

A Nyomtatványok kitöltésének és beküldésének folyamata

1. Az Általános Nyomtatványkitöltő Alkalmazás (ÁNYK) letöltése

Kérjük, első lépésként töltsse le az ÁNYK-t az alábbi helyről:

[Letöltés](#)

A telepítéshez kapcsolódóan további információkat az alábbi oldalakon talál:

Internet-kapcsolattal rendelkező számítógép esetén:

http://nav.gov.hu/magyar_oldalak/nav/ebevallas/abevjava/internetes_tudnivalok.html

1-3. pont

Internet-kapcsolattal nem rendelkező számítógép esetén:

http://nav.gov.hu/magyar_oldalak/nav/ebevallas/abevjava/neminternet_tudnivalok.html

1-3. pont

2. Az egyéni vállalkozói ügyintézéshez szükséges nyomtatványok letöltése, telepítése

A keretprogram telepítése után az Ön számítógépe már alkalmas arra, hogy nyomtatványokat töltsön ki.

Kérjük, hogy internet eléréssel rendelkező számítógépen az Okmányiroda-kereső alkalmazás http://www.kekkh.gov.hu/hu/okmanyiroda_kereso segítségével válassza ki a székhelyének (tevékenység kezdés bejelentése esetén a választott székhelyének) megfelelő nyomtatványt:

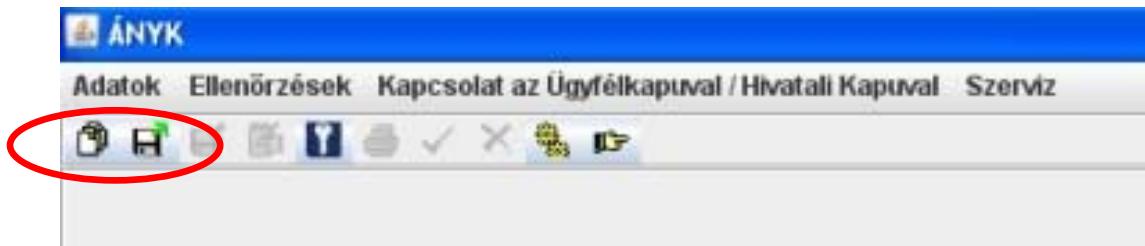
- Az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentése (vállalkozás indítása)
http://www.kekkh.gov.hu/hu/evig_megkezdes_bejelentes
- Változás bejelentés - működő vállalkozások esetén (adatváltozás, szüneteltetés, tevékenység folytatása, valamint megszüntetés bejelentése is)
http://www.kekkh.gov.hu/hu/evig_adatvaltozas_bejelentes

Miután a kiválasztott nyomtatványt számítógépére (tetszőleges helyre) letöltötte, a nyomtatvány telepítése dupla kattintással automatikusan indítható. (Kérjük, a tájékoztatók elolvasása után válassza a Tovább, majd a Befejez gombokat.)

3. A nyomtatványok megnyitása az ÁNYK programmal

A nyomtatványok telepítése után kérjük, nyissa meg az ÁNYK programot a start menüben, vagy az asztalon létrehozott *AbevJava* elnevezésű ikonok valamelyikével.

A letöltött nyomtatványt a bal felső sarokban lévő *Új nyomtatvány*, vagy *Nyomtatvány megnyitása* gombra kattintva választhatja ki az összes letöltött nyomtatványt tartalmazó listából (1. sz. ábra).



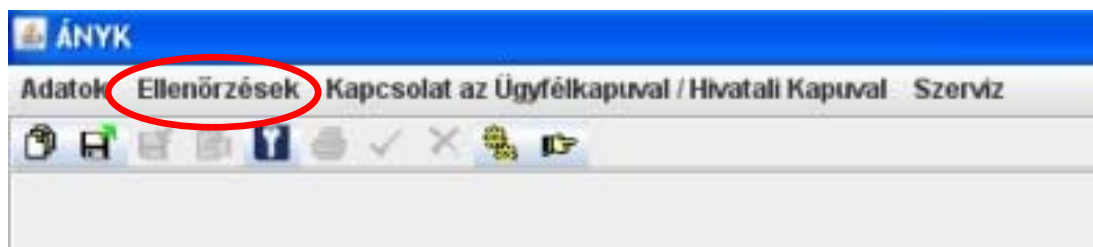
1. sz. ábra

A nyomtatvány kitöltési útmutatóját az alábbi link segítségével érheti el:

http://www.kekkh.gov.hu/letoltes/evig_kitoltesi_bejelentes.pdf

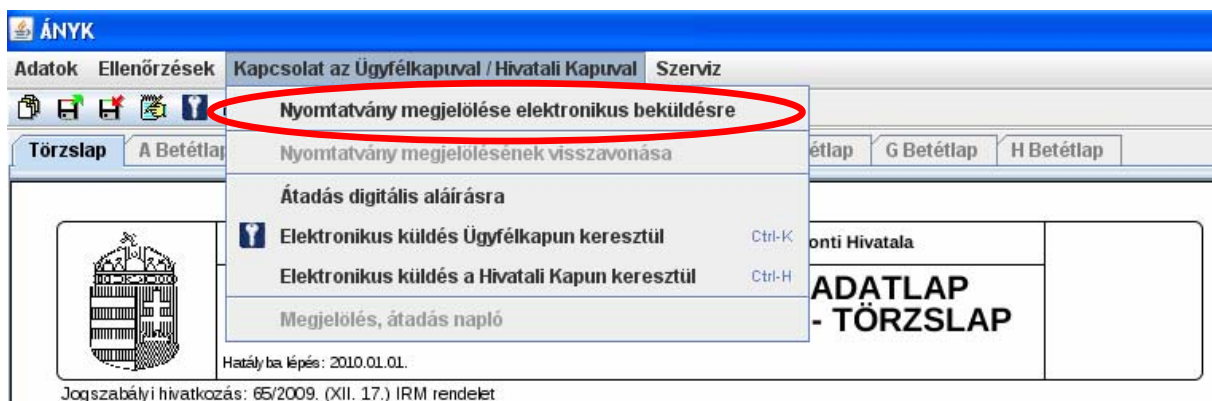
http://www.kekkh.gov.hu/letoltes/evig_kitoltesi_adatvaltozas.pdf

A nyomtatvány kitöltése után az *Ellenőrzés* gomb (2. sz. ábra) megnyomásával ellenőrizze a nyomtatvány kitöltését, szükség esetén javítsa a hibás mezőket.



2. sz. ábra

A helyes kitöltést követően a *Kapcsolat az Ügyfélkapuval/Hivatali Kapuval* gomb megnyomása után a legördülő menüből válassza ki a *Nyomtatvány megjelölése elektronikus beküldésre* opciót (3. sz. ábra).

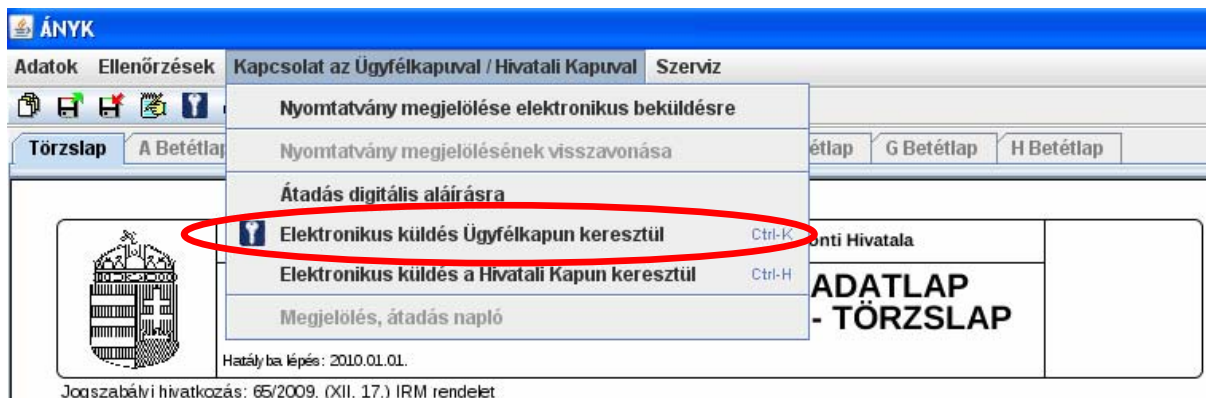


3. sz. ábra

4. Nyomtatványok beküldése Ügyfélkapun keresztül

A kitöltött űrlapok Ügyfélkapun történő beküldéséhez válassza a *Kapcsolat az Ügyfélkapuval/Hivatali Kapuval* menü *Elektronikus küldés Ügyfélkapun* keresztül menüpontot (4. sz. ábra), és jelentkezzen be Ügyfélkapujába (5. sz. ábra),

vagy a www.magyarorszag.hu honlapon az Ügyfélkapuba történő bejelentkezést követően (6. sz. ábra) válassza a Dokumentumfeltöltés menüpontot (7. sz. ábra), majd kattintson a *Használok a szolgáltatást* gombra.



4. sz. ábra



5. sz. ábra



6. sz. ábra



7. sz. ábra

Ezt követően a számítógépen levő kitöltött űrlapok feltölthetők a dokumentumfeltöltőbe.

A kitöltött űrlapok megkereséséhez a *Dokumentum feltöltés* mező „Kiválaszt” opciója nyújt segítséget. (8. sz. ábra), majd a FELTÖLTÉS gomb megnyomásával elküldhetők a központi jegyzőhöz (9. sz. ábra).

ÜGYFÉLKAPU  Tisztelt ! Ön bejelentkezett | [Kilépés](#)

Magyarország.hu | [Ügyintézés](#) | **Ügyfélkapu** | [Keresés](#) | [Közigazgatás](#) | [Országinfo](#) | [Hírközpont](#) | [Segítség](#) | [eDemokrácia](#) | [Kapcsolat](#) | 1818

Személyes ügyfélkapu

▶ Hivatali kapu

Értesítési tárhely

Dokumentumfeltöltés

Saját mappa

Elektronikusan intézhető ügyek

Saját adatok

Kulcstár

S Segítség

A kitöltött, feladásra előkészített dokumentumokat töltheti fel ezen az oldalon. Kattintson a "Kiválaszt" gombra, hogy kiválaszthassa saját gépéről a feltölteni kívánt .kr-fájlt! A feltöltésről nyugtát kap tárhelyére.

Ha nem látja a feltöltő alkalmazást vagy az hibásan működik, esetleg frissítést kér, akkor valószínűleg nincs telepítve a gépén a megfelelő verziójú Java alkalmazás. Ebben az esetben töltsse le a Java [legfrissebb verzióját](#) vagy használja az [egyszerűsített feltöltést!](#)

[Mi a különbség az egyszerűsített és a Java-s feltöltő között? eTananvaq a dokumentumfeltöltésről](#)

TOVÁBBI SEGÍTSÉG

Általános dokumentumfeltöltés | **Egyszerűsített feltöltés**

Fájlnév	Dokumentumtípus	Címzett	Állapot	Kiválaszt
				Törlés

Kérem a dokumentum elhelyezését a tartóstárban is Hivatal választát titkosítottan kérem


Értesítés küldése Értesítési tárhely Ügyfélkapus e-mail postafiók

0%

Üzenet:

Feltöltés

8. sz. ábra

ÜGYFÉLKAPU  Tisztelt ! Ön bejelentkezett | [Kilépés](#)

Magyarország.hu | [Ügyintézés](#) | **Ügyfélkapu** | [Keresés](#) | [Közigazgatás](#) | [Országinfo](#) | [Hírközpont](#) | [Segítség](#) | [eDemokrácia](#) | [Kapcsolat](#) | 1818

Személyes ügyfélkapu

▶ Hivatali kapu

Értesítési tárhely

Dokumentumfeltöltés

Saját mappa

Elektronikusan intézhető ügyek

Saját adatok

Kulcstár

S Segítség

A kitöltött, feladásra előkészített dokumentumokat töltheti fel ezen az oldalon. Kattintson a "Kiválaszt" gombra, hogy kiválaszthassa saját gépéről a feltölteni kívánt .kr-fájlt! A feltöltésről nyugtát kap tárhelyére.

Ha nem látja a feltöltő alkalmazást vagy az hibásan működik, esetleg frissítést kér, akkor valószínűleg nincs telepítve a gépén a megfelelő verziójú Java alkalmazás. Ebben az esetben töltsse le a Java [legfrissebb verzióját](#) vagy használja az [egyszerűsített feltöltést!](#)

[Mi a különbség az egyszerűsített és a Java-s feltöltő között? eTananvaq a dokumentumfeltöltésről](#)

TOVÁBBI SEGÍTSÉG

Általános dokumentumfeltöltés | **Egyszerűsített feltöltés**

Fájlnév	Dokumentumtípus	Címzett	Állapot	Kiválaszt
				Törlés

Kérem a dokumentum elhelyezését a tartóstárban is Hivatal választát titkosítottan kérem

Értesítés küldése Értesítési tárhely Ügyfélkapus e-mail postafiók

0%

Üzenet:

Feltöltés

9. sz. ábra

A feldolgozott nyomtatványokhoz kapcsolódó esetleges hibaüzeneteket, illetve az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentéséről, valamint az adatváltozások nyilvántartásba vételéről tájékoztató igazolást az Ügyfélkapuba történő bejelentkezést követően (6. sz. ábra) az *Értesítési tárhely* Beérkezett dokumentumok közül (10. sz. ábra), töltheti le.

ÜGYFÉLKAPU Tisztelt ! Ön bejelentkezett | [Kilépés](#)

Magyarország.hu | [Ügyintézés](#) | **Ügyfélkapu** | [Keresés](#) | [Közigazgatás](#) | [Országinfó](#) | [Hírközpont](#) | [Segítség](#) | [eDemokrácia](#) | [Kapcsolat](#) | [1818](#)

Személyes ügyfélkapu

Hivatali kapu

Értesítési tárhely
Dokumentumfeltöltés
Saját mappa
Elektronikusan intézhető ügyek
Saját adatok
Kulcstár

Beérkezett dokumentumok | Elküldött dokumentumok | Tartóstár dokumentumai

Törölés | Mozgatás tartóstárba | Kijelölés: [Összes](#) | [Semelyik](#) | [Invertálás](#) | [Olvasott](#) | [Olvasatlan](#)

Érkeztetési szám	Hivatkozott dokumentum	Beérkezés dátuma	Lejárat dátuma	Feladó neve	Üzenet fajta	Dokumentum típus	Kézbizítási vélelem ideje
------------------	------------------------	------------------	----------------	-------------	--------------	------------------	---------------------------

10. sz. ábra

A folyamathoz kapcsolódó kérdéseivel, észrevételeivel a Kormányzati Ügyfélvonalhoz fordulhat a nap 24 órájában a **1818**-as kék számon, vagy a 1818@ugyfelvonal.hu e-mail címen.

Aktualizálva: 2012. március 19.

KEK KH