a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....
Becsült forgalmi érték:** ..... Ft
b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus ..... rendszám
szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....
Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....
aláírás

Megjegyzés:
Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.
** Becsült forgalmi értékként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

<u>Nyilatkozat gyermektartásdíj összegéről:</u>

Kijelentem, hogy ..... nevű gyermeke/i/m után a megelőző hónapban ..... Ft/hó összegű tartásdíjat kaptam. (Mellékelem az igazolást) - Nem kapok. Ennek oka:.....
.....
Tartásdíj ügyében tett intézkedésem bizonyítékaként csatolom:.....

Kijelentem, hogy ..... nevű gyermekem után .....Ft/hó árvaellátást kapok. (Mellékelem az igazolást) - Nem kapok. Ennek oka:.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek, ellenkező esetben a már felvett támogatást is köteles vagyok visszafizetni.

Herceghalom, 20…év ..... hó ..... nap

..... ,.....
Tartásdíjat fizető személy aláírása **kérelmező**

<u>Nyilatkozat munkahellyel nem rendelkező esetén (kérelmező):</u>

.....név /szül.:.....év.....hó.....nap.
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy munkahelyem .....óta nincs.
Ennek oka:.....
.....
Munkaügyi Központ regisztrált igen nem

Alkalmi munkából származó jövedelmem **a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt <u>összesen</u>**: .....,-Ft

Ennek egyhavi átlaga:.....,-Ft

Herceghalom, 20… év ..... hó ..... nap

.....
kérelmező

<u>Nyilatkozat munkahellyel nem rendelkező esetén (kérelmező házastársa/élettársa):</u>

.....név /szül.:.....év.....hó.....nap.
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy munkahelyem .....óta nincs.
Ennek oka:.....
.....
Munkaügyi Központ regisztrált igen nem

Alkalmi munkából származó jövedelmem a **kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt <u>összesen</u>**: .....,-Ft

Ennek egyhavi átlaga:.....,-Ft

Herceghalom, 20…..év ..... hó ..... nap

.....
aláírás

Munkahelyi igazolás

<u>Kérelmező</u>
Munkahely neve :
.....
Munkahely címe :
.....
Igazolom, hogy .....
....(sz.:.....
an:.....) nevű dolgozónk ..... év ..... hó ..... nap óta áll alkalmazásunkban.
(Kérjük feltüntetni GYÁS, GYED, GYES kezdő időpontját :..... év ..... hó ..... nap.
Megszűnésének várható idejét : ..... év ..... hó ..... nap.)

Havi nettó keresete :.....,- Ft
A levonásra kerülő havi gyermektartásdíj : .....,- Ft
Egyéb rendszeres havi nettó juttatás:.....,-Ft
Egyéb nem havi rendszeres juttatás a megelőző 12 hónapban: .....,-Ft és annak egyhavi átlaga:.....,-Ft.

Kelt : ..... év ..... hó ..... nap

Munkahelyi igazolás

Kérelmező

Munkahely neve :
.....

Munkahely címe :
.....

Igazolom, hogy .....
....(sz.:.....
an:.....) nevű dolgozónk ..... év ..... hó ..... nap óta áll alkalmazásunkban.

(Kérjük feltüntetni GYÁS, GYED, GYES kezdő időpontját :..... év ..... hó ..... nap.
Megszűnésének várható idejét : ..... év ..... hó ..... nap.)

Havi nettó keresete :.....,- Ft
A levonásra kerülő havi gyermektartásdíj : .....,- Ft
Egyéb rendszeres havi nettó juttatás:.....,-Ft
Egyéb nem havi rendszeres juttatás a megelőző 12 hónapban: .....,-Ft és annak egyhavi átlaga:.....,-Ft.

Kelt : ..... év ..... hó ..... nap

.....

munkáltató

Munkahelyi igazolás

Kérelmező házastársa/élettársa

Munkahely neve :
.....

Munkahely címe :
.....

Igazolom, hogy
.....(sz.:.....
an:.....) nevű dolgozónk ..... év ..... hó ..... nap óta áll alkalmazásunkban.

(Kérjük feltüntetni GYÁS, GYED, GYES kezdő időpontját :..... év ..... hó ..... nap.
Megszűnésének várható idejét : ..... év ..... hó ..... nap.)

Havi nettó keresete :..... .....,- Ft
A levonásra kerülő havi gyermektartásdíj : ..... Ft
Egyéb rendszeres havi nettó juttatás:.....,-Ft
Egyéb nem havi rendszeres juttatás a megelőző 12 hónapban: .....,-Ft és annak egyhavi átlaga:.....,-Ft.

Kelt : ..... év ..... hó ..... nap

.....

munkáltató

Nyilatkozat!

Egyéb jövedelemmel (kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, végkielégítés, kis összegű kifizetések, stb.) **rendelkezem**, annak havi összege: ……..,-Ft. - **nem rendelkezem.**

……

kérelmező

Nyilatkozat!

Egyéb jövedelemmel (kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, végkielégítés, kis összegű kifizetések, stb.) **rendelkezem**, annak havi összege: ……..,-Ft. - **nem rendelkezem.**

……

3. sz. függelék

KÉRELEM

18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának ápolását, gondozását végző személy települési támogatásának megállapítására/felülvizsgálatára

I. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok

1. Személyi adatok

Neve: .....
Születési neve: .....
Anyja neve: .....
Születési hely, év, hó, nap: .....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely: .....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....
Adóazonosító jele: .....
Állampolgársága: .....
Az ápolt személlyel való rokoni kapcsolat: .....
Telefonszám (nem kötelező megadni): .....
Bankszámlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást bankszámlára kéri): .....
A folyószámlát vezető pénzintézet neve: .....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgár esetén)

□ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
□ EU kék kártyával rendelkező, vagy
□ bevándorolt / letelepedett, vagy
□ menekült / oltalmazott / hontalan

*2. **Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok***

A települési támogatás megállapítását arra való tekintettel kérem, hogy az ápolt személy:

a) 18. életévét betöltött tartósan beteg

b) Kijelentem, hogy
- keresőtevékenységet:
  □ nem folytatok
  □ napi 4 órában folytatok
  □ otthonomban folytatok
- nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok
- rendszeres pénzellátásban
  □ részesülök és annak havi összege: .....
  □ nem részesülök
- az ápolási tevékenységet:
  □ a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen
  □ az ápolt személy lakóhelyén/tartózkodási helyén végzem.
- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó)

c) Az ápolt személy:
□ közoktatási intézmény tanulója,

□ nappali szociális intézményi ellátásban részesül,
□ felsőoktatási intézmény hallgatója.

II. Az ápolt személyre vonatkozó adatok

1. Személyi adatok

Neve: .....
Születési neve: .....
Anyja neve: .....
Születési hely, év, hó, nap: .....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely: .....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....
Ha az ápolt személy nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve: .....
A törvényes képviselő lakcíme: .....

2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat

Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat a települési támogatást kérelmező hozzátartozóm végezze.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
Dátum: .....

.....	.....
az ápolást végző személy aláírása	az ápolt személy vagy törvényes képviselője aláírása

A kérelemhez mellékelni kell:

A háziorvos igazolásait, hogy a gondozott tartósan beteg, valamint arra vonatkozó szakvéleményét, hogy az ápolt állandó és tartós gondozásra szorul.
Kérelmező saját és családtagjai – rendszeres jövedelem esetén - előző havi nettó jövedelem igazolását, - nem rendszeres jövedelem és vállalkozásból származó jövedelem esetén – az előző 12 hónap nettó jövedelem igazolását. Vállalkozás esetén az előző évi adóbevállást
18 évet betöltött nappali tagozaton tanuló gyermek/ek iskolalátogatási igazolását.

IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY
az települési támogatás megállapításához/kötelező felülvizsgálatához

(Az ápolt személy háziorvosa tölti ki.)

I. Igazolom, hogy
Neve: .....
Születési neve: .....
Anyja neve: .....
Születési hely, év, hó, nap: .....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely: .....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

tartósan beteg

Fenti igazolást nevezett részére
az Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal ... fokú szakértői bizottságának ..... számú szakvéleménye, vagy a ..... megyei gyermek szakfőorvos ..... számú igazolása, vagy ..... fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény ..... szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott ..... keltű igazolás/zárójelentés, vagy a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértő Bizottság ..... számú szakvéleménye alapján állítottam ki.

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy betegsége miatt állandó és tartós gondozásra szorul. A gondozás várható időtartama:
□ 3 hónapnál hosszabb, vagy
□ 3 hónapnál rövidebb.

Dátum: .....

P. H.

.....
háziorvos aláírása

.....
munkahelyének címe

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatot kitölteni!

Igazolás települési támogatás megállapításához

Igazolom, hogy ..... (név)
Anyja neve: .....
Születési hely, év, hó, nap: .....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely: .....

„A" közoktatási intézmény tanulója,
„B" nappali szociális intézményi ellátásban részesül,
„C" felsőoktatási intézmény hallgatója.

Az intézmény megnevezése: .....

Az „A" pontban foglalt esetben az intézményben eltöltött idő a kötelező tanórai foglalkozások időtartamát

meghaladja nem haladja meg.

A „B" pontban foglalt esetben az intézmény igénybevételének, illetőleg a „C" pont szerinti esetben az intézmény látogatási kötelezettségének időtartama átlagosan a napi 5 órát

meghaladja nem haladja meg.

Az „A"-„C" pontban foglalt intézmény igénybevétele az ápolást végző személy rendszeres közreműködését

szükségessé teszi nem teszi szükségessé.

Dátum: .....

P. H

.....
intézményvezető

JÖVEDELEMNYILATKOZAT
(Segédlet)

A.) Személyi adatok

1. Ellátást igénylő neve: .....
   Születési név: .....

2. Az ellátást igénylő bejelentett lakóhelyének címe: .....

3. Az ellátást igénylő tartózkodási helyének címe: .....

4. Az igénylővel együtt élő családtagok száma: ..... Fő

5. A 4. pontban szereplő családtagok:

	Név:	Szül.hely./ idő:	Anyja neve:
a)			
b)			
c)			
d)			
e)			
f)			
g)			

B) Jövedelmi adatok Forintban

	A jövedelmek típusai	Kérelmező	Családban élők jövedelme							Összesen
		jövedelme	a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	
1.	Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem és táppénz									
2.	Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem									
3.	Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni eredetű jog átruházásából származó jövedelem									
4.	Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások									
5.	A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, családi pótlék, gyermektartásdíj)									
6.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális- vagy nevelési segély, jövedelempótló támogatások stb.)									
7.	Föld bérbeadásából származó jövedelem									
8.	Egyéb (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kisösszegű kifizetések stb.)									
9.	A család havi nettó jövedelme összesen									

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem:.....Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok valódiságát NAV útján ellenőrizheti.

Herceghalom, 20.....

.....

ellátást igénylő

Egyedülálló esetén :

Kijelentem, hogy ..... nevű gyermeke/i/m után a megelőző hónapban ..... Ft/hó összegű tartásdíjat kaptam. (Mellékelem az igazolást) - Nem kapok. Ennek oka:.....
Tartásdíj ügyében tett intézkedésem bizonyítékaként csatolom:.....

Kijelentem, hogy ..... nevű gyermekem után .....Ft/hó árvaellátást kapok. (Mellékelem az igazolást) - Nem kapok. Ennek oka:.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek, ellenkező esetben a már felvett támogatást is köteles vagyok visszafizetni.

Herceghalom, 20…év ..... hó ..... nap

.....
kérelmező

Nyilatkozat munkahellyel nem rendelkező esetén (kérelmező):

.....név /szül.:.....év.....hó.....nap.
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy munkahelyem .....óta nincs.
Ennek oka:.....
Munkaügyi Központ regisztrált igen nem

Alkalmi munkából származó jövedelmem **a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt összesen**: .....,-Ft

Ennek egyhavi átlaga:.....,-Ft

Herceghalom, 20… év ..... hó ..... nap

.....
kérelmező

Nyilatkozat munkahellyel nem rendelkező esetén (kérelmező házastársa/élettársa):

.....név /szül.:.....év.....hó.....nap.
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy munkahelyem .....óta nincs.
Ennek oka:.....
Munkaügyi Központ regisztrált igen nem

Alkalmi munkából származó jövedelmem a **kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt összesen**: .....,-Ft

Ennek egyhavi átlaga:.....,-Ft

Herceghalom, 20…..év ..... hó ..... nap

.....
aláírás

Munkahelyi igazolás

Kérelmező
Munkahely neve : .....
Munkahely címe : .....
Igazolom, hogy ....(sz.:.....
an:.....) nevű dolgozónk ..... év ..... hó ..... nap óta áll alkalmazásunkban. Munkáját a dolgozó napi ..... órában végzi.
(Kérjük feltüntetni GYÁS, GYED, GYES kezdő időpontját :..... év ..... hó ..... nap. Megszűnésének várható idejét : ..... év ..... hó ..... nap.)

Havi nettó keresete :.....,- Ft
A levonásra kerülő havi gyermektartásdíj : .....,- Ft
Egyéb rendszeres havi nettó juttatás:.....,-Ft
Egyéb nem havi rendszeres juttatás a megelőző 12 hónapban: .....,-Ft és annak egyhavi átlaga:.....,-Ft.

Kelt : ..... év ..... hó ..... nap

.....
munkáltató

Munkahelyi igazolás

Kérelmező házastársa/élettársa
Munkahely neve : .....
Munkahely címe : .....
Igazolom, hogy. .....(sz.:.....
an:.....) nevű dolgozónk ..... év ..... hó ..... nap óta áll alkalmazásunkban. Munkáját a dolgozó napi ..... órában végzi.
(Kérjük feltüntetni GYÁS, GYED, GYES kezdő időpontját :..... év ..... hó ..... nap. Megszűnésének várható idejét : ..... év ..... hó ..... nap.)

Havi nettó keresete :..... .....,- Ft
A levonásra kerülő havi gyermektartásdíj : ..... Ft
Egyéb rendszeres havi nettó juttatás:.....,-Ft
Egyéb nem havi rendszeres juttatás a megelőző 12 hónapban: .....,-Ft és annak egyhavi átlaga:.....,-Ft.

Kelt : ..... év ..... hó ..... nap

.....
munkáltató

4. sz. függelék

KÉRELEM
a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtandó települési támogatás megállapítására

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:
1.1. Neve: .....
1.2. Születési neve: .....
1.3. Anyja neve: .....
1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....
1.5. Lakóhely: .....
1.6. Tartózkodási hely: .....
1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....
1.8. Állampolgársága: .....
1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....
1.10.A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
1.10.1. □ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
1.10.2. □ EU kék kártyával rendelkező, vagy
1.10.3. □ bevándorolt/letelepedett, vagy
1.10.4. □ menekült/oltalmazott/hontalan.

2. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok
A kérelmező családi körülménye:
□ egyedül élő
□ nem egyedül élő
2.1. A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai
2.2. A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma:.....fő.

Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalom biztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése	Megjegy-zés*

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha
- a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik,
- életkortól függetlenül a gyermek tartós betegségének vagy fogyatékosságának fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

3. Jövedelmi adatok
A kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozóinak a havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6. Egyéb jövedelem						
7. Összes jövedelem						

4. Nyilatkozatok

4.1. Életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó),

4.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

4.3. Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.

4.4. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

4.5. Tudomásul veszem, hogy a települési támogatás összege utólag, a gyógyszerkiadás viselését igazoló bizonylat bemutatását követően, a hónap 5. napjáig kerül kifizetésre.

Kelt: ....., ...

....

kérelmező aláírása kérelmező házastársának/élettársának aláírása

5. TÁJÉKOZTATÓ A KÉRELEM KITÖLTÉSÉHEZ

A jövedelmi adatok kitöltéséhez

Egyedülélő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

Család: egy lakásban vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

Közeli hozzátartozónak számít:

a) a házastárs, az élettárs;

b) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;

c) az a vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, aki

ca) húszévesnél fiatalabb, és önálló keresettel nem rendelkezik,

cb) huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,

cc) huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,

cd) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával.

Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani az alkalmanként adott települési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást.

A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt

kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

Jövedelem típusai

Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

Járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az egészségmegőrző támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

5.2.9. A jövedelemről a kérelemhez mellékelni kell a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát.

5. sz. függelék

A helyben szokásos legolcsóbb temetés

összege 2015. évben: 150.000.-Ft.

6. sz. függelék

SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ INTÉZMÉNYEK

- családsegítés

- házi segítségnyújtás

- gyermekjóléti szolgálat

- szociális étkeztetés

- támogató szolgálat

feladatellátási szerződés útján a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Gondviselés Háza – Páty 2071 Páty, Csilla von Boeselager u.3. látja el.

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testület
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
2015. február 3-án tartandó ülésére

Tárgy: Biatorbágyi Polgárőrség és Önkéntes Tűzoltó Egyesület beszámolója

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottsági Tagok!

A Biatorbágyi Polgárőrség és Önkéntes Tűzoltó Egyesület a Képviselő-testület és a Humán és Környezetvédelmi Bizottság 2015. évi munkatervének megfelelően benyújtotta írásbeli tájékoztatását a 2014. évi tevékenységéről.

Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy szükséges az Egyesület jelenléte a községben, a visszajelzések alapján a lakosság elégedett a munkatársaik által végzett munkával, jelenlétével.

A havi 120.000,-Ft + 50.000,-Ft-os támogatási összeg a 2015. évi költségvetésbe betervezésre került, a támogatási összeget a képviselő-testület a 2015. évi koncepció elfogadásával jóváhagyta.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

Egyszerű szótöbbségű határozat!

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2015. (II.10.) sz. h a t á r o z a t a
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Biatorbágyi Polgárőrség és Önkéntes Tűzoltó Egyesület beszámolóját
módosítás és kiegészítés nélkül
– a melléklettel megegyezően –
elfogadja.
Felhatalmazza Erdősi László polgármestert a 2015. évre szóló szerződés aláírására a Biatorbágyi Polgárőrség és Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel.
Az Egyesület támogatási összegét a 2015. évi költségvetés terhére biztosítja.
Határidő: *2015. február 28.*
Felelős: *Erdősi László polgármester*
Pénzügyi Csoport.

Herceghalom, 2015. január 27.

Erdősi László sk.
polgármester

BIATORBÁGY POLGÁRŐRSÉG ÉS ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLET
KÖZHASZNÚ SZERVEZET
ALAPÍTVA: 2005
2051 Biatorbágy, Széchenyi u. 2/1.
Telefon/fax: 06-23-311-113 / E-mail: police@biatv.hu / www.biatorbagy-bunmegelozes.hu.

Tárgy: Beszámoló 2014.

Herceghalom Képviselő-testület
részére

Herceghalom
Gesztenyés út 13
2053

2014 DEC 22
801/2014

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

A megkötött együttműködési megállapodás alapján a következő beszámolót terjesztjük be elfogadásra. A Biatorbágy Polgárőrség és Önkéntes Tűzoltó Egyesület (továbbiakban: Polgárőrség) munkáját a polgárőrségről szóló törvény szabályozza. A megkötött megállapodás az általános működés egyik törvényes követelménye volt. A törvényből egyértelműen látható, hogy a polgárőrségek egyik legfőbb feladata a közterületek rendjének fenntartása. A fentiek alapján nem kívánjuk a polgárőrség ellátott feladatai közül csak a közterület-felügyeleti munkát kiemelni, hanem komplex tájékoztatást adunk a tárgyévi munkánkról.

Herceghalom esetében jelenleg ez a következőket jelenti:
1./ A Polgárőrség munkatársai folyamatos – 24 órás – járőrözést hajtanak végre Biatorbágy – Herceghalom közigazgatás területén, szolgálati beosztás szerint, közösen a körzeti megbízottakkal, igény szerint a közterület felügyelővel. **A járőrtevékenység független a herceghalmi körzeti megbízotti, vagy a helyi polgárőrök munkaidejétől!**

2./ 24 órában figyelemmel kísérjük Herceghalom közterületi kameráit. A település középületeinek riasztó rendszerét térítésmentesen figyelő biztonsági szolgálatnak, térítés menteses vonulunk.

3./ Az önkormányzat hatósági munkájának segítésére ügyeletben tartunk 08:00 -17:00 óra között egy fő polgárőrt, gépkocsival, fényképezőgéppel és egyéb technikai eszközzel, hogy amennyiben közterülettel kapcsolatban bármilyen segítségnyújtásra lenne szükség, akkor azt meg tudjuk adni. Igény szerint segítséget adunk a tehergépkocsik engedélynélküli közlekedésének megakadályozására, illetve minden más hatósági eljáráshoz.

4./ 2014 tavasztól Herceghalom saját Polgárőr gépkocsival rendelkezik, amely az Önkormányzat támogatásával került megvásárlásra. A jármű Polgárőr feliratokkal van ellátva, így bűnmegelőzési feladatát akkor is ellátja, ha a megfelelő a településen belül a megfelelő helyre leállítjuk és így a rossz szándékkal ide érkezők látják, hogy Herceghalomban valóban van Polgárőrség.

5./ A helyi járőrgépkocsi beüzemelése után létrehoztunk egy telefonvonalat, amely segítségével közvetlenül lehet hívni a Herceghalomban lévő polgárőrt. (+36-30-788-5908)

6./ Járőrtevékenységünk során folyamatosan figyelemmel kísérjük a közterületeken folytatott illegális tevékenységeket, mint például szabálytalan parkolást, szemétlerakást, balesetveszélyes közterület-foglalást, illegális kereskedelmi tevékenységeket.

Amennyiben a cselekmény túlmegy az egyszerű figyelmeztetés szintjén, akkor minden esetben a helyi körzeti megbízottakat, illetve Herceghalom esetében a közterület felügyelőt kérjük fel az intézkedések befejezésre.

Az illegális hulladéklerakáson kívül komoly gondot jelent az utak mellett elhelyezett területhatárt illegálisan megjelölő tárgyak, kövek elhelyezése. Sajnálatos módon a tárgyakat kihelyezők nem látják be, hogy ezzel baleset veszélyt idéznek elő.

7./ Közlekedésbiztonsági feladatok keretében elvégezzük a település kezelésében lévő közutakon a balesetveszélyesen megrongált közlekedési táblák azonnali visszaállítást, lehetőségeink függvényében. Tapasztalataink szerint a közlekedési táblák kihelyezésénél az útépítők, felújítok nem fordítanak kellő figyelmet azok felszerelésére, rögzítésére, így gyakran elég egy erősebb széllökés, vagy egy kisebb lökés és a táblák elfordulnak, kiborulnak.
Érdemes megjegyezni, hogy szerencsére az utóbbi időben ez is javulást mutat. Természetesen táblalopások is elfordulnak még, főleg a sebességjelző táblákat lopják, vélelmezhetően születésnapi ajándéknak, nem belegondolva, hogy ha tettenérés történik, bűncselekmény miatt kell felelniük.

A fentieken kívül végrehajtjuk a rendezvények biztosítását, szükség esetén az utak zárását.

8./ Bűnmegelőzési, felderítési feladatok ellátása során a tetten ért szabálysértőket, bűncselekményt elkövetőket elfogjuk és a hatóságok megérkezéséig visszatartjuk.

9./ A bűnmegelőzési feladatok során kiemelt figyelmet fordítunk a fiatalok körében elvégzendő megelőző feladatokra. Ennek egyik eszköze a Bűnmegelőzési Klub.

Fontos megjegyezni:
A polgárőr nem rendelkezik hatósági jogkörrel, így igazoltatásra nem jogosult. A polgárőr helyszíni bírságot nem szabhat ki, jelezheti a jogsértés tényét az elkövetőnek, felszólíthatja annak abbahagyására, és szükség esetén szabálysértési eljárást kezdeményezhet, végső esetben átadja a jogsértőt a hatóságoknak.

Herceghalom Önkormányzata 2014-ben 120.000,-Ft/hó támogatást adott a fentiek működtetésére. A kapott támogatást kizárólagosan a felépített bűnmegelőzési rendszer technikai működtetésére fordította, abból személyi bérezést vagy egyéb jutatást nem fizetett magánszemély részére, és a jövőben sem szándékozik.

A fentiek alapján kérjük a beszámolónk elfogadását.

Biatorbágy, 2014. december 22 .

Csikós Zoltán
elnök
távollétében és megbízásából:

Pénzes Ferenc
elnökhelyettes

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testület
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
2015. február 3-án tartandó ülésére

Tárgy: Állat- és Természetvédők Budaörsi Egyesületének beszámolója

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottsági Tagok!

Az Állat- és Természetvédők Budaörsi Egyesülete a Képviselő-testület és a Humán és Környezetvédelmi Bizottság 2015. évi munkatervének megfelelően benyújtotta írásbeli tájékoztatását a 2014. évi tevékenységéről.

Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy szükséges az Egyesület munkatársainak jelenléte a községben, a visszajelzések és a hivatali tapasztalatok alapján gyorsan és bármikor elérhetőek a munkatársak, segítenek az állatokon. Fontos tudni, nagyon jók az Egyesület örökbeadási statisztikái, valamint az állatok tartási körülményei.

Az évi 500.000,-Ft-os támogatási összeg a 2015. évi költségvetésbe betervezésre került, a támogatási összeget a képviselő-testület a 2015. évi koncepció elfogadásával jóváhagyta.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

Egyszerű szótöbbségű határozat!

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2015. (II.10.) sz. h a t á r o z a t a

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
az Állat- és Természetvédők Budaörsi Egyesületének beszámolóját
módosítás és kiegészítés nélkül
– a melléklettel megegyezően –
elfogadja.
Felhatalmazza Erdősi László polgármestert a 2015. évre szóló szerződés aláírására az Állat- és Természetvédők Budaörsi Egyesületével.
Az Egyesület támogatási összegét a 2015. évi költségvetés terhére biztosítja.
Határidő: *2015. február 28.*
Felelős: *Erdősi László polgármester*
Pénzügyi Csoport.

Herceghalom, 2015. január 27.

Erdősi László sk.
polgármester

Állat és Természetvédők Budaörsi Egyesülete
2040 Budaörs Lévai utca 34.

Herceghalom Község Önkormányzata
Gesztenyés út 13.

2015 JAN 21

Tárgy: 2014 évi támogatás elszámolása

Mellékelten szíves rendelkezésükre bocsátjuk 2014 évre szóló elszámolásunkat, mely a hitelesített számlamásolatokat tartalmazza, valamint a Felika-Vet számlájához tartozó állatorvosi tevékenység 2014 évre vonatkozó megrendelését tartalmazza.
Egyesületünk támogatását megköszönve

Tisztelettel:

Állat - és Természetvédők
Budaörsi Egyesülete
2040 Budaörs, Lévai u. 34.
Adószám: 18693180-1-13

Pályi Melinda
elnökhelyettes

Balázs Terézia
titkár

Budaörs 2014.dec. 31.

szállító	számlaszám	összeg	megjegyzés
Nemzeti Élelmiszerlánc	101314-09735	13208	elhullott állat vizsgálata
FelicaVet	T1-2014/007642	200000	állatorvos,megrendelő
Fressnapf	1430/00103	2995	állateleség
„	0244/00002	10998	„
MOL	0074/00122	23647	üzemanyag
DR Huszár	UK1SA6092117	10500	állatorvos
Fressnapf	0242/00042	4935	állateleség
„	0241/00115	8795	„
„	2014/0020	9800	„
SHELL	0977/00047	6005	üzemanyag
Officina Patika	100/2492	6739	gyógyszer
AUCHAN	02-WKS	17163	tisztítószer
Szivárvány patika	0094/0002	3228	gyógyszer
Szent jobb patika	0088/00040	4177	„
Qutas	61/2014	5000	üzemanyag
Qutas	8571/2014	5000	„
AlphaVet	P034621/14KP	8935	gyógyszer
MOL	0103/00086	5000	üzemanyag
Dr Soos	DQ3EA2094316	31750	állatorvos
Fressnapf	0776/0032	3295	állateleség
„	0776/00034	9815	„
Vahur-Vet	OQOSA8309663	76600	állatorvos
Fressnapf	IH4EA0150985	8895	állateleség
	IH4EA0108929	8645	„
Qutas	08017754/2014	11650	üzemanyag
Agip	0093/0001	7000	„

503775

Állat - és Természetvédők
Budaörsi Egyesülete
2040 Budaörs, Lévai u. 34.
Adószám: 18693180-1-13

Szakmai beszámoló

Egyesületünk célja, hogy az elkóborolt, vagy valamilyen okból leadott állatok (a gazda elhalálozott pl.) befogadása, és a lehető legrövidibb időn belül új gazdához juttatása.

A közúti közlekedésre igen nagy veszélyt jelent az úton szaladgáló állat, ezeket a gyepmesterünk bejelentésre (gyakran közterületesek, rendőrök, járókelők jelentik be a kóbor állatot) befogja.

Az állat gyakran sérül, fertőzöttség is előfordul, leromlott, ezért rendszerint orvosi ellátást igényel. Településünkön folyamatos orvosi ellenőrzés mellett tartjuk az állatokat.

A napi sétáltatásnak, amit dolgozóink és azok felügyelete mellett önkéntesek végzik, az a célja, hogy az állatok szocializáltsága megmaradjon, vagy javuljon, hogy örökbe lehessen őket adni. Hogy mennyire jó állapotban vannak a telepen elhelyezett állatok, azt az bizonyítja, hogy nagyon sok (több mint 500) kutyát és (több mint 400) macskát sikerült örökbe adni, (csak ivartalanított, oltott, chippezett állatokat adunk örökbe), és településünk egyre nagyobb népszerűségnek örvend, már hétvégi program a telep látogatása, valamint filmezéshez is kiválasztották az állatainkat (Fehér Isten).

A fertőzésgyanusan elhullott állatokat vizstálatra küldjük, hogy a ferőzés elterjedését megakadályozzuk.

Altatásra csak nyomós orvosi indok alapján kerül sor, amit minden esetben orvos végez.

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testület
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának 2015. február 3-án tartandó ülésére

Tárgy: Felsőoktatási ösztöndíjban részesülők I. félévi munkájáról szóló beszámoló

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottsági Tagok!

Bereczki Dorottya, Bíró Nikolett, Dula Marina, Egedi Erika, Farkas Tamás, Féderer Krisztina, Kulcsár Szilvia, Miklós Gergely, Szendrei Máté és Végh András részére személyenként havi 15.000,-Ft összegű ösztöndíjat állapított meg a Képviselő-testület a 2014/2015. tanév I. félévére.

Az első félévi beszámolót január 31-ig kell az ösztöndíjasoknak benyújtani az aláírt támogatási szerződés értelmében csatolva a beszámoló mellé az elvégzett munkavégzés igazolásának másolatát.

NÉV:	TEVÉKENYSÉG:	ÖSZTÖNDÍJ I. félévben:
Bereczki Dorottya		15.000,-Ft
Bíró Nikolett	- Első adventi gyertyagyújtás - Mikulás rendezvény	15.000,-Ft
Dula Marina	- Könyvtári munka melléklet szerint	15.000,-Ft
Egedi Erika	- Mikulás rendezvény - Idősek Karácsonya - Negyedik adventi gyertyagyújtás	15.000,-Ft
Farkas Tamás	- Kézműves, hobby kiállítás - Első adventi gyertyagyújtás - Mikulás rendezvény - Negyedik adventi gyertyagyújtás	15.000,-Ft
Féderer Krisztina	- Kézműves, hobby kiállítás - Idősek Karácsonya - Advent negyedik vasárnapja	15.000,-Ft
Kulcsár Szilvia		15.000,-Ft
Miklós Gergely		15.000,-Ft
Szendrei Máté		15.000,-Ft
Végh András	- Adventi gyertyagyújtás	15.000,-Ft

A fentiek alapján javasolom, hogy a Humán és Környezetvédelmi Bizottság az alábbi határozati javaslatot terjessze a Képviselő-testület elé:

Egyszerű szótöbbségű határozat!

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2015.(II.10.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Bereczki Dorottya első félévi munkájáról szóló beszámolóját elfogadja/ nem fogadja el.
A 2014/2015. tanév második félévére részére .....,-Ft / hó ösztöndíjat állapít meg.
Bíró Nikolett első félévi munkájáról szóló beszámolóját elfogadja/ nem fogadja el.
A 2014/2015. tanév második félévére részére .....,-Ft / hó ösztöndíjat állapít meg.
Dula Marina első félévi munkájáról szóló beszámolóját elfogadja/ nem fogadja el.
A 2014/2015. tanév második félévére részére .....,-Ft / hó ösztöndíjat állapít meg.
Egedi Erika első félévi munkájáról szóló beszámolóját elfogadja/ nem fogadja el.
A 2014/2015. tanév második félévére részére .....,-Ft / hó ösztöndíjat állapít meg.
Farkas Tamás első félévi munkájáról szóló beszámolóját elfogadja/ nem fogadja el.
A 2014/2015. tanév második félévére részére .....,-Ft / hó ösztöndíjat állapít meg.
Féderer Krisztina első félévi munkájáról szóló beszámolóját elfogadja/ nem fogadja el.
A 2014/2015. tanév második félévére részére .....,-Ft / hó ösztöndíjat állapít meg.
Kulcsár Szilvia első félévi munkájáról szóló beszámolóját elfogadja/ nem fogadja el.
A 2014/2015. tanév második félévére részére .....,-Ft / hó ösztöndíjat állapít meg.
Miklós Gergely első félévi munkájáról szóló beszámolóját elfogadja/ nem fogadja el.
A 2014/2015. tanév második félévére részére .....,-Ft / hó ösztöndíjat állapít meg.
Szendrei Máté első félévi munkájáról szóló beszámolóját elfogadja/ nem fogadja el.
A 2014/2015. tanév második félévére részére .....,-Ft / hó ösztöndíjat állapít meg.
Végh András első félévi munkájáról szóló beszámolóját elfogadja/ nem fogadja el.
A 2014/2015. tanév második félévére részére .....,-Ft / hó ösztöndíjat állapít meg.

Felelős : Czinege Jánosné, a Humán és Környezetvédelmi Bizottság elnöke.
Határidő: azonnal.

Herceghalom, 2015. január 27.

Czinege Jánosné sk.
Humán és Környezetvédelmi Bizottság elnöke

FÉLÉVES BESZÁMOLÓ AZ ÖNKÉNTES TEVÉKENYSÉGRŐL

Tisztelt Képviselőtestület!

Az első félév időszaka alatt, községi munka körében könyvtárunkban tevékenykedtem. Király Márta könyvtárvezetővel már nyáron egyeztetettem, annak érdekében, hogy még a szorgalmi időszak előtt megkezdhessük kollektív teendőinket, így augusztus elejétől több könyvtári részfeladatot bízott rám, leginkább a formai feltárás területéről. Ehhez tartozott az állomány ellátása leltári számokkal a későbbi elektronikus kölcsönzési rendszer érdekében, valamint az új tételek kézi bevitel és export útján történő rögzítése, a SZIRÉN integrált könyvtári rendszerben. Szeptember elején a tartós tankönyvek rendezésével, pecsételésével és nyilvántartásba vételével is foglalkoztam. Később a fent említett feladatok kiegészültek az egyes rendezvények és pályázatok előkészítésében és lebonyolításában való részvételemmel.

Az önkéntes munkát, nagyon szívesen és lelkesen végeztem, kölcsönösen hasznosnak és gyümölcsözőnek találtam, így a továbbiakban is a könyvtárban szeretném folytatni feladataimat!

2014. augusztus 11.	hétfő	egyeztetés
2014. augusztus 12.	kedd	10:00-13:00
2014. augusztus 13.	szerda	10:00-12:00
2014. augusztus 14.	csütörtök	10:00-13:00
2014. augusztus 15.	péntek	10:00-13:00
2014. augusztus 25.	hétfő	13:30-16:30
2014. augusztus 26.	kedd	10:00-14:30
2014. augusztus 27.	szerda	11:30-14:00
2014. szeptember 1.	hétfő	16:00-19:00
2014. szeptember 3.	szerda	11:00-15:00
2014. szeptember 10.	szerda	Dr. Paczolay Péter előadása
2014. október 27.	hétfő	15:00-19:00
2014. október 28.	kedd	11:00-14:00
2014. november 24.	hétfő	Cipelő cicák mesedélután

2015. január 26.

Dula Marina

Dula Marina

2015 JAN 26

107/2015

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testület
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának 2015. február 3-án tartandó ülésére

Tárgy: Labdarózsa Kórus Egyesület működési támogatás elszámolása

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottsági Tagok!

2014. évben a Képviselő-testület március 11-én hozott határozatával a Labdarózsa Kórus Egyesület részére 65.000,-Ft működési támogatást állapított meg, melynek felhasználásáról a közművelődésről szóló rendelet értelmében 2014. december 31-ig kellett elszámolást benyújtani.

A Labdarózsa Kórus Egyesület 2014. december 16-án benyújtotta az elszámolást, a felhasználásról szóló számlamásolatokat csatolta, melyek megtekinthetőek a Polgármesteri Hivatalban.

A számlával igazolt költségek a következők:	
Tagdíj (Magyar Kórusok és Zenekarok Szövetsége):	12.000,-Ft
Artisjus Magyar Szerzői Jogvédő Iroda szerzői jogdíj:	13.494,-Ft
Bankköltség (BRB Buda Regionális Bank Zrt.):	16.072,-Ft
Névkitűzők vásárlása (Office Depot):	5.219,-Ft
Meghívók nyomdai számlája (Doba Kft.):	30.132,-Ft
Postaköltség:	1.150,-Ft.
Összesen:	78.067,-Ft

A fentiek alapján javasolom az alábbi határozati javaslat megvitatását és Képviselő-testület elé terjesztését:

Egyszerű szótöbbségű határozat!

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
...../2015. (II.10.) sz. h a t á r o z a t a
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Labdarózsa Kórus Egyesület 2014. évi működési költség
támogatásának elszámolását módosítás és kiegészítés nélkül
– a melléklettel megegyezően –
elfogadja.

Határidő: *azonnal*
Felelős: *Erdősi László polgármester*
Czinege Jánosné HKB elnök.

Herceghalom, 2015. január 27.

Erdősi László sk.
polgármester

118-3/2014

Herceghalom Község Önkormányzata
2053 Herceghalom
Gesztenyés u. 13.

Humán és Környezetvédelmi Bizottsága

Czinege Jánosné
Bizottság elnöke részére

Tárgy : Labdarózsa Kórus Egyesület 2014. évi működési költségének elszámolása.

Tisztelt Czinege Jánosné!

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. március 11-én tartott ülésén hozott határozata alapján a Labdarózsa Kórus Egyesület részére 2014. évre vonatkozóan 65.000.- Ft. azaz Hatvanötezer forintot biztosított működési költségként. Jelen levelünk mellékleteként eljuttatjuk Önöknek a felhasználás elszámolásaként a számlák és igazolások másolatait.
Ezzel eleget tettünk a rendelet szerinti elszámolási kötelezettségünknek.

Támogatásukat megköszönjük.

Labdarózsa Kórus Egyesület
2053 Herceghalom, Gesztenyés u.13.
Adószám:18702666-1-13

Herceghalom, 2014-12-16

Tisztelettel :

Dregusné Pusztai Márta
Labdarózsa Kórus Egyesület
elnöke

Mellékletek : 6 db. számla másolat
(összesen 8 oldal)

1.) Magyar Kórusok és Zenekarok Szövetsége
Kóta (2014. évi tagdíj) : 12.000.-Ft
2.) Artisjus Magyar Szerzői Jogvédő Iroda
Műsorengedélyezési Főosztály
(1db értesítő, 1 db. számla) : 13.494.-Ft
3.) BRB Buda Regionális Bank Zrt.
Igazolás - 2014 éves bankköltségről : 16.072.-Ft
4.) OFFICE DEPOT HUNGARY KFT
számla (1 db) – névkitűzők vásárlása : 5.219-Ft
5.) Doba Kft. Meghívók nyomdai számlája.: 30.132.-Ft
(számla és nyugta)
6.) Magyar Posta Z.rt számla :
(1db) : 1.150.-Ft

.....

Összesen : 78.067.-Ft

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testület
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának 2015. február 3-án tartandó ülésére

Tárgy: HE-HE működési támogatás elszámolása

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottsági Tagok!

2014. évben a Képviselő-testület március 11-én a Helyiek Herceghalomért Egyesület részére 55.000,-Ft működési támogatást állapított meg, melynek felhasználásáról a közművelődésről szóló rendelet értelmében 2014. december 31-ig kellett elszámolást benyújtani.

A Helyiek Herceghalomért Egyesület 2014. december 30-án benyújtotta az elszámolást, a felhasználásról szóló számlamásolatokat csatolta, melyek megtekinthetőek a Polgármesteri Hivatalban.

A számlával igazolt költségek a következők:

Banki költségek:	4.032,-Ft
Internet, honlap fenntartási költség:	2.540,-Ft
Posta-, irodaszer és telefon költség:	52.267,-Ft
Összesen:	58.839,-Ft

Az Egyesület nem számolta el – önerőből biztosította – a faluszépítési munkák során a résztvevőknek biztosított ellátást.

A programtámogatás összegét, 200.000,-Ft-ot, a Sándor Móric tér továbbépítésének 2014. évi szünetelése miatt visszautalta az önkormányzat számlájára.

A fentiek alapján javasolom az alábbi határozati javaslat megvitatását, és annak Képviselő-testület elé terjesztését:

Egyszerű szótöbbségű határozat!

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete
...../2015. (II.10.) sz. h a t á r o z a t a
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a Helyiek Herceghalomért Egyesület 2014. évi működési költség
támogatásának elszámolását módosítás és kiegészítés nélkül
– a melléklettel megegyezően –
elfogadja.

Határidő: *azonnal*
Felelős: *Erdősi László polgármester*
Czinege Jánosné HKB elnök.

Herceghalom, 2015. január 27.

Erdősi László sk.
polgármester

2014. 12. 30.
100-2

Beszámoló
a Helyiek Herceghalomért Egyesület működési költségeiről

Számlával igazolt költségek:

Banki költségek	4.032,- Ft
Internet, honlap fenntartási költség:	2.540,- Ft
Posta-, irodaszer és telefon-költség:	52.267,- Ft
Összesen:	58.839,- Ft

Az igénybe vett támogatás összege 55.000,- Ft volt. Az egyéb működési költségek között nem számoltunk el élelmiszert, illetve italt, kizárólag a működéshez szükséges eszközbeszerzés költségét. A fenti költségek igazolására a bizonylatok másolatait mellékelten csatoljuk.

Tisztelettel kérjük a fenti beszámoló elfogadását.

Herceghalom, 2014. december 30.

dr. Petrik Péter
egyesületi elnök

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testület
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának 2015. február 3-án tartandó ülésére

Tárgy: Herceghalom Kultúrájáért Közhasznú Egyesület működési támogatás elszámolása

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottsági Tagok!

2014. évben a Képviselő-testület március 11-én hozott döntésével a Herceghalom Kultúrájáért Közhasznú Egyesület részére 55.000,-Ft működési támogatást állapított meg, melynek felhasználásáról a közművelődésről szóló rendelet értelmében 2014. december 31-ig kellett elszámolást benyújtani.

A Herceghalom Kultúrájáért Közhasznú Egyesület 2014. december 29-én benyújtotta az elszámolást, a felhasználásról szóló számlamásolatot csatolta, mely megtekinthető a Polgármesteri Hivatalban.

A számlával igazolt költség a következő:

Bankköltség:	13.369,-Ft
Jogi tanácsadás:	25.400,-Ft
Számítástechnikai szolgáltatás:	20.320.-Ft
Összesen:	59.089,-Ft

A fentiek alapján javasolom az alábbi határozati javaslat megvitatását és Képviselő-testület elé terjesztését:

Egyszerű szótöbbségű határozat!

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
...../2015. (II.10.) sz. h a t á r o z a t a
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a Herceghalom Kultúrájáért Közhasznú Egyesület 2014. évi működési költség
támogatásának elszámolását módosítás és kiegészítés nélkül
– a melléklettel megegyezően –
elfogadja.

Határidő: *azonnal*
Felelős: *Erdősi László polgármester*
Czinege Jánosné HKB elnök.

Herceghalom, 2015. január 27.

Erdősi László sk.
polgármester

Herceghalom Kultúrájáért Közhasznú Egyesület
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 36.
www.hekke.hu

Herceghalom Kultúrájáért Közhasznú Egyesület támogatási elszámolása az önkormányzat által 2014. évre előirányzott támogatási keretről

Tisztelt Önkormányzat!

Tisztelt Képviselőtestület!

A Herceghalom Kultúrájáért Közhasznú Egyesület 2014. évben az alábbi programokat tudta sikeresen megvalósítani:

Rendezvények:

- Magyar Kultúra Napja
- Egyesületek napja
- Májusfa állítás
- MagTÁRogató
- Adventi gyertyagyújtás

Rendszeres programjaink:

- Táncklub
- Fotóklub
- Egészségklub
- Kézműves klub

Egyesületünk kiemelt programja idén is a Májusfa állítás és a MagTÁRogató volt. Ezek mellett a korábban a Német Kisebbségi Önkormányzat által lebonyolított Adventi gyertyagyújtásokban vállaltunk jelentős szerepet. Klubjaink közül az egészségklub keretén belül egy szülői elsősegély nyújtó elméleti és gyakorlati oktatást is magában foglaló tanfolyam megszervezésére koncentráltunk, vásároltunk egy pénzügyi társasjátékot, az iskola felsőtagozatos diákjainak szakköri támogatására.

- A táncklub az idei év első félévében heti rendszerességgel működött, a második félévben technikai okokból szünetelt.

2014-ben havi rendszerességgel működő klubjaink a fotóklub és az egészségklub voltak.

– A fotóklub Vulman János vezetésével továbbra is aktív tevékenységet folytat, több kirándulást és elméleti klub találkozót is tartott. Az őszi Magtárogatóra újabb kiállítási anyaggal készült.
– Az egészségklub keretében márciusban és áprilisban összesen 3 alkalommal volt az egészségklub témája a csecsemő- és kisgyermekkori elsősegélynyújtás volt. A klub keretében a szakmai munkát Karap János és Farkasné Gál Gabriella vállalta magára. A második félévben a 2015-ös programok előkészítéseként Moravszki Andrea és Miklós Andrea tartottak előadást a mediációról és az erőszakmentes kommunikációról, valamint beszereztük a felső tagozatosoknak szóló pénzügyi társasjátékot.
- Idén megalakult a Kézműves klub, mely vásárolt egy vágógépet, melyet egyesületi és települési rendezvényeken egyaránt használunk. Ebben az évben a Családi napon és az Adventi vásáron volt lehetőség bárki számára kipróbálni ezt.

A Májusfa állításra idén magasabb ajánlatot kaptunk a táncházat biztosító Csillagszemű Táncegyüttestől, így a tervezett előirányzatot némileg átléptük. Az időjárás kicsit megtréfált minket, de a fellépők és vendégek kitartásának köszönhetően ismét magas színvonalú programot sikerült megvalósítanunk.

Idén is megrendeztük a MagTÁRogatót, immáron hatodszor. A rendezvény tematikája a régi korok mindennapjai, ruházkodása volt. Ehhez kapcsolódóan a Magtárban Régi korok ruhái címmel településünkön élő lányok és asszonyok mutatták be Lux Bea történelmi ruháit és Szilaj Eszter ékszereit. Azóta klubként működik a közösség, több felkérésnek is eleget téve felléptek a környező településeken is.

A családi nap a tavalyi évhez hasonlóan előzetes foglalással és pénzügyi rendezéssel, de csak a Magtárogató után került megrendezésre, így ennek költsége a tavalyi évhez hasonlóan az első féléves keretben került elszámolásra. A Családi napra októberben került sor, mely a teljes lakosság számára nyitott volt, a labirintuslátogatáson kívül kézműves foglalkozás és családi játékok színesítették a napot.

Az Adventi gyertyagyújtás hagyományának továbbvitele érdekében egyesületünk a vendéglátás és a szervezés-lebonyolítás feladataiban és költségeiben vállalt társszerepet a KEK mellett. Az első és a negyedik gyertya közös meggyújtását az iskolások szereplése, illetve településünkön élő fellépők műsora színesítette. Az ezekhez kapcsolódó költségek nem szerepeltek a tavaly beadott költségvetési tervezetben, de a költségek alakulása és a hagyomány továbbvitele miatt úgy éreztük, hogy részt kell vállaljunk mind a költségekben, mind pedig a feladatokban.

Herceghalom Kultúrájáért Közhasznú Egyesület
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 36.
www.hekke.hu

Eltérés továbbá a leadott a tervezett költségvetéshez képest, hogy az első féléves elszámolásunkban az egyik összesítés hibás volt, így az 5735 Ft-os első féléves banki költség kimaradt. Tisztelettel kérjük ennek utólagos elszámolási lehetőségét.

Tisztelettel kérjük a képviselőtestületet a 2014. évi költségvetésünk fenti változások melletti elfogadására.

A mellékelt költségvetési elszámolásunk összesítését az alábbi táblázat mutatja.

	2014. I. féléves elszámolás	2014. II. féléves elszámolás	2014. éves elszámolás	
	számla szerint elszámolt ktg.-ek	számla szerint elszámolt ktg.-ek	éves tervezett önkorm. támogatás	éves számla szerint elszámolt ktg.-ek
Működési költség	5 735	53 354	**55 000**	**59 089**
Klubok költségei	11 484	82 660	**130 000**	**94 144**
Rendezvények költségei	105 085	157 517	**263 000**	**262 602**
	122 304	**293 531**	**448 000**	**415 835**

Az egyesület nevében köszönettel,

Poór Ágnes
Elnök

Herceghalom, 2014. december 29.

Melléklet: költségvetés1 oldal

2053 Herceghalom, Gesztenyés út 36.

www.hekke.hu

	2014. I. féléves elszámolás					2014. II. féléves elszámolás				2014. éves elszámolás	
	menny. egység	menny.	tervezett önkorm. támogatás	számla szerint elszámolt ktg.-ek	hiba az első féléves elszámolásban	menny. egység	menny.	tervezett önkorm. támogatás	számla szerint elszámolt ktg.-ek	éves tervezett önkorm. támogatás	éves számla szerint elszámolt ktg.-ek
működési ktg.			7 500	5 735	5 735			47 500	53 354	**55 000**	**59 089**
banki ktg.	hó	6	7 500	5 735		hó	6	7 250	7 634	**15 000**	**13 369**
hivatalos ktg.	év	1	0	0		év	1	40 000	25 400	**20 000**	**25 400**
kommunikációs ktg.	év	1	0	0		év	1	0		**0**	**0**
informatikai infrastruktúra	alk	1	0	0		alk	1	0	20 320	**20 000**	**20 320**
tárgyi eszköz fejlesztés	db	1	0	0		db	1	0	0	**0**	**0**
program ktg.			65 000	11 484	0			65 000	82 660	**130 000**	**94 144**
egészségklub	alk	3	30 000	11 484		alk	3	30 000	25 130	**60 000**	**36 614**
táncklub	alk	2	15 000	0		alk	2	15 000		**30 000**	**0**
fotóklub	alk	3	0	0		alk	3	0		**0**	**0**
kézműves klub	alk	3	20 000	0		alk	3	20 000	57 530	**40 000**	**57 530**
rendezvény ktg.			100 000	105 085	0			163 000	157 517	**263 000**	**262 602**
egyesületek napja	alk	0	0	0		alk	0	0		**0**	**0**
májusfa állítás	alk	1	50 000	60 000		alk	1	0		**50 000**	**60 000**
családi napok, kirándulás	alk	0	50 000	45 085		alk	0	0		**50 000**	**45 085**
Magtárogató (tartós játékok, díjazás, vendéglátás)	alk	1	0	0		alk	1	100 000	96 442	**100 000**	**96 442**
fotókiállítás	alk	1	0	0		alk	1	38 000	26 941	**38 000**	**26 941**
zene világnapja	alk	1	0	0		alk	1	25 000		**25 000**	**0**
adventi gyertyagyújtó délutánok	alk	1	0	0		alk	1	0	34 134	**0**	**34 134**
			172 500	122 304	5 735			**275 500**	**293 531**		
Önkormányzat által jóváhagyott összeg (I. félév)				**116 569**						**448 000**	**415 835**

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testület
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának 2015. február 3-án tartandó ülésére

Tárgy: Herceghalomi Mozgáskorlátozottak Egyesületének működési támogatás elszámolása

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottsági Tagok!

2014. évben a Képviselő-testület 2014. március 11-én hozott döntésével a Herceghalomi Mozgáskorlátozottak Egyesülete részére 71.000,-Ft működési támogatást állapított meg, melynek felhasználásáról a közművelődésről szóló rendelet értelmében 2014. december 31-ig kellett elszámolást benyújtani.

A Herceghalomi Mozgáskorlátozottak Egyesülete 2014. december 30-án benyújtotta az elszámolást, a felhasználásról szóló számlamásolatokat csatolta, melyek megtekinthetőek a Polgármesteri Hivatalban.

A számlával igazolt költségek a következők:	
2014. évi bankköltség:	23.934,-Ft
Adminisztrációs költség:	20.698,-Ft
Egyéb eszközök üzemeltetési költsége:	9.300,-Ft
Kommunikációs költség:	14.865,-Ft
Előfizetések (Humanitás, Civil szervezetek)	4.100,-Ft
Beteglátogatások költségei:	6.419,-Ft
Egyéb költségek:	39.570,-Ft
Összesen:	**118.886,-Ft**
Ebből:	
Önkormányzati támogatás:	**71.000,-Ft**
Egyesületi önrész:	**47.886,-Ft**

A fentiek alapján javasolom az alábbi határozati javaslat megvitatását és Képviselő-testület elé terjesztését:

Egyszerű szótöbbségű határozat!

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
...../2015. (II.10.) sz. h a t á r o z a t a
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a Herceghalomi Mozgáskorlátozottak Egyesületének 2014. évi működési költség támogatásának elszámolását módosítás és kiegészítés nélkül
– a melléklettel megegyezően –
elfogadja.

Határidő: *azonnal*
Felelős: *Erdősi László polgármester*
Czinege Jánosné HKB elnök

Herceghalom, 2015. január 27.

Erdősi László sk.
polgármester

2.sz.kimutatás.

2014.évi működési támogatás elszámolása az önkormányzat felé.

/Támogatás összege: 71,000.- Ft./

Bank költség	23,934.- Ft
Adminisztrációs költség	20,698.- Ft
Egyéb eszközök üzemeltetési költségei	9,300.- Ft
Kommunikációs költség	14,865.- Ft
Humán erőforrás fejlesztésének költségei	4,100.- Ft
Beteglátogatás	6,419.- Ft.
Egyéb beszerzések szolgáltatások, továbbképzés	39,570.-.Ft
Összesen	**118,890.-.Ft.**
Támogatás	71.000.-.Ft
Egyesületi önrész	47,890.- Ft

Herceghalom,2014.december 30.

Lékáné Szegedi Borbála

elnök

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testület
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának 2015. február 3-án tartandó ülésére

Tárgy: Herceghalom Szabadidő és Sport Egyesület működési támogatás elszámolása

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottsági Tagok!

2014. évben a Képviselő-testület március 11-én hozott határozatával a Herceghalom Szabadidő és Sport Egyesület részére 38.000,-Ft működési támogatást állapított meg, melynek felhasználásáról a közművelődésről szóló rendelet értelmében 2014. december 31-ig kellett elszámolást benyújtani.

A Herceghalom Szabadidő és Sport Egyesület 2015. január 5-én benyújtotta az elszámolást, a felhasználásról szóló számlamásolatot csatolta, mely megtekinthető a Polgármesteri Hivatalban.

A számlával igazolt költség a következő:

Könyvelési költség	48.000,-Ft
Összesen:	48.000,-Ft

A fentiek alapján javasolom az alábbi határozati javaslat megvitatását és Képviselő-testület elé terjesztését:

Egyszerű szótöbbségű határozat!

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
...../2015. (II.10.) sz. h a t á r o z a t a
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a Herceghalom Szabadidő és Sport Egyesületének 2014. évi működési költség támogatásának elszámolását módosítás és kiegészítés nélkül
– a melléklettel megegyezően –
elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Erdősi László polgármester
Czinege Jánosné HKB elnök.

Herceghalom, 2015. január 27.

Erdősi László sk.
polgármester

Somogyi Kálmán
Öregfiúk Labdarúgó Szakosztályi elnök

Herceghalom Szabadidő és Sportegyesület

2015 JAN 05

209-4

Erdősi László
Polgármester

Herceghalom Község Önkormányzata

Tárgy: önkormányzati támogatás elszámolása

Tisztelt **Polgármester Úr!**

A Herceghalom Szabadidő és Sportegyesület és a Herceghalom Község Önkormányzata között létrejött támogatási szerződés kapcsán a mellékletben szereplő számlák bemutatásával az egyesület a kapott támogatással elszámol. Az egyesület a szerződésben vállalt kötelezettségeinek eleget tett. A költségvetési támogatás egyes tételeinek időbeli átcsoportosítását kérjük, melynek részletezését külön kérvényben terjesztjük elő.

A HSE II. féléves költségvetése az alábbi módon teljesült:

Tételesen felsorolva:

I. **Működési költségek:**
könyvelés: 38.000 Ft/év
benyújtott számlák: 48.000 Ft

II. **Sporttevékenység költségei:**
a. bajnokság részvételi költségei: 70.000 Ft/év
benyújtott számlák: 26.052 Ft
javító tényező, téves soron való feltüntetés miatt: 14.400 Ft MLSZ számla rosszul történt besorolása miatt
Mindösszesen: 74.452 Ft
b. vendég csapat fogadása: 45.000 Ft +14.400 Ft +6.270 Ft engedélyezett áthozatal
Mindösszesen: 65.270 Ft
benyújtott számlák: 72.030 Ft
c. utazási költség: 30.000 Ft/félév
benyújtott elszámolás: 30.564 Ft
d. pályafesték: 20.000 Ft/év
benyújtott számlák: 21.517 Ft

II. **Fasor telepítése a kispadok mögötti területre végig a pálya melett, árnyékolási célzattal:**

a. platán 20 db 20.000 Ft
Nem teljesült vállalás. A Polgármester szóbeli tájékoztatója alapján, a várható pálya felújításról és műfüves kispálya kialakításáról, az Egyesület a fásítás halasztásáról döntött, hogy ne akadályozzuk a várható munkálatokat.

A második féléves támogatási keret mindösszesen: 205.000 Ft
Benyújtott számlák mindösszesen: 188.464 Ft

Támogatásukat köszönjük!

Somogyi Kálmán

Herceghalom, 2014. december 30.

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testület
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának 2015. február 3-án tartandó ülésére

Tárgy: Herceghalmi Kempo Dojo Sportegyesület működési támogatás elszámolása

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottsági Tagok!

2014. évben a Képviselő-testület március 11-én hozott határozatával a Herceghalmi Kempo Dojo Sportegyesület részére 90.000,-Ft működési támogatást állapított meg, melynek felhasználásáról a közművelődésről szóló rendelet értelmében 2014. december 31-ig kellett elszámolást benyújtani.

A Herceghalmi Kempo Dojo Sportegyesület 2015. január 5-én, december 31-ét követő első munkanapon benyújtotta az elszámolást, a felhasználásról szóló számlamásolatokat csatolta, melyek megtekinthetőek a Polgármesteri Hivatalban.

A számlával igazolt költségek a következők:

Fejvédők:	13.260,-Ft
Sai villák:	24.170,-Ft
Védőfelszerelések:	33.750,-Ft
Utazási költség versenyekre:	25.000,-Ft
Összesen:	96.180,-Ft

A fentiek alapján javasolom az alábbi határozati javaslat megvitatását és Képviselő-testület elé terjesztését:

Egyszerű szótöbbségű határozat!

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
...../2015. (II.10.) sz. h a t á r o z a t a
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Herceghalmi Kempo Dojo Sportegyesület 2014. évi működési költség
támogatásának elszámolását módosítás és kiegészítés nélkül
– a melléklettel megegyezően –
elfogadja.

Határidő: *azonnal*
Felelős: *Erdősi László polgármester*
Czinege Jánosné HKB elnök.

Herceghalom, 2015. január 27.

Erdősi László sk.
polgármester

Tisztelt Képviselő testület!

2015 JAN 05
117-2

A 2014 évben önöktől kapott támogatás az alábbiak szerint lett felhasználva.

① Edzőtáborra: 72.000.- Számla sz. CK8SA1583669
72.000.- Ft.

② Verseny támogatás: 185.000.-
Évnyitó, serlegek, oklevelek,
Szervezés (Bíró, orvos stb)

B12EA 6693555
72.000.-

szervezés
60.000.+ ÁFA

oklevelek
50.000.-

③ Fenntartási t. } 90.000.-
Működési t }

verseny. ut. költség
2140630/3/000583
25.000.-

Sai villa. 11091/2014R
24 170.-

Üdülő felsz. 0000000553/214
13.260.Ft.

Verseny r.
30.000.-

sztelettel.

KEMPO HERCEGHALOM
Herceghalmi Kempo Dojo Sportegyesület • 2053 Herceghalom, Gesztenyés u. 36. • Az.: 1628/4830-1-07 • 1.

ceghalom 2015 01 05

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testület
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának 2015. február 3-án tartandó ülésére

Tárgy: Mosolysziget Családosok Egyesületének II. félévi program támogatás elszámolása

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottsági Tagok!

2014. évben a Képviselő-testület Humán és Környezetvédelmi Biottsága március 4-én hozott határozatával a Mosolysziget Családosok Egyesülete részére az II. félévi programjainak (Kirándulás 80.000,-Ft, Adventi vásár rendezvény 30.000,-Ft) 110.000,-Ft programtámogatást állapított meg, melyről a támogatási szerződés értelmében 2014. december 31-ig kellett elszámolni.

A Mosolysziget Családosok Egyesülete 2014. december 22-én benyújtotta az elszámolást, a felhasználásról szóló számlamásolatokat csatolta, melyek megtekinthetőek a Polgármesteri Hivatalban.

A számlával igazolt költségek a következők:

Kirándulás belépőjegyek:	77.600,-Ft
Adventi vásár (vásári alapanyagok)	52.945,-Ft
Összesen:	**130.545,-Ft**
Ebből	
Önkormányzati támogatás:	**107.600,-Ft**
Egyesületi önrész:	**22.945,-Ft**
Egyesületi önrészként szerepel még a kirándulás útiköltsége:	**25.000,-Ft**

A fentiek alapján javasolom az alábbi határozati javaslat elfogadását:

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
...../2015. (II.34.) sz. h a t á r o z a t a

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Humán és Környezetvédelmi Bizottsága a
Mosolysziget Családosok Egyesülete 2014. II. félévi program
támogatásának elszámolását módosítás és kiegészítés nélkül
– a melléklettel megegyezően –
elfogadja.
Felkéri az Egyesület elnökét, hogy a 2.400,-Ft fel nem használt támogatást
az önkormányzat számlájára utalja vissza.
Határidő: 2015. február 28.
Felelős: Czinege Jánosné HKB elnök.

Herceghalom, 2015. január 27.

Czinege Jánosné sk.
HKB elnök

2014 DEC 22.
730-3

Egyesületi kirándulás beszámoló!

Az idei évben egy kicsit eltolódott a kirándulásunk. Miután sok tagcsaládunk van nagyon nehéz összeegyeztetni mindenkivel az időpontot. Sokat keresgettünk nézelődtünk, hogy hová is tudnánk menni egy kicsit kikapcsolódni. A gyerekeink is különböző korosztályúak így valami olyat kell választanunk, ami mindenki érdeklődését felkelti. Hosszas tanakodás után Tropicarium-ra esett a választásunk. Így november 16.-án felkerekedtünk negyvenegyes létszámmal és elindultunk régen várt kirándulásunkra. Idei évben nem busszal, hanem saját autóinkkal mentünk a nagy útra. A családok üzemanyag költségét az Egyesület finanszírozta. A gyerekek nagyon izgatottak voltak. Kisebb várakozás után végre bejutottunk a csodás látnivalók birodalmába. A gyerekek és a felnőttek is nagyon nagy lelkesedéssel nézelődtek a sok színes halak, kígyók, majmok, krokodilok, ráják és óriási cápák között. A legjobban a rája simogató akvárium mellett időztünk el. A gyerekek nagy örömmel simogatták ezeket a puha kis lapos fura szerzeteket. Legalább kétszer ment mindenki körbe alaposan megnéztek minden apró kis részletet. Amikor kiértünk még egy kicsit nézelődtünk a bevásárló központban is. A gyerekek tele voltak élményekkel és mindenkinek lett kedvenc legcukibb állatkája. Akadt olyan kisgyermekes családunk is, akik pár percnél nem tudtak több időt bent tölteni. A gyermek annyira meg ilyet az egyik kígyótól, hogy ki kellett vinni és nem volt hajlandó visszajönni. Ezt leszámítva mindenki nagyon jól érezte magát. Köszönjük az Önkormányzat támogatását!!

Belépő díj:77.600.-

Üzemanyag költség: 25.000.-

Üzemanyag költséget az egyesület támogatta

Belépő díjat az Önkormányzati támogatásból finanszíroztuk

Kapott összeg: 80.000.-
Felhasznált összeg:77.600.-
Visszafizetendő összeg: 2400.-

Salga Józsefné
Elnök

Kelt: Herceghalom 2014. december 19.

2014 DEC 22.

730-2

Adventi vásár beszámoló!

Immár tíz éve a Mosolysziget Családosok Egyesülete szervezi a település Adventi vásárát. Nagyon szeretjük ezt a rendezvényt a karácsonyi hangulat a gyerekek nagy öröme, lelkesedése és az év végének jelzése miatt. Sajnos az időjárás az idén sem kímélt minket. Nem tudtunk a gyönyörű pavilonokban árusítani az eső miatt. Így a húsz árust a Könyvtár és a Tornacsarnok aulájában helyeztük el. Voltak kitartó időjárástól nem félő árusaink is Ők kint maradtak a szabad ég alatt. Szerencsére a kipakolás után teljesen elállt az eső. Idén is volt mézesünk, szappanosunk, ékszeresünk, ruhásunk, csecsebecsesünk, szörpösünk, asztaldíszesünk, kürtös kalácsunk, süteményünk, forralt borunk és három osztály lelkes gyönyörű portékája. A rossz idő ellenére nagyon sok érdeklődő látogatott fel hozzánk. Nézelődtek vásároltak és várták a mikulás érkezését. A csomagok kiosztása után tombolát sorsoltunk, amit a Tesco Global Kft valamint az Abacus Hotel ajánlott fel. Nagyon sok gyermeknek sikerült örömet okozni a sok játék, ékszer, könyv, dvd, csokoládé és Welnes belépő kisorsolásával. Mindenki nagy örömmel és elégedetten távozott haza. Az összepakolás is vidáman zajlott minden résztvevő nagyon jól érezte magát. Kicsit elfáradtunk és fáztunk, de alig várjuk, hogy jövőre újra megrendezhessük a mindenki által szeretett vásárunkat.

Költségek:
Kürtöskalács és hot-dog alapanyag:29.045.-
Hot- dog kifli:3000.-
Összesen:32.045.-

További költségeket az egyesület finanszírozta
Bor:15.000.-
Gázpalack: 4700.-
Számlatömb és tombola tömb: 1200.-
Összesen:20.900.-

Salga Józsefné
Elnök

Kelt: Herceghalom 2014. december 19.

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testület
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának 2015. február 3-án tartandó ülésére

Tárgy: Herceghalom Kultúrájáért Közhasznú Egyesület programtámogatás átcsoportosítás kérelme

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottsági Tagok!

2014. évben a Képviselő-testület Humán és Környezetvédelmi Bizottsága 2014. március 4-én hozott döntésével a Herceghalom Kultúrájáért Közhasznú Alapítvány részére a II. félévi programjainak támogatására 228.000,-Ft programtámogatást állapította meg.

Az Egyesület 2014. december 29-én érkezett kérelmében kérte, hogy a fel nem használt támogatás (Fotókiállítás 10.000,-Ft, Zene Világnapja 25.000,-Ft) összegét az új önkormányzati rendezvényként megtartásra került adventi gyertyagyújtás költségeinek csökkentésére használhassák fel, mivel felvállalták a tagok, hogy az ünnepségek előtt kézműves foglalkozásokat tartanak a gyermekeknek.

A fentiek alapján javasolom az alábbi határozati javaslat elfogadását:

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
...../2015. (II.03.) sz. h a t á r o z a t a

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Humán és Környezetvédelmi Bizottsága a
Herceghalom Kultúrájáért Közhasznú Egyesület támogatás maradvány összegének felhasználási átcsoportosítás
iránti kérelmét elfogadja.

Határidő: *azonnal*
Felelős: *Czinege Jánosné HKB elnök.*

Herceghalom, 2015. január 27.

Czinege Jánosné sk.
HKB elnöke

Herceghalom Kultúrájáért Közhasznú Egyesület
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 36.
www.hekke.hu

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselőtestület!

Azt követően, hogy az őszi választások után a települési Német Kisebbségi Önkormányzat nem alakult újjá, egyesületünk fontosnak érezte az Adventi gyertyagyújtó délutánok hagyományának megőrzését és továbbvitelét.

Ennek érdekében kérem Önöket, hogy a 2014. évi programköltség támogatás keretében és terhére tegyék lehetővé a költség átcsoportosítást fenti program költségeinek elszámolásához a következőképpen:

fotókiállítás	10.000 Ft
zene világnapja	25.000 Ft
összesen	35.000 Ft

Köszönettel,

Poór Ágnes
elnök

Herceghalom, 2014. december 28.

hekke.herceghalom@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete Humán és Környezetvédelmi Bizottságának 2015. február 3-án tartandó ülésére

Tárgy: Herceghalom Kultúrájáért Közhasznú Egyesület 2014. második félévi programtámogatás elszámolása

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottság!

2014. évben a Humán és Környezetvédelmi Bizottság március 4-én hozott döntésével a Herceghalom Kultúrájáért Közhasznú Egyesület részére a II. félévi programjai megvalósításának (Táncklub 15.000,-Ft; Egészségklub 30.000,-Ft; Kézműves Klub 20.000,-Ft; Magtárogató 100.000,-Ft; Fotókiállítás 38.000,-Ft; Zene Világnapja 25.000,-Ft) támogatására összesen 228.000,-Ft programtámogatást állapított meg, melyről a támogatási szerződés értelmében 2014. december 31-ig kellett elszámolni.

A Herceghalom Kultúrájáért Közhasznú Egyesület a 2014. december 29-én benyújtotta az elszámolást. A felhasználásról szóló számlamásolatokat csatolta, melyek megtekinthetőek a Polgármesteri Hivatalban.

A számlával igazolt költségek a következők:

Megnevezés:	**Költség:**	**Önkormányzati támogatás:**	**Önerő:**	**Visszafizetendő:**
Táncklub	0,-Ft	15.000,-Ft	0,-Ft	
Egészségklub	25.130,-Ft	30.000,-Ft	0,-Ft	
Kézműves Klub	57.530,-Ft	20.000,-Ft	37.530,-Ft	
Magtárogató	96.442,-Ft	100.000,-Ft	0,-Ft	
Fotókiállítás	26.941,-Ft	38.000,-Ft	0,-Ft	
Zene Világnapja	0,-Ft	25.000,-Ft	0,-Ft	
Adventi gyertyagyújtások	34.134,-Ft	maradványból	0,-Ft	
Összesen:	240.177,-Ft	228.000,-Ft	37.530,-Ft	25.353,-Ft

A fentiek alapján javasolom az alábbi határozati javaslat elfogadását:

<u>Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete</u>
<u>Humán és Környezetvédelmi Bizottságának</u>
<u>...../2015. (II.03.) sz. h a t á r o z a t a</u>
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Humán és Környezetvédelmi Bizottság a
Herceghalom Kultúrájáért Közhasznú Egyesület 2014. II. félévi program
támogatásának elszámolását módosítás és kiegészítés nélkül
- a melléklettel megegyezően – elfogadja.
Felkéri az Egyesület elnökét, hogy a fel nem használt támogatás összegét, 25.353,-Ft-ot az Önkormányzat részére utalja vissza.

Határidő: ***2015. február 28.***
Felelős: ***Pénzügyi Csoport***
Czinege Jánosné HKB elnök.

Herceghalom, 2015. január 27.

Czinege Jánosné sk.
HKB elnök

Herceghalom Kultúrájáért Közhasznú Egyesület
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 36.
www.hekke.hu

Herceghalom Kultúrájáért Közhasznú Egyesület támogatási elszámolása az önkormányzat által 2014. évre előirányzott támogatási keretről

Tisztelt Önkormányzat!

Tisztelt Képviselőtestület!

A Herceghalom Kultúrájáért Közhasznú Egyesület 2014. évben az alábbi programokat tudta sikeresen megvalósítani:

Rendezvények:

- Magyar Kultúra Napja
- Egyesületek napja
- Májusfa állítás
- MagTÁRogató
- Adventi gyertyagyújtás

Rendszeres programjaink:

- Táncklub
- Fotóklub
- Egészségklub
- Kézműves klub

Egyesületünk kiemelt programja idén is a Májusfa állítás és a MagTÁRogató volt. Ezek mellett a korábban a Német Kisebbségi Önkormányzat által lebonyolított Adventi gyertyagyújtásokban vállaltunk jelentős szerepet. Klubjaink közül az egészségklub keretén belül egy szülői elsősegély nyújtó elméleti és gyakorlati oktatást is magában foglaló tanfolyam megszervezésére koncentráltunk, vásároltunk egy pénzügyi társasjátékot, az iskola felsőtagozatos diákjainak szakköri támogatására.

- A táncklub az idei év első félévében heti rendszerességgel működött, a második félévben technikai okokból szünetelt.

2014-ben havi rendszerességgel működő klubjaink a fotóklub és az egészségklub voltak.

– A fotóklub Vulman János vezetésével továbbra is aktív tevékenységet folytat, több kirándulást és elméleti klub találkozót is tartott. Az őszi Magtárogatóra újabb kiállítási anyaggal készült.
– Az egészségklub keretében márciusban és áprilisban összesen 3 alkalommal volt az egészségklub témája a csecsemő- és kisgyermekkori elsősegélynyújtás volt. A klub keretében a szakmai munkát Karap János és Farkasné Gál Gabriella vállalta magára. A második félévben a 2015-ös programok előkészítéseként Moravszki Andrea és Miklós Andrea tartottak előadást a mediációról és az erőszakmentes kommunikációról, valamint beszereztük a felső tagozatosoknak szóló pénzügyi társasjátékot.
- Idén megalakult a Kézműves klub, mely vásárolt egy vágógépet, melyet egyesületi és települési rendezvényeken egyaránt használunk. Ebben az évben a Családi napon és az Adventi vásáron volt lehetőség bárki számára kipróbálni ezt.

A Májusfa állításra idén magasabb ajánlatot kaptunk a táncházat biztosító Csillagszemű Táncegyüttestől, így a tervezett előirányzatot némileg átléptük. Az időjárás kicsit megtréfált minket, de a fellépők és vendégek kitartásának köszönhetően ismét magas színvonalú programot sikerült megvalósítanunk.

Idén is megrendeztük a MagTÁRogatót, immáron hatodszor. A rendezvény tematikája a régi korok mindennapjai, ruházkodása volt. Ehhez kapcsolódóan a Magtárban Régi korok ruhái címmel településünkön élő lányok és asszonyok mutatták be Lux Bea történelmi ruháit és Szilaj Eszter ékszereit. Azóta klubként működik a közösség, több felkérésnek is eleget téve felléptek a környező településeken is.

A családi nap a tavalyi évhez hasonlóan előzetes foglalással és pénzügyi rendezéssel, de csak a Magtárogató után került megrendezésre, így ennek költsége a tavalyi évhez hasonlóan az első féléves keretben került elszámolásra. A Családi napra októberben került sor, mely a teljes lakosság számára nyitott volt, a labirintuslátogatáson kívül kézműves foglalkozás és családi játékok színesítették a napot.

Az Adventi gyertyagyújtás hagyományának továbbvitele érdekében egyesületünk a vendéglátás és a szervezés-lebonyolítás feladataiban és költségeiben vállalt társszerepet a KEK mellett. Az első és a negyedik gyertya közös meggyújtását az iskolások szereplése, illetve településünkön élő fellépők műsora színesítette. Az ezekhez kapcsolódó költségek nem szerepeltek a tavaly beadott költségvetési tervezetben, de a költségek alakulása és a hagyomány továbbvitele miatt úgy éreztük, hogy részt kell vállaljunk mind a költségekben, mind pedig a feladatokban.

Herceghalom Kultúrájáért Közhasznú Egyesület
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 36.
www.hekke.hu

Eltérés továbbá a leadott a tervezett költségvetéshez képest, hogy az első féléves elszámolásunkban az egyik összesítés hibás volt, így az 5735 Ft-os első féléves banki költség kimaradt. Tisztelettel kérjük ennek utólagos elszámolási lehetőségét.

Tisztelettel kérjük a képviselőtestületet a 2014. évi költségvetésünk fenti változások melletti elfogadására.

A mellékelt költségvetési elszámolásunk összesítését az alábbi táblázat mutatja.

	2014. I. féléves elszámolás	**2014. II. féléves elszámolás**	**2014. éves elszámolás**	
	számla szerint elszámolt ktg.-ek	**számla szerint elszámolt ktg.-ek**	**éves tervezett önkorm. támogatás**	**éves számla szerint elszámolt ktg.-ek**
Működési költség	5 735	53 354	**55 000**	**59 089**
Klubok költségei	11 484	82 660	**130 000**	**94 144**
Rendezvények költségei	105 085	157 517	**263 000**	**262 602**
	122 304	**293 531**	**448 000**	**415 835**

Az egyesület nevében köszönettel,

Poór Ágnes
Elnök

Herceghalom, 2014. december 29.

Melléklet: költségvetés1 oldal

Herceghalmi Közösségi Ház és Könyvtár

2053 Herceghalom, Gesztenyés út 36.

www.hekke.hu

			2014. I. féléves elszámolás					2014. II. féléves elszámolás		2014. éves elszámolás	
	menny. egység	menny.	tervezett önkorm. támogatás	számla szerint elszámolt ktg.-ek	hiba az első félévi elszámolásban	menny. egység	menny.	tervezett önkorm. támogatás	számla szerint elszámolt ktg.-ek	éves tervezett önkorm. támogatás	éves számla szerint elszámolt ktg.-ek
működési ktg.			7 500	5 735	5 735			47 500	53 354	**55 000**	**59 089**
banki ktg.	hó	6	7 500	5 735		hó	6	7 250	7 634	**15 000**	**13 369**
hivatalos ktg.	év	1	0	0		év	1	40 000	25 400	**20 000**	**25 400**
kommunikációs ktg.	év	1	0	0		év	1	0		**0**	**0**
informatikai infrastruktúra	alk	1	0	0		alk	1	0	20 320	**20 000**	**20 320**
tárgyi eszköz fejlesztés	db	1	0	0		db	1	0	0	**0**	**0**
program ktg.			65 000	11 484	0			65 000	82 660	**130 000**	**94 144**
egészségklub	alk	3	30 000	11 484		alk	3	30 000	25 130	**60 000**	**36 614**
táncklub	alk	2	15 000	0		alk	2	15 000		**30 000**	**0**
fotóklub	alk	3	0	0		alk	3	0		**0**	**0**
kézműves klub	alk	3	20 000	0		alk	3	20 000	57 530	**40 000**	**57 530**
rendezvény ktg.			100 000	105 085	0			163 000	157 517	**263 000**	**262 602**
egyesületek napja	alk	0	0	0		alk	0	0		**0**	**0**
májusfa állítás	alk	1	50 000	60 000		alk	1	0		**50 000**	**60 000**
családi napok, kirándulás	alk	0	50 000	45 085		alk	0	0		**50 000**	**45 085**
Magtárogató (tartós játékok, díjazás, vendéglátás)	alk	1	0	0		alk	1	100 000	96 442	**100 000**	**96 442**
fotókiállítás	alk	1	0	0		alk	1	38 000	26 941	**38 000**	**26 941**
zene világnapja	alk	1	0	0		alk	1	25 000		**25 000**	**0**
adventi gyertyagyújtó délutánok	alk	1	0	0		alk	1	0	34 134	**0**	**34 134**
			172 500	122 304	5 735			**275 500**	**293 531**		
Önkormányzat által jóváhagyott összeg (I. félév)				**116 569**						**448 000**	**415 835**

hekke.herceghalom@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testület
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának 2015. február 3-án tartandó ülésére

Tárgy: Herceghalomi Mozgáskorlátozottak Egyesületének II. félévi program támogatás elszámolása

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottsági Tagok!

2014. évben a Képviselő-testület Humán és Környezetvédelmi Bizottsága 2014. március 4-én hozott döntésével a Herceghalomi Mozgáskorlátozottak Egyesülete részére a II. félévi programjainak (gyógytorna 60.000,-Ft + gyógyfürdő látogatás 100.000,-Ft + esélyegyenlőség napja 40.000,-Ft + karácsonyi ünnepség 30.000,-Ft) 230.000,-Ft programtámogatást állapított meg, melyről a támogatási szerződés értelmében 2014. december 31-ig kellett elszámolni.

A Herceghalomi Mozgáskorlátozottak Egyesülete 2014. december 30-án benyújtotta az elszámolást, a felhasználásról szóló számlamásolatokat csatolta, melyek megtekinthetőek a Polgármesteri Hivatalban.

A számlával igazolt költségek a következők:	
Gyógytorna költsége	60.000,-Ft
Gyógyfürdő látogatás (Győr)	177.096,-Ft
Esélyegyenlőség Napja	74.829,-Ft
Karácsonyi ünnepség	66.889,-Ft
Összesen:	**378.814,-Ft**
Ebből:	
Önkormányzati támogatás:	**230.000,-Ft**
Egyesületi önrész:	**148.814,-Ft**

A fentiek alapján javasolom az alábbi határozati javaslat elfogadását:

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
...../2015. (II.03.) sz. h a t á r o z a t a

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Humán és Környezetvédelmi Bizottsága a
Herceghalomi Mozgáskorlátozottak Egyesülete 2014. II. félévi program
támogatásának elszámolását módosítás és kiegészítés nélkül
– a melléklettel megegyezően –
elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Czinege Jánosné HKB elnök.

Herceghalom, 2015. január 27.

Czinege Jánosné sk.
HKB elnök

Herceghalomi
Mozgáskorlátozottak
Egyesülete

2053.Herceghalom, Kozáromi u.27
Adószám: 18334320-1-13
Számlaszám: 11736020-29904484
www.hhmke.blogspot.hu,e-mail: 2053mke@gmail.com
Telefon: +36-20-243-757

2014.12.30

62-3

Ügyirat száma: 111/2014
Ügyirat tárgya: Működési és II félévi programtámogatás elszámolása
Melléklet: csomag

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő Testülete

Humán és Környezetvédelmi Bizottsága

Herceghalom

Gesztenyés út

Tisztelt Elnök Asszony!

Mielőtt az elszámolásunkat megtenném, kihasználva a lehetőséget szeretnék tájékoztatást adni egyesületünk tevékenységéről **az uj Képviselő Testületnek.**

Herceghalomi Mozgáskorlátozottak Egyesülete megalakulása óta 2012 évtől figyelemmel van a településen élő mozgáskorlátozott személyek segítésére, jó kapcsolat kialakítására.

Alapszabályban meghatározott célok: a mozgáskárosodott emberek rehabilitációjának, önálló életvitelük, emberi és állampolgári jogaik érvényesülésének elősegítése, érdekeinek érvényesítése, védelme, képviselete, életminőségük javítása a legfontosabb feladat a számunkra.

2013.év december 31-én 45 fő, jelenleg 60 fő szerepel a tagnyilvántartásunkba.

Elnökség tagjai folyamatosan kutatják fel a településünkön élő sorstársainkat, és az egyéni szükségleteknek megfelelően segítenek a problémák kezelésében, megoldásában.

Kapcsolatteremtő-közvetítő szerepet vállaltunk fel ügyfeleink és különböző intézmények /Önkormányzat, Egészségügyi és Szociális Intézmények, Magyar Államkincstár, Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, Járási Hivatal, Kormányablak, Nyugdíjfolyósító Igazgatóság stb./ Az együtt gondolkodás, a közös érdekképviseleti tevékenység fontos a mindennapi munkánk során, ezért folyamatosan építjük a kapcsolatokat a társegyesületekkel, és napi kapcsolatban állunk az országos szövetséggel /MEOSZ-al./

Az egész évben végzett tevékenységeink, szolgáltatások:

- Elnökség, két közgyűlés közötti időben irányítja az egyesület tevékenységét,
- Jelentések, beszámolók közgyűlésre való előterjesztése,
- Elnökség munkáját éves munkaterv alapján végzi.
- Sorstársaink tájékoztatása, felvilágosítása a mozgássérülteket érintő rendeletekről, támogatási rendszerekről, ügyfélfogadási napon és telefonon, ill. klubnapjainkon. Konkrét segítség az ügyek intézésében is.
- Az önkormányzattal és civil szervezetekkel együttműködés.
- Pályázatok figyelemmel kisérése, lehetőség szerint pályázatok készítése.
- Jogszabály változások figyelemmel kisérése,
- Településünkön az akadálymentesítés figyelemmel kisérése, együttműködés kialakítása.
- Szakmai konferenciákon, továbbképzéseken való részvétel.
- Beteglátogatás.
- Az ügyfélszolgálati rendszert alakítottunk ki a Könyvtár aulájában, minden hónap utolsó hétfői napon 16-18.óráig.
- Jogi segítségnyújtás működtetése – mely az ügyvédek vállalása alapján település szociálisan rászoruló lakosainak számára is elérhető – előzetes telefonos bejelentkezés alapján - szintén minden hónap utolsó hétfői napján a Könyvtár aulájában 18-19 óráig. Tanácsadók: Dr.Lambert Friderika, Dr. Mátyus Ferenc.
- A KEK-be havonta klubnapot tartunk, 2014 évben minden hónap első pénteki napon 16 órától kerül megrendezésre.
- Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés indult az egyesületünknél, a lakosság számára is elérhető, ez ügyben telefonon vagy személyesen lehet érdeklődni Szabóné Balogh Zsuzsannánál
- Ortopéd cipő elkészíttetésében is szintén segítséget tudunk adni a tagjainknak, ill. a lakosság részére egyaránt.
- Emberi Erőforrások Minisztériuma 27810-7/2014/ESELY számú határozatával 7509 sorszám alatt az önkéntesek nyilvántartásába felvette a Herceghalomi Mozgáskorlátozottak Egyesületét, ennek megfelelően tudjuk fogadni a Herceghalomi középiskolásokat közösségi önkéntes, közösségi kulturális munkára.

Önkormányzat támogatásával20 tagtársunk vehetett részt színházi előadáson, a Budaörsi Latinovits Színház előadásain, melyet ezúton is szeretném megköszönni.

Klubnapjainkon voltak meghívott vendégek is / Például: Erhardtné Dr. Gachályi Anikó betegjogi képviselő, Buzer Károly Budaörsi Esély Szociális Társulás Támogató Szolgálat./.

Februárban számítógépes tanfolyamot bonyolítottunk le 11 fő részvételével, Szabó Károly szaktanár irányításával az Általános Iskola Számítástechnikai tantermében. Összesen 20 órában. E program költségeit fele-fele arányban az önkormányzat és a résztvevők fizették.

Márciusban 11 fővel részt vettünk a Parlamenti kiránduláson, melyet a Biatorbágy és Környéke Mozgáskorlátozottak Egyesületének Zsámbéki csoport vezetője szervezett.

Két fővel képviseltettük magunkat a MEOSZ által szerevezett áprilisi vezető képzés-vezető konferencián, ahol sor került a MEOSZ évi küldöttközgyűlésére is.

Április 24-től kezdődött el a tavaszi gyógytornánk. Baba-mama klub helyiségében összesen 12 alakalommal. Singovszki Imréné konduktor vezetésével, ki már 5 éve tartja nekünk –e tornát.

Aktívan részt vettünk ez évben is az önkormányzat és más civil szervezetek által rendezett programokon így a Könyvtárban kulturális rendezvényeken, kiállításokon, és szabadtéri programokon.

Az Önkormányzat rendezésében a **Majálison** a többi civil szervezettel együtt egyesületünk tagjai is főztek 100 főre.

Gyermeknapon felügyeletet vállaltak tagjaink a trambulin mellett, palacsintát is sütöttünk a résztvevőknek.

Herceghalom-Mehrstetten település közötti **testvérkapcsolat 20 éves** fennállásának megünneplésében is kivették egyesület tagjai a részüket a munkából. Két napon szendvicset készítettünk, és a szombati napon május 31-én egész nap a vendégek szolgálatára álltunk. Babgulyást főztünk 100 főre,+ lángos sütéssel kedveskedtük a német vendégeinknek.

Több tagtársunk nagy örömmel vett részt a Nyugdíjas klub által szervezett Május végi kiránduláson.

Biatorbágy és Környéke Mozgáskorlátozottak Egyesületének kirándulásán, Kecskeméten 7 fő vett részt egyesületünk részéről.

Júniusban egész napos gyógyfürdő kirándulásunk volt Cegléd Termál és Gyógyfürdőbe. Részt vevők száma 47 fő volt a nyugdíjas klub tagjaival együtt. Biatorbágyi egyesülettől 6 fő volt velünk ezen a napon. E programunk is az önkormányzat részbeni támogatásával valósulhatott meg.

A második félévi programjaink:

- **2014.augusztus 04-én** egész napos **Gyógyfürdő kiránduláson** voltunk Győri Rába Qvelle Kft. Győri Gyógyfürdőben autóbusszal, 48 fővel/tagjaink és a nyugdíjas klubtagokkal együtt. A költségek között nem szerepel az étkezés költsége, mindenki saját maga oldotta meg, ezért arról számlát sem kértünk. Többen vannak cukorbetegek, máj és vese problémájuk miatt nem ehettünk csoportosan. Ennek költsége kb.60-70,000.- Ft-ot is kitesz.

\ tagjaink számára nagyon fontosak a gyógyfürdő látogatások, mivel állapotuknál ogva nem tudnak másképp eljutni fürdőkbe, illetve szégyellik állapotukat, és e özösségen belül gátlásaikon túl tudnak lépni, és jól tudják magukat érezni. Vannak, ikik unokákkal együtt vesznek részt e programjainkon. Hálásan köszönjük az)nkormányzatnak e programunk támogatását.

\ programunk költségéhez az önkormányzat 100.000.- Ft támogatást biztosított. A öltségek elszámolását az 1 számú melléklet tartalmazza.

- Egyesületünk 2014.augusztus 23-án rendezte meg immáron második alkalommal az **„Esélyegyenlőségi Nap"** rendezvényét.

:gyesületünk e rendezvénnyel szeretné felhívni a figyelmet arra, hogy mennyire ontos a településünkön a teljes akadálymentesítés,- nemcsak a bejutás az ntézményekbe, hanem a rendeltetés szerű használata- /közintézmények, orvosi endelők, utcák, járdák, játszóterek stb./a megváltozott munkaképességű emberek unkába helyezése, és orvosi szakrendelőbe jutásuk könnyítése.

\ rendezvényünkön a tagjainkon kívül részt vettek a Biatorbágy és Környéke lozgáskorlátozottak Egyesületének tagjai, a Zsámbéki csoport tagjai, a helyi lyugdíjas Klub tagjai. Megtisztelt bennünket Erdősi László polgármester Úr is.

:endezvényünkön felléptek:

- Paradance-Company kerekes székes tánccsoport,
- Napsugár Anna jelénekes kis csapatával,
- Herceghalomi Általános Iskola néptánc csoport tagjai,
- Biatorbágyi egyesület tagjai.

mlékezetes és rendkívül sikeres nap volt. Elmondhatjuk, hogy szem nem maradt zárazon a fellépők műsorán.

ervezzük e program bővítését, pályázati lehetőségekkel. A jövőben minél több mberhez eljuttatni üzenetünket, hogy jobban figyeljenek ránk, fogyatékos mberekre. A sérült, beteg emberek is szeretnének egyelő jogokkal, egyenlő hetőségekkel részt venni a társadalom fejlődésében, nem pedig elszeparáltan, itaszítottan, eltartottként élni.

. fogyatékos embert ne tekintsük semmilyen vonatkozásban abszolút passzív nynek, hanem a hozzáfordulás, a vele való törődés, jogainak érvényesülése, egítése során várjuk el tőle állapotához mért aktivitást.

. tagjaink is kivették részüket a munkából, szervezésből. Voltak, akik sütöttek, ztek, mások a terem berendezésében, ill. a kiszolgálásban szorgoskodtak.

Egyesületünk 120 főre főzött bográcsgulyást, a tagok süteményekkel járultak hozzá a vendéglátáshoz. Több támogatót is sikerült megnyerni e rendezvényünk lebonyolításához.

Az önkormányzat e programunkat 40.000.- Ft -al támogatta, melynek elszámolását az 1-es számú melléklet tartalmazza.

- **Őszi gyógytorna** rendezvényünk szeptember 01-én kezdődött. Hetente 2 x hétfő és csütörtöki napokon 17-18-óráig a Baba-mama klub helyiségében nyert lebonyolítást, összesen 12 alkalommal. Részt vevők száma 14 fő volt. Konduktorunk Singovszki Imréné Angéla.

Ezen nagy sikert arató programunk lassan eljut odáig, hogy nagyobb helyiségre volna szükség, mivel többen is részt vennének. Támogatásból sikerült tornaszereket vásárolnunk, melynek elhelyezéséhez is szükség lenne egy megfelelő helyiség. Kérésünk lenne, hogy a régi könyvtár helyiségét, mely jelenleg raktárként üzemel, és a Baba-mama klubbal szemben található, megkaphatná az egyesületünk.

Önkormányzat e programunkat 60.000.- Ft- al támogatta, melynek elszámolását az 1 számú melléklet tartalmazza.

- Szeptember hónapban 11 fővel folytatódott a számítógépes program, összesen 6 órában, gyakorlati tematikával Szabó Károly irányítása alatt, melyet önkéntes munkában végezte el. Az általános iskola most is rendelkezésünkre bocsátotta szaktantermét.

- Szeptember közepén a Gyermelyi tésztarendelésre kaptunk lehetőséget 50 %-os árkedvezménnyel, melyet tagjaink közül többen igénybe vettek.

-

- Törökbálinti Mozgáskorlátozottak Egyesülete által megrendezésre kerülő „Empátia Nap"-on is képviseltette magát egyesületünk.

- Egyesületünk bejelentkezett a NAV-hoz, az adó 1 %-ának igénybevétele céljából

Civil Akadémiai előadásokon igyekeznek részt venni a tagjaink.

A tagjaink igen aktívak, érdeklődési körüknek megfelelően csatlakoznak klubokhoz, szakkörökhöz is.

Novembertől **ingyenes Meridián tornát** indítottunk el a tagság és a lakosság részére, minden pénteken 17 órától a Baba-mama klubban.

- Újabb 5 db színházbérletet kaptunk az önkormányzattól, melyen 20 fő tud részt venni előadásokon. Tagjaink nagyon örülnek e lehetőségnek.

- „Térítésmentes fogyasztóvédelmi oktatás fogyatékos személyek részére" továbbképzésen november 21-én részt vettünk.

- Az évi utolsó rendezvényünk december 14-én a **Karácsonyi Ünnepségünk** volt. Helyszíne: Az Állattenyésztési, Takarmányozási és Húsipari Kutató Intézet Ebédlője /Gesztenyés u.1 sz./

A helyszínre azért is volt szükség, mivel az elmúlt évi karácsonyi rendezvényünk alkalmával igen szűkösnek bizonyult a KEK oldalhajója, a résztvevő 36 főnek.

Jelenlegi taglétszámunk 61 fő. Ehhez kellett keresnünk megfelelő helyiséget.

A karácsonyi rendezvényünkön 50 tagtársunk és 10 fő fellépő vett részt, kedvezményes étkezésünket a BEREAX BT biztosította. Erdei László tagtársunk déli gyümölcsökkel járult hozzá e rendezvényünkhöz. Ajándékról a TESCO Herceghalomi Logisztikai Központja gondoskodott. Tagjaink saját készítésű süteményekkel járultak e programunkhoz.

Magas színvonalú műsorról gondoskodtak:

- Gáll Isis,a Bartók Béla Zeneművészeti és Hangszerképző szakközépiskola, Liszt Ferenc zeneművészeti egyetem gyakorló iskolájának **Hárfa** szakos tanulója , zongorán kísérte Gáll Arielle.

- Pászti Miklós Alapfokú Művészet Oktatási Intézmény „Zengő Deszka" **citerazenekara** /Gáll Orion, Laczkó Angi Zsófia,Thoma Noémi, Ricsnán Pál/ Küllő Attila művészeti vezető irányításával

2014.évi egyesületi eseményekről, 2015 év várható programjairól rövid tájékoztatás hangzott el.

A beteg, illetve nehezen mozgó tagtársaink részére az ebédet és ajándékcsomagjaikat a műsor után juttattuk el.

Önkormányzati támogatás e programunkhoz: 30.000.- Ft, melynek elszámolását az 1.sz. melléklet tartalmazza.

A II. félévi program elszámolásokat az 1.sz. melléklet tartalmazza

2014.évi II. félévi program támogatás elszámolása az Önkormányzat felé. **1.számú melléklet**

/ Kapott támogatás összesen: 230.000- Ft/

Program	Önkormányzati támogatás	Program összes költségei
Gyógyfürdő látogatás Győr 2014.aug.04	100.000.- Ft.	Autóbusz költség: 82,296.- Ft. Fürdő belépő: 94,800.-.Ft. 177.096.- Ft.
Gyógytorna 2014.szeptember 01-től okt.09-ig.	60,000.- Ft.	Összes költség: 60,000.-
Esélyegyenlőségi Nap 2014.augusztus 23	40,000.- Ft.	Összes költség 74,829.- Ft.
Karácsony 2014.december 14-én	30,000.- Ft	Összes költség: 66,889.- Ft
Mindösszesen:	230,000.- Ft	378.814.- Ft
Egyesületi önrész	148,814.- Ft.	

Herceghalom,2014. december 30.

MOZGÁSKORLÁTOZOTTAK EGYESÜLETE • HERCEGHALOM

Lékáné Szegedi Borbála

elnök

ELŐTERJESZTÉS

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete Humán és Környezetvédelmi Bizottságának 2015. február 3-án tartandó ülésére

Tárgy: Herceghalom Szabadidő és Sport Egyesület 2014. második félévi programtámogatás elszámolása

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottság!

2014. évben a Humán és Környezetvédelmi Bizottság március 4-én hozott döntésével a Herceghalom Szabadidő és Sport Egyesület részére a II. félévi programjai megvalósításának (bajnokság költségei 70.000,-Ft, vendégcsapat fogadása 65.000,-Ft + 5.270,-Ft jóváhagyott áthozat, utazási költség 30.000,-Ft, pályafesték 20.000,-Ft, facsemete vásárlás 20.000,-Ft, sporteszköz vásárlás engedélyezett áthozat: 20.475,-Ft, gyermekek részére ajándék vásárlás engedélyezett áthozat: 2.485,-Ft) támogatására összesen 233.230,-Ft programtámogatást állapított meg, melyről a támogatási szerződés értelmében 2014. december 31-ig kellett elszámolni.

A Herceghalom Szabadidő és Sport Egyesület a 2014. december 31-ét követő első munkanapon, január 5-én benyújtotta az elszámolást. A felhasználásról szóló számlamásolatokat csatolta, melyek megtekinthetőek a Polgármesteri Hivatalban.

A számlával igazolt költségek a következők:

Megnevezés:	**Költség:**	**Önkormányzati támogatás:**	**Önerő:**	**Visszafizetendő:**
Bajnokság költségei:	60.052,-Ft	70.000,-Ft		9.948,-Ft
Vendégcsapat fogadása:	72.030,-Ft	70.270,-Ft	1.760,-Ft	0,-Ft
Utazási költség:	30.000,-Ft	30.000,-Ft		0,-Ft
Pályafesték:	21.517,-Ft	20.000,-Ft	1.517,-Ft	0,-Ft
Facsemete vásárlás:	0,-Ft	20.000,-Ft		20.000,-Ft
Sporteszköz vásárlás:	4.865,-Ft	20.475,-Ft		15.610,-Ft
Gyermekek részére ajándék:	0,-Ft	2.485,-Ft		2.485,-Ft
ÖSSZESEN:	188.464,-Ft	233.230,-Ft	3.277,-Ft	48.043,-Ft

A fentiek alapján javasolom az alábbi határozati javaslat elfogadását:

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
...../2015. (II.03.) sz. h a t á r o z a t a
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Humán és Környezetvédelmi Bizottság a
Herceghalom Szabadidő és Sport Egyesület 2014. II. félévi program
támogatásának elszámolását módosítás és kiegészítés nélkül
- a melléklettel megegyezően – elfogadja.
Felkéri az Egyesület elnökét, hogy a fel nem használt támogatás összegét, 48.043,-Ft-ot az Önkormányzat részére utalja vissza.

Határidő: 2015. február 28.
Felelős: Pénzügyi Csoport
Czinege Jánosné HKB elnök.

Herceghalom, 2015. január 27.

Czinege Jánosné sk.
HKB elnök

Somogyi Kálmán
Öregfiúk Labdarúgó Szakosztályi elnök

Herceghalom Szabadidő és Sportegyesület

2015 JAN 05

209-4

Erdősi László
Polgármester

Herceghalom Község Önkormányzata

Tárgy: önkormányzati támogatás elszámolása

Tisztelt Polgármester Úr!

A Herceghalom Szabadidő és Sportegyesület és a Herceghalom Község Önkormányzata között létrejött támogatási szerződés kapcsán a mellékletben szereplő számlák bemutatásával az egyesület a kapott támogatással elszámol. Az egyesület a szerződésben vállalt kötelezettségeinek eleget tett. A költségvetési támogatás egyes tételeinek időbeli átcsoportosítását kérjük, melynek részletezését külön kérvényben terjesztjük elő.

A HSE II. féléves költségvetése az alábbi módon teljesült:

Tételesen felsorolva:

I. **Működési költségek:**
könyvelés: 38.000 Ft/év
benyújtott számlák: 48.000 Ft

II. **Sporttevékenység költségei:**
a. bajnokság részvételi költségei: 70.000 Ft/év
benyújtott számlák: 26.052 Ft
javító tényező, téves soron való feltüntetés miatt: 14.400 Ft MLSZ számla rosszul történt besorolása miatt
Mindösszesen: 74.452 Ft
b. vendég csapat fogadása: 45.000 Ft +14.400 Ft +6.270 Ft engedélyezett áthozatal
Mindösszesen: 65.270 Ft
benyújtott számlák: 72.030 Ft
c. utazási költség: 30.000 Ft/félév
benyújtott elszámolás: 30.564 Ft
d. pályafesték: 20.000 Ft/év
benyújtott számlák: 21.517 Ft

II. **Fasor telepítése a kispadok mögötti területre végig a pálya mellett, árnyékolási célzattal:**

a. platán 20 db 20.000 Ft
Nem teljesült vállalás. A Polgármester szóbeli tájékoztatója alapján, a várható pálya felújításról és műfüves kispálya kialakításáról, az Egyesület a fásítás halasztásáról döntött, hogy ne akadályozzuk a várható munkálatokat.

A második féléves támogatási keret mindösszesen: 205.000 Ft
Benyújtott számlák mindösszesen: 188.464 Ft

Támogatásukat köszönjük!

Somogyi Kálmán

Herceghalom, 2014. december 30.

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testület
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának 2015. február 3-án tartandó ülésére

Tárgy: Herceghalmi Kempo Dojo Sportegyesület program támogatás elszámolása

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottsági Tagok!

2014. évben a Képviselő-testület Humán és Környezetvédelmi Bizottsága 2014. március 4-én hozott döntésével a Herceghalmi Kempo Dojo Sportegyesület részére a Herceghalmi Kempo Kupa programjának támogatására 185.000,-Ft programtámogatást állapított meg, melyről a támogatási szerződés értelmében 2014. december 31-ig kellett elszámolni.

A Herceghalmi Kempo Dojo Sportegyesület 2015. január 5-én, a december 31-t követő első munkanapon benyújtotta az elszámolást, a felhasználásról szóló számlamásolatokat csatolta, melyek megtekinthetőek a Polgármesteri Hivatalban.

A számlával igazolt költségek a következők:	
ASKAM SPORT Kft. (bírói díj, eü.biztosítás)	76.200,-Ft
MIHÁLYI PRODUKCIÓ Kft. (érmek, serlegek, plakettek)	72.000,-Ft
FANTASY LINE Kft. (oklevelek):	50.038,-Ft
Összesen:	**198.238,-Ft**

A fentiek alapján javasolom az alábbi határozati javaslat elfogadását:

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
...../2015. (II.03.) sz. h a t á r o z a t a

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Humán és Környezetvédelmi Bizottsága a
Herceghalmi Kempo Dojo Sportegyesület 2014. évi program
támogatásának elszámolását módosítás és kiegészítés nélkül
– a melléklettel megegyezően –
elfogadja.

Határidő: *azonnal*
Felelős: *Czinege Jánosné HKB elnök.*

Herceghalom, 2015. január 27.

Czinege Jánosné sk.
HKB elnöke

Tisztelt Képviselő testület!

2015 JAN 05
117-2

A 2014 évben önöktől kapott támogatás az alábbiak szerint lett felhasználva.

(1) Edzőtábor : 72.000.- Számla sz. CK8SA1583669
72.000.- Ft.

(2) Verseny támogatás : 185.000.-
Érmek, serlegek, Oklevelek,
Szervezés (Bírók, orvos stb)

B12EA 6693555
72.000.-

szervezés
60.000.+ ÁFA

Oklevelek
50.000.-

(3) Fenntartási t. } 90.000.-
Működési t }

Verseny. ut. Kötség
21406301/3/000583
25.000.-

Sai villa. 11091/2014R
24 170.-

Tisztelettel.

Herceghalom 2015 01 05

Uszoló Felsz. 00000000553/214
13.260.Ft.

Verseny r.
30.000.-

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testület
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának 2015. február 3-án,
és a képviselő-testület február 10-én tartandó ülésére

Tárgy: Biatorbágy, Etyek, Herceghalom, Páty települések Fogorvosi Ügyelet Ellátását Biztosító Társulás Társulási Megállapodás tervezetének megvitatása

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottsági Tagok!
Tisztelt Képviselő-testületi Tagok!

2015. január 27-én a fenti települések Fogorvosi Ügyelet Ellátását Biztosító Társulás egyeztető tárgyalásán a mellékelt (e-mailben kiküldött) társulási megállapodás tervezetet fogadták el a jelenlévő Polgármesterek. A Megállapodás természetesen csak a képviselő-testület minősített többségű jóváhagyó határozata után kerülhet aláírásra.

Az egyeztetésen elhangzott, hogy a tervezet a 2014. január 1-i lakosságszám alapján történt költségmegosztást tartalmazza, mely a 2015. január 1-i adatok ismeretében (kb. március közepe) módosításra kerül – várhatóan a Herceghalom által fizetendő összeg nagyságrendileg nem változik.

A tervezet IV. fejezetének 8. pontja évi kétszeri számlázást tartalmaz, azonban ez megváltozhat havi számlázásra a megállapodást a képviselő-testületek általi módosító javaslatai folytán.

A Szolgáltatás értéke közbeszerzési eljárás hatálya alá tartozik, így a Társulási Megállapodás tagok általi elfogadása és aláírása után meghívásos közbeszerzési eljárást kell lebonyolítani. Ennek eredményétől és sikerességétől függően – remélhetőleg – szeptember 1-től indulhat az ügyelet.

A Társulási Megállapodás egyéb pontjai is – a közbeszerzési eredménytől függően – változhatnak.

A Szolgáltató az ügyeleti díjért biztosítja a sürgősségi ellátást (pl.: húzás, letört fog csiszolása, vérzéscsillapítás, idegen test eltávolítása), ez tehát a lakosságnak térítésmentes. Fontos hangsúlyozni, hogy csak sürgősségi ellátást biztosít az ügyelet. A Szolgáltató biztosítja továbbá az ellátáshoz szükséges eszközöket, helyiséget és személyzetet.

A Társulási Megállapodás-tervezet 1. számú mellékletének 3. pontja a hétvégi ügyeleti ellátás időpontját helytelenül tartalmazza. Helyesen: - hétvégén: szombat 00.00 órától – vasárnap 24.00 óráig.

Kérem a T. Bizottsági tagokat, hogy a rendelet-tervezet megvitatása után az alábbi döntési javaslatot terjesszék a képviselő-testület elé elfogadásra:

Minősített többség!

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2015. (II.10.) sz. h a t á r o z a t a
Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
úgy határoz, hogy a Biatorbágy, Etyek, Herceghalom, Páty települések
Fogorvosi Ügyelet Ellátását Biztosító Társulás Társulási Megállapodását
elfogadja.
Felhatalmazza Erdősi László polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.
Az éves ügyeleti megbízási díjat 2015. évi költségvetésének terhére biztosítja.
Határidő: *2015. február 28.*
Felelős: *Erdősi László polgármester*
Pénzügyi Csoport.

Herceghalom, 2015. január 27.

Erdősi László sk.
polgármester

BIATORBÁGY
Város Polgármestere
2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a. · Telefon: 06 23 310-174/144
Fax: 06 23 310-135 · E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu · www.biatorbagy.hu

Biatorbágy, Etyek, Herceghalom, Páty települések Fogorvosi Ügyelet Ellátását Biztosító Társulás Társulási Megállapodása (tervezet)

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Biatorbágy Város Önkormányzata (székhely: 2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2/A.) képviseli: Tarjáni István polgármester valamint
Etyek Nagyközség Önkormányzata (székhely: 2091 Etyek, Körpince 4.) képviseli: Garaguly Tibor polgármester továbbá
Páty Község Önkormányzat (székhely: 2071 Páty, Kossuth u. 38.)képviseli: Székely László polgármester és
Herceghalom Község Önkormányzata (székhely:2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.) képviseli: Erdősi László polgármester között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv) 87.§-a a lapján „ a helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladata- és hatáskör, valamint a polgármester és jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoz létre". Fentiekre tekintettel a részt vevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, közös érdekeik előmozdításáért, arányos teherviselés mellett, jogi személyiséggel rendelkező társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre az alábbiak szerint

2. Társulás neve: Biatorbágy, Etyek, Herceghalom, Páty települések Fogorvosi Ügyelet Ellátását Biztosító Társulás

3. A Társulás székhelye: .2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/a

4. A Társulás lakosságszáma: 26257 fő (2014. februári állapotnak felel meg)

A társulást alkotó települések lakosságszámát a Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

5. A Társulás működési területe: a társult települések közigazgatási területe.

6. A hétvégei fogorvosi ügyelet címe: 2051 Biatorbágy, Szabadság u. 8.

7. A társulás tevékenységi köre: sürgősségi fogorvosi feladatok rendelési időn kívüli ellátására ügyeleti szolgálat és készenlét biztosítása

7. A Társulás időtartama: a Társulás 2015. ..... napjától kezdődően határozatlan időre szól.

8. A Társulás létrejötte: A Társulás a megalakulás, a Társulási Tanács alakuló ülése általi kimondásával a társulási megállapodásnak a tagok képviselő-testületei által – minősített többséggel –

történő jóváhagyásával és a Magyar Államkincstár Pest Megyei Igazgatósága általi nyilvántartásba vétellel jön létre.

9. A Társulás jogállása: A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

II. FEJEZET
A TÁRSULÁS CÉLJAI ÉS A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADATOK

A Társulás az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdésében meghatározott egészségügyi alapellátás körében gondoskodik Az alapellátási ügyelet keretében történő fogorvosi ügyeleti ellátás koordinálásáról a hatályos ágazati jogszabályok figyelembe vételével. Társulás tagjai tudomással bírnak arról, hogy **a fogorvosi ügyeleti ellátás** szervezése - az egészségügyi ellátás folyamatos működésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004.(V.11.) ESzCsM rendelet 6. § (4) bekezdése alapján csak a fővárosban, a megyeszékhelyen, valamint a megyei jogú városban legalább a heti pihenőnapokon és munkaszüneti napokon – legalább 6 órás rendelési időben – kötelező. A Társulás a fogorvosi ügyelet ellátását a lakossági igények indokolásaként a gazdaságosság és a szakmai szempontoknak megfelelően többlet állami támogatás igénybevétele nélkül önként vállalja.

III. FEJEZET
A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

2. A Társulási Tanács tagjai a társult önkormányzatok polgármesterei. A Társulási Tanács tagjai az alábbi számú szavazat szavazattal rendelkezik:

Biatorbágy: 3
Etyek: 1
Herceghalom:1
Páty:2

3. A Társulási Tanács alakuló ülését a társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze. Az alakuló ülés nyilvánítja ki a Társulás megalakulását, illetve választja meg minősített többséggel, titkos szavazással tagjai sorából az elnököt. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelén lévő tagok legalább ¼-ének szavazata szükséges.

4. A Társulási Tanács az elnök munkájának segítésére alelnököt választ. Az alelnökök személyére az elnök tesz javaslatot.

5. Amennyiben a Társulási Tanács elnöke város képviselője, úgy legalább az egyik alelnök személye községi képviselő, illetve ha az elnök község képviselője, úgy legalább az egyik alelnök valamelyik város képviselője kell, hogy legyen.

6. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező tag jelen van és az általuk képviselt települések lakosságszáma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosságszámának felét.

7. A Társulási Tanács tisztújító ülését a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követő 30 napon belül a társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze. A tisztújító ülés működésére egyebek mellet az e fejezet 2-6. pontjait kell alkalmazni.

8. A Társulási Tanács döntéseit határozattal fogadja el. A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni.
A határozat teljes jelölése: ..../20..... (....) ..... Társulás

9. A határozathozatalhoz legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát (egyszerű többség).

10. Minősített többségű döntés szükséges:
a) a társulási megállapodás elfogadásához, módosításához;
b) a Társulás által a térség fejlesztését szolgáló, pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához,
c) pályázathoz szükséges települési hozzájárulás megállapításához,
d) üzleti érdek sérelmének veszélye miatti zárt ülés elrendeléshez (a Társulás vagyonával való rendelkezés, illetve kiírt pályázat tárgyalása esetén),
e) a Társulási Tanács hatáskörébe utalt, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
f) a költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez,
g) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához,
h) azokban az ügyekben, amelyeket a szervezeti és működési szabályzat meghatároz.
Minősített többséghez legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint a felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

11. A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább 2 ülést tart. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

12. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
a) a Társulás tagjai egynegyedének – napirendet is tartalmazó – indítványára, a javaslat kézhezvételétől számított 15 napon belül,
b) Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül,

13. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.

14. A Társulási Tanács:
a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

15. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörben dönt:
a) elnökének, alelnökének megválasztásáról,
b) a társulási megállapodás elfogadásáról és módosításáról, valamint a társulás megszüntetéséről,
c) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásáról,
d) költségvetés, zárszámadás elfogadásáról,
e) költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításáról, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény, más szervezet közös alapítására, az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket a társulás SZMSZ-e tartalmazza.
f) közszolgáltatások közös biztosítása érdekében helyi önkormányzattal, más társulással történő megállapodásról, közös fejlesztések, beruházások megvalósításáról,
g) tagok költségviselése mértékéről.

16. A Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, az ülésen megjelentek, meghívottak nevét, a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.

17. A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag(ok) írjá(k) alá. A jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 15 napon belül megküldi a Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

18. A Társulási Tanács működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amelyet a Társulás megalakulását követő ülésen kell elfogadni.

19. A Társulási Tanács elnöke:
a) ellátja a Társulás képviseletét,
b) összehívja a Társulási Tanács ülését;
c) vezeti a tanácskozást;
d) érvényt szerez a szervezeti és működési szabályzat szabályainak;
e) gondoskodik a döntések végrehajtásáról;
f) ellátja a társulás képviseletét;
g) éves szinten beterjeszti a tárgyévi költségvetést és munkatervet, valamint az előző évi beszámolót és zárszámadást.

IV. FEJEZET
A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TAGOK KÖLTSÉGVISELÉSE

1. A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás éves költségvetés alapján működik. A költségvetést a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A jóváhagyott bevételi előirányzatán felüli többletbevételek költségvetési szerv hatáskörében felhasználható körét és mértékét határozatban szabályozhatja. A költségvetés végrehajtásáról a Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

2. A Biatorbágy Város Önkormányzat Pénzügyi Osztálya látja el a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket az Önkormányzat gazdálkodása rendjét szabályozó belső szabályzataiban a Társulásra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

3. Az államháztartás szervezeteinek fő tevékenységét szakágazati rendbe kell besorolni. A Társulás alaptevékenységének államháztartási szakágazati és szakfeladat rend szerinti besorolását a hatályos jogszabályoknak megfelelő bontásban a 2. számú melléklete tartalmazza.

4. A Társulás nevében kötelezettséget az elnök vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat. Utalványozásra az elnök jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályának vezetője, és a jegyző által felhatalmazott pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult.

5. A gazdasági stabilitásról szóló 2011. évi CXCIV. törvény szerint - a 10.§ (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - a Társulás adósságot keletkeztető ügyletet csak a Kormány előzetes hozzájárulásával köthet. A Társulás az adott feladat ellátásában érintett önkormányzatok kezesség és garancia vállalása mellett, hitelt vehet fel az adósságkezeléséhez szükséges kötelezettségeinek teljesítésére.

8. A Társulás működési költségeihez a Társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában járulnak hozzá. A hozzájárulást félévente, tárgyi félév május 31. és október 31. napjáig a Polgármesteri Hivatal által kibocsátott számla alapján a Társulás számlájára kell befizetni.

9. A hozzájárulás mértékét a tag-település lakosságszáma és a Társulási Tanács által meghatározott egy főre vetített összeg szorzata határozza meg. A lakosságszám tekintetében a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám az irányadó. A települések lakosságszámát a Társulási megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza, amelyet

évente – tárgyévet megelőző január 1. napja szerinti állapotnak megfelelően – tárgyév február 28.napjáig aktualizálni szükséges.

10. A tag által teljesítendő hozzájárulás elmulasztása esetén az elnök az esedékességtől számított 15 napon belül, határidő tűzésével írásban felszólítja a hátralékos tagot.

11. A tagi hozzájárulás késedelmes teljesítése esetén a tag – a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni.

12. A tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulásaik nem teljesítése esetén, az irányadó eljárás a jogszabályon alapuló beszedés (inkasszó) alkalmazása.

13. Amennyiben valamely tagönkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulása ill. jelen megállapodás céljainak megvalósítása érdekében meghatározott fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettségének teljesítését illetően 15 napot elérő késedelembe esik, a Társulás mindenféle előzetes felszólítás nélkül jogosult és köteles a követelést a határidő eredménytelen elteltét követő 10 napon belül jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján beszedési megbízással érvényesíteni. A beszedési megbízás eredménytelensége esetén a Társulás a követelést bírósági úton érvényesíti.

14. Amennyiben a Társulás felé a Tanács elnöke által képviselt tagönkormányzatnak áll fenn tartozása, a beszedési megbízás érvényesítésére a Társulás azon alelnök jogosult, aki által képviselt tagönkormányzatnak a Társulás felé tartozása nem áll fenn.

15. Tagönkormányzatok vállalják, hogy fenti felhatalmazó nyilatkozatot a jelen megállapodás elválaszthatatlan 3. számú mellékletében szereplő tartalommal számlavezető hitelintézetüknél megteszik és azt a Társulás felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével igazolják jelen - valamennyi tagönkormányzat által aláírt - megállapodás kézbesítésétől számított 8 napon belül.

V. FEJEZET
A TÁRSULÁS VAGYONA, A VAGYONNAL VALÓ GAZDÁLKODÁS

1. A Társulás a II. fejezetben foglalt feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezik.

2. A Társulás vagyonát az alábbi anyagi források biztosítják:
a) a Társulásban részt vevő tagok befizetései,
b) a Társulás szolgáltatásait igénybe vevők díjfizetései,
c) az egyes tagok által tett vagyoni hozzájárulások (tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok stb.),
d) központi költségvetési támogatás,

3. A feladatok ellátásához szükséges ingóságok (eszközök, berendezési tárgyak, gépjármű, stb.), az ügyeletet ellátó Szolgáltatót, míg az ingatlanra vonatkozó tulajdonosi jogok Biatorbágy Város Önkormányzatát illetik meg.

4. A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult, egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.

5. A Társulás vagyonának átadása (ideértve az értékesítést is), értékhatárra tekintet nélkül a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik.. A vagyonátadásra csak abban az esetben kerülhet sor, ha az átadandó vagyon a társulás által ellátott feladatok biztosítását szolgálja.

8. A Társulás gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

VI. FEJEZET
CSATLAKOZÁS, FELMONDÁS, KIZÁRÁS, A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

Csatlakozás

1. A Társuláshoz települési önkormányzat csak naptári év első napjával jogosult csatlakozni. A csatlakozás iránti kérelmet a Társulás tanács Elnökéhez kell benyújtani.

2. A csatlakozásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

3. A Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájárulásról a Társulásban részt vevő valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

4. A csatlakozó önkormányzat által a Társulásnak fizetendő pénzbeli hozzájárulásról, illetőleg a felajánlott vagyontárgyak (vagyoni értékű jogok) átvételéről a Társulási Tanács dönt.

Felmondás

5. A társulási megállapodást felmondani a naptári év utolsó napjával lehet.

6. A felmondásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

Kizárás

8. A Társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel elfogadott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely e megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

A Társulás megszűnése

9. A Társulás megszűnik, ha valamennyi tagja minősített többségű döntéssel a megszüntetés mellett foglal állást, illetve a bíróság jogerős döntése alapján.

10. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.

11. A Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata – a Társulást terhelő kötelezettségek kiegyenlítését követően - a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

12. A vagyonfelosztás fontosabb elvei:
a) a használatba adott ingatlanokat, meglévő ingóságokat a tulajdonos birtokába kell adni,
b) a meglévő tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben megváltani,
c) tulajdonba adott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg.

13. A Társulásból történő kiválás (felmondás), kizárás esetén a tag által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A vagyon kiadására azonban a kiváló, a kizárt tag csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását. Ennek hiányában a volt tagot a Társulással kötött külön szerződés alapján használati díj illeti meg.

14. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a Társulás által ellátott közfeladatok és közszolgáltatások teljesítését veszélyeztesse.

15. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a társulás tagjai olyan jogi és pénzügyi megoldásokat alkalmaznak, amelyek a társulási megállapodásban megjelölt közfeladatok és közszolgáltatások ellátását nem veszélyeztetik.

Visszafizetési kötelezettségek

16. A Társulás által elnyert támogatás felett a Társulás rendelkezik, és felelős a jogszerű felhasználásért.

17. Amennyiben a Társulás támogatásban részesült és a tag(ok) kilépése eredményeként a Társulás már nem felel meg a támogatás elnyeréséhez szükséges feltételeknek, úgy a kilépő tag(ok) köteles(ek) a kilépő önkormányzatra – lakosságszám szerint – jutó támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten a központi költségvetésnek megfizetni.

18. Amennyiben a kilépő tag a Társulási Tanács döntése alapján bármilyen közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a beruházással kapcsolatos és számára megállapított támogatást, illetve hozzájárulást ne fizesse meg.

19. Ha a kilépő tag a Társulási Tanács döntése alapján támogatásban részesült, köteles annak összegét, illetve fennmaradó részét a Társulás számlájára még a kilépés időpontját megelőzően visszafizetni.

20. A kilépő tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak és az alaptőke-elhelyezési pénzpiaci műveletekből származó bevételeinek jelen fejezet 17-20. pontjában meghatározott összegekkel és a kezelési költségekkel csökkentett összege.

21. A társulási megállapodás felmondás, és kizárás esetén jelen fejezet 10-15. pontja megfelelően alkalmazandó.

VII. FEJEZET
A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

1. A társulás tevékenységét és gazdálkodását a Biatorbágy Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala ellenőrzi.

..

2. A társulás működése felett a Pest Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol. Ennek keretében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a társulási megállapodásban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak.

3. A társulás tagjai – polgármestereik útján ellenőrizhetik a társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból. A lefolytatott ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni és azt a társulás elnökének és a társulás tagjainak meg kell küldeni.

VIII. FEJEZET
VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen társulási megállapodás 2015. ..... lép hatályba. A társulási megállapodás érvényességéhez valamennyi társult tag képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata szükséges.

3. A Társulási megállapodást a társulás tagjai módosíthatják, illetve törvényben, kormányrendeletben meghatározottak szerint módosítják. A társulási megállapodást a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül a tagok felülvizsgálják.

4. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

5. Felek jelen megállapodás értelmezésével, illetve teljesítésével kapcsolatos jogvitáikat a Budaörsi Járási Bíróság illetékességi körébe utalják.

6. A felmondás, illetőleg a bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni, amelyről jegyzőkönyv készül.

7. Az egyeztetés sikertelensége esetén a megállapodás az abban meghatározott módon felmondható, illetve a vitás kérdés a bíróság elé terjeszthető.

8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87-95.§ , a egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyi ellátás folyamatos működésének

egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004.(V.11.) ESzCsM rendelet 17.§, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást a felek átolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Biatorbágy, 2015. .....hó .....nap

.....	.....
Biatorbágy Város Önkormányzata	Páty Község Önkormányzata
.....	.....
Etyek Község Önkormányzata	Herceghalom Község Önkormányzata

1. számú melléklet

1. **A társulást alkotó települések 2014. 01.01. –i lakosságszáma**

1. Biatorbágy Város Önkormányzata: 12723 fő
2. Etyek Község Önkormányzata: 4287 fő
3. Herceghalom Község Önkormányzata 2234 fő
4. Páty Község Önkormányzata 7013 fő

2. Költségmegosztás –OEP finanszírozás nélkül

Társult önkormányzatok	lakosságszám	havi ügyeleti megbízási díj	féléves ügyeleti megbízási díj	éves ügyeleti megbízási díj
Biatorbágy Város Önkormányzata	12723 fő	96.911 Ft/ hó	581.468 ft/félév	1.162.936 ft /év
Etyek Község Önkormányzata	4287 fő	32.654Ft/hó	195.925Ft/ félév	391.850Ft/év
Herceghalom Község Önkormányzata	2234 fő	17.016Ft/hó	102.098Ft/félév	204.197 Ft/év
Páty Község Önkormányzata	7013 fő	53.418Ft/hó	320.506Ft/félév	641.017Ft/év
összesen 1 évre:	26.257 fő	199.999Ft	1.199.997Ft	2.400.000 Ft
összesen 4 évre				9.600.0000 Ft

2. ***Ügyeleti megbízási díj: nettó 200.000.- Ft /hónap***

3. ***Ügyeleti ellátás időpontja:***
- ***hétvégén: péntek 24:00-vasárnap00:00-ig***
- ***ünnepnapokon: 0-24 óra***

2. számú melléklet

Biatorbágy, Etyek, Herceghalom, Páty Fogorvosi Ügyelet Ellátását Biztosító Társulás alaptevékenységének államháztartási szakágazati és szakfeladat rend szerinti besorolása

A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet szerinti szakágazati besorolás:

072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás

3. számú melléklet

Felhatalmazás

.....
a hitelintézet neve és címe

A Biatorbágyon, 2015. ..... napján kelt ..... létrehozó társulási megállapodás IV. fejezet 13-16. pontja alapján ..... Önkormányzata (..... .....; ..... u. ..... sz., képviseli: ..... polgármester) felhatalmazza a .....Társulást (székhely:.....bankszámlaszám:....., képviseli: .....elnök) mint jogosultat,hogy a társulási megállapodásból eredő lejárt követelését a(z) .....-nál/-nél vezetett ..... pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszedési megbízással érvényesíthesse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül. A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszünteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól ..... Társulást írásban 5 munkanapon belül tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé.
Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszedési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt: ....., ... év ..... hó ..... nap

.....
a számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:
A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy a beszedési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

.....
a hitelintézet cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék: A társulási megállapodást a társult önkormányzatok képviselő-testületei - minősített többséggel hozott - az alábbi határozataikkal hagyták jóvá:

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselőtestülete _____

Páty Község Önkormányzat Képviselőtestülete _____

Etyek Község Önkormányzat Képviselőtestülete_____

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselőtestülete_____

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének és
a Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
2015. februárban tartandó ülésére

Tárgy: Vizsgálóbizottság létrehozására javaslat

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

Galai Katalin, a Humán és Környezetvédelmi Bizottság tagja írásban benyújtott előterjesztésében javasolta, hogy a képviselő-testület hozzon létre ideiglenes bizottságot a Polgármester szabadság-megváltása vizsgálata érdekében.

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata lehetővé teszi, hogy a képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozzon létre. Mind a tagok létszámáról, mind pedig a tagok személyéről a Képviselő-testület dönt.

Galai Katalin javaslatában kérte, hogy a képviselő-testület tegye lehetővé azt, hogy a bizottsági munkában – tagként, vagy külsős szakértőként – független munkajogász is vegyen részt.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

Minősített szótöbbségű határozat!

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2015. (II.10.) sz. h a t á r o z a t a
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a Polgármester szabadság-megváltás ügyének vizsgálatára ideiglenes bizottságot hoz létre / nem hoz létre.
A bizottság tagjainak száma:..... fő.
A bizottság tagjainak .....
.....
.....
.....
megválasztja.
Szakértőként független munkajogászt bíz meg / nem bíz meg bizottsági tagként.
A szakértő díjára ..... Ft-ot biztosít a 2015. évi költségvetésének terhére.
Határidő: *2015. február 28.*
Felelős: *Erdősi László polgármester*
Pénzügyi Csoport.

Herceghalom, 2015. január 27.

Dr. Szmodis Jenő sk.
jegyző

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottság!
Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem, hogy a Humán és Környezetvédelmi Bizottság ülésén, valamint az azt követő Testületi-ülésen az alábbi javaslatomat megvitatni szíveskedjenek:

A javaslat tárgya:

Ideiglenes bizottság létrehozása a polgármester szabadságmegváltásanak ügyében

Előterjesztés, indoklás:
Herceghalom Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata VII. fejezete, 23. §. **(6)** pontja kimondja:
A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
A bizottság létszámát és tagjait kérem a Humán és a Környezetvédelmi bizottság javaslata alapján fogadja el a Képviselő-testület.
Kérem bizottságot, illetve a testületet tegye lehetővé, hogy az ideiglenes bizottság külsős tagjaként, vagy szakmai tanácsadóként egy független a munkajogban jártas jogász is részt vehessen a bizottság munkájában.
A bizottsági munka tárgya:
-szabadságmegváltás ügyének vizsgálata
egyrészről a testületi döntés nélkül történt kifizetés jogosságának,
másrészről a kifizetés módjának tekintetében,
-a szabadság kiadására vonatkozó igény jogosságának vizsgálata
- a MÁK felé lejelentett adatokra - az igénybe nem vett szabadság napjainak számára- vonatkozó vizsgálat

A fentiekre való tekintettel kérem az ügy bizottsági ill. a testületi megtárgyalását, illetve az előterjesztés, illetve a javaslat elfogadását.

Herceghalom, 2014.január 15.

Tisztelettel:

2015 JAN 16

Galai Katalin HKB tag

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének és
a Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
2015. februárban tartandó ülésére

Tárgy: Herceghalom honlapjának átalakítására és szerkesztésére javaslat

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

Szabó György, a Herceghalomi Hírmondó főszerkesztője javaslatot juttatott el a képviselő-testület elé Herceghalom honlapjának átalakítására, illetve a honlap szerkesztésére.

Jelenleg a honlap szerkesztésének feladatait a Polgármesteri Hivatal dolgozói végeznek. A társhatóságoktól érkezett tájékoztató anyagokat, a bizottsági, testületi ülések anyagát, nyomtatványokat, egyházi és egyéb aktuális híreket töltenek fel.

A Főszerkesztő Úr által javasolt változtatásokat az általa benyújtott melléklet tartalmazza.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

Egyszerű szótöbbségű határozat!

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2015. (II.10.) sz. h a t á r o z a t a
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Szabó György főszerkesztő által tett honlap módosítási javaslatokat
támogatja / nem támogatja.
Határidő: *2015. február 28.*
Felelős: *Erdősi László polgármester.*

Egyszerű szótöbbségű határozat!

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2015. (II.10.) sz. h a t á r o z a t a
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Herceghalom honlapjának szerkesztési feladataival Szabó Györgyöt
megbízza / nem bízza meg.
Határidő: *2015. február 28.*
Felelős: *Erdősi László polgármester.*

Herceghalom, 2015. január 27.

Erdősi László sk.
polgármester

Herceghalom Község Önkormányzata
Erdősi László polgármester úr részére

100/2015

Testület elé kell vinni.

2015.01.23

Tisztelt Polgármester úr!

A Herceghalomi Hirmondó összeállítása során több alkalommal is, információkat keresve bele kell nézzek a község honlapjába. Már régebben is feltűnt, hogy a honlap nem a legfrissebb adatokat tartalmazza, több helyen téves, vagy régi (lejárt) információkat tartalmaz. A közelmúlt két fórum bejegyzése kapcsán tüzetesebben átnéztem a honlapot és azt tapasztaltam, hogy a fórumra beíróknak igazuk van. Habár az egyik esetben a beírást követően rövid időn belül felkerült friss információ a hírek közé. Ennek ellenére úgy vélem, hogy Herceghalom honlapja szorul némi frissítésre.

Tapasztalataimat (nem törekedve a teljességre) röviden összefoglalom:

Hiányzik egy polgármesteri beköszöntő, amely a települési honlapok 95 %-ban megtalálható.

1. Herceghalom címszó alatt:
   - Hirességek, alkotóművészek, kézművesek: üres (pedig vannak páran)
   - A testvérkapcsolatnak egy külön „direkt fül kellene" itt el van dugva. Továbbá az elérési utat egyszerűsíteni kellene.
2. Önkormányzat címszó alatt:
   - Képviselő testület
     - Beszámolók: 2013. évi az utolsó bejegyzés
     - Képviselők: hiányos
     - Képviselő-testület ülései:
       - ✓ Előterjesztések: 2014. december 16 –ra kattintva feljön egy elég csúnyán beszkennelt pdf.

         Ez a rész rendben lévőnek mondható, habár az elérési utat itt is egyszerűsiteni lehetne és a pdf-ek minőségén lehetne javítani.
     - Bizottságok: a lényeg elérésének útja bonyolult, ezen is egyszerűsíteni kellene és a tartalom hiányos
     - Referens: üres
3. Polgármesteri Hivatal:
   - Ez a rész rendben van, annyi megjegyzésem volna, hogy a Polgármester és az Alpolgármester szövegét máshová tenném, pl. a képviselőket ezzel kezdeném.
4. A Német Nemzetiségi Önkormányzatot innen kivenném és egy rövid hírben szerepelne a jobb oldalon.
5. Kultúra:
   - Itt keveredik a program és az intézményi bemutatás. Ezeket külön kell venni.
   - A legutolsó program 2012-es
6. A szolgáltatások címszó üres
7. A Budakeszi Járás címszó alatt egy honlapra való eljutás található, ezt is kitenném jobb oldalra, más hivatkozásokkal együtt.

8. A Hírek címszó teljesen elavult. Ha van ezek között az információk között olyan, amit meg kell őrizni arra az archívum a megfelelő hely, ami most üres. Az Archívumba valók pl.: HCA rendezvények, meghívók (?), stb. A választásoknak van külön egy fül. Itt semmi szükség erre.
9. A legfontosabb telefonszámokat ki kellene emelni.
10. És végül van még egy választások fül.
11. Az eseménynaptár nem működik.
12. A rendőrségi fórum nem működik, nem lehet tudni mi a szerepe itt.
13. A „HASZNOS LINKEK" teljesen haszontalanok, vagy nem jön föl semmi, vagy más jön föl. A meteorológia alatt egy irodabérlés található.

Tisztelt Polgármester úr!

Mivel a Herceghalmi Hírmondó összeállítása az én feladatom, az információk nálam gyűlnek össze. A feladatomhoz tartozik még a honlap galériájának gondozása a rendezvényeken és egyéb eseményeken történő fotózással együtt, valamint Izsák Irén távozását követően a Hírmondó felrakása a honlapra és a honlap fórum bejegyzéseinek figyelemmel kísérése is.

Ezen tevékenységek felölelik a község kommunikációs tevékenységének egy nagy hányadát.

Szeretném felajánlani, a község hivatalos honlapjának gondozását, amely egy egyszeri teljes frissítést jelentene és a továbbiakban a friss információk folyamatos felrakását a honlapra.

Javaslom, hogy a későbbiek során egyszerűsítsük a honlap szerkezetét, amely a Localinfóval történő egyeztetés után valósulhatna meg, természetesen az anyagiak függvényében. Véleményem szerint a honlap így is működőképes, a legszükségesebb szerkezeti változtatások programozás nélkül is elvégezhetők.

Az oldal nincs kihasználva, egy nagy felület nem tartalmaz még grafikát sem, és az is hasznos felület.

Amennyiben a feladat elvégzésére megbízást kapok, pontosan meghatározom azokat a lépéseket, amelyeket a frissítés (naprakészség) érdekében el kell végezni. Véleményem szerint egy hónap alatt ezt a munkát el lehet végezni abban az esetben, ha a szükséges anyagokat megkapom (pl. előterjesztések, jegyzőkönyvek, rendeletek, határozatok, változások, hírek, stb).

Felmerülhet az a vélemény, hogy ha ezt a hivatal dolgozóinak számomra el kell küldeni, meg kell írni, akkor ugyanazzal az erővel fel is tudják tenni a honlapra. Ennek az állításnak ellentmond az a tény, hogy a honlapon meglehetősen nagy káosz uralkodik, sok a rossz helyen lévő információ, sok a hiány, sok a törlés hiánya, egyszóval látszik a „többkezűség" a honlapon.

Tisztelt Polgármester úr!

Ez a munka nem kis feladat. Nem túloztam akkor, amikor egy hónapot írtam a frissítésre és a továbbiakban is napi több órás foglalatosságot jelent a honlap karbantartása.

Amennyiben a munkák elvégzésével megbíznak, szükséges a díjazás megállapítása egyrészt az egyszeri frissítésre, másrészt a folyamatos karbantartásra.

Tisztelettel kérem javaslatom megfontolását és megtárgyalását.

2015. január 21.

Üdvözlettel:

Szabó György