

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének

HUMÁN ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI

B I Z O T T S Á G A

2053 Herceghalom Gesztenyés út 13.

Telefon: (23) 530-560 Fax: (23) 530-561

E-mail: polghiv@herceghalom.hu, www.herceghalom.hu

MEGHÍVÓ

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének Humán és Környezetvédelmi Bizottsága **2014. szeptember 30. napján, kedden 16.00 órakor** ülést tart a Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében, melyre ezúttal tisztelettel meghívom.

Napirendi pontok:

- 1. *A Herceghalmi Csicsergő Óvoda 2013/2014. nevelési év értékelése***
Előadó: Makay István HKB elnök
Meghívott: Varga-Tóth Csaba óvodavezető
- 2. *A Herceghalmi Csicsergő Óvoda 2014/2015. nevelési év beindítása – Munkaterv elfogadása***
Előadó: Makay István HKB elnök
Meghívott: Varga-Tóth Csaba óvodavezető
- 3. *Polgármester, Jegyző és a Humán és Környezetvédelmi Bizottság tájékoztatása a szociális segélyezésről és juttatásokról***
Előadó: Makay István HKB elnök
- 4. *Nyugdíjas Klub II. félévi programtámogatási kérelem***
Előadó: Makay István HKB elnök
- 5. *Zárt ülés keretében szociális ügy megvitatása***

Herceghalom, 2014. szeptember 25.

Makay István sk.
elnök

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
2014. szeptember 30-án tartandó ülésére

Tárgy: A 2013/2014. nevelési év értékelése

Tisztelt Bizottsági Tagok!

A Képviselő-testület és a Humán és Környezetvédelmi Bizottság munkatervének megfelelően Varga-Tóth Csaba óvodavezető benyújtotta a 2013/2014. nevelési évről szóló értékelését, mely továbbításra került Önök felé.

Az anyag tartalmazza az óvodában folytatott munkának a bemutatását.

Az írásos anyaggal kapcsolatosan felmerült kérdésekre a Humán és Környezetvédelmi Bizottság ülésén Varga-Tóth Csaba intézményvezető úr fog válaszolni.

Kérem a Tisztelt Bizottsági Tagokat, hogy az írásos anyag megvitatása után az alábbi határozati javaslatot terjesszék a képviselő-testület elé:

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2014. (X.07.) sz. határozata:

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete
a Herceghalmi Csicsergő Óvoda 2013/2014. nevelési évről
szóló beszámolóját módosítás és kiegészítés nélkül
- a melléklettel megegyezően -
elfogadja.

Határidő: azonnal.
Felelős: Erdősi László polgármester
Varga-Tóth Csaba intézményvezető.

Herceghalom, 2014. szeptember 25.

Makay István sk.
HKB elnök

A HERCEGHALMI



ÓVODA

Beszámoló

2013/2014-es nevelési évének értékelése

Összeállította:

Varga-Tóth Csaba

óvodavezető

„Némelyek valóságos tanodát,
Mások csupán játékhelyet látnak az óvodákban,
S kellő középutat csak igen kevesen
Tudják eltalálni.” (Ney Ferenc, 1847)

Értékelés

Az óvoda köznevelési rendszerünk első láncszeme. Szakmailag önálló nevelőintézmény, mely a családi nevelést kiegészítve végzi tevékenységét. Fenntartói támogatással, a személyi -és tárgyi feltételrendszer biztosításával, átgondolt pedagógiai tevékenységrendszerrel ebben az évben is biztosítottuk az óvodáskorú gyermekek ellátásának feltételeit.

Tárgyi feltételek:

Rendszeresen és jó színvonalon biztosítottuk az óvodáztatáshoz szükséges tárgyi feltételeket. A rendelkezésre álló 2014-es intézményi költségvetés fedezte az igényeket: a kis - és nagyobb értékű tárgyi eszközök, foglalkozási anyagok, takarítószeres, konyhai edények, beszerzése megtörtént, a beruházások folyamatosan valósulnak meg. Az óvodai kút vizét az öntözésen túl két csoportszoba részbeni és a mosókonyha vízellátására tudjuk majd fordítani. Sok problémánk volt az elektromos ellátással, mely a terhelésátkötés és biztosítéknövelés hatására javult. A szennyvízelvezetés problémái miatt gyakran volt probléma az egyik óvodai mosdóban. A hibás konstrukció és az átemelő szivattyú működési elve miatt napi szinten kellett ügyelni a tünetmentességre. Az év során többször beáztunk, s bár a javítás megtörtént, a hibát hosszabb távon nem sikerült megoldani.

Személyi feltételek:

A gyerekek ellátását alkalmazotti közösségünk: 21,5 fővel biztosította. Változás: 2013. január 1-től 1 fő pedagógus asszisztens alkalmazása. Az államilag nem finanszírozott dajkai státusz változott pedagógus asszisztensi státuszra, az alkalmazás már itt dolgozó kolléga személyében realizálódott. Az intézményből egy pedagógus és egy dajka egészségügyi okok, egy takarító nyugdíjazás miatt távozott. A nevelőmunka folyamatosságát és kiszolgáltatását fenntartói segítséggel és pályáztatással, zökkenőmentesen tettük lehetővé.

Gyermeklétszám változása

Óvodánk 150 fő férőhelyen biztosította a gyermekek nevelését. 2014. május 31-ig 143 fő iratkozott be. Iskolába 29 gyermek ment, költözés miatt 3, iskola előkészítő csoport választása kapcsán 1 gyerek iratkozott ki. A 2014/15-ös nevelési évre az előjegyzési napló adatai szerint az óvodába 35 gyerek érkezik. E szerint a prognosztizált létszám 145. Mivel a gyerekek többsége csak a nevelési év második felében tölti be a 3 évet, óvodába való beszoktatásuk folyamatos, teljes létszám május 31-vel realizálható. A 2014. szeptember 19-i beírt létszám 129 fő.

Nevelőmunka

Célunk a három (két és fél) - hét éves gyermekek gondozása, egészséges, harmonikus fejlődésük elősegítése tevékenységközpontú módszerek biztosításával, életkorok, az eltérő fejlődési ütem és az egyéni sajátosságok figyelembevételével.

A családi nevelésre támaszkodva, egyénre szabott fejlesztéssel magabiztos, jól kommunikáló, az anyanyelv szabályait helyesen alkalmazó, kiegyensúlyozott, környezetében jól eligazodó, boldog gyermekeket szeretnénk nevelni.

Törekszünk egészséges életmódra nevelni a gyerekeket, megalapozni a környezettudatos értékrendszerüket, és magyarságtudatukat.

A fejlettség szerinti beiskolázást logopédus és fejlesztő pedagógus bevonásával segítettük, 34 kisgyerek kapott óvodai beszéd, mozgás és grafomotoros fejlesztést. Havi rendszerességgel a nevelőtestület igénybe vette a pszichológusi esetmegbeszélést.

Az óvoda védőnője éves protokoll alapján, valamint kérésre is folyamatosan elvégezte a szükséges szűréseket.

A szülői igények és elvárások figyelembevételével közös programokat szerveztünk, lehetőséget biztosítottunk a tehetség kibontakoztatására. Tartalmilag megújítottuk szüreti és pünkösdi ünnepünket a nevelési év kezdő és záró rendezvényét, tekintettel voltunk a szülői közösség kéréseire: karácsonyi ünnepen, farságon való részvétel, anyák napja, ballagás megszervezése. Tehetséggondozás és egészségnevelés céljából 9 foglalkozásnak adtunk otthont, közülük egyet, a néptánc oktatást önkormányzati segítséggel szerveztük meg.

Az intézmény arculata és a tehetség, valamint egészségnevelés miatt szervezett foglalkozások az alábbiak voltak.

Az óvodai élet feladatait szolgáló és kiegészítő tevékenységek:

- logopédiai fejlesztés,
- különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése, tehetséggondozás,
- dyslexia megelőzés,

- drámapedagógia,
- egészségnevelés,
- környezeti nevelés,
- mozgásfejlesztés, grafomotoros fejlesztés
- mesezene,
- gyermekvédelmi prevenció,
- nevelési tanácsadás, pszichológiai segítségnyújtás.

Térítéses foglalkozások

- kosár-ovi,
- angol foglalkozás,
- jazz-balet,
- sókuckó,
- sakk,
- ovifoci.

Térítésmentes foglalkozás:

- református, katolikus hitoktatás.

Ellenőrzés, továbbképzés, a gyermekek fejlődésének mérése

Az intézmény éves ellenőrzési tervében szerepeltettük a pedagógusok szakmai tevékenységének, valamint a dajkák munkájának értékelését. A pedagógusok munkájának értékelése foglalkozáslátogatással, a 8 pedagógusi kompetencia vizsgálata mentén valósult meg. A pedagógusok értékelő lapot kaptak. A dajkák munkájára szóban adtunk visszajelzést.

Továbbképzés: elfogadott továbbképzési terv szerint történt, az óvodai arculat megerősítéseképpen a kötelező hétévenkénti továbbképzés teljesítéseként egy kollégánk néphagyomány és néptánc az óvodában továbbképzésen vett részt. Szaktanácsadói képzésben a TÁMOP 3.1.2 pályázat segítségével két pedagógus készül fel próbaminősítésre, további egy kolléga vállalta még portfóliója feltöltését.

A gyermekek fejlődésének mérése kapcsán tudatosítottuk, hogy a gyermek folyamatos megfigyelése, róla jegyzetek, fejlesztési javaslatok, ha kell fejlesztési terv készítése kötelező, melyet szülői kérésre ismertetni kell. A teljes fejlettségi státusz összefoglalót évente két alkalommal január és május hónapban kell

elkészíteni. Az év folyamán tapasztaltuk, hogy megnőtt a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma. Integrációjuk, óvodán kívüli megsegítésük érdekében kezdeményeztük ellátásukat.

Az elkövetkező nevelési év során tapasztaltak alapján törekszünk arra, hogy

- a pedagógusértékelés eredményei napi gyakorlattá váljanak,
- a humánerőforrásban levő tartalékot aktivizáljuk (munkacsoport, munkaközösség),
- az óvodai nevelés megvalósítása során az esetenként ellátandó többletfeladatot rugalmasan lássuk el,
- gyermekeink fejlesztését kiterjesszük a korai probléma felismerésére, ellátására, preventív eljárásokra vonatkoztatva,
- differenciáltan tudjunk foglalkozni a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre,
- sor kerülhessen az intézményi értékelés, pedagógusminősítés tartalmainak, más óvodák, jó gyakorlatok megismerésére,
- a továbbiakban is tudjunk támaszkodni a szakszolgálatok munkájára, szülői és civil szféra bevonására.

Varga-Tóth Csaba, óvodavezető

Herceghalom, 2014. szeptember 19.

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
2014. szeptember 30-án tartandó ülésére

Tárgy: A 2014/2015. nevelési év beindítása, Munkaterv elfogadása

Tisztelt Bizottsági Tagok!

A Képviselő-testület és a Humán és Környezetvédelmi Bizottság munkatervének megfelelően Varga-Tóth Csaba óvodavezető benyújtotta a 2014/2015. nevelési év beindításáról szóló tájékoztatóját, illetve a nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Az írásos anyaggal kapcsolatosan felmerült kérdésekre a Humán és Környezetvédelmi Bizottság ülésén Varga-Tóth Csaba intézményvezető úr fog válaszolni.

Kérem a Tisztelt Bizottsági Tagokat, hogy az írásos anyag megvitatása után az alábbi határozati javaslatot terjesszék a képviselő-testület elé:

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2014. (X.07.) sz. határozata:

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete
a Herceghalmi Csicsergő Óvoda 2014/2015. nevelési évi munkatervét
módosítás és kiegészítés nélkül
- a melléklettel megegyezően -
elfogadja.

Határidő: azonnal.

Felelős: Erdősi László polgármester
Varga-Tóth Csaba intézményvezető.

Herceghalom, 2014. szeptember 25.

Makay István sk.
HKB elnök

A HERCEGHALMI



ÓVODA

2014/2015-ös nevelési év

Évindítási tapasztalatok

Összeállította:

Varga-Tóth Csaba
óvodavezető

A 2014/15-ös nevelési év előkészítő feladatait 2014. május 19-én nyújtottam be. Az azóta eltelt időszakban bekövetkezett változások, eredmények és hiányok listáját az alábbiakban prezentálom. A dokumentáció a 2014/15-ös nevelési év évindítási tapasztalatait tartalmazza, melyeket témakörökbe rendeztem.

- I. *Személyi feltételek, csoportok, gyereklétszám alakulása.*
- II. *Az óvodai nevelés alapfeladatai, kötelező, választható foglalkozások, nem kötelező feladatvállalás fenntartói hozzájárulása.*
- III. *Infrastrukturális, tárgyi feltételek alakulása.*
- IV. *Nevelési év indításával kapcsolatos felújítási feladatok teljesülése.*

I. Személyi feltételek, csoportok, gyereklétszám alakulása

Alkalmazotti közösségünk létszáma: 23,5 fő. Nevelőtestületünk létszáma: 13 fő óvodapedagógus. Munkájukat 6 fő dajka, 2 fő pedagógus asszisztens, 1 fő óvodatitkár és 1,5 státuszon 2 takarító segíti.

A köznevelési törvényben foglalt állami támogatás lehetővé tette, hogy 6 óvodai csoport esetén 2014. szeptember 1 -től óvodatitkárt, és további egy pedagógus asszisztentst alkalmazzak. Foglalkoztatásuk azért is indokolt, mert egyrészt a pedagógus előmeneteli rendszer (minősítések) megnövekedett pedagógiai és adminisztratív feladatot jelentenek, másrészt egyre több az óvodában a viselkedészavaros, részképesség zavarokat mutató gyerekek.

A 2014/15-ös nevelési évet 6 óvodai csoporttal kezdtük meg. Iskolába 29 gyermek ment, költözés miatt 3, iskola előkészítő csoport választása kapcsán 1 gyerek iratkozott ki. A 2014/15-ös nevelési évre az előjegyzési napló adatai szerint az óvodába 35 gyerek érkezik. Mivel a gyerekek többsége csak a nevelési év második felében tölti be a 3 évet, óvodába való beszoktatásuk folyamatos, teljes létszám 2015. május 31-vel realizálható. A 2014. szeptember 19-i beírt létszám 129 fő. Átlaglétszámunk csoportonként a 25 helyen 21,5 fő. Prognosztizált létszám 145.

II. Az óvodai nevelés alapfeladatai; kötelező, választható foglalkozások, nem kötelező feladatvállalás fenntartói hozzájárulása.

Az óvodai nevelés alapfeladatai Pedagógiai Program, SzMSz, Házirend, éves Munkaterv alapján, az óvodapedagógusi, dajkai munkakörben 8 kompetenciaterület elvárás szintjén megvalósulnak. Az óvodai élet feladatait szolgáló és kiegészítő tevékenységek az alábbiak:

- logopédiai fejlesztés,

- különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése (fejlesztés, tehetséggondozás),
- megelőzés (dyslexia, dysgráfia, dyskalkulia),
- drámapedagógia,
- egészségnevelés,
- környezeti nevelés,
- mozgásfejlesztés, grafomotoros fejlesztés
- néptánc,
- mesezene program,
- gyermekvédelmi prevenció,
- nevelési tanácsadás, pszichológiai segítségnyújtás, esetmegbeszélések.

Térítéses foglalkozások délutáni időben, szülői igényre:

- kosár-ovi,
- angol, német foglalkozás,
- jazz-balett,
- sókuckó (2x1 hónap délelőtt),
- sakk,
- ovifoci.

Térítésmentes foglalkozás:

- református, katolikus hitoktatás.

A 2014/15 –ös nevelési évben további mozgás -és grafomotoros fejlesztésre van szükség, melynek anyagi háttérét az önkormányzat biztosítja. Tervezzük a nagycsoportos korú gyerekek szeptemberi felmérését és október-decemberi fejlesztését.

Az óvodai tevékenységkörhöz illeszkedő népi kultúra és hagyomány erősítését munkaközösség alapításával erősítettük meg, a néptánc foglalkozás folytatásához testületi támogatást kaptunk. Mindkét foglalkozási forma a fenntartó nem kötelező feladatvállalásként hozzájárulással valósítható meg.

III. Infrastrukturális, tárgyi feltételek teljesülése

Az Infrastrukturális, tárgyi feltételek biztosítottak intézményünkben Az alap –és kiegészítő feladatok ellátását a kellő számú és jól felszerelt terem, öltöző, mosdó, konyha, mosókonyha, udvar biztosítja. A napelemek, és a kútvíz felhasználásával környezeti erőforrásokkal takarékoskodunk. A nevelési év során sor került elhasználandó óvodai fektetők, bútor, polc, fénymásoló, hinta beszerzésére, vízlágyító kiépítésére a konyhában, szúnyogháló felszerelésére. Az új részhez tartozó kazán modernizációja megtörtént, az udvari teraszok törött térlőelemeinek, cseréjét elvégezték, a tisztasági meszelések folyosón és termekben megvalósultak. Az óvodai belső esztétikus terek kialakítása és az udvari játékeszközök lefestése a nyáron megtörtént. A szükséges tárgyi eszközök beszerzése a nevelési évre intézményi költségvetésből folyamatos, jó színvonalú.

IV. Nevelési év indításával kapcsolatos felújítási feladatok listája.

A továbbiakban szükség lenne a régi rész fűtési rendszerének, nyílászáróinak, két csoportszoba mosdóinak, csoportszobájának felújítására, a szomszédos telken álló fák balesetvédelmi célú megvizsgálására, a homokozó széldeszák és kis favonat megerősítésére, mérleghinták kiásására, impregnálására, újbóli rögzítésére. Sajnos beázásos problémáink sem szűntek meg, nagyobb esőzéskor a folyosó és több csoportszoba is ázik.

Összegezve: a 2014/15-ös nevelési év az óvodában rendben megkezdődött. A munkaterv szülőkkel történő egyeztetése megtörtént, a szülői értekezletek lezajlottak. A legkisebbek csoportja folyamatosan töltődik fel. Aki belép az óvodába, láthatja, hogy a belső tér megújult, a csoportszobákban a gyerekek játszanak, nem kell nagyon fülelni sem ahhoz, hogy halljuk: csicseregnek.

Tájékoztatásul csatolt dokumentáció:

Munkaterv 2014/15.

Varga-Tóth Csaba, óvodavezető

Herceghalom, 2014. szeptember 19.

A HERCEGHALMI



ÓVODA

Munkaterve

2014/2015.

Összeállította:

Varga-Tóth Csaba óvodavezető

és az Óvoda Nevelőtestülete

1. Helyzetelemzés

Tárgyi feltételek:

Az Óvodánk épülete és udvara ideális helyszínül szolgál az óvodás korú gyermekek neveléséhez. Az évről évre ismétlődő tisztasági és karbantartási munkák elvégzésén túl a nevelési év kezdetére megtörtént a fűrt kút vizének bekötése, a folyosók és csoportbelépők tisztasági meszelése, a törött járólapok cseréje, favár és kerítés lefestése, fogadó rész és folyosók esztétikai megújítása. Várjuk, hogy pályázati pénzből a régi óvodarész hőszigetelést és korszerű nyílászárókat kapjon. Udvarunk a fenntartó önkormányzat és a Szülői Szervezet által ajándékozott hintával bővült. Óvodapedagógusaink, dajkáink, takarítónk sokat dolgoztak azért, hogy óvodásaink örömmel vehessék birtokukba az óvodát. A nevelőmunkához szükséges eszközök beszerzése a munka- és tevékenységi tervek alapján szükség szerint folyamatosan történik.

Személyi feltételek:

Alkalmazotti közösségünk: 23,5 státuszon 24 fő. Nevelőtestületünk létszáma: 13 fő óvodapedagógus, közülük hárman közoktatás vezető szakképesítéssel és szakvizsgával rendelkeznek. Munkájukat óvodatitkár, 2 fő pedagógiai asszisztens, 6 fő dajka és 1,5 státuszon 2 takarító segíti. Pedagógusaink között felsőfokú végzettségű csecsemő és kisgyermekgondozót, közoktatási szakértőt, és szaktanácsadót, általános szociális munkást, 2 fő mozgás-fejlesztés tanfolyamot végzett pedagógust, drámapedagógust, az egészségnevelést, a környezeti nevelést és néphagyományok átadását, valamint az esztétikus óvodai környezet megteremtését szorgalmazó pedagógust tartunk számon.

Gyermekeink:

Óvodánk 150 fő férőhelyen biztosítja a gyermekek nevelését. Az utóbbi években a homogén csoportszervezéstől hangsúlyeltolódás történt a heterogén csoportszervezés felé.

Csoportnév	Csoportösszetétel
Maci	Részben osztott kis- középső
Katica	Heterogén vegyes
Süni	Homogén kicsi
Szitakötő	Homogén középső

Napocska	Homogén nagy
Méhecske	Részben osztott középső- nagy

2. A nevelési év cél- és feladatrendszere

Óvodánk tevékenységét az alábbi fő célok határozzák meg:

A három - hét éves gyermekek gondozása, egészséges, harmonikus fejlődésük elősegítése tevékenységközpontú módszerek biztosításával, életkorok, az eltérő fejlődési ütem és az egyéni sajátosságok figyelembevételével.

Valljuk, hogy nyugodt, derűs légkörben, az egészséges életmód feltételeinek megteremtésével, a gyermekek jogainak tiszteletben tartásával biztosítani tudjuk a harmonikus, egyénre szabott személyiségfejlesztést.

Szeretnénk testi, az érzelmi, értelmi és a szociális fejlődésüket elősegíteni, az egyéni elmaradásokat fejleszteni, a hátrányos helyzetből adódó különbségeket kompenzálni, a tehetséget gondozni.

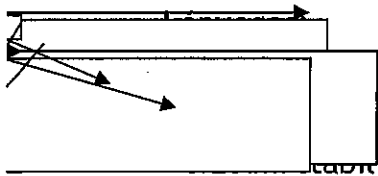
Az egyénre szabott fejlesztéssel magabiztos, jól kommunikáló, az anyanyelv szabályait helyesen alkalmazó, kiegyensúlyozott, környezetében jól eligazodó, boldog gyermekek nevelése a célunk.

Törekszünk egészséges életmódra nevelni a gyerekeket, megalapozni a környezettudatos értékrendszerüket, és magyarságtudatukat.

A pedagógiai munka hangsúlyos területei:

- szabad játék biztosítása,
 - a verbális- és non verbális kommunikáció alapjainak elsajátíttatása, kérdéskultúra fejlesztése,
 - a világ tevékeny megismerése,
 - törekedni kell a spontán mesélésre, időt kell hagyni az ismeretek elmélyülésére,
 - pozitív megerősítéssel segíteni kell a szabályok belsővé válását, a szocializációt,
- önképzés területén tovább fokozni a pedagógiai és pszichológiai tudást, ezt alkalmazni a mindennapi munka során

- a gyermekek konfliktuskezelésének, kudarc­túrésének elősegítése, fejlesztése,
- a fejlettség szerinti beiskolázás segítése támogatása
- az óvodában maradt gyerekek számára éves fejlesztési terv készítése
- a szülői igények és elvárások figyelembevételével lehetőség biztosítása a tehetség kibontakoztatására,
- környezettudatos magatartás kialakítására nevelés,
- a gyerekek matematikai tapasztalatszerzésének előtérbe helyezése a mindennapok során.



folyamat segítése:

...ítás és szokásrendszer kialakítása,

- a gyermekek döntési képességének fejlesztése, önálló véleményalkotásra ösztönzés,
- pozitív, megerősítő értékelés,
- a játék szabadságának tiszteletben tartása,
- tevékenységek komplexitása.

Feladatok, tevékenységekre lebontva:

Játék

Feladat:

- szabad játék biztosítása,
- alkotó légkör megteremtése, fantázia fejlesztése,
- játék során erősödjön a szocializációjuk, neveltségi szintjük, kommunikációjuk.

Anyanyelv

Feladat:

- beszélgetésre alkalmas légkör megteremtése,
- beszédgátlás oldása, beszédhibák korrigálása, beszédszínvonal emelése,
- a társas érintkezésben alkalmazott viselkedés-és közlésformák erősítése.

Mozgás

Feladat:

- a mozgás megszerettetése és a mozgásigény kielégítése
- mozgásfejlesztés, állóképesség, koordinációs-, kondicionális képességek fejlesztése,
- tehetséggondozás, a kiemelkedően jól mozgó gyermekekkel való foglalkozás,
- foglalkozások a szabad levegőn, az udvaron történjenek!

A külső világ tevékeny megismerése

Feladat:

- a „Zöld Óvoda” és „Madárbarát Óvoda” címhez méltó környezeti nevelés,
- a környezet, a természet megismerése, szeretete, védelme, környezettudatos magatartás és értékrendszer kialakítása,
- a tevékenységekben megvalósuló ismeretszerzés biztosítása,
- matematikai tapasztalatok szerzése, gondolkodási műveletek fejlesztése.

Verselés, mesélés

Feladat:

- megfelelő irodalmi anyag kiválasztása,
- a gyermeki igények kielégítésére szolgáló ismétlésszám,
- gyermekek nyelvi képességének fejlesztése,
- a bábozás és a dramatikus játék szorgalmazása,
- tehetséggondozás, önálló, vagy társas, igényes előadásra törekvés.

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Feladat:

- népi kultúrkincsünk, a népzenei hagyományaink ápolása,
- zenei hallás, tiszta éneklés fejlesztése,
- érzelemgazdagság fejlesztése a zene segítségével,

- zenei improvizálás elősegítése,
- tehetséggondozás, a mozgás és a zene összekapcsolása.

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Feladat:

- vizuális kifejezőmód segítése változatos technikákkal,
 - alkotó légkör megteremtése,
 - fantázia -beszédkészség fejlesztése,
- , a tehetséggondozás, pályázatokon való részvétel.

Munka

Feladat:

- önkiszolgáló tevékenység erősítése,
- megfelelő munkalehetőség biztosítása, a gyermekek képességének megfelelően,
- megbízatások tudatosabb ellenőrzése, visszajelzés.

Az egészséges életmód alakítása

Feladat:

- érzelmi intelligencia fejlesztése,
- társas kapcsolatok alakítása,
- egészséges életmód tevékenységeinek begyakorlása /önkiszolgáló szokások beidegzése/.

További feladatok:

- a gyermekvédelmi tevékenység a pedagógiai munka egészében minden óvodapedagógus feladata / szükség esetén jelzési kötelezettség az intézményi gyermekvédelmi felelősök, a gyermekjóléti szolgálat felé /felelős: Gulyás Zoltánné, határidő: folyamatosan/,
- esztétikus óvodakép fenntartása, hirdetőtábla rendszeres megújítása /felelős: Reiner Szilvia, valamint beosztás alapján csoportok óvodapedagógusai, határidő: folyamatosan/,

- balesetek megelőzése minden dolgozó kötelessége, nevelési év kezdetén ismertetni kell a gyermekekkel az óvó-védő szabályokat, dokumentálni a csoportnaplóban/ felelős: Rigóné Palóc Beáta, minden dolgozó, határidő: év kezdete ill. folyamatosan/,

- Mesezene program / Márkusné Vörös Ibolya, Reiner Szilvia, Leibleinné Szabó Anita /,

- Mozgásfejlesztés / Pitt-Stéger Nikolett, Leibleinné Szabó Anita /,

- Egészségnevelési feladatok / Vassné Gyurkovics Andrea /,

Környezeti nevelés munkaközösség / Rekettyeiné Lánczy Annamária /

- az óvoda berendezéseinek rendben, ill. karbantartása /felelős: dajkák, takarító, intézményvezető, határidő: folyamatosan/,

- kulturált étkezés feltételeinek biztosítása /felelős: konyhai dolgozó, dajkák, határidő: folyamatosan/,

- ágynemű váltása kéthetenként / felelős: délutános óvodapedagógus, dajka, határidő: folyamatosan/,

- udvari játékkészlet ellenőrzése, karbantartása /felelős: óvodavezető, műszaki munkatárs, határidő: negyedévente ill. szükség szerint/,

- konyhakert, udvari környezetünk gondozása a gyermekekkel /felelős: környezeti nevelési munkaközösség pedagógusai, dajkái, határidő: folyamatosan/,

- nyári időszakban az éppen dolgozók feladata a növények ápolása, és a gyeptözése,

- drámapedagógiai foglalkozások heti rendszerességgel / felelős: Varga-Tóth Csaba, határidő: folyamatosan/

- az iskolai életmódra való felkészítés során a gyermekek váljanak alkalmassá az iskolai életmódra / felelős: nagycsoportos korú gyerekek óvodapedagógusai, 2015.05.31./,

- nyári tervet a Napocska csoport készíti / felelős: A csoport óvodapedagógusai határidő: 2015.05.31./,

- havi rendszerességgel esetmegbeszélés, munkamegbeszélés /felelős: óvodavezető/helyettes határidő: folyamatosan/.

Az intézmény arculata és szülői igény alapján szervezett foglalkozásai:

Az óvodai élet feladatait szolgáló és kiegészítő tevékenységek:

- logopédiai fejlesztés,

- különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése, tehetséggondozás,

- dyslexia megelőzés,
- drámapedagógia,
- egészségnevelés,
- környezeti nevelés,
- mozgásfejlesztés,
- mesezene,
- gyermekvédelmi prevenció,
- néptánc
- nevelési tanácsadás, pszichológiai segítségnyújtás.

Térítéses foglalkozások (szülői igény alapján)

- kosár-ovi,
- angol, /német/ foglalkozás,
- jazz-balett,
- sókuckó,
- sakk,
- ovifoci.

Térítésmentes foglalkozás:

- hitoktatás.

3.Szervezeti felépítés, működési rend:

Megbízatás elnevezése	Megbízott személye
Óvodavezető	Varga-Tóth Csaba szakvizsgázott pedagógus, drámapedagógus
Óvodavezető-helyettes	Márkusné Vörös Ibolya szakvizsgázott óvodapedagógus, szakértő
Közalkalmazotti tanács vezetője	Pitt-Stéger Nikolett óvodapedagógus

Közalkalmazotti tanács tagjai	Orosz Andrásné óvodapedagógus Miklós Ferencné dajka
Balesetvédelmi, tűzvédelmi felelős	Rigóné Palóc Beáta dajka
Gyermekvédelmi felelős	Gulyás Zoltánné óvodapedagógus
Környezeti nevelési munkaközösség vezetője	Rekettyeiné Lánczy Annamária óvodapedagógus
Néphagyomány ápolása munkaközösség vezetője	Nagy Mónika
Egészségnevelési munkacsoport vezetője	Vasné Gyurkovics Andrea óvodapedagógus
Arculat -és esztétikai fejlesztés munkacsoport vezetője	Reiner Szilvia óvodapedagógus

A pedagógusok kötelező heti óraszám:

óvodavezető: heti 10 óra

óvodavezető helyettes: heti 24 óra

óvodapedagógus : heti 32 óra

Óvodatitkár, pedagógus asszisztens, dajka, takarító kötelező óraszám:

40 óra

Csoportbeosztás

Csoport neve	Óvodapedagógus	BEOSZTÁS
Süni csoport	Vasné Gyurkovics Andrea	Óvodapedagógus
	Jankovics Erika	Óvodapedagógus
	Rigóné Palóc Beáta	Dajka
Maci csoport	Gulyás Zoltánné	Óvodapedagógus
	Cserkuti Itvánné	Óvodapedagógus
	Miklós Ferencné	Dajka
Katica csoport	Reiner Szilvia	Szakvizsgázott, óvodapedagógus
	Rekettyeiné Lánczy	

	Annamária Miklós Csilla	Óvodapedagógus Dajka
Napocska csoport	Varga-Tóth Csaba Márkusné Vörös Ibolya Peregovics Józsefné Hegedűsné Kováts Anikó	óvodavezető szakvizsgázott óvodapedagógus, Óvodapedagógus Dajka
Méhecske csoport	Orosz Andrásné Liebleinné Szabó Anita Nyergesné Dencs Tímea	Óvodapedagógus Óvodapedagógus Dajka
Szitakötő csoport	Pitt-Stéger Nikolett Nagy Mónika Fülöp Zsuzsanna	Óvodapedagógus Óvodapedagógus Dajka

Munkaidő-beosztás

Idő/hét	6.30-13.20	7.00-13.50	7.30-14.20	10.10-17.00	10.40-17.30
1. (13.) (25.)	Szilvi *	Gyöngyi Ibolya	Niki Andi Anita	Erika Évi Ancsi	Ági* Móni Juci
2. (14.) (26.)	Ancsi	Évi Ibolya	Móni Erika Juci	Andi Szilvi Gyöngyi	Ági Anita Niki
3. (15.) (27.)	Anita	Niki Ibolya	Andi Gyöngyi Szilvi	Móni Ági Juci	Erika Évi Ancsi
4. (16.) (28.)	Juci	Erika Ibolya	Móni Évi Ancsi	Niki Anita Ági	Andi Gyöngyi Szilvi

Idő/hét	6.30-13.20	7.00-13.50	7.30-14.20	10.10-17.00	10.40-17.30
5. (17.) (29.)	Gyöngyi	Ibolya Andi	Niki Anita Szilvi	Évi Juci Ancsi	Móni Ági Erika
6. (18.) (30.)	Évi	Ibolya Erika	Móni Juci Ancsi	Anita Ági Andi	Niki Gyöngyi Szilvi
7. (19.)	Ibolya	Évi Szilvi	Andi Niki	Ági Móni	Juci Ancsi

(31.)		Anita	Gyöngyi	Erika
8.	Ibolya	Ancsi	Erika	Ági
(20.)		Gyöngyi	Móni	Szilvi
(32.)			Juci	Niki
				Andi

Idő/hét	6.30-13.20	7.00-13.50	7.30-14.20	10.10-17.00	10.40-17.30
9.	Niki	Ibolya	Andi	Móni	Ancsi
(21.)		Anita	Szilvi	Erika	Juci
(33.)			Gyöngyi	Évi	Ági
10.	Móni	Ibolya	Erika	Niki	Szilvi
(22.)		Juci	Ancsi	Ági	Andi
(34.)			Évi	Anita	Gyöngyi
11.	Andi	Ibolya	Anita	Erika	Évi
(23.)		Niki	Szilvi	Ági	Móni
(35.)			Gyöngyi	Ancsi	Juci
12.	Erika	Ibolya	Ancsi	Andi	Gyöngyi
(24.)		Mónika	Juci	Ági	Niki
(36.)			Évi	Szilvi	Anita

- Munkaközi szünet: 12.40-13.00, v. 13.00-13.20
- Csaba (péntek, Ibolya helyett)
- * Nyitó-záró csoport személyi felelőse

Óvodatitkár, pedagógus asszisztens

Idő/hét	7-40-16.00
1-38.	Vera, Anikó, Gabi

- Munkaközi szünet: 13.20-13.40

Dajkák

Idő/hét	7.40.-16.00	8.00-16.20	7.30-15.50	8.40-17.00
1-38.	Csilla	Bea	Timi	Zsuzsi
Heti váltás	Bori	M. Bori		

- Munkaközi szünet: 13.40-14.00

Takarítók

Idő/hét	6.00-10.00, 16.00-20.00	6.00-8.00, 16.00-18.00
1-	Hajni	Erzsi

Nyitás-zárás

Idő/hét	Nyitó csoport	Záró csoport
1-2.	Katica	Napocska
3-4.	Méhecske	Süni
5-6.	Maci	Szitakötő
7-8.	Napocska	Méhecske
9-10.	Szitakötő	Katica
11-12.	Süni	Maci

4. A nevelési év rendje, eseménynaptár

Esemény/időszak megnevezése	Ideje	Felelőse
Nyitva tartás	6. 30 - 17.30 óráig	óvodavezető
Nevelési év	2014. 09. 01 - 2015. 08.31.	óvodavezető
Nevelőtestületi alakuló, és alkalmazotti értekezlet	2014. 08. 29.	óvodavezető
Óvodai beiratkozás	2015. 04. 22-én 8-17 -ig 23-án 12-17-ig, 24-én 8-12 óráig	óvodavezető helyettes
Óvodai évvárók	2015. 06. 1-5.	Óvodavezető, minden dolgozó
Nevelés nélküli munkanap	2014. 11. 24. 2015. 04.27. 2015. 04. 01. 2015. 06. 8. 2015. 06. 12.	Óvodavezető
Iskolai szünetek Őszi szünet Téli szünet Tavaszi szünet A szünetek idejére az óvodáztatási igényt felmérjük, az óvodai ellátást biztosítjuk.	2014. 10.27- 11.2-ig 2014. 12. 22. 2015. 01. 4-ig 2015. 04. 2- 7-ig.	Óvodavezető
Belső továbbképzések	2014. 11.24. Pedagógiai Program; Minősítés; Intézményértékelés 2015. 04. 27. Óvodalátogatás	Óvodavezető

Fogadó órák	Bármely nap - előzetes egyeztetés alapján 13-14 óráig	Minden óvodapedagógus
Nyílt napok	Bármely nap - előzetes egyeztetés alapján 8-12.30-ig	
Esetmegbeszélés	A hónap első hétfőjén 13. 00 -14. 30 óráig	Óvodavezető/pszichológus
Munkamegbeszélés	A hónap utolsó csütörtökén 13.00-14.30 óráig	Óvodavezető/óvodavezető helyettes
Szülői értekezletek	2014. 09. 15-18. 2015. 01. 26-30. 2015. 02. 6. 2015. 03. 12.	óvodavezető, csoportok óvodapedagógusai Iskolaérettségi Nagycsoportosok óvodapedagógusai, tanítónők
Új szülők értekezlete	2015. 06. 15. 17.00 óra	óvodavezető
Tűzriadó -és bombariadó	2014. 09. 5.	Rigóné Palóc Beáta
Nyári zárás	2015. 08.17 - 28.	óvodavezető
Alkalmazotti értekezlet	2015. 08. 28.	óvodavezető

Eseménynaptár:

Az állami ünnepek és népi hagyományok megélése jelentős eseményeknek számítanak az óvoda életében. Az együttes élmény közösségformáló hatású, közelebb kerülünk egymáshoz és a közvetített értékrenddel is könnyebb azonosulni. Éppen ezért az ünnepek kiemelkednek az óvoda mindennapi életéből, de előzményei és következményei beilleszkednek az óvoda életének természetes menetébe: készülünk rá, és feldolgozzuk az élményt. Az óvoda ünnepeit évszakok

szerint, a jeles napok köré csoportosítjuk, és ezekhez szervezzük az egyéb események is.

Intézményünkben a szülők támogatásával, a gyerekcsoportok igénye szerint tartunk báb- illetve zenés előadásokat minden korosztály számára.

Az egészségnevelési elkötelezettség kapcsán tervezzük Sókuckó programunkat, melyet 2014. 10. 1-31. és 2015. 03. 2-31-ig szervezünk meg, szülői igény esetén.

Az őszi jeles napjai		
Takarítási világnap Kertrendezés	Óvodai szintű, csoportonként Szülőkkel	Szeptember 19.
Szüret	Óvodai szintű, szülőkkel Műsor: felelős a Napocska, Méhecske és a Katica csoport Nagy Mónika	Szept. 26. 16.00
Magyar Népmese Napja	Csoportonként választható	Szeptember 30. Könyvtárral
Állatok világnapja	Óvodai szintű, csoportonként	Október 3. /1-3. projekt/
Papírgyűjtés	Óvodai szintű, csoportonként Varga-Tóth Csaba	Október 7-8.
Gesztenyés hét	Óvodai szintű, csoportonként , kiállítással, Pitt-Stéger Nikolett	Október 13-17.
Őszi kirándulás	Csoport szintű szervezés	folyamatosan
Márton nap	Iskolával	November 7.

Koszorú, ajándék készítése	Csoportonként szülőkkal	November 21. 16.30
A tél jeles napjai		
Adventi készülődés	Csoportonként	December 2-től
Mikulásvárás	óvodapedagógusok előadása Felelős: Jankovics Erika	December 5.
Karácsonyi ünnepség	Óvodai szintű kezdés, csoportként műsor Szülőkkal Felelős: Peregovics Józsefné	December 19 10.00
Mackó nap	csoportonként	Február 3.
Téli kirándulás	csoport szintű szervezés	folyamatosan
Készülődés a farsangra	csoportonként	Vízkeresztől
Farsang Fényképezés	Csoportonként/nyílt-zárt/ Óvodai szintű, csoportonként	Február 13. Február 2-13.
A tavasz jeles napjai		
Látogatás az iskolába - Gergely-járás	Óvodai szintű	Süni, Napocska, Méhecske Katica csoport óvodapedagógusai, tanító nénik Március 9-12.
Március 15. megünneplése	Csoportonként	Március 13.

Víz Világnapja	Csoportonként, kiállítás, kirándulás	Március 20.
Tavaszi zsongás	Óvodai szintű Kisállat kiállítás és vásár Zöld ovi program: kertrendezés	Március 23-30.
Költészet Napja	Óvodai szintű, csoportonként Részvételi lehetőség a Könyvtár rendezvényén	Április 10.
Tavaszi séta	csoport szintű szervezés	folyamatosan
Föld Napja /Természettudományi Múzeum/	Óvodai szintű szervezés Csoportonként	Április 24.
Ovivaró	Új gyerekek várása felelős: Márkusné	Április 20-21.
Alkotó délután az apukákkal	Csoportonként, választható	Ápr. 30.
Anyák napja	csoportonként	Május 4-6.
Pünkösddőlő	Óvodai szintű szervezés, minden csoport bemutatkozik Szülői Közösséggel	Május 22. 16.00
Gyermeknap- közlekedési nap	Óvodai szintű szervezés	Május 29./ iskolásokkal./
Évzáró	csoport szintű szervezés	Június 1-5.

Név- és születésnapok	A csoport ünnepi dallal köszönti és teljesíti az ünnepelt kívánságát (lehet dal, vers, mese)
-----------------------	--

Az anyák napja, évzáró műsorok megszervezése.	ajándékot készít részére. Az ünnepelt megkínálja társait. A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok a csoportba járó gyerekek szüleivel megbeszélve döntenek el, hogy ezeket az alkalmakat hogyan szervezik meg.
---	---

5. Az intézmény kapcsolatrendszere:

megnevezés	felelős	határidő	lehetőségek
Család	Minden dolgozó	folyamatos	Családlátogatás Fogadó óra Szülői értekezlet Napi találkozások Tájékoztatás Közös tevékenységek Javító, szépítő, alkotó munkák
Egészségügyi intézmény	Óvodavezető	folyamatos	Személyi higiéné ellenőrzése Elsősegélynyújtás Egészségi állapot szűrése
Könyvtár - KEK	óvodavezető	folyamatos	Rendezvényeken való részvétel Könyvtárlátogatás Könyvtári foglalkozások
Pedagógiai Szakszolgálati	óvodavezető óvodapedagógusok	folyamatos	Segítség kérése a határidők betartásával Esetmegbeszélő konferenciák

Iskola	Óvodavezető óvodapedagógusok	folyamatos	Közös programok Óvoda - iskola átmenet segítése: Gergely - járás Ismerkedés a nevelőmunka folyamatával
Fenntartó	óvodavezető	folyamatos	Rendezvényeken való részvétel Óvoda életének megismerése
Herceghalom Gyermekeiért Alapítvány	Óvodavezető, Reiner Szilvia	folyamatos	Meghívás, támogatás kérése

6. Az intézmény éves ellenőrzési terve:

Célja:

- Intézményünk optimális működésének biztosítása.
- Nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése.
- A tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal.
- A megvalósulás értékelése, ténymegállapítás és értékelése.
- Visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról

Feladata:

A nevelési elvek egységének erősítése és a célok megvalósításának módszereiben, tartalmában adekvátabbá tétele. A módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést és lehetővé téve a fejlődést.

Kiterjed:

- Szakmai
- Tanügy igazgatási
- Munkaügyi
- Vagyonüzemeltetés

- Gazdálkodási

Az óvodapedagógusok nevelőmunkájának értékelési szempontjai:

- a kiemelt feladatok beépítése a nevelőmunkába, megvalósításának színvonala,
- a csoport szervezettsége, szokások, szokásrendszerek megfelelése a korosztályi sajátosságoknak,
- a gyermeki személyiség fejlesztésének mértéke a tevékenykedtetés által,
- nevelői minőség, igényesség, önkontroll, gyermekismeret,
- a munkaformák tudatos alkalmazása, differenciálás minősége és mértéke / tehetséggondozás, felzárkóztatás /,
- adminisztratív munka minősége, pontossága,
- helyi dokumentumok összhangja /PP, munkaterv, csoportnapló stb./,
- óvodapedagógusi kulturált magatartás, mint követendő minta,
- együttműködési szint, óvodapedagógus- óvodapedagógus, óvodapedagógus-dajka, óvodapedagógus - szülő között.

A dajkák és takarítók munkájának értékelési szempontjai:

- munkavégzésének szervezettsége, összehangoltsága az óvodapedagógussal, valamint munkatársaival,
- gyermekekhez, szülőkhöz való viszonya, kulturált magatartása,
- munkaköri leírásban foglalt tevékenységek végzésének rendszerességének, pontosságának szintje,
- munkaterületének tisztasága, rendje alkalmazkodása a gyermekek igényeihez, szükségleteihez,
- közösségben való együttműködése, segítőkészsége.

Ellenőrzés területei és gyakorisága

Ellenőrzési terület	Felelős	Gyakoriság
---------------------	---------	------------

Gazdálkodás	Óvodavezető	Havonta
Törvényesség, dokumentumok megléte	Óvodavezető	Szeptember 30. máj.31. illetve folyamatosan
Tanügyigazgatás	Óvodavezető/helyettes	Október, december, május
Dokumentumok vezetése	Óvodavezető/helyettes	Havonta
Munkavállalók, munkaközösségek -és munkacsoportok ellenőrzése	Óvodavezető/helyettes	Folyamatosan
Nevelőmunkát végzők és segítők tevékenysége, tisztaság, munkavégzés	Óvodavezető /helyettes	Folyamatosan
Gyermekvédelem	Óvodavezető	Évente 2X, illetve folyamatosan
Védő, óvó intézkedések végrehajtása	Óvodavezető/helyettes	Szept.30. Jan. 31. máj.31.
Nagycsoportosok iskolai életmódra készülsége	óvodavezető	Dec.15.

Az ellenőrzés módszerei, eszközei:

Módszer	Eszköz
Csoportos vagy egyéni látogatás	Látogatási jegyzőkönyv
Helyszíni megfigyelés	Megfigyelési lap
Beszámoltatás	Ellenőrzött dokumentumok
Dokumentumelemzés	Mérőlapok
Fejődési napló ellenőrzés	

Vezetői értékelés

Értékelő megbeszélés: megállapítások a nevelőmunka tervezéséhez, értékeléséhez

Dokumentumok: adatgyűjtő- és összesítő lapok.

Értékelés területei	Módszer	Felelős az adatgyűjtésért	Határidő
Intézményi feltételrendszer	Adatgyűjtés	óvodavezető	05. 15
Humán: változás (fluktuáció)	Adatgyűjtés	óvodavezető	05. 15
Tárgyi: Fejlesztés	Adatgyűjtés	óvodavezető	05. 15
Költségvetési mutatók	Elemzés, ellenőrzés	óvodavezető	05. 15
Szabályzatoknak megfelelő működés	Elemzés, ellenőrzés	óvodavezető	05. 15
Törvényesség	ellenőrzés	óvodavezető	05. 15
Tanügyigazgatás, beiskolázás, beiratkozás az óvodába mutató	Elemzés, ellenőrzés	óvodavezető	05. 15
Védelmi tevékenység betartása (tűz-, baleset-, munkavédelem)	Elemzés, ellenőrzés	óvodavezető	05. 15
Célok megvalósulása/Munkaterv	Mérés, elemzés, ellenőrzés	Óvodavezető,	05. 15
Nevelő-oktató munka	Elemzés, ell.	Óvodavezető/helyettes	05. 15

Adminisztrációs feladatok ellenőrzése

Dokumentáció ellenőrzése:

- Ellenőrzés célja: írásbeli munka ellenőrzése
- Ellenőrzés iránya: szakmai tervezés, dokumentáció

Kötelezően használandó dokumentumok:

PP, SzMSz, Házirend, Csoportnapló, Felvételi előjegyzési napló, Felvételi és mulasztási napló, Fejlesztési terv.

Minden óvodapedagógus kötelessége a naprakész adminisztráció elvégzése, ennek elmulasztása írásbeli feljegyzést, elmarasztalást von maga után.

Rontás esetén a javítás módja: Áthúzás, mellette vagy alatta javítás, óvodavezetői pecsét, és hitelesítő aláírás (javította: óvodapedagógus neve; látta: óvodavezető/helyettes neve).

Csoportnapló: tartalmazza a gyermekekre vonatkozó tanulási, nevelési, szervezési feladatokat, eseményeket, az éves kigyűjtést.

A fejlesztési terv az egyéni fejlődés és fejlesztés dokumentuma: szöveges fejlesztési feladatokat is tartalmaznia kell!

Felvételi- mulasztási napló, pontos, valós és naprakész adatokat kell tartalmaznia, a fegyelmi felelősség erre is vonatkozik.

Óvodai szakvélemény, fejlődési lap (összegzés) az iskolába menőknél szükséges, a fejlődési lapot (összegzés) a szülőknek és iskolának is kiadjuk.

Gyermeki munkák gyűjteménye (gyermek portfóliója) segítséget nyújt a fejlődés méréséhez.

A gyermekek fejlődésének mérése

A gyermek megismerésének legfontosabb módszere a megfigyelés.

A gyermek egész személyiségét átölelő összefoglaló készítése évente két alkalommal: január és május hónapban. Tartalmát a szülővel ismertetni kell.

7. Érvényességi nyilatkozat

A munkaterv érvényességi ideje: 2014. 09. 1- 2015. 08. 31-ig.

A munkaterv felülvizsgálata a törvényi szabályozásnak megfelelően, illetve a változás, változtatás szükségességének függvényében történik.

Módosítása: a törvényi szabályozásnak megfelelően, illetve, ha az óvodavezető, vagy nevelőtestület 51%-a szükségesnek tartja.

A 2013/14-es munkaterv nyilvánosságra hozatala: megtalálható az intézmény honlapján, megtekinthető az óvodavezetői irodában, nevelői szobában és a csoportok óvodapedagógusainál.

8. Legitimációs záradék

A Herceghalmi Csicsergő Óvoda 2014/15-évi munkatervét az
óvoda Szülői Szervezete véleményezte.

Herceghalom, 2014. augusztus 29.

A Herceghalmi Csicsergő Óvoda 2013/14-évi munkatervét az
óvoda Nevelőtestülete és a további alkalmazotti közösség elfogadta

Herceghalom, 2014. augusztus 29.

A Herceghalmi Csicsergő Óvoda 2013/14-évi munkatervét az
Óvoda vezetője jóváhagyta.

Herceghalom, 2014. augusztus 29.

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
2014. szeptember 30-án tartandó ülésére

Tárgy: A Humán és Környezetvédelmi Bizottság, a Polgármester és a Jegyző tájékoztatása a szociális segélyezésről és juttatásokról

Tisztelt Bizottsági Tagok!

A Képviselő-testület és a Humán és Környezetvédelmi Bizottság munkatervének megfelelően elkészült a Humán és Környezetvédelmi Bizottság, a Polgármester és a Jegyző tájékoztatója a szociális segélyezésről és juttatásokról.

Az anyag tartalmazza a 2014. évben a kérelmezők számát segélynemenként és azok elbírálásának eredményét.

Az írásos anyaggal kapcsolatosan felmerült kérdésekre a Humán és Környezetvédelmi Bizottság ülésén kapnak választ.

Kérem a Tisztelt Bizottsági Tagokat, hogy az írásos anyag megvitatása után az alábbi határozati javaslatot terjesszék a képviselő-testület elé:

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2014. (X.07.) sz. határozata:

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete
a Humán és Környezetvédelmi Bizottság, a Polgármester és a Jegyző
tájékoztatását a szociális segélyezésről és juttatásokról
tudomásul veszi.

Határidő: azonnal.
Felelős: Erdősi László polgármester
Dr. Szmodis Jenő jegyző
Makay István HKB elnök.

Herceghalom, 2014. szeptember 25.

Makay István sk.
HKB elnök

Tájékoztató a Humán és Környezetvédelmi Bizottság által megállapított szociális segélyezésről és juttatásokról

A Humán és Környezetvédelmi Bizottság 2014. január 1-től minden hónapban – július hónapot kivéve – ülésezett.

A Bizottság hatásköre a gyermekek napközbeni étkezési térítési díj kedvezmény megállapítására, valamint a helyi rendelet alapján megállapítható (18. életévét betöltött, tartós beteg ápolását végző személy részére, a család havi jövedelmét figyelembe véve) ápolási díjra való jogosultság megállapítására terjed ki.

2014. szeptember 25-ig a Humán és Környezetvédelmi Bizottsághoz összesen 19 kérelem érkezett, melyet a Bizottság az alábbi módon bírált el:

Segélyezési forma:	Beérk.kérelmek:	Elfogadottak:	Elutasítottak:
Étkezési térítési díj kedvezmény:	14	14	0
Ápolási díj:	5	5	0
Összesen:	19	19	0

A **gyermekek napközbeni étkezési térítési díj kedvezményére** való jogosultságot az intézményvezető javaslatának figyelembe vételével bírálja el a Bizottság a tanítási év kezdetén, illetve a kérelmek beérkezését követő első bizottsági ülésen a döntéshozatalt követő jogosultsággal.

A rászorultsági alapon kért fizetési kedvezmény elbírálása során a figyelembe vett szempontok a következők: a családban az egy főre jutó jövedelem, a család életkörülményei.

A 2014/2015. tanévre 1 iskolás korú gyermek részére 50%-os térítési díj kedvezmény, valamint 2 óvodás korú és 2 iskolás gyermek részére 25%-os térítési díj kedvezmény került megállapításra 2015. augusztus 31-ig.

A kevés kérelem oka az, hogy egyre több kisgyermekes család jutott abba a helyzetbe, hogy az egyik szülő elveszítette munkahelyét, így jogosulttá váltak a rendszeres gyermekvédelmi támogatás igénybevételére, amely a gyermekek 100%-os étkezési térítési díj kedvezményét biztosítja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 148. §-a alapján.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása (törvényben meghatározott feltételek fennállása esetén) jegyzői hatáskörbe tartozik. Jelenleg ebben a kedvezményben 9 család 15 gyermeke részesül, ebből 9 gyermek jár a helyi oktatási-nevelési intézménybe.

Normatív alapon, törvényi rendelkezés alapján 50%-os kedvezményben részesül az a gyermek, akinek kettő vagy több kiskorú testvére van illetve, aki tartósan beteg.

Ápolási díj iránti jogosultság megállapítása iránt 2 kérelem érkezett ebben az évben a Humán és Környezetvédelmi Bizottsághoz. Az év folyamán 3 folyósítás került megszüntetésre (munkába állás, illetve jövedelmi változás miatt). Jelenleg helyi rendelet alapján 3 fő részére folyósít az Önkormányzat ápolási díjat.

Az évek során sikerült elérni, hogy a lakosság a kérelmek benyújtása előtt tájékozódik, mérlegeli lehetőségeket, és amennyiben nem felelnek meg a jogszabályi előírásoknak, kérelmüket vagy nem nyújtják be, vagy pedig az elutasító döntést a jogszabályban foglalt rendelkezések ismeretében elfogadják.

Herceghalom, 2014. szeptember 25.

Makay István sk.
HKB elnök

Tájékoztató a Polgármester és a Jegyző által megállapított szociális segélyezésről és juttatásokról

A Polgármester hatásköre szociális juttatások megállapítása terén az önkormányzati segélyre (volt átmeneti szociális segély, temetési segély, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás), a szociális kölcsönre, valamint a közüzemi díjkompenzációra és közgyógyellátásra való jogosultság megállapítására terjed ki.

2014. szeptember 25-ig összesen 248 kérelem érkezett, melyek az alábbi módon kerültek elbírálásra:

Segélyezési forma:	Beérk.kérelmek:	Elfogadottak:	Elutasítottak:
Önkormányzati segély	191	189	2
Átmeneti szociális segély:	148	146	2
Temetési segély:	13	13	0
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás:	30	30	0
Szociális kölcsön:	14	14	0
Közüzemi díjkompenzáció:	43	43	0
Közgyógyellátásra való jogosultság:	10	8	2
Összesen:	258	254	4

Az átmeneti segély és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás mértéke a helyi szociális és gyermekvédelmi rendelet értelmében 2.000,-Ft-tól a nyugdíjminimum 250%-ig (71.250,-Ft), szociális kölcsön esetében annak 300%-ig (85.500,-Ft) terjedhet.

Átmeneti szociális segély megállapítását rendkívüli élethelyzet kialakulása miatt kérte ebben az évben eddig 67 kérelmező összesen 148 esetben kórházi kezelés, hosszabb betegség miatti keresőképtelenség, munkahely elvesztése, felhalmozódott közüzemi tartozás miatt. Ebben az évben nem került sor hajléktalan személy segélyezésére.

Az elutasított kérelem esetében egy hónapon belül a velük egy háztartásban élő családtag részesült a kérelem benyújtását megelőző 2 héten belül támogatásban, és rendkívüli élethelyzet sem indokolta a támogatás megállapítását. Fellebbezést nem nyújtott be az elutasított.

Kamatmentes **szociális kölcsön** került megállapításra, tüzelővásárlás költségeinek enyhítésére, közműtartozás, illetve hosszabb betegség miatt fennálló rendkívüli élethelyzet áthidalására.

A benyújtott kérelmek számát megvizsgálva kiderül, hogy kevesen nyújtottak be visszatérítendő támogatás iránti kérelmet, hiszen nem tudják a részletek visszafizetését vállalni.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatást a szülők nagy részben ebben az évben is táboroztatásra (30 fő), kérték és kapták a táboroztató pedagógusokon keresztül. A Képviselő-testület döntése értelmében a helyi általános iskolában tanuló herceghalomi lakóhellyel rendelkező gyermekek ingyen kapják ebben a tanévben is a tankönyvet, ezzel indokolható a beérkezett kérelmek viszonylag kis száma.

Temetési segély megállapítását a hozzátartozó temettetési költségeinek csökkentésére kérte 14 kérelmező.

A **közüzemi díjkompenzáció** megállapítása iránt 2014. évben eddig 43 család nyújtott be kérelmet.

A **közgyógyellátásra való jogosultságot** a helyi rendelet szabályozását figyelembe véve a jogosultság 1 évre állapítható meg, az Egészségbiztosítási Szakigazgatási Szerv által megállapított éves gyógyszerkeret 30%-át az önkormányzatnak kell megfizetni. 2014. évben eddig 10 kérelem érkezett közgyógyellátásra való jogosultság megállapítására, melyből a család jövedelmi helyzete miatt 2 kérelmezőt kellett elutasítani.

2012. március 1-től a **települési jegyző** kapott hatáskört arra vonatkozóan, hogy törvény által szabályozott módon és összegben állapítson meg **lakásfenntartási támogatást**, melynek 90%-a visszaigényelhető. Jelenleg 10 család részesül ebben az ellátási formában.

Összességében elmondható, hogy az elmúlt években ugrásszerűen megnőtt a rászoruló kérelmezők száma, ezzel együtt a szociális támogatásra kifizetett összeg is, a fűtési szezonban újabb rászoruló családok kérelmei várhatóak.

Herceghalom, 2014. szeptember 25.

Erdősi László sk.
polgármester

Dr. Szmodis Jenő sk.
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
2014. szeptember 30-án tartandó ülésére

Tárgy: Nyugdíjas Klub második félévi programtámogatás

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottság!

A Nyugdíjas Klub második félévben kirándulás helyett családi napot tervez 2014. október 24-én Herceghalomban a Bereax Bt. által üzemeltetett vendéglátóhelyen. A benyújtott költség-kalkuláció alapján a rendezvény várható összköltsége: 128.600,-Ft, melyhez 64.300,-Ft támogatásra nyújtottak be pályázatot.

A 2014. évi költségvetésben a Nyugdíjas Klub programjainak támogatására 200.000,-Ft támogatási keret került meghatározásra, mely felett a Humán és Környezetvédelmi Bizottság rendelkezik. Az első félévi kirándulásra a keretösszezből 65.950,-Ft-ot használtak fel, így a pályázott összeg rendelkezésre áll.

A Nyugdíjas Klub tagjai évek óta tavasszal és ősszel kirándulnak, eddig mindig időben elszámoltak a költségekkel, az esetleges többlettámogatást mindig határidőben visszafizették.

A fentiek miatt az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Humán és Környezetvédelmi Bizottság elé:

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának/2014. (IX.30.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Humán és Környezetvédelmi Bizottsága a Nyugdíjas Klub programtámogatási pályázatát
elfogadja és részére a számlával igazolt költség 50%-ának megfelelő összeget,
legfeljebb 64.300,-Ft, azaz hatvannégyezer-háromszáz forint támogatást hagy jóvá
2014. évi költségvetése terhére.

Felhívja a Nyugdíjas Klub vezetőjét, hogy a megvalósulásról 15 napon belül
köteles beszámolni és a bekerülési költségről számlákkal elszámolni,
ennek elmulasztása esetén a támogatás nem kerül kifizetésre.

Határidő: 2014. november 15.

Felelős: Humán és Környezetvédelmi Bizottság elnöke
Pénzügyi Csoport

Herceghalom, 2014. szeptember 25.

Makay István sk.
HKB elnöke

Herceghalmi Önkormányzat
Humán és Környezetvédelmi Bizottság részére

Iktatás ideje: 2014. SZEPT. 22.
Szám: 345-3
Ügyintéző:

A Herceghalmi Nyugdíjas klub a 2014. második féléves kirándulása helyett a hagyományoktól eltérően családi napot szeretne rendezni. Ami az ÁTK-ban Körösladányiné Kovács Juliannánál október 24-én kerülne megrendezésre.

Várható költségek:

Vacsora	99.000,-Ft
Pogácsa:	9.600,-Ft
Üdítő:	15.000,-Ft
<u>Fényképek:</u>	<u>5.000,-Ft</u>
Összes költség	128.600,-Ft

Igényelt támogatás összege: 64.300,-Ft

Hozzájárulásukat előre is köszönjük.

Herceghalom, 2014. szeptember 22.

Venter Sándorné
Venter Sándorné
Nyugdíjas klub vezetője