



	Leadás		Előterjesztés			
	Dátum	Aláírás	Nyílt	Zárt	Egyszerű	Minősített
Előterjesztő: Polgármester			X			X
Ügyintéző			Bizottsági tárgyalás időpontja			
Pénzügyi előadó						
Jegyző	06.01.		HKB		PTB	
Polgármester	06.01.				X	

Meghívott személy: -

Melléklet: Szerződés-tervezet.

ELŐTERJESZTÉS

**Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. június 07. napján megtartásra kerülő zárt rendes ülésére**

Tárgy: Döntés önkormányzati főépítész megbízásáról.

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Herceghalom Község településképe-
nek védelméről szóló 1/2018. (II.28.) Önkormányzati rendeletének 28. §-ában kimondja, hogy a pol-
gármester a véleményét a 27. § felsorolt esetekben az önkormányzati főépítész szakmai álláspontjára
alapítja.

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 80/2021. (05.17.) számú határozatával
az önkormányzati főépítész feladatok és egyben a Herceghalomi Építészeti-műszaki Tervtanács
elnöki posztjának ellátásával Ertl Antal építészt bízta meg, amely megbízásnak felmondását és új
főépítész megbízását javaslom Ónodi Szabó Lajos személyében. A megbízási szerződés tervezete az
előterjesztés mellékletét képezi, a megbízási díj magában foglalja a Tervtanácsban történő részvételt
is.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy az előterjesztést vitassák meg és hozzanak határozatot az
előterjesztésről.

Határozati javaslat:

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2022.(VI.) számú határozata:

- 1.) Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy hatá-
roz, hogy Ertl Antal önkormányzati főépítész megbízását 2022. július 10.
napjával felmondja.

2.)Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzati főépítési feladatok ellátásával és a Herceghalomi Építészeti-műszaki Tervtanács elnöki posztjának ellátásával Ónodi Szabó Lajos egyéni vállalkozó építészt bízta meg.

3.)Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a.....-Ft/hó megbízási díjat az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendeletének Dologi kiadások terhére biztosítja.

4.)Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Csizmadia Zsuzsanna polgármestert a szükséges intézkedések megtételére és a megbízási szerződés aláírására.

5.)Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Herceghalomi Építészeti-műszaki Tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről és eljárási szabályainak megállapításáról szóló 4/2020. (V.12.) sz. önkormányzati rendelete aktualizálására.

Felelős: 1-4. pontokra: Csizmadia Zsuzsanna polgármester

5. pontra: dr. Szelenczy Gabriella jegyző.

Határidő: 2022. augusztus 30.

Herceghalom, 2022. június 01.

Csizmadia Zsuzsanna sk.
polgármester

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS FŐÉPÍTÉSZI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

amely létrejött egyrészről:

Név: **Herceghalom Község Önkormányzata**
Székhely: 2053, Herceghalom Gesztenyés út 13.
Adószám: 15734745-2-13
Képviseli: Csizmadia Zsuzsanna polgármester
mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

Név: **Ónodi Szabó Lajos ev.**
Szül hely és idő: Budapest, X. 1953. július 12.
Anyja neve: Fáy Ildikó
Lakcím: 1124 Budapest, Lejtő út 25.
TAJ száma: 017 980 380
Számlavezető intézet: Budapest Bank
Bankszámla száma: 10100792-63269000-00000002
Adószám/adóazonosító jel: 70271225-1-21 / 8316033208

- mint **Megbízott (a továbbiakban: Megbízott)** között alulírott napon Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2022. (VI.07.) számú határozata alapján az alábbi tartalommal és feltételekkel:

1.) Megbízó 2022. napjától megbízza Megbízottat a jelen szerződés 3.) pontjában meghatározott feladatok elvégzésével, aki jelen szerződés aláírásával a megbízást elvállalja.

2.) A Megbízott feladatának keretei:

A Megbízott a jelen szerződésben körülírt megbízási tevékenység körében a **főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szabályaira is figyelemmel** az alábbi feladatokat látja el:

A **Korm. rendelet 3. § (2) bek.** szerint a települési és a térségi főépítési feladatkör ellátható – az összeférhetetlenségre, a minősített adatra és a felelősségre vonásra vonatkozó jogszabályi előírásokra való figyelemfelhívást is tartalmazó, a feladatkör ellátására vonatkozó írásban megkötött – megbízási szerződés alapján.

A főépítészek foglalkoztatási feltétele:

A Korm. rendeletben meghatározott

- szakirányú felsőfokú végzettség,
- főépítési vizsga,
- szakmai gyakorlat teljesítése,

- a szakterületnek megfelelő tartalmú továbbképzési kötelezettség teljesítése.

A főépítész feladatkör betöltéséhez szükséges szakirányú felsőfokú végzettség:
megyei és települési főépítész esetében

- építész mesterképzési szakon szerzett okleveles építészmérnök, vagy azzal egyenértékű szakképzettség,
- településmérnöki mesterképzési szakon szerzett okleveles településmérnök, vagy azzal egyenértékű szakképzettség.

Települési főépítész esetében a szükséges szakmai gyakorlati idő legalább öt év.

A Megbízott kijelenti, hogy valamennyi jogszabályi feltételnek megfelel.

3.) A megbízási szerződés teljesítésének módja:

A térségi és a települési főépítész az illetékességi területén településrendezési tevékenységet csak az önkormányzat saját tervező részlegében munkaköri feladatként végezhet.

A főépítész nem láthat el építésügyi hatósági feladatot.

A Megbízott konkrét, a 3. pontban meghatározott tevékenységi körébe tartozó feladatait a képviselő-testület döntései, a jogszabályok és a jelen szerződés keretei között a polgármester és a jegyző állapítja meg.

4.) A megbízott általános feladatai:

a) Az állami főépítésszel és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását,

b) folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól tájékoztatást ad,

c) közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában,

d) szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását,

e) közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében,

f) részt vesz – szükség szerint adatok szolgáltatásával – az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében,

g) vezeti a helyi önkormányzati tervtanácsot,

5.) A megbízott részletes feladatai:

Ellátja a települési önkormányzat településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő következő feladatokat:

- a) döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit,
- b) elkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés helyéről, céljáról, várható eredményéről,
- c) a településrendezési eszközök készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit,
- d) szervezi és irányítja az Étv.-ben előírt véleményezési eljárásokat,
- e) a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési eszközöket,
- f) gondoskodik a megállapítás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról,
- g) nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési eszközökről,
- h) kérésre tájékoztatást ad a hatályos településrendezési eszközökben foglaltakról,
- i) előkészíti az önkormányzat helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos szabályozását, és figyelemmel kíséri annak érvényesülését, gondoskodik az azokkal összefüggő nyilvántartás vezetéséről,
- j) külön jogszabályban foglaltak szerint, illetékességi területét érintően, vezeti a települési önkormányzat, illetve a települési önkormányzatok társulása által működtetett építészeti-műszaki tervtanácsot,
- k) nyilvántartást vezet az építészeti-műszaki tervtanácson tárgyalt tervdokumentációkról, amely alapján adatot szolgáltat az állami főépítész által vezetett elektronikus nyilvántartás részére.
- l.) részt vesz a településpolitikai, településfejlesztési, településüzemeltetési és az önkormányzatok ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását.

A fenti feladatokban elsősorban szakmai munkát végez, az illetékes Önkormányzat hivatali adminisztrációjára támaszkodva.

6.) A megbízott a fentiekben felül

- a megbízó és a polgármesteri hivatal működési körébe tartozó építészeti döntéseket és kérdéseket előkészíti, véleményezi,
- a pályázatok műszaki, építészeti előkészítésében és összeállításában közreműködik,
- az építészeti tárgyú rendeletek, szabályzatokat előkészítésében közreműködik.

7.) A főépítészek együttműködése

A Megbízott együttműködik az illetékes földhivatallal, az építésügyi nyilvántartást vezető hatóságokkal és alkalmazó intézményekkel, az építésügyi és más hatóságokkal, valamint a véleménynyilvánításra jogosult államigazgatási szervekkel.

A főépítések feladataikat összehangoltan végzik, gondoskodva az egységes szakmai elvek és a helyi sajátosságok egyidejű érvényesítéséről.

Az önkormányzati főépítések a terület- és településfejlesztési, valamint a terület- és településrendezési feladatok ellátása során – igény szerint az állami főépítész bevonásával – részt vesznek az érintett önkormányzatok közös, összehangolt döntéseinek előkészítésében.

8.) Egyéb, a megbízotti teljesítéssel kapcsolatos kérdések

A Megbízott a jelen megbízási szerződésben foglalt feladatai teljesítését a jegyző igazolja.

Kapcsolattartás a Megbízó részéről a polgármester és a jegyző útján történik.

A Megbízó által megállapított határidőt a Megbízott az általa ellátandó feladatok vonatkozásában köteles betartani.

A Megbízott köteles tevékenységével kapcsolatban esetlegesen felmerülő minőségi kifogások alapján a javításokat további díjazás nélkül a Megbízó által megjelölt határidőre elvégezni.

A Megbízott köteles a Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően legjobb tudása szerint eljárni.

Amennyiben a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, úgy erre a Megbízót köteles figyelmeztetni és a szükséges tájékoztatást részére megadni.

Amennyiben a szükséges tájékoztatás után a Megbízó utasítását továbbra is fenntartja, úgy az ebből származó jogkövetkezményeket maga viseli.

9.) A szerződés időtartama:

A megbízási szerződés 2022. 01. napjától hatályos. A szerződést bármelyik fél 30 napos felmondási idő mellett indokolás nélkül jogosult felmondani. A felmondási idő alatt Megbízott köteles minden olyan intézkedést megtenni, amely a Megbízó érdekeinek védelmében szükséges. Ez utóbbi kötelezettség alól Megbízó felmentést adhat.

A szerződés megszűnésére és megszüntetésére egyebekben a Polgári Törvénykönyvben írt, a megbízásokra vonatkozó szabályok az irányadóak.

10.) A Megbízott díjazása:

A megbízási díj összege: havi 200.000.- forint.

A megbízási díj, mint átalánydíj fedezi a Megbízott havonta **három napi** tiszteletdíját. Az ezen felüli feladatvégzés díjazásáról alkalmanként egyeznek meg a szerződő Felek.

A Megbízott az esedékes megbízási díj összegéről három havonta jogosult számlát kiállítani, melyet a Megbízó nevében a település jegyzője igazol. A Megbízó a teljesítést követő hónap 15. napjáig utalja át a megbízási díjat a Megbízott számlájára.

11.) Záró rendelkezések:

A Megbízottat teljes körű titoktartási kötelezettség terheli. A Megbízott köteles megtartani az állami és szolgálati titoknak minősülő titkot. A megbízási jogviszony időtartama alatt és az azt követő 5 évig a Megbízottat a tudomására jutott minden más adat és információ vonatkozásában is titoktartási kötelezettség terheli. A tudomására jutott tényeket sem maga, sem más személyek, vagy szervek jogellenes előnyére, vagy hátrányára nem használhatja fel.

A Megbízott a tudomására jutott adatokat és információkat harmadik személynek csak a Megbízó külön előzetes engedélye alapján szolgáltathatja ki.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, és a megbízáshoz kapcsolódó hatályos jogszabályok, valamint a Megbízó szabályzataiban foglaltak az irányadóak.

A megbízási szerződés 4 (négy) egyező példányban készült, melyet Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírtak.

Herceghalom, 2022.

Ónodi Szabó Lajos
okl. építészmérnök
Megbízott

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester
Megbízó

