



Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. október 07. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyilvános üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
121/2025. (X.07.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének I. féléves beszámolóját – *a melléklettel megegyezően* – elfogadja.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester
dr. Szelenczy Gabriella jegyző.

Határidő: azonnal.

kmf.

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester



dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Tájékoztató a 2025. évi költségvetés I. féléves alakulásáról
BEVÉTELEK, KIADÁSOK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. 06. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	372 199 438	372 199 438	198 416 914
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	84 435 502	84 435 502	45 582 526
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	236 864 458	236 864 458	123 169 520
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	44 499 482	44 499 482	23 139 733
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 399 996	6 399 996	5 016 635
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.7.	Elszámolásból származó bevételek			1 508 500
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	262 800	262 800	132 600
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	262 800	262 800	132 600
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	797 473 458	797 473 458	295 428 384
4.1.	Építményadó	1 000 000	1 000 000	35 276 597
4.2.	Idegenforgalmi adó	28 821 600	28 821 600	12 319 500
4.3.	Iparűzési adó	638 271 384	638 271 384	145 087 699
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Telekadó	124 864 770	124 864 770	100 195 703
4.7.	Közhatalmi bevételek	4 515 704	4 515 704	2 548 885
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	140 948 485	145 698 004	104 174 779
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	29 515 016	29 565 016	20 868 851
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	18 109 226	21 155 156	21 758 450
5.4.	Tulajdonosi bevételek	7 563 884	7 563 884	
5.5.	Ellátási díjak	40 757 806	40 757 806	20 587 693
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	34 992 553	35 139 954	20 104 050
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	10 000 000	10 001 000	19 985 050
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	10 000	1 515 188	870 685
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	78 740 157	78 740 157	41 732 283
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	78 740 157	78 740 157	41 732 283
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			2 224 100
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől			2 224 100
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől			

HERCEGHALOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Tájékoztató a 2025. évi költségvetés I. féléves alakulásáról
BEVÉTELEK, KIADÁSOK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 389 624 338	1 394 373 857	642 109 060
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	38 286 531	77 943 196	77 943 196
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	38 286 531	77 943 196	77 943 196
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	900 000 000	976 819 586	4 626 819 586
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		76 819 586	76 819 586
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	900 000 000	900 000 000	4 550 000 000
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	938 286 531	1 054 762 782	4 704 762 782
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 327 910 869	2 449 136 639	5 346 871 842

HERCEGHALOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Tájékoztató a 2025. évi költségvetés I. féléves alakulásáról
BEVÉTELEK, KIADÁSOK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. 06. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	2 011 261 792	2 046 147 926	649 527 169
1.1.	Személyi juttatások	555 656 487	554 856 649	252 333 811
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	73 040 787	73 840 787	30 252 779
1.3.	Dologi kiadások	450 345 211	502 137 233	198 427 321
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	40 000 000	40 000 000	11 049 300
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	313 179 103	315 603 199	157 463 958
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok	579 040 204	559 710 058	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	477 170 401	464 596 370	
1.20.	- Céltartalék	101 869 803	95 113 688	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	303 760 750	313 280 800	15 432 683
2.1.	Beruházások	295 260 750	297 355 210	6 453 775
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	68 612 250	68 612 250	
2.3.	Felújítások	8 500 000	15 925 590	8 978 908
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 315 022 542	2 359 428 726	664 959 852
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	12 888 327	89 707 913	4 639 707 913
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 888 327	89 707 913	89 707 913
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			4 550 000 000
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			

HERCEGHALOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Tájékoztató a 2025. évi költségvetés I. féléves alakulásáról
BEVÉTELEK, KIADÁSOK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	12 888 327	89 707 913	4 639 707 913
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 327 910 869	2 449 136 639	5 304 667 765

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-925 398 204	-965 054 869	-22 850 792
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	925 398 204	965 054 869	65 054 869

HERCEGHALOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Tájékoztató a 2025. évi költségvetés I. féléves alakulásáról
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. 06. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	317 786 122	317 786 122	198 416 914
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	30 022 186	30 022 186	45 582 526
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	236 864 458	236 864 458	123 169 520
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	44 499 482	44 499 482	23 139 733
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 399 996	6 399 996	5 016 635
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.7.	Elszámolásból származó bevételek			1 508 500
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	262 800	262 800	132 600
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	262 800	262 800	132 600
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	670 398 388	669 856 597	189 248 059
4.1.	Építményadó	1 000 000	1 000 000	35 276 597
4.2.	Idegenforgalmi adó	28 821 600	28 821 600	12 319 500
4.3.	Iparűzési adó	616 191 384	616 191 384	139 126 699
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Telekadó	20 084 660	19 542 869	
4.7.	Közhatalmi bevételek	4 300 744	4 300 744	2 525 263
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	139 318 381	144 067 900	103 046 763
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	29 515 016	29 565 016	20 868 851
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	16 825 682	19 871 612	20 868 466
5.4.	Tulajdonosi bevételek	7 563 884	7 563 884	
5.5.	Ellátási díjak	40 757 806	40 757 806	20 587 693
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	34 645 993	34 793 394	19 866 018
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	10 000 000	10 001 000	19 985 050
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	10 000	1 515 188	870 685
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	78 740 157	78 740 157	41 732 283
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	78 740 157	78 740 157	41 732 283
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			2 224 100
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			2 224 100
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			

HERCEGHALOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Tájékoztató a 2025. évi költségvetés I. féléves alakulásáról
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 206 505 848	1 210 713 576	534 800 719
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	38 286 531	77 943 196	77 943 196
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	38 286 531	77 943 196	77 943 196
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	900 000 000	976 819 586	4 626 819 586
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		76 819 586	76 819 586
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	900 000 000	900 000 000	4 550 000 000
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	938 286 531	1 054 762 782	4 704 762 782
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 144 792 379	2 265 476 358	5 239 563 501

HERCEGHALOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Tájékoztató a 2025. évi költségvetés I. féléves alakulásáról
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. 06. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	1 830 061 302	1 864 405 645	576 826 849
1.1.	Személyi juttatások	442 252 932	441 453 094	206 120 204
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	57 796 793	58 596 793	24 962 290
1.3.	Dologi kiadások	419 872 270	471 122 501	183 192 097
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	40 000 000	40 000 000	11 049 300
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	291 099 103	293 523 199	151 502 958
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok	579 040 204	559 710 058	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	477 170 401	464 596 370	
1.20.	- Céltartalék	101 869 803	95 113 688	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	301 842 750	311 362 800	14 986 124
2.1.	Beruházások	293 342 750	295 437 210	6 007 216
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	68 612 250	68 612 250	
2.3.	Felújítások	8 500 000	15 925 590	8 978 908
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 131 904 052	2 175 768 445	591 812 973
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	12 888 327	89 707 913	4 639 707 913
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 888 327	89 707 913	89 707 913
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			4 550 000 000
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			

HERCEGHALOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Tájékoztató a 2025. évi költségvetés I. féléves alakulásáról
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	12 888 327	89 707 913	4 639 707 913
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 144 792 379	2 265 476 358	5 231 520 886

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-925 398 204	-965 054 869	-57 012 254
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	925 398 204	965 054 869	65 054 869

HERCEGHALOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Tájékoztató a 2025. évi költségvetés I. féléves alakulásáról
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. 06. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása			
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.7.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	22 080 000	22 080 000	5 961 000
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó	22 080 000	22 080 000	5 961 000
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Telekadó			
4.7.	Közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			

HERCEGHALOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Tájékoztató a 2025. évi költségvetés I. féléves alakulásáról
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	22 080 000	22 080 000	5 961 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)			
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	22 080 000	22 080 000	5 961 000

HERCEGHALOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Tájékoztató a 2025. évi költségvetés I. féléves alakulásáról
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. 06. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	22 080 000	22 080 000	5 961 000
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	22 080 000	22 080 000	5 961 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	22 080 000	22 080 000	5 961 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			

HERCEGHALOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Tájékoztató a 2025. évi költségvetés I. féléves alakulásáról
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	22 080 000	22 080 000	5 961 000

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)		
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)		

HERCEGHALOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Tájékoztató a 2025. évi költségvetés I. féléves alakulásáról
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. 06. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	54 413 316	54 413 316	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	54 413 316	54 413 316	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása			
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.7.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	104 995 070	105 536 861	100 219 325
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Telekadó	104 780 110	105 321 901	100 195 703
4.7.	Közhatalmi bevételek	214 960	214 960	23 622
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	1 630 104	1 630 104	1 128 016
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 283 544	1 283 544	889 984
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	346 560	346 560	238 032
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			

HERCEGHALOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Tájékoztató a 2025. évi költségvetés I. féléves alakulásáról
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	161 038 490	161 580 281	101 347 341
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)			
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	161 038 490	161 580 281	101 347 341

HERCEGHALOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Tájékoztató a 2025. évi költségvetés I. féléves alakulásáról
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. 06. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	159 120 490	159 662 281	66 739 320
1.1.	Személyi juttatások	113 403 555	113 403 555	46 213 607
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 243 994	15 243 994	5 290 489
1.3.	Dologi kiadások	30 472 941	31 014 732	15 235 224
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 918 000	1 918 000	446 559
2.1.	Beruházások	1 918 000	1 918 000	446 559
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	161 038 490	161 580 281	67 185 879
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			

HERCEGHALOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Tájékoztató a 2025. évi költségvetés I. féléves alakulásáról
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	161 038 490	161 580 281	67 185 879

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	34 161 462
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

Bevételek és kiadások összesítő kimutatása
(Önkormányzati szinten)

Bevételek				Kiadások				Forintban!
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. 06. 30. teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. 06. 30. teljesítés	
B	C	D	E	F	G	H	I	
Működés								
Önkormányzatok működési támogatásai	372 199 438	372 199 438	198 416 914	Személyi juttatások	555 656 487	554 856 649	252 333 811	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	262 800	262 800	132 600	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	73 040 787	73 840 787	30 252 779	
Közhatalmi bevételek	797 473 458	797 473 458	295 428 384	Dologi kiadások	450 345 211	502 137 233	198 427 321	
Működési bevételek	140 948 485	145 698 004	104 174 779	Ellátottak pénzbeli juttatásai	40 000 000	40 000 000	11 049 300	
Működési célú átvett pénzeszközök			2 224 100	Egyéb működési célú kiadások	313 179 103	315 603 199	137 463 958	
				Tartalékok	579 040 204	559 710 058		
Működési célú költségvetési bevételek összesen	1 310 884 181	1 315 633 700	600 376 777	Működési célú költségvetési kiadások összesen	2 011 261 792	2 046 147 926	649 527 169	
Felhalmozás								
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások		297 355 210	6 453 775	
Felhalmozási bevételek	78 740 157	78 740 157	41 732 283	Felújítások	8 500 000	15 925 590	8 978 908	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök kivételével				Egyéb felhalmozási kiadások				
Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	78 740 157	78 740 157	41 732 283	Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	303 760 750	313 280 800	15 432 683	
Finanszírozási műveletek								
Költségvetési maradvány	38 286 531	77 943 196	77 943 196					
Szabad pénzeszköz betéteiből való visszavonás	900 000 000	900 000 000	4 550 000 000	Szabad pénzeszköz betétektől való elhelyezés			4 550 000 000	
Belső finanszírozásra szolgáló finanszírozási bevételek	938 286 531	977 943 196	4 627 943 196	Belső finanszírozásra szolgáló finanszírozási kiadások			4 550 000 000	
Hitelkivétel				Hiteltörlesztés				
Államháztartáson belüli megelőlegezés		76 819 586	76 819 586	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	12 888 327	89 707 913	89 707 913	
Külső finanszírozásra szolgáló finanszírozási bevételek		76 819 586	76 819 586	Külső finanszírozásra szolgáló finanszírozási kiadások	12 888 327	89 707 913	89 707 913	
BEVÉTEL ÖSSZESEN								
Költségvetési hiány:	2 327 910 869	2 449 136 639	5 346 871 842	KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 327 910 869	2 449 136 639	5 304 667 765	
Bruttó hiány:	925 398 204	965 054 869	22 850 792	Költségvetési többlet:	-	-	-	
	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	-	
							42 204 077	

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

[illegible]

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. 12. 31-ig	2025. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2025. 06. 30-ig
A	B	C	D	E	F
Kossuth Lajos u. vízelvezető javítása	6 000 000	2025		6 000 000	
Háziorvosi rendelő felújítása	766 830	2025		766 830	
Fogorvosi rendelő felújítása	500 000	2025		500 000	
ÉTV felújítás	7 425 590	2025		7 425 590	7 745 738
Árvalányhaj utca burkolatfelújítás (tervdokumentáció)	1 233 170	2025		1 233 170	1 233 170
ÖSSZESEN:	15 925 590			15 925 590	8 978 908

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás

Forintban!

Támogatott neve	Eredeti ei.	Módosítás	Teljesítés
Összesen:			

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:*

501-TOP_PLUSZ-3.3.1-21-PT1-2022-00064: Herceghalmi Csicsergő Óvoda fejlesztése és bővítése

Forintban!

Források	Módosítás utáni összes forrás, kiadás	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							Teljesítés 2025. 06. 30.-ig
		2024. előtti bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés					Módosított	
			Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított		
A	B=C+E+H	C	D	E	F	G	H	I=C+F	
Saját erő									
- saját erőből központi támogatás									
EU-s forrás	387 148 172	387 148 172						387 148 172	
Társfinanszírozás									
Hitel									
Egyéb forrás									
Források összesen:	387 148 172	387 148 172						387 148 172	
Személyi jellegű	8 244 600	8 244 600						8 244 600	
Beruházások, beszerzések	353 562 707	353 562 707						353 562 707	
Szolgáltatások igénybe vétele	310 800	310 800						310 800	
Adminisztratív költségek									
Kiadások összesen:	362 118 107	362 118 107						362 118 107	

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

EU-s projekt neve, azonosítója:

502-TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2022-00078: Csapadékvízvédelmi infrastruktúra fejlesztése

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
	Módosítás utáni összes forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés						Teljesítés 2025. 06. 30.-ig
		2024. előtti bevétel, kiadás	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	
			2025. évi			2025. után		
A	B=C+E-H	C	D	E	F	G	H	I=C+F
Saját erő								
- saját erőből központi támogatás								
EU-s forrás	180 373 644	180 373 644						180 373 644
Társfinanszírozás								
Hitel								
Egyéb forrás								
Források összesen:	180 373 644	180 373 644						180 373 644
Személyi jellegű	3 757 945	3 757 945						3 757 945
Beruházások, beszerzések	131 903 214	131 903 214						131 903 214
Szolgáltatások igénybe vétele	1 130 300	1 130 300						1 130 300
Adminisztratív költségek								
Kiadások összesen:	136 791 459	136 791 459						136 791 459

Megnevezés	HERCEGHALOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. 06. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	372 199 438	372 199 438	198 416 914
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	84 435 502	84 435 502	45 582 526
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	236 864 458	236 864 458	123 169 520
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	44 499 482	44 499 482	23 139 733
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 399 996	6 399 996	5 016 635
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.7.	Elszámolásból származó bevételek			1 508 500
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	262 800	262 800	132 600
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	262 800	262 800	132 600
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	797 258 498	797 258 498	295 404 762
4.1.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	21 084 660	21 084 660	35 276 597
4.2.	Építményadó	28 821 600	28 821 600	12 319 500
4.3.	Idegenforgalmi adó	638 271 384	638 271 384	145 087 699
4.4.	Iparüzési adó			
4.5.	Talajterhelési díj			
4.6.	Gépjárműadó	104 780 110	104 780 110	100 195 703
4.7.	Telekadó	4 300 744	4 300 744	2 525 263
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	139 313 381	144 006 712	102 981 274
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	29 515 016	29 515 016	20 818 851
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	16 825 682	19 871 612	20 868 466
5.4.	Tulajdonosi bevételek	7 563 884	7 563 884	
5.5.	Ellátási díjak	40 757 806	40 757 806	20 587 693
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	34 645 993	34 793 394	19 866 018
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	10 000 000	10 000 000	19 985 049
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	5 000	1 505 000	855 197
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	78 740 157	78 740 157	41 732 283
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	78 740 157	78 740 157	41 732 283
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			2 224 100
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			2 224 100
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 387 774 274	1 392 467 605	640 891 933
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			

Megnevezés	HERCEGHALOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. 06. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	38 286 531	76 725 545	76 725 545
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	38 286 531	76 725 545	76 725 545
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	900 000 000	976 819 586	4 626 819 586
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		76 819 586	76 819 586
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	900 000 000	900 000 000	4 550 000 000
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	938 286 531	1 053 545 131	4 703 545 131
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 326 060 805	2 446 012 736	5 344 437 064

Megnevezés	HERCEGHALOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. 06. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	1 483 180 814	1 517 213 109	406 930 390
1.1.	Személyi juttatások	179 737 935	179 737 335	75 711 783
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 559 298	23 559 298	8 683 916
1.3.	Dologi kiadások	347 664 274	398 603 219	154 021 433
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	40 000 000	40 000 000	11 049 300
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	313 179 103	315 603 199	157 463 958
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok	579 040 204	559 710 058	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	296 242 750	305 342 800	14 107 636
2.1.	Beruházások	287 742 750	289 417 210	5 128 728
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	8 500 000	15 925 590	8 978 908
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.5.-ből	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 779 423 564	1 822 555 909	421 038 026
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	546 637 241	623 456 827	4 884 407 615
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 888 327	89 707 913	89 707 913
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	533 748 914	533 748 914	244 699 702
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			4 550 000 000
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			

Megnevezés	HERCEGHALOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. 06. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	546 637 241	623 456 827	4 884 407 615
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 326 060 805	2 446 012 736	5 305 445 641

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	15	15	15
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv	Herceghalomi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. 06. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 630 104	1 630 104	1 128 016
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 283 544	1 283 544	889 984
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	346 560	346 560	238 032
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek	214 960	214 960	23 622
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 845 064	1 845 064	1 151 638
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	159 193 426	159 735 217	67 060 091
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		541 791	541 791
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	159 193 426	159 193 426	66 518 300
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	161 038 490	161 580 281	68 211 729

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	159 120 490	159 662 281	66 739 320
1.1.	Személyi juttatások	113 403 555	113 403 555	46 213 607
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 243 994	15 243 994	5 290 489
1.3.	Dologi kiadások	30 472 941	31 014 732	15 235 224
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 918 000	1 918 000	446 559
2.1.	Beruházások	1 918 000	1 918 000	446 559
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	161 038 490	161 580 281	67 185 879

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	10	10	10
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv	Herceghalmi Csicsergő Óvoda	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. 06. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	5 000	10 188	10 188
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek	5 000	10 188	10 188
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	5 000	10 188	10 188
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	304 152 488	304 431 631	145 451 692
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		279 143	279 143
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	304 152 488	304 152 488	145 172 549
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	304 157 488	304 441 819	145 461 880

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	304 157 488	304 021 819	143 921 454
1.1.	Személyi juttatások	237 065 217	237 065 979	118 332 137
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 993 875	30 993 875	12 573 337
1.3.	Dologi kiadások	36 098 396	35 961 965	13 015 980
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		420 000	234 419
2.1.	Beruházások		420 000	234 419
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	304 157 488	304 441 819	144 155 873

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	34	34	34
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	Herceghalomi Sándor Móric Községi Könyvtár, Egyházi és Községi Ház	04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. 06. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		51 000	50 001
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		50 000	50 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek		1 000	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)		51 000	50 001
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	70 403 000	70 799 717	33 405 570
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		396 717	396 717
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	70 403 000	70 403 000	33 008 853
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	70 403 000	70 850 717	33 455 571

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	64 803 000	65 250 717	31 939 005
1.1.	Személyi juttatások	25 449 780	24 649 780	12 079 284
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 243 620	4 043 620	3 705 037
1.3.	Dologi kiadások	36 109 600	36 557 317	16 154 684
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	5 600 000	5 600 000	644 069
2.1.	Beruházások	5 600 000	5 600 000	644 069
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	70 403 000	70 850 717	32 583 074

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	2,5	2,5	2,5
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			



Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. október 07. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyilvános üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
122/2025. (X.07.) számú határozata:

1. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Csizmadia Zsuzsanna polgármestert, hogy a közúti forgalmi rend változtatásáról szóló 5/2022. (III.10.) önkormányzati rendelet módosításával járó KRESZ-táblákat rendelje meg.
2. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. pontban foglalt KRESZ-táblák beszerzésére és felszerelésére bruttó 100.000, -Ft keretösszeget biztosít az önkormányzat 2025. évi költségvetésének 12. melléklet 2. Kiadási jogcímek tábla 5 Dologi kiadások sora terhére.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester
Határidő: azonnal

kmf.

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester



dr. Szelenczy Gabriella
jegyző



Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

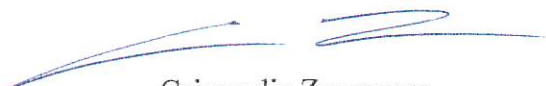
amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. október 07. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyilvános üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
123/2025. (X.07.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Herceghalmi Csicsergő Óvoda 2024/2025. nevelési évről szóló értékelőjét, a 2025/2026. nevelési év beindításáról szóló tájékoztatóját, valamint az Intézmény 2025/2026. évi Munkatervét – a benyújtott tervezettel megegyezően – elfogadja.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester és
Varga-Tóth Csaba intézményvezető.
Határidő: folyamatos.

kmf.


Csizmadia Zsuzsanna
polgármester




dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

Herceghalmi Polgármesteri Hivatal
Iktatás ideje: 2025. SZEPTEMBER 19.
Szám: _____



ÓVODA

MUNKATERVE

A 2025/2026-OS NEVELÉSI ÉVRE

Készítette:
Elfogadta:

Varga-Tóth Csaba, óv.
az óvoda nevelőtestülete

Tartalomjegyzék

I. Helyzetelemzés

- I.1. A nyári munka értékelése
- I.2. Pedagógus státuszok alakulása
- I.3. A nevelőmunkát segítő dolgozók munkáltatása
- I.4. Csoportlétszámok változása
- I.5. Infrastrukturális, tárgyi feltételek biztosítása
- I.6. Forrás felhasználási terv bemutatása

II. A nevelési év előkészítése

- II.1. Törvényi előírásokból, változásokból adódó feladatok áttekintése
- II.2. A munkavégzést szabályozó dokumentumok vizsgálata
- II.3. Pedagógiai tervek, prioritások
- II.4. Csoportbeosztás
- II.5. Évindító feladataink áttekintése

III. A nevelési év pedagógiai munkájának áttekintése

- III.1. Vezetői stratégia és célkitűzések
- III.2. A nevelési év rendje, munkarend
- III.3. Feladatvállalás, pedagógiai munkamegosztás, munkaközösségek, munkacsoportok
- III.4. Eseménynaptár
- III.5. Nevelési feladatok, évi prioritások

IV. Az intézmény kapcsolatrendszere

V. Az intézményi ellenőrzés

- V.1. Célok, feladatok
- V.2. Vezetői ellenőrzés

I. Helyzetelemzés

I.1.A nyári munka értékelése

Ebben az időszakban végzett munka a nyári terv alapján zajlott. A tervezett tevékenységek, gondozási feladatok megvalósultak. Az udvar és a belső terek kihasználása optimális volt, a gyerekekkel törekedtünk minél többet a szabad levegőn, árnyékban lenni. A dolgozók nyári beosztása a gyerekek nagy létszáma miatt nem volt egyszerű. A nyári karbantartási, munkálatok jelentős része augusztus végére realizálódott. Az európai uniós pályázat megvalósítása a székhely óvodában az őszi időszakra tolódott.

A Herceghalmi Csicsergő Óvoda Pataktarti telephelyén június 23-a után igénybevétel nem történt, az óvodások a székhely óvodában láttuk el. A takarítási munkálatok megtörténtek, a balesetveszélyes lépcsőt a kivitelező garanciában javította. A külső lámpatestek anyagelhasználódás miatt cserére szorulnak.

I.2. Alkalmazotti státuszok alakulása, pedagógusok

A 2024/25-ös nevelési évre az alkalmazotti közösség teljes. 15 óvodapedagógus, köztük 3 nyugdíjas továbbfoglalkoztatott.

Pedagógusok

Név:	Beosztás/pedagógus életpálya fokozat
Varga-Tóth Csaba	Óvodavezető, drámapedagógus Mesterpedagógus, szaktanácsadó
Váradiné Taksz Gyöngyi	Óvodapedagógus Ped. II.
Takszné Simon Éva	Óvodapedagógus Ped. I.
Mezei Szilvia	Óvodapedagógus Ped. II.
Till Cezarina	Óvodapedagógus Ped. I.
Vasné Gyurkovics Andrea	Óvodapedagógus Ped. II. Egészségnevelés munkaközösség vezetője
Jankovics Erika	Óvodapedagógus Ped. I.
Pitt-Stéger Nikolett	Óvodavezető-helyettes, Óvodapedagógus Ped. II. Önértékelési mcs. vezető Anyanyelv-báb-dráma munkaközösség vezető
Salamon Zsuzsanna	Óvodapedagógus Ped. I. Néphagyomány munkaközösség vezetője
Liebleinné Szabó Anita	Óvodapedagógus Ped. I.
Traub Konélia	Óvodapedagógus Ped. II. Tehetséggondozó/fejlesztő munkaközösség vezetője
Ács Krisztina	Óvodapedagógus Ped. II. Környezeti nevelési munkaközösség vezetője
Cserkúti Istvánné	Óvodapedagógus Ped. II.
Oláh Noémi	Óvodapedagógus, Gyakornok
Börcs Anna	Óvodapedagógus Ped. I.

I.3. Alkalmazotti státuszok alakulása, nevelőmunkát segítő –és munkaszerződéses dolgozók munkáltatása

A pedagógiai munkát 2 fél-fél státuszú óvodatitkár, 2 pedagógiai asszisztens, további 1 megbízással félállásban, 7 dajka, valamint 3 konyhai kisegítő/takarító, mint önkormányzati dolgozó segíti.

Név:	Beosztás
Bácsiné Lehner Andrea	óvodatitkár
Rózsa-Nagy Linda	óvodatitkár, pedagógiai asszisztens
Cserkúti Hajnalka	pedagógiai asszisztens
Muzsik-Miklós Csilla	pedagógiai asszisztens
Rigóné Palóc Beáta	dajka
Jávorszki Ádám Viktorné	dajka
Back Edina	dajka
Fülöp Zsuzsanna	dajka
Tóth Gáborné	dajka
Bakti Andrásné	konyhai kisegítő, takarító
Prosszer Bettina	takarító, konyhai kisegítő
Szegedi Imréné	takarító, konyhai kisegítő
Friedel Éva	dajka
Vikidár Hajnalka	dajka

I.4. Csoportlétszámok változása

Katica részben osztott, középső- nagy	Süni részben osztott, középső- nagy	Maci homogén kiscsoport részben nem nem óvodakötel es korú gyermekek kel	Szitakötő vegyes csoport	Napoca ka részben osztott középső- nagy	Méhecs ke homogén középső	Csibe -	Halacska homogén kiscsoport
25	21	25	25	22	23	-	23

Gyerekek összlétszáma: 164 fő

I.5. Infrastrukturális, tárgyi feltételek biztosítása

A gyerekek fogadását lehetővé tevő külső és belső terek adottak, felszerelésüket az igényeknek megfelelő bútorzattal, tárgyi és foglalkozási eszközökkel biztosítottuk. A Patakiparti telephely használatra kész.

I.6. Forrás felhasználási terv bemutatása

Elfogadott költségvetés alapján a fenntartó folyamatosan biztosította, biztosítja az óvodai neveléshez szükséges összegeket: közművek díjait, gépek folyamatos javítását, tárgyi eszközöket. A feladatfinanszírozás ütemtervhez kötött. Nyáron a nagyobb javítások, karbantartások, pótlások, szőnyeg/bútor, egyéb eszközbeszerzések valósultak meg. Megtörtént az óvoda nagytakarítása, dekorálása is.

Finanszírozást igénylő programok, foglalkozások:

- Márton nap, Karácsonyi ünnepkör, Gyereknap
- Óvodai kirándulások
- Anyák napja
- Színházi előadások
- Környezeti nevelési programok
- Néphagyomány ápolása, néptánc
- Mozgásfejlesztés, figyelem fejlesztés, grafomotoros fejlesztés, iskolai életmódra előkészítő foglalkozások
- Gyógypedagógiai foglalkozások, SNI ellátás

További eszközök, anyagok, szükséges beszerzések:

- Foglalkozási anyagok
- Dekoráció
- Szakmai anyagok
- Takarítóeszközök, takarítószer
- Mosdóhasználat eszközei, anyagai

Az önkormányzati finanszírozás mellett alapítványi hozzájárulás, pályázati pénz és az SzMK által megszavazott összeg is rendelkezésre áll. Köszönjük.

II. A nevelési év előkészítése

II.1. Törvényi előírásokból, változásokból adódó feladatok áttekintése

- A Kormány 268/2022. (VII. 29.) Korm. rendelete az öregségi nyugdíj és egyes más ellátások folyósításának, valamint a nyugdíjkorhatárt betöltött személyek továbbfoglalkoztatásának veszélyhelyzeti szabályairól
- A pedagógusok új életpályájáról 2023. évi LII. törvény

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

II.2. A munkavégzést szabályozó dokumentumok

A munkavégzést az alábbi dokumentációk szabályozzák:

- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- Házi rend
- Éves munkaterv
- Továbbképzési terv
- Munkaköri leírások
- Övikréták: Éves nevelési tervek
- Övikréták: Gyermekfejlődési dokumentáció
- Övikréták: Csoportnaplók, mulasztási naplók
- Teljesítményértékelési szabályzat

II.3. Pedagógiai tervek, prioritások

- Knt, Pútv, ONAP, Emmi rendelet, PP, Munkaterv, nevelési tervek, Övikréták, TÉR dokumentáció.
- Az elmúlt évek hagyományaira épülő nevelési cél-és feladatrendszer megvalósítása, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása
- Főfeladat az óvodai nevelői munka differenciált tervezése és megvalósítása, homogén és heterogén csoportban egyaránt.
- Fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok intenzív bevonása az év eleji gyermekmegfigyelésbe, hospitálási lehetőségek biztosítása, fejlesztési tervek kidolgozása.
- Nagycsoportosok részére napi 45 perces iskola előkészítő foglalkozás szervezése
- Intézményi sajátosságainak megfelelő tartalmak tervezése minden tevékenységterületen.
- Folyamatos napirend biztosítása, párhuzamos interakciók szervezése,
- Köött és kötetlen foglalkoztatási formák adekvát tervezése és megvalósítása, az életkori sajátosság alapján és a tevékenység jellegétől függően.
- Munkaközösségek és munkacsoportok hatékony működésének megszervezése, újragondolása, rendszeres munkaértekezletek tartása
- Belső munkarendünk, munkamegosztásunk megerősítése: egymás munkáját segítő, támogató kommunikáció és tevékenységek végzése
- Gyermekfejlődés követése, Gyermekfejlődési dokumentáció kiegészítése, pontos vezetése, mérési rendszer alkalmazása
- Minősülő támogatása

- Zöld Óvoda pályázat
- Mese, zörej zene program intézményszintű alkalmazása
- Vitamintorna foglalkozások folytatása, tapasztalatok megosztása
- „Zenés játék” drámapedagógiai foglalkozások biztosítása

II.4. Csoportbeosztás, munkaidő beosztás

Csoport neve	Óvodapedagógus	Beosztás
Süni csoport	Vasné Gyurkovics Andrea Jankovics Erika Rigóné Palóc Beáta	Óvodapedagógus Óvodapedagógus Dajka
Maci csoport	Pitt-Stéger Nikolett Ács Krisztina Jávorszki Árpádné Mariann	Óvodapedagógus Óvodapedagógus Dajka
Katica csoport	Oláh Noémi Traub Kornélia Fülöp Zsuzsanna	Óvodapedagógus Óvodapedagógus Dajka
Napocska csoport	Salamon Zsuzsanna Till Cezarina Tóth Gáborné	Óvodapedagógus Óvodapedagógus Dajka
Méhecske csoport	Mezei Szilvia Liebleinné Szabó Anita Vikidár Hajnalka	Óvodapedagógus Óvodapedagógus Dajka
Szitakötő csoport	Váradiné Taksz Gyöngyi Takszné Simon Éva Katona Barnáné	Óvodapedagógus Óvodapedagógus Dajka
Csibe csoport		
Halacska csoport	Cserkuti Istvánné Börcs Anna Friedel Éva	Óvodapedagógus Óvodapedagógus dajka

Pedagógiai asszisztensek beosztása

Muzsik Miklós Csilla
Cserkuti Hajnalka
Rózsa-Nagy Linda

A beosztás év közben a gyermeki igényeknek megfelelően rugalmasan változik.

Konyhai kisegítő, takarítói beosztás váltott műszakban

II.5. Évindító feladataink áttekintése

- A gyerekek fogadása a közösen berendezett csoportszobában /kapcsolatfelvétel a családdal/
- Első osztályosok elkísérése az évnyitóra
- Munkakörök, kompetenciák egyeztetése
- Munkaidő-beosztás megbeszélése
- Munkaterv elfogadása
- Ovikréta e-adminisztráció indulása
- Teljesítményértékelési (TÉR) dokumentáció elfogadása
- Hivatalos dokumentáció elkészítése (Éves /negyedéves/ nevelési terv, Csoportnapló, Mulasztási napló)
- SZMSZ felülvizsgálat
- Tűzvédelmi –és bombariadó
- Balesetvédelmi oktatás
- Szülői értekezlet

Óvodapedagógusok	3 ciklus, 3 hónap, heti váltásban. 6.30-7.00-10.30-tól, 32óra/hét.h-cs 6,5 óra, péntek 6 óra, + 20 perc munkaközi szünet
Nevelő munkát segítő dolgozók	8-16.20
Óvodatitkár	7.00-15.20
Pedagógiai asszisztensek	7.40.-16.00
Dajkák	8.00-16.20
Konyhai kisegítők, takarítók	
Konyha	7.00-15.20
Takarítók váltott műszak	5.30.00-13.50, 10.10-18.30,

III. A nevelési év pedagógiai munkájának áttekintése

III.1. Vezetői stratégia és célkitűzések

- Az óvoda törvényes, stabil, kiszámítható működésének biztosítása,őrszi felújítás ütemezése
- A Pedagógiai Programban leírtak végrehajtása, gyermekközpontú szemlélet érvényesítése
- Pedagógiai tervek, prioritások megvalósítása: iskola előkészítő program.
- Személyközi kommunikáció, szervezeti struktúra fejlesztése
- Munkaközösségek -és munkacsoportok, hatékony működtetése
- Ovikréta vezetése, TÉR, megvalósítása /intézményi cél: nevelőmunka differenciált tervezése és megvalósítása, fejlesztő szakemberekkel való együttműködés a nevelési év során/
- Szemléletfejlesztés: pozitív életvezetés, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése, differenciált nevelőmunka

III.2. A nevelési év rendje, munkarend

Esemény/időszak megnevezése	Ideje	Felelőse
Nyitva tartás	6. 30 – 17.30 óráig	óvodavezető
Nevelési év	2023. IX. 1 – 2025. VIII.31.	óvodavezető
Alakuló alkalmazotti értekezlet	2025. VIII. 29.	óvodavezető, helyettes
Nevelőtestületi értekezlet	2025.IX. 10.	
Óvodai beiratkozás	2026.IV. 28-30	óvodatitkár
Óvodai évvárók	2026. VI. első hete	óvodavezető, minden dolgozó
Iskolai szünetek Őszi szünet Téli szünet Tavaszi szünet	2025. X. 23-tól XI 2-ig 2025. XII 20 –tól 2026. I 4-ig. 2026. IV. 2-től 12-ig	Óvodavezető
Nevelés nélküli munkanapok Belső továbbképzések: Kirándulás: Alakuló értekezlet:	2025. IX.24. 2026. X.17. 2025. III. 23. 2026. VI. 12. 2026. VIII. 31.	Óvodavezető

Nevelési év záró értekezlet	2026. VI. 11. 16.30	Óvodavezető
Munkanap áthelyezés	2025. október 18. szombati munkanap, 24-e helyett 2025. december 13. szombati munkanap, 24-e helyett 2026. január 10. szombati munkanap január 2-a helyett 2026. augusztus 8. szombati munkanap augusztus 21-e helyett	Óvodavezető
Az iskolai szünetek, munkanap áthelyezések, nevelés nélküli munkanapok idejére az óvodáztatási igényt felmérjük, az óvodai ellátást biztosítjuk.	2025. 09.01-2026.08.31.	Nevelőtestület, óvodatitkár
Fogadó órák Nyílt napok, nyílt hét	Bármely nap - előzetes egyeztetés alapján 13-14 óráig Bármely nap - előzetes egyeztetés alapján 8-11-ig, illetve kijelölt időpontban eseménynaptár szerint	Minden óvodapedagógus Minden óvodapedagógus
Esetmegbeszélés	csütörtök	Óvodavezető/pszichológus

Munkamegbeszélés	8.00-12.00 Minden hónap utolsó szerdáján	Óvodavezető/óvodavezető helyettes
Munkaközösségi megbeszélés	13.00-15.00 Munkaközösségi munkaterv alapján	
Szülői értekezletek	2025. IX. 10-17. 16.30	óvodavezető, csoportok
Új szülők értekezlete	2026. I. hó utolsó hete 2026. VI. 18.	óvodapedagógusai
Tűzriadó –és bombariadó	2025. december	Rigóné Palóc Beáta
Nyári zárás	2026. VIII. 17-31.	óvodavezető

III.3. Feladatvállalás, pedagógiai munkamegosztás, munkaközösségek, munkacsoportok

	Munkaközösség/munkacsoport	Vezető
1.	Balesetvédelmi, tűzvédelmi felelős	Rigóné Palóc Beáta dajka
2.	Gyermekvédelmi felelős	óvodapedagógus Salamon Zsuzsanna
3.	Környezeti nevelési munkaközösség vezetője	Ács Krisztina óvodapedagógus
4.	Néphagyomány ápolása munkaközösség vezetője	Salamon Zsuzsanna óvodapedagógus
5.	Anyanyelv-báb-drámapedagógia munkaközösség vezetője	Pitt-Stéger Nikolett
6.	Tehetséggondozó/fejlesztő munkaközösség vezetője	Traub Kornélia
7.	Egészségnevelési munkaközösség vezetője	Vasné Gyurkovics Andrea óvodapedagógus
8.	Arculat és esztétikai fejlesztés munkacsoport vezetője	Miklós Csilla, pedagógiai asszisztens

A munkaközösség, munkacsoport-vezetők feladatai:

A munkaközösség, munkacsoport-vezetők feladata, felelőssége a munkaközösség szakmai munkájának a szervezése, valamint a munkaközösség képviselése az óvodavezetésben. Minden munkaközösség-vezető felel a munkaterv végrehajtásáért, a munkaközösségi szakmai munka, az együttműködés, és a szervezeti kultúra fejlesztéséért.

III.4. Eseménynaptár

Magyar Népnapja	Népmese	Csoport szintű	2025. IX. 30.
Szüreti mulatság		Óvoda szinten	2025. 22-i hét.
Állatok világnapja		Óvodaszintű, csoportonként	2025. X.1-3.
Gesztenyegyűjtés		Óvodaszintű, csoportonként	2025.IX-X. folyamatosan
Gesztenyés témahét Egészségnappal		Óvodaszintű, csoportonként, kiállítással	2025. X. 13-18.
Takarítási világnap Kertrendezés		Óvodai szintű, szülőkkel	2025. X. 24.
Őszi kirándulás		Csoportszintű szervezés	2025. X.
Fényképezés		Óvoda szintű szervezés	2025. XI.
Márton nap		Iskolai szintű	2025. XI. 7.
Adventi készülődés		Csoportonként	2025. XI. 25-
A/ Koszorú készítése		Csoportonként, szülőkkel	2025.XI. 28.
B/ Adventi vásárra való készülődés		Csoportonként szülőkkel	2025. XI: 28-tól
Mikulásvárás		Színház az oviban	2025. XII. 5.

Mackó nap	Forgószínpad	2026. II. 3.
Téli kirándulás	csoport szintű szervezés	2026. I-II.
Farsang	csoportonként	2026. II. 13.
Látogatás az iskolába, Gergely-járás	Óvodai szintű	2026.III.2-6.
Március 15. megünneplése	Csoportonként	2026. III. 13.
Víz Világnapja	Csoportonként téma hét, kiállítással, Egészségnappal	2026. III. 16-20.
Tavaszi séta	Csoport szintű szervezés	2026. IV.
Fényképezés	Óvodaszintű, csoportonként Csoportkép, pótnap	2026. IV.
Tavaszi zsongás	Óvodai szintű Zöld ovi program: kertrendezés	2026. IV. 13-17.
Föld Napja	Csoport szintű szervezés	2026. IV. 22.
Oviváró, beiratkozás	Új gyerekek várása	2026. IV. 28-30.
Alkotó délután az apukákkal	Csoportonként, választható	2026. V.első hete
Anyák napja	Csoportonként	2026. V.első hete

Madarak, fák napja	Csoportonként	2026. V. 9.
Kirándulás	Csoport szintű	2026. V.
Pünkösdlő	Óvodai szintű szervezés a Szülői Közösséggel	2026. V. 23.
Gyermeknap-	Óvodai szintű szervezés	2026. V.30.
Évzáró	Csoport szintű szervezés	2026. V. 29-VI.6.

Név- és születésnapok megünneplése.	A csoport ünnepi dallal köszönti és teljesíti az ünnepelt kívánságát (lehet dal, vers, mese) ajándékot készít részére. Az ünnepelt megkínálja társait.
Az anyák napja, évzáró műsorok megszervezése.	A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok a csoportba járó gyerekek szüleivel megbeszélve döntenek el, hogy ezeket az alkalmakat hogyan szervezik meg.

III.5. Nevelési feladatok, évi prioritások

A gyermek alaptevékenysége a szabad játék. A folyamatos napirend, a párhuzamos interakciók, a kötetlen együttlét, a kezdeményezés az évek előrehaladtával kötöttebb együttlétek felé halad. Továbbra is nagy hangsúllyal kell szerepeltetni az egészségmegőrzés szokásainak alakítását, figyelni kell a mindennapos verselésre, mondókázásra, néphagyomány ápolására, családi, nemzeti, keresztény kötődés erősítésére, a gyermeki alkotókészség kibontakoztatására, környezeti és kulturális értékek védelmére.

1. Játék

Feladat:

- szabad játék biztosítása,
- alkotó légkör megteremtése, fantázia fejlesztése,
- játék során erősödjön a szocializációjuk, neveltségi szintjük, kommunikációjuk.

2. Anyanyelv

Feladat:

- beszélgetésre alkalmas légkör megteremtése,

- beszédgátlás oldása, beszédhibák korrigálása, beszédszínvonal emelése,
- a társas érintkezésben alkalmazott viselkedés-és közlésformák erősítése.

3. Mozgás

Feladat:

- a mozgás megszerettetése és a mozgásigény kielégítése
- mozgásfejlesztés, állóképesség, koordinációs-, kondicionális képességek fejlesztése,
- tehetséggondozás, a kiemelkedően jól mozgó gyermekekkel való foglalkozás,
- foglalkozások a szabad levegőn, az udvaron, gumi/műfüves pályán.

4. A külső világ tevékeny megismerése

Feladat:

- a „Zöld Óvoda” és „Madárbarát Óvoda” címhez méltó környezeti nevelés, Lépten-nyomon foglalkozások megszervezése
- a környezet, a természet megismerése, szeretete, védelme, környezettudatos magatartás és értékrendszer kialakítása,
- a tevékenységekben megvalósuló ismeretszerzés biztosítása,
- matematikai tapasztalatok szerzése, gondolkodási műveletek fejlesztése.

5. Verselés, mesélés

Feladat:

- megfelelő irodalmi anyag kiválasztása,
- a gyermeki igények kielégítésére szolgáló ismétlésszám,
- gyermekek nyelvi képességének fejlesztése,
- a bábozás és a dramatikus játék szorgalmazása,
- tehetséggondozás, önálló, vagy társas, igényes előadásra törekvés.

6. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Feladat:

- népi kultúrkincsünk, a népzenei hagyományaink ápolása, (Kodály-Forrai-Balatoni)
- zenei hallás, tiszta éneklés fejlesztése,
- érzelmgazdagság fejlesztése a zene segítségével,
- zenei improvizálás elősegítése,
- tehetséggondozás, a mozgás és a zene összekapcsolása.

7. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Feladat:

- vizuális kifejezőmód segítése változatos technikákkal,
- alkotó légkör megteremtése,
- fantázia –beszédkészség fejlesztése,
- a tehetséggondozás, pályázatokon való részvétel.

8. Munka

Feladat:

- önkiszolgáló tevékenység erősítése,
- megfelelő munkalehetőség biztosítása, a gyermekek képességének megfelelően,
- megbízatások tudatosabb ellenőrzése, visszajelzés.

9. Az egészséges életmód alakítása

Feladat:

- önkiszolgáló szokások alakítása,
- egészséges életmód tevékenységeinek begyakorlása,
- tanult betegségmegelőző szokások fenntartása
- naponta a szabad levegőn,
- sókuckós foglalkozás

Az intézmény arculata, szakszolgálat és szülői igény alapján szervezett foglalkozásai:

Az óvodai élet feladatait szolgáló és kiegészítő tevékenységek:

- logopédiai fejlesztés,
- óvodapszichológiai megsegítés,
- gyógypedagógia,
- kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése, tehetséggondozás,
- drámapedagógia,
- egészségnevelés,
- környezeti nevelés,
- mozgásfejlesztés, grafomotoros fejlesztés (iskolai életmódra való felkészítés)

- TSMT, Alapozó terápia,
- mesezene,
- vitamin torna,
- nyugiovi program,
- gyermekvédelmi prevenció,
- néptánc
- tehetséggondozó foglalkozások

Térítéses foglalkozások (szülői igény alapján)

- labdajátékok,
- angol foglalkozás,
- gyermekbalett,
- ovi-foci

Szülői igény alapján szervezett délutáni foglalkozásokra jární beszoktatási évet követően, vagy betöltött 4 éves kor után óvodapedagógusi egyeztetést után lehet.

IV.Az intézmény kapcsolatrendszere

megnevezés	felelős	határidő	lehetőségek
Család	Minden dolgozó	folyamatos	Fogadó óra Szülői értekezlet Napi találkozások Tájékoztatás Közös tevékenységek Javító, szépítő, alkotó munkák
Egészségügyi intézmény	Óvodavezető	folyamatos	Személyi higiéné ellenőrzése Elsősegélynyújtás Egészségi állapot szűrése
Könyvtár - KEK	óvodavezető	folyamatos	Rendezvényeken való részvétel Könyvtárlátogatás Könyvtári foglalkozások
Pedagógiai Szakszolgálati	óvodavezető óvodapedagógusok	folyamatos	Segítség kérése a határidők betartásával Esetmegbeszélő konferenciák

Iskola	Óvodavezető óvodapedagógusok	folyamatos	Közös programok Óvoda – iskola átmenet segítése: Gergely – járás Ismerkedés a nevelőmunka folyamatával
Fenntartó	óvodavezető	folyamatos	Rendezvényeken való részvétel Óvoda életének megismerése
Herceghalom Gyermekeiért Alapítvány	Óvodavezető	folyamatos	Meghívás, támogatás kérése

V. Az intézményi ellenőrzés

V.1. Célok, feladatok

- Intézményünk optimális működésének biztosítása.
- Nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése.
- A tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal.
- A megvalósulás értékelése, ténymegállapítás és értékelése.
- Visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról

Feladata:

A nevelési elvek egységének erősítése és a célok megvalósításának módszereiben, tartalmában adekvátabbá tétele. A módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést és lehetővé téve a fejlődést.

Kiterjed:

- Szakmai
- Tanügy igazgatási
- Munkaügyi
- Vagyonüzemeltetés
- Gazdálkodási

Az óvodapedagógusok nevelőmunkájának értékelési szempontjai:

A Teljesítményértékelési dokumentáció alapján történik

Pedagógiai asszisztensek nevelőmunkájának értékelési szempontjai:

- kulturált, empátikus magatartás,
- együttműködési szint óvodapedagógussal, dajkákkal, szülőkkel,
- a gyermeki személyiség tisztelete, fejlődésének segítése,
- az óvodapedagógus iránymutatása, elvárása szerint végzett munka minősége.

A dajkák és takarítók munkájának értékelési szempontjai:

- munkavégzésének szervezettsége, összehangoltsága az óvodapedagógussal, valamint munkatársaival,
- gyermekekhez, szülőkhöz való viszonya, kulturált magatartása,
- munkaköri leírásban foglalt tevékenységek végzésének rendszerességének, pontosságának szintje,
- munkaterületének tisztasága, rendje alkalmazkodása a gyermekek igényeihez, szükségleteihez,
- közösségben való együttműködése, segítőkészsége.

Ellenőrzés területei és gyakorisága

Ellenőrzési terület	Felelős	Gyakoriság
Gazdálkodás	Óvodavezető	Havonta
Törvényesség, dokumentumok megléte	Óvodavezető	Szeptember 30. máj.31. illetve folyamatosan
Tanügyi igazgatás/Ovikréta	Óvodavezető/helyettes	Október, december, május
Dokumentumok vezetése	Óvodavezető/helyettes	Havonta
Mukavállalók, munkaközösségek –és munkacsoportok ellenőrzése	Óvodavezető/helyettes	Folyamatosan
Nevelőmunkát végzők és segítők tevékenysége, tisztaság, munkavégzés	Óvodavezető /helyettes	Folyamatosan, ill. TÉR alapján
Gyermekvédelem	Óvodavezető	Évente 2X, illetve folyamatosan
Védő, óvó intézkedések végrehajtása	Óvodavezető/helyettes	Szept.30. Jan. 31. máj.31.
Nagycsoportosok iskolai életmódra készülsége	óvodavezető	Dec.15.

Az ellenőrzés módszerei, eszközei:

Módszer	Eszköz
Csoportos vagy egyéni látogatás	Látogatási jegyzőkönyv
Helyszíni megfigyelés	Megfigyelési lap
Beszámoltatás	Ellenőrzött dokumentumok
Dokumentumelemzés	Mérőlapok
Fejődési napló ellenőrzés	

V.2. Vezetői ellenőrzés

Értékelő megbeszélés: megállapítások a nevelőmunka tervezéséhez, értékeléséhez

Dokumentumok: adatgyűjtő- és összesítő lapok.

Értékelés területei	Módszer	Felelős az adatgyűjtésért	Határidő
Intézményi feltételrendszer	Adatgyűjtés	óvodavezető	05. 15
Humán: változás (fluktuáció)	Adatgyűjtés	óvodavezető	05. 15
Tárgyi: Fejlesztés	Adatgyűjtés	óvodavezető	05. 15
Költségvetési mutatók	Elemzés, ellenőrzés	óvodavezető	05. 15
Szabályzatoknak megfelelő működés	Elemzés, ellenőrzés	óvodavezető	05. 15
Törvényesség	ellenőrzés	óvodavezető	05. 15
Tanügyigazgatás, beiskolázás, beiratkozás az óvodába mutató	Elemzés, ellenőrzés	óvodavezető	05. 15
Védelmi tevékenység betartása (tűz-, baleset-, munkavédelem)	Elemzés, ellenőrzés	óvodavezető	09. 15
Célok megvalósulása/Munkaterv	Mérés, elemzés, ellenőrzés	Óvodavezető,	05. 15
Nevelő-oktató munka	Elemzés, ell.	Óvodavezető/helyettes	05. 15

Adminisztrációs feladatok ellenőrzése

Dokumentáció ellenőrzése:

- Ellenőrzés célja: írásbeli munka ellenőrzése
- Ellenőrzés iránya: szakmai tervezés, dokumentáció

Kötelezően használandó dokumentumok:

PP, SzMSz, Házi rend, Ovikréta, Felvételi előjegyzési napló, Felvételi és mulasztási napló, Fejlesztési terv.

Minden óvodapedagógus kötelessége a naprakész adminisztráció elvégzése, ennek elmulasztása írásbeli feljegyzést, elmarasztalást von maga után.

Rontás esetén a javítás módja: Áthúzás, mellette vagy alatta javítás, óvodavezetői pecsét, és hitelesítő aláírás (javította: óvodapedagógus neve; látta: óvodavezető/helyettes neve).

Csoportnapló: tartalmazza a gyermekekre vonatkozó tanulási, nevelési, szervezési feladatokat, eseményeket, az éves kigyűjtést.

A fejlődési dokumentáció az egyéni fejlődés és fejlesztés dokumentuma: szöveges fejlesztési feladatokat is tartalmaznia kell!

Felvételi- mulasztási napló, pontos, valós és naprakész adatokat kell tartalmaznia, a fegyelmi felelősség erre is vonatkozik.

Gyermekek munkái gyűjteménye (gyermek portfóliója) segítséget nyújt a fejlődés méréséhez.

A gyermekek fejlődésének mérése

A gyermek megismerésének legfontosabb módszere a megfigyelés.

A gyermek egész személyiségét átölelő összefoglaló készítése évente 2 alkalommal: novemberben diagnosztikusan, januárban formatív, fejlesztő szándékkal eseti szinten,

májusban összegzés történik. Tartalmát a szülővel ismertetni kell (2 alkalom, aláírás, december, május), Ovikréta

A 2025/26-ös nevelési év munkatervét a nevelőtestület elfogadta:

Pitt-Stéger Nikolett, óv. h.

jóváhagyta:

Varga-Tóth Csaba, óv.

Herceghalom, 2025. IX.10.

A 2024/25-ös nevelési év vezetői értékelése A 2025/26-os nevelési év előkészítése

"Egyetlen ismeret van, a többi csak toldás:

alattad a föld, fölötted az ég, benned a létra."

Weöres Sándor

I. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSE, SZEMÉLYIFELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA, EREDMÉNYEK

Az intézmény alaptevékenységét az Alapító Okirat, szakmai alapfeladatait az ONAP, stratégiai céljait a helyi PP, Tér szempontrendszer, operatív módon az éves munkaterv, és az óvodapedagógusok nevelési tervei határozzák meg.

A 2024/25-ös nevelési évben célul tűztük ki munkaközösségeink fejlesztését, az Ovikréta teljeskörű bevezetését, a differenciált teljesítménycélok megvalósítását.

A Herceghalmi Csicseregő Óvoda, a Patakparton a Halacska csoporttal bővült. A kétlaki élet sok helyettesítési feladattal járt, köszönöm mindenkinek a többlet feladatvállalást.

Óvodánk alaptevékenysége a gyermek testi-lelki szükségleteinek kielégítése:

1. A szabad játéktevékenység biztosítása
2. Egészséges életmód kialakítása, környezeti nevelés, hagyományismeret
3. Az érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása,
4. Az anyanyelvi nevelés és értelmi fejlesztés megvalósítása, vizuális nevelés

Alaptevékenységünket két szinten valósítottuk meg:

- I. Csoportszinten
- II. Intézményi szinten

A fenti tevékenységeket csoportszinten a vonatkozó nevelési tervek alapján valósítottuk meg. Az értékelő beszámolók elkészültek. A nevelési tervek alapján feladataikat a csoportok a gyerekek életkori sajátosságai és egyéni képességei alapján differenciáltan valósították meg. A leadott beszámolókat áttekintve elmondható, hogy az óvodapedagógusok ismerik a csoport erősségeit, gyengeségeit, és motiváltak, aktívan végezték munkájukat.

Intézményi szinten a munkaközösségek munkája révén és a köztük megvalósuló együttműködés folyamán, jeles napok, programok megvalósításával teljesültek a fenti feladatok. Jegyzem ugyanakkor, hogy -bár munkaközösségeink jóval szervezettebb módon működtek- a feladatvállalásban vannak egyéni különbségek.

Ebben az évben aktívabban voltunk jelen óvodán kívüli rendezvényeken, több ízben kapcsolódtunk be települési rendezvényekbe. Sikeresen szerepeltünk minden alkalommal, de itt is elmondható, hogy nem egyenlő módon vettük ki belőle a részünket.

Különleges vállalás volt az adventi, az Alapítványi bálon és május 1-én való szereplés, valamint Dr. Molnár István Jenővel a bűnmegelőzési mesék és az apás délután is.

Csoportok:

-Méhecske: „A gyermek olyan, mint a szélben: némelyik magasabbra száll,
mint a másik, de mindegyik a legjobb
tudása szerint repül. Miért is
használnánk össze őket?
Hisz mindegyik más, mindegyik
különleges, mindegyik csodálatos.”

- Napocska: Terveimet mindig összehangoltam, hogy egymásra épüljenek. Tevékenységeimet minden esetben a gyermeki kíváncsiságra és játékra építettem. A tervezés alapja a gyermekek érdeklődése, meglévő tapasztalatai, élményei, tudása. Céлом volt a változatos tevékenységek biztosítása, amelyeken keresztül a gyermekek további ismereteket szerezhetnek a körülöttük lévő világról.

-Maci: A második félév során a csoportban a nevelési célok megvalósítása jól haladt. Kiemelt hangsúlyt kapott az iskolára való felkészítés, az önállóság erősítése és a közösségi élet szabályainak tudatosítása.

-Süni: Mindennapjainkat az elfogadó és szeretetteljes légkör jellemzi, amely érzelmi biztonságot nyújt a gyermekeknek. Kiemelten fontosnak tartjuk a felnőttek iránti tisztelet, valamint az egymás iránti elfogadás kialakítását. Mi, a csoportban dolgozó óvodapedagógusok évek óta együtt dolgozunk. Nevelési elveink és módszereink összehangoltak, munkakapcsolatunkat a személyes barátság is erősíti. Munkánkat elfogadással, szeretettel és a gyermekek igényeinek figyelembevételével végezzük.

-Katica: Az elmúlt év pozitív tapasztalatai megerősítettek bennünket abban, hogy közös munkával biztos alapokat teremtünk a gyermekek fejlődéséhez; hárman a csoportban egységes értékrendet képviselünk, azonos pedagógiai attitűddel dolgozunk, és kiválóan együtt tudunk működni a mindennapokban. Munkánkat kölcsönös tisztelet, nyitottság és támogatás jellemzi, ami nemcsak a csoportban zajló nevelési folyamatokat segíti, hanem biztonságos, kiszámítható légkört teremt a gyermekek és a szülők számára egyaránt.

-Szitakötő: A következő nevelési évben nagyobb lehetőséget biztosítunk azokra a tevékenységekre, amelyek szabálykövetést, logikus gondolkodást igényelnek. Beszédfigyelmük csekély, ennek fejlesztésére nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a következő nevelési évben. Örömmel, felszabadultan mozognak zenére, próbálgatják a tánclépéseket, és szívesen tanulnak meg egy-egy dalra teljes koreográfiát. Összességében a gyerekek egy összetartó közösséget alkotnak, több barátság is kialakult, a gyerekek, és szüleik az intézményen kívül is tartják a kapcsolatot, találkoznak a játszótéren.

-Csibe: Az idei évben a csoportunk számára kiemelt figyelmet fordítottunk a gyermekek egyéni fejlődésére, szociális készségeik erősítésére és a közösségi élmények gazdagítására. A csoportdinamika javítása érdekében számos kooperatív tevékenységet végeztünk, amelyek elősegítették a gyermekek közötti kapcsolatok elmélyülését a közös célok elérését. (pl.: motivációs tábla, beszélgető kör)

-Halacska: Nagy kollegális összefogással és összhangban indult a nevelési év, mely az idők folyamán szétesett. A sok energiával, odaadással végzett munka ellentmondásossá vált, mely a gyerekcsoportra is kihatott. Vezetői döntés hatására a csoportot újrászerveztük.

Munkaközösségek

Intézményi célként fogalmaztuk meg a munkaközösségekben megvalósuló feladatvégzés fontosságát, mint belső szakmai innovációt. Az év során az elmúlt évek jó gyakorlatait, programjait éltük meg: a szüreti mulatság és pünkösdölő adta keretek közt, de ezeket a programokat, jeles napokat megújítottuk, s erősödött a belső szakmai kommunikáció.

-Fejlesztés, tehetséggondozás: Összességében egy sokszínű, eredményekben gazdag nevelési évet zártunk, amely hozzájárult a gyermekek tehetségének kibontakozásához. Az év végén közös értékelést tartottunk a fejlesztőpedagógusokkal, pszichológussal, amely során áttekintettük a gyermekek fejlődési útját, külön figyelmet fordítva a tehetségígéretekre és fejlesztési szükségleteikre. További célunk a fejlesztőpedagógusokkal való szakmai együttműködés elmélyítése, beleértve a közös dokumentációt és esetmegbeszéléseket.

-Egészségnevelés: Az egészségnevelési munkaközösség az idei nevelési évben is tudatos, tervezett módon valósította meg az egészségfejlesztési célkitűzéseket. A gyermekek egészségtudatos magatartásának megalapozása a mindennapi pedagógiai gyakorlatunk részévé vált, amelyhez a szülői együttműködés és a külső szakmai partnerek bevonása jelentős mértékben hozzájárult.

-Anyanyelv, báb, dráma: Munkaközösségünk az idei nevelési évben indult, úgy érzem sikeres évet zártunk. A felállított célokat részben sikerült megvalósítani.

-Hagyományismeret: Munkaközösségünk elsődleges célja volt az idei nevelési évben a teljes megújulás, a feladatok megosztása és delegálása a csoporton belül. Ötletbörzék, közös tervek és előkészületek megvalósítása. Valamint a többi munkaközösséggel az együttműködés és együtt gondolkodás hatékony megalapozása. Óvodánk kialakult hagyományai jelentősen szolgálják a csoportok közösséggé formálódását és a tartalmas közösségi életet. Törekszünk arra, hogy egy-egy kialakult hagyomány kísérje végig az óvodai élet során az adott gyermekcsoportokat. Ilyen például egy közös dal a rendezvényeink végén...

-Környezeti nevelés: A munkacsoportot 2025 áprilisában vettem át, mindemellett a 2024/2025 nevelési év során úgy gondolom a környezeti nevelés munkaközösségünk aktívan hozzájárult a gyermekek természettel kapcsolatos élményeinek gazdagításához. Munkánkat az elkötelezettség és a gyermekek kíváncsisága tette sikeressé.

Óvodánk az ONAP alapvetése és az éves munkaterv által meghatározottak alapján működött, ONAP vizsgát is tettünk, eredményes évet zártunk. Kiemelten kezeltük a hozzáadott érték tartalmakat, igyekeztünk a gyermekek életkori, egyéni igényei alapján dolgozni, közösséget építeni. Hagyományosan gazdag, sok fejlesztési területet lefedő fejlesztő teammel dolgoztunk, 7 szakember segített bennünket. Továbbra is nagyobb arányban volt szükség a gyermekvédelem és az óvodapszichológus bevonására: 2 családi krízisben, s további 6 esetben segítettük a gyermekek nevelését. A délutáni időszámban 6 foglalkozásnak adtunk otthont, egyet a néptánc oktatást délelőttönként önkormányzati segítséggel valósítottuk meg.

Az óvodapedagógusok mellett nagyra tartom az óvodatitkárok, dajkák és pedagógus asszisztensek segítő tevékenységét az óvodai élet minden területén. Köszönöm a konyhások és takarítók munkáját is.

Az SZMK -val egész évben kapcsolatban álltunk, köszönjük az együttműködést, segítséget: Szüreti mulatság, Márton nap, kertrendezések, mezítlábas, Pünkösdlő. Alapítvány: kirándulások, homokozó játékok, Lépten nyomon...

Munkánkat emelt -és kompenzált fizetéssel, fenntartói kereset kiegészítéssel, cafeteriaival, munka-és védőruhával, szociális juttatás lehetőségével, jutalomkerettel támogatták. Pedagógus napon 2 óvodai dolgozó vehetett át kitüntetést, az alkalmazotti közösség egészének mondott köszönetet a fenntartó. Az óvodai egység, valamint saját és kollégáink munkájának megbecsülése, elismerése miatt ezen az ünnepségen való részvétel kiemelt jelentőségű számunkra.

II. GYERMEKEINK

Intézményünk 8 csoportos óvoda, a hatályos törvények alapján feladatának tekinti 3 (2,5) éves kortól az iskolai érettségig gondozni és nevelni a ránk bízott gyermekeket. Ebben az évben is felvettünk a fenntartó kérésére nem óvodaköteles korú gyerekeket, akiket a Halacska csoport látott el, de testvér alapon a székhely óvodába is kerültek. A nagycsoportos korú gyerekek közül 16 az OH döntésére, három BTMN és egy SNI gyermek a szakszolgálati vizsgálat alapján marad az óvodában.

Gyermeklétszámok:

Iskola előkészítő mozgás -és grafomotoros fejlesztésben vett részt óvodánkban 56 fő, logopédiára 27 gyerek járt, figyelem fejlesztésben 14 fő vett részt, alapoó terápia 6 fő, TSMT 16 fő, Ayeres terápián 3 fő.

III. TÁRGYI FELTÉTELEK

Elfogadott költségvetés alapján a fenntartó folyamatosan biztosította az óvodai neveléshez szükséges összegeket: közművek díjait, gépek folyamatos javítását, tárgyi eszközöket. Több körös szervezés után már a Süni csoport és az aula sem ázik be.

Bevált az új parkoló, szép lett a virágoskert, elkészült az óvoda felújításának új prioritás-terve, elindult a közbeszerzési pályázat.

IV. NYÁRI TERV

Előző évek szerint: gondozási terv, nyári füzet, rugalmas ellátás szülői visszajelzés alapján, nyári beosztás elkészítése, dolgozói szabadságolás, csoportbeosztás, kis értékű tárgyi eszköz beszerzés. Gyerekek ellátása: székhely óvodában, figyelve a felújítási munkálatok kapcsán a balesetek megelőzésére.

V. A 2025/26-OS NEVELÉSI ÉV ELŐKÉSZÍTÉSE

1. INTÉZMÉNYI CÉL, AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSE

- Intézményi cél: Az óvodapedagógusi feladatok differenciált tervezése és megvalósítása. Fejlesztési tervek dokumentálása, fejlesztő szakemberekkel való aktív kapcsolattartás.
 - Nyáron foglalkoztatotti átszervezést végzett a fenntartó. Konyhásunk és két takarító/konyhai kisegítő kollégánk munkáltatását vette át augusztus 1-től.
- Határidős feladataink:
- Teljesítményértékelés határidő tartása (08.15.), Előzetes értékelés átadása 06.30-ig. Szülői értékelések fogadása 07.15-ig. Éves cél kitűzése: 08.30-ig. 2025/26-os egyéni teljesítménycélok feltöltése 09.30-ig, mulasztások lezárása 08.29-ig.
 - Ovikréta adminisztrációs rendszer hiányzó tartalmainak pótlása 06.30-ig, javított rendszernek való megfelelés 09.01-től, valamint e naptól TÉR kinevezés módosítás.
 - Munkaközösségek, munkacsoportok újraalakulása, tevékenységeik egyeztetése, 2024/25 munkaterv kidolgozása, elfogadása Alakuló értekezlet (08.29.)
 - Továbbképzési igények képviselete, képzések indulása 09.01-től.
 - Munkaértekezlet 09.10-én.
 - Gyermekevédelmi szabályzat készítése, elfogadása, határidő 09.24.

2. CSOPORTJAINK, GYERMEKEINK

- Felvett gyerekek csoportokba sorolása, új csoportok alakítása: 7 csoporttal, 164 gyermekkel kezdjük a nevelési évet
- A hét csoport személyi és a működési, valamint tárgyi feltételeinek biztosítása: teljes alkalmazotti közösséggel

3. FELÚJÍTÁSI, GARANCIÁLIS MUNKÁLATOK

- Székhely óvoda felújítási munkálatainak kezdése szeptemberre tolódott. Ebből adódóan meg kellett tervezni a munkák ütemezését, a gyerekek ellátásával egy időben. A Süni csoportot a Kisoviban látjuk el szeptember harmadik hetétől, a Katika csoportot szeptember végén intézményen belül szükség teremben helyezük el.
- A telephely óvoda garanciális munkálatainak egy része megvalósult, a fennmaradó feladatokról jegyzőkönyv készült.
- Gyermekeink és tárgyi eszközeink védelme érdekében beléptető rendszer telepítésére került sor a székhelyen és telephelyen.



Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. október 07. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyilvános üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
124/2025. (X.07.) számú határozata:

1. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Herceghalmi Csicsergő Óvoda részére 121.950.- Ft összegű központi, irányító szervei támogatást biztosít két óvodai csoport (Süni középső csoport és a Katica nagy csoport) kirándulására az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (III. 06.) önkormányzati rendelet általános tartalék sora terhére.
2. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert az előirányzat-átcsoportosítás végrehajtására, valamint a költségvetési rendeletben történő átvezetés érdekében a szükséges intézkedés megtételére.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester
Határidő: folyamatos

kmf.

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester



dr. Szelenczy Gabriella
jegyző



Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. október 07. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyilvános üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
125/2025. (X.07.) számú határozata:

1. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Herceghalmi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola felvételi körzetét a 2026/2027. tanévre vonatkozóan Herceghalom közigazgatási területében javasolja meghatározni.
2. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Csizmadia Zsuzsanna polgármestert, hogy a Képviselő-testület véleményét az Érdi Tankerületi Központ tankerületi igazgatójához juttassa el.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester.
Határidő: 2025. október 15.

kmf.

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester



dr. Szelenczy Gabriella
jegyző



Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. október 07. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyilvános üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 126/2025. (X.07.) számú határozata:

1. Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Humán és Környezetvédelmi Bizottságtól Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2024. (X.14.) sz. önkormányzati rendeletének 2. mellékletében átruházott „Dönt a civil szervezetek programjainak támogatására benyújtott pályázatokról” hatáskörét a Herceghalmi Pedagógusok Egyesülete által jelenleg benyújtott programtámogatás elszámolásának elbírálására magához vonja.
2. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Herceghalmi Pedagógusok Egyesületének 2025. évi programtámogatás elszámolását **részben fogadja el**.
3. Felhívja az Egyesület elnökét, hogy a programtámogatás összege (1.050.000,-Ft), valamint a számlával igazolt költség 50%-ának megfelelő összeg (548.291,-Ft) különbözetét, 501.709,-Ft-ot, azaz ötszázegyezer-hétszázkilenc forintot 2025. október 31-ig utaljon vissza Herceghalom Község Önkormányzatának 11742001-15441630-00000000 számú számlájára.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester,
Horváthné Gacsályi Marianna egyesületi elnök.

Határidő: 2025. október 31.

kmf.

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester



dr. Szelenczy Gabriella
jegyző



Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. október 07. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyilvános üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 127/2025. (X.07.) számú határozata:

1. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Herceghalomi Sándor Móric Községi Könyvtár, Egyházi és Közösségi Ház** vezetésére intézményvezetői pályázatot ír ki a jogszabályokban foglalt képesítési feltételeknek megfelelően.
2. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Herceghalomi Sándor Móric Községi Könyvtár, Egyházi és Közösségi Ház** intézményvezetői pályázatainak véleményezésére létrehozandó szakmai bizottságba: a Magyar Könyvtárosok Egyesülete (MKE) által delegált tagot, Csizmadia Zsuzsanna polgármestert, és Zsuhárné Stricker Katalin pedagógust választja meg.
3. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a Magyar Könyvtárosok Egyesületének (MKE) megkereséséről intézkedjen a 2.) pontban foglalt szakmai bizottságba történő delegált személy kijelölése okán.
4. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 2.) pontban foglalt feladatra a Magyar Könyvtárosok Egyesületének a szakmai bírálóbizottságban való részvételéért bruttó 60.000 Ft keretösszeget biztosít az önkormányzat 2025. évi költségvetésének általános tartalékkerete terhére.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester.
Határidő: folyamatosan.

kmf.


Csizmadia Zsuzsanna
polgármester




dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

Balogh Tünde + Máté 01.

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján pályázatot hirdet

Herceghalomi Sándor Móric Községi Könyvtár, Egyházi és Közösségi Ház intézményvezető

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama: Határozatlan idejű munkaviszony.

Vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás határozott időre, 1 éves határozott időtartamra szól, 2026.02.10-től 2027.02.09.-ig, 3 hónapos próbaidő kikötése mellett.

Munkaidő: Teljes munkaidős

Kötetlen munkaidős: Igen

A munkavégzés helye: Herceghalom, Pest vármegye, 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 15.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Herceghalomi Sándor Móric Községi Könyvtár, Egyházi és Közösségi Ház alapító okiratában foglalt feladatok ellátása, figyelemmel a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben, valamint Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közművelődési feladatiról szóló 7/2024. (III. 12.) önkormányzati rendeletében foglaltakra.

Az intézmény (Pest megye, 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 15.) vezetését a hatályos jogszabályok szerint ellátja. Irányítja és ellenőrzi a dolgozók munkáját, az intézmény valamennyi dolgozója, alkalmazottja felett gyakorolja azokat a munkáltatói jogokat, amelyeket a munkaügyi jogszabályok a hatáskörébe utalnak. Képviseli az intézményt az állami, társadalmi szervezetek és magánszemélyek előtt. Könyvtárosi, kulturális, rendezvényszervezői feladatokat lát el.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A létrejövő munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) hatálya alá tartozó munkaviszony lesz, így a bérezés és személyi juttatások megállapítására a Felek közötti megállapodás, belső szabályok, munkáltatói döntések, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései az irányadók. Kérjük a bérezésre és személyi juttatásokra vonatkozó igény pályázatban történő megjelölését.

Pályázati feltételek:

A 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 1. melléklete alapján:

- Elvárt végzettség: szakirányú felsőfokú végzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és szakirányú középfokú szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és szakirányú felsőfokú szakképesítéssel szakképzettség.
- Elvárt idegennyelv-ismeret: -----.

- Elvárt szakmai és vezetői gyakorlat: végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább ötéves szakmai gyakorlat.
- Államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának figyelemmel a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 4. § (1)-(2) bekezdésére.
- A magyar nyelv ismerete.
- Cselekvőképesség.
- Büntetlen előélet és nem állhat a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.
- Vagyonnyilatkozat-tétel vállalása

Elvárt kompetenciák:

- Önállóság, precizitás, megbízhatóság, felelősségtudat, terhelhetőség, jó szervezőképesség.
- Magas szintű szóbeli és írásbeli kifejezőképesség.
- Csapatmunkára való alkalmasság, együttműködés.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajza,
- a szakmai és vezetői gyakorlat teljesítésének hitelt érdemlő igazolása,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes szakmai és vezetési program,
- a végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet tanúsító okiratok hitelt érdemlő igazolása, (a Közös Európai Referenciakeret (KER) szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret igazolása történhet különösen államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsgabizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat vagy a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával)
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy igazolás annak megkéréséről
- a munkakörrel kapcsolatos fizetési igény megjelölése,
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés elvégzését tanúsító okirat hitelt érdemlő igazolása. A pályázó – amennyiben a képzést még nem végezte el - nyilatkozata arról, hogy az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzést a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül elvégzi, a képzés elvégzését igazoló okiratot bemutatja a munkáltatói jogkör gyakorlójának figyelemmel a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 4. § (1)-(2) bekezdésére (aki a képzést határidőben nem végzi el, és a képzés elvégzését igazoló okiratot nem mutatja be, a munkakörben nem foglalkoztatható tovább. Mentésül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik.),
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez és továbbításához, valamint ahhoz, hogy a pályázatok elbírálásában résztvevő személyek azt megismerhessék,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nem áll cselekvőképességet részlegesen vagy teljesen korlátozó gondnokság alatt,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az egyes vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének eleget tesz,
- a pályázó nyilatkozata, arról, hogy nem áll fenn esetében az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti tilalom.
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nem áll fenn vele szemben az Mt. 211. §-a szerinti összeférhetetlenségi ok.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. november 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan **további információt** Csizmadia Zsuzsanna polgármester nyújt, a 06-23/530-560 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak Herceghalom Község Önkormányzat címére történő megküldésével (2053 Herceghalom, Gesztenyés út. 13.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: könyvtárvezető.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázat elbírálására Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2025. december hónapjában tartandó testületi ülésén. A pályázat benyújtásának kizárólagos feltétele az előírt végzettségnek való megfelelés. Az előzetes bírálat a szakmai önéletrajz és a végzettség alapján történik. A megadottól eltérő módon benyújtott pályázat annak automatikus figyelmen kívül hagyását eredményezi. Erkölcsei bizonyítvány hiányában csatolni kell a kérelmezés postai feladóvevényét.

A Pályáztató fenntartja magának a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. december 20.



Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. október 07. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyilvános üléséről

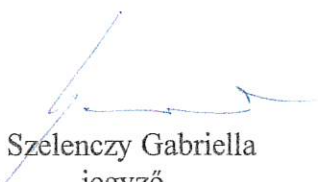
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
128/2025. (X.07.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Herceghalom Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervének módosítását – a melléklettel megegyezően - elfogadja.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester
Határidő: folyamatos.




Csizmadia Zsuzsanna
polgármester


dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtében feltárt probléma megnevezése	Az intézkedés elérése kívánt cél	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felölése	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés és eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés megvalósításának fenntarthatósága	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása
	0. Településszintű probléma											
1	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás / gondoskór	Egyedül élő, beteg, idős emberek éjszaka is egyedül vannak	Orvosi felügyelet biztosítása	Helyi rendeletben meghatározott támogatás	Szociális törvényben meghatározott, nem kötelező feladat	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítása	képviselő-testület, HKB, igazgatási előadó	2028.12.31.	ellátásban részesülők száma	éves költségvetésben keretösszeg biztosítása	folymatos kapcsolattartás a szolgáltatástól az általános és az érintettekkel	

2	Játszóterek játékoszkező einek bővítése különböző korosztályok igényeinek figyelembev ételével, megközelíth etőség akadályment esítése, világítás kiepítése, korszerűsíté se	Aktív szabadidő eltöltés helyszíne ek biztosítása, minőségi együtt töltött idő unokákkal gyermekek kel	A családok biztonságos környezetbe n tudjanak a gyermekek el minőségi időt tölteni	Gazdasági programban meghatároz ott célkitűzés	Gyermekvédelmi törvényben meghatározott jogok biztosítása	Játszóterek különböző korosztály ak megfelelő játékoszkező zökkel ellátása, akadálymen tes megközelíth etőség biztosítása, korszerű világítás kiepítése	képvisel ő- testület, PTB	2028.12.3 1.	felújítás üteme	éves költségvetésb en keretösszeg biztosítása, pályázatok nyomon követése	pály ázato k folya mato s figye lése	
3	Kültéri sportpályák megközelíth etőségének javítása, világítás kiepítése, sporttöltőző felújítása	Sportolási lehetősége k biztosítása, aktív életmód iránti igény biztosítása	A családok biztonságos környezetbe n tudjanak a gyermekek el minőségi időt tölteni	Gazdasági programban meghatároz ott célkitűzés	nem releváns	Kültéri sportpályák megközelíth etőségének javítása, világítás kiepítése, sporttöltőző felújítása	képvisel ő- testület, PTB	2028.12.3 1.	felújítás üteme	éves költségvetésb en keretösszeg biztosítása, pályázatok nyomon követése	pály ázato k folya mato s figye lése	
4	Bölcsődés koruak nappali ellátását biztosító szolgáltatást igénybe vevők támogatása	A településen nem működik önkormány zati bölcsőde	Az anyukák vissza tudjanak térni a munka világába	helyi rendelet alapján nyújtott támogatás	Országos szintű jogszabályban meghatározott feladat	Bölcsődés koruak nappali ellátását biztosító szolgáltatást igénybe vevők támogatása	képvisel ő- testület, polgárm ester, igazgatás i előadó	2028.12.3 1.	támogató st igénybe vevők száma	éves költségvetésb en keretösszeg biztosítása	folya mato s kapc solat tartá s az érint ettek kel	

											és a szolgáltatásokkal	
5	Egészségház felújítása, akadálymentesítése	Egészségház emeleti része csak lépcsőn megközelíthető, a vízszintes mozgáskor látottak szempontjából nehezen használható	Egészségház mindenki számára akadálymentes használható legyen	Kötelező önkormányzat feladat	Országos jogszabályban meghatározott feladat	Egészségház teljes körű felújítása, akadálymentesítése – lift építésével és akadálymentes mosdók kialakításával	képviselő-testület, PTB	2028.12.31.	felújítás üteme	éves költségvetésben keretösszeg biztosítása, pályázatok nyomon követése	pályázatok folyamatos figyelem	
6	Járdák tervezése és építése a biztonságos gyalogos közlekedés érdekében	Település egyes részein nincs járda, nem biztonságos a gyalogos közlekedés	Minden korosztály biztonságban tudjon gyalogosan közlekedni	Gazdasági Program tartalmazza	Országos jogszabályban meghatározott feladat	Járdák tervezése, megvalósítása azokon a területeken, ahol még nincs	képviselő-testület, PTB	2028.12.31.	felújítás üteme	éves költségvetésben keretösszeg biztosítása, pályázatok nyomon követése	pályázatok folyamatos figyelem	
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége												

1	Közüemi számlák kiegyenlítés e	Probléma a magas közüemi számlák kiegyenlítés e	Ne kerüljön kapcsolat a fogyasztó sem	Helyi szociális rendeletben meghatároz ott támogatásne m	Szociális törvényben meghatározott feladat	Közüemi számlák kiegyenlítés éhez támogatás	képvisel ő- testület, HKB, igazgatás i előadó	2028. december 31.	Ellátásba kikapcsol tak száma	Éves költségvetésb en keretösszeg biztosítása	Foly amat os kapc solat tartá s a rászó rulók kal
2	Napi egyszeri meleg étel szállítás	Egyedül álló rászorultak nem tudnak maguknak főzni	Senki ne maradjon meleg étel nélkül	Helyi szociális rendeletben meghatároz ott támogatásne m	Szociális törvényben meghatározott feladat	Napi egyszeri meleg étel szállítás	képvisel ő- testület, HKB, igazgatás i előadó	2028. december 31.	Ellátásba n részesülő k száma	Éves költségvetésb en keretösszeg biztosítása	Foly amat os kapc solat tartá s a rászó rulók kal
3	Szakrendelő kbe való eljutás segítése	A nem a településen lévő szakrendel ők elérése problémát okoz	Mindenki számára az egészségügy i ellátás elérésének biztosítása	Szociális törvényben meghatároz ott nem kötelező feladat	Szociális törvényben meghatározott nem kötelező feladat	Szakrendelő kbe való eljutás segítése	képvisel ő- testület, szolgálta tó, igazgatás i előadó	2028. december 31.	Ellátásba n részesülő k száma	Éves költségvetésb en keretösszeg biztosítása	Foly amat os kapc solat tartá s a rászó rulók kal
4	Házi segítségnyújtás kiterjesztése	Egyedül élő rászorulóknak nem képesek	Mindenki otthonában élhessen	Szociális törvényben meghatároz ott feladat	Szociális törvényben meghatározott feladat	Házi segítségnyújtás kiterjesztése	képvisel ő- testület, szolgálta tó,	2028. december 31.	Ellátásba n részesülő k száma	Éves költségvetésb en	Foly amat os kapc solat

		teljes körű önellátásra							igazgatási előadó			keretösszeg biztosítása	tartási szolgálat óval
5	Hajléktalanság megelőzése	Végrehajtás során lakhatásukat elvesztő lakosok segítése	Senki nem váljon hajléktalanná	Alaptörvényben megfogalmazott lakhatáshoz való jog	Alaptörvényben megfogalmazott lakhatáshoz való jog	Hajléktalanság megelőzése	képviselő-testület	2028. december 31.	Lakhatásukat elvesztők száma	Bérlakás vásárlására keretösszeg biztosítása	Folyamatos kapcsolat tartási szőrőlők kal		
II. Gyermek													
1	Iskolabóvítés elősegítése	Túlszűfolt az iskola	Gyermekek iskolában töltött idejének komfortosabb tétele	Iskoláskorú gyermeklétszám folyamatos emelkedése	Tankötelezettség teljesítésének lehetősége helyben	Iskolabóvítés elősegítése	polgármester	2028. december 31.	Bővítés üteme	Pályázatok figyelemmel kísérése	Folyamatos kapcsolat tartási szőrőlők kal		
2	Nyári gyermekfelügyelet biztosítása	Hosszú nyári szünet	Nyári napközis tábor	Magas a kisiskolások száma	A nyári szünet alatt a kisiskolások kedvezményes áron a	A nyári szünet alatt a kisiskolások	képviselő-testület, intézmény	2028. december 31.	Igénybe vevők száma	Éves költségvetésben	Igénybe vevők száma		

			kedvezmény es áron	történő táboroztatása	kedvezmény es áron történő táboroztatás a	yvezető HKB, igazgatás i előadó	2028. december 31.	Rászorult ak száma	Éves költségvetésb en keretösszeg biztosítása	keretösszeg biztosítása	ának folya mato s figye lem mel kísér ése
3	Fejlesztésre támogatás biztosítása	BTM-es, SNI-s gyermek helyben történő ellátásának igénye	Helyi fejlesztő finanszírozá sa	BTM-es, SNI-s gyermek helyben fejlesztés biztosítása	BTM-es, SNI-s részére történő gyermek esélyegyenl őségének biztosítása	képvisel ő- testület, intézmén yvezetők	2028. december 31.	Rászorult ak száma	Éves költségvetésb en keretösszeg biztosítása	Éves költségvetésb en keretösszeg biztosítása	Igén ybev evők szám ának folya mato s figye lem mel kísér ése
4	Egyeztetés az ebédbeosztá s optimalizálá sa biztosításáh oz	Iskolai gyermekét kezőben kevés idő jut az ebédelésre a magas gyemeklét szám miatt	A gyermek ek elegendő idő álljon rendelkezé sre az ebédeléshez	Magas az ebédelő iskolások száma	Időbeosztás optimalizálá sáról egyeztetés	képvisel ő- testület, intézmén y, konyhai dolgozók	2028. december 31.	Igén ybev evők száma	Egyeztetés, humán erőforrás	Egyeztetés, humán erőforrás	Időb eoszt ás figye lem mel kísér ése
5	Edukáció a szülők és az iskoláskorú	A gyermek a digitális világ	Megismerjé k a gyermek és a szülők a	Magas a veszélyfakto ra annak, hog	Prevenció	képvisel ő- testület, intézmén	2028. december 31.	Résztev ők száma	Egyeztetés, programok szervezése	Egyeztetés, programok szervezése	rész tev ők szám

	gyermek bevonásával	függővé válnak ezzel veszélybe sodorva magukat	drog, bűnözés veszélyeit a digitális világban, ezáltal megelőzhető lesz, hogy áldozattá váljanak	áldozattá váljanak a gyermekek			nyelvi, rendőrség, polgárőr, ösztöndíjasok	2028. december 31.	Klubéletben rendszeresen résztvevők száma	Éves költségvetésben keretösszeg biztosítása	A programok költségvetésében figyelemmel kísérése	ának figyelemmel kísérése
III. A nők esélyegyenlősége												
1	Aktív kismamaélet támogatása	Sok a 3 éves gyermek a településen, akik kismamaélet iránti igény	Baba-Mama Klub programjainak támogatása	helyi döntés alapján nyújtott támogatás	Gyermekeklétszám, nagysága, átmenet az otthonlét és a munkahely között	Éves programok megismerése és kérés szerinti támogatása	képviselő-testület	2028. december 31.	Klubéletben rendszeresen résztvevők száma	Éves költségvetésben keretösszeg biztosítása	A programok költségvetésében figyelemmel kísérése	
2	Iskolabövítéssel elősegítése	Túlszűfolt az iskola	Gyermekek iskolában töltött idejének komfortosabbá tétele	Iskoláskorú gyermekeklétszám folyamatos emelkedése	Tankötelezettség teljesítésének lehetősége helyben	Iskolabövítéssel elősegítése	polgármester	2028. december 31.	Bővítés üteme	Pályázatok figyelemmel kísérése	Folyamatos kapcsolattartás a fenntartóval	
3	Óvodai telephelyen 2,5 éves, óvodaérett	Magas a munkanélküliség, a 3 év alatti	A nők munkavégzésébe való bevonásának elősegítése	Gyermekeklétszám folyamatos emelkedése	Nem releváns	Óvoda telephelyének fenntartása	képviselő-testület	2028.12.31.	ellátásban résztvevők száma	az óvoda az ellátás fenntartásához	az óvoda az ellátás fenntartásához	

	gyermekek fogadása	gyermekek száma	visszatérésnek segítése			2,5 éves, óvodáértett gyermekek fogadására	óvodavezető		költségvetési keretösszeg biztosítása	ybe vevők számának figyelemmel kísérése	
IV. Az idősek esélyegyenlősége											
1	Gyógytorna biztosítása	Nem tudnak eljutni a környező rendelőintézetbe	Gyógytorna helyi lehetőségeinek biztosítása	Teljes élet lehetőségeinek biztosítása	Teljes élet lehetőségeinek biztosítása	Évente 12 héten keresztül gyógytorna finanszírozása helyiség biztosításával	képviselő-testület	2028. december 31.	Igénybe vevők száma	Éves költségvetésben keretösszeg biztosítása	Igénybe vevők számának folyamatos figyelemmel kísérése
2	Gyógyfürdő látogatás támogatása	Idősek nem tudnak önről eljutni gyógyfürdőkhöz	Gyógyfürdő csoportos látogatás támogatása	Rehabilitációs lehetőségekhez támogatás	Rehabilitációs lehetőségekhez támogatás	Évente kétszeri gyógyfürdő látogatás támogatása	képviselő-testület, HKB, igazgatási előadó, egyesületi elnökök	2028. december 31.	Résztvevők száma	Éves költségvetésben keretösszeg biztosítása	A programokon résztvevők számának figyelem

[illegible]

2	Gyógytorna biztosítása	Nem tudnak eljutni a környező rendelőintézetbe	Gyógytorna helyi lehetőségeinek biztosítása	Teljes élet lehetőségük biztosítása	Teljes élet lehetőségük biztosítása	Évente 12 héten keresztül gyógytorna finanszírozása helyiség biztosításával	képviselő-testület	2028. december 31.	Igénybevételek száma	Éves költségvetésben keretösszeg biztosítása	Igénybevételek számának folyamatos figyelmeztetése
3	Gyógyfürdő látogatás támogatása	Idősek nem tudnak önróbból eljutni gyógyfürdőkhöz	Gyógyfürdő csoportos látogatás támogatása	Rehabilitációs lehetőséghez támogatás	Rehabilitációs lehetőséghez támogatás	Évente kétszeri gyógyfürdő látogatás támogatása	képviselő-testület, HKB, igazgatási előadó, egyesületi elnökök	2028. december 31.	Résztvevők száma	Éves költségvetésben keretösszeg biztosítása	A programokon résztvevők számának figyelmeztetése



Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. október 07. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyilvános üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
129/2025. (X.07.) számú határozata:

1. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Herceghalomi Köztemetőben az 5 éven túl meg nem váltott lejárt sírhelyek elbontását újra kívánja tárgyalni 2025. decemberi ülésén 2. pontban foglaltak megvalósulását követően.
2. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a temetőüzemeltetési szolgáltatót, hogy
 - a) az 5 éven túl meg nem váltott lejárt sírhelyekről tegyen ki ismételten tájékoztatót 2025. év október -november hónapjaiban a temetőben található tájékoztató táblán, illetve az érintett sírokra,
 - b) a Polgármesteri Hivatallal együttműködve ismételten kerüljön a tájékoztató megjelentetésre a Herceghalomi Hírmondó önkormányzati időszakos lapban.
 - c) a Polgármesteri Hivatallal együttműködve a lejárt sírhelyek hozzátartozóit levélben értesítse ki az elbontásról, amennyiben azok felkutathatók.
3. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy kerüljön az elbontási munkálatokra újabb árajánlat bekérésre a 2. pontban foglaltak megvalósulását követően, amennyiben az intézkedések megtételét követően az 5 éven túl meg nem váltott lejárt sírhelyek száma csökken.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester,
Iharos Kft. üzemeltető.
Határidő: folyamatos.

kmf.


Csizmadia Zsuzsanna
polgármester




dr. Szelenczy Gabriella
jegyző



Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. október 07. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyilvános üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének **130/2025. (X.07.) számú határozata:**

1. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2025. évben meghirdetett, KAP-RD57-014-3-25 azonosítószámú, „Buda-Környéki Leader egyesület illetékességi területén önkormányzati fejlesztések támogatása” elnevezésű LEADER pályázatra 10.000.000,- Ft összegű támogatási igényt nyújt be.
2. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. pontban említett pályázaton az alábbiakra nyújtja be a pályázati anyagát:
 - Települési kamerarendszer korszerűsítése
 - Településüzemeltetéshez szükséges eszközök beszerzése.
3. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. pontban említett pályázathoz szükséges pályázati dokumentáció elkészítésére és felmerülő egyéb költségekre 800.000.-Ft keretösszeget az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendeletének tartalékkerete terhére biztosítja.
4. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Csizmadia Zsuzsanna polgármester az 1. pont szerinti pályázat benyújtására.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester.
Határidő: azonnal.

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester



dr. Szelenczy Gabriella
jegyző



Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. október 07. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyilvános üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
131/2025. (X.07.) számú határozata:

1. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Képviselő-testület és az általa létrehozott bizottságok tagjait, hogy írásban, vagy elektronikus úton küldjenek projektötleteket a Hivatal részére a „Zöld-kék infrastruktúra fejlesztések településeken (ERFA)” „KEHOP_Plusz-2.2.1-25” pályázattal kapcsolatban.
2. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Csizmadia Zsuzsanna polgármestert, hogy az 1. pont szerinti pályázat előkészítéséhez - a Beszerzési Szabályzat szerint - szükséges jognyilatkozatokat és kötelezettségvállalásokat tegye.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester.

Határidő: 1. pont tekintetében: 2025. október 21.

2. pont tekintetében: 2026. június 1.



Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.

Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu



Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. október 07. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyilvános üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének **132/2025. (X.07.) számú határozata:**

1. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Bámli Hanna felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja, részére 2025. október 1. napjától a 2025/2026. tanévre havonként 15.000.- forint ösztöndíjat nyújt a községben végzett munkájáért.

Gáll Dharma felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja, részére 2025. október 1. napjától a 2025/2026. tanévre havonként 15.000.- forint ösztöndíjat nyújt a községben végzett munkájáért.

Kupi Kinga Anna felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja, részére 2025. október 1. napjától a 2025/2026. tanévre havonként 15.000.- forint ösztöndíjat nyújt a községben végzett munkájáért.

Karácson Balázs felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja, részére 2025. október 1. napjától a 2025/2026. tanévre havonként 15.000.- forint ösztöndíjat nyújt a községben végzett munkájáért.

Mikic Flóra felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja, részére 2025. október 1. napjától a 2025/2026. tanévre havonként 15.000.- forint ösztöndíjat nyújt a községben végzett munkájáért.

Molnár Laura felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja, részére 2025. október 1. napjától a 2025/2026. tanévre havonként 15.000.- forint ösztöndíjat nyújt a községben végzett munkájáért.

Somogyi Benedek felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja, részére 2025. október 1. napjától a 2025/2026. tanévre havonként 15.000.- forint ösztöndíjat nyújt a községben végzett munkájáért.

Varga Anna felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja, részére 2025. október 1. napjától a 2025/2026. tanévre havonként 15.000.- forint ösztöndíjat nyújt a községben végzett munkájáért.

Varga Egyed Balázs felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja, részére 2025. október 1. napjától a 2025/2026. tanévre havonként 15.000.- forint ösztöndíjat nyújt a községben végzett munkájáért.

Varga Zsófi felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja, részére 2025. október 1. napjától a 2025/2026. tanévre havonként 15.000.- forint ösztöndíjat nyújt a községben végzett munkájáért.

Végh Domonkos felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja, részére 2025. október 1. napjától a 2025/2026. tanévre havonként 15.000.- forint ösztöndíjat nyújt a községben végzett munkájáért.

2. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri dr. Szelenczy Gabriella jegyzőt, hogy az ösztöndíj folyósításáról szóló szerződést a támogatást elnyert fiatalokkal 2025. október 15-ig készítse el.

A pályázók munkáját a Képviselő-testület 2026. februárjában ellenőrzi.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester
Humán és Környezetvédelmi Bizottság elnöke
A szerződés elkészítéséért: dr. Szelenczy Gabriella jegyző
Határidő: 2025/2026. tanévben folyamatosan.



Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.

Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu

Herceghalom 17



Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. október 07. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyilvános üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
133/2025. (X.07.) számú határozata:

1. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Herceghalom ivóvíz-ellátás biztonság okán tervezendő víztornyot a Herceghalom, 220/8 hrsz-ú önkormányzati ingatlanon kívánja elhelyezni.
2. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. pontban említett víztornyot **acél** anyagból kívánja megépíttetni.
1. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Csizmadia Zsuzsanna polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az ÉTV Kft.-t.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester.
Határidő: azonnal.



Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző



Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. október 07. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyilvános üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
134/2025. (X.07.) számú határozata:

1. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Herceghalom község közigazgatási területén a síkosságmentesítési feladatok ellátásával **Sulymosi Norbert E.V** bízta meg **4.200.000,- Ft + ÁFA** összegben.
2. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. pontban meghatározott összegű fedezetet az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (III.06.) önkormányzati rendeletében a 2. melléklet 2. kiadási jogcímek tábla 4. sora terhére biztosítja.
3. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Csizmadia Zsuzsanna polgármestert az 1. pont szerinti vállalkozási szerződés és az eljárás során szükséges dokumentumok aláírására.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester
Határidő: 2025. október 30.




Csizmadia Zsuzsanna
polgármester


dr. Szelenczy Gabriella
jegyző



Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. október 07. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyilvános üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
135/2025. (X.07.) számú határozata:

1. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete OPEL COMBO Cargo 1.5 DTH L2H1 2.4t Enjoy Start&Stop (3 személyes) gépjármű megvásárlásához, az önkormányzat és intézményei karbantartási, gondnoki feladatainak végzéséhez 3.600.000.- Ft értékben ajánlatot tesz, melynek fedezetét az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (III.06.) önkormányzati rendelet általános tartalék sora terhére biztosítja.
2. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a gépjármű-adásvétellel kapcsolatos eljárás lefolytatására, a szerződés aláírására, továbbá valamennyi azzal kapcsolatos jognyilatkozat megtételére.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester
Határidő: folyamatos



Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző



Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. október 07. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyilvános üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
136/2025. (X.07.) számú határozata:

- 1.) Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a tulajdonában álló, Herceghalom, 243 hrsz.-ú ingatlan fűtéscsövét megjavíttatja.
- 2.) Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. pontban leírt feladatot a Kelemen és Társa Kft.-vel (1196 Budapest, Fő u. 176.) végezteti el nettó 1.690.278,- Ft azaz bruttó 2.146.653,- Ft összegért.
- 3.) Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2. pontban meghatározott összegű fedezetet az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (III.06.) önkormányzati rendeletében szereplő tartalékkeret terhére biztosítja.
- 4.) Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Csizmadia Zsuzsanna polgármestert a 2. pont szerinti vállalkozási szerződés és az eljárás során szükséges dokumentumok aláírására.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester

Határidő: 2025. október 15.

kmf.

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester



dr. Szélczy Gabriella
jegyző