



	Leadás		Előterjesztés			
	Dátum	Aláírás	Nyílt	Zárt	Egyszerű	Minősített
Előterjesztő: Polgármester			X		X	
Ügyintéző			Bizottsági tárgyalás időpontja			
Pénzügyi előadó	11.30					
Jegyző	11.30.	dr. Szelenczy Gabriella	HKB		PTB	
Polgármester	11.30				X	

Meghívott személy: Pál Gábor műszaki előadó.

Melléklet:

ELŐTERJESZTÉS

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2021. december 14. napján megtartásra kerülő rendkívüli nyilvános ülésére

Tárgy: Döntés a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz pályázati lehetőségről

Tisztelt Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

A kormány közzétette, hogy a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz, Széchenyi Plusz (2021-2027) program keretében lehet uniós forrásokra pályázni.

A program Magyarország kevésbé fejlett régióinak (valamennyi megye) és fejlett régiójának számító Budapest területi alapú fejlesztéseit támogatja, kiemelt figyelmet fordítva a legkevésbé fejlett régiók és elmaradott térségek fejlesztésére. Elsősorban helyi önkormányzati fejlesztéseket támogat, fejlesztési tematikája ennek kapcsán kiterjed a gazdaságélénkítés, munkahelyteremtés és bővítés, valamint a népességmegtartás és családvédelem térségi és helyi feltételeinek biztosítására, így a helyi gazdaságfejlesztésre és foglalkoztatásra, a helyi turizmusra, a települési infrastruktúra, településüzemeltetés és helyi közszolgáltatások fejlesztésére.

A megjelent pályázatok a következők:

1. TOP_Plusz-1.2.1-21 - Élhető települések: <https://www.palyazat.gov.hu/top-plusz-121-21>

Pályázható összeg: 300 m Ft, 100%-os intenzitás

A pályázat beadási határideje: 2022 január 14.

E pályázati lehetőségen a következő projektekkel kívánunk indulni:

Csapadékvízvezetés – Móricz liget teljes: Árvalányhaj utca

A pályázat megnevezése	Tématerület	Projekt	Státusz	Prioritás
TOP Plusz	1.2.1-21 Élhető település	csapadékvízvezetés: Móricz-liget, Árvalányhaj utca és teljes környéke, Pipacs utca	meglevő kiviteli tervek	1
TOP Plusz	1.2.1-21 Élhető település	Csapadékvízvezetés: Akác-os utca /járda/	meglevő kiviteli tervek	2
TOP Plusz	1.2.1-21 Élhető település - Okostelepülés	Zöld településközpont nyugati rész: Gördeszka-pálya melletti fitnesspálya, futókör környéke	meglevő kiviteli tervek	3

2. TOP_Plus-2.1.1-21 - Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése: <https://www.palyazat.gov.hu/top-plusz-211-21>

Pályázható összeg: 250 m Ft, 100%-os intenzitás

A pályázat beadási határideje: 2022 január 14.

A pályázat megnevezése	Tématerület	Projekt	Státusz	Prioritás
TOP Plusz	2.1.1 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	KEK külső szigetelés	terv, tervezői költségbe- sítés bekérés	1
TOP Plusz	2.1.1 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	Polgármesteri Hivatal külső szigetelése	terv, tervezői költségbe- sítés bekérés	2
TOP Plusz	2.1.1 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	„Napelemparkunk” bővítése	terv, tervezői költségbe- sítés bekérés	3
TOP Plusz	2.1.1 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	Óvodai Telephely újonnan épülő tagépítménye szigete- lése	meglevő kiviteli tervek	

3. TOP_PLUSZ-3.3.1-21 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése
<https://www.palyazat.gov.hu/top-plusz-331-21>

Pályázható összeg: 250 m Ft, 100%-os intenzitás
A pályázat beadási határideje: 2022. január 14.

A pályázat megnevezése	Tématerület	Projekt	Státusz	Prioritás
TOP Plusz	3.3.1-21 Gyer- meknevelést tá- mogató humán infrastruktúra fejlesztése	Óvoda épület és környéke korszerűsítése, fejlesztése	konceptiótervek- kel rendelkezünk, tervezői költség- becslés bekérése	1
TOP Plusz	1.2.1-21 Élhető település vagy 3.3.1-21 Gyer- meknevelést tá- mogató humán infrastruktúra fejlesztése	Óvoda bővítése telephely- lyel lehetőség szerint	meglevő kiviteli tervek	1

Határozati javaslat:

**Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2021.(XII.....) számú határozata:**

1. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy részt vesz a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz , Széchenyi Plusz (2021-2027) program keretében meghirdetett pályázaton.
2. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az alábbi pályázatokat nyújtsa be:
 - TOP_Plusz-1.2.1-21 - Élhető települések: <https://www.palyazat.gov.hu/top-plusz-121-21> (csapadékvízvezetés: Móricz-liget, Árvalányhaj utca és teljes környéke, Pipacs utca; Csapadékvízvezetés: Akácos utca /járdá;/ Zöld településközpont nyugati rész: Gördeszka-pálya melletti fitnesspálya, futókör környéke)
 - TOP_Plusz-2.1.1-21 - Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése: <https://www.palyazat.gov.hu/top-plusz-211-21> (KEK külső szigetelés; Polgármesteri Hivatal külső szigetelése, „Napelemparkunk” bővítése, Óvodai Telephely újonnan épülő tagépítménye szigetelése)
 - TOP_PLUSZ-3.3.1-21 Gyermekeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése <https://www.palyazat.gov.hu/top-plusz-331-21> (Óvoda épület és környéke korszerűsítése, fejlesztése; Óvoda bővítése telephellyel)
 - TOP_Plusz-3.3.2-21 Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése: <https://www.palyazat.gov.hu/node/74176>

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester.
Határidő: 2022. január 14.

B.) Pályázkészítés, projektmenedzsment

A kivitelezés várható ideje: -----

Benyújtási határidő: 2022. január 14.

Az igényelt szolgáltatások: pályázkészítés, projektmenedzsment

Feladatok:

Az alábbi pályázatok elkészítésében való közreműködés, annak kötelező Projekt Terv mellékletének összeállítása és a Projekt lebonyolításában való közreműködés, projektmenedzsment és nyilvánosság biztosítása.

1. TOP_Plusz-1.2.1-21 - Élhető települések: <https://www.palyazat.gov.hu/top-plusz-121-21>
2. TOP_Plusz-2.1.1-21 - Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése: <https://www.palyazat.gov.hu/top-plusz-211-21>
3. TOP_PLUSZ-3.3.1-21 Gyermekeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése <https://www.palyazat.gov.hu/top-plusz-331-21>
4. A kiírásra váró pályázat (orvosi rendelő felújítására), még csak társadalmasított:
TOP_Plusz-3.3.2-21 Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése: <https://www.palyazat.gov.hu/node/74176>

Projekt Terv elkészítéséhez:

- A TOP Plusz pályázati felhívások szerinti Projekt Terv elkészítése, és annak mellékleteinek elkészítése és/vagy a kiírás szerinti szükséges dokumentumok beszerzésének támogatása.
- Amennyiben a dokumentumot pályázati hiánypótlás érinti, annak teljesítése.
- A Projekt Terv elkészítése a hivatkozott pályázati felhívás előírásainak, és annak mellékletét képező Projekt Tervhez tartozó útmutató szerint szükséges.
- Az Önkormányzat átvilágítása a pályázat megfelelőségi szempontjából, esélyek felmérése a pályázaton rendelkezésre álló keret és a várható pályázatok száma alapján,
- Adat és dokumentumlista összeállítása (a pályázatban résztvevő partnerek számára), mely a projektet végig kíséri és a szükséges feladatokat kiosztja az érintettek között,
- A beadandó pályázat kidolgozása, a pályázati anyag elkészítéséhez szükséges teljes folyamat menedzselése,
- Megbízó szükség szerinti képviselője a pályázat kiírójával, illetve egyéb érintett intézményekkel szemben,
- Tanácsadás szándéknyilatkozatok/szerződések elkészítésében,
- A pályázati dokumentáció elektronikus benyújtása, az esetleges hiánypótlás elkészítése,
- Nyertes pályázat esetén a hatósági szerződéskötés támogatása,
- Igény szerinti személyes konzultációk, valamint korlátlan telefonon és elektronikus formában történő rendelkezésre állás biztosítása.

Projekt menedzsment biztosításához:

- A projekt megvalósítási folyamatának tervezése, és menedzselése,

- A teljes projekt monitoringja, a szükséges dokumentumok elkészítése,
- A folyamatos kapcsolattartás a megvalósításban résztvevő szervezetek, és a pályázati folyamat intézményei között,
- A projekt időközi kifizetési igényléseinek, beszámolóinak teljes körű elkészítése, szükség esetén azok hiánypótlása,
- A részvétel a közbeszerzési eljárások lebonyolításában,
- A támogatási szerződés esetleges módosításainak lebonyolítása,
- A projekt gazda képviselője a pályázati intézményrendszerben,
- A projekt záró beszámolójának és kifizetési igénylésének elkészítése, azok hiánypótlásának elkészítése, valamint részvétel a záró helyszíni ellenőrzésen.
- Pályázat fenntartási időszakban való nyomon követése.

Nyilvánosság biztosításához:

- A pályázati kiírás és TOP PLUSZ arculati követelmények szerinti nyilvánossági elemek megvalósítása
- A követelmények itt találhatóak: <https://www.palyazat.gov.hu/2021-2027-szchenyi-terv-plusz>

Szolgáltatás díjazása:

A szerződés teljesítésekor összesen 2 db számla kiállítására van lehetőség.

Teljesítés határideje:

- Projekt Terv elkészítése: benyújtási szakasz utolsó határideje (a jelenleg érvényes Pest megyei TSM szerint: 2022.01.14.)

Projektmenedzsment és Nyilvánosság biztosítása esetén a pályázati projekt megvalósításához igazodóan.

Megrendelő előteljesítést elfogad.

Specifikáció:

A szerződés teljesítésében működjön közre legalább egy olyan szakember, aki rendelkezik a fenti tevékenységek végzéséhez szükséges gyakorlattal.

Egyéb:

Ajánlatadó az alábbi szempontokat magára nézve kötelező érvényűnek tartja:

A megbízott vállalja, hogy a kommunikációban esélyegyenlőséget biztosít (nem közvetít szegregációt). Továbbá vállalja, hogy a környezeti szempontokat, és a fenntarthatóságot figyelembe veszi a beruházás tervezése, megvalósítása alatt és a továbbiakban is.

Benyújtandó dokumentumok listája:

Felolvasólap: Árajánlat összesen, nettó + ÁFA megosztásban és bruttóban is .

Ajánlatkérésünkre a **GRANTiCON Kft. az alábbi árajánlatot adta:**

AJÁNLAT

Ajánlatkérő neve: Herceghalom Község Önkormányzata
címe: 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
adószáma: 15734745-2-13

Ajánlattevő neve: GRANTiCON Kft.
Ajánlattevő székhelye: 1119 Budapest, Fehérvári út 83.
Kapcsolattartó: Gödör István
Telefon: +36 20 555 7859
E-mail: igodor@granticon.hu
Ajánlattevő adószáma: 14909830-2-43

Az ajánlattevő az alábbi árajánlatot adja **Herceghalom Község Önkormányzata** TOP Plusz pályázatok kapcsán **Projekt Terv elkészítésére, Projekt menedzsment és Nyilvánosság biztosítására:**

A lenti díjakat kérjük az elszámolható költség arányában (%-ban) megadni:

TOP PLUSZ Pályázatok PROJEKT tervének elkészítése	Pályázat benyújtásakor esedékes díj	Pályázat Odaítélésekor esedékes díj	Pályázat megvalósítása folyamán esedékes díj
Projekt Terv elkészítése	0,2 % + ÁFA	2 % + ÁFA	
Projektmenedzsment			2% + ÁFA
Nyilvánosság biztosítása			A Projekt menedzsment díj tartalmazza
Összesen:	0,2 % + ÁFA	1,8 % + ÁFA	2 % + ÁFA
Mindösszesen:			4 % + ÁFA

Kérem a tisztelt bizottsági tagokat és képviselőket, hogy vitassák meg az előterjesztést és a beérkezett árajánlatot és fogadják el az alábbi határozatot.

Határozati javaslat:

**Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2021. (XII.....) számú határozata:**

1. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a TOP_Plusz-1.2.1-21 - Élhető települések: <https://www.palyazat.gov.hu/top-plusz-121-21>; a TOP_Plusz-2.1.1-21 - Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése: <https://www.palyazat.gov.hu/top-plusz-211-21>; a TOP_PLUSZ-3.3.1-21 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése <https://www.palyazat.gov.hu/top-plusz-331-21>; TOP_Plusz-3.3.2-21 Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése: <https://www.palyazat.gov.hu/node/74176> pályázati dokumentációk összeállításával és projektmenedzsment feladatok elvégzésével a Granticon Kft-t bízta meg az előterjesztésben szereplő árajánlat (mindösszesen 4% + ÁFA) szerint.
2. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. pontban foglalt feladatokra a megbízási díjat az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének általános tartalékkerete terhére biztosítja.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester.
Határidő: Folyamatosan.

Herceghalom, 2021. november 30.

Csizmadia Zsuzsanna sk.
polgármester

Pályázati kivonat
TOP_PLUSZ-1.2.1-21
Élhető településels (Tervezet)

Ki nyújthat be támogatási kérelmet?	a) Helyi önkormányzatok b) Gazdasági társaságok, amelyekben a helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások többségi tulajdonrészrel rendelkeznek A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.
Milyen tevékenységek támogatathatóak?	A) Települési kék infrastruktúra (vízgazdálkodás) - belterület védelmi csapadékvíz rendszer fejlesztés (szinte minden: vízfolyások, töltések, tározók, zöld felületek fejlesztése) B) Belterületi zöld- infrastruktúra fejlesztése - zöld területek rekonstrukció, kialakítás, építés (szinte minden: biodiverzitás növelés, talajerózió védelem, településklíma, tanösvény, futópálya, kutya pályák, játszótér...) C) Önkormányzati tulajdonú épületek gazdaságélénkítő, ill. közösségi célú fejlesztése, kulturális, sport és egyéb közterület fejlesztési beruházások (szinte minden intézményi fejlesztés) D) kerékpárforgalmi infrastruktúra, közlekedésbiztonsági, forgalomcsillapítást segítő, közösségi közlekedéshez kapcsolódó fejlesztések, (szinte minden közlekedési fejlesztés, kivéve utak) E) hulladéklerakó rekultiváció és barnamezős területek kármentesítése (szinte minden hulladékkal kapcsolatos és ipari területi fejlesztés)
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	Megyei területspecifikus mellékletben – KÉSŐBB
Mennyi a rendelkezésre álló tervezett keretösszeg?	138 970 000 000.- Ft.
Mennyi támogatást lehet igényelni?	Megyei területspecifikus mellékletben – KÉSŐBB, vissza nem térítendő támogatás akár 100%, önerő biztosítása nem kötelező
Mekkora mértékű lehet előleg igényelhető?	1.) 25 %; 2.) 100%: helyi önkormányzat és fizetési számláját a Kincstárnál vezeti/rendelkezik vele vagy a megítélt támogatás összege nem éri el az 50 M Ft-t
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam?	A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított legfeljebb 42 hónap áll rendelkezésre.
Hol valósítható meg a program?	A kevésbé fejlett régiók vonatkozó terület-specifikus melléklet szerinti megyéinek települései; Kivéve: - Budapest, továbbá a TOP_Plus-1.4 intézkedés (Fenntartható Városfejlesztés) keretében jogosult települések



Szükséges dokumentum lista

TOP_PLUSZ-1.2.1-21

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

Sorsz.	Melléklet tartalma	Formája	Elkészítésért felelős
	Projekt adatlap	elektronikus FAIR rendszeren keresztül	GRANTICON
	Nyilatkozat (elektronikus) aláírása	elektronikus FAIR rendszeren keresztül	GRANTICON előkészítésében Pályázó
1.	Szakmai megalapozó tanulmány (PET) digitálisan előállított, kereshető PDF formátumban, ennek részeként – amennyiben releváns – a költség-haszon elemzés (PET mellékletei!)	elektronikus PDF formában	GRANTICON Pályázó
	Igényfelmérés	elektronikus PDF formában	GRANTICON Pályázó
	Helyszínrajz / vázrajz a megújításra kerülő ingatlanról, helyszínről, fotódokumentáció	elektronikus PDF formában	Tervező GRANTICON (fotódok.)
2.	Konzorciumi megállapodás támogatási kérelem benyújtásához (amennyiben releváns)	elektronikus PDF formában	AR Pályázó
3.	Integrált Településfejlesztési Stratégia vagy településfejlesztési terv (amennyiben releváns és rendelkezésre áll)	elektronikus PDF formában	AR Pályázó
4.	Az A) főtevékenység esetében: TVT illetékes Szakmai Bizottságának a szakmai koncepcióra vonatkozóan kiadott előzetes szakvéleménye	elektronikus PDF formában	AR Tervező

AR = amennyiben releváns



Pályázati kivonat
TOP_PLUSZ-2.1.1-21

Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (Tervezet)

Ki nyújthat be támogatási kérelmet?	- Helyi önkormányzatok (GFO 321); - Megyei önkormányzat (GFO 321) kizárólag a 3.1.1/g. tevékenység vonatkozásában konzorciumvezetői státusszal; - Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 322); - Helyi nemzeti önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 37); - Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327); - Többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok (GFO 11; 572; 573; 575; 576) A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.
Milyen tevékenységek támogathatóak?	- Épületek külső határoló szerkezeteinek korszerűsítése; - Fosszilis energiahordozó alapú hőtermelő berendezések korszerűsítése és cseréje, fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése; - Napkollektorok telepítése és hőközlő rendszerre kötése; - Legfeljebb háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából; - Hőszivattyú rendszerek telepítése és hőközlő rendszerre kötése; - Fosszilis-, vegyes- vagy tisztán megújuló energiaforrásokból táplálkozó helyi közösségi fűtőműre való csatlakozás; - SECAP kidolgozása, SEAP felülvizsgálata illetve átdolgozása SECAP-pá; - okos hálózat és okos mérési rendszer létrehozása; - Kül- és beltéri világítási rendszerek korszerűsítése, Központi szellőző- és légkondicionáló rendszerek korszerűsítése;
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	Megyei terüleetspecifikus mellékletben – KÉSŐBB
Mennyi a rendelkezésre álló tervezett keretösszeg?	51 170 000 000,- Ft.
Mennyi támogatást lehet igényelni?	Megyei terüleetspecifikus mellékletben – KÉSŐBB, vissza nem térítendő támogatás akár 100%, önerő biztosítása nem kötelező
Mekkora mértékű lehet előleg igényelhető?	1.) 25 %; 2.) 100%: helyi önkormányzat és fizetési számláját a Kincstárnál vezeti/rendelkezik vele vagy a megítélt támogatás összege nem éri el az 50 M Ft-t
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésére álló időtartam?	A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.
Hol valósítható meg a program?	A kevésbé fejlett régiók vonatkozó terület-specifikus melléklet szerinti megyéinek települései; Kivéve: - Budapest, továbbá a TOP_Plus-1.4 intézkedés (Fenntartható Városfejlesztés) keretében jogosult települések



Szükséges dokumentum lista

TOP_PLUSZ-2.1.1-21

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

Sorsz.	Melléklet tartalma	Formája	Elkészítési felelős
	Projekt adatlap	elektronikus FAIR rendszeren keresztül	GRANTICON
	Nyilatkozat (elektronikus) aláírása	elektronikus FAIR rendszeren keresztül	GRANTICON előkészítésében Pályázó
1.	Az érintett ingatlanok tulajdonviszonyainak igazolásáról szóló okiratok	elektronikus PDF formában	Pályázó
2.	Nyilatkozatok	elektronikus PDF formában	GRANTICON Pályázó
3.	Projekt Terv és a „Kötelezően csatolandó” mellékleteinek	elektronikus PDF formában	GRANTICON
4.	Energetikai mellékletek: - Energetikai melléklet - Energiatanúsítványok a megújításra kerülő épületről (amennyiben releváns)	elektronikus PDF formában	AR Pályázó, Tervező
5.	Nyilatkozatok” mellékletek benyújtása.	elektronikus PDF formában	AR Pályázó
6.	Ha a projekt beruházási költsége tartalmaz nem elszámolható költségeket is, úgy a projekthez kapcsolódó őnerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtójának a támogatási kérelem benyújtásakor nyilatkozattal szükséges igazolnia (amennyiben releváns).	elektronikus PDF formában	AR Pályázó
7.	Konzorciumi megállapodás támogatási kérelem benyújtásához (amennyiben releváns)	elektronikus PDF formában	AR Pályázó

AR = amennyiben releváns



Pályázati kivonat
TOP_PLUSZ-3.3.1-21

Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése (Tervezet)

Ki nyújthat be támogatási kérelmet?	A bölcsődei, óvodai ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások fenntartói/fenntartói jogok gyakorlását ellátó szervezet vagy az épületek tulajdonosai: a) Központi költségvetési irányító és költségvetési szervek; b) Helyi önkormányzatok és társulásaik; c) Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok és társulásaik; d) Egyházi jogi személy; e) civil szervezetek f) Közalapítvány; g) Nonprofit gazdasági társaság, szervezet; h) Önkormányzat többségi tulajdonában lévő vállalkozások Csak eszközbeszerzést tartalmazó támogatási kérelem esetében a támogatási kérelem benyújtására kizárólag az intézmény fenntartója jogosult, akinek a támogatást igénylők körébe kell tartoznia. A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.
Milyen tevékenységek támogathatóak?	Bölcsődei ellátások (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde) és óvodai intézmények fejlesztése, beleértve: a) új intézmény/telephely/szolgáltatás/feladatellátási hely létesítése, b) bezárt telephely/feladatellátási hely újra nyitása, c) meglévő telephely/szolgáltatás/feladatellátási hely fejlesztése (udvar is), d) meglévő férőhelyek bővítése: e) eszközbeszerzés: e1) bútorok és egyéb berendezési tárgyak e2) informatikai eszközök és kapcsolódó szoftverek, berendezések, IKT-eszközök, vezeték nélküli (ún. wireless) technológiák beszerzése e3) óvodák esetében élménypedagógiai módszerek alkalmazásához, a gyermekek komplex személyiségfejlődéséhez, illetve az iskola megkezdéséhez szükséges készség- és képességfejlődéshez szükséges fejlesztő játékok, egyéb eszközök beszerzése
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	Megyei területspecifikus mellékletben – KÉSŐBB
Mennyi a rendelkezésre álló tervezett keretösszeg?	29 420 000 000 Ft
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	Megyei területspecifikus mellékletben – KÉSŐBB
Mennyi támogatást lehet igényelni?	Megyei területspecifikus mellékletben – KÉSŐBB, vissza nem térítendő támogatás akár 100%, önerő biztosítása nem kötelező
Mekkora mértékű lehet előleg igényelhető?	1.) 25 %; 2.) 100%: helyi önkormányzat és fizetési számláját a Kincstárnál vezeti/rendelkezik vele vagy a megítélt támogatás összege nem éri el az 50 M Ft-t
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam?	A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.
Hol valósítható meg a program?	A kevésbé fejlett régiók vonatkozó terület-specifikus melléklet szerinti megyéinek települései; Kivéve: - Budapest, továbbá - a megyei Integrált Területi Programokban meghatározott azon városok és várostérségek közigazgatási területe, amelyek a TOP_Plus-1.4 intézkedés (Fenntartható Városfejlesztés) keretében jogosultak támogatási kérelmet benyújtani.



GRANTiCON
Pályázati és Üzleti Tanácsadó Kft.



Szükséges dokumentum lista

TOP_PLUSZ-1.1.3-21

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

Sorsz.	Melléklet tartalma	Formája	Elkészítésért felelős
	Projekt adatlap	elektronikus FAIR rendszeren keresztül	GRANTICON
	Nyilatkozat (elektronikus) aláírása	elektronikus FAIR rendszeren keresztül	GRANTICON előkészítésében Pályázó
1.	Fejlesztéssel érintett intézmény alapító vagy létesítő okirata	elektronikus PDF formában	Pályázó
2.	Szolgáltatói nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum (kizárólag bölcsődei ellátások esetében)	elektronikus PDF formában	Pályázó
3.	Megalapozó dokumentum (digitálisan előállított, kereshető PDF formátumban), annak mellékleteként:	elektronikus PDF formában	GRANTICON előkészítésében
	<u>Bölcsőde és óvodai ellátás esetében egyaránt benyújtandó melléklet (amennyiben releváns):</u>		
	a) Beszerzendő eszközök listája (a jelen felhívás szakmai mellékletét képező „Beszerzendő eszközök listája” c. dokumentum sablon alapján)		GRANTICON
	b) A fenntartó vagy az épület tulajdonosának hozzájáruló támogató nyilatkozata a projekt benyújtásához (amennyiben a fenntartó és a tulajdonos személye eltérő)		AR Pályázó
	c) Támogató képviselő-testületi döntés újranyitás esetében		AR Pályázó
	d) Nyilatkozat épületenergetikai korszerűsítésről		AR Pályázó
	e) Nyilatkozat főzőkonyha/tálaló/melegítő konyha fejlesztéséről		AR Pályázó
	f) A területspecifikus mellékletben meghatározott értékelési szempontoknál előírt külön dokumentum		GRANTICON
	<u>Bölcsődei ellátások esetében további benyújtandó melléklet (amennyiben releváns):</u>		
	g) A támogatást igénylő és a bölcsődei ellátásra kijelölt módszertani szervezet (Magyar Bölcsődék Egyesülete / MACSKE Magyarországi Családi Bölcsődék Közhasznú Egyesülete) projekt tervezésében és szakmai kivitelezés nyomon követésében történő részvételére vonatkozó együttműködési megállapodása (A felhívás mellékletét képező sablon minta alapján.)		AR Pályázó
	<u>Óvodai ellátás esetében további benyújtandó melléklet (amennyiben releváns):</u>		



GRANTiCON
Pályázati és Üzleti Tanácsadó Kft.



Szükséges dokumentum lista
TOP_PLUSZ-1.1.3-21

	h) OSA4TANU adatlap a04t18 és az OSA2FELH adatlap a02t13 adatlapok benyújtása (óvodafejlesztés esetén, eredetivel megegyező hitelesített példány) i) Helyi önkormányzat hozzájáruló nyilatkozata (amennyiben a támogatás igénylő nem az önkormányzat) j) Köznevelési szerződés/egyszemélyi nyilatkozat VAGY a támogatást igénylő és önkormányzat közös nyilatkozata később megkötendő köznevelési szerződésről k) <u>Óvodai férőhelybővítés, óvodai épület újranyitása, új óvodai intézményegység vagy új óvodai feladatellátási hely létrehozása esetén az Emberi Erőforrások Minisztériumának előzetes támogató nyilatkozata</u>		Pályázó AR Pályázó Pályázó AR Pályázó
4.	Építési beruházás esetén helyszínrajz, vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása) és rövid műszaki leírás (lehetőség van bölcsődei koncepció- és kiviteli mintatervek felhasználására is)	elektronikus PDF formában	Pályázó Tervező
5.	A fejlesztendő ingatlan(ok) tulajdoni lapja	elektronikus PDF formában	Pályázó
6.	Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtásához (amennyiben releváns)	elektronikus PDF formában	AR Pályázó
7.	Azt, hogy a fejlesztéssel megvalósuló épület létesítése, kialakítása mely építési és műszaki előírásoknak felel meg, a műszaki dokumentációhoz mellékelten csatolt tervezői nyilatkozattal kell igazolni. Szabvánnyal egyenértékű építési és műszaki megoldás alkalmazása esetén be kell mutatni, hogy a tervezett fejlesztés miért minősül egyenértékűnek.	elektronikus PDF formában	Pályázó

AR = amennyiben releváns



GRANTiCON
Pályázati és Üzleti Tanácsadó Kft.





Árajánlatkérés

Címzett:

Ajánlattevő neve: GRANTiCON Kft.
Ajánlattevő székhelye: 1119 Budapest, Fehérvári út 83.
Kapcsolattartó: Gödör István
Telefon: +36 20 555 7859
E-mail: igodor@granticon.hu
Ajánlattevő adószáma: 14909830-2-43

Tisztelt Ajánlattevő!

Herceghalom Község Önkormányzata a TOP Plusz pályázatokon kíván indulni.

A pályázat benyújtásához szükséges **Projekt Terv** elkészítésére és a **projektek lebonyolításában – projektmenedzsment és nyilvánosság biztosításában - történő részvételre** küldjük a jelen ajánlatkérést.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a döntés során a mindösszesen legalacsonyabb árat adó szolgáltató kerül kiválasztásra. Jelezzük továbbá, hogy az ajánlattételi csomag hiánypótlására egyszer van lehetőség!

Kérjük a mellékelt sablon szerinti ajánlatukat legkésőbb **2021. november 25-ig** juttassák el e-mailen, postai úton vagy személyesen a lenti elérhetőségek valamelyikére.

Kapcsolattartó és elérhetőségei: Pál Gábor, műszaki ügyintéző

E-mail: muszak@herceghalom.hu

Cím: 2053 Herceghalom, Fő út 13.

Tel. szám: 06 70 332 8977

Feladatok:

Az alábbi pályázatok elkészítésében való közreműködés, annak kötelező Projekt Terv mellékletének összeállítása és a Projekt lebonyolításában való közreműködés, projektmenedzsment és nyilvánosság biztosítása.

TOP_Plusz-1.2.1-21 - Élhető települések: <https://www.palyazat.gov.hu/top-plusz-121-21>

Pályázható összeg: 300 mFt, 100%-os intenzitás A pályázat beadási határideje: 2022 január 14-e.

TOP_Plusz-2.1.1-21 - Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése: <https://www.palya-zat.gov.hu/top-plusz-211-21>

Pályázható összeg: 250 mFt, 100%-os intenzitás A pályázat beadási határideje: 2022 január 14-e.

TOP_PLUSZ-3.3.1-21 Gyermekevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése <https://www.palya-zat.gov.hu/top-plusz-331-21>

Pályázható összeg: 800 mFt, 100%-os intenzitás A pályázat beadási határideje: 2022 január 14-e.

A kiírásra váró pályázat (orvosi rendelő felújítására), még csak társadalmazott:

TOP_Plusz-3.3.2-21 Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése: <https://www.palya-zat.gov.hu/node/74176>

Projekt Terv elkészítéséhez:

- A TOP Plusz pályázati felhívások szerinti Projekt Terv elkészítése, és annak mellékleteinek elkészítése és/vagy a kiírás szerinti szükséges dokumentumok beszerzésének támogatása.
- Amennyiben a dokumentumot pályázati hiánypótlás érinti, annak teljesítése.
- A Projekt Terv elkészítése a hivatkozott pályázati felhívás előírásainak, és annak mellékletét képező Projekt Tervhez tartozó útmutató szerint szükséges.
- Az Önkormányzat átvilágítása a pályázat megfelelőségi szempontjából, esélyek felmérése a pályázaton rendelkezésre álló keret és a várható pályázatok száma alapján,
- Adat és dokumentumlista összeállítása (a pályázatban résztvevő partnerek számára), mely a projektet végig kíséri és a szükséges feladatokat kiosztja az érintettek között,
- A beadandó pályázat kidolgozását, a pályázati anyag elkészítéséhez szükséges teljes folyamat menedzselését,
- Megbízó szükség szerinti képviseletét a pályázat kiírójával, illetve egyéb érintett intézményekkel szemben,
- Tanácsadás szándéknyilatkozatok/szerződések elkészítésében,
- A pályázati dokumentáció elektronikus benyújtását, az esetleges hiánypótlás elkészítését,
- Nyertes pályázat esetén a hatósági szerződéskötés támogatása,
- Igény szerinti személyes konzultációkat, valamint korlátlan telefonon és elektronikus formában történő rendelkezésre állás biztosítása

Projekt menedzsment biztosításához:

- A projekt megvalósítási folyamatának tervezését, és menedzselését,
- A teljes projekt monitoringját, a szükséges dokumentumok elkészítését
- A folyamatos kapcsolattartást a megvalósításban résztvevő szervezetek, és a pályázati folyamat intézményei között,
- A projekt időközi kifizetési igényléseinek, beszámolóinak teljes körű elkészítését, szükség esetén azok hiánypótlását,
- A részvételt a közbeszerzési eljárások lebonyolításában,
- A támogatási szerződés esetleges módosításainak lebonyolítását,
- A projekt gazda képviseletét a pályázati intézményrendszerben,
- A projekt záró beszámolójának és kifizetési igénylésének elkészítését, azok hiánypótlásának elvégzését, valamint részvételt a záró helyszíni ellenőrzésen.
- Pályázat fenntartási időszakban való nyomon követését.

Nyilvánosság biztosításához:

- A pályázati kiírás és TOP PLUSZ arculati követelmények szerinti nyilvánossági elemek megvalósítása
- A követelmények itt találhatóak: <https://www.palyazat.gov.hu/2021-2027-szchenyi-terv-plusz>

Szolgáltatás díjazása:

A szerződés teljesítésekor összesen 2 db számla kiállítására van lehetőség.

Teljesítés határideje:

- Projekt Terv elkészítése: 1. benyújtási szakasz utolsó határideje (a jelenleg érvényes Pest megyei TSM szerint: 2022.01.14.)

Projektmenedzsment és Nyilvánosság biztosítása esetén a pályázati projekt megvalósításához igazodóan.

Megrendelő előteljesítés elfogad.

Specifikáció:

A szerződés teljesítésében működjön közre legalább egy olyan szakember, aki rendelkezik a fenti tevékenységek végzéséhez szükséges gyakorlattal.

Egyéb:

Ajánlatadó az alábbi szempontokat magára nézve kötelező érvényűnek tartja.

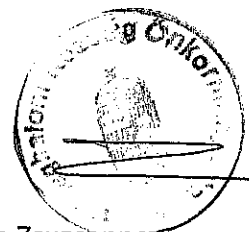
A megbízott vállalja, hogy a kommunikációban esélyegyenlőséget biztosít (nem közvetít szegregációt). Továbbá vállalja, hogy a környezeti szempontokat, és a fenntarthatóságot figyelembe veszi a beruházás tervezése, megvalósítása alatt és a továbbiakban is.

Benyújtandó dokumentumok listája:

Felolvasólap: Árajánlat összesen, nettó + ÁFA megosztásban és bruttóban is (Lásd melléklet)

Herceghalom, 2021. november 18.

Köszönettel:



Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

AJÁNLAT

Ajánlatkérő neve: Herceghalom Község Önkormányzata
címe: 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
adószáma: 15734745-2-13

Ajánlattevő neve: GRANTICON Kft.
Ajánlattevő székhelye: 1119 Budapest, Fehérvári út 83.
Kapcsolattartó: Gödör István
Telefon: +36 20 555 7859
E-mail: igodor@granticon.hu
Ajánlattevő adószáma: 14909830-2-43

Az ajánlattevő az alábbi árajánlatot adja **Herceghalom Község Önkormányzata TOP Plusz** pályázatok kapcsán **Projekt Terv elkészítésére, Projekt menedzsment és Nyilvánosság biztosítására:**

A lenti díjakat kérjük az elszámolható költség arányában (%-ban) megadni:

TOP PLUSZ Pályázatok PROJEKT tervének elkészítése	Pályázat benyújtásakor esedékes díj	Pályázat Odaítélésekor esedékes díj	Pályázat megvalósítása folyamán esedékes díj
Projekt Terv elkészítése	0,2 % + ÁFA	2 % + ÁFA	
Projektmenedzsment			2% + ÁFA
Nyilvánosság biztosítása			A Projekt menedzsment díj tartalmazza
Összesen:	0,2 % + ÁFA	1,8 % + ÁFA	2 % + ÁFA
Mindösszesen:			4 % + ÁFA

- Nyilatkozom, hogy a TOP Plusz pályázati felhívásokra benyújtandó pályázat fenti feladatainak ellátására rendelkezem megfelelő szaktudással, tapasztalattal és olyan munkavállalóval/szakemberrel, aki rendelkezik a fenti munkák elvégzéséhez szükséges tapasztalattal.
- Nyilatkozom továbbá, hogy a TOP Plusz pályázati felhívásokra benyújtandó pályázat fenti feladatainak ellátására vonatkozó ajánlatkérésben foglaltakat elfogadjuk, a szerződés megkötésére képesek vagyunk, nyertességünk esetén a szerződést megkötjük, és a vállalt kötelezettségeinket teljesítjük.
- Nyilatkozom továbbá, hogy az eljárásban nem vesz részt az, akinek személyével szemben a vonatkozó jogszabályokban rögzített tartalomnak megfelelő összeférhetetlenségi kizáró ok áll fenn.
- Vállaljuk, hogy a kommunikációban esélyegyenlőséget biztosítunk (nem közvetítünk szegregációt).

-
- Vállaljuk, hogy a környezeti szempontokat, és a fenntarthatóságot figyelembe vesszük.
- A Projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítunk az Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére.

Ajánlatom érvényessége: 120 nap.

Kelt: Gárdony, 2021.11.25.

Cégszerű aláírás

GRANTICON Kft.