

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testület
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának 2013. december 10-én,
és a képviselő-testület december 17-én tartandó ülésére

Tárgy: Herceghalom Község Önkormányzatának az önkormányzat pénzübeli és természetben nyújtott szociális ellátásairól szóló rendelet tervezet megvitatása

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottsági Tagok!
Tisztelt Képviselő-testületi Tagok!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2014. január 1-jétől hatályba lépő rendelkezései értelmében módosítani kell a jelenleg hatályos önkormányzati rendeletet.

A települési önkormányzat képviselő-testülete a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére a rendeletében meghatározottak szerint önkormányzati segínyt nyújt. 2014. január 1-től nyújtható ellátási forma a korábbi átmeneti segély, temetési segély és rendkívüli gyermekevédelmi támogatás ellátások összevonását követően jött létre.

Tekintettel arra, hogy ezen ellátási formák eddig is polgármesteri hatáskörben voltak, javaslom, hogy az új rendeletben az új ellátási forma tekintetében is polgármesteri hatáskör maradjon a jogosultság megállapítása.

A törvénymódosítás értelmében szintén január 1-től a méltányossági közgyógyellátásra való jogosultság jegyzői hatáskörből visszakerül képviselő-testületi hatáskörbe. A minél gyorsabb döntéshozatali lehetőséget figyelembe véve – a jogszabály egyértelműen meghatározza a jogosultsági feltételeket – ezt a hatáskört is javaslom a polgármesterre átruházni.

Kérem a T. Bizottsági tagokat, hogy a rendelet-tervezet megvitatása után az alábbi döntési javaslatot terjesszék a képviselő-testület elé elfogadásra:

Minősített többség!

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2013. (XII.17.) rendelete az önkormányzat
pénzübeli és természetben nyújtott szociális ellátásairól
– a mellékelt szöveggel megegyezően -

Herceghalom, 2013. december 5.

Dr. Szmodis Jenő sk.
jegyző

***Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2013.(XII.17.) sz. rendelete az önkormányzat pénzügyi és
természetben nyújtott szociális ellátásairól***

A képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 32. § (3), 37/A. § (3) bekezdésekben, 38. § (9) bekezdésében, 43/B. §-ában, 45. § (1) bekezdésében, 50. § (3) bekezdésében, 58/B. §-ban, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 10.§. (1) és (2) bekezdésében és 51.§-ban kapott felhatalmazás alapján a szociális ellátások helyi szabályozásáról az egyének, a családok és a közösség szociális biztonságának és működőképességének elősegítése és megőrzése érdekében az alábbi rendeletet alkotja:

1.§

(1) A Képviselő-testület e rendeletének célja, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint az e törvény végrehajtására kiadott jogszabályokra, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§. 8. pontjára figyelemmel a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza a helyi önkormányzat által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a szociális-ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.

(2) A Képviselő-testület e szabályozása során abból a követelményből indult ki, hogy a szociális ellátás feltételeinek biztosítása - a településen élő állampolgárokért és családjaikért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaiért viselt felelősségen túl - az állam központi szervei mellett - a helyi önkormányzat feladata.

2.§

A szociális igazgatás és ellátás alapelvei

A rendelet hatálya az Szt. 3. § (1)-(3) bekezdése szerinti jogalanyokra terjed ki, akik Herceghalom Község Önkormányzat közigazgatási területén lakóhellyel rendelkeznek, illetve jogszerűen ott tartózkodnak.

(2) Az e rendeletben meghatározott szociális feladat és hatásköröket

- a.) - a Képviselő-testület,
- b.) - átruházott hatáskörében:
 - a Képviselő-testület Humán és Környezetvédelmi Bizottság
 - a Polgármester
- c.) - a Jegyző gyakorolja.

(3) A szociális rászorultság megítélésénél a Képviselő-testület elsősorban a család egyéni jövedelme pontos és körültekintő meghatározásának követelményéből indul ki, melynek alapján az Szt. 4.§-ban meghatározott értelmező rendelkezések alkalmazása az irányadó. A szociális helyzet megítéléséhez az alábbi bizonyítékok bemutatása szükséges:

- a.) a kérelmezővel közös háztartásban/családban élő személyek jövedelemigazolása a kérelemhez csatolva, vagy személyes nyilatkozat csatolása,
- b.) hiteles közokirat,
- c.) két tanú jelenlétében tett magánokirat,

d.) szükség esetén környeztanulmány készítése.

(4) A kérelmezővel írásban vagy szóban közölni kell, amennyiben a hatáskört gyakorló szerv jövedelem megállapítás céljából kénytelen hivatalos megkereséssel élni más szervekhez.

(5) A jövedelem kiszámításánál irányadó időszak az Szt. 10. § (2) bekezdése szerint a havonta rendszeresen mérhető jövedelemnél a kérelem benyújtását megelőző hónap, egyéb jövedelmeknél pedig a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap.

(6) A Képviselő-testület kinyilvánítja, hogy a szociális ellátásra vonatkozó kérelmek elbírálása a lehető legrövidebb időn belül történjen meg.

Az Sztv.8.§./1/ bek-ben biztosított határidő hosszabbítás lehetőségével az eljáró szerv vezetője csak valóban indokolt esetben élhet és a hosszabbítás valós okairól az ügyfelet írásban tájékoztatnia kell.

(7) A szociális rendeletben meghatározott jövedelmi viszonyoktól különleges méltányolást érdemlő esetekben el lehet térni. Ez alól kivételt képez a törvény által meghatározott értékhatár.

Különleges méltányolást érdemlő eset:

- tartós munkanélküliség,
- huzamosan betegség, vagy huzamosan kórházi ellátásra szoruló kezelés,
- kérelmező és házastársa is tartósan beteg,
- gyermekét egyedül nevelő szülő,
- nagy családos (3 vagy több eltartott gyermek)
- létfenntartás közvetlen veszélybe kerülése.

(8) A szociális rászorultság vizsgálata során a jövedelem megállapítása a Polgármesteri Hivatal feladata. Amennyiben a kérelmező által benyújtott igazolások, helyi ismeret nem elegendő a rászorultság megállapításához, úgy a hatáskör gyakorlója a Családsegítő Szolgálat bevonásával környeztanulmányt készíttethet. Az érintetten kívül a Családsegítő Szolgálat is kezdeményezheti a lakásfenntartási támogatásra, és az önkormányzati segélyre való jogosultság megállapítását.

(9) Amennyiben a támogatás elbírálása a Humán és Környezetvédelmi Bizottsághatáskörébe tartozik, a bizottsági ülés előtt 7 nappal a bizottság elnöke átnézi valamennyi beérkezett kérelmet. Szükség esetén felhívja a Polgármesteri Hivatalt környeztanulmány elvégzésére a (8) bekezdésben foglaltak szerint. A támogatás kifizetéséről a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja gondoskodik. A Pénzügyi Csoport a megállapított pénzbeli támogatást a részére átadott határozat alapján bankszámlára vagy lakcímre utalással fizeti ki a jogosult számára.

(10) A kérelmeket döntésre a Polgármesteri Hivatal készíti elő.

3. §.

Környeztanulmány

(1) Az e rendeletben szabályozott szociális hatáskör címzettje a kérelmező lakásán környeztanulmány készítését rendelheti el.

(2) A környeztanulmány tartalmazza

- a) a kérelmező és a vele közös háztartásban élők személyes adatait, nyilatkozatukat jövedelmi és vagyoni viszonyaikról, a rokoni kapcsolatok feltüntetését,
- b) a kérelmező által lakott lakás méretére és minőségére, a lakáshasználat jogcímére vonatkozó adatokat,
- c) amennyiben a kérelmezőnek különélő, tartásra kötelezhető hozzátartozója van, a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy hozzátartozója semmilyen támogatást nem nyújt részére.

4.§ *Adatkezelés*

Szt. 18.§. - 24.§. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

5.§ *A szociális ellátás rendszere*

(1) A Képviselő-testület a Mötv. 41.§. /4/ bek-ben biztosított jogkörével élve az Sztv-ből eredő hataskörök közül az alábbiakkal a Humán és Környezetvédelmi Bizottságot ruházza fel:

- a.) Dönt a 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolására, gondozására történő ápolási díj megállapításáról, mértékéről és felülvizsgálja azt. /Szt. 43/B.-44. §./
- b.) Dönt az étkezési hozzájárulásban részesülők köréről
- c.) Elrendeli az általa megállapított ellátások jogtalanul felvett részének visszafizetését.

(2) A Képviselő-testület az Mötv. 41.§. /4/. bek-ben biztosított jogkörével élve az Sztv-ből eredő hataskörök közül az alábbiakkal a *Polgármestert* ruházza fel:

- a.) Dönt az önkormányzati segély megállapításáról és mértékéről. /Szt. 45. §./
- b.) Dönt a köztemetésről. /Szt. 48.§./
- c.) Dönt a közgyógyellátásra való jogosultság megállapításáról. (Szt.50.§. /3/ bekezdés)
- d.) Az Önkormányzat által ellátási szerződés keretében biztosított szolgáltatások esetén, a fenntartó intézményi elhelyezésre irányuló döntése ellen a közléstől számított nyolc napon belül az Önkormányzathoz lehet fordulni. A kérelemről a Polgármester határozattal dönt.
- e.) Ha a díjfizetésre kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, úgy az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az Önkormányzathoz fordulhat. A kérelemről a Polgármester határozattal dönt.
- f.) Dönt az étkeztetésre való jogosultság megállapításáról.
- g.) Aláírja a 9/A. § alapján nyújtott adósságrendezési támogatás megítélése esetén a Támogatási Szerződést.

(3) A Képviselő-testület az Mötv. 13.§. 8. pontjában meghatározott kötelezettségének eleget téve, az Szt. rendelkezéseinek figyelembe vételével az alábbi személyes gondoskodást nyújtó ellátást szavatolja a településen:

- a.) szociális rászorultak részére feladatellátási szerződés útján szociális étkeztetést,
- b.) feladatellátási szerződés útján a rászorultak házi segítségnyújtást,
- c.) feladatellátási szerződés útján a rászorultak.részére támogató szolgálat biztosítását.

(4) Átruházott hataskör gyakorlásáról a Humán és Környezetvédelmi Bizottság évenként egyszer köteles jelentést adni a Képviselő-testületnek.

(5) A Képviselő-testület jogosult vizsgálatot tartani arra vonatkozóan, hogy a Humán és Környezetvédelmi Bizottság döntéseinél betartotta-e a törvény, a végrehajtási, valamint a helyi rendelet szabályait.

(6) A havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlag jövedelméről szóló igazolást, egyéb esetekben pedig az utolsó 12 hónap átlagjövedelméről szóló igazolást kell csatolni. A jövedelem egy főre eső összegének meghatározásánál az Szt. 4.§. /1/ bek. a./ pontja szerint kell eljárni.

(7) A támogatásban részesülő a jogosultsága feltételeit érintő lényeges tények, jövedelmi, vagyoni viszonyai változását annak bekövetkezését követő 15 napon belül köteles bejelenteni.

(8) A Szt-ben és e rendeletben meghatározott feltételek hiányában, vagy a törvény, illetve rendelet megsértésével nyújtott szociális ellátást azonnali hatállyal meg kell szüntetni, a jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítését pedig az Szt. 17.§-ában foglaltak szerint kell elrendelni.

6.§.
Aktív korúak ellátása
(Szt. 33.§ - 37/C.§)

(1) Az aktív korúak ellátására a Szt. 37. §-ának (1) bekezdés b)-d) pontja alapján jogosult személy – a rendszeres szociális segély megállapításának és folyósításának feltételeként – köteles együttműködni

- a.) az önkormányzattal,
- b.) az önkormányzat Családsegítő Szolgálatával,
- c.) a Pest Megyei Kormányhivatal Budakeszi Járási Hivatala I. sz. Munkaügyi Kirendeltségével(továbbiakban: Munkaügyi Központ).

(2) Az együttműködés keretében az aktív korúak ellátására jogosult személy

- a.) a Családsegítő Szolgálatnál és a Munkaügyi Központnál az aktív korúak ellátására való jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül nyilvántartásba veteti magát,
- b.) a segélyre való jogosultság feltételeinek felülvizsgálatában együttműködik,
- c.) a részére felajánlott és az iskolai végzettségének megfelelő munkalehetőséget elfogadja,
- d.) a Családsegítő Szolgálattal a szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodó beilleszkedést segítő programról írásban megállapodik,
- e.) teljesíti a beilleszkedést segítő programban foglaltakat,
- f.) a szociális törvényben előírt kötelezettségeinek eleget tesz.

(3) A beilleszkedést segítő programok típusai:

- a) tanácsadáson történő részvétel,
- b) munkavégzésre felkészítő program,
- c) a felajánlott és az iskolai végzettségének megfelelő oktatásban, képzésben való részvétel, különösen az általános iskolai végzettség és az első szakképesítés megszerzésére.

(4) A rendszeres szociális segélyben részesülő, egészségkárosodottnak nem minősülő személy a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül köteles az előírt együttműködést megkezdeni.

(5) Az aktív korúak ellátására jogosult személy esetében a megállapító határozatban rendelkezni kell:

- a.) az együttműködéssel kapcsolatos kötelezettség tartalmi elemeiről,
- b.) arról, hogy az aktív korúak ellátására jogosult személy a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül köteles az előírt együttműködésre kijelölt szervnél megjelenni,
- c.) az együttműködés hiányának következményeiről szóló tájékoztatásról.

(6) Az együttműködés megszegésének minősül, ha a kérelmező

- a) az önkormányzat Családsegítő Szolgálata által megjelölt időpontban a kapcsolattartásra kijelölt családgondozónál nem jelentkezik,
- b) felajánlott és az iskolai végzettségének megfelelő oktatásban való részvételt nem fogadja el.
- c) a beilleszkedési programban előírtakat nem teljesíti.

(7) Az együttműködési kötelezettség két éven belül történő ismételt megszegése esetén a rendszeres szociális segélyt meg kell szüntetni.

(8) Mentésül a közfoglalkoztatásban történő részvétel alól, aki családi körülményeire, egészségi

vagy mentális állapotára tekintettel a házi orvos által kiállított igazolás alapján nem alkalmas a közfoglalkoztatásban való részvételre.

7. §.

(1) A Családsegítő Szolgálat kötelezettségei:

- a.) figyelemmel kíséri az aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított határidő betartását, és annak megszegése esetén megvizsgálja a mulasztás okát, továbbá a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a jogerős határozat alapján- a Szolgálatnál történő megjelenéskor- nyilvántartásba veszi,
- b.) tájékoztatja a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, a programok típusairól, az együttműködés eljárási szabályairól,
- c.) a nyilvántartásba vételtől számított hatvan napon belül a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot, és arról a segélyben részesülő személlyel írásban megállapodást köt.
- d.) folyamatosan kapcsolatot tart a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel és legalább háromhavonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását,
- e.) legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról, és amennyiben szükséges- a rendszeres szociális segélyre jogosult bevonásával- módosítja a programot, illetve az éves értékelés megküldésével tájékoztatja a jegyzőt a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról.
- f.) jelzi a jegyzőnek, ha a rendszeres szociális segélyre jogosult személy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,
- g.) a kapcsolattartásról a családsegítésre meghatározott esetenaplót vezet.

(2) A jegyző kötelezettségei:

- a.) a rendszeres szociális segélyre jogosult személy esetében (kivéve az egészségkárosodottak) az aktív korúak ellátására való jogosultságot megállapító határozatot megküldi a Családsegítő Szolgálatnak,
- b.) tájékoztatja a Családsegítő Szolgálatot
 - az aktív korúak ellátására való jogosultság megszüntetéséről
 - a rendszeres szociális segély jogosultsági feltételeinek megszűnéséről és a szociális törvény 35. §-ának (1) bekezdése szerinti együttműködési kötelezettség előírásáról,
 - a rendszeres szociális segélyre jogosult személy, ha a települési önkormányzattal kötött megállapodásban vállalja az álláskeresőként történő nyilvántartásba vételét és az álláskereső megállapodás megkötését a munkaügyi központtal, az önkormányzattal kötött megállapodásról.

(3) A rendszeres szociális segélyre való jogosultság feltételeit a jogosultságot megállapító szerv két évente legalább egyszer felülvizsgálja. Ha a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a feltételek továbbra is fennállnak, akkor az ellátást a felülvizsgálatnak megfelelő összegben tovább kell folyósítani. A felülvizsgálatot az ellátás megállapítását, illetőleg az előző felülvizsgálatot követő második év március 31. napjáig kell végrehajtani.

8. §.

(1) A beilleszkedést segítő program az együttműködő személy szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva kiterjed a

- a.) a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálattal való kapcsolattartásra;

- b.) az együttműködő személy számára előírt, az egyéni képességeket fejlesztő vagy az életmódot formáló foglalkozáson, tanácsadáson, illetőleg munkavégzésre történő felkészülést segítő programban való részvételre;
- c.) a felajánlott és az iskolai végzettségnek megfelelő oktatásban, képzésben történő részvételre, különösen az általános iskolai végzettség és az első szakképesítés megszerzésére.

(2) A beilleszkedést segítő program tartalmi elemei:

- a.) foglalkoztathatóság javítása, álláskeresésre felkészítés érdekében: a motiváció és készség fejlesztés, képzettség erősítése, pszicho-szociális megerősítés, egyéni tanácsadás- esetkezelésen belül személyes megerősítés, álláskeresési készségek erősítése, pályakorrekciós tanácsadás, képzésbe eljuttatás, kommunikációs és konfliktuskezelési készségek fejlesztése, mentálhigiénés tanácsadás, szociális problémák kezelése/esetkezelés,
- b.) szinten-tartás – karbantartás – társadalmi integráció erősítése: egészségügyi – szociális – mentális állapotot javító, reszocializáció elősegítése, szociális esetkezelés, családgondozás, szocializációs, kapcsolatépítő csoportok, pszichológiai megerősítés/tanácsadás, kezelésbe juttatás, intézményi kapcsolódás megőrzése,
- c.) más ellátásba juttatás segítése: nyugdíj, rehabilitációs járadék, gyermeknevelési ellátások, ápolási díj, társadalombiztosítási tanácsadás, ügyintézés segítése, információnyújtás az ellátásokról és munkaerőpiaci kapcsolódásokról.

(3) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy számára felróható okból:

- a.) az aktív korúak ellátására való jogosultságot megállapító határozatban meghatározott határidőn belül nem jelenik meg a Családsegítő Szolgálatnál,
- b.) a Családsegítő Szolgálat által előírt időpontban nem jelenik meg és távolmaradását nem igazolja,
- c.) a számára előírt foglalkozáson, tanácsadáson nem vesz részt,
- d.) a beilleszkedést segítő programban meghatározottakat nem teljesíti,
- e.) a rendszeres szociális segély természetben történő folyósításához szükséges nyilatkozatban valótlan adatokat közöl.

9.§
Ápolási díj
(Szt. 40.§. - 44.§.)

(1) A támogatás megállapítása iránti kérelem formanyomtatványát e rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.

(2) A Humán Bizottság ápolási díjat állapíthat meg annak a hozzátartozónak [Ptk. 685. § b) pontja], aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi.

(3) A jogosultság megállapítása szempontjából az egy főre számított havi családi jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150%-át, egyedülálló estén annak 200 %-át nem haladhatja meg.

(4) Ápolási díjat megállapító határozatban a jogosult bejelentési kötelezettségét az Szt. 42.§.-a alapján elő kell írni.

(5) Az ápolási díj megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a háziorvos arra vonatkozó igazolását, hogy az ápolat önmaga ellátására képtelen, állandó és tartós ápolásra szorul.

(6) Az ápolási díj havi összege 34.200.-Ft.

(6) Az ápolási díj kiutalása minden hónap 5. napjáig történik, melyről a jegyző nyilvántartást vezet.

(7) Az ápolási díjra való jogosultság feltételeit a jogosultságot megállapító szerv két évente legalább egyszer felülvizsgálja. Ha a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a feltételek továbbra is fennállnak, akkor az ellátást a felülvizsgálatnak megfelelő összegben tovább kell folyósítani. A felülvizsgálatot az ellátás megállapítását, illetőleg az előző felülvizsgálatot követő második év március 31. napjáig kell végrehajtani.

10.§.
Önkormányzati segély
(Szt.45.§.)

(1) Önkormányzati segély nyújtható pénzben és természetben egyaránt, egyszeri alkalomra, időszakosan, illetve rendkívüli élethelyzet fennállásáig annak a családnak, ahol az egy főre eső **családi** jövedelem nem haladja meg:

- egyedülálló esetében a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 250 %-át,
- két személy esetében a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 200 %-át,
- három vagy több személy esetében a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150 %-át.

(2) A rendkívüli élethelyzet fennállásáig, de legfeljebb 6 hónapig nyújtható önkormányzati segély összege nem lehet havonta több a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegénél.

(3) A kérelmet az elkészített formanyomtatványon kell előterjeszteni.

A támogatás megállapítása iránti kérelem formanyomtatványát e rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.

A kérelemből tűnjön ki, hogy

- a./ az önkormányzati segély pénzbeni vagy természetbeni formájára vonatkozik-e,
- b./ milyen konkrét élethelyzet következtében vált szükségessé a kérelem benyújtása.

(4) A pénzben megállapított segély kifizetését a megállapítástól számított 3 munkanapon belül a segélyezett részére teljesíteni kell.

(5) Az önkormányzati segély nem lehet kevesebb alkalmanként 2.000.-Ft-nál és nem lehet több a mindenkori nyugdíjminimum 250%-ánál.

(6) Önkormányzati segély kamatmentes kölcsön formájában csak akkor adható, ha konkrét körülmények ismeretében a kölcsön visszafizetésének megnyugtató - a határozatban megjelölt garanciái vannak.

(7) A kamatmentes kölcsön összege nem haladhatja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum háromszorosát és legfeljebb 6 hónapra adható. A kölcsön visszafizetésének kezdő időpontja a felvételt követő 3. hónap

(8) Az önkormányzati segély gyógyszer-támogatásként, illetve az egészségbiztosítás által nem, vagy csak részben támogatott egészségügyi szolgáltatás díjaként is megítélhető.

(9) Önkormányzati segély természetben is adható:

- a./ vásárlási utalvány,
- b./ ellátás célját szolgáló anyagok vásárlása (élelmiszer, mosópor stb.),
- c./ ellátást biztosító szolgáltatás számláinak kiegyenlítése formájában.

(10) Vásárlási utalvány adható alapvető élelmiszerek, tisztítószeres, mosó- és mosogatószeres, ruhanemű vásárlására.

11. §. **Adósságrendezési támogatás**

(1) A Képviselő-testület adósságrendezési támogatást nyújthat annak a családnak, ahol az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg:

- a.) egyedülálló esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 400%-át,
- b.) két személy esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 350%-át,
- c.) három vagy több személy esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 300%-át.

(2) Az adósságrendezési támogatás benyújtásának feltétele:

- a.) a támogatást kérőnek, illetve a vele közös háztartásban élőknek nem állhat fenn az Önkormányzat felé semmilyen tartozása;
- b.) a támogatást csak herceghalomi állandó lakcímmel rendelkező lakos és csak herceghalomi ingatlanra fennálló tartozásra kérheti;
- c.) a támogatás csak egyszeri, rendkívüli lehet, több alkalommal nem kérhető.

(3) Az adósságrendezési támogatás nem lehet több az adósság 50%-ánál. A támogatás visszatérítendő, kamatmentes kölcsön formájában nyújtható.

(4) A kérelmetírásban kell előterjeszteni.

A kérelemben szerepelnie kell

- a tartozás összegének,

–a tartozás mely szolgáltatónál/pénzügyintézetnél és milyen időszakban keletkezett.

(5) A támogatás kifizetésének feltétele a Támogatott és a Támogató (Önkormányzat) szerződéskötése, mely tartalmazza

- a Támogatott személyes adatait,
- a támogatás összegét,
- a visszatérítendő támogatás visszafizetési rendjét,
- a visszafizetés határidejét,
- az Önkormányzat jelzálog bejegyzési jogát a támogatás visszafizetéséig,

–azt, hogy a Támogatott köteles a tartozás kiegyenlítéséig a Családsegítő Szolgálattal együttműködni a további krízishelyzetek kialakulásának megelőzése céljából.

(6) A Támogatási Szerződés megkötését, azt követően a megállapított támogatás kifizetését a megállapítástól számított 10 munkanapon belül afele a szolgáltató, illetve hitelintézet felé kell teljesíteni, aki felé a Támogatott tartozása fennáll.

(7) A visszatérítendő támogatás összege csökkenthető vissza nem térítendő támogatás megállapításával abban az esetben, ha Kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem a R. 10.§. (1) bekezdésében foglalt mértéket nem haladja meg.

(8) Az adósságrendezési támogatás akkor állapítható meg, ha a tartozás összege a mindenkori öregségi

nyugdíjminimum 500%-át meghaladja.

11.§.
Köztemetés
(Szt. 48.§.)

(1) Herceghalom Község Polgármesterének kell - a halálesetről való tudomásszerzést követő 30 napon belül- gondoskodnia az önkormányzat illetékességi területén az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha

- a) nincs vagy nem lehet fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

(2) A köztemetés megszervezése, lebonyolítása esetén biztosítani kell, hogy a temetés színvonala semmiben sem térjen el kedvezőtlen irányban a helyben szokásos legegyszerűbb temetkezési szolgáltatás színvonalától.

(3) Köztemetés esetén, ha az elhunyt vallása ismert, az illetékes egyház is megkereshető a közös eltemettetés biztosításához.

12.§.
Közgyógyellátás
(Szt. 49.§. - 53.§.)

(1) A közgyógyellátás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás.

(2) Közgyógyellátásra jogosult az a személy, akinek esetében a havi rendszeres gyógyító ellátásnak a területileg illetékes megyei (fővárosi) Kormányhivatal egészségbiztosítási pénztári szakigazgatási szerve által elismert térítési díja (a továbbiakban: rendszeres gyógyító ellátás költsége) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 10%-át meghaladja, feltéve, hogy a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedül élő esetén 150%-át.

c.) Az a.)-b.) bekezdésben foglaltakon kívül az a szociálisan rászorult személy is jogosult közgyógyellátásra, akinek

ca.) az egy főre számított havi családi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén annak 300 %-t -különös méltánylást érdemlő esetben + 10 % eltérés megengedett-, továbbá

cb.) a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 10%-át meghaladja.

A támogatás megállapítása iránti kérelem formanyomtatványát e rendelet 5. számú függeléke tartalmazza.

(2) A jegyző az (1) bek-ben meghatározott értékhatártól legfeljebb 20%-kal felfelé eltérhet abban az esetben, ha

- munkanélküli,
- huzamosan beteg, vagy huzamosan kórházi ellátásra szoruló,
- kérelmező és házastársa tartósan beteg,
- gyermekét egyedül nevelő szülő,

– nagycsaládos (3 vagy több eltartott gyermek).

(3) A havi rendszeres gyógyító ellátási szükségletet a házi orvos, illetve - személyes gondoskodást nyújtó átmeneti és bentlakásos szociális intézményben vagy gyermek- és ifjúságvédő intézetben, nevelőotthonban elhelyezett jogosult esetén - az intézmény orvosa (a továbbiakban együtt: házi orvos) igazolja.

(4) A kérelem benyújtásakor vizsgálni kell, hogy a kérelmező jogosult-e alanyi jogon, vagy normatív alapon közgyógyellátásra.

(5) A közgyógyellátásra való jogosultságról a polgármester dönt. A jogosultság egy évre kerül megállapításra. A közgyógyellátásra való jogosultság kezdő időpontja a jogosultságot megállapító határozat meghozatalától számított 15. nap.

14.§.

Személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről

(1) Az önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek részére személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat biztosít az alábbiak szerint:

1. Szociális alapszolgáltatások

- a) étkeztetés
- b) házi segítségnyújtás
- c) családsegítés
- d) támogató szolgáltatás

2. Intézményi ellátások

- a) átmeneti elhelyezés (éjjeli menedékhely),
- b) családok átmeneti otthona

(2) Az Önkormányzat

1. a szociális alapszolgáltatásokat
ellátási szerződés útján biztosítja.

2. az intézményi ellátásokat
ellátási szerződés útján biztosítja.

(3) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat biztosító intézményeket e rendelet 6. számú függeléke tartalmazza.

15.§.

Ellátás igénybevételének módja

(1) A szociális szolgáltatások és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások igénybevételére az Szt. 93-94/D. §-ában, valamint az e rendeletben szabályozottak az irányadóak. E rendelet 14. §-ában meghatározott ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője (továbbiakban együtt: kérelmező) kérelmére történik. Cselekvőképtelen személy kérelmét a törvényes képviselője, korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes

képviselő beleegyezésével a kérelmező önállóan terjesztheti elő.

- (2) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások iránti kérelemről az intézményvezető dönt. Az Önkormányzat által ellátási szerződés keretében biztosított szolgáltatások esetén, a fenntartó intézményi elhelyezésre irányuló döntése ellen a közléstől számított nyolc napon belül az Önkormányzathoz lehet fordulni. A kérelemről a Polgármester határozattal dönt.
- (3) Az intézményvezető köteles a kért ellátást biztosítani, amennyiben a rászorultság feltételei fennállnak.
- (4) Az intézmény vezetője külön eljárás nélkül biztosíthatja az ellátást, ha a kérelmező életét vagy testi épségét veszélyeztető élethelyzetbe kerül.
- (5) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások iránti kérelmet – a családsegítés, a hajléktalan személyek nappali ellátása, a hajléktalanok éjjeli menedékhelye, kivételével - a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 3.§-ban meghatározottak szerint kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozatban felsorolt jövedelmekről szóló igazolást, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és támogató szolgáltatás esetében a szociális rászorultságot igazoló iratokat.
- (6) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások iránti kérelmet az illetékes intézmény vezetőjénél kell benyújtani.
- (7) Az életet vagy testi épséget veszélyeztető helyzetben szóbeli kérelem alapján is nyújtható szociális ellátás.
- (8) Az ellátások igénylésénél csatolni kell a kérelem benyújtását megelőző havi rendszeres jövedelmet tanúsító igazolást.
- (9) A fogyatékosok nappali intézményében történő elhelyezéskor a (5) bekezdésben foglaltakon kívül a házi orvos (kezelő orvos) szakvéleményét is csatolni kell.
- (10) Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésénél az Szt. 17.§ alapján kell eljárni.

16.§.

- (1) Az alapszolgáltatások működtetésének célja a szociálisan rászoruló személyek saját lakókörnyezetben történő ellátásának biztosítása. Az Önkormányzat a szociális ellátásokat az e rendelet 14. § -a alapján biztosítja.
- (2) Feladatellátási szerződés értelmében a feladatellátó:
 - a) Erre szerződött szolgáltató útján biztosítja az étkeztetést, ezen belül a legalább napi egyszeri meleg étkezés igénybevételét a szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt.
 - b) Szervezi a házi segítségnyújtást, amellyel biztosítja a jogosult önálló életvitelének lakásában történő fenntartását, a gondozás módját, formáját és gyakoriságát az intézményvezető a jogosult egészségi állapota, valamint a házi orvos javaslatának figyelembevételével az egyéni szükségleteknek megfelelően határozza meg.

- c) Megszervezi az ellátási területen jelentkező gondozási igények felmérését.
- d) Elősegíti a különböző állami, önkormányzati és civil szervezetek közötti együttműködést, összehangolja az egyén érdekében végzett gondozási feladatokat.
- e) Biztosítja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak, valamint a 18. életévüket betöltött, saját otthonukban élő egészségkárosult személyek napközbeni gondozását.

(3) Szociálisan rászorultnak kell tekinteni az életkora (az a személy, aki 65. életévét betöltötte),

- a.) egészségi állapota,
- b.) fogyatékosága,
- c.) pszichiátriai betegsége,
- e.) szenvedélybetegsége, vagy
- f.) hajléktalansága
miatt rászoruló személyt.

(4) A 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendeletben foglaltak szerint egyszerűsített előgondozást kell végezni

- a) a házi segítségnyújtást,
- b) személyi segítő szolgáltatás esetén a támogató szolgáltatást,
- c) a fogyatékosok nappali ellátását,
- d) a demens személyek számára nyújtott nappali ellátást megelőzően.

17.§

Az ellátásért fizetendő térítési díjak, kedvezmények

(1) A Képviselő-testület az intézményi és személyi térítési díjak mértékére vonatkozó javaslatot évente egyszer felülvizsgálja. Az egyes intézményi térítési díjak mértékét az Szt. 116 - 117. §-ai, a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet, valamint a 133/1997. (VII.29.) Korm. rendelet vonatkozó szabályainak megfelelően állapítja meg. (Megj.:Az intézményi térítési díjat a szolgáltatást végző intézmény fenntartója, a személyi térítési díjat a szolgáltató intézmény vezetője határozza meg a helyi szociális rendelet alapján! Az intézményi térítési díj évente kétszer módosítható.)

(2) Intézményi térítési díj: A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díja a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete. Ha az ellátásra a mindenkori költségvetési törvény differenciált összegű normatív állami hozzájárulást határoz meg, az intézményi térítési díjat valamennyi normatív kategóriára külön meg kell határozni. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonkénti közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával.

(3) Az intézményvezető által megállapított, az ellátott által fizetendő személyi térítési díj mértéke nem haladhatja meg az ellátást igénybevevő havi rendszeres jövedelmének 25%-át étkeztetés, 20%-át házi segítségnyújtás, 30%-át házi segítségnyújtás és étkezés együttes igénylése esetén.

(4) Amennyiben a térítés fizetésére kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai indokolttá teszik, kedvezmény állapítható meg. Ingyenes az ellátás, ha a jogosult jövedelemmel nem rendelkezik.

(5) Térítésmentesek az alábbi szolgáltatások:

- b.) házi segítségnyújtás keretében végzett gondozás,
- c.) támogató szolgáltatás,

(6) A térítési díjat havonta kell befizetni. A feladatot ellátó ellenőrzi a befizetést. Elmaradt befizetés esetén a feladatot ellátó 15 napos határidővel írásban felhívja a fizetésre köteles személyt az elmaradt térítés befizetésére.

(7) A 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet szerint nyilvántartott díjhátralékról a feladatot ellátó negyedévenként tájékoztatja a fenntartót. A személyi térítési díj és a befolyt térítési díj különbözetét a feladatot ellátó nyilvántartja és az ellátott halála esetén hagyatéki teherként az eljáró közjegyzőnek bejelenti.

(8) Az Önkormányzat által ellátási szerződés keretében biztosított szolgáltatások térítési díját a szolgáltató fenntartója, a Szt. által szabályozottak szerint állapítja meg.

(9) Ha a díjfizetésre kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, úgy az értesítés kézhez vételétől számított 8 napon belül az Önkormányzathoz fordulhat. A térítési díjról a Polgármester határozattal dönt.

(10) A Polgármesteri Hivatal az elbírálást követő 15 napon belül értesíti a kérelmezőt arról, hogy jogosult-e a kért személyes gondoskodást nyújtó ellátásra, s ha igen, akkor

- mely időponttól biztosítható az ellátás,
- az ellátásért mennyi térítési díjat köteles fizetni.

(11) A személyes szociális gondoskodásban részesülő személyekről a feladatellátást végző szolgáltató nyilvántartást vezet.

18.§.

Az ellátások megszüntetésének esetei

(Szt. 100-101.§)

(1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátást meg kell szüntetni:

- a.) a jogosult a törvényes képviselő kérelme alapján,
- b.) az intézmény házirendjének súlyos megsértése esetén,
- c.) a rászorultság megszűnése esetén,
- d.) abban az esetben, ha a gondozott az ellátást 3 hónapig bejelentés nélkül nem veszi igénybe, illetve
- e.) a jogosult halála esetén.

(2) Az ellátás megszüntetésének időpontjaként az utolsó ellátásban töltött napot kell figyelembe venni.

19.§.

Étkeztetés

(Szt. 62.§.)

(1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni az erre szerződött szolgáltató útján, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a.) koruk
- b.) egészségi állapotuk

- c.) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik
- d.) szenvedélybetegségeik
- e.) hajléktalanságuk miatt.

A települési önkormányzat e feladatát ellátási szerződés alapján látja el.

(2) A Képviselő-testület az étkeztetésre való jogosultság megállapítására vonatkozó hatáskörét a Polgármesterre ruházza át.

(3) Étkeztetés igénybevétele esetén szociálisan rászorultnak kell tekinteni

- a.) a 65. életévét betöltött,
- b.) a házi orvos igazolása szerint mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról – részben vagy teljesen – gondoskodni nem tudó,
- c.) a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesülő,
- d.) a fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, önmaga ellátására részben képes pszichiátriai, illetve szenvedélybeteg,
- e.) a bejelentett lakóhellyel nem rendelkező - kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás - hajléktalan személyt.

20.§ **Házi segítségnyújtás** (Szt. 63.§.)

(1) A házi segítségnyújtás gondoskodás azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak. A települési önkormányzat e feladatát ellátási szerződés alapján látja el.

(2) A szociális gondozók feladata:

- a./ a rászorult személyek otthonukban történő ellátása,
- b./ otthoni környezet rendjének biztosítása,
- c./ egészségi állapot miatt megkívánt együttműködés a házi orvossal és más ellátást biztosító egészségügyi szervekkel,
- d./ a rászorult étkeztetését szociális étkeztetés igénybevételével és az étel kiszállításának biztosításával.

(3) A Képviselő-testület a házi segítségnyújtásra vonatkozó hatáskörét a Polgármesterre ruházza át.

22.§. **Családsegítés** (Szt. 64.§.)

(1) A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára nyújtott szolgáltatás, melynek célja az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése.

(2) A családsegítő szolgáltatás tevékenységét feladatellátási szerződés útján látta el.

(3) A családsegítés körében nyújtott szolgáltatások térítésmentesek.

23. §.
Támogató Szolgáltatás
(Szt. 65/C.§)

- (1) A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személy önrendelkezésén alapuló önálló életvitelének megkönnyítése, elsődlegesen a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítségével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása.
- (2) A támogató szolgáltatás tevékenységét feladatellátási szerződés útján biztosítja.

24. §.
A jogtalanul igénybe vett ellátás megtérítése

(1) Az e törvényben meghatározott feltételek hiányában vagy e törvény megsértésével nyújtott szociális ellátást meg kell szüntetni, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt pedig kötelezni kell

- a./ a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére,
- b./ természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére,
- c./ személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás esetében az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére (a továbbiakban a./ - c./ pont alattiak együtt: megtérítés).

(2) Megtérítésre kell kötelezni azt a személyt is, akinek a részére a rendszeres szociális segély, az ápolási díj és a legalább három hónapig folyósított átmeneti segély biztosításának időtartama alatt visszamenőlegesen rendszeres pénzellátást állapítottak meg feltéve, hogy a rendszeres pénzellátásra és a szociális ellátásra együtt nem lett volna jogosult, vagy a szociális ellátás igénybevételéért térítési díjat kellett volna fizetnie.

(3) A folyamatosan nyújtott szociális ellátás megtérítését legfeljebb a visszamenőlegesen megállapított rendszeres pénzellátás összegéig, a megtérítést elrendelő határozat meghozatalát megelőző egy évre visszamenőlegesen lehet elrendelni.

(4) Az (1) bekezdés szerinti megtérítést a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.) 232.§. /2/ bekezdésében meghatározott kamattal megemelt összegben kell visszafizetni. Kamat csak a szociális ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétellel és az erről való tudomásszerzés közötti időtartamra számítható fel. A (2) bekezdésben szabályozott esetben kamat nem számítható fel.

(5) A szociális hatáskört gyakorló szerv a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítését az igénybevételről való tudomásszerzéstől számított három hónapon belül rendelheti el. Nem lehet a megtérítést elrendelni, ha az igénybevételről, illetőleg folyamatos ellátás esetén az ellátás megszűnésétől egy év már eltelt.

(6) Ha a helyi önkormányzat képviselő-testülete a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el

- a./ a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét és
 - b./ a kamat összegét
- méltányosságából elengedheti, illetve csökkentheti.

Szociálpolitikai Kerekasztal
25. §.

- (1) Herceghalom Község Önkormányzata az Szt. 58/B. § (2) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve Szociálpolitikai Kerekasztalt hoz létre.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott szervezet hivatalos megnevezése Herceghalom Község Önkormányzatának Szociálpolitikai Kerekasztala.
- (3) A Szociálpolitikai Kerekasztal szavazati joggal rendelkező tagjai:
- a) Herceghalom Község Önkormányzatának Polgármestere;
 - b) Herceghalom Község Humán és Környezetvédelmi Bizottságának elnöke;
 - c) Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület képviselője;
 - d) védőnő;
 - e) Általános Iskola igazgatója;
 - f) Herceghalmi Csicsergő Óvoda igazgatója
 - g) Herceghalmi Mozgáskorlátozottak Egyesületének Elnöke
 - h) képviselő-testület további 1 tagja;
 - i) képviselő-testület által megbízott 1 herceghalomi lakos.
- (4) A Szociálpolitikai Kerekasztal szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülést tart.
- (5) A Szociálpolitikai Kerekasztal üléseit a polgármester hívja össze. A működéssel kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
- (6) A Szociálpolitikai Kerekasztal döntéseit a szavazati joggal rendelkezők szavazatai nyomán született határozatok formájában hozza. A határozatok meghozatalának szabályairól a Szociálpolitikai Kerekasztal ügyrendje rendelkezik.
- (7) Szociálpolitikai Kerekasztal ügyrendjében meghatározott módon bővítheti a tanácskozási joggal meghívottak körét.

24. §. Vegyes rendelkezések

- (1) Az egy főre jutó havi jövedelem megállapításához mindig a nettó jövedelmet kell igazolni.
- (2) A közös háztartás tényéről az előkészítő eljárás során nyilatkozni kell az érintetteknek, szükség esetén erről környezettanulmány készítésével kell meggyőződni.
- (3) A közös lakásban, de külön háztartásban élő házastársak esetén a különélés hitelt érdemlő bizonyítása szükséges, ennek formái különösen:
- a hivatal ügyintézője előtt tett egybehangzó nyilatkozat,
 - hivatalos polgári bírósági okirat bemutatása házasság felbontására irányuló per megindításáról.
- (4) Amennyiben az eljárás során bizonyítást nyert, hogy a házastársak bármelyike anyagi haszonszerzés céljából nyilatkozta a különélés tényét, úgy e rendelet 4.§. /8/ bekezdését kell alkalmazni.
- (5) Nem részesíthetők az e rendeletben szabályozott ellátásokban azok a személyek, akik a tőlük elvárható módon nem működnek közre anyagi és szociális helyzetük jobbításáért, így különösen:
- a./ akinek a rendszeres szociális segélyét azért szüntették meg, mert a felajánlott, képzettségénél

- legfeljebb eggyel alacsonyabb fokozatú végzettséget igénylő, megfelelő munkahelyet nem fogadta el,
- b./ aki rendszeres szociális segélyben nem részesül, s a kiközvetített munkahelyet nem fogadta el,
- c./ aki a Munkaügyi Központtal előírt együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,
- d./ aki a szociális helyzetét saját felróható magatartásával idézte elő /pl. szándékos bűncselekmény elkövetésével/
- e./ aki polgári jogi igényét önhibájából nem érvényesíti / pl. jogos vagyoni igény érvényesítése /
- f./ aki az e rendeletben előírt együttműködést visszautasítja.

(6) Az (5) bekezdés rendelkezései nem vonatkoznak arra az esetre, ha a szociális támogatás elmaradása a jogosult életét, testi épségét, vagy megélhetését veszélyezteti.

(7) A támogatások iránti kérelmekhez csatolandó iratok felsorolását az e rendelet mellékletét képező formanyomtatványok tartalmazzák.

(8) Az előző kérelem benyújtásától számított 6 hónapon belül -amennyiben az egy főre jutó jövedelem összege nem változott- szociális ellátás megállapítása iránt beadott újabb kérelem esetén új jövedelemigazolások csatolása nem szükséges.

Ezen rendelkezés a rendszeres ellátásra való jogosultság felülvizsgálatára, illetve ellenőrzésére nem vonatkozik.

(9) Ha az Szt. másként nem rendelkezik, az a hasznosítható ingatlan, jármű, továbbá vagyoni értékű jog, amelynek

a.) külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát, vagy

b.) együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát meghaladja azzal, hogy

a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű.

25.§.

Záró rendelkezések

(1) A rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Önkormányzat pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásairól szóló többször módosított és kiegészített 7/2007. (IV.10.) sz. rendelete hatályát veszti.

(2) A jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Szt., továbbá annak végrehajtására kiadott kormányrendeletek szerint kell eljárni.

(3) A rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben akkor kell alkalmazni, ha azok az ügyfélre nézve kedvezőbbek.

Herceghalom, 2013. december 17.

Erdősi László
polgármester

Dr. Szmodis Jenő
jegyző

Záradék:

E rendeletet a képviselő-testület 2013. december 17. napján megtartott ülésén fogadta el.
Kihirdetve: 2013. december 31.

Dr. Szmodis Jenő
jegyző

1. számú függelék

Kérelem aktív korúak ellátásának megállapítására

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:
 Tartózkodási hely:
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
 Állampolgárság:
 Telefonszám (nem kötelező megadni):
 Fizetési számlaszám:
 A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:

2. A kérelmező családi állapota:

- egyedülálló
- házastársával/élettársával él együtt

3. A kérelmező

- részesül fogyatékosági támogatásban
- nem részesül fogyatékosági támogatásban

4. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén)

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan

5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

Neve:
 Születési neve:
 Anyja neve:
 Születési helye, ideje (év, hó, nap):
 Lakóhely:
 Tartózkodási hely:
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

6. A kérelmező házastársa/élettársa

- fogyatékosági támogatásban részesül
- fogyatékosági támogatásban nem részesül

7. A kérelmezővel együtt élő, eltartott gyermekek száma összesen: fő

A kérelmezővel azonos lakcímen élő vonatkozó adatok:

Ssz.:	Név: (ha eltérő, születési neve is)	Anyja neve:	Születési hely, idő	TAJ szám	18. életévét betöltött személy esetén azon oktatási intézmény megnevezése, ahol tanul	

--	--	--	--	--	--	--

- a gyermekre tekintettel gyermekgondozási segélyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy terhességi gyermekágyi segélyt folyósítanak,
- a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy
- életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

II Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek a havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Gyermekei			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6. Egyéb jövedelem						
7. Összes jövedelem						

III. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

Az aktív korúak ellátására való jogosultság megállapításának jogcíme:

Egészségkárosodott

Jelölje aláhúzással, ha csatolta:

- a) a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal vagy a rehabilitációs szakigazgatási szerv érvényes és hatályos szakvéleményét vagy szakhatósági állásfoglalását;
- b) a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervének igazolását a fogyatékosági támogatás vagy a vakok személyi járadékának folyósításáról.

Amennyiben Ön a b) pontban foglaltakat nem igazolta, a hivatal által adatszolgáltatási kérelemmel megkereshető (az ellátást folyósító) hatóság megnevezése és címe:

.....
.....
.....

Állástalan

Jelölje aláhúzással, ha csatolta:

- a) annak a munkaügyi központnak vagy munkaügyi kirendeltségének igazolását, amely a munkanélküli járadékot, álláskeresési járadékot, álláskeresési segélyt, vállalkozói járadékot folyósította, vagy amellyel a kérelem benyújtása előtt együttműködött;

Amennyiben a hivatal általi beszerzését kéri, akkor annak a munkaügyi központnak {járási(fővárosi kerületi) hivatal munkaügyi kirendeltsége} a neve és címe, amely a munkanélküli járadékot, álláskeresési járadékot, álláskeresési segélyt, vállalkozói járadékot folyósította, vagy

amellyel a kérelem benyújtása előtt együttműködött:

b) a korábban folyósított szociális ellátások megszüntetéséről szóló határozat, vagy a folyósító szerv igazolása

Amennyiben a hivatal általi beszerzését kéri, akkor az ellátást megszüntető szerv neve és címe:

Amennyiben Ön e jogcímen kéri az aktív korúak ellátására való jogosultság megállapítását és közoktatási intézményben tanulmányokat folytató, 14 év alatti gyermekével él egy háztartásban, alább külön jelölje, ha csatolta a közoktatási intézmény igazolását arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását nem tudja biztosítani:

a fenti igazolást a kérelemhez csatoltam.

Kérem az alábbi iratok hivatal általi beszerzését:

1.
2.
3.
4.

Tudomásul veszem, hogy

a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

A feltüntetett adatokban bekövetkezett változást köteles vagyok 15 napon belül az eljáró hatóságnak bejelenteni.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

*** kérelmező:**

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó),
- keresőtevékenységet nem folytatok,
- gyermekgondozási segélyben, illetve gyermeknevelési támogatásban nem részesülök,
- közoktatási, illetőleg felsőoktatási intézményben nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,
- vállalom az elhelyezkedésem érdekében szükséges nyilvántartásba vételt és az állami foglalkoztatási szervvel való együttműködést,
- vállalom az együttműködésre kijelölt szervvel való együttműködést

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

*** házas társ/élettárs:**

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó),
- a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

.....
kérelmező

.....
nagykorú hozzátartozók aláírása

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Vagyonynyilatkozat.

I. A kérelmező személyes adatai:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

város/község út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):

megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

címe: város/község..... út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése:

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

TÁJÉKOZTATÓ a kérelem kitöltéséhez

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

Közös háztartásban élő eltartott gyermeknek számít:

- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező,
- a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató,
- a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató,
- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.
- a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek egészségi állapotra vonatkozó igazolásokat a kérelemhez csatolni kell.

II. Jövedelmi adatok

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és az a melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből, továbbá szövetkezetek tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, az adósságcökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

7. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

Egészségkárosodott az a személy, aki

- a) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, illetve egészségkárosodásának mértéke legalább 50%-os, vagy
- b) vakok személyi járadékában részesül, vagy
- c) fogyatékosági támogatásban részesül.

A kérelemhez

- az a) pontban meghatározott esetben mellékelni kell a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalnak vagy a rehabilitációs szakigazgatási szervnek a munkaképesség legalább 67%-os mértékű csökkenéséről, illetve a legalább 50%-os mértékű egészségkárosodásáról készült érvényes és hatályos szakvéleményét, előzetes szakhatósági állásfoglalását vagy szakhatósági állásfoglalását;
- a b) és c) pontokban meghatározott esetekben
 - = vagy mellékelni kell a Magyar Államkincstár illetékes Regionális Igazgatóságának igazolását arról, hogy a vak személy vakok személyi járadékában, a súlyosan fogyatékos személy pedig fogyatékosági támogatásban részesül,
 - = vagy meg kell adni a folyósító szerv nevét és címét, valamint ki kell tölteni az igazolás hivatal általi beszerzésére vonatkozó kérelmet.

Állástalan az a személy:

- a) akinek a munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, vállalkozói járadék (a továbbiakban együtt: álláskeresési támogatás) folyósítási időtartama lejárt, és álláskeresést ösztönző juttatásban, képzési támogatásként keresetpótló juttatásban, illetve felzárkózást elősegítő megélhetési támogatásban nem részesül, vagy
- b) akinek az álláskeresési támogatás folyósítását keresőtevékenység folytatása miatt a folyósítási időtartam lejártát megelőzően szüntették meg, és a keresőtevékenységet követően az álláskeresési támogatásra nem szerez jogosultságot, vagy
- c) aki az aktív korúak ellátására való jogosultság iránti kérelem benyújtását megelőző két évben a munkaügyi központtal, annak kirendeltségével, illetve a rehabilitációs hatósággal legalább egy év időtartamban együttműködött, vagy

d) akinek az ápolási díj, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, a rehabilitációs járadék, az ideiglenes özvegyi nyugdíj, továbbá az árvaellátás megszűnése miatt az özvegyi nyugdíj folyósítását megszüntették, és közvetlenül a kérelem benyújtását megelőzően a munkaügyi központtal, annak kirendeltséggel vagy a rehabilitációs hatósággal legalább három hónapig együttműködött, vagy

e) akinek az aktív korúak ellátására való jogosultság iránti kérelem benyújtását megelőzően fennálló aktív korúak ellátására való jogosultsága nem az együttműködési kötelezettség megszegése miatt szűnt meg, feltéve, hogy az aktív korúak ellátása megállapítását a kérelmező a korábbi jogosultság megszüntetésétől számított harminchat hónapon belül kérte.

A kérelemhez vagy mellékelni kell az alábbi igazolások valamelyikét, vagy meg kell adni azon szerv nevét és címét, ahonnan az irat beszerezhető. Ez utóbbi esetben az igazolás hivatal általi beszerzésére vonatkozó kérelem kitöltése is szükséges!

- Az a) pontban meghatározott esetben: a munkaügyi központnak, az igazolása a munkanélküli járadék, az álláskeresői járadék, álláskeresői segély folyósítása időtartamának lejártáról, valamint arról, hogy a nem foglalkoztatott személy álláskeresőt ösztönző juttatásban nem részesül.

- A b) pontban meghatározott esetben: a munkaügyi központ igazolása arról, hogy az álláskeresői támogatásra való jogosultsága nem áll fenn, továbbá a munkaviszonyban töltött azon napjainak számáról, amelyeket az álláskeresői támogatás megállapításánál figyelembe kell venni.

- A c), d) pontokban meghatározott esetben: a munkaügyi központ illetve a rehabilitációs hatóság igazolása a megelőző együttműködés teljesítéséről.

- A d), e) pontokban meghatározott esetben: a korábban megállapított szociális ellátások megszüntetéséről szóló határozat, vagy a folyósító szerv igazolása, ha a korábbi ellátásokat nem a kérelmező jelenlegi lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat folyósította.

Minden esetben csatolni kell az iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okirat másolatát, illetve az alapfokú vagy annál alacsonyabb végzettség esetében okirat hiányában az erről szóló nyilatkozatot.

Amennyiben az igénylő 14. életévét be nem töltött, iskolában tanuló gyermekének a napközbeni ellátása nem biztosított, csatolni kell az intézmény erre vonatkozó igazolását.

A kérelmet a kérelmezőn túlmenően a házastársának (élettársának) és a nagykorú gyermekeknek is alá kell írniuk. Ha az ellátást kérő vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

Nyilatkozat gyermektartásdíj összegéről:

Kijelentem, hogy nevű gyermeke/i/m után a megelőző hónapban Ft/hó összegű tartásdíjat kaptam. (Mellékelem az igazolást) - Nem kapok. Ennek oka:.....
Tartásdíj ügyében tett intézkedésem bizonyítékként csatolom:.....

Kijelentem, hogy nevű gyermekem utánFt/hó árvaellátást kapok. (Mellékelem az igazolást) - Nem kapok. Ennek oka:.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek, ellenkező esetben a már felvett támogatást is köteles vagyok visszafizetni.

Herceghalom, 201 . év hó nap

.....
tartásdíjat fizető személy aláírása

.....
kérelmező

Nyilatkozat munkahellyel nem rendelkező esetén (kérelmező):

.....név /szül.:.....év.....hó.....nap.
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy munkahelyemóta nincs.
Ennek oka:.....
Munkaügyi Központ regisztrált igen nem

Alkalmi munkából származó jövedelmem a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt **összesen:**,-Ft

Ennek egyhavi átlaga:.....,-Ft

Herceghalom, 201 . év hó nap

.....
kérelmező

Nyilatkozat munkahellyel nem rendelkező esetén (kérelmező házastársa/élettársa):

.....név /szül.:.....év.....hó.....nap.
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy munkahelyemóta nincs.
Ennek oka:.....
Munkaügyi Központ regisztrált igen nem

Alkalmi munkából származó jövedelmem a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt **összesen:**,-Ft

Ennek egyhavi átlaga:.....,-Ft

Herceghalom, 201 . év hó nap

.....
aláírás

Munkahelyi igazolás

Kérelmező

Munkahely neve :

Munkahely címe :

Igazolom, hogy(sz.:.....

an:.....) nevű dolgozónk év hó nap óta áll alkalmazásunkban.

(Kérjük feltüntetni GYÁS, GYED, GYES kezdő időpontját :..... év hó nap. Megszűnésének várható idejét : év hó nap.)

Havi nettó keresete :.....,- Ft

A levonásra kerülő havi gyermektartásdíj :.....,- Ft

Egyéb rendszeres havi nettó juttatás:.....,-Ft

Egyéb nem havi rendszeres juttatás a megelőző 12 hónapban:,-Ft és annak egyhavi átlaga:,-Ft.

Kelt : év hó nap

.....
munkáltató

Munkahelyi igazolás

Kérelmező házastársa/élettársa

Munkahely neve :

Munkahely címe :

Igazolom, hogy(sz.:.....

an:.....) nevű dolgozónk év hó nap óta áll alkalmazásunkban.

(Kérjük feltüntetni GYÁS, GYED, GYES kezdő időpontját :..... év hó nap. Megszűnésének várható idejét : év hó nap.)

Havi nettó keresete :.....,- Ft

A levonásra kerülő havi gyermektartásdíj :..... Ft

Egyéb rendszeres havi nettó juttatás:.....,-Ft

Egyéb nem havi rendszeres juttatás a megelőző 12 hónapban:,-Ft és annak egyhavi átlaga:,-Ft.

Kelt : év hó nap

.....
munkáltató

Nyilatkozat!

Egyéb jövedelemmel (kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, végkielégítés, kis összegű kifizetések, stb.) **rendelkezem**, annak havi összege:,-Ft. - **nem rendelkezem**.

.....
kérelmező

Nyilatkozat!

Egyéb jövedelemmel (kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, végkielégítés, kis összegű

kifizetések, stb.) **rendelkezem**, annak havi összege:,-Ft. - **nem rendelkezem**.

.....
kérelmező
házastársa/élettársa

Nyilatkozat

Alulírott.....(szül.hely:.....
.....,szül.idő:....., an:.....) 2053 Herceghalom,
..... szám alatti lakos büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem,
hogy 14 éven alul gyermekem/gyermekeim napközbeni ellátását biztosítani

- tudom

- nem tudom*

közfoglalkoztatásom esetén.

Herceghalom, 201

.....
kérelmező

* megfelelő részt kérem aláhúzni

NYILATKOZAT

Alulírott.....(szül.hely:.....,szül.idő:.....
an:.....) 2053 Herceghalom,.....
szám alatti lakos büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy legmagasabb iskolai
végzettségemosztály/ általános iskola.

Herceghalom, 201

.....
kérelmező

2. sz. függelék

K É R E L E M

az ápolási díj megállapítására/felülvizsgálatára

I. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok

1. Személyi adatok

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
Adóazonosító jele:
Állampolgársága:
Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolat:
Telefonszám (nem kötelező megadni):
Bankszámlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást bankszámlára kéri):
A folyószámlát vezető pénzintézet neve:

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgár esetén)

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt / letelepedett, vagy
- menekült / oltalmazott / hontalan

2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

a) A **normatív ápolási díj** megállapítását arra való tekintettel kérem, hogy az ápolat személy:

- súlyosan fogyatékos
- fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos
- 18 éven aluli tartósan beteg

Ha a fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos személyre való tekintettel kérem a magasabb összegű ápolási díj megállapítását, egyben tudomásul veszem az ezzel kapcsolatos vizsgálat elvégzésének szükségességét.

A **méltányos ápolási díj** megállapítását arra való tekintettel kérem, hogy az ápolat személy:

18. életévét betöltött tartósan beteg

b) Kijelentem, hogy

- keresőtevékenységet:

- nem folytatok
- napi 4 órában folytatok
- otthonomban folytatok

- nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok

- rendszeres pénzellátásban

- részesülök és annak havi összege:
- nem részesülök

- az ápolási tevékenységet:

- a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen
- az ápolat személy lakóhelyén/tartózkodási helyén végzem.

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó)

c) Az ápolat személy:

- közoktatási intézmény tanulója,
- óvodai nevelésben részesül,
- nappali szociális intézményi ellátásban részesül,
- felsőoktatási intézmény hallgatója.

II. Az ápolat személyre vonatkozó adatok

1. Személyi adatok

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Ha az ápolat személy nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:

A törvényes képviselő lakcíme:

2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat

Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási díjat kérelmező hozzátartozóm végezze.

Hozzájárulok ahhoz, hogy az önkiszolgáló képességem megítéléséhez, ezzel összefüggésben a fokozott ápolási igény megállapításához szükséges vizsgálatokat elvégezzék. (Ezt csak akkor kell jelezni, ha az ápolat személy súlyosan fogyatékos és fokozott ápolást igényel.)

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
az ápolást végző személy aláírása

az ápoló személy vagy törvényes képviselője
aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 42. § (1) bekezdése értelmében

Nem jogosult ápolási díjra a hozzátartozó ha:

- keresőtevékenységet folytat és munkaideje - az otthon történő munkavégzés kivételével - a napi 4 órát meghaladja,
- szakiskola, középiskola, illetve felsőoktatási intézmény nappali tagozatos tanulója, hallgatója,
- rendszeres pénzellátásban részesül és annak összege meghaladja az ápolási díj összegét, ide nem értve azt a táppénzt, amelyet az ápolási díj folyósításának időtartama alatt végzett keresőtevékenységből adódó biztosítási jogviszony alapján - keresőképtelenné válás esetén - folyósítanak, továbbá azt a saját jogú nyugdíjat, amelyet az ápolási díjban részesülő személy az Szt. 42. § (4) bekezdése alapján kap.

Rendszeres pénzellátásnak minősül: a táppénz, a terhességi-gyermekágyi segély, a gyermekgondozási díj, az öregségi nyugdíj, a korhatár előtti ellátás, a szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, a rehabilitációs járadék, az öregségi járadék, a munkaképtelenségi járadék, az özvegyi járadék, a növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi és özvegyi járadék, az özvegyi nyugdíj – kivéve az ideiglenes özvegyi nyugdíjat, továbbá a házastársa jogán árvaellátásra jogosult fogyatékkal élő, illetve tartósan beteg vagy legalább két árvaellátásra jogosult gyermek eltartásáról gondoskodó személy özvegyi nyugdíját –, a baleseti táppénz, a hozzátartozói baleseti nyugellátások, az Ft. alapján folyósított pénzbeli ellátás, az a rokkantsági ellátás, a rehabilitációs ellátás, a rokkantsági járadék, a hadigondozottak és nemzeti gondozottak pénzbeli ellátásai, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, az időskorúak járadéka, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, a nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék, a közszolgálati járadék, valamint a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendelet alapján külföldi szerv által folyósított egyéb azonos típusú ellátás.

Fokozott ápolást igényel az a súlyosan fogyatékos személy, aki mások segítsége nélkül önállóan nem képes:

- étkezni vagy tisztálkodni,
 - öltözködni, vagy illemhelyet használni, vagy
 - lakáson belül –segédeszköz használata nélkül közlekedni,
- feltéve, hogy esetében az a)-e) pontokban foglaltak közül legalább három egyidejűleg fennáll.

A kérelem 2. c) pontját abban az esetben kell kitölteni, ha az ápolat személy közoktatási intézmény tanulója, óvodai nevelésben részesül, nappali szociális intézményi ellátásban részesül vagy felsőoktatási intézmény hallgatója. Az erről szóló igazolást a kérelemhez csatolni kell.

A kérelemhez mellékelni kell (normatív és méltányos ápolási díj esetén is):

A háziorvos igazolásait, hogy az ápolat súlyosan fogyatékos, vagy tartósan beteg, valamint arra vonatkozó szakvéleményét, hogy az ápolat állandó és tartós gondozásra szorul. Orvosszakértői szerv szakvéleménye/ megyei gyermek-szakfőorvos igazolása / szakrendelő intézet szakorvosának által kiadott zárójelentés, igazolás, amely alapján a háziorvos kitöltötte az Igazolás és Szakvélemény nyomtatványt.

A kérelemhez mellékelni kell (csak méltányos ápolási díj esetén):

Kérelmező saját és családtagjai – rendszeres jövedelem esetén - előző havi nettó jövedelem igazolását, - nem rendszeres jövedelem és vállalkozásból származó jövedelem esetén – az előző 12 hónap nettó jövedelem igazolását. Vállalkozás esetén az előző évi adóbevallást 18 évet betöltött nappali tagozaton tanuló gyermek/ek iskolalátogatási igazolását.

IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY
az ápolási díj megállapításához/kötelező felülvizsgálatához

(Az ápolat személy háziorvosa tölti ki.)

I. Igazolom, hogy

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1. súlyosan fogyatékos²

súlyos fogyatékoságának jellege

látássérült hallássérült

*értelmi mozgássérült,
sérült*

VAGY

2. tartósan beteg

Fenti igazolást nevezett részére

az Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal ... fokú szakértői bizottságának számú szakvéleménye, vagy a megyei gyermek szakfőorvos számú igazolása, vagy fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott keltű igazolás/zárójelentés, vagy a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértő Bizottság számú szakvéleménye alapján állítottam ki.

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy fogyatékosága/betegsége miatt állandó és tartós gondozásra szorul. A gondozás várható időtartama:

- 3 hónapnál hosszabb, vagy
- 3 hónapnál rövidebb.

Dátum:

P. H.

.....
háziorvos aláírása

.....
munkahelyének címe

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatot kitölteni!

**Tájékoztató
a háziorvosi igazolás és szakvélemény kitöltéséhez**

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 41. § (3) bekezdése szerint az ápolási díjra való jogosultság szempontjából:

1. Súlyosan fogyatékos személy az, akinek

a) segédeszközzel vagy műtéti úton nem korrigálható módon látóképessége teljesen hiányzik, vagy alig látóként minimális látásmaradvánnyal rendelkezik, és ezért kizárólag tapintó-halló életmód folytatására képes,

b) hallásvesztése olyan mértékű, hogy a beszédnek hallás útján történő megértésére és spontán elsajátítására segédeszközzel sem képes, és halláskárosodás miatt a hangzó beszéd érthető ejtése elmarad,

c) értelmi akadályozottsága genetikai, illetőleg magzati károsodás vagy szülési trauma következtében, továbbá tizennegyedik életévét megelőzően bekövetkező súlyos betegség miatt középsúlyos vagy annál nagyobb mértékű, továbbá aki IQ értékétől függetlenül a személyiség egészét érintő (pervazív) fejlődési zavarban szenved, és az autonómiai tesztek alapján állapota súlyosnak vagy középsúlyosnak minősíthető (BNO szerinti besorolása: F84.0-F84.9),

d) mozgásszervi károsodása, illetőleg funkciózavara olyan mértékű, hogy helyváltoztatása a külön jogszabályban meghatározott segédeszköz állandó és szükségszerű használatát igényli, vagy állapota miatt helyváltoztatásra még segédeszközzel sem képes, vagy végtaghiánya miatt önmaga ellátására nem képes és állandó ápolásra, gondozásra szorul.

2. Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.

Igazolás az ápolási díj megállapításához

Igazolom, hogy (név)

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

„A” közoktatási intézmény tanulója,

„B” óvodai nevelésben részesül,

„C” nappali szociális intézményi ellátásban részesül,

„D” felsőoktatási intézmény hallgatója.

Az intézmény megnevezése:

Az „A” pontban foglalt esetben az intézményben eltöltött idő a kötelező tanórai foglalkozások időtartamát

megaladja nem haladja meg.

A „B”-„C” pontban foglalt esetben az intézmény igénybevétele, illetőleg a „D” pont szerinti esetben az intézmény látogatási kötelezettségének időtartama átlagosan a napi 5 órát

megaladja nem haladja meg.

Az „A”-„D” pontban foglalt intézmény igénybevétele az ápolást végző személy rendszeres közreműködését

szükségessé teszi nem teszi szükségessé.

Dátum:

P. H

.....
intézményvezető

**JÖVEDELEMNYILATKOZAT (Méltányos ápolási díj esetén)
(Segédlet)**

A.) Személyi adatok

1. Ellátást igénylő neve:
Születési név:

2. Az ellátást igénylő bejelentett lakóhelyének címe:

3. Az ellátást igénylő tartózkodási helyének címe:

4. Az igénylővel együtt élő családtagok száma: Fő

5. A 4. pontban szereplő családtagok:

	Név:	Szül.hely./ idő:	Anyja neve:
a)			
b)			
c)			
d)			
e)			
f)			
g)			

B) Jövedelmi adatok

Forintban

	A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Családban élők jövedelme							Összesen
			a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	
1.	Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem és táppénz									
2.	Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem									
3.	Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni eredetű jog átruházásából származó jövedelem									
4.	Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások									
5.	A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, családi pótlék, gyermektartásdíj)									
6.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális- vagy nevelési segély, jövedelempótló támogatások stb.)									
7.	Föld bérbeadásából származó jövedelem									
8.	Egyéb (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kisösszegű kifizetések stb.)									
9.	A család havi nettó jövedelme összesen									

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem:.....Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok valóságát a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 20. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat a fővárosi, a megyei APEH útján ellenőrizheti.

Herceghalom, 20.....

.....
ellátást igénylő

Egyedülálló esetén :

Kijelentem, hogy nevű gyermeke/i/m után a megelőző hónapban Ft/hó összegű tartásdíjat kaptam. (Mellékelem az igazolást) - Nem kapok. Ennek oka:..... Tartásdíj ügyében tett intézkedésem bizonyítékként csatolom:.....

Kijelentem, hogy nevű gyermekem utánFt/hó árvaellátást kapok. (Mellékelem az igazolást) - Nem kapok. Ennek oka:.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek, ellenkező esetben a már felvett támogatást is köteles vagyok visszafizetni.

Herceghalom, 20...év hó nap

.....
kérelmező

Nyilatkozat munkahellyel nem rendelkező esetén (kérelmező):

.....név /szül.:.....év.....hó.....nap.
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy munkahelyemóta nincs.
Ennek oka:.....
Munkaügyi Központ regisztrált igen nem

Alkalmi munkából származó jövedelmem a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt **összesen:**,-Ft

Ennek egyhavi átlaga:.....,-Ft

Herceghalom, 20... év hó nap

.....
kérelmező

Nyilatkozat munkahellyel nem rendelkező esetén (kérelmező házastársa/élettársa):

.....név /szül.:.....év.....hó.....nap.
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy munkahelyemóta nincs.
Ennek oka:.....
Munkaügyi Központ regisztrált igen nem

Alkalmi munkából származó jövedelmem a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt **összesen:**,-Ft

Ennek egyhavi átlaga:.....,-Ft

Herceghalom, 20.....év hó nap

.....
aláírás

Munkahelyi igazolás

Kérelmező

Munkahely neve :

Munkahely címe :

Igazolom, hogy(sz.:

an:.....) nevű dolgozónk év hó nap óta áll alkalmazásunkban. Munkáját a dolgozó napi órában végzi.

(Kérjük feltüntetni GYÁS, GYED, GYES kezdő időpontját :..... év hó nap. Megszűnésének várható idejét : év hó nap.)

Havi nettó keresete :,- Ft

A levonásra kerülő havi gyermektartásdíj :,- Ft

Egyéb rendszeres havi nettó juttatás:.....,-Ft

Egyéb nem havi rendszeres juttatás a megelőző 12 hónapban:,-Ft és annak egyhavi átlaga:,-Ft.

Kelt : év hó nap

.....
munkáltató

Munkahelyi igazolás

Kérelmező házastársa/élettársa

Munkahely neve :

Munkahely címe :

Igazolom, hogy(sz.:

an:.....) nevű dolgozónk év hó nap óta áll alkalmazásunkban. Munkáját a dolgozó napi órában végzi.

(Kérjük feltüntetni GYÁS, GYED, GYES kezdő időpontját :..... év hó nap. Megszűnésének várható idejét : év hó nap.)

Havi nettó keresete :,- Ft

A levonásra kerülő havi gyermektartásdíj : Ft

Egyéb rendszeres havi nettó juttatás:.....,-Ft

Egyéb nem havi rendszeres juttatás a megelőző 12 hónapban:,-Ft és annak egyhavi átlaga:,-Ft.

Kelt : év hó nap

.....
munkáltató

K É R E L E M
önkormányzati segély megállapításához

Kért támogatási forma: (Megfelelő aláhúzendó)

- vissza nem térítendő támogatás
- szociális kölcsön

Kérelmező neve (születési név is):.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Születési helye:

Születési ideje:.....

Állampolgársága:

Családi állpota: egyedülálló (hajadon, nőtlen)
 házastársával / élettársával lakik együtt
 házastársától külön él
 elvált
 özvegy

Kérelmező lakcíme:.....

Értesítési címe:.....

Bankszámla száma:

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek.

A kérelem benyújtásának időpontjában az önkormányzat segélyt kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, a kérelmező családjában lakók adatai:

NÉV	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok

(család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

közeli hozzátartozó:

a) házastárs, élettárs,

b) húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

c) korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve szülő házastársa, élettársa
házastárs: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező hellyel rendelkező személyek közössége.)

Kérelmének indokolása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Az önkormányzat segély megállapítását (megfelelő aláhúzással, egyidejűleg csak egy forma jelölhető meg)

- a) átmenetileg nehéz anyagi helyzetre tekintettel a család kiadásainak mérséklésére;
- b) eseti gyógyszerkiadás mérséklésére;
- c) a családban nevelkedő gyermekekre tekintettel a család létfenntartási vagy rendkívüli élethelyzetbe kerülése okán;
- d) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra kérem.

Herceghalom, 20... év, hónap nap

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

.....
aláírás

A kérelemhez csatolni kell

- 1 A kérelmező és a vele közös háztartásban élők jövedelemigazolásait (A jövedelemigazolásnál az irányadó időszak a havonta rendszeresen mérhető jövedelemnél 3 hónap, egyéb jövedelmeknél pedig 1 év)
- 2 A mellékelt jövedelmi adatokra vonatkozó táblázatot

Jövedelmi adatok

Forintban

	A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Családban élők jövedelme							Összesen
			a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	
1.	Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem és táppénz									
2.	Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem									
3.	Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni eredetű jog átruházásából származó jövedelem									
4.	Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások									
5.	A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, családi pótlék, gyermektartásdíj)									
6.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális- vagy nevelési segély, jövedelempótló támogatások stb.)									
7.	Föld bérbeadásából származó jövedelem									
8.	Egyéb (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kisösszegű kifizetések stb.)									
9.	A család havi nettó jövedelme összesen									

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem:.....Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok valóságát a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 20. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat a fővárosi, a megyei APEH útján ellenőrizheti.

Herceghalom, 20.....

.....
ellátást igénylő

KÉRELEM
a közgyógyellátás megállapítására

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

- 1.1. Neve:
- 1.2. Születési neve:
- 1.3. Anyja neve:
- 1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 1.5. Lakóhely:
- 1.6. Tartózkodási hely:
- 1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 1.8. Állampolgársága:
- 1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):
- 1.10. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
 - 1.10.1. * szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
 - 1.10.2. * EU kék kártyával rendelkező, vagy
 - 1.10.3. * bevándorolt/letelepedett, vagy
 - 1.10.4. * menekült/oltalmazott/hontalan.

2. A megállapítás jogcímére és a jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

Kérjük, a közgyógyellátás jogcímére vonatkozóan a megfelelő alpontot [2.1., 2.2. vagy 2.3. alpont] szíveskedjen megjelölni!

2.1. **Alanyi** [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 50. § (1) bekezdése szerinti] jogcímen kérem a közgyógyellátás megállapítását,

2.1.1. bentlakásos gyermek- és ifjúságvédelmi intézményben lakó, átmeneti gondozott, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett kiskorú személyre tekintettel; vagy

2.1.2. mert az alábbi ellátások valamelyikében részesülök:

(kérjük X-szel külön is jelölje be, hogy melyik ellátásban részesül!)

2.1.2.1. egészségkárosodásra tekintettel nyújtott rendszeres szociális segély

2.1.2.2. hadigondozotti pénzellátás

2.1.2.3. nemzeti gondozotti pénzellátás

2.1.2.4. központi szociális segély

2.1.2.5. rokkantsági járadék

2.1.2.6. rokkantsági ellátás

2.1.2.7. öregségi nyugellátás (ha a nyugdíj megállapítását megelőzően I. vagy II. csoportú rokkantsági nyugellátásban, vagy rokkantsági ellátásban részesült)

2.1.2.8. magasabb összegű családi pótlék (akkor is, ha abban nem a kérelmező részesül, de azt a kérelmezőre tekintettel folyósítják)

2.1.3. Jelölje aláhúzással ha csatolta:

2.1.3.1. az intézményi elhelyezést vagy nevelésbe vételt igazoló iratot

(ellenkező esetben adja meg a kiskorú személy gondozásba/nevelésbe vételét elrendelő gyámhivatal megnevezését és címét:

.....
.....)

2.1.3.2. a nyugdíjfolyósító szerv igazolását vagy határozatát

- a hadigondozotti pénzellátás,

- a nemzeti gondozotti ellátás,

- a központi szociális segély,

- a rokkantsági járadék,

- a rokkantsági ellátás,

- a korábbi I. vagy II. csoportú rokkantsági nyugellátás vagy rokkantsági ellátás öregségi nyugdíjként való folyósításáról;

[Ha Ön a fentiekben megjelölt ellátás folyósítását nem igazolta, a hivatal által adatszolgáltatási kérelemmel megkereshető (a megjelölt ellátást folyósító) szerv megnevezése és címe, az ellátás folyósítási száma:]

2.1.3.3. a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatóságának igazolását vagy határozatát a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról.

[Ha Ön a fentiekben megjelölt ellátás folyósítását nem igazolta, a hivatal által adatszolgáltatási kérelemmel megkereshető (a megjelölt ellátást folyósító) szerv megnevezése és címe, az ellátás folyósítási száma:]

2.2. **Normatív** [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 50. § (2) bekezdése szerinti] jogcímen kérem a közgyógyellátás megállapítását, jövedelmi helyzetemre és a magas gyógyszerköltségemre tekintettel.

(Ez esetben ki kell tölteni a 3. pontban szereplő, a közeli hozzátartozókra vonatkozó adatokat, valamint a jövedelemnyilatkozatot!)

2.3. **Méltányossági** [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 50. § (3) bekezdése szerinti] jogcímen kérem a közgyógyellátás megállapítását jövedelmi helyzetemre és a magas gyógyszerköltségemre tekintettel.

(Ez esetben ki kell tölteni a 3. pontban szereplő, a közeli hozzátartozókra vonatkozó adatokat, valamint a jövedelemnyilatkozatot!)

3. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

3.1. A kérelmező családi körülménye:

3.1.1. egyedül élő

3.1.2. nem egyedül élő

3.2. A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai

3.2.1. A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma:.....fő.

Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalom biztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése	Megjegyzés*

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

- a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik,
- életkortól függetlenül a gyermek tartós betegségének vagy fogyatékosságának fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

3.3. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozóinak a havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6. Egyéb jövedelem						
7. Összes jövedelem						

4. Nyilatkozatok

4.1. A 2.1. alpont szerinti **alanyi jogcím esetén** nyilatkozom arról, hogy krónikus betegségre tekintettel

4.1.1. kérem

4.1.2. nem kérem

egyéni gyógyszerkeret megállapítását. (Kérjük X-szel jelölje be a megfelelő választ!)

4.2. A közgyógyellátási igazolvány átvételére vonatkozó nyilatkozat (kérjük X-szel jelölje be a megfelelő választ!):

4.2.1. A közgyógyellátási igazolvány kézbesítését postai úton:

.....

..... címre kérem.

4.2.2. A közgyógyellátási igazolványt

.....

fővárosi és megyei kormányhivatal egészségbiztosítási pénztári szakigazgatási szervénél személyesen veszem át.

4.3. Kijelentem, hogy

4.3.1. életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó), 4.3.2. a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.4. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

4.5. Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.

4.6. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához, továbbá a közgyógyellátási nyilvántartásban szereplő adatoknak a közgyógyellátás információs rendszerében történő felhasználásához.

Kelt:,

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársának/élettársának aláírása

5. TÁJÉKOZTATÓ A KÉRELEM KITÖLTÉSÉHEZ

5.1. A kérelem benyújtásának lehetőségei

5.1.1. **Az alanyi és a normatív** jogcímen megállapítható közgyógyellátást a kérelmező azon lakcíme szerint illetékes **járási hivatalnál** kell benyújtania ahol életvitelszerűen tartózkodik. A kérelem 2013. október 1-jétől a **kormányablaknál** is előterjeszhető, ebben az esetben a kormányablak továbbítja a benyújtott kérelmet a járási hivatal felé.

5.1.2. A **méltányossági** jogcímen megállapítható közgyógyellátást a kérelmező azon lakcíme szerint illetékes **települési önkormányzat jegyzőjénél** kell benyújtania, ahol életvitelszerűen tartózkodik. **FIGYELEM! Méltányossági jogcímen a közgyógyellátás kizárólag abban az esetben állapítható meg, ha az igénylő alanyi vagy normatív jogcímen nem jogosult az ellátásra!**

5.2. A jövedelmi adatok kitöltéséhez

5.2.1. Abban az esetben, ha a kérelmező a közgyógyellátást jövedelmi helyzetére és magas gyógyszerköltségére tekintettel kéri, a jogosultság megállapításához szükséges az egy családban élő közeli hozzátartozók jövedelmének vizsgálata.

5.2.2. Egyedülélő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

5.2.3. Család: egy lakásban vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

5.2.4. Közeli hozzátartozónak számít:

- a) a házastárs, az élettárs;
- b) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;
- c) az a vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, aki
 - ca) húszévesnél fiatalabb, és önálló keresettel nem rendelkezik,
 - cb) huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,
 - cc) huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,
 - cd) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

5.2.5. A kérelem elbírálásához szükségesek a tanulói, hallgatói jogviszonyra és az egészségi állapotra vonatkozó igazolások. Amennyiben a tanulói, hallgatói jogviszony fennállását a kérelmező nem igazolja, úgy a hivatal adatszolgáltatás iránti kérelemmel a közoktatási feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalt megkeresi.

5.2.6. A megváltozott munkaképességgel, rokkantsággal összefüggő, alanyi jogcímen közgyógyellátásra jogosító ellátások:

5.2.6.1. rokkantsági ellátás, annak a rokkantsági ellátásban részesülő személynek az esetében, akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján legfeljebb 30%,

5.2.6.2. öregségi nyugellátás, a 2011. december 31-én I. vagy II. rokkantsági csoportba tartozó, az irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy esetében,

5.2.6.3. rokkantsági ellátás, annak a rokkantsági ellátásban részesülő személynek az esetében, aki 2011. december 31-én I. vagy II. csoportos rokkantsági nyugdíjra volt jogosult (legalább 80%-os mértékű az egészségkárosodása),

5.2.6.4. öregségi nyugellátás, annak a személynek az esetében, aki a nyugdíj megállapítását megelőzően rokkantsági ellátásban részesült és 2011. december 31-én I. vagy II. csoportos rokkant volt, vagy új belépőként legfeljebb 30%-os egészségi állapotára tekintettel részesült az ellátásban.

5.2.7. **Jövedelem:** a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

5.2.7.1. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

5.2.7.2. Elismert költségeknek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

5.2.7.3. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíj járulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

5.2.7.4. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával.

5.2.7.5. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

5.2.7.6. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelemben sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást.

5.2.7.7. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

5.2.7.8. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

5.2.7.9. A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,

- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt

kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

5.2.8. **Jövedelem típusai**

5.2.8.1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

5.2.8.2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

5.2.8.3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

5.2.8.4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.

5.2.8.5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, az adósságsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

5.2.8.6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó

jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

5.2.9. A jövedelemről a kérelemhez mellékelni kell a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát.

5. sz. függelék

A helyben szokásos legolcsóbb temetés

összege 2014. évben:

150.000.-Ft.

SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ INTÉZMÉNYEK

- családsegítés
- házi segítségnyújtás
- gyermekjóléti szolgálat
- szociális étkeztetés
- támogató szolgálat

feladatellátási szerződés útján a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Gondviselés Háza – Páty 2071 Páty, Csilla von Boeselager u.3. látja el.

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testület
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának 2013. december 10-én,
és a képviselő-testület december 17-én tartandó ülésére

Tárgy: Herceghalom Község Önkormányzatának a gyermekek védelméről szóló rendelet tervezetének megvitatása

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottsági Tagok!
Tisztelt Képviselő-testületi Tagok!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2014. január 1-jétől hatályba lépő rendelkezései értelmében módosítani kell a jelenleg hatályos önkormányzati rendeletet.

A települési önkormányzat képviselő-testülete a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére a rendeletében meghatározottak szerint önkormányzati segínyt nyújt. 2014. január 1-től nyújtható ellátási forma a korábbi átmeneti segély, temetési segély és rendkívüli gyermekevédelmi támogatás ellátások összevonását követően jött létre.

Tekintettel arra, hogy ezen ellátási formák eddig is polgármesteri hatáskörben voltak, javasolom, hogy az új rendeletben az új ellátási forma tekintetében is polgármesteri hatáskör maradjon a jogosultság megállapítása.

A törvénymódosítás értelmében szintén január 1-től a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás ellátási formát a rendeletben hatályon kívül kell helyezni.

Kérem a T. Bizottsági tagokat, hogy a rendelet-tervezet megvitatása után az alábbi döntési javaslatot terjesszék a képviselő-testület elé elfogadásra:

Minősített többség!

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2013. (XII.17.) rendelete a gyermekek védelméről
- a mellékelt szöveggel megegyezően -

Herceghalom, 2013. december 5.

Dr. Szmodis Jenő sk.
Jegyző

***Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2013.(XII.17.) rendelete a gyermekek védelméről***

A képviselő-testület a *gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló, 1997. évi XXXI. tv. 18.§ /2/ bekezdésében, /a továbbiakban: Gyvt./ valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 10.§./1/ és /2/ bekezdésében, 51.§-ban, valamint az Alaptörvény 32. cikk /1/ bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a pénzügyi és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályozásáról az egyének, a családok és a közösség szociális biztonságának és működőképességének elősegítése és megőrzése érdekében az alábbi rendeletet / továbbiakban: R / alkotja:

A rendelet célja

1.§.

E rendelet célja, hogy az önkormányzat közigazgatási területén – a Gyvt-ben, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 133/1997. (VII.29.) Korm. rendeletben, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – megállapítsa azokat az alapvető szabályokat, amelyek szerint az önkormányzat segítséget nyújt a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, illetve gondoskodik a gyermekek veszélyeztettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.

A rendelet hatálya

2.§.

(1) A rendelet hatálya kiterjed:

- a Herceghalom Község Önkormányzat közigazgatási területén tartózkodó magyar állampolgárságú, valamint- ha nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik- a letelepedett bevándorolt, befogadott jogállású, továbbá a magyar hatóságok által menekültként, oltalmazottként, illetve hontalanként elismert gyermekekre, fiatal felnőttekre és szüleire;
- a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv-ben meghatározott szabad tartózkodás jogát a három hónapot meghaladóan Herceghalomban gyakorolja, és itt bejelentett lakóhellyel rendelkezik;

- a menedékjogról szóló törvény szerint, arra a tizennyolcadik életévét be nem töltött menedékjogi kérelmet benyújtó külföldi gyermekre, aki rendelkező jogszabály vagy szokás alapján felügyeletéért felelős nagykorú nélkül lépett a község területére, vagy a belépést követően maradt felügyelet nélkül, mindaddig, amíg ilyen személy felügyelete alá kerül, feltéve, hogy a gyermek kiskorúságát a menekültügyi hatóság megállapította;

- Herceghalom Község Önkormányzat területén tartózkodó nem magyar állampolgárságú gyermek védelmére is, ha az ideiglenes hatályú elhelyezés vagy más ideiglenes hatósági intézkedés elmulasztása a gyermek veszélyeztetettségével vagy elháríthatatlan kárral járna.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki az óvodai nevelés, az iskolai nevelés-oktatás, a kollégiumi nevelés keretében biztosított napközbeni ellátásra, ha az az oktatásról szóló – többször módosított – 1993. évi LXXIX. törvény 114.§-a alapján ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások, illetőleg a 115.§-a alapján a térítési díj fizetési kötelezettség mellett igénybe vehető szolgáltatások körébe tartozik.

A gyermekek védelmének rendszere

3.§.

(1) A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

(2) A Képviselő-testület e rendeletben foglaltak szerint biztosítja a pénzügyi és természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat, továbbá szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

(3) A gyermekek védelme a következő pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében biztosított:

a.) Pénzügyi és természetbeni ellátások

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- kiegészítő gyermekvédelmi támogatás.

b.) Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások

- gyermekjóléti szolgáltatás,

- gyermekek napközbeni ellátása.

Eljárási rendelkezések

4.§.

(1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi ellátások megállapítására irányuló kérelmet a szülő vagy más törvényes képviselő a Polgármesteri Hivatalnál (továbbiakban: hivatal) terjesztheti elő.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott pénzbeli ellátások megállapítását nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény (természetes személy), illetve a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet is kezdeményezheti.

(3) A jogosult gyermek számára

a) az önkormányzat jegyzője -a feltételek fennállása esetén- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot,

b) az önkormányzat jegyzője -a feltételek fennállása esetén- kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságot,

állapít meg.

5.§.

(1) A jogosultsági feltételek közül a gyermeket gondozó családban közös háztartásban élő közeli hozzátartozók személyi adatairól, jövedelmi viszonyairól a szülő (törvényes képviselő) a 149/1997. (IX.10.) sz. Korm. rendelet 3. számú mellékletében foglalt nyilatkozatot köteles benyújtani, továbbá köteles a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat, illetve az egy főre jutó jövedelem számításánál figyelembe vett körülmények bizonyítására az alábbi igazolásokat becsatolni:

a.) a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági és gyámhatósági határozatot,

b.) a szülői felügyeleti jog egyik szülő általi gyakorlása esetén az erre vonatkozó megállapodást tartalmazó jegyzőkönyvet,

c.) a tartósan beteg, illetőleg fogyatékos gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolást,

d.) a középfokú vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló esetében az oktatási intézmény igazolását a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói

jogviszonyról.

(2) Az egy főre jutó havi jövedelem számításánál a közös háztartásban élő közeli hozzátartozók tényleges nettó összjövedelmét csökkenteni kell a támogatást kérő és házastársa által, bírósági határozat alapján eltartott rokon részére teljesített tartásdíj összegével.

(3) A jövedelemszámításnál irányadó időszak -ha a törvény másképp nem rendelkezik- a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél a három hónapot, egyéb jövedelmeknél pedig az egy évet nem haladhatja meg.

(4) A jövedelemszámításnál közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként kell figyelembe venni:

- a szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát
- a 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermeket,
- a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató gyermeket,
- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, illetőleg fogyatékos gyermeket,
- az előzőekben nem tartozó, a házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. tv. (továbbiakban: Csjt.) alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

(5) A (4) bekezdés alkalmazásánál figyelembe kell venni a támogatást kérő szülővel (törvényes képviselővel) közös háztartásban élő valamennyi

- a.) vérszerinti és örökbefogadott gyermeket,
- b.) nevelt és családba fogadott gyermeket.

(6) A támogatást kérővel közös háztartásban élő gyermekként kell figyelembe venni azt a gyermeket is, aki átmenetileg tartózkodik a háztartáson kívül, így különösen diákotthonban, kollégiumban, kórházban, hetes otthonban, valamint aki 30 napot meg nem haladóan átmeneti gondozásban részesül.

(7) A Gyvt. 19.§-ban, illetve e rendelet 6.§. (1) bekezdésében szabályozott rendszeres támogatási ügyekben környezettanulmányt csak akkor kell készíteni, ha kétség merül fel a kérelmezők által becsatolt nyilatkozat, illetve igazolások valóságtartalma tekintetében.

(8) A támogatások iránti kérelmekhez csatolandó iratok felsorolását az e rendelet mellékletét képező formanyomtatványok tartalmazzák.

(9) Az előző kérelem benyújtásától számított 6 hónapon belül -amennyiben az egy főre jutó

jövedelem összege nem változott- szociális ellátás megállapítása iránt beadott újabb kérelem esetén új jövedelemigazolások csatolása nem szükséges.

Ezen rendelkezés a rendszeres ellátásra való jogosultság felülvizsgálatára, illetve ellenőrzésére nem vonatkozik.

II. rész

A pénzbeli és természetbeni ellátások

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

6.§.

(Gyvt. 19-20/A.§.)

(1) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

a) a Gyvt. 148. § (5) bekezdésének a) és b) pontjában meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének,

b) a Gyvt. 20/A. §-ban meghatározott pénzbeli támogatásnak,

c) a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

(2) Az ellátás megállapítására a Gyvt. 19-20/A. §-aiban foglalt rendelkezések az irányadók.

(3) A támogatás megállapítása iránti kérelem formanyomtatványát e rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

A kiegészítő gyermekvédelmi támogatás

7.§.

(Gyvt. 20/B.§.)

(1) Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjaul rendelt hozzátartozó jogosult, aki

a) a gyermek tartására köteles, és

b) nyugellátásban, vagy baleseti nyugellátásban, vagy nyugdíjszerű rendszeres szociális pénzellátásban, vagy időskorúak járadékában részesül.

(2) A kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságot a gyám lakóhelye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője - határozatlan időre - állapítja meg. Az ellátás megállapítására a Gyvt. 20/B. §-ban foglalt rendelkezések az irányadók.

(3) A támogatás megállapítása iránti kérelem formanyomtatványát e rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.

III. rész

A természetben nyújtott ellátások

8.§.

(1) Akkor lehet a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást természetbeni ellátás formájában megállapítani, ha

a.) a kérelem a gyermek tanszerellátásának támogatására, illetve térítési díj támogatására irányul,

b.) a kérelem benyújtását megelőzően nevelési-oktatási intézménynél térítési díj, illetve egyéb, a taníttatással, neveléssel kapcsolatban felmerült költségek tekintetében hátraléka keletkezett.

IV. rész

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások

Általános szabályok

9.§.

(Gyvt. 29-37/A.§.)

(1) A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője (továbbiakban: kérelmező) kérelmére történik.

(2) A kérelmező e rendelet 14.§-ban meghatározott ellátás igénybevételére irányuló kérelmét az intézmény vezetőjénél nyújthatja be.

(3) A 14.§-ban meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátás igénybevételéről a tényállás tisztázása mellett az intézmény vezetője határoz.

(4) A személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell.

(5) Ha az intézményvezető a (4) bekezdés alapján nem intézkedik a személyes gondoskodás igénybevételéről, a kérelmet haladéktalanul megküldi a Képviselő-testületnek.

(6) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdése előtt az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét tájékoztatni kell:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról.

(7) Az ellátásra jogosult köteles:

- a (6) bekezdésben foglalt tájékoztatás tudomásul vételéről nyilatkozni,
- az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
- a jogosultsági feltételekben, illetve nyilvántartott adataiban bekövetkezett változásokról nyilatkozni.

A gyermekjóléti alapellátások

10.§.

(Gyvt. 38-39.§.)

(1) A gyermekjóléti alapellátások célja a gyermek családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség kialakulásának, illetve a gyermek családjából való kiemelésének megelőzése, valamint a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése. Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez, életkörülményeinek javításához.

(2) Az önkormányzat az alábbi gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja:

a.) Gyermekjóléti szolgáltatás,

b.) Gyermek napközbeni ellátása keretében:

- óvoda
- iskolai napközis foglalkozás.

(3) A közigazgatási területen élő ellátásra jogosultak részére a gyermekjóléti alapellátásokat az

önkormányzat az alábbiak szerint biztosítja:

a.) Az önkormányzat által fenntartott óvoda és általános iskolai napközi közreműködésével,

b.) Ellátási szerződés alapján gyermekjóléti szolgálat működtetésével.

Gyermekjóléti szolgáltatás

11.§.

(Gyvt. 40.§.)

(1) A gyermekjóléti szolgáltatás szervezési, szolgálati és gondozási feladatokat lát el a polgármesteri hivatallal, az intézmények vezetőivel és gyermekvédelmi felelőseivel, a házi orvossal, a házi gyermekorvossal, a rendőrséggel és a védőnői szolgálattal együttműködve.

(2) A szolgálat feladatai különösen:

- a településen élő gyermekek szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése,
- a gyermekek jogairól, a részükre biztosított támogatásokról való tájékoztatás, az ezekhez való hozzájutás segítése,
- a védelembe vett gyermekek gondozási-nevelési tervének elkészítése,
- a helyettes szülői hálózat szervezése,
- a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatai ellátásának segítése,
- az önkormányzat gyermekvédelmi rendelete hatályosulásának folyamatos figyelemmel kísérése, új ellátások bevezetésének kezdeményezése,
- felkérésre környezettanulmány készítése, illetve az örökbe fogadni szándékozók körülményeinek vizsgálata.

(3) A gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentes.

A gyermekek napközbeni ellátása

12.§.

(Gyvt. 41.§.)

(1) Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátása keretében a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését szervezi meg azok számára, akiknek napközbeni ellátásáról a szüleik, gondozóik munkavégzésük, egészségi állapotuk, vagy egyéb ok miatt nem tudnak gondoskodni.

(2) A gyermekek napközbeni ellátását elsősorban az olyan gyermekek számára kell biztosítani:

- akinek testi, szellemi fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló, vagy időskorú személy nevel,
- akivel együtt a családban három, vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozási díjban, ápolási díjban, vagy gyermeknevelési támogatásban részesül,
- akiről szülője, gondozója szociális helyzete miatt nem tud gondoskodni.

(3) A gyermekek napközbeni ellátásának intézményi formái: óvoda, általános iskolai napközi.

V. rész
A térítési díjak
13.§.

(1) A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül csak az étkeztetésért kell térítési díjat fizetni.

(2) A díjat a Képviselő-testület évente **külön** rendeletben határozza meg. A rendeletről a lakosságot a jegyző a helyben szokásos módon tájékoztatja.

(3) Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésre kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.

Normatív kedvezmények
14.§.
(Gyvt. 148.§.)

(1) Gyermekétkeztetés esetén a gyermek és a tanuló nappali rendszerű oktatásban történő részvételig

a.) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után a 13.§. (2) bekezdésében megállapított díj óvodás és általános iskolában tanuló gyermek után 100%-át,

- b.) három- vagy többgyermekes családoknál gyermekenként a 13.§. (2) bekezdésében megállapított díj 50%-át,
- c.) tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló után a 13.§. (2) bekezdésben megállapított díj 50%-át,
- d.) kollégiumi, externátusi ellátásban részesülő gyermek és tanuló után a 13.§. (2) bekezdésben megállapított díj 30%-át kedvezményként kell biztosítani. (az 1.-4. pont a továbbiakban együtt: normatív kedvezmény).

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe. Nem jár a tanulónak kedvezmény azon étkeztetésekre, amely kedvezményre – a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint létrejött – tanulói szerződése alapján már jogosult.

(2) Az önkormányzat egyéni rászorultság alapján további kedvezményt nyújt a gyermek számára, amennyiben a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum

- 150 %-át, a kedvezmény mértéke a 13.§. (2) bekezdésében meghatározott díj 50%-a;
- 200%-át, a kedvezmény mértéke a 13.§. (2) bekezdésében meghatározott díj 25%-a.

Az egyéni rászorultság alapján az étkezési térítési díjra a kérelmeket a gyermekintézményeknél kell benyújtani az ott rendszeresített formanyomtatványon, melynek mellékletét képezik az egy háztartásban élők jövedelemigazolásai.

Az összegyűjtött kérelmeket az intézményvezetők, és a gyermekvédelmi felelős javaslatával ellátva az intézmény nyújtja be a Képviselő-testülethez minden oktatási év elején. A kérelmeket a Humán és Környezetvédelmi Bizottság bírálja el.

15.§.

(1) Az intézmény vezetője az ellátás megkezdésekor, de legkésőbb az ellátás igénybevételétől számított 30 napon belül értesíti a kötelezettet a személyi térítési díjról.

(2) Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegével nem ért egyet, vagy annak a normatív kedvezményeken, illetve egyéni kedvezményeken túli további csökkentését (elengedését) kéri, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Képviselő-testülethez fordulhat. Ebben az esetben a Képviselő-testület a kérelem tárgyában határozattal dönt.

(3) A személyi térítési díjat gyermekétkeztetés esetén egy havi időtartamra előre kell megfizetni.

Záró rendelkezések

16.§.

(1) A rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba, a rendelet hatályba lépésével egyidejűleg Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekek védelméről szóló 8/2007. (IV.10.) sz. rendelete hatályát veszti.

(2) E rendeletben nem szabályozott kérdésekben az 1997. évi XXXI. törvényben, továbbá a 133/1997. (VII.29.) és a 149/1997. (IX.10.) Korm. rendeletben foglaltak szerint kell eljárni.

(3) A rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Erdősi László
polgármester

Dr. Szmodis Jenő
jegyző

Záradék:

E rendeletet a képviselő-testület 2013. december 17. napján megtartott ülésén fogadta el.

Kihirdetve: 2013. december 31.

Dr. Szmodis Jenő
jegyző

1. sz. függelék

FORMANYOMTATVÁNY

a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításához és felülvizsgálatához (A lap), és

a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapításához (B lap)

A) lap

Alulírott kérem, hogy gyermekem, gyermekeim részére/részemre (a megfelelő aláhúzendó) **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultságot megállapítani szíveskedjenek.

I) Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:Születési
neve:Anyja neve:
.....Születés helye, ideje:
.....Lakóhely: irányít
ószám település utca/út/tér házszám
épület/lépcsőház emelet, ajtóTartózkodási hely: irányítószám
.....település utca/út/tér házszám
épület/lépcsőház emelet, ajtó
(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet,
tartózkodási helyet kell feltüntetni)

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ):
Állampolgársága:

Telefonszám:.....E-mail
cím (nem kötelező megadni):

2. A kérelmezővel a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: fő

3. A kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő, az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető közeli hozzátartozók (**gondozó család**) adatai (a 3/B táblázatot kell kitölteni, ha a jogosultság megállapítását nagykorú gyermek, saját jogán kérelmezi!):

3/A táblázat: (kiskorú gyermek jogosultságának megállapítása esetén kell kitölteni)

NévSzületési hely, időAnyja neveÁllampol-gárságaTársadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)1.
házastársa, élettársa 2. egyéb rokon (akinek eltartásáról gondoskodik) 3. gyermekei

3/B táblázat: (ha a jogosultság megállapítását nagykorú gyermek, saját jogán kérelmezi)

NévSzületési hely, időAnyja neveÁllampolgárságaTársadalombiztosítási Azonosító Jele
(TAJ)1. szülő 2. szülő házastársa/élettársa 3. kérelmező testvérei **Megjegyzés:**

- A 3/A táblázat 2. pontjában a táblázat 1. és 3. pontjába nem tartozó, a házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény (Csjt.) alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont kell feltüntetni.

- A 3/A és 3/B táblázat 3. pontjában a 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermeket; a 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali tagozaton középfokú tanulmányokat folytató gyermeket; a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket; továbbá korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos gyermeket kell feltüntetni. Gyermekeken a kérelmező szülő vér szerinti, örökbe fogadott, valamint a házastárs és az élettárs gyermekeit egyaránt érteni kell.

4. Kérem, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság első alkalommal

történő megállapítása esetén a jogerős határozat egy példánya az intézményi gyermekétkeztetés biztosítása céljából az alábbi gyermek(ek) vonatkozásában az ellátást biztosító intézmény részére megküldésre kerüljön:

Gyermek neve A gyermekétkeztetést biztosító intézmény teljes neve A gyermekétkeztetést biztosító intézmény címe (irányítószám, településnév, utca, házszám) A gyermek az intézményi étkeztetést igénybe veszi (a megfelelő válasz aláhúzással jelölendő) igen/nem igen/nem igen/nem igen/nem **Megjegyzés:** A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő bölcsődés, óvodás, 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, fogyatékos gyermek számára nappali ellátást nyújtó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény hatálya alá tartozó intézményben elhelyezett 0-14 éves korú gyermek számára az étkeztetést térítésmentesen kell biztosítani. Továbbá a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló (14-18 év) számára, amennyiben az intézményben étkezést is igénybe vesz, 50%-os térítési díj kedvezményt kell biztosítani [a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (5) bekezdés a)-b) pontja].

5. Kijelentem, hogy

- a) gyermekemet, gyermekeimet egyedülállóként gondozom,
 - b) gyermekem tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos,
 - c) a nagykorúvá vált gyermek a 3/A és 3/B táblázat 3. pontjához kapcsolódó megjegyzésben foglalt feltételeknek megfelel,
 - d) a kiskorú gyermek, gyermekek családbafogadó gyámul rendelt hozzátartozója vagyok.
- (Aktuális rész x-szel jelölendő!)

6. [Kizárólag az 5. d) pont bejelölése esetén kitöltendő!]

6/a. Alulírott, mint a kiskorú gyermek családbafogadó gyámként kirendelt hozzátartozója, kijelentem, hogy

- nyugellátásban,
- megváltozott munkaképességű személyek ellátásában (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás),
- korhatár előtti ellátásban,
- szolgálati járandóságban,
- balettművészeti életjáradékban,
- átmeneti bányászjáradékban,
- időskorúak járadékában, vagy
- a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátásban

részesülök. (A megfelelő rész jelölendő, a folyósítást igazoló irat csatolandó!)

6/b. A gyám és a gyámság alá helyezett gyermek, gyermekek közti rokonsági fok:

6/c. A gyámrendelés oka:

6/d. A gyámrendelő hatóság megnevezése és a gyámrendelő határozat iktatószáma:

6/e. Alulírott gyám, a gyermek, gyermekek tartására kötelezett vagyok, mert

- tartási kötelezettségemet jogerős bírósági döntés kimondja, vagy
- a gyermek, gyermekek szülei nem élnek, vagy
- a gyermek, gyermekek szülei a gyermek, gyermekek tartására nem képesek, mert

(A megfelelő rész jelölendő, kitöltendő!)

II) Jövedelmi adatok

A	jövedelmek	típusai	A	kérelmező	kérelmezővel
jövedelme	A	közös háztartásban házastárs	élő (élettárs)	egyéb rokon	
jövedelme	A	kérelmezővel közös háztartásban	élő	egyéb rokon	
jövedelme	Összesen	1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló jogviszonyból származó jövedelem és táppénz 2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem 3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás 4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás) 5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások 6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.) 7. A család összes nettó jövedelme 8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege) Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): Ft/hó.			

Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1–6. pontjában feltüntetett jövedelmek valóságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.

III) Vagyoni adatok

Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat)
címe: város/község út/utca
hsz., alapterülete: m², tulajdoni hányad, a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat)
címe: város/község út/utca
hsz., alapterülete: m², tulajdoni hányad, a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat)
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe:
város/község út/utca hsz., alapterülete: m², tulajdoni hányad, a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat)
megnevezése:
címe:..... város/község
út/utca hsz., alapterülete: m², tulajdoni hányad, a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

Egyéb vagyontárgyak

5. Gépjármű

a) személygépkocsi: típus:, rendszám:, a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus:, rendszám (rendszám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni):, a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

Összes vagyontárgy (Ügyintéző tölti ki!)

6. A gondozó család összes vagyonának becsült forgalmi értéke (1.+2.+3.+4.+5.): Ft.
Egy főre jutó forgalmi érték: Ft.

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

Ingatlan becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

Gépjármű, termelő- és munkaeszköz becsült forgalmi értéként a jármű, illetve termelő- és munkaeszköz kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

Egyéb nyilatkozatok

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (5) bekezdése alapján a hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kijelentem, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. (Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

Kelt:.....

szülő / családbafogadó gyám / nagykorúvá
vált gyermek aláírása

segély) jogosult vagy a kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként tartotta nyilván a munkaügyi központ – *(alacsony foglalkoztatottság, melynek fennállását az eljáró hatóság ellenőrzi)*

- a gyermek szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben, vagy az eljárás során felvett környezettanulmány szerint félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek –*(elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény)*

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében fenti három körülmény közül (alacsony iskolai végzettség; alacsony foglalkoztatottság; elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény) legalább kettő fennáll.

Alapfokú iskolai végzettség: a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján a nyolcadik évfolyam sikeres elvégzéséről kiállított bizonyítvány – iskolatípustól függetlenül – alapfokú iskolai végzettséget tanúsít.

(Pl. egy 9. évfolyam elvégzése, vagy egy középfokú oktatási intézmény pár osztályának elvégzése a középfokú végzettség megszerzése nélkül az alapfokú végzettséget nem befolyásolja, hiszen ezek végzettségi szintet nem emelnek.)

-
-
-
-
-
-
-
-
-

- **2. sz. függelék**

K É R E L E M

Alulírott kérem, hogy gyermekeim részére/részemre (a megfelelő aláhúzendó) a **kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra** való jogosultságot szíveskedjenek megállapítani.

Kérelem indoklása:

NYILATKOZAT

A.) Személyi adatok

1. A kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra való jogosultság megállapítását kérő

Neve, születési neve: _____

év

hó

nap

Születési helye, ideje: _____

Anyja neve: _____

Családi állapota: _____

TAJ száma:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye: _____
(postai cím) _____

Szükség esetén elérhetősége, telefonszáma: _____

1.A családban a Nyilatkozat benyújtásának időpontjában a kiegészítő támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma :

Fő

1.A Nyilatkozat benyújtásának időpontjában a kiegészítő támogatást kérővel közös háztartásban élő, az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető közeli hozzátartozók adatai:

Név

Születési hely, időAnyja neveTAJ száma- házastársa, élettársa- egyéb rokon (akinek az eltartásáról gondoskodik)

- gyermekei *

** 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező nappal tagozaton középfokú tanulmányokat folytató, a 25 évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató, továbbá korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, illetőleg a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos gyermek.*

B.) Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai
A kérelmező jövedelme
A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme
A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme
Összesen

1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz
 2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem
 3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem
 4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások
 5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)
 6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás
 7. Föld bérbeadásából származó jövedelem
 8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések, stb.)
 9. Összes bruttó jövedelem
 10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege
 11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege
 12. Munkavállalói járulék összege
 13. A család összes nettó jövedelme $9 - (10 + 11 + 12)$
 14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)

15. AZ ÜGYINTÉZŐ TÖLTI KI!

Önkormányzat által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. § (1) bek. i) pontja

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: **(ügyintéző tölti ki):** _____ Ft/hó.

C) Vagyoni adatok**I. Ingatlanok**

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe: _____
 _____ város/község _____ út/utca _____ hsz.,
 alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad _____, a szerzés ideje: _____ év. Becsült forgalmi
 érték:* _____ Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:** _____ Ft.

1. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe: _____
 _____ város/község _____ út/utca _____ hsz.,
 alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad _____, a szerzés ideje: _____ év. Becsült forgalmi
 érték:* _____ Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:**: _____ Ft.

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- (épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat) megnevezése
 (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs, stb.): _____
 címe: _____ város/község _____ út/utca _____ hsz.,
 alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad _____, a szerzés ideje: _____ év. Becsült forgalmi
 érték:* _____ Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:**: _____ Ft.

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése: _____
 címe: _____ város/község _____ út/utca _____ hsz.,
 alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad _____, a szerzés ideje: _____ év. Becsült forgalmi
 érték:* _____ Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:**: _____ Ft.

II. Egyéb vagyontárgyak

5. Gépjármű

6. személygépkocsi: _____ típus: _____, rendszám: _____,
 a szerzés ideje: _____ év. Becsült forgalmi érték***: _____ . Egy főre
 jutó forgalmi érték:** _____ Ft.

a) tehergépjármű, autóbusz: _____ típus: _____, rendszám: _____,
 a szerzés ideje: _____ év. (Rendszám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot
 kell feltüntetni. Becsült forgalmi érték***: _____ Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:**
 _____ Ft.

III. Összes vagyontárgy

5.A család összes vagyonának becsült forgalmi értéke (1.+2.+3.+4.+5.): _____ Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:** _____ Ft.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Megjegyzés: Ha a kérelmező vagy közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként kell figyelembe venni: házastársat; élettársat; 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányait folytató, továbbá korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, illetőleg testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos gyermekeit; a Csjt. alapján eltartott egyéb rokont.

***Becsült forgalmi értéként a jármű, illetve termelő- és munkaeszköz kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum: _____

***a kiegészítő támogatást igénylő
vagy törvényes képviselőjének aláírása***

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testület
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának 2013. december 10-én,
és a képviselő-testület december 17-én tartandó ülésére

Tárgy: Herceghalom Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet tervezet megvitatása

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottsági Tagok!
Tisztelt Képviselő-testületi Tagok!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2014. január 1-jétől hatályba lépő rendelkezései értelmében módosítani kell a jelenleg hatályos önkormányzati rendeletet.

A települési önkormányzat képviselő-testülete a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére a rendeletében meghatározottak szerint önkormányzati segínyt nyújt. 2014. január 1-től nyújtható ellátási forma a korábbi átmeneti segély, temetési segély és rendkívüli gyermekevédelmi támogatás ellátások összevonását követően jött létre.

Tekintettel arra, hogy ezen ellátási formák eddig is polgármesteri hatáskörben voltak, javasolom, hogy az új rendeletben az új ellátási forma tekintetében is polgármesteri hatáskör maradjon a jogosultság megállapítása.

A törvénymódosítás értelmében szintén január 1-től a méltányossági közgyógyellátásra való jogosultság jegyzői hatáskörből visszakerül képviselő-testületi hatáskörbe. A minél gyorsabb döntéshozatali lehetőséget figyelembe véve – a jogszabály egyértelműen meghatározza a jogosultsági feltételeket – ezt a hatáskört is javasolom a polgármesterre átruházni.

A gyermekek védelméről szóló helyi rendeletnek a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra vonatkozó rendelkezéseit meg kell szüntetni.

A fenti rendelkezéseket az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatán át kell vezetni. Tekintettel arra, hogy a jogalkotásról szóló törvény nem teszi lehetővé a felhatalmazó rész módosítását, szükséges új rendelet elfogadása.

Kérem a T. Bizottsági tagokat, hogy a rendelet-tervezet megvitatása után az alábbi döntési javaslatot terjesszék a képviselő-testület elé elfogadásra:

Minősített többség!

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2013. (XII.17.) rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról
- a mellékelt szöveggel megegyezően -

Herceghalom, 2013. december 5.

Dr. Szmodis Jenő sk.
jegyző

**Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.... /2013./XII.17./ számú rendelete az önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Bevezető

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény létrehozta az önkormányzati rendszert, biztosítva a településeknek az önkormányzati jogot, így különösen az önállósághoz való jogot, a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, valamint az önkormányzati jogok bírósági védelmének a jogát.

A helyi önállóságot anyagilag - szervezetileg - jogilag biztosító önkormányzat-barát környezetben a helyi önkormányzatok fokozatosan képessé válhatnak arra, hogy a településen önfejlődési folyamatokat indítsanak el, s a közmegelegedésére hatékonyan igazodjanak a helyi sajátosságok és igények sokszínűségéhez, önkormányzati minőségükben és önállóságukban kapcsolódjanak az országos közfeladatok helyi érdekű megvalósításához.

A helyi önkormányzatok széles feladat- és hatáskörükben eljárva kifejezik a helyi közakaratot, megjelenítik a helyi érdekeket.

Mindezeket alapul véve és szem előtt tartva Herceghalom Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

Az önkormányzat képviselő-testületének célja Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásával, hogy

- Biztosítsa a széles nyilvánosságon alapuló demokratikus hatalomgyakorlás alapvető feltételeit és megalkossa a törvényi keretek között annak főbb szabályait,
- Megteremtse Herceghalom gazdasági - kulturális - oktatási felemelkedésének lehetőségét,
- Kialakítsa az önkormányzatiság megteremtését biztosító helyi szervezeteit és intézményeit,
- Megteremtse a település érdekeit szolgáló önkormányzati és államigazgatási munka feltételeit, az önkormányzati döntések során az egységes elvek, s eljárás szerinti előkészítést.

A Mötv.1. §. /6/ bek. a.) pontja kiemeli: "a helyi önkormányzat a törvény keretei között önállóan alakítja szervezetét és működési rendjét".

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 143.§ (4) bekezdése a.) pontjában foglalt felhatalmazás alapján) - a helyi sajátosságok figyelembevételével - szervezeti és működési rendjére (továbbiakban: SZMSZ) - a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS

Az önkormányzat és jelképei

1. §.

- (1) *Az önkormányzat hivatalos megnevezése:* Herceghalom Község Önkormányzata.
- (2) *Az önkormányzat székhelye:* Herceghalom
Pontos címe: 2053 Herceghalom, Gesztenyés u. 13.
- (3) *Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:*
Herceghalom Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
- (4) *Működési területe:* Herceghalom község közigazgatási területe.
- (5) *A polgármesteri hivatal neve:* Herceghalomi Polgármesteri Hivatal

2. §.

- (1) *Herceghalom község jelképei:* a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Herceghalom község jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.
- (3) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a község kiemelt ünnepét méltó módon megünnepelhesse. A községi ünnepeket külön rendeletben határozza meg a Képviselő-testület.

A község kiemelt ünnepe:
Augusztus 20.

- (4) *A település nemzetközi kapcsolata:* Mehrstetten (Németország, Baden- Württemberg)

Külföldi önkormányzattal való további együttműködésről szóló megállapodás megkötése a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik. Elfogadásához minősített többség szükséges.

- (5) Az önkormányzat helyi kitüntetéseiről külön rendelet rendelkezik.

II. Fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

3. §.

Az önkormányzati jogok

(1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásának ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.

(2) A helyi önkormányzat - a törvény keretei között - önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.

(3) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben - a polgármester indítványára - a képviselő-testület kikérheti a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet véleményét és azután nyilváníthat véleményt, illetve tehet kezdeményezést.

(4) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat:

- a.) képviselő-testülete, annak felhatalmazására
- b.) bizottsága,
- c.) a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete,
- d.) társulása,
- e.) a polgármester,
- f.) és a helyi népszavazás hozhat.

4. §.

A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában - ezek fejlesztése érdekében - együttműködik a megyei önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás - a jegyző közreműködésével - a polgármester feladata.

III. Fejezet

A települési önkormányzat

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

5.§.

(1) Az önkormányzat feladatai a közszolgáltatások körében különösen:

- (8)a településfejlesztés és településrendezés,
- (9)az épített és természeti környezet védelme,
- (10)a lakásgazdálkodás,
- (11)a vízrendezés és a csapadékvíz elvezetés, a csatornázás,
- (12)a köztemető fenntartása,
- (13)a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- (14)helyi tömegközlekedés, a köztisztaság és településtisztaság biztosítása,
- (15)gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól,
- (16)közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban,
- (17)közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- (18)gondoskodás az óvodai nevelésről, az egészségügyi, a szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról ,
- (19)a közösségi tér biztosítása,
- (20)közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység és a sport támogatása,a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása,
- (21)az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

(2) Az önkormányzat kötelező feladatai:

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- óvodai ellátás;
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- lakás- és helyiséggazdálkodás;
- a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
- sport, ifjúsági ügyek;
- nemzetiségi ügyek;
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- helyi közösségi közlekedés biztosítása;
- hulladékgazdálkodás;
- távhőszolgáltatás;
- víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény

rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

(3) Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A nemzetiségi önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, a nemzetiségi önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása; és

f) az *a)-e)* pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével - a viselése.

(4) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az illetékes bizottság véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, s külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.

(5) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.

(6) Az önként vállalt feladatok tekintetében az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben - a fedezet biztosításával egyidejűleg - kell állást foglalni.

(7) Önként vállalt önkormányzati ügyek az alábbiak:

- KEK működtetése,
- községi rendezvények szervezése,
- művészeti oktatás,
- civil szervezetek támogatása.

6. §.

(1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át.

Ennek megfelelően és ezen túlmenően a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

(8) az önkormányzati rendeletalkotás;

(9) az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,

(10) törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,

- (11) a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézmény, vállalat, más szervezet alapítása, vezetőik kinevezése,
- (12) megállapodások külföldi önkormányzattal való együttműködésről; nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás
- (13) a helyi népszavazás kiírása,
- (14) az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
- (15) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása,
- (16) a településszerkezeti terv, szabályozási terv és helyi építési szabályzat jóváhagyása,
- (17) hitel felvétele,
- (18) kötvénykibocsátás, továbbá közalapítvány, közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása,
 - a helyi adó megállapítása,
 - önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás,
 - közterület elnevezése, emlékmű és köztéri szobor állítás,
 - eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
 - felterjesztési jog gyakorlása, véleménynyilvánítás azokban az ügyekben, amelyekben a törvény az önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő,
 - a népi ülnökök megválasztása,
 - állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha az általa nyújtott szolgáltatás a települést is érinti,
 - a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés, az Ötv. 33/A.§. (2) bekezdés b.) pontjában - a polgármesterre vonatkozó összeférhetlenségi szabályokkal összefüggő - hozzájárulással kapcsolatos döntés, a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés,
 - amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

(2) A képviselő-testület -átruházott hatáskörök és feladatok tekintetében- hatásköre gyakorlását az 1. sz. mellékletben foglaltak szerinti felsorolással a polgármesterre, 2. sz. mellékletben rögzített tartalommal bizottságaira ruházza át.

(3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(4) A települési képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.

(5) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, más szervezetet, gazdasági vállalkozás céljára gazdasági társaságot (a továbbiakban együtt: intézményt) alapíthat, vagy szövetkezet alapítását kezdeményezheti, kinevezi vezetőiket. Az intézményvezetők megbízása során az intézmény tevékenységi körére vonatkozó törvényi rendelkezések, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény és annak végrehajtásáról rendelkező kormányrendeletekben meghatározott eljárási szabályok betartásával jár el.

IV. Fejezet

A képviselő-testület működése

A képviselő-testületi összehívása

7. §.

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 6 fő. A képviselők névsorát a 2. sz. függelék tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (3) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a megválasztott polgármester gondoskodik. Az ülést a korelnök nyitja meg, amelyet a polgármester eskütételéig a korelnök vezet. Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek. Az alakuló ülésen kell dönteni a polgármester illetményéről, ill. tiszteletdíjáról. A képviselő-testület már az alakuló ülésen dönthet az alpolgármester (ek) választásáról, illetményéről, illetve tiszteletdíjáról.
- (4) A képviselő-testület rendes üléseit havonta, illetve szükség szerint tartja. Évente legalább 10 ülést tart.
A testületi ülést lehetőleg a hónap első keddi munkanapján 15 órára kell összehívni.
A testület (a közmeghallgatást nem tartalmazó üléseit) a Polgármesteri Hivatalban tartja.
A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatt minden év július hónapjában ülésezési szünetet állapít meg.
- (5) A képviselő-testület összehívását a Pest Megyei Kormányhivatal vezetője, valamint népi kezdeményezés is indítványozhatja. Kisebbségi és etnikai csoportokat érintő ügyekben az érintett közösségek képviselői is kezdeményezhetik a képviselő-testület összehívását.

A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
- (6) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirend tárgyainak és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívót a polgármester írja alá. Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
- (7) Az ülések meghívóját a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni.
- (8) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább 1/4-ének, vagy bizottságának a napirendet is tartalmazó indítványára, a kezdeményezést követő 8 napon belül. Rendkívüli ülés összehívását a polgármester is kezdeményezheti. Halaszthatatlan esetben az ülés előtt 1 órával is kiküldhető a meghívó, illetve írásbeli meghívó nélkül, telefonon is összehívható a testület. A sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.
- (9) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.
- (10) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
 - a képviselőket,
 - a jegyzőt,
 - akit a polgármester megjelöl.
- (11) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a kisebbségi önkormányzat

elnökét, valamint a napirendektől függően az érdekelt személyeket és szervezeteket.

Munkaterv

8. §.

- (1) A képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv.
- (2) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé. Ezt megelőzően gondoskodik arról, hogy a képviselő-testület és a bizottságok munkaterv-tervezetei között összhang legyen.
- (3) A munkaterv főbb tartalmi elemei:
 - a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
 - a napirend előterjesztőjének megnevezése,
 - testületi üléssel kapcsolatos szervezési feladatok,
 - községi és állami ünnepek és különböző kulturális rendezvények szervezése, megünneplésére való felkészülés.

A képviselő-testület ülése

Az ülésvezetés szabályai

9. §.

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
A hallgatóság az ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.
- (2) A képviselő-testület
 - a.) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor;
 - b.) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (3) Zárt ülés megtartását kezdeményezheti:
 - 2 a polgármester,
 - 3 bármely képviselő
 - 4 a jegyző
- (4) A zárt ülés megtartásáról a képviselő-testület minősített szavazattal dönt.
- (5) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása. A könyvvizsgálót a véleményezési jogkörébe tartozó ügyekben meg kell hívni a zárt ülésre.
- (6) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.

(7) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a.) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt, továbbá
- b.) megállapítja az ülés határozatképességét,
- c.) előterjeszti az ülés napirendjét,
- d.) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásának állásáról,
- e.) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
- f.) ismertetést ad a részére átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

(8) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

Az előterjesztés

10.§.

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet és határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

(2) a.) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

b.) Ettől a szabálytól a Képviselő-testület minősített többséggel meghozott döntésével eltérhet. (Továbbiakban: az eltérésről szóló döntés.) Az eltérésről szóló döntés kérdésében a határozati javaslat szóban is előterjeszthető. Amennyiben a Képviselő-testület írásbeli határozati javaslat előterjesztése nélkül minősített többségnek megfelelő döntéssel határoz, ez egyúttal az eltérésről szóló döntésnek is tekinteni kell.

(3) Előterjesztő a polgármester, az alpolgármester, a bizottsági elnök, a képviselő, a jegyző, illetve a képviselő-testület által felkért személy lehet.

(4) Rendelet-tervezetet a polgármester, alpolgármester, jegyző terjeszthet elő.

(5) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- (9)a tárgy pontos meghatározását, a tényállást, annak áttekintését, hogy a témakör szerepelt-e már korábban napirenden, s ha igen, milyen döntés született,
 - meghozandó döntés indokait, az előkészítésben résztvevők megnevezését,
 - a határozati javaslatot, vagy javaslatokat, melyek egyértelműen meghatározott rendelkező részből állnak,
 - az esetleges döntési javaslatok egymástól világosan elkülönülő megfogalmazását és jogszabályi alapját,
 - a végrehajtásért felelős személy és a határidő megjelölését,

(6) Az előterjesztést az ülést megelőző 6 nappal a jegyzőnél kell leadni.

Sürgősségi indítvány

11.§.

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel.

A képviselő-testület -a polgármester javaslatára- egyszerű többséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.

(2) A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:

a.) Sürgősségi indítvány -a sürgősség tényének rövid indokolásával- legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.

Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők, a jegyző, a helyi kisebbségi önkormányzat testülete.

b.) Ha a polgármester, vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését -a napirend lezárása után- vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindokolására.

c.) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, mikorra tűzik napirendre, illetve hányadik napirendként.

A tanácskozás rendje, szavazás

12.§.

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:

a.) Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.

b.) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

(3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(4) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez -az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő- ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

(5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor a polgármester azt újabb javaslatként véleményezésre a tárgy szerint érintett bizottságnak átadhatja.

(6) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(7) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(8) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

13.§.

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület -az elhangzás sorrendjében- majd az egész határozati javaslatról.

(2) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű szótöbbség). A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. Határozatképtelenség esetén 8 napon belül az ülést újra össze kell hívni.

(3) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt a napirendről és a kérdésekre adott válasz elfogadásáról.

(4) Minősített többség szükséges:

- a) az önkormányzati rendeletalkotáshoz;
- b.) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz;
- c.) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozáshoz;
- d.) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz;
- e.) intézmény alapításához;
- f.) a képviselő kizárásához
- g.) zárt ülés elrendeléséhez;
- h.) a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti feloszlásához;
- i.) a polgármester elleni kereset benyújtásához;
- j.) a jegyző kinevezéséhez
- k.) hitel igénybe vételéhez.

A minősített többség a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazatát jelenti.

(5) A képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.

(6) Titkos szavazást lehet tartani:

- a.) választás,

- b.) kinevezés,
- c.) felmentés,
- d.) vezetői megbízás adása, visszaadása, valamint
- e.) fegyelmi eljárást lezáró érdemi döntés (büntetés kiszabása) esetén.

Titkos szavazás elrendelése esetén a szavazatszámoló bizottság névsorát a **7. sz. függelék** tartalmazza.

A -nem kötelező- titkos szavazás elrendeléséről a megválasztott képviselők minősített szavazattal döntenek.

(7) Szavazategyenlőség esetén az ülés levezetője tárgyalási szünetet rendel el. Amennyiben a tárgyalási szünetet követően ismételt szavazategyenlőség következik be, úgy az ülés elnöke bizottsághoz utalja újratárgyalásra, vagy a következő rendes testületi ülésre terjeszti elő ismételten a napirendet.

(8) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:

- a.) azt a törvény előírja,
- b.) azt bármelyik képviselő indítványozza,
- c.) azt a polgármester, vagy a bizottsági elnökök kéri.

A b.) és c.) pont esetén a név szerinti szavazás elrendeléséről a testület egyszerű szótöbbséggel vita nélkül határoz.

Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(9) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlévők a nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel, vagy „tartózkodom”-mal szavaznak. Ezt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(10) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik települési képviselő indokoltan kéri, az elnök a szavazást köteles megismételtetni.

14.§.

(1) (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése magában foglalja a képviselő-testület megnevezését, a határozat számát (arab számmal), meghozatalának idejét (évet, valamint zárójelben a hónapját és napját), a határozat megnevezést a következők szerint:

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../20.....(.....hó.....nap) számú határozata:

A határozatok tartalmi kelléke továbbá a határidő és a felelős feltüntetése.

A határozatokat a magyar nyelv szabályainak megfelelően, világosan és közérthetően kell megszövegezni.

(2) A testületi határozatokról a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül, szükség esetén azonban az ülést követően haladéktalanul, el kell küdeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(4) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző -a végrehajtásért felelősök közreműködésével- készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

Kérdés, interpelláció

15.§.

(1)

a.) *Kérdés:* az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

b.) *Interpelláció:* Az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázat-adási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

(2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ.

(3) A képviselő a képviselő-testület ülésén -a napirendek lezárása után- a:

a.) a polgármestertől,

b.) az alpolgármestertől,

c.) az önkormányzati bizottságok elnökeitől,

d.) a jegyzőtől

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az ülésen -vagy legkésőbb 15 napon belül írásban- érdemi választ kell adni.

(4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 15 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.

(5) Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletesen vizsgálatot is elrendelhet; ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert illetőleg valamely bizottság elnökét.

(6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízta.

A tanácskozás rendjének fenntartása

16.§.

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

a.) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalta témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.

b.) Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót.

c.) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.

d.) Ha a tanácskozás rendje nem biztosítható, az ülést a polgármester felfüggesztheti vagy elnapolhatja.

e.) névszerinti megszólítás esetén a képviselő soron kívül szót kaphat.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendezavarót, ismétlődő rendezavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

A jegyzőkönyv

17.§.

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A testületi ülésről legalább 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Ebből:

a.) az eredeti példányt a jegyző kezeli,

b.) egy példányt meg kell küldeni 15 napon belül az illetékes közigazgatási hivatal vezetőjének.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányát, évente összesítve, be kell köttetni.

(4) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(5) A jegyzőkönyv tartalmazza:

a.) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),

b.) az ülés nyilvános, avagy zárt ülési módját,

c.) az ülés helyét, időpontját,

d.) a megjelent képviselők nevét (a távol maradt képviselők névsorát),

e.) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,

f.) az ülés megnyitásának időpontját,

g.) az elfogadott napirendet,

h.) napirendként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,

i.) a határozathozatal módját,

j.) a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntés szövegét, külön indítványra a kisebbségi véleményt,

k.) a polgármester esetleges intézkedéseit (az ülésen történt fontosabb eseményeket),

l.) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,

m.) az ülés bezárásának az időpontját.

(6) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

(7) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

V. Fejezet

Az önkormányzati rendeletalkotás

18. §.

(1) A képviselő-testület -az Alaptörvény 32. cikk /1/ bekezdésében kapott felhatalmazás alapján- a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján -annak végrehajtására- önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A Mötv. értelmében rendeletet kell alkotni elsősorban a következő ügyekben:

- a.) a Szervezeti és Működési Szabályzatról
- b.) a települési képviselőknek, a bizottsági elnököknek, a bizottság tagjainak -törvény keretei között történő- tiszteletdíj, természetbeli juttatás megállapításáról
- c.) bizottság részére történő önkormányzati hatósági jogkör megállapításáról
- d.) a helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének a megállapításáról
- e.) a helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgya vagy vagyonrésze elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról
- f.) a képviselő-testület rendeletében a törvény által hatáskörébe utalt kinevezést, megbízást és intézmény alapítását a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvény szerint társulásra ruházhatja.

19. §.

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a települési képviselők,
az önkormányzati bizottságok elnökei,
a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezeteinek vezetői,
a kisebbségi önkormányzat testülete,
önkormányzati társulás tagjai.

(2) A rendelet-tervezet előkészítése:

- a.) A képviselő-testület -a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél- elveket, szempontokat állapít meg.
- b.) A tervezetet a jegyző készíti el. Megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, sőt külső szakértő is. Szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot.
- c.) A jegyző akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.

(3) A tervezet véleményezése:

- a.) az önkormányzati rendeletek előkészítése során széleskörű elemzésből kell kiindulni. Ennek elsődleges forrásai:
 - a szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye,

- a lakossági közvélemény-kutatás.

b.) A tervezetet -a jegyző véleményével együtt- megvitatás céljából a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni. Erre az ülésre szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.

c.) A polgármester -a jegyző véleményének meghallgatása után- egyes rendelet-tervezeteket -az érdemi vita előtt- közmeghallgatásra, falugyűlésre bocsáthat.

(4) Az önkormányzati rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása:

a.) A jegyző (illetve más előterjesztő) az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti. Egyben tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról, indítványokról is, utalva a mellőzés indokaira.

b.) A rendelet elfogadását követően annak hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.

c.) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. Az évszámot követően zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal) kell feltüntetni. A megjelölés magában foglalja az önkormányzat megnevezését, az önkormányzati rendelet elnevezést, az önkormányzati rendelet címét.

(pl: Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../20.....(.....hó.....nap) rendelete a-ról)

Az önkormányzati rendelet kihirdetése

20. §.

(1) Az önkormányzati rendeletet az önkormányzat portálján, továbbá a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján kell kihirdetni.

(2) A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek lehetőleg tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.

Az önkormányzati rendeletek végrehajtása és hatályosulása

21. §.

(1) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek -a polgármester indítványára- tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) A képviselő-testület előtti beszámoltatásnak része a szakterületet érintő rendelet végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is. Egyes rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a képviselő-testület szakirányú bizottsága hatáskörébe utalhatja.

(3) A jegyző folyamatosan gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek törvényességi megfeleléségének felülvizsgálatáról és a rendeletek függelékeinek aktualizálásáról.

(4) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni. És a módosításokat a kihirdetéssel egy időben az alaprendelettel egységes szerkezetbe szerkeszteni.

VI. Fejezet

A települési képviselő

22. §.

(1) A képviselőt az Mötv.-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik. A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.

(2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.

(3) A képviselő - tevékenysége során - hivatalos személyként jár el.

(4) A képviselő főbb jogai:

a.) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

b.) Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.

c.) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.

d.) A képviselő-testület hivatalától a jegyző közreműködésével igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést.

e.) Közérdekű ügyben kezdeményezheti a jegyző intézkedését, amelyre tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.

f.) A képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

g.) Kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

h.) Tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottsági ülésen.

i.) A képviselő-testület által külön rendeletben megállapított tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra jogosult.

(5) A képviselő főbb kötelezettségei:

a.) Az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.

b.) Köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában.

c.) Olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.

d.) Felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.

e.) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (és magán) titok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejártá után is fennáll.

f.) Kapcsolattartás választóközletének polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.

g.) A vele szemben felmerült összeférhetlenségi ok vita előtt történő bejelentése.

h.) Megbízólevelének átvételétől számított 30 napon belül, majd évente vagyonynyilatkozatot kell

tennie.

VII. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

A bizottsági feladatok és szervezet

23. §.

- (1) A képviselő-testület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására- állandó vagy ideiglenes bizottságokat hoz létre. A bizottság legalább három tagból áll.
- (2) A képviselő-testület az alábbi bizottságokat a következő létszámmal hozza létre:
 - Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 6 fővel (4 képviselő, 2 külső tag),
 - Humán és Környezetvédelmi Bizottság 6 fővel (4 képviselő, 2 külső tag)
- (3) Az egyes bizottságok által ellátandó feladatok, tevékenységi körök részletes jegyzékét az SZMSZ 2. számú melléklete rögzíti.
- (4) Az egyes bizottságok tagjainak névsorát az SZMSZ 4. számú függelék tartalmazza.
- (5) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására - ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- (6) A bizottsági ülés összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottsági ülést a polgármester, vagy a bizottság képviselő tagja javaslatára össze kell hívni.
- (7) A bizottsági ülések napirendjéről, a bizottság döntéséről, állásfoglalásairól a képviselő-testületet a bizottság elnökének tájékoztatni kell.
- (8) A bizottság belső működési szabályait, munkatervét az e rendeletben szabályozottakon túl saját maga határozza meg.

A bizottsági működés főbb szabályai

24. §.

- (1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A bizottságok tagjainak megválasztásáról a képviselők minősített többséggel döntenek. Mind a megválasztás, mind a visszahívás nyílt szavazással történik.

A polgármester, az alpolgármester, a települési kisebbségi önkormányzat elnöke, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja.

(2) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) A képviselő-testület a munkatervében meghatározhatja azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.

(4) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

(5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely -a bizottság feladatkörébe tartozó- ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(6) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság minősített többséggel dönt.

(7) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést tart azokban az esetekben, amelyekben a Möt.v. kötelezővé teszi vagy megengedi. Döntéseiről a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

(8) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(9) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntéseket, valamint -külön indítványra- a kisebbségi véleményeket tartalmazza (eredmény-jegyzőkönyv). A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyv vezetője írja alá. A Pest Megyei Kormányhivatal részére történő megküldésére a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok irányadóak. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen tájékoztatást ad.

(10) A bizottság évenként beszámol tevékenységéről a képviselő-testületnek.

(11) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

VIII. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

A polgármester

25. §.

(1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök részletes felsorolását az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

(3) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, munkabérét a jogszabály keretei között határozatban határozza meg. A polgármester illetménye közérdekű adatnak minősül. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(4) A polgármester illetményének, költségátalányának meghatározását, jutalmazását a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javaslatára a képviselő-testület állapítja meg.

(5) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai körében:

- a.) segíti a képviselők munkáját,
- b.) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c.) képviseli az önkormányzatot,
- d.) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- e.) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését,
- f.) a polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

(6) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

- a.) indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b.) felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

c.) bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök összeférhetlenségi ok jelzése alapján a kizárás kérdéséről, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

(7) A polgármesteri hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:

- a.) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
- b.) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- c.) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
- d.) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására,
- e.) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,

(8) A polgármester a jogszabályban és az SZMSZ-ben már tárgyalt hatáskörén túlmenően:

- a.) dönt a költségvetési tartalék 1.000 e Ft-jáig terjedő, illetve a költségvetési rendeletben meghatározott összeg erejéig történő felhasználásáról,
- b.) fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit, és a velük való tárgyalás során előzetes megállapodásokat köt,

- c.) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- d.) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
- e.) a dolgozókkal kapcsolatos egyes munkáltatói jogok tekintetében egyetértési jogot gyakorol,
- f.) irányítja az önkormányzat külügyi tevékenységét,
- g.) ellátja a honvédelmi tv. Hvt. 19. §-ában megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat, ezek végrehajtásához szükséges költségek és kiadások fedezetét a helyi költségvetésben kell biztosítani.

(9) Irányítja az alpolgármester munkáját, gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(10) A jegyző munkáltatói jogkörének gyakorlásához meghatározza azt a kört, amelyben egyetértési jogot gyakorol. Az egyetértési jog gyakorlását az SZMSZ 4. sz. melléklet tartalmazza.

(11) A polgármesternek a polgármesteri tisztsége ellátásával összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni.

A polgármestert, választása szerint költségátalány illeti meg. Ebben az esetben a költségátalány mértéke illetményének 30%-át nem haladhatja meg.

(12) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Möt. v., valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. tv. határozzák meg.

Az alpolgármester

26. §.

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármestert a képviselő-testület az alakuló ülésén választja meg. Tiszteletdíjáról és költségátalányáról a képviselő-testület határoz. Az alpolgármester tiszteletdíjának emelését, a polgármesteri illetmény módosításával egyidejűleg, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javaslatára határozatban a képviselő-testület állapítja meg.

(3) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait. Az alpolgármestert tisztsége ellátásával összefüggő költségei megtérítésére költségátalány illeti meg, melynek mértéke tiszteletdíja 20%-át nem haladhatja meg.

(4) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(5) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

(6) Az alpolgármester feladatai - jellegüket, tartalmukat tekintve - előkészítő, összehangoló jellegűek.

Részt vesz:

a.) a képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések - különös tekintettel a rendeletekre-

kidolgozásában,

- b.) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban,
- c.) a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében,
- d.) a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében,
- e.) rendelet-tervezetek véleményezésében,
- f.) környezetvédelemmel, minőségbiztosítási rendszerrel és a hivatal informatikai fejlesztésekkel kapcsolatos munkákban.

(7) Az alpolgármester:

- a.) 15 napon túli távollét esetén gyakorolja a polgármestert megillető jogosítványokat, de nem járhat el és nem hozhat döntést a Képviselő-testület által a polgármesterre ruházott hatáskörökben.
- b.) ellátja mindazt a feladatot, amivel a polgármester megbízza.

A polgármester és az alpolgármester helyettesítése

27. §.

A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén az eljárási szabályok:

(1) A képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a korelnök gyakorolja.

(2) Tartós akadályoztatásnak minősül:

- a.) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat,
- b.) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
- c.) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

A jegyző

28. §.

(1) A képviselő-testület - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időtartamra.

(2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben:

- a.) előkészíti a képviselő-testületi ülést, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b.) ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c.) tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein,
- d.) törvényességi észrevételeket tesz a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
- e.) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt írja alá,
- f.) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(3) A jegyző egyéb főbb feladatai:

- a.) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b.) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői tekintetében;
- c.) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d.) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- e.) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- f.) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- g.) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- h.) a Képviselő-testület által elfogadott rendeleteket és a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyveket a 23/2012.(IV.25.) számú KIM rendeletben foglaltaknak megfelelően megküldi a Pest Megyei Kormányhivatalnak.

(4) A jegyzőt gépjármű hivatalos célú használatára útiköltség átalány illeti meg, melynek mértékéről minden évben az éves költségvetés elfogadásakor dönt a Képviselő-testület.

(5) A jegyző a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás jogát közvetlenül gyakorolja.

(6) A jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben a jegyző akadályoztatása, távolléte esetén:

- α) a halasztást nem tűrő ügyek vonatkozásában az adott munkaköri leírásokban foglaltak, illetve feladatkörük szerint az adott feladatot ellátó köztisztviselők jogosultak a kiadmányozásra;
- β) a felettes hatósághoz küldött jelentések, valamint az elektronikusan teljesíthető adatszolgáltatások a jegyző akadályoztatása, illetve távolléte esetén is kiadmányozhatók az a.) pontban meghatározott köztisztviselők részéről, azonban ekkor a kiadmányozáshoz a jegyző előzetes hozzájárulása szükséges;
- χ) a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői a közigazgatási ügyek előkészítő levelezésében - a jegyző megbízása alapján – jogosultak aláírásra, kiadmányozásra;
- δ) a közigazgatási hatósági ügyekben hozandó döntéseknél eljáró szervként a jegyzőt kell megnevezni, a határozatban fel kell tüntetni, hogy a kiadmányozó a „jegyző nevében és megbízásából” jár el;
- ε) a jegyző akadályoztatása, távolléte esetén kiadmányozásra jogosult:
 - adóügyi előadó,
 - igazgatási előadó,
 - közterület-felügyelő,
 - műszaki előadó,
 - polgármesteri referens,
 - ügyfélszolgálati munkatárs.

(7) A Polgármesteri Hivatalhoz beérkező postai küldeményeket – a Polgármesternek címzett beadványok kivételével – a Jegyző bontja fel. A Jegyző távolléte, illetve akadályoztatása esetén a postát a Polgármester bontja fel, a Polgármesternek címzett postát a Polgármester távolléte és akadályoztatása esetén a Jegyző bontja fel. A Jegyző a postabontás részletszabályait külön utasításban szabályozza.

(8) A jegyző helyettesítését az (5) – (7) bekezdésben nem szabályozott ügykörben – ide nem értve az utasítási és beszámoltatási jogon kívül a munkáltatói jogokat – a polgármesteri referens, annak távollétében az igazgatási előadó látja el.

IX. Fejezet

A polgármesteri hivatal

29. §.

(1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre - polgármesteri hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A polgármesteri hivatal előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet. A költségvetés határozza meg a polgármesteri hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

(3) A polgármesteri hivatalt a polgármester irányításával a jegyző vezeti.

(4) A polgármesteri hivatal belső tagozódása:

- a.) Titkárság
- b.) Pénzügyi Csoport
- c.) Igazgatási-hatósági Csoport
- d.) Ügyfélszolgálat.

(5) Időszaki vagy célfeladatra külön szervezeti egység hozható létre.

(6) A jegyző döntése szerint belső szervezeti egységvezetők, valamint érdemi ügyintézők kiadmányozási jogot kaphatnak.

(7) A hivatal létszám-adatait az SZMSZ 6. sz. függeléke tartalmazza.

(8) A polgármesteri hivatal a jegyzőn keresztül igény és szükség szerint köteles adatot szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek és az önkormányzati bizottságoknak.

(9) A hivatali szervezet köztisztviselőjét a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség - az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek alapul vételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a köztisztviselői jogviszony megszűnése után is fennáll. A hivatali köztisztviselő minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettségének teljesítését befolyásolja.

X. Fejezet

A társulások

A képviselő-testület társulásokra és együttműködésre vonatkozó általános szabályai

30. §.

(1) A települési önkormányzatok feladataik hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb

megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.

Társulások formákat keres a vezetőkezes szolgáltatásokkal, valamint a nyomvonalas fejlesztésekkel kapcsolatos tervek és elképzelések megvalósításánál.

(2) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(3) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

a.) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,

b.) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,

c.) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,

d.) a kulturális javak megóvása és fejlesztése.

XI. Fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

Lakossági fórumok

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

31. §.

(1) A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.

(2) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. Amennyiben a hatáskörbe tartozás vitatott, azaz nem egyértelmű, arról a jegyző javaslatát meghallgatva a polgármester dönt.

a.) Minden választópolgárnak joga van ahhoz, hogy egyedül vagy másokkal együtt kezdeményezze valamely - képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügy- testületi ülésen történő megtárgyalását.

Több - tartalmában megegyező- beadvány együttesen is előterjeszthető és feldolgozható.

b.) Népi kezdeményezés tárgyalás nélkül csak akkor utasítható el, ha:

☞ olyan ügyre vonatkozik, amelynek elbírálására a helyi képviselő-testületnek nincs hatásköre vagy illetékessége,

☞ A megtárgyalás olvashatatlanság, név vagy adat-azonosíthatatlanság okából vagy önellentmondás miatt nem lehetséges.

c.) A visszautasítás indokát írásban közölni kell.

d.) A képviselő-testület népi kezdeményezés tárgyában hozott döntését a polgármester közli.

e.) A képviselő-testület köteles megtárgyalni azon népi kezdeményezést, amelyet a választópolgárok 10%-a kezdeményezett.

(4) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés eljárási szabályai tekintetében a "választási eljárásról" szóló 1997. évi C. tv. XV.-XVI. Fejezetében foglaltak az irányadók.

Lakossági fórum

32. §.

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- (3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 5 nappal.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, amelyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

33. §.

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében -az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából- falugyűlést hívhat össze.
- (2) Fontosabb szabályai:
 - a.) A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a község háza hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 5 nappal.
 - b.) A gyűlést a polgármester vezeti, amelyre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a polgármesteri hivatal dolgozóit.
 - c.) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) A lakossággal való kapcsolattartást szolgálja az önkormányzattal összefüggő híreknek a Herceghalmi Hírmondóban való megjelentetése, szükség esetén körlevelek megküldése minden helyi család részére, továbbá a településen működő kábeltévé hálózat, valamint az egyéb írott, vagy elektronikus sajtó.

XII. Fejezet

Az önkormányzatok gazdasági alapjai

Az önkormányzat vagyona

34. §.

- (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg, amelyben a testület megállapítja:
 - a.) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
 - b.) a törzsvagyont korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során.

(2) Az önkormányzat törzsvagyonának (forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon) tételes felsorolását a helyi vagyonrendelet tartalmazza.

(3) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben 1.000 e Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződések a képviselő-testület utólagos jóváhagyásával válnak érvényesekké.

(4) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.

(5) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

Az önkormányzat költségvetése

35. §.

(1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendeletet a képviselő-testület két tárgyalási fordulóban fogadja el.

A polgármester a jegyző által elkészített költségvetési koncepció tervezetét véleményezésre beterjeszti Humán és Környezetvédelmi Bizottság részére. A bizottság véleményezi a költségvetési koncepciót, kialakított álláspontjáról, véleményéről 10 napon belül tájékoztatja a polgármestert és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot. A polgármester a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság írásos véleményével együtt a koncepció tervezetét november 30-ig - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-ig - benyújtja a képviselő-testületnek. A koncepció tervezetét a képviselő-testület megtárgyalja és határozatot hoz a költségvetés készítés további munkálatairól. A jegyző a költségvetési rendeletet tervezetét a költségvetési szervek vezetőivel egyezteteti, az egyeztetés írásban rögzített eredményét tartalmazó dokumentumokat és a rendelettervezetet a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti. A polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt rendelettervezetet és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság írásos véleményét. A jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek. Ha a költségvetési törvény kihirdetésére a költségvetési évben kerül sor, a benyújtási határidő a költségvetési törvény kihirdetését követő 45. nap. A polgármester a költségvetési rendelettervezet benyújtásakor előterjeszti azokat a rendelettervezeteket is, amelyek a javasolt előirányzatokat megalapozzák, bemutatja a többéves elkötelezettséggel járó kiadási tételek későbbi évekre vonatkozó kihatásait.

A helyi önkormányzat az elfogadott költségvetéséről benyújtási határidőtől számított 30 napon belül, az államháztartási információs és mérlegrendszernek megfelelően tájékoztatja a Kormányt.

(3) Az első tárgyalási forduló (koncepció) főbb elemei:

- a.) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
- b.) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés. Ezen belül:
 - da bevételi források,
 - eazok bővítésének lehetőségei,
 - fa kiadási szükségletek, azok gazdaságos (törvényes keretek között mozgó) célszerű megoldásainak

a meghatározása,
gaz igények és a célkitűzések egyeztetése,
ha szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
ia várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

(4) A második tárgyalási forduló kötelező tartalmú követelményei:

- A költségvetési javaslat tartalmazza:
 - a bevételi forrásokat,
 - a működési, fenntartási előirányzatokat (önálló és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervként), intézményen belül kiemelt előirányzatonként részletezve,
 - ezen belül:
 - a személyi jellegű kiadásokat,
 - a munkaadót terhelő járulékokat,
 - a dologi jellegű kiadásokat,
 - az ellátottak pénzbeli juttatásait,
- a speciális célú támogatásokat, a felújítási előirányzatokat célonként
 - a felhalmozási kiadásokat feladatonként,
 - a fejlesztési kiadásokat feladatonként, valamint külön tételben,
 - a polgármesteri hivatal költségvetését feladatonként, valamint külön tételben,
 - az általános és a
 - céltartalékot,
 - éves létszámkeretet önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervként,
 - a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban,
 - a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok bemutatását tájékoztató jelleggel mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, de -a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve- együttesen egyensúlyban,
 - elkülönítetten is a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetését,
 - az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről előirányzat-felhasználási ütemtervet,

(5) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság előzetesen kötelezően megtárgyalja és véleményezi, s a Kjt. 4. §. (5) bekezdés szerinti érdekegyeztetést a polgármester lefolytatja.

(6) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (4)-(5) bekezdésben foglalt szabályok az irányadók.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

36. §.

(1) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a polgármesteri hivatal látja el. E körben különösen:

a.) A polgármester által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a *Magyar Államkincstár (továbbiakban: MÁK)* részére.

b.) Beszedi az önkormányzat saját bevételeit.

- c.) Igényli a MÁK-tól a címzett és céltámogatásokat.
- d.) Gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról.
- e.) Biztosítja az önkormányzat kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül -a pénzügyminiszter által meghatározottak szerint- kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét.
- f.) Biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását.
- g.) Elkészíti az önkormányzat éves vagyonelemtárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
- h.) Az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

(2) Az önkormányzat polgármesteri hivatala önállóan, az egyéb önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak, a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközeiket kizárólag csak a polgármesteri hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület csökkentheti, illetőleg vonhatja el.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

37. §.

- (1)** A helyi önkormányzat gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását is) az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2)** A helyi önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrizhetik.
- (3)** A helyi önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerinti folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) és belső ellenőrzés útján biztosítja.
- (4)** A jegyző köteles a "Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerének szabályzatá"-nak (továbbiakban: FEUVE) megfelelő pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtetni, mely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- (5)** A jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

- (6) A képviselő-testület döntése alapján a belső ellenőrzést elláthatja
- a) a képviselő-testület hivatala,
 - b) az önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló személy vagy szervezet,
 - c) a helyi önkormányzatok társulása.
- (7) A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság - egyebek között - az önkormányzatnál és intézményeinél:
- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
 - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
 - c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

Felterjesztési jog

38. §.

- (1) A képviselő-testület az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben - közvetlenül vagy érdekképviselői szervezete útján- az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat:
- a.) tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást (a továbbiakban együtt: tájékoztatás) kérhet,
 - b.) javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti,
 - c) az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.
- (3) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlását megelőzően kéri a témakör szerint érintett önkormányzati bizottság véleményét.

XIII. Fejezet

Német Nemzetiségi Önkormányzat

39.§.

- (1) Herceghalom Község Önkormányzata a települési kisebbségi önkormányzat részére biztosítja a települési kisebbségi önkormányzat testületi működésének feltételeit. A végrehajtásról a polgármesteri hivatal gondoskodik. A helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat és Herceghalom Község Önkormányzata közötti együttműködést Együttműködési Megállapodás rögzíti.

(2) A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között nincs alá-, fölérendeltségi viszony. A helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat SZMSZ-ét maga alkotja meg.

(3) A helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek névsorát az SZMSZ 5. sz. függeléke tartalmazza.

XIV. Fejezet

Záró rendelkezések

40. §.

(1) E rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba. Kihirdetésének napját és módját az SZMSZ eredeti példányán fel kell tüntetni.

(2) Az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.

(3) Az SZMSZ-t a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni.

(4) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény megfelelő rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) Jelen SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg a Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének többször módosított és kiegészített 3/1998.(XI.30.) sz. rendelete hatályát veszti.

Erdősi László
polgármester

Dr. Szmodis Jenő
jegyző

Záradék:

A rendeletet a képviselő-testület a 2013. december 17-i ülésén fogadta el.

Kihirdetve: 2013. december 31.

Dr. Szmodis Jenő
jegyző

1. sz. melléklet

A Képviselő-testület által a polgármesterre ruházott feladat- és hatáskörök

- 1./ Dönt az éves költségvetésben az önkormányzat polgármesteri hivatala részére meghatározott előirányzat felhasználásáról.
- 2./ Dönt a célhoz nem kötött – átmenetileg szabad pénzeszközök – betétként történő elhelyezéséről, az állami hozzájárulás kivételével.
- 3./ Dönt az egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről.
- 4./ Javaslatot tesz a költségvetés, a munkaterv és a képviselői hatékonyság figyelembe vételével a képviselői tiszteletdíjakról szóló rendelet módosítására.
- 5./ Gyakorolja Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében az egyéb tulajdonosi jogokat (ide értve az egyéb alapítói jogokat is, az intézményalapításon és kinevezésen kívül), így különösen:
 - közútkezelői engedély esetén a tulajdonosi hozzájárulás megadása,
 - az önkormányzat javára történt jelzálogjog, szolgalmi jog törléséhez való hozzájárulás kiadása a Földhivatal felé,
 - közműfejlesztési hozzájárulás befizetéséről szóló igazolás kiadása,
 - behajtási engedély kiadása,
 - önkormányzat tulajdonában lévő bérlakásba történő lakcím-bejelentkezés.
 - az önkormányzat érdekeinek szem előtt tartásával fellebbezést nyújthat be azon közigazgatási ügyekben, ahol az önkormányzat ügyfél.

- A Polgármester az egyéb tulajdonosi és alapítói jogok gyakorlásáról a Képviselő-testületnek beszámolni tartozik.
- 6./ Dönt a közterület-használati kérelemről.

Szociális hatáskörök:

- 1./ Dönt az önkormányzati segély megállapításáról és mértékéről.
- 2./ Dönt a köztemetésről.

- 3./ Dönt a közgyógyellátásra való jogosultság megállapításáról.
- 4./ Dönt a közüzemi díjkompenzáció megállapításáról.
- 5./ Aláírja a szociális rendelet alapján nyújtott adósságrendezési támogatás megítélése esetén a Támogatási Szerződést.

2. sz. melléklet

A bizottságok feladat- és hatásköre

Humán és Környezetvédelmi Bizottság

- 1./ Részt vesz a helyi szociális rendelet megalkotásában.
- 2./ Elrendeli a jogtalanul felvett támogatások visszafizetését.
- 3./ Dönt a 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolására, gondozására történő ápolási díj megállapításáról, mértékéről és legalább kétévenként felülvizsgálja azt.
- 4./ Dönt az étkezési hozzájárulásban részesülők köréről
- 5./ Évente megállapítja az önkormányzat intézményeiben fizetendő ételmezési térítési díj csökkentését lehetővé tevő előirányzatot.
- 6./ Javaslatot tesz konkrét szociális jellegű helyi intézkedésre.
- 7./ Figyelemmel kíséri a településen hátrányos helyzetben levő népréteg helyzetének, élet- és munkakörülményeinek alakulását.
- 8./ A Képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester és az alpolgármester kezdeményezésére szakvéleményt nyilvánít szociális kérdésekben.
- 9./ Előzetesen véleményezi az egészségügyi beruházásokat, fejlesztéseket, nagy értékű eszköz- és műszerbeszerzéseket.
- 10./ Részt vesz az önkormányzat költségvetésének előkészítésében, a költségvetési koncepció kidolgozásában.
- 11./ Véleményezi a művészeti alkotás közterületen önkormányzati, illetve nem önkormányzati tulajdonban levő épületen való elhelyezését, áthelyezését, lebontását.
- 12./ Javaslatot tesz közterületek elnevezésére és emlékmű felállítására.
- 13./ Kezdeményezi és szervezi kulturális, művészeti rendezvények tartását.
- 14./ Javaslatot tesz az állami, a nemzeti és önkormányzati ünnepek programjára és részt vesz az ünnepségek rendezésében.
- 15./ Civilszervezetek működési támogatására pályázat kiírása, véleményezése, előterjesztése a Képviselő-testület felé.
- 16./ Civilszervezetek programjainak támogatására benyújtott pályázatok elbírálása.
- 17./ Véleményezi a települési helyi környezetvédelmi programot.
- 18./ Véleményezi a környezetvédelmi pályázatokat, benyújtás előtt elbírálja azokat.

- 19./ Javaslatot tesz az éves környezetvédelmi akcióprogramra.
- 20./ Dönt a környezetvédelmi alap felhasználásáról.
- 21./ Elemzi és értékeli a lakóhelyi környezet állapotának alakulását, annak az emberi egészségre gyakorolt hatását.
- 22./ A fejlesztési feladatok során érvényesíti a környezetvédelem követelményeit, elősegíti a környezeti állapot javítását.
- 23./ Javaslatot tesz a település zöldfelületének tervszerű fejlesztésére, ellenőrzi annak végrehajtását.

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság feladat- és hatáskörei

1. Kötelezően véleményezi az éves költségvetési koncepciót, költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.
2. Javaslatot tesz a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó előirányzatok módosítására.
3. Ellenőrizheti feladatkörében a képviselő-testület döntéseinek végrehajtását.
4. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés szabályozását, a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
5. Kezeli a képviselők vagyonynyilatkozatát.
6. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonyváltozás alakulására.
7. Előkészíti a közüzemi díjak megállapításáról szóló rendeleteket (víz-, csatorna-, szemétszállítás).
8. Előkészíti a különféle bérleti díjak megállapításáról szóló rendeleteket.
9. Javaslatot tesz a képviselő-testületnek a polgármester illetményének megállapítására, valamint jutalmazására, továbbá az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítására.
10. Véleményezi a helyi adókra vonatkozó önkormányzati rendelet-tervezeteket.
11. A jegyző útján ellenőrzi az adóztatást. Beszámolót készít a képviselő-testület felé az adóbevallásokról és befizetésekről III.15., IX.15. Időpontokat követő 30 napon belül.
12. Javaslatot tesz a település szerkezeti tervére, helyi építési szabályzatára, annak módosítására, kiegészítésére.
13. Javaslatot tesz a közutak forgalmi rendjének kialakítására.
14. Véleményezi a községet érintő fejlesztések, beruházások ügyeit.
15. Folyamatosan figyelemmel kíséri a településrendezési terv hatályosulását, a jelentkező módosítási igényeket, szükség esetén kezdeményezi a módosítást.
16. Figyelemmel kíséri a védett helyi értékek állapotát, javaslatot tesz a védelem alá helyezésre vagy annak visszavonására.

Az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek felsorolása

A mellékletek felsorolása

1. sz. melléklet: A Képviselő-testület által a polgármesterre ruházott feladat- és hatáskörök
2. sz. melléklet: A bizottságok feladat- és hatásköre

A függelékek felsorolása

1. sz. függelék: Az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek felsorolása
2. sz. függelék: A Képviselő-testület névsora
3. sz. függelék: A Helyi Választási Bizottság és a szavazatszámláló bizottságok névsora
4. sz. függelék: Az állandó bizottságok tagjainak névsora
5. sz. függelék: A Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak névsora
6. sz. függelék: A Polgármesteri Hivatal létszámadata
7. sz. függelék: A Képviselő-testület szavazatszámláló bizottságának névsora
8. sz. függelék: A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési

2. sz. függelék

A Képviselő-testület névsora

Erdősi László (FIDESZ)	polgármester
Csizmadia Zsuzsanna (FIDESZ)	képviselő
Erdei László Gábor (FIDESZ)	képviselő
Hunya Krisztina (Független)	képviselő
Morvai László (FIDESZ)	képviselő
Izsák Irén (Független)	képviselő
Makay István (FIDESZ)	képviselő

3. sz. függelék

A Helyi Választási Bizottság névsora

	Cserkuti Julianna elnök
	Czinege Jánosné elnökhelyettes
	Miklósné Harcsa Andrea
póttagok:	Jombach Márta
	dr. Szász Andrea

A szavazatszámláló bizottság névsora

1. számú SZSZB névsora:

Albertné Vörös Szilvia

SZSZB-elnök

Kard György	SZSZB-elnökhelyettes
Hámor Szabolcsné	tag
Póttagok:	
Markovics Éva	póttag
Körösladányi Istvánné	póttag

2. számú SZSZB névsora:

Tessenyi Bertalanné	SZSZB-elnök
Kiripolszki Sándorné	SZSZB-elnökhelyettes
Orosz Andrásné	tag
Póttagok:	
Pataki Teodóra	póttag
Pimpli Józsefné	póttag

3. számú (Nemzetiségi) SZSZB névsora:

Gulyás Zoltánné	SZSZB-elnök
Széchenyi Zoltánné	SZSZB-elnökhelyettes
Markovics Éva	tag
Póttagok:	
Bárányos Mónika	póttag
Farkasné Hórich Virág	póttag

4. sz. függelék

Az állandó bizottságok tagjainak névsora

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Erdei László	elnök
Izsák Irén	tag
Makay István	tag
Morvai László	tag
Nemesné Zöld Magdolna	tag (külsős)
Vas Károly	tag (külsős)

Humán és Környezetvédelmi Bizottság

Makay István	elnök
Erdei László	tag
Hunya Krisztina	tag
Izsák Irén	tag

Galai Péter
Hajdu Józsefné

tag (külsős)
tag (külsős)

5. sz. függelék

A Helyi Német Kisebbségi Önkormányzat tagjainak névsora

Schnaider Máté	elnök
Zsohárné Stricker Katalin	elnökhelyettes
Vitovszkiné Varga Izabella	kisebbségi képviselő
dr. Hartwigné dr. Dregus Márta Andrea	kisebbségi képviselő

6. sz. függelék

A hivatal létszám-adatai:

A polgármester és a jegyző kivételével 9 fő munkaviszonyban álló dolgozó:

- 1 adminisztrátor
- 1 igazgatási előadó
- 2 pénzügyi előadó
- 1 gazdasági vezető
- 1 adóügyi előadó
- 1 műszaki ügyintéző
- 1 polgármesteri referens
- 1 közterület-felügyelő
- 0,5 környezet- és természetvédelmi ügyintéző
- 0,5 településfejlesztési- és üzemeltetési ügyintéző
 - 1 takarító
 - 1 karbantaró

7. számú függelék

A Képviselő-testület szavazatszám-láló bizottságának névsora (ideiglenes bizottság)

Morvai László	elnök
Izsák Irén	tag
Makay István	tag

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
2013. decemberében tartandó ülésére

Tárgy: 2014. évi közüzemi díjkompenzációról szóló rendelet-tervezet megvitatása

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottság!

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete évenként dönt a közüzemi díjkompenzációról szóló rendelete megalkotásáról. A 2014. évi támogatásról a 2014. évi költségvetési koncepció elfogadásával döntöttek a képviselő-testület tagjai.

2013-ban 50 család részesül ebben a támogatási formában. Elmondható, hogy egyre többen válnak rászorulttá a támogatásra. A családok számára nagy segítséget jelent a havi 3.300,-Ft összegű támogatás (1.000,-Ft vízdíj, 1.500,-Ft csatornadíj, 800,-Ft szemétszállítási díj). A víz- és csatornadíj kompenzáció összegét évente kétszer, a félévet követő hónap 15. napjáig kapják meg a jogosultak egy összegben, míg a szemétszállítási díj kompenzációját a szolgáltató jóváírja a Jogosultak számláiban.

Kérem a T. Bizottsági Tagokat, hogy a mellékelt rendelet-tervezet megvitatása után az alábbi döntési javaslatot terjesszék a képviselő-testület elé:

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2013. (XII.17.) rendelete
a 2014. évi közüzemi díjkompenzációról
- a melléklettel megegyezően –

Herceghalom, 2013. december 5.

Dr. Szmodis Jenő sk.
jegyző

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2013(XII.17.) rendelete
a 2014. évi közüzemi díjkompenzációról

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés adott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 10.§. (1) és (2) bekezdésében, 51.§-ában, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 1.§./2/ bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a lakosság közüzemi díjainak kompenzációjára az alábbi rendeletet / továbbiakban: R / alkotja:

1.§.

Víz-, csatorna- és szemétszállítási díjkompenzációra jogosult:

az a lakossági fogyasztó, díjfizető természetes személy, aki a víz-, csatorna- és szemétszállítási szolgáltatás után díjfizetésre kötelezett, megfizeti a számla díjkompenzációval csökkentett összegét és családjában a havi egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg

- egyszemélyes háztartás esetén a 100.000,-Ft-ot
- kétszemélyes háztartás esetén a 80.000,-Ft-ot
- három- vagy többszemélyes háztartás esetén a 70.000,-Ft-ot.

A vízdíjkompenzációt csak a csatornahálózatot is igénybevevő fogyasztók vehetik igénybe /kivéve az ellátatlan területen élők/.

A támogatás megállapítása iránti kérelem formanyomtatványát e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

2.§.

A közüzemi kompenzáció mértéke:

A vízdíjkompenzáció havi összege:	1.000,-Ft
A csatorna-díjkompenzáció havi összege:	1.500,-Ft
A szemétszállítási díjkompenzáció havi összege:	800,-Ft.

3.§.

A 2014. február 28-ig érkezett kérelmek esetében a kompenzációt egész 2014. évre, 2014. február 28. után érkezett kérelmek esetében a kompenzációt 2014. évre időarányosan kell megállapítani.

4.§.

(1) A Képviselő-testület az Ötv. 9.§. /3/ bek-ben biztosított jogkörével élve a közüzemi díjkompenzáció megállapításával a Polgármestert ruházza fel.

(2) Ezen rendelet a 2014. január 1. napján lép hatályba.

Herceghalom, 2013. december hó 17. nap

Erdősi László
polgármester

Dr. Szmodis Jenő
jegyző

Záradék:

A rendeletet a Képviselő-testület 2013. december 17-én tartott ülésén fogadta el.

Hatályos: 2014. január 1-től 2014. december 31-ig.

Kihirdetve: 2013. december 31.

Dr. Szmodis Jenő
jegyző

Igénylőlap a 2014. évi közüzemi díjkompenzációhoz

Kért támogatási forma: (megfelelő aláhúzendó)

vízdíj kompenzáció

csatornadíj kompenzáció

szemétszállítási kompenzáció

Kérelmező neve (születési név is):.....

Kérelmező lakcíme:.....

Születési helye, ideje:

Foglalkozása, munkahelye neve, címe:.....

.....

Számlaszám:.....

Egy háztartásban élők adatai:

Ssz.	NÉV:	SZÜLETÉSI ADATOK	Rokonsági fok	Jövedelme:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Számlázási ügyfélazonosító:

Víz- és csatornadíj:

Szemétszállítási díj:

Herceghalom, 2014. év hónapnap

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

.....
aláírás

A kérelemhez mellékelni szükséges az egy háztartásban élők jövedelemigazolásait!

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
2013. december 10-én tartandó ülésére

Tárgy: Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra ellátási szerződés

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

A 2013. évi XXVII. törvény 13.§. (3) bekezdése alapján a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65.§. (7) bekezdése szerint 2013. július 1-től:
„A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása állami feladat.”

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.13.) Korm.rendelet alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság biztosítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 91.§. (2) bekezdésében meghatározottak figyelembe vételével. A Főigazgatóság e kötelezettségének úgy tett eleget, hogy a szolgáltatást intézményen kívüli szervezetek – főleg önkormányzatok és társulásaik – igénybevételel látta el 2013. évben.

Az Esély Szociális Társulás 2013. július 1 – 2013. december 31-ig terjedő határozott időszakra kötött szerződést a Főigazgatósággal a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátására. Az Esély Szociális Társulás elődje az Esély Szociális Központ, ami még a Budaörs Kistérség Többcélú Társulás keretében biztosította a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátását Herceghalom vonatkozásában is. A Herceghalomban telepített készülékekről indított hívások továbbra is ebbe a központba futottak be, ezért kötött az Önkormányzat az Esély Szociális Társulással feladatellátási megállapodást 2013. július 1 – 2013. december 31-ig terjedő időszakra.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 2013. október 29-én tájékoztatta az Esély Szociális Társulás fenntartóját, hogy a feladatellátás további módjának meghatározására tanulmány készült a főigazgatóságon, melynek alapján egyik lehetőségként megfontolta azt is, hogy 2014-ben is az Esély Szociális Társulással kötött szerződéssel gondoskodik a feladat ellátásáról. Egyben kérte a Társulás fenntartóját, hogy nyilatkozzon arról, hogy 2014-ben is kötne-e szerződést a főigazgatósággal a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítására.

Az Esély Szociális Társulás elnöke tájékoztatta a főigazgatóságot, hogy 2014-ben is biztosítani kívánja a szolgáltatás ellátását, de a főigazgatóság állásfoglalása a finanszírozásról még mindig nem érkezett meg.

Herceghalomban jelenleg 11 készülék működik, jelenleg több igény lenne, de amíg nem tisztázott az, hogy az önkormányzat továbbra is az Esély Szociális Társulással látatja el ezt a feladatot, nem tudják fogadni az új igénylőket.

A feladat ellátására 2013-ban az önkormányzat 145.000,-Ft-ot fizetett az Esély Szociális Társulásnak, így az igénybevevők számára a szolgáltatás ingyenes volt.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a képviselő-testület elé elfogadásra:

Egyszerű szótöbbségű határozat!

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2013. (XII.17.) sz. határozata

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítására az Esély Szociális Társulással feladatellátási szerződést köt. Felhatalmazza Erdősi László polgármestert az ellátási szerződés aláírására az SZMSZ-ben számára meghatározott értékhatárig.

Az ellátás költségét a 2014. évi költségvetése terhére a képviselő-testület biztosítja

Felelős: Erdősi László polgármester
Dr. Szmodis Jenő jegyző

Határidő: folyamatos.

Herceghalom, 2013. december 5.

Erdősi László sk.
Polgármester

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
2013. decemberében tartandó ülésére

Tárgy: Javaslát a környezetvédelmi alap felhasználására

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottság!

A Humán és Környezetvédelmi Bizottság 2014. évi környezetvédelmi alap felhasználására irányuló javaslatát mellékleten találják. Amennyiben új javaslatuk van, vagy kiegészíteni esetleg javítani kívánnak a mellékelt tervezeten kérem, hogy a Bizottság ülésén tegyék meg.

Kérem a Tisztelt Bizottsági Tagokat, vitassák meg az elképzeléseket és tegyenek javaslatot a Képviselő-testület felé a 2014. évi környezetvédelmi alap felhasználásának elfogadásáról.

Határozati javaslat:

Egyszerű szótöbbségű határozat!

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
...../2013.(XII.17.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete
a Környezetvédelmi Alap 2014. évi tervezett felhasználásáról szóló mellékelt táblázat szerinti tartalommal a tervezett programot elfogadja és a szükséges összeget a 2014. évi költségvetésében biztosítja a környezetvédelmi alap számára.

Felelős: Erdősi László polgármester,
Makay István elnök

Határidő: azonnal.

Herceghalom, 2013. december 5.

Makay István s.k.
HKB elnök

Környezetvédelmi Alap 2014.

S sz.	Feladat	Tervezett költség (Ft)	Tényleges költség (Ft)
1	Fák szak szerű metszése és kivágása (előtte ajánlat kérése)	300.000	
2	Zöld hulladék kezelés, lombtalanítás	1.400.000	
3	Gesztenyefák permetezése (szerződés alapján)	1.850.000	
4	Veszélyes hulladék és gumi begyűjtés szervezése lombtalanítás napján	500.000	
5	Előadás március 24 ., utána növény csere-bere	100.000	
6	Föld napja április 22., április 21-én megemlékezés+szemétszedés	100.000	
7	Az illegális szemétkerakás megakadályozása, ellenőrzése, begyűjtés	200.000	
8	Ároktisztítás, vízelvezetés	500.000	
9	Parkokban, közterületeken gyomirtás a burkolt területeken	50.000	
10	Kisebb útjavítások, egyebek	1.000.000	
	Összesen:	6.000.000	

ELŐTERJESZTÉS

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2013. december 17-én tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2014. évi munkatervében foglaltaknak megfelelően a 2014. évi Közmeghallgatást és Falugyűlést 2014. január 28-án, kedden 18 órai kezdettel javasolom megtartani a Kulturális – Egyházi Központ épületében.

A közmeghallgatásra meghívást kap:

Hulladékszállítást végző szolgáltató képviselője

Érd- és Térsége Víziközmű Kft. képviselője

Budaörsi Rendőrkapitányság képviselője

Biatorbágyi Polgárórség és Önkéntes Tűzoltó Egyesület képviselője

Talents Group képviselője

Csenger Zalán Zsolt országgyűlési képviselő.

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadják el!

Egyszerű szótöbbségű határozat!

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének

_____/2013.(XII.17.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
a 2014. évi közmeghallgatást 2014. január 28. napján, 18 órakor tartja.

Határidő: 2014. január 29.

Felelős: Erdősi László polgármester.

Herceghalom, 2013. december 5.

Erdősi László sk.
Polgármester

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
2013. december 10-én tartandó ülésére

Tárgy: A Képviselő-testület 2014. évi munkatervének összeállítása

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottság!

A mellékelt munkaterv-tervezet azokat a napirendi pontokat tartalmazza, amiket hatályos jogszabály – országos szintű vagy helyi – kötelezővé tesz. Természetesen ez egy váz, melyet a képviselő-testület kiegészíthet, illetve az kiegészülhet két képviselő-testületi ülés között érkezett kérelmekkel, indítványokkal.

A munkaterv-tervezet első részében az ülések tervezett időpontja, a második részben a szervezési feladatok, a harmadikban pedig a községi szintű és önkormányzati rendezvények kerültek meghatározásra.

Kérem a T. Bizottsági tagokat, hogy a mellékelt tervezetet vitassák meg, majd az alábbi határozati javaslatot terjesszék a képviselő-testület elé:

Egyszerű szótöbbségű határozat!

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2013. (XII.17.) sz. határozata

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
a Képviselő-testület 2014. évi munkatervét
- a melléklettel megegyezően -
elfogadja.

Felelős: Erdősi László polgármester
Dr. Szmodis Jenő jegyző
Határidő: folyamatos.

Herceghalom, 2013. december 5.

Erdősi László sk.
Polgármester

**„Herceghalom Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi munkaterve**

Herceghalom Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. évi munkatervének elkészítésénél az alábbi szempontok élveznek prioritást:

- Móricz liget közösségi tér kialakítása
- Vadvirág utca I. szakasz útépités
- Ördöglovas lejtő II. szakasz útépités
- Iskola tanterem bővítés
- Térfigyelő kamera rendszer kiépítése
- Polgármesteri hivatal és orvosi rendelő klímaberendezés
- Polgárőrség gépjármű-beszerzés támogatása.
- Pályázati lehetőség esetén – Sportpálya felújítás
- Kápolna felújítás
- Liget utcai parkolók kialakítása
- Jókai Mór utca járdaépítés

A képviselő-testület munkatervének kialakításánál elengedhetetlen a fenti szempontok figyelembe vétele. Természetesen év közben újabb feladatok állhatnak elő, amelyek szükségessé teszik az egyes ülések napirendi pontjainak módosítását, illetve bővítését.

A Képviselő-testület keddjén a Polgármesteri Hivatalban 15 órakor testületi ülést tart, január hónapban közmeghallgatás formájában.

A testületi üléseken az "Egyebek" napirend keretében a polgármester tájékoztatja a testületet a két ülés között történt fontosabb eseményekről, az aktuális feladatokról és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Az írásos előterjesztéseket legkésőbb az ülés előtt 7 nappal a Polgármesteri Hivatalba be kell nyújtani.

A munkaterv három részből tevődik össze:

- I. A testületi ülések rendje
- II. A testületi és bizottsági ülések előtti szervezési feladatok
- III. A község rendezvénynaptára

A testületi ülések rendje

JANUÁR 28. 18 óra

Közmeghallgatással egybe kapcsolt falugyűlés.

Helye: KEK

Napirend: 1.) Az önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciójának ismertetése

Előadó: Erdősi László polgármester

2.) Tájékoztatás a 2014. év legfontosabb feladatairól

Előadó: Erdősi László polgármester

Falugyűlés keretében:

3.) Aktuális ügyeink

Meghívottak:

ÉTV Kft képviselője,

Budaörsi Rendőrkapitányság képviselője

Biatorbágy Polgárőrség és Önkéntes Tűzoltó Egyesület képviselője

Csenger-Zalán Zsolt országgyűlési képviselő

Talents Csoport képviselője

Hulladékszállítást végző szolgáltató képviselője

FEBRUÁR 11.

Napirend: 1.) Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének tárgyalása

Előadó: Erdősi László polgármester

2.) Házi orvos, gyermekorvos, védőnő, fogorvos tájékoztatója

Előadó: Makay István, HKB elnök

3.) A Biatorbágy Polgárőrség és Önkéntes Tűzoltó Egyesület beszámolója

Előadó: az Egyesület képviselője

4.) A Budaörsi Természetvédő és Állatvédelmi Egyesület beszámolója

Előadó: az Egyesület képviselője

5.) Civil szervezetek működési költség elszámolásának elfogadása

Előadó: Makay István a Humán és
Környezetvédelmi Bizottság elnöke

6.) Kulturális események és nemzeti ünnepek
rendezvénynaplója
Előadó: Izsák Irén, közművelődési koordinátor

7.) Herceghalomért Díj adományozása
Előadó: Erdősi László polgármester

8.) Felsőoktatási pályázat útján nyújtott ösztöndíj -az elmúlt
időszak tapasztalatai
Előadó: Makay István, a Humán és
Környezetvédelmi Bizottság elnöke,
Izsák Irén, közművelődési koordinátor

9.) Szavazatszámoló Bizottságok tagjainak és póttagoknak
megválasztása
Előadó: Dr. Szmodis Jenő jegyző

MÁRCIUS 11.

Napirend: 1.) Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének tárgyalása
Előadó: Erdősi László polgármester

2.) Az önkormányzat 2014. évi Közbeszerzési Tervének
megvitatása
Előadó: Erdősi László polgármester

3.) Civil szervezetek működési támogatása
Előadó: Makay István, a Humán és Környezetvédelmi
Bizottság elnöke

4.) Partnerkapcsolati rendezvény előkészítése
Előadó: Csizmadia Zsuzsa alpolgármester

ÁPRILIS 22.

Napirend: 1.) Az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Erdősi László polgármester

2.) Az Önkormányzat 2013. évi zárszámadásának
beterjesztése
Előadó: Erdősi László polgármester

3.) A Polgármesteri Hivatal adóztatásról szóló beszámolója
Előadó: Dr. Szmodis Jenő jegyző

4.) Az óvoda várható gyermeklétszámáról szóló tájékoztatás
Előadó: Óvodavezető

MÁJUS 13.

Napirend: 1.) Az Önkormányzat 2013. évi zárszámadásának elfogadása

Előadó: Erdősi László polgármester

2.) A gyermekjóléti és családsegítő szolgálat és a házi segítségnyújtás szolgáltatás 2013. évi munkájáról szóló beszámoló

Előadó: Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület képviselője

3.) Gyermekvédelmi beszámoló megtárgyalása

Előadó: Dr. Szmodis Jenő jegyző

JÚNIUS 3.

Napirend: 1.) Herceghalom Községi Könyvtára működéséről tájékoztatás

Előadó: Némethné Király Márta könyvtárvezető

2.) Felsőoktatási ösztöndíj pályázat kiírásáról tájékoztatás

Előadó: Dr. Szmodis Jenő jegyző

3.) A Herceghalmi Csicsergő Óvoda 2014/2015. nevelési év beindításának előkészítése

Előadó: Erdősi László polgármester

4.) Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztása

Előadó: Dr. Szmodis Jenő jegyző

5.) Augusztus 20-i ünnepség előkészítése

Előadó: Izsák Irén közművelődési koordinátor

SZEPTEMBER 2.

Napirend: 1.) Az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Erdősi László polgármester

2.) Felsőoktatási ösztöndíj-pályázatok elbírálása

Előadó: Makay István, a Humán és Környezetvédelmi Bizottság elnöke

3.) A 2013/2014. nevelési év értékelése

Előadó: Óvodavezető

4.) A 2014/2015. nevelési év beindítása

Előadó: Óvodavezető

5.) Idősek Karácsonya rendezvény előkészítése
Előadó: Erdősi László polgármester

SZEPTEMBER 30.

Napirend:

1.) Az önkormányzat 2014. évi költségvetése I. félévi beszámolója

Előadó: Erdősi László polgármester

2.) Herceghalom Gyermekéiért Alapítvány tájékoztatója

Előadó: az Alapítvány Kuratóriumának Elnöke

3.) A Humán és Környezetvédelmi Bizottság, a polgármester és a jegyző tájékoztatója a szociális segélyezésről és juttatásokról

Előadó: Erdősi László polgármester

Makay István, a Humán és Környezetvédelmi Bizottság elnöke

Dr. Szmodis Jenő jegyző

OKTÓBER – NOVEMBER – alakuló ülés

Napirend: 1.) Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a helyhatósági választás eredményéről

Előadó: HVB elnöke

2.) Polgármester eskütétele

Előadó: HVB elnöke

3.) Képviselő-testület tagjainak eskütétele

Előadó: HVB elnöke

Polgármester

4.) Szavazatszámoló Bizottság választása

Előadó: Polgármester

5.) Alpolgármester választása

Előadó: Polgármester

6.) Bizottságok megalakítása, tagjainak megválasztása

Előadó: Polgármester

7.) SZMSZ módosítása

Előadó: Dr. Szmodis Jenő jegyző

NOVEMBER 25.

Napirend: 1.) Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének harmadik negyedévi beszámolója

Előadó: polgármester

2.) Az önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előadó: polgármester

3.) Az önkormányzat 2015. évi költségvetési koncepciójának elfogadása

Előadó: polgármester

4.) Az önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása

Előadó: polgármester

DECEMBER 16.

Napirend: 1.) Az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérletéről szóló rendelet felülvizsgálata

Előadó: Dr. Szmodis Jenő jegyző

2.) A helyi iparüzési adóról szóló rendelet felülvizsgálata

Előadó: Dr. Szmodis Jenő jegyző

3.) Az idegenforgalmi adóról szóló rendelet felülvizsgálata

Előadó: Dr. Szmodis Jenő jegyző

4.) A napközis térítési díjak megállapításáról szóló rendelet felülvizsgálata

Előadó: Dr. Szmodis Jenő jegyző

5.) A köztisztaságról szóló rendelet felülvizsgálata

Előadó: Dr. Szmodis Jenő jegyző

6.) A közüzemi kompenzációról szóló rendelet megvitatása

Előadó: Dr. Szmodis Jenő jegyző

7.) Családi és egyéb események megrendezésének térítési díjairól szóló rendelet felülvizsgálata

Előadó: Dr. Szmodis Jenő jegyző

8.) Közmeghallgatás előkészítése

Előadó: polgármester

9.) A Képviselő-testület 2015. évi munkatervének
összeállítása

Előadó: polgármester

Testületi és bizottsági üléssel kapcsolatos szervezési feladatok

1. A bizottságok a képviselő-testületi munkaterv alapján készítik el saját munkatervüket.
2. Az egyes napirendek előkészítésében jelentős szerepük van a bizottságoknak, ahol szükséges javaslatokat, előzetes véleményt alakítanak ki a testületi ülésre. Az előterjesztéseket lehetőség szerint elektronikus formában kell az érintettek részére megküldeni.
3. A bizottságok és a Képviselő-testület ülésére a Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökét tanácskozási joggal meg kell hívni.
4. A bizottsági ülések állandó meghívottja a Polgármester, az Alpolgármester, a Jegyző és a Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke.
5. A bizottsági és testületi ülések előterjesztéseit a Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének - lehetőség szerint elektronikus formában - meg kell küldeni.
6. A bizottsági ülésekről eredményjegyzőkönyv készül, melyet a hivatal polgármesteri referense, illetve az igazgatási előadó készít el és a bizottság elnöke ír alá. A jegyzőkönyvet aláírás előtt a jegyzőnek be kell mutatni.

7. A testületi ülésekre kiküldésre kerülő meghívót, továbbá a határozatokat és a rendeleteket az önkormányzat honlapján kell megjelentetni. Felelős: jegyző, polgármesteri referens.
8. A testületi ülésekről készült jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá és két képviselő hitelesíti.
9. A testületi ülésekről a „Herceghalomi Hírmondóban” összefoglaló tájékoztató jelenik meg, mely elkészítéséért a jegyző a felelős.
10. A testületi ülés határozatainak az érintettek részére történő átadásáért a jegyző felel.

III. Községi rendezvények naptára

Március 15-i ünnepély

(Önkormányzati program)

Időpont:	2014. március 15. (szombat)
Rendezvény típus:	Hagyományápoló, nemzeti ünnep
Megvalósítandó cél:	Az együttünnepelés közösségformáló erejének megmutatása, ünnepek kulturájának gondozása
Tartalom:	Ünnepi műsor, fáklyás felvonulás
Együttműködő partnerek:	
Előkészítés határideje:	2014. február 28.
Felelős:	Makay István, HKB elnök Csizmadia Zsuzsa alpolgármester

Majális

(Önkormányzati program)

Időpont:	2014. május 1. (csütörtök)
Rendezvény típusa:	Hagyományörző, szórakoztató rendezvény
Megvalósítandó cél:	Szórakozási és sporttevékenység biztosítása minden korosztálynak
Tartalom:	Játék, sportversenyek, foci, ebéd
Együttműködő partnerek:	civil szervezetek
Előkészítés határideje:	2014. április 15.

Felelős: Makay István, HKB elnök
Izsák Irén közművelődési koordinátor
Némethné Király Márta könyvtárvezető

Gyermeknap

(Önkormányzati program)
Időpont: 2014. május 25. (vasárnap)
Rendezvény típusa: Szórakoztató rendezvény
Megvalósítandó cél: Játékos szórakozás biztosítása gyermekeknek
Tartalom: Játék, kézműves foglalkozások, vetélkedők a
gyermekeknek
Együttműködő partnerek: Civil szervezetek
Előkészítés határideje: 2014. május 15.
Felelős: Izsák Irén közművelődési koordinátor
Hajdu Józsefné HKB tag
Némethné Király Márta könyvtárvezető

Pedagógus Nap

(Önkormányzati program)
Időpont: 2014. június
Rendező: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Előkészítés határideje: 2014. május 15.
Felelős: Erdei László PTB elnök

Köztisztviselők Napja

(Önkormányzati program)
Időpont: 2014.
Rendező: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Előkészítés határideje: 2014. június 20.
Felelős: Erdei László PTB elnök

Semmelweis Nap

(Önkormányzati program)
Időpont: 2014.
Rendező: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Előkészítés határideje: 2014. július 25.
Felelős: Erdei László PTB elnök

Augusztus 20.-Kiemelt községi ünnep

(Önkormányzati program)
Időpont: 2014. augusztus 20. (szerda)
Rendezvény típusa: Kiemelt községi ünnep.
Előkészítés határideje: 2014. július 31.
Felelős: Makay István HKB elnök
Izsák Irén közművelődési koordinátor

I

Aradi Vértanúk Napja

(Önkormányzati program)
Időpont: 2014. október 6. (hétfő)
Rendezvény típusa: emlékezés
Megvalósítandó cél: Az együttünneplés közösségformáló erejének
megmutatása, ünnepek kulturájának gondozása
Együttműködő partnerek:
Előkészítés határideje: 2014. szeptember 20.
Felelős: Makay István HKB elnök
Izsák Irén közművelődési koordinátor
Némethné Király Márta könyvtárvezető.

Október 23.

(Önkormányzati program)

Időpont: 2014. október 23. (csütörtök)
Rendezvény típusa: nemzeti ünnep
Megvalósítandó cél: Az együttünneplés közösségformáló erejének megmutatása, ünnepek kulturájának gondozása
Együttműködő partnerek:
Előkészítés határideje: 2014. szeptember 30.
Felelős: Makay István HKB elnök
Csizmadia Zsuzsa alpolgármester
Izsák Irén közművelődési koordinátor
Némethné Király Márta könyvtárvezető.

Adventi gyertyagyűjtás

Időpont: 2014. november 30.
Felelős: NNÖH elnöke v. Polgármester

Mikulás napi ünnepség

Időpont: 2014. december 6. (szombat)
Rendezvény típusa: szórakoztató gyermekrendezvény
Előkészítés határideje: 2014. október 15.
Felelős: Izsák Irén közművelődési koordinátor
Polgármester

Idősek Karácsonya

Időpont: 2014. december 18. között
Rendezvény típusa: szórakoztató, zenés rendezvény
Előkészítés határideje: 2014. szeptember 30.
Felelős az előkészítésért: Erdősi László polgármester.

Herceghalom, 2013. december 5.

Erdősi László s.k.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
2013. december 10-én tartandó ülésére

Tárgy: A Humán és Környezetvédelmi Bizottság 2014. évi munkatervének összeállítása

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottság!

A mellékelt munkaterv-tervezet azokat a napirendi pontokat tartalmazza, amiket hatályos jogszabály – országos szintű vagy helyi – kötelezővé tesz, és a képviselő-testület munkaterv-tervezetét alkotja. Természetesen ez egy váz, melyet a bizottsági tagok kiegészíthetnek, illetve az kiegészülhet két ülés között érkezett kérelmekkel, indítványokkal.

Kérem a T. Bizottsági tagokat, hogy a mellékelt tervezetet vitassák meg, majd az alábbi határozati javaslatot fogadják el:

Egyszerű szótöbbségű határozat!

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
/2013. (XII.10.) sz. határozata

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testületének
Humán és Környezetvédelmi Bizottsága
a Humán és Környezetvédelmi Bizottság 2014. évi munkatervét
- a melléklettel megegyezően -
elfogadja.

Felelős: Makay István HKB elnök

Dr. Szmodis Jenő jegyző

Határidő: folyamatos.

Herceghalom, 2013. december 5.

Makay István sk.
HKB elnök

**Herceghalom Önkormányzata Képviselő-testület Humán és Környezetvédelmi
Bizottságának
2014. évi munkaterve**

A munkaterv kialakításánál a Képviselő-testület 2014. évi munkaterve szolgáltatta az alapot.

A munkaterv napirendi pontjai az élet adta helyzettől bővíthetnek.

A Humán és Környezetvédelmi Bizottság üléseit a Képviselő-testület ülései előtti héten tartja. Az ülések állandó meghívottjai a Polgármester, az Alpolgármester, a Jegyző, Schnaider Máté, a Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Hajdu Józsefné és Galai Péter, a Humán és Környezetvédelmi Bizottság külső tagjai.

A bizottsági ülésre meghívásra kerül az a személy, akinek meghallgatását a napirendi pontok szükségessé teszik.

Rendkívüli ügyekben rendkívüli bizottsági ülést szükséges összehívni.

A bizottsági tagok akadályoztatásukat a Humán és Környezetvédelmi Bizottság elnökének legkésőbb az ülés kezdetéig jelezzék.

A napirendi pontok a Képviselő-testületi ülések előkészítését tartalmazzák.

A bizottsági ülésekről eredményjegyzőkönyv készül, melyet az igazgatási előadó készít el és a Bizottság elnöke ír alá.

2014. február 4 (17.30 óra)

- Az önkormányzat 2014. évi költségvetési rendelet-tervezetének véleményezése
- Felsőoktatási pályázat útján nyújtott ösztöndíj – az elmúlt időszak tapasztalatai (meghívottak: ösztöndíjasok)
- Biatorbágy Polgárőrség és Önkéntes Tűzoltó Egyesület beszámolója
- Budaörsi Természetvédelmi Egyesület beszámolója
- Háziorvos, házi gyermekorvos, védőnő és fogorvos tájékoztatója
- Kulturális események és nemzeti ünnepek rendezvénynaptára
- Civil szervezetek működési támogatásról szóló elszámolása
- Civil szervezetek programtámogatásról szóló elszámolása
- SZSZB tagok megválasztására javaslat
- Március 15-i program előkészítése
- Javaslat „Herceghalomért Díj” adományozására
- Egyebek
- Zárt ülés keretében szociális ügyek

2014. március 4. (17.30 óra)

- A civil szervezetek támogatása (pályázatok)
- Mehrstetteni partnerkapcsolati évfordulós rendezvények előkészítése
- Május 1-i program előkészítése
- Gyermeknap program előkészítése
- Tavaszi lombtalanítás
- Egyebek
- Zárt ülés keretében szociális ügyek

2014. április 15. (17.30 óra)

Tájékoztatás az óvoda várható gyermeklétszámáról

Zárt ülés keretében szociális ügyek

2014. május 6. (17.30 óra)

- A gyermekjóléti szolgálat, a házi segítségnyújtás és a családsegítő szolgálat 2013. évi munkájáról szóló tájékoztatás – Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület képviselője
- Gyermekvédelmi beszámoló megvitatása
- Egyebek
- Zárt ülés keretében szociális ügyek

2014. május 27. (17.30 óra)

- (22)Felsőoktatási ösztöndíj pályázat kiírásáról tájékoztatás
- (23)A 2014/2015. nevelési év beindításának előkészítése
- (24)Augusztus 20-i ünnepség előkészítése
- (25)Herceghalom Községi Könyvtára működéséről tájékoztatás
- (26)HVB tagok megválasztására javaslat
- (27)Egyebek
- (28)Zárt ülés keretében szociális ügyek

2014. július 22. (17.30 óra)

- (10)Zárt ülés keretében szociális ügyek

2014. augusztus 26. (17.30 óra)

- A 2013/2014. nevelési év értékelése
- A 2014/2015. nevelési év beindítása
- Felsőoktatási ösztöndíj pályázatok elbírálása (meghívottak: pályázók)
- Aktuális ügyek
- Zárt ülés keretében szociális ügyek

2014. szeptember 23. (17.30 óra)

- (19)A Humán és Környezetvédelmi Bizottság, a Polgármester és a Jegyző tájékoztatója a szociális segélyezésről és juttatásokról
- (20)Idősek Karácsonya rendezvény előkészítése
- (21)Egyebek
- (22)Zárt ülés keretében szociális ügyek

2014. november 18. (17.30 óra)

- 2015. évi költségvetési koncepció megvitatása

2014. december 9. (17.30 óra)

- A Képviselő-testület és a Humán és Környezetvédelmi Bizottság 2014. évi munkatervének összeállítása
- 2015. évi környezetvédelmi alap felhasználásának előkészítése
- 2015. évi közmeghallgatás előkészítése
- 2015. évi közüzemi kompenzáció megvitatása
- Egyebek
- Zárt ülés keretében szociális ügyek

Herceghalom, 2013. december 5.

Makay István sk.
Humán és Környezetvédelmi Bizottság elnöke