



	Leadás		Előterjesztés			
	Dátum	Aláírás	Nyílt	Zárt	Egyszerű	Minősített
Előterjesztő: Polgármester			X		X	
Ügyintéző			Bizottsági tárgyalás időpontja			
Pénzügyi előadó						
Jegyző	08.19.		HKB		PTB	
Polgármester	09.20.		X			

Meghívott személy: Varga-Tóth Csaba intézményvezető

Melléklet: 2021/2022. nevelési év értékelése,
2022/2023. nevelési év beindítása, Munkaterv-tervezet

ELŐTERJESZTÉS

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. október 04. napján megtartásra kerülő nyilvános munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Herceghalmi Csicsergő Óvoda 2021/2022. nevelési év értékeléséről, a 2022/2023. nevelési év indításáról szóló tájékoztató, éves munkaterv elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottsági Tagok!

Varga-Tóth Csaba, a Herceghalmi Csicsergő Óvoda intézményvezetője benyújtotta a 2021/2022. nevelési évről szóló értékelését, a 2022/2023. nevelési év beindításáról szóló tájékoztatóját, valamint az intézmény Munkaterv-tervezetét, melyet a fenntartónak jóvá kell hagynia. Az esetlegesen felmerülő kérdésekre intézményvezető úr a Humán és Környezetvédelmi Bizottság ülésén válaszol.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatása után az alábbi határozatot fogadják el!

Határozati javaslat:

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2022.(X.04.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Herceghalmi Csicsergő Óvoda 2021/2022. nevelési évről szóló értékelőjét, a 2022/2023. nevelési év beindításáról szóló tájékoztatóját, valamint az Intézmény 2022/2023. évi Munkatervét – a benyújtott tervezettel megegyezően – elfogadja.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester és
Varga-Tóth Csaba intézményvezető.

Határidő: folyamatos.

Herceghalom, 2022. szeptember 19.

Csizmadia Zsuzsanna sk.
polgármester

A HERCEGHALMI



ÓVODA

Herceghalmi Polgármesteri Hivatal

Iktatás ideje: 2022. Szept. 2. O,

Száma:

Beszámoló

**A 2021/2022-es nevelési év értékelése,
2022/23-as nevelési év indításának
tapasztalatai**

Összeállította:

Varga-Tóth Csaba

VÁZLAT

- I. BEVEZETŐ
- II. GYERMEKEINK
- III. SZEMÉLYI FELTÉTELEK
- IV. TÁRGYI FELTÉTELEK
- V. A 2021/2022-es NEVELÉSI ÉV FELADATAINAK MEGVALÓSULÁSA
- VI. ELLENŐRZÉSEK TAPASZTALATAI
- VII. NYÁRI ELLÁTÁS
- VIII. A 2022/2023-as ÉVINDÍTÁSI TAPASZTALATOK, NEVELÉSI ÉV SZEMÉLYI VÁLTOZÁSAI

"Egyetlen ismeret van, a többi csak toldás:

alattad a föld, fölötted az ég, benned a létra."

Weöres Sándor

I. BEVEZETŐ

Az intézmény alaptevékenységét az Alapító Okirat, szakmai alapfeladatait az ONAP, stratégiai céljait a helyi PP, önértékelési program és éves terv, operatív módon az éves munkaterv, valamint az óvodapedagógusok tematikus tervei határozzák meg. A beszámoló a felsorolt dokumentáció adatai, és az év első felében a rendkívüli helyzet működési változásaiból adódó ellátás és fokozatos visszatérés tapasztalatai alapján készült.

A 2021/22-es nevelési év hagyományosan indult, célul tűztük ki a jelenléti, hagyományos működéshez való visszatérést, a világjárvány okozta lemaradások pótlását, szakmai feladataink differenciált végzését, egymás segítségét, megbecsülését, a kompetenciaalapú, pontos munkavégzést.

Októbertől sajnos a járványügyi veszélyhelyzet miatt a működésünk a kormányrendeleteknek megfelelően és intézményvezetői elvárás alapján újra módosult. A sok hiányzás miatt jobbra az év második felére tolódott a fő éves cél megvalósítása, a lemaradások pótlása, értelmi, érzelmi, közösségi szinten egyaránt. Fokozatosan tértünk vissza a hagyományos óvodai működéshez, sűrű, nehéz időszak volt a jelenléti programok előkészítése, megvalósítása, a gyermekek értékelési dokumentációjának elvégzése, a szülők tájékoztatása.

Köszönöm a pedagógusok helytállását, a nyugdíjasok vállalását, visszatérését, az asszisztensek rugalmasságát, a dajkai gondozói, pedagógust segítő munkáját, a gyerekek étkezésének, tiszta környezetének biztosítását, az óvodatitkári jelenlétét. Az alkalmazotti közösségen túl a gyermekek fejlesztését nyolc szakember segítette, délutánonként heten foglalkoztak velük.

Munkánkat 20, valamint 10 %-os állami pótlékkal, fenntartói kereset kiegészítéssel, cafeteriával, munka-és védőruhával, szociális juttatás lehetőségével, jutalomkerettel támogatták. Köszönjük szépen. Pedagógus napon 2 óvodai dolgozó vehetett át kitüntetést, az alkalmazotti közösség egészének mondott köszönetet a fenntartó, kirándulást is kaptunk ajándékba, melyet szeptember elején közösségépítési céllal használunk fel. Az SZMK tagjai a szülők nevében mondtak köszönetet. A jutalomkeret felosztását a KT véleményezte, de a béren kívüli juttatások differenciáló szabályzatát kérésükre a következő nevelési évtől indítjuk. Köszönöm Gulyás Zoltánné Gyöngyi májusi csatlakozását. Nyugdíj mellett, a felmentési idejét töltő Cserkúti Istvánné helyén segít be. Legújabb munkavállalónk, Léka Erika júniustól van nálunk, őt a közösségünk előtt köszöntöm, jó látni lelkes hozzáállását.

II. GYERMEKEINK

Intézményünk 6 csoportos óvoda, a hatályos törvények alapján feladatának tekinti 3 éves kortól az iskolai érettségig gondozni és nevelni a ránk bízott gyermekeket. Ebben az évben is felvettünk a fenntartó kérésére nem óvodaköteles korú gyerekek, akiket a Süni csoport látott el. A veszélyhelyzet és az eltérő korosztályok együttnevelése ellenére probléma nélkül csatlakoztak. A vegyes Katicában köszönöm a délelőtti hátruló többletfeladatok ellátását, a Maciban az aktív, törődő jelenlétet, napi visszajelzést a szülők felé. Ebben az évben a magatartásproblémák miatt a méhecske csoportban vittek aránytalanul nagy terhet a kollégák. A közösség képviselőiben a stabil napocsák vállaltak érdemi szerepet a település felé, a Szitakötőben a diabéteszes kisgyerek és az óvodapedagógusok felmentési ideje miatt volt nehezebb a munka.

Gyermeklétszámok:

- **2021/2022-es** nevelési évet 155 fő óvodás gyermekkel zártuk.
- Iskolába 44 gyermek ment.
- Iskola előkészítő mozgás –és grafomotoros fejlesztésben vett részt óvodánkban 57 fő, logopédiára 31 gyerek járt, gyógypedagógiai-fejlesztőpedagógiai fejlesztésben 15 fő vett részt, alapozó terápia 5 fő, TSMT 11 fő.
- Óvodai férőhelyek tekintetében májusban a **2022/23-as** nevelési évre várható gyereklétszám növekedés miatt a helyi önkormányzat továbbra is engedélyezte az eddig 25 főn maximalizált csoportok feletti 20%-os létszám túllépést. Az engedélyt realizálva az óvodába 45 gyereket (12 nem óvodaköteles) sikerült így felvenni.
- A 2022/23-as nevelési évben az óvodai csoportok száma: 6 csoport
- Óvodai csoportok létszáma: Katica 10+6+10 fő, Süni 9+18 fő, Maci 26 fő, Szitakötő 23+2+1 fő, Napocska 14+6+6 fő, Méhecske 25 fő, **összesen 156 fő**
- A nyár folyamán beköltözést miatt az óvodaköteles korú gyermekek vonatkozásában felvételi igény nem érkezett.

III. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A **2021/22-es** nevelési évben 3 óvodapedagógus nyugdíjkérelem miatt felmentési idejét tölti, 2 óvodapedagógus és egy ped. asszisztens gyesen/gyeden van, 3 nyugdíjas korú pedagógus végez munkát megbízási szerződéssel, egy pedagógus és egy pedagógiai asszisztens határozott idejű kinevezéssel. Egy takarító közalkalmazotti jogviszonya nem megfelelő munkavégzés miatt megszűnt, pályázattal új dolgozót vettünk fel. Két pedagógusunk másik óvodába távozott, kiket pályázati úton pótlottunk. Egyebekben az alkalmazotti közösség stabil.

IV. TÁRGYI FELTÉTELEK

Elfogadott költségvetés alapján a fenntartó folyamatosan biztosította az óvodai neveléshez szükséges összegeket: közművek díjait, gépek folyamatos javítását, tárgyi eszközöket, veszélyhelyzet alatt az fertőtlenítő szereket, gépeket. Megtörtént veszélyes fák kivágása. Telepítésre került az új riasztórendszer, a biai távfelügyelethez való bekötése folyamatban van. Játszóudvari favárunkat felújították. Kertészünk megbízhatóan dolgozik.

V. A 2021/2022-es NEVELÉSI ÉV FELADATAINAK MEGVALÓSULÁSA

Óvodánk alaptevékenysége a gyermek testi-lelki szükségleteinek kielégítése

1. A szabad játéktevékenység biztosítása
2. Egészséges életmód kialakítása, környezeti nevelés, hagyományismeret
3. Az érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása,
4. Az anyanyelvi nevelés és értelmi fejlesztés megvalósítása, vizuális nevelés

A fenti tevékenységeket az óvodai csoportokra vonatkozó beszámolók adatai alapján megvalósítottuk. Az értékelő beszámolók az értékelési szempontrendszer alapján elkészültek. A nevelési tervek alapján feladataikat a csoportok a gyerekek életkori sajátosságai és egyéni képességei alapján differenciáltan valósították meg. Stabil napi és hetirend alapján, heti tevékenységterv alapján dolgozott mindenki.

A szülői kapcsolattartás, a gyermekek óvodai életének, fejlődésének kommunikálása a fejlődési dokumentáció megosztásával történik. Továbbra is segítő, együttműködő partner az SZMK, a vezetői tanfelügyelet kapcsán a fenntartói, pedagógusi visszajelzések mellett több visszajelzést adtak az óvodai működésre vonatkozóan, melyet a következő nevelési év tervezéséhez használunk fel. /adatvédelem, kommunikáció/

Munkatervben vállalt feladataink teljesülése:

- Év elején alkalmazkodtunk az újra megváltozott körülményekhez, a ránk bízott gyerekek nevelését, ellátását online, majd egyre inkább jelenléti szinten megvalósítottuk. Újraindítottuk a védekezési szabályrendszert, majd fokozatosan visszatértünk a normál működéshez. A koronát a pünkösddőlővel tettük fel.
- A visszatérő gyerekek újraszoktatása, szabályok, szokások újratanulása, új gyerekek befogadása, nagycsoportosok mérése, hiányzók fogadása, pandémia anomáliáinak felmérése, kezelése.
- Kiemelt feladat volt a gyermekfejlődési dokumentáció vezetése, a gyermekek értékelése, a szülői tájékoztatás.
- A sok hiányzás miatt volt lemaradás, ennek pótlásáról differenciáltan gondoskodtunk.

Számítottunk fejlesztő pedagógusaink munkájára. Óvodapszichológia, logopédia, mozgás/grafomotoros fejlesztés, TSMT, Alapozó terápia, Neuro feedback /kogni plus/, gyógypedagógia. Óvodánk továbbra is felvállalta az integrációval, kapcsolatos feladatokat. Az SNI-s, BTMN-es gyerekek együttnevelése megvalósult.

- Tehetséggondozás és egészségnevelés céljából 7 foglalkozásnak adtunk otthont, közülük egyet, a néptánc oktatást önkormányzati segítséggel valósítottuk meg.
- Programjainkat csoportszinten, majd a tavasztól folyamatosan jelenléti szinten szerveztük meg
- Nagyobb arányban volt szükség a gyermekvédelem bevonására: 5 családi krízisben segítettük a gyermekek nevelését.
- Hagyományörzés (kiemelt alkalmak szüreti, Márton, advent, regölös, farsang, kiske, pünkösöd, pályázat.)
- Környezeti nevelés (kiemelt tartalmak)
- Egészségnevelés (kormányrendeletek, egészségnap)

VI. ELLENŐRZÉSEK TAPASZTALATAI

A munkatervben meghatározott ellenőrzési terv szerint (havi szintű) a pedagógusok szakmai tevékenységének, valamint a dajkák, pedagógiai asszisztensek munkájának ellenőrzése biztosítva volt.

Az óvodai élet folyamán a gyerekek saját, egyéni adottságait figyelembe véve, mindennap folyamatosan biztosították a közvetlen tapasztalatszerzés lehetőségeit, kielégítették a gyermek igényeit.

A pedagógusok nevelési terv alapján szervezték a tevékenységeket. Szükséges lesz ennek differenciált tervezése életkori és egyéni sajátosságokat alapul véve.

Az írásos munka ellenőrzése, mint a csoportnapló nevelési terve, a fejlesztési terv, a gyermekek egyéni differenciált fejlesztési terve és fejlődésüknek nyomon követése, valamint értékelése a csoportonként történő vezetése megtörtént.

Az év folyamán tapasztaltuk, hogy megnőtt a kiemelt figyelmet igénylő, vagy fejlesztendő gyermekek száma. Mérésük, integrációjuk, óvodán kívüli megsegítésük érdekében kezdeményeztük ellátásukat. A kezdeményezett pedagógiai szakszolgálati vizsgálatok megvalósultak, megyei szinten is sikerült a státusz változásokat, intézni.

Január 1-től 2 pedagógus minősült, pedagógus 2. fokozatba lépett.

Központi tanfelügyeleti ellenőrzés 2 ízben, megadott eljárásrend szerint lezajlott. Az értékeléseket elemezzük, az önfejlesztési terveket elkészítjük.

Az óvoda önértékelési programjának elkészítése intézkedési terv szerint elkezdődött. Az új nevelési évre az intézményi önértékelés és elvárás rendszer alapján az 5 éves és éves terv legitimálható.

VII. NYÁRI ELLÁTÁS

Nyári terv szerint, elfogadott beosztás alapján zajlott. A gyerekek ellátási státusza a szülő kérése alapján változott több esetben, melyhez alkalmazkodtunk.

Az alakuló értekezletet aug. 31-én megtartottuk, ahol az év indítási feladatokat is megbeszéltük

VIII. A 2022/2023-as ÉVINDÍTÁSI TAPASZTALATOK, NEVELÉSI ÉV SZEMÉLYI VÁLTOZÁSAI

INTÉZMÉNYÜZEMELTETÉSI FELADATOK

Az intézmény előkészítése az új nevelési évre megtörtén. A nagytakarítás mellett meszelési, járólapjavítási munkálatok folytak. Köszönöm kollégáim és a fenntartó alkalmazottainak munkáját.

Továbbiakban is célunk

a személyi –és anyagi biztonság érzetének javítása,
a gyermekek ellátási minőségének javítása, infrastruktúra fejlesztése,
a szakmai munka, környezeti nevelési és egészségnevelési, hagyományismereti (Csóri) projektek támogatása,
a gyermekek szabad levegőn való játéktevékenységeinek, bővítése.

Tervezett fejlesztések:

környezeti nevelési tanösvény létrehozása, szelektív szemét gyűjtés (örökös öko ovi pályázat) udvari játszópark állagmegóvása, fák gondozása.

A korszerű és biztonságos parkoló kialakítása férőhelybővítéssel, járdával, eszközrendszer tárolásának megoldása Salgó polcrendszer telepítésével, tornaszoba polcrendszer kiépítése, burkolatok javítása, tisztasági meszelés

Az óvodaépület ablakárnyékolók felújítása, teraszok fedése, burkolatainak nagyjavítása, körbekerítése, játszóvárak, csúszdák körbekerítése és homokkal feltöltése, kötélmászó, mezítlábas lépegető, természetes anyag-építő létrehozása, udvarbővítéssel kerékpáros KRESZ pálya létrehozása a nagyobbaknak, meglévő gumiburkolatok teljes cseréje, szegélyelemek beépítése, kerítésjavítás, részleges csere.

Eszközbeszerzés

Csoportok igényei alapján szőnyeg, bútor, függöny, törölköző beszerzése megtörtént.

SZAKMAI FELADATOK

Jubileumi év-program-ünnap: 10 éves a Csicsergő Óvoda, születésnap: 2023. január

Az elmúlt évek hagyományaiból, jó gyakorlatokból válogatunk, PP-ban rögzített nevelési cél-és feladatrendszer áttekintése, megújítása történt, jó gyakorlatok keresésére, kipróbálására a továbbiakban is van lehetőség.

A nevelési év előkészítése során megfogalmazott terveket munkatervbe rögzítettük:

Intézményi sajátosságainknak megfelelő tartalmakat tervezünk és azokat valósítjuk meg az összes tevékenység területén, minden kolléga bevonásával.

Munkacsoport, munkaközösség szinten , vagy munkaértekezleteken megfogalmazódó a programok megvalósítása során realizálódjanak, megvalósuljon az egyenletesebb terhelés. A2022/23-as nevelési évben 3 munkaközösség és két munkacsoport dolgozik, ennek vezetőit megválasztottuk.

Az óvodai nevelés során az esetenként ellátandó többletfeladatot továbbra is rugalmasan látjuk el.

Differenciált nevelési/tevékenységtervek készülnek! (életkor, egyéni képességek)

Az egyéni bánásmód, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása, fejlesztési feladatok bővítése történjen meg!

A folyamatos napirend, párhuzamos interakciók, tevékenységközpontú foglalkoztatás, kezdeményezés centrikus együttlétet tervezünk.

Életkori sajátosság és csoportösszetétel függvényében kialakítjuk a kötött-kötetlen együttléték ideális arányát.

Gyermekeink fejlesztését kiterjesztjük a korai probléma felismerésére, ellátására, preventív eljárásokra vonatkoztatva, hogy helyi gyógypedagógiai megsegítést tudjunk biztosítani.

Átgondolt értékelési rendszert működtetünk (Gy. fejl. dok, difer) Az eredményeket százalékolva összemérhetővé tesszük.

A továbbiakban is szeretnénk támaszkodni a szakszolgálatok munkájára, szülői és civil szféra bevonására. A 2022/23-as nevelési évre a partneri kapcsolatfelvételek megtörténtek.

SZEMÉLYI VÁLTOZÁSOK

Óvodavezető helyettes: a nyugdíjba lépő Váradiné Taksz Gyöngyi helyett Pitt-Stéger Nikolett.

Új óvodapedagógusok: Szarvas Katalin, Salamon Zsuzsanna.

Újraalakult a közalkalmazotti Tanács.

Munkaközösségek: Környezeti nevelési, hagyomány ápolási, egészségnevelési.

Munkacsoportok: esztétikai, önértékelést támogató

Herceghalom, 2022. szeptember 15.

Varga-Tóth Csaba, óv.

HERCEGHALMI



ÓVODA

MUNKATERVE

A 2022/2023-AS NEVELÉSI ÉVRE

Készítette:
Elfogadta:

Varga-Tóth Csaba, óv.
az óvoda nevelőtestülete

Tartalomjegyzék

I. Helyzetelemzés

- I.1. A nyári munka értékelése
- I.2. Pedagógus státuszok alakulása
- I.3. A nevelőmunkát segítő dolgozók munkáltatása
- I.4. Csoportlétszámok változása
- I.5. Infrastrukturális, tárgyi feltételek biztosítása
- I.6. Forrás felhasználási terv bemutatása

II. A nevelési év előkészítése

- II.1. Törvényi előírásokból, változásokból adódó feladatok áttekintése
- II.2. A munkavégzést szabályozó dokumentumok vizsgálata
- II.3. Pedagógiai tervek, prioritások
- II.4. Csoportbeosztás
- II.5. Évindító feladataink áttekintése

III. A nevelési év pedagógiai munkájának áttekintése

- III.1. Vezetői stratégia és célkitűzések
- III.2. A nevelési év rendje, munkarend
- III.3. Feladatvállalás, pedagógiai munkamegosztás, munkaközösségek, munkacsoportok
- III.4. Eseménynaptár
- III.5. Nevelési feladatok, évi prioritások

IV. Az intézmény kapcsolatrendszere

V. Az intézményi ellenőrzés

- V.1. Célok, feladatok
- V.2. Vezetői ellenőrzés
- V.3. ÖTM feladatai

I. Helyzetelemzés

I.1. A nyári munka értékelése

Ebben az időszakban végzett munka a nyári terv alapján zajlott. A tervezett tevékenységek, gondozási feladatok megvalósultak. Az udvar és a belső terek kihasználása optimális volt, a gyerekekkel törekedtünk minél többet a szabad levegőn, árnyékban lenni. A dolgozók nyári beosztása a gyerekek nagy létszáma miatt nem volt egyszerű, A nyári karbantartási, felújítási munkálatok augusztus végére realizálódtak.

I.2. Alkalmazotti státuszok alakulása

A 13 óvodapedagógusi státusból kettő betöltetlen, 4 nyugdíjas korú kolléga megbízásával látjuk el a feladatot. Két óvodapedagógus karkedvezményes nyugdíj felmentési időszaka folyamatban van, munkaszerződéssel pedagógiai asszisztens látja el a túlmunkát. A pedagógusok szakmai teamekbe, 3 munkaközösségbe és 2 munkacsoportba tömörülnek.

Közalkalmazott pedagógusok

Név:	Beosztás/pedagógus életpálya fokozat
Varga-Tóth Csaba	Óvodavezető, drámapedagógus Mesterpedagógus, szaktanácsadó
Váradiné Taksz Gyöngyi	Óvodapedagógus Ped. II.
Takszné Simon Éva	Óvodapedagógus Ped. I.
Mezei Szilvia	Óvodapedagógus Ped. II. Néphagyomány munkaközösség vezetője
Hetzmann Mária	Óvodapedagógus Ped. II. Környezeti nevelés munkaközösség vezetője
Vasné Gyurkovics Andrea	Óvodapedagógus Ped. II. egészségnevelés munkaközösség vezetője
Jankovics Erika	Óvodapedagógus Ped. I.
Pitt-Stéger Nikolett	Óvodavezető-helyettes, Óvodapedagógus Ped. I. Önértékelési mcs. vezető
Cserkúti Istvánné	Óvodapedagógus Ped. II.
Salamon Zsuzsanna	Óvodapedagógus Ped. I.
Szarvas Katalin	Óvodapedagógus Ped. I.
Liebleinné Szabó Anita	Óvodapedagógus Ped. I.

I.3. A nevelőmunkát segítő dolgozók munkáltatása

A pedagógiai munkát óvodatitkár, 3 pedagógiai asszisztens, 6 dajka és 3 konyhai kisegítő/takarító segíti.

Név:	Beosztás
Szilágyi Veronika	óvodatitkár
Rózsa-Nagy Linda	pedagógiai asszisztens
Cserkúti Hajnalka	pedagógiai asszisztens
Muzsik-Miklós Csilla	pedagógiai asszisztens
Rigóné Palóc Beáta	dajka
Miklós Ferencné	dajka
Katona Barnáné	dajka
Nyergesné Dencs Tímea	dajka
Fülöp Zsuzsanna	dajka
Tóth Gáborné	dajka
Bakti Andrásné	konyhai kisegítő, takarító
Léka Erika	takarító, konyhai kisegítő
Barnáné Vikidár Hajnalka	takarító, konyhai kisegítő

I.4. Csoportlétszámok változása

Katica	Süni	Maci	Szitakötő	Napocska	Méhecske
25	27	27	26	26	25

I.5. Infrastrukturális, tárgyi feltételek biztosítása

A gyerekek fogadását lehetővé tevő külső és belső terek adottak, felszerelésüket az igényeknek megfelelő bútorzattal, tárgyi és foglalkozási eszközökkel biztosítottuk.

I.6. Forrás felhasználási terv bemutatása

Elfogadott költségvetés alapján a fenntartó folyamatosan biztosította, biztosítja az óvodai neveléshez szükséges összegeket: közművek díjait, gépek folyamatos javítását, tárgyi eszközöket. A feladatfinanszírozás ütemtervhez kötött. Nyáron a nagyobb javítások, karbantartások, pótlások, szőnyeg/bútor, egyéb eszközbeszerzések valósultak meg. Megtörtént az óvoda nagytakarítása, dekorálása is.

Finanszírozást igénylő programok, foglalkozások:

- Márton nap, Karácsonyi ünnepkör, Gyereknapi
- Óvodai kirándulások
- Anyák napja
- Színházi előadások
- Környezeti nevelési programok
- Néphagyomány ápolása, néptánc
- Mozgásfejlesztés, iskolai életmódra előkészítő foglalkozások
- Gyógypedagógiai foglalkozások, SNI ellátás

További eszközök, anyagok, szükséges beszerzések:

- Foglalkozási anyagok
- Dekoráció
- Szakmai anyagok
- Takarítóeszközök, takarítószer
- Mosdóhasználat eszközei, anyagai

Az önkormányzati finanszírozás mellett alapítványi hozzájárulás, pályázati pénz és az SzMK által megszavazott összeg is rendelkezésre áll.

II. A nevelési év előkészítése

II.1. Törvényi előírásokból, változásokból adódó feladatok áttekintése

A Kormány 268/2022. (VII. 29.) Korm. rendelete az öregségi nyugdíj és egyes más ellátások folyósításának, valamint a nyugdíjkorhatárt betöltött személyek továbbfoglalkoztatásának veszélyhelyzeti szabályairól

2022. szeptember 1-jétől 2023. augusztus 31-éig nem szüneteltethető azon személy öregségi nyugdíjának, korhatár előtti ellátásának a folyósítása, aki a) közalkalmazotti jogviszonyban áll.

II.2. A munkavégzést szabályozó dokumentumok

A munkavégzést az alábbi dokumentáció szabályozza:

- Pedagógiai Program
- Házi rend
- Továbbképzési terv
- Munkaköri leírások
- Éves nevelési tervek
- Gyermekfejlődési dokumentáció
- Csoportnaplók, mulasztási naplók

II.3. Pedagógiai tervek, prioritások

- Születésnap, 10 év értékei, január
- ONAP
- Az elmúlt évek hagyományaira épülő nevelési cél -és feladatrendszer megvalósítása, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása
- Főfeladat az óvodai nevelői munka differenciált tervezése és megvalósítása, homogén és heterogén csoportban egyaránt.
- Fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok intenzív bevonása az év eleji gyermekmegfigyelésbe, hospitálási lehetőségek biztosítása, fejlesztési tervek kidolgozása.
- Intézményi sajátosságainknak megfelelő tartalmak tervezése minden tevékenységterületen.
- Folyamatos napirend biztosítása, párhuzamos interakciók szervezése,
- Kötött és kötetlen foglalkoztatási formák adekvát tervezése és megvalósítása, az életkori sajátosság alapján és a tevékenység jellegétől függően.
- Munkaközösségek és munkacsoportok hatékony működésének megszervezése, rendszeres munkaértekezletek tartása
- Belső munkarendünk, munkamegosztásunk megerősítése: egymás munkáját segítő, támogató kommunikáció és tevékenységek végzése
- Gyermekfejlődés követése, mérése (Difer) Gyermekfejlődési dok. pontos vezetése
- Minősülő támogatása
- Zöld Óvoda pályázat
- Mese, zörej zene program intézményszintű alkalmazása
- Vitamintorna foglalkozások folytatása, tapasztalatok megosztása
- „Zenés játék” drámapedagógiai foglalkozások biztosítása

II.4. Csoportbeosztás, munkaidő beosztás

Csoport neve	Óvodapedagógus	Beosztás
Süni csoport	Vasné Gyurkovics Andrea Jankovics Erika Rigóné Palóc Beáta	Óvodapedagógus Óvodapedagógus Dajka
Maci csoport	Pitt-Stéger Nikolett Cserkúti Itvánne, Gulyás Zoltánné Miklós Ferencné	Óvodapedagógus Óvodapedagógus Dajka
Katica csoport	Mezei Szilvia Peregovics Józsefné Orosz Andrásné Fülöp Zsuzsanna	Óvodapedagógus Óvodapedagógus Dajka
Napocska csoport	Salamon Zsuzsanna Szarvas Katalin	Óvodapedagógus Óvodapedagógus

Méhecske csoport	Tóth Gáborné	Dajka
	Hetzmann Mária	Óvodapedagógus
	Liebleinné Szabó Anita	Óvodapedagógus
Szitakötő csoport	Nyergesné Dencs Tímea	Dajka
	Váradiné Taksz Gyöngyi	Óvodapedagógus
	Takszné Simon Éva	Óvodapedagógus
	Katona Barnáné	Dajka

Pedagógiai asszisztensek beosztása

Muzsik Miklós Csilla

Cserkúti Hajnalka

Rózsa-Nagy Linda

A beosztás év közben a gyermeki igényeknek megfelelően rugalmasan változik.

Konyhai kisegítő, takarítói beosztás váltott műszakban

II.5. Évindító feladataink áttekintése

- A gyerekek fogadása a közösen berendezett csoportszobában /kapcsolatfelvétel a családdal/
- Első osztályosok elkísérése az évnnyitóra
- Munkakörök, kompetenciák egyeztetése
- Munkaidő-beosztás megbeszélése
- Munkaterv elfogadása
- Hivatalos dokumentáció elkészítése (Éves /negyedéves/ nevelési terv, Csoportnapló, Mulasztási napló)
- SZMSZ felülvizsgálat
- Tűzvédelmi –és bombariadó
- Balesetvédelmi oktatás
- Szülői értekezlet

Óvodapedagógusok, 3 ciklus, 3 hónap, heti váltásban,

Nevelő munkát segítő dolgozók	Munkaidő
Óvodatitkár	7.00-15.20
Pedagógiai asszisztensek	7.40.-16.00
Dajkák	8.00-16.20
Konyhai kisegítők, takarítók	

Erzsi Erika, Hajni váltott műszak	7.00-15.20 5.30.00-13.50, 10.10-18.30,
--------------------------------------	--

III. A nevelési év pedagógiai munkájának áttekintése

III.1. Vezetői stratégia és célkitűzések

- Az óvoda törvényes, stabil, kiszámítható működésének biztosítása
- A Pedagógiai Programban leírtak végrehajtása, gyermekközpontú szemlélet érvényesítése
- Pedagógiai tervek, prioritások megvalósítása (II.3.)
- Személyközi kommunikáció, szervezeti struktúra fejlesztése
- Szemléletfejlesztés: pozitív életvezetés, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése, differenciált nevelőmunka

III.2. A nevelési év rendje, munkarend

Esemény/időszak megnevezése	Ideje	Felelőse
Nyitva tartás	6. 30 – 17.30 óráig	óvodavezető
Nevelési év	2022. 09. 01. - 2023. 08.31.	óvodavezető
Alakuló alkalmazotti értekezlet	2022. 08. 31	óvodavezető, helyettes
Nevelőtestületi értekezlet	2022. szeptember 7.	
Óvodai beiratkozás	2023.IV. 27-28.	óvodatitkár
Óvodai évzárók	2023. VI. első hete	óvodavezető, minden dolgozó

Iskolai szünetek Őszi szünet Téli szünet Tavaszi szünet A szünetek idejére az óvodáztatási igényt felmérjük, az óvodai ellátást biztosítjuk.	2022. X. 29-XI. 6. 2022. XII. 22-2022. I. 2. 2023. IV. 6-11.	Óvodavezető
Nevelés nélküli munkanapok Belső továbbképzések Nevelési értekezlet Kirándulás	2022. IX.27. 2022. XII. 22. 2023. IV. 12. 2023. V.9. 2022. VI. 9. 17.00 2022. VI. 10.	Óvodavezető
Fogadó órák Nyílt napok, nyílt hét	Bármely nap - előzetes egyeztetés alapján 13-14 óráig Bármely nap - előzetes egyeztetés alapján 8-11-ig, illetve kijelölt időpontban eseménynaptár szerint	Minden óvodapedagógus Minden óvodapedagógus
Esetmegbeszélés Munkamegbeszélés Munkaközösségi megbeszélés	csütörtök 8.00-12.00 Minden hónap utolsó szerdáján 13.00-15.00 Havi egy alkalom	Óvodavezető/pszichológus Óvodavezető/óvodavezető helyettes
Szülői értekezletek Új szülők értekezlete	2022. IX. 12-16. 16.30 2023. I. hó utolsó hete 2023. VI. 12.	óvodavezető, csoportok óvodapedagógusai

Tűzriadó bombariadó	–és	2022. IX. 6.	Rigóné Palóc Beáta
Nyári zárás		2023. VIII. 14-31.	óvodavezető
Alkalmazotti értekezlet		2022.VIII. 31.	óvodavezető

III.3. Feladatvállalás, pedagógiai munkamegosztás, munkaközösségek, munkacsoportok

	Munkaközösség/munkacsoport	Vezető
1.	Közalkalmazotti tanács vezetője	Pitt-Stéger Nikolett óvodapedagógus
2.	Közalkalmazotti tanács tagjai	Miklós Ferencné dajka, Salamon Zsuzsanna, óvodapedagógus
3.	Balesetvédelmi, tűzvédelmi felelős	Rigóné Palóc Beáta dajka
4.	Gyermekevédelmi felelős	óvodapedagógus Gulyás Zoltánné
5.	Környezeti nevelési munkaközösség vezetője	Hetzmann Mária óvodapedagógus
6.	Néphagyomány ápolása munkaközösség vezetője	Mezei Szilvia óvodapedagógus
7.	Önértékelési csoport vezetője	Varga-Tóth Csaba óvodavezető
8.	Egészségnevelési munkaközösség vezetője	Vasné Gyurkovics Andrea óvodapedagógus
9.	Arculat és esztétikai fejlesztés munkacsoport vezetője	Cserkúti Hajnalka, pedagógiai asszisztens

A munkaközösség, munkacsoport-vezetők feladatai:

A munkaközösség, munkacsoport-vezetők feladata, felelőssége a munkaközösség szakmai munkájának a szervezése, valamint a munkaközösség képviselése az óvodavezetésben. Minden munkaközösség-vezető felel a munkaterve végrehajtásáért, a munkaközösségi szakmai munka, az együttműködés, és a szervezeti kultúra fejlesztéséért.

III.4. Eseménynaptár

Az ősz jeles napjai		
Szüreti mulatság	Csoport szinten	2022. IX. 23.

Magyar Nép-mese Napja	Csoport szintű	2022. IX. 30.
Állatok világnapja	Óvodaszintű, csoportonként	2022. X.4-i hét.
Gesztenyés hét Egészségnappal	Óvodaszintű, csoportonként, kiállítással,	2022. X. 17-21.
Takarítási világnap Kertrendezés	Óvodai szintű, szülőkkel	2022. X. 21. (28)
Gesztenyegyűjtés	Óvodaszintű, csoportonként	2022.X. folyamatosan
Őszi kirándulás	Csoportszintű szervezés	2022. X.
Márton nap	Óvodaszintű,szülőkkel	2022. XI. 10.
Fényképezés	Óvodaszintű, csoportonként Csoportkép, pótnap	2022. XI. 14-i hét
Koszorú, ajándék készítése	Csoportonként, szülőkkel	2022.XI. 25.
Adventi készülődés	Csoportonként	2022. XI. 25-
Mikulásvárás	Színház az oviban	2022. XII. 6.
Karácsonyi ünnepség	Óvodai szintű együttlét, gyertyagyűjtás	2022. XII. 20.

Idősek karácsonya	Települési szintű	2022. XII.
Születésnap	Óvoda szintű	2023. I.
Mackó nap	Forgószínpad	2023. II. 1.
Téli kirándulás	csoport szintű szervezés	2023. I-II.
Farsang	csoportonként	2023. II. 17.
Látogatás az iskolába, Gergely-járás	Óvodai szintű	2023.III.6-10.
Március 15. megünneplése	Csoportonként	2023. III. 12.
Egészségnap	Óvodaszintű	2023. III. 31.
Víz Világnapja	Csoportonként projekt hét	2023. III. 20-24.
Tavaszi zsongás	Óvodai szintű Zöld ovi program: kertrendezés	2023. IV. 3-5.
Költészet Napja	Óvodai szintű, csoportonként Részvételi lehetőség a Könyvtár rendezvényén	2023. IV. 5.
Tavaszi séta	Csoport szintű szervezés	2023. IV.
Föld Napja	Csoport szintű szervezés	2023. IV. 21.

Oviváro, beiratkozás	Új gyerekek várása	2023. IV. 27-28.
Alkotó délután az apukákkal	Csoportonként, választható	2023. V.2-6.
Anyák napja	Csoportonként	2023. V.2-5.
Madarak, fák napja	Csoportonként	2023. V. 10.
Kirándulás	Óvoda szintű	2023. V. 12.
Pünkösddőlő	Óvodai szintű szervezés a Szülői Közösséggel	2023. V. 19.
Közlekedési nap	Óvodai szintű szervezés	2023. V. 26.
Gyermeknap-	Óvodai szintű szervezés	2023. V.26.
Évzáró	Csoport szintű szervezés	2023. V. 29-VI.2..

Név- és születésnapok megünneplése.	A csoport ünnepi dallal köszönti és teljesíti az ünnepelt kívánságát (lehet dal, vers, mese) ajándékot készít részére. Az ünnepelt megkínálja társait.
Az anyák napja, évzáró műsorok megszervezése.	A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok a csoportba járó gyerekek szüleivel megbeszélve döntenek el, hogy ezeket az alkalmakat hogyan szervezik meg.

III.5. Nevelési feladatok, évi prioritások

Továbbra is nagy hangsúllyal kell szerepeltetni az egészségmegőrzés szokásainak alakítását, figyelni kell a mindennapos verselésre, mondókázásra, néphagyomány és külföldi magyar óvodákkal való kapcsolat ápolására, családi, nemzeti, keresztény kötődés erősítésére, a gyermeki alkotókészség kibontakoztatására, környezeti és kulturális értékek védelmére. Egyebekben a nevelési feladatok a hagyományokat követik az alábbi tevékenységterületeken.

1. Játék

Feladat:

- szabad játék biztosítása,
- alkotó légkör megteremtése, fantázia fejlesztése,
- játék során erősödjön a szocializációjuk, neveltségi szintjük, kommunikációjuk.

2. Anyanyelv

Feladat:

- beszélgetésre alkalmas légkör megteremtése,
- beszédgátlás oldása, beszédhibák korrigálása, beszédszínvonal emelése,
- a társas érintkezésben alkalmazott viselkedés-és közlésformák erősítése.

3. Mozgás

Feladat:

- a mozgás megszerettetése és a mozgásigény kielégítése
- mozgásfejlesztés, állóképesség, koordinációs-, kondicionális képességek fejlesztése,
- tehetséggondozás, a kiemelkedően jól mozgó gyermekekkel való foglalkozás,
- foglalkozások a szabad levegőn, az udvaron, gumi/műfüves pályán.

4. A külső világ tevékeny megismerése

Feladat:

- a „Zöld Óvoda” és „Madárbarát Óvoda” címhez méltó környezeti nevelés,
- a környezet, a természet megismerése, szeretete, védelme, környezettudatos magatartás és értékrendszer kialakítása,
- a tevékenységekben megvalósuló ismeretszerzés biztosítása,
- matematikai tapasztalatok szerzése, gondolkodási műveletek fejlesztése.

5. Verselés, mesélés

Feladat:

- megfelelő irodalmi anyag kiválasztása,
- a gyermeki igények kielégítésére szolgáló ismétlésszám,
- gyermekek nyelvi képességének fejlesztése,
- a bábozás és a dramatikus játék szorgalmazása,
- tehetséggondozás, önálló, vagy társas, igényes előadásra törekvés.

6. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Feladat:

- népi kultúrkincsünk, a népzenei hagyományaink ápolása, (Kodály-Forrai-Balaton)
- zenei hallás, tiszta éneklés fejlesztése,
- érzelemgazdagság fejlesztése a zene segítségével,
- zenei improvizálás elősegítése,
- tehetséggondozás, a mozgás és a zene összekapcsolása.

7. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Feladat:

- vizuális kifejezőmód segítése változatos technikákkal,
- alkotó légkör megteremtése,
- fantázia –beszédkészség fejlesztése,
- a tehetséggondozás, pályázatokon való részvétel.

8. Munka

Feladat:

- önkiszolgáló tevékenység erősítése,
- megfelelő munkalehetőség biztosítása, a gyermekek képességének megfelelően,
- megbízatások tudatosabb ellenőrzése, visszajelzés.

9. Az egészséges életmód alakítása

Feladat:

- önkiszolgáló szokások alakítása,
- egészséges életmód tevékenységeinek begyakorlása,
- tanult betegségmegelőző szokások fenntartása
- naponta a szabad levegőn,
- sókuckós foglalkozás

Az intézmény arculata és szülői igény alapján szervezett foglalkozásai:

Az óvodai élet feladatait szolgáló és kiegészítő tevékenységek:

- logopédiai fejlesztés,
- óvodapszichológiai segítségítés,
- gyógypedagógia,
- kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése, tehetséggondozás,
- drámapedagógia,
- egészségnevelés,
- környezeti nevelés,
- mozgásfejlesztés, grafomotoros fejlesztés (iskolai életmódra való felkészítés)
- mesezene,
- vitamin torna,
- nyugiovi program,
- gyermekvédelmi prevenció,
- néptánc

Térítéses foglalkozások (szülői igény alapján)

- labdajátékok,
- angol foglalkozás,
- gyermekbalett,
- fitness
- ovi-foci

IV. Az intézmény kapcsolatrendszere

megnevezés	felelős	határidő	lehetőségek
Család	Minden dolgozó	folyamatos	Fogadó óra Szülői értekezlet Napi találkozások Tájékoztatás Közös tevékenységek Javító, szépítő, alkotó munkák
Egészségügyi intézmény	Óvodavezető	folyamatos	Személyi higiéné ellenőrzése Elsősegélynyújtás

Könyvtár - KEK	óvodavezető	flyamatos	Egészségi állapot szűrése Rendezvényeken való részvétel Könyvtárlátogatás Könyvtári foglalkozások
Pedagógiai Szakszolgálati	óvodavezető óvodapedagógusok	flyamatos	Segítség kérése a határidők betartásával Esetmegbeszélő konferenciák
Iskola	Óvodavezető óvodapedagógusok	flyamatos	Közös programok Óvoda – iskola átmenet segítése: Gergely – járás Ismerkedés a nevelőmunka flyamatával
Fenntartó	óvodavezető	flyamatos	Rendezvényeken való részvétel Óvoda életének megismerése
Herceghalom Gyermekeiért Alapítvány	Óvodavezető	flyamatos	Meghívás, támogatás kérése

V.Az intézményi ellenőrzés

V.1. Célok, feladatok

- Intézményünk optimális működésének biztosítása.
- Nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése.
- A tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal.
- A megvalósulás értékelése, ténymegállapítás és értékelése.
- Visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról

Feladata:

A nevelési elvek egységének erősítése és a célok megvalósításának módszereiben, tartalmában adekvátabbá tétele. A módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést és lehetővé téve a fejlődést.

Kiterjed:

- Szakmai
- Tanügy igazgatási
- Munkaügyi
- Vagyonzemeltetés
- Gazdálkodási

Az óvodapedagógusok nevelőmunkájának értékelési szempontjai:

- Alapvetően a 9 pedagógus kompetencia terület alapján történik
- a kiemelt feladatok beépítése a nevelőmunkába, megvalósításának színvonala,
- a csoport szervezettsége, szokások, szokásrendszerek megfelelése a korosztályi sajátosságoknak,
- a gyermeki személyiség fejlesztésének mértéke a tevékenykedtetés által,
- nevelői minőség, igényesség, önkontroll, gyermekismeret,
- a munkaformák tudatos alkalmazása, differenciálás minősége és mértéke / tehetséggondozás, felzárkóztatás /,
- adminisztratív munka minősége, pontossága,
- helyi dokumentumok összhangja /PP, munkaterv, csoportnapló stb./,
- óvodapedagógusi kulturált magatartás, mint követendő minta,
- együttműködési szint, óvodapedagógus- óvodapedagógus, óvodapedagógus-dajka, óvodapedagógus – szülő, óvodapedagógus- pedagógiai asszisztens között

Pedagógiai asszisztensek nevelőmunkájának értékelési szempontjai:

- kulturált, empátikus magatartás,
- együttműködési szint óvodapedagógussal, dajkákkal, szülőkkel,
- a gyermeki személyiség tisztelete, fejlődésének segítése,
- az óvodapedagógus iránymutatása, elvárása szerint végzett munka minősége.

A dajkák és takarítók munkájának értékelési szempontjai:

- munkavégzésének szervezettsége, összehangoltsága az óvodapedagógussal, valamint munkatársaival,
- gyermekekhez, szülőkhöz való viszonya, kulturált magatartása,
- munkaköri leírásban foglalt tevékenységek végzésének rendszerességének, pontosságának szintje,
- munkaterületének tisztasága, rendje alkalmazkodása a gyermekek igényeihez, szükségleteihez,
- közösségben való együttműködése, segítőkészsége.

Ellenőrzés területei és gyakorisága

Ellenőrzési terület	Felelős	Gyakoriság
Gazdálkodás	Óvodavezető	Havonta
Törvényesség, dokumentumok megléte	Óvodavezető	Szeptember 30. máj.31. illetve folyamatosan
Tanügyigazgatás	Óvodavezető/helyettes	Október, december, május
Dokumentumok vezetése	Óvodavezető/helyettes	Havonta
Mukavállalók, munkaközösségek –és munkacsoportok ellenőrzése	Óvodavezető/helyettes	Folyamatosan
Nevelőmunkát végzők és segítők tevékenysége, tisztaság, munkavégzés	Óvodavezető /helyettes	Folyamatosan
Gyermekvédelem	Óvodavezető	Évente 2X, illetve folyamatosan

Védő, óvó intézkedések végrehajtása	Óvodavezető/helyettes	Szept.30. Jan. 31. máj.31.
Nagycsoportosok iskolai életmódra készültsége	óvodavezető	Dec.15.

Az ellenőrzés módszerei, eszközei:

Módszer	Eszköz
Csoportos vagy egyéni látogatás Helyszíni megfigyelés Beszámoltatás Dokumentumelemzés Fejődési napló ellenőrzés	Látogatási jegyzőkönyv Megfigyelési lap Ellenőrzött dokumentumok Mérőlapok

V.2. Vezetői ellenőrzés

Értékelő megbeszélés: megállapítások a nevelőmunka tervezéséhez, értékeléséhez
Dokumentumok: adatgyűjtő- és összesítő lapok.

Értékelés területei	Módszer	Felelős az adatgyűjtésért	Határidő
Intézményi feltételrendszer	Adatgyűjtés	óvodavezető	05. 15
Humán: változás (fluktuáció)	Adatgyűjtés	óvodavezető	05. 15
Tárgyi: Fejlesztés	Adatgyűjtés	óvodavezető	05. 15
Költségvetési mutatók	Elemzés, ellenőrzés	óvodavezető	05. 15
Szabályzatoknak megfelelő működés	Elemzés, ellenőrzés	óvodavezető	05. 15
Törvényesség	ellenőrzés	óvodavezető	05. 15
Tanügyigazgatás, beiskolázás, beiratkozás az óvodába mutató	Elemzés, ellenőrzés	óvodavezető	05. 15
Védelmi tevékenység betartása (tűz-, baleset-, munkavédelem)	Elemzés, ellenőrzés	óvodavezető	05. 15
Célok megvalósulása/Munkaterv	Mérés, elemzés, ellenőrzés	Óvodavezető,	05. 15
Nevelő-oktató munka	Elemzés, ell.	Óvodavezető/helyettes	05. 15

Adminisztrációs feladatok ellenőrzése

Dokumentáció ellenőrzése:

- Ellenőrzés célja: írásbeli munka ellenőrzése
- Ellenőrzés iránya: szakmai tervezés, dokumentáció

Kötelezően használandó dokumentumok:

PP, SzMSz, Házi rend, Csoportnapló, Felvételi előjegyzési napló, Felvételi és mulasztási napló, Fejlesztési terv.

Minden óvodapedagógus kötelessége a naprakész adminisztráció elvégzése, ennek elmulasztása írásbeli feljegyzést, elmarasztalást von maga után.

Rontás esetén a javítás módja: Áthúzás, mellette vagy alatta javítás, óvodavezetői pecsét, és hitelesítő aláírás (javította: óvodapedagógus neve; látta: óvodavezető/helyettes neve).

Csoportnapló: tartalmazza a gyermekekre vonatkozó tanulási, nevelési, szervezési feladatokat, eseményeket, az éves kigyűjtést.

A fejlődési dokumentáció az egyéni fejlődés és fejlesztés dokumentuma: szöveges fejlesztési feladatokat is tartalmaznia kell!

Felvételi- mulasztási napló, pontos, valós és naprakész adatokat kell tartalmaznia, a fegyelmi felelősség erre is vonatkozik.

Óvodai szakvélemény, fejlődési lap (összegzés) az iskolába menőknél szükséges, a fejlődési lapot (összegzés) a szülőknek és iskolának is kiadjuk.

Gyermeki munkák gyűjteménye (gyermek portfóliója) segítséget nyújt a fejlődés méréséhez.

A gyermekek fejlődésének mérése

A gyermek megismerésének legfontosabb módszere a megfigyelés.

A gyermek egész személyiségét átölelő összefoglaló készítése évente három alkalommal: , novemberben diagnosztikusan, januárban formatív, fejlesztő szándékkal, májusban összegzés történik hónapban. Tartalmát a szülővel ismertetni kell (2 alkalom, aláírás, január/február, május). A Difer mérés eredményeit be kell építeni.

V.3. ÖTM feladatai

Az intézményi önfejlesztési tervnek megfelelően éves terv elkészítése és a csoport működésének biztosítása a feladat. Vezető: Pitt-Stéger Nikolett

A 2022/23-as nevelési év munkatervét a nevelőtestület elfogadta:

.....
jóváhagyta:

.....
Herceghalom, 2022. szeptember 7.