Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 06. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 55/2025. (V.06.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
–a mellékelt szöveggel megegyezően-
elfogadja Herceghalom Község Önkormányzatának
2025-2029. évi Gazdasági Programját.

Felelő: Csizmadia Zsuzsanna polgármester.
Határidő: azonnal.

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu

Herceghalom Község Önkormányzata

Gazdasági Program

2025 – 2029

1.Bevezetés

1.1 Előzmények

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 116. §- a értelmében a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit Gazdasági Programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős. A Gazdasági Program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól. A Gazdasági Program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

A Gazdasági Program, fejlesztési terv tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket is.

Az Mötv. a Gazdasági Program formai és tartalmi követelményeiről részletesen nem rendelkezik.

1.2 A Gazdasági Program feltételei, célja

A Gazdasági Program feladata számba venni a település kiinduló adottságait, valamint azokat a folyamatokat, amelyek a következő időszakban meghatározhatják a helyi gazdaság mozgásterét, valamint ehhez képest rögzíteni a település által reálisan kitűzhető és kitűzendő célokat, meghatározni az irányokat. Megfogalmazni a jövőképet, kijelölni a rövid-, közép-, és hosszútávú fejlesztési terveket.

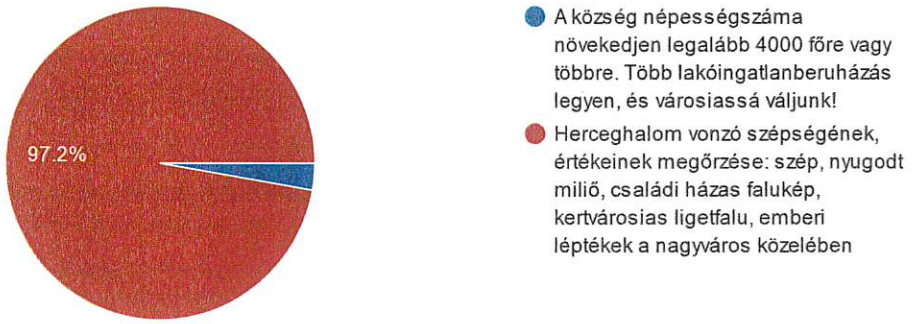
A cél az, hogy Herceghalom egy otthonos, élhető, hangulatos, értékőrző és -teremtő, egyúttal modern, magas színvonalú szolgáltatásokat nyújtó, dinamikusan fejlődő település legyen, ugyanakkor maradjon meg falusias-kertvárosias „zöld" jellege.

Ez nem csupán a Gazdasági Program deklarált célja, hanem küldetés is, mely origója, kiindulópontja minden döntésnek.

A jövőképet Herceghalom lakossága határozta meg, lásd a lenti ábra:

3. Hogyan képzeli Herceghalom jövőjét? Milyen településen szeretne élni? Milyen települést szeretne Herceghalomból faragni?

109 responses



Forrás: Herceghalom, mert itt lakom választási csoport: 109 megkérdezett herceghalomi lakos

Már az előző ciklusra szóló Gazdasági Programban szóba került a paradigmaváltás szükségszerűsége, mivel a pandémia okozta világméretű termelési és kereskedelmi válság nehéz helyzetbe hozta az ország gazdaságát Ha még ez nem lett volna elég, 2022 februárjában kirobbant az orosz–ukrán háború, aminek világpolitikai és gazdasági következményei szintén nem erősítették-erősítik a magyar gazdaságot. A jövő kilátásait vizsgálva, így számos akadállyal szembesülünk, és fel kell tenniük a településfejlesztési célokat meghatározóknak a kérdést, hogy a jelenleginél mélyebb válságokra is fel kell-e készülni?

Döntően befolyásolja a gazdasági prognózis készítését az államháztartás helyzete és a makrogazdasági folyamatok pedig közvetlenül és áttételesen is befolyásolják településünk várható bevételeit, mivel nemcsak a központi költségvetési támogatásokra vannak hatással, hanem a helyi vállalkozásokra, lakossági fogyasztásra stb. is.

Herceghalom gazdasági potenciálját mindenekelőtt a kiemelkedő mértékű helyi iparűzési adója (HIPA) adja. A tervezést ezért rendkívüli mértékben befolyásolja, hogy milyen további változások várhatók az iparűzési adóbevételek tekintetében, és a bevételkiesést a kormány hogyan és miképpen pótolja. A fentiekből következik, hogy a jelen pillanatban szinte lehetetlen vállalkozás öt évre előre tervezni. Emiatt szükségesnek tartjuk a Gazdasági Program évenkénti felülvizsgálatát.

Hosszú távon emellett további megfontolásokat is figyelembe kell venni. Ha Herceghalom szeretné megőrizni elért pozícióit, gazdasági erejét, fejlettségét, szolgáltatási színvonalát, újfajta, innovatív stratégiára kell átállnia.

Az anyagi eszközök megteremtéséhez az állami támogatások és a helyi bevételek mellett fokozott figyelmet kívánunk fordítani a pályázati lehetőségek felkutatására és minél eredményesebb kiaknázására, továbbá az önkormányzat sajátosságainak figyelembevételével új lehetőségek keresésére, és a meglévő források nagyobb mértékű kihasználására.

Jelen Gazdasági Program arra próbál választ adni, milyen eszközökkel őrizhető meg, sőt erősíthető tovább Herceghalom helyzete, az eddigi extenzív növekedés hogyan alakulhat át intenzív fejlődéssé. Ennek igyekszünk meghatározni a fő stratégiai pilléreit.

A Gazdasági Program kijelöli azokat az irányokat, amelyek abban az esetben is követendő stratégiát jelenthetnek, ha a gazdasági kilátások pozitívabban, és akkor is, ha negatívabban alakulnak.

Az elkövetkező évben szükséges az alábbi koncepciók kidolgozása, átvizsgálása:

- Integrált Településfejlesztési stratégia
- Intézményfejlesztési koncepció
- Szociális szolgáltatástervezési koncepció
- Lakóingatlan-koncepció – *megfogalmazása a HÉSZ-ben és TKR-ben a Gazdasági Programban lefektetettek szerint*
- Közlekedésfejlesztési koncepció
- Zöld-kék infrastruktúra fejlesztési koncepció

2. Helyzetelemzés

Ez a fejezet Herceghalom helyzetének elemzését a demográfiai adatok, a településszerkezet (a közműveket, lakóingatlanokat és a szociális összetételt is idesorolva), a település gazdasági potenciálja, az önkormányzati érdekeltségek és intézmények, valamint a kistérségi lehetőségek témakörére vonatkozóan tartalmazza.

Herceghalom a kiköltözők számára vonzó település az agglomerációban. A 2005-ös Helyi Építési Szabályzat megalkotásakor a település vezetői egy mára már túlhaladott koncepciónak alárendelve határozták meg Herceghalom belterületeinek övezeti besorolását. Az akkor „Talentis – Szilícium völgy" néven elhíresült elképzelések Herceghalom számára egy ún. „tudásközpont" – központi funkciót álmodtak, minek következtében a település belterületein kisvárosias és vegyes területeket szabályoztak ki. A meg nem valósult irodakomplexumokat, a környéken tervezett campusokat, nagybani piacokat, egyetemeket stb. kiszolgáló lakóparkok lehetőségeit máig hordozza a Helyi Építési Szabályzatunk, ami mostanra vállalhatatlan és kényszerű keresztté vált, hiszen az önkormányzat a kötelező és az önként vállalt feladatait nem tudja a lakosság által elvárt színvonalon teljesíteni dömpingszerű, szabályozatlan mennyiségű beköltöző esetén úgy, hogy a nagyívű álmokból a tudásalapú vállalkozások Herceghalomra történő betelepülése nem, csak a lakóingatlan-beruházások valósulnának meg a közeljövőben gyors egymásutánban.

A továbbiakban is biztosítani kell a jövőben Herceghalom falusias jellegének megtartását, kisvárosi-zöldövezeti beépítési forma erősítését, valamint felül kell vizsgálni a közmű-, a közlekedési-, a humán infrastruktúra (oktatási, nevelési és egészségügyi intézmények) meglévő és tervezett elemeit.

Hangsúlyozottan nem a fejlődés ellen vagyunk, hanem a kijelölt cél a település egészséges mértékű növekedése, ezért a kezünkben lévő eszközökkel el kell érni, hogy a beköltözések dinamikáját befolyásoljuk a herceghalomiak érdekében. A határozott álláspont az, hogy a még be nem épített lakóingatlan-fejlesztési területeken a későbbiekben családi házas övezetekké alakuljanak a most lakóparkszerű beépítési lehetőségek.

2.1. Demográfiai helyzetkép

2.1.1. Herceghalom lakosságszámának alakulása a születések és halálozások számának tekintetében

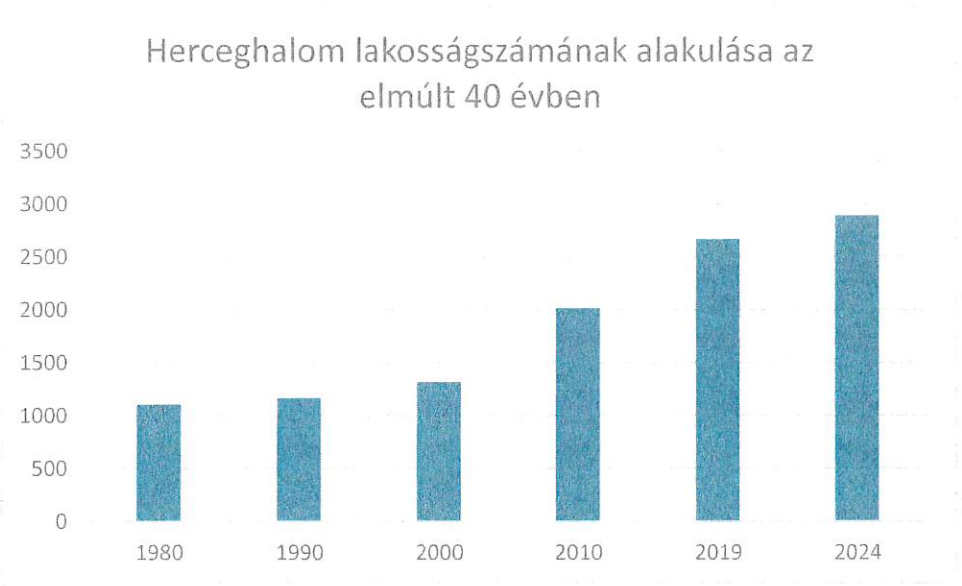
a) Születések, halálozások számának alakulása 2015 és 2024 között

Év	Születések száma (fő)	Halálozások száma (fő)
2015	46	10
2016	41	11
2017	43	13
2018	40	30
2019	42	22
2020	25	19
2021	31	14
2022	38	21
2023	34	14
2024	18	11

Itt jegyezzük meg, hogy Herceghalom vonzó agglomerációs település a fiatal, gyermekes családok körében.

b) Herceghalom lakosságszámának alakulása az utóbbi 40 évben

1980-as lakosságszám:	1106 fő
1990-es lakosságszám:	1167 fő
2000-es lakosságszám:	1320 fő
2010-es lakosságszám:	2016 fő
2015-öslakosságszám:	2196fő
2016-oslakosságszám:	2423fő
2017-eslakosságszám:	2504fő
2018-as lakosságszám:	2586 fő
2019-es lakosságszám:	2668 fő
2020-as lakosságszám:	2737 fő
2021-es lakosságszám:	2784 fő
2022-es lakosságszám:	2863 fő
2023-as lakosságszám:	2863 fő
2024-es lakosságszám:	2892 fő



Herceghalom lakónépessége, ha lassabb mértékben is, de tovább fog nőni a következő időszakban. Az önkormányzat a lakosságszám további, jelentősebb növekedését különböző előírásokkal (a beépíthetőség, a belterületek nagyságának stb. szabályozása) lassíthatja, lakóingatlan-vásárlás, egyeztetés stb., de a folyamatot magát – meggyőződésünk szerint – nem állíthatja meg.

2.1.2. Herceghalom népességének kor szerinti összetétele

2024. december 31. napi adatok:

Kor szerinti csoportosítás	0-3 év	4-6 év	7-14 év	15-18 év	19-62 év	62 évtől
Férfi	81	59	179	85	869	148
Nő	63	61	152	71	895	229
Összesen	144	120	331	156	1764	377

Gyermek- és fiatalkorú	751 fő
Munkaképes korú	1764 fő
Időskorú	377 fő
Összesen:	**2892 fő**

A fenti adatok birtokában megállapíthatjuk, hogy Herceghalom lakosságának korösszetétele előnyösnek tekinthető. Herceghalomra újonnan betelepülő lakosság általában munkaképes korúakból tevődik össze, akik gyermekeikkel együtt költöznek településünkre.

A gyermekkorúak lakosságon belüli aránya a magyarországi tendenciákkal ellentétes. A gyermeknépesség aránya magasabb Herceghalmon a magyarországi átlaghoz képest, bár az előző évekkel szemben kevesebb a születések száma. Az óvodai férőhelyhiány megszűnt, az iskolában várható még néhány évig a település lélekszámához képest magas létszám.

Jelenleg tavalyi adatokkal rendelkezünk. A 2.1.2-es pontban látható a gyermekek kor szerinti megoszlása.

2.1.3. Herceghalom migrációs adatai

Budapestről vagy a magyarországi „vidékről" a 2000-es évek elejétől költöznek Herceghalomra új lakók. A 2000-es évek elején kialakításra kerülő „Móricz-liget" településrész kedveltté vált zömében a kisgyermekes fiatal családok számára. További nagy változást, illetve a lakosság számában növekedést a Vitalis lakópark megépítése, illetve kissé elhúzódó ütemben a lakóparki ingatlanok évekkel a megépítés utáni eladása jelentette. A lakóparki ingatlanok értékesítését a 2008-as válság késleltette. Megépülése utáni években mindösszesen a lakások 10%-a kelt el. A 2010-es évek végére azonban már minden lakás eladásra került, fiatal, a családalapítás előtt vagy épp kisgyermekes családok kedvelt kiköltözési célpontjává vált a lakópark. Az utóbbi években ismét megsokszorozódott a kiköltözni vágyó, általában fiatal családok száma, emiatt Herceghalom éves vándorlási „egyenlege" nagy valószínűséggel továbbra is pozitív marad, ugyan a belterületi ingatlanok száma kevés, de „köszönhetően" a 2005-ös téves koncepciójú HÉSZ-nek, mód és lehetőség van sűrű beépítésű lakóparkok, tömbházak megépítésére. Itt kell megjegyezni, figyelembe véve az itt élők akaratát is, a jelenlegi településvezetés az effajta beépítési lehetőségeknek igyekszik határt szabni.

Elmondható, hogy a humáninfrastruktúrára szociális és egészségügyi ellátórendszerre, nevelési intézményekre többletterhek fognak idővel hárulni.

Összefoglalva: míg Magyarország népességének lassú fogyása figyelhető meg, addig Herceghalmon, elsősorban a főváros irányából tapasztalható bevándorlás hatására, egy dinamikus és hosszan tartó lakosságszám-növekedést tapasztalunk. Habár a lakosságszámnak a korábbihoz hasonló ütemű növekedése nem várható, a község önkormányzatának választ kell találnia arra a kérdésre, hogy a megnövekedett lakosságszám milyen fejlesztéseket indukál – ezt az intézményi igények várható alakulása oldaláról szükséges áttekintenie. Ezért kell megalkotni egy intézményfejlesztési koncepciót, illetve kérdés az, hogy a lakosságszám további növekedésének elősegítése célja-e a településnek, vagy bizonyos eszközökkel megpróbál gátat vetni a további bővülésnek, illetve a bővülést a településen lakók által még elviselhető mértékben, egészséges keretek között tartja. E tekintetben kiemelkedően fontos a fenntarthatósági szempontok vizsgálata és figyelembevétele.

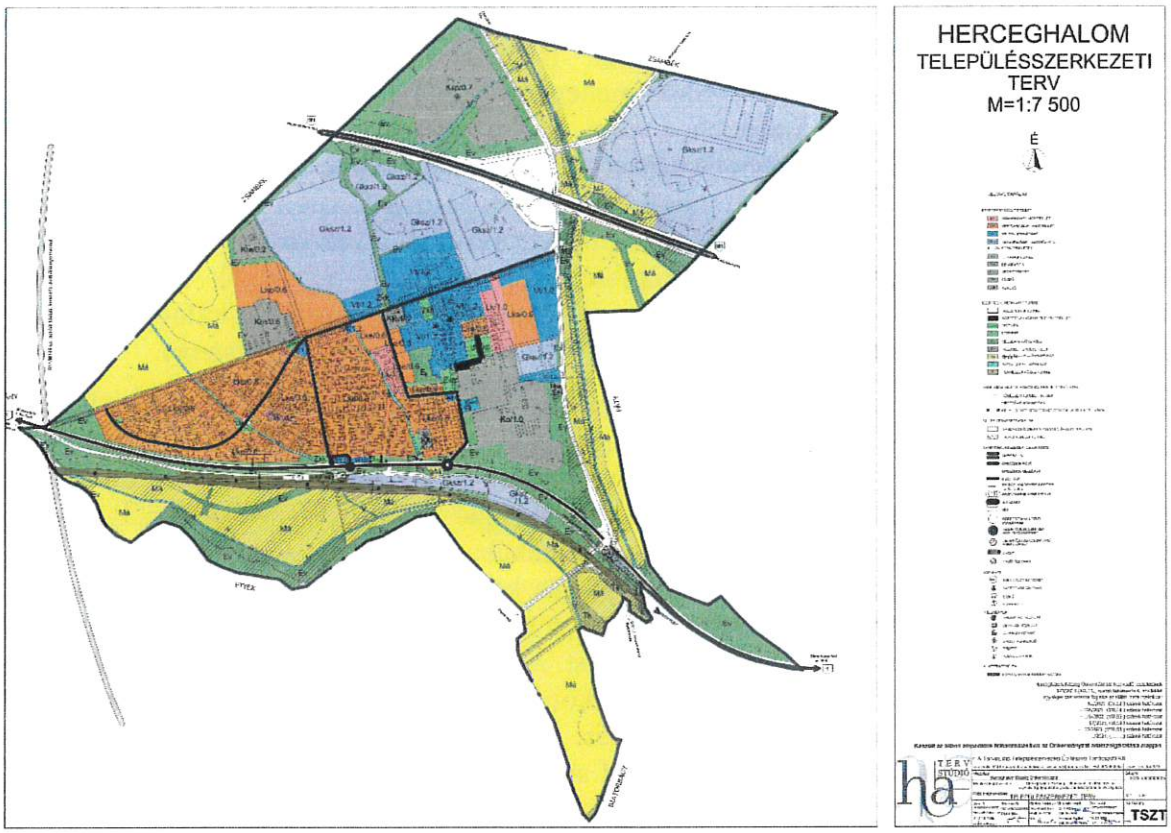
Végezetül érdemes arra is felhívni a figyelmet, hogy az új, betelepülő lakosok általában az aktív korosztályból kerülnek ki, akik gyermekeikkel együtt érkeznek Herceghalomra. Ennek alapján a község öregedési indexe a lakosságszám fenntartható növekedését valószínűsíti.

2.2. Településszerkezet, lakóingatlanok és közműellátottság

2.2.1. Herceghalom gazdaságföldrajzi adatai

A jelen alfejezetben a következő szempontok szerint elemezzük Herceghalom gazdaság-földrajzi adatait: területe, elhelyezkedése, főútjai, térbeli elhelyezkedése (településszerkezete és a lakosságának térbeli elhelyezkedése), lakásállományának szerkezete, közműellátottsága. Mindezek után a gazdasági adatainak elemzésére kerül sor, a következő szempontok alapján: a települési vállalkozások száma és összetétele, munkanélküliségi adatok, az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak nagysága és összetétele.

Herceghalom területe	737,5695 ha
Belterület	182,1613 ha
Külterület	555,4082 ha



Herceghalom elhelyezkedése



Forrás: internet

Herceghalom földrajzi fekvését alapvetően meghatározza, hogy a község Budapest agglomerációjához tartozik. Herceghalom mellett fut az M1-es autópálya, amely összeköti a fővárost Béccsel, illetve a Balatonhoz tartó M7-es autópálya is „karnyújtásnyira" van. Herceghalom egyedülálló fekvéséből adódik, hogy nem csak Budapest, de Bécs is közel fekszik hozzá: az autópályán 1,5-2 óra alatt megközelíthető az osztrák főváros. Emellett a Budapest–Bécs vasútvonal is közvetlen Herceghalom mellett halad el. Ezek az adottságok jelentősen hozzájárulnak a település tőkevonzó-képességéhez, hiszen a befektetők számára fontos szempont, hogy a telephely, a vállalat mennyi idő alatt közelíthető meg. **Sajnálatos tény, hogy Herceghalom külterületének nagysága nem ad ez irányban elég mozgásteret.**

A kormány döntött az M1-es autópálya 3 x 3 sávossá fejlesztése ügyében, melynek kivitelezése hamarosan el is kezdődik. A fejlesztés megvalósítása érdekében a képviselő-testület – a szükséges mértékben – módosította a Helyi Építési Szabályzatot, és lakossági nyomásra sikeresen elérte, hogy a település teljes hosszában zajvédő-fal épüljön az M1 autópálya mellett. A fejlesztés megkönnyíti a település lakosainak munkába járását Budapestre, illetve a környező településekre való eljutást. A vasúti, kötöttpályás közlekedés jelen van Herceghalmon. Ez vonzó a kiköltözők számára, hisz nagymértékben megkönnyíti a Budapesten történő munka, tanulás vagy szórakozás céljára történő bejutást. A település ugyan rendelkezik Közlekedési Koncepcióval, amit a folyamatosan változó körülményekhez hozzá kell igazítanunk, de a koncepció nem nyújt megoldást a már most problémás és balesetveszélyes közlekedési gócpontok feloldására, de lehetőséget sem ad arra, hogy a közeljövőben a fejlesztési irányok meghatározásánál figyelembe vegyük, vagy alkalmazzuk a tanulmányt. Ezért szükséges a meglévő közlekedési tanulmányterv felülvizsgálata és az e ciklusban újraalkotásra kerülő településfejlesztési koncepció összehangolása.

A kistérségi kerékpárutakhoz, illetve a kiépülő országos kerékpárút-hálózathoz való kapcsolódás elemi érdeke a településnek. Ez a következő időszak feladata, mely feladatnak a Versenyképes Járások Program keretei lehetőséget adhatnak a megvalósítására..

2.2.2. Herceghalom útjai

Herceghalom infrastrukturális beruházásainak tervezése során célszerű figyelembe venni a község úthálózatait egyre inkább leterhelő és növekvő belső forgalmat. Ez reggelente okoz leginkább problémákat a Gesztenyés úton a nevelési intézmények körül, illetve a vasút felé haladók esetében a Petőfi utcában. Az úthálózat leterheltségét ugyanakkor nem csak kapacitásbővítéssel, hanem alternatív közlekedési lehetőségek biztosításával is csökkenteni lehet.

A településvezetés célja, hogy Herceghalom valamennyi – lakosság által használt – útját szilárd útburkolat borítsa és ezeket a fejlesztéseket pályázatok útján, de akár önerőből is folyamatosan megvalósítsa. A település útjain kiemelten fontos figyelmet fordítunk a biztonságos közlekedésre, így a gyalogosátkelők biztonsága és a forgalom lassítása szerves részét képezi a település közlekedési koncepciójának.

A település vezetése kiemelt fontosságúnak tartja, hogy az utak magas minősége érdekében az utak felújítása, aszfaltozása során csak és kizárólag szegéllyel ellátott utat terveztet és valósít meg. A meglevő utak esetében sok helyütt ugyanis gond a szegélyek hiánya, ami kátyúk

megjelenését és feltöredezést von maga után. Célunk, hogy a ciklus végére a település belterületein valamennyi út szilárd burkolatot kapjon. Ezután pedig a meglévő, rosszabb állapotban található útszakaszok javítása kezdődjön meg. Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a község közigazgatási határán belül található és az azt átszelő 1. számú fő közlekedési út kopórétege a teljes település területén ún. csendes burkolatot kapjon, ezzel is hozzásegítve a lakosságot a komfortosabb élethez. A kopóréteg csere az 1.sz főút Herceghalommal párhuzamosan futó szakaszán a 2019-2024-es ciklusban 2/3-ad részben megvalósult, a település 2025.évi költségvetésében betervezésre került a további szakasz megvalósításához szükséges összeg.

2.2.3. Térbeli szerkezet

Herceghalom térbeli szerkezetét megragadhatjuk a Településszerkezeti Terv alapján, azaz a település fizikai infrastruktúrája, épületei, útjai, közművei stb. szerint.

Herceghalom Község Önkormányzatának Településszerkezeti Terve a következő kategóriákba sorolja be Herceghalom egyes területeit: lakóterület (kisvárosias, kertvárosias), vegyes terület (központi, településközpont), gazdasági terület (kereskedelmi-szolgáltató), parkok, véderdő, lásd táblázat.

A Településszerkezeti Terv alapján az egyes területek jelenlegi és tervezett nagysága a következő:

- Kisvárosias lakóterület nagysága
- Kertvárosias lakóterület nagysága
- Településközponti vegyes területek nagysága
- Központi vegyes területek nagysága
- Kereskedelmi-szolgáltató gazdasági területek nagysága
- Vegyes területek nagysága.

A TELEPÜLÉS TERÜLETI MÉRLEGE

Területfelhasználási egység	Jele	Mérete (ha)
Beépítésre szánt területek		336,44
lakóterület – kisvárosias	Lk	8,93
lakóterület – kertvárosias	Lke	96,48
vegyes terület – településközpont	Vt	35,44
gazdasági területek – kereskedelmi, szolgáltató	Gksz	139,73
különleges területek – temető	Kte	4,66
különleges területek – oktatási	Ko	20,69
különleges területek – rendkreációs	Kre	6,03
különleges területek – közmű	Kkm	0,99
különleges területek – sport	Ksp	25,68
Beépítésre nem szánt területek		396,89
közúti közlekedési terület	KÖa KÖf KÖu	62,54

	KÖp	
kötöttpályás közlekedés (vasút) területe	KÖk	14,59
zöldterület	Zkk	1,75
	Zkp	2,93
védelmi erdőterület	Ev	103,46
közjóléti erdőterület	Ek	2,28
általános mezőgazdasági terület	Má	198,09
vízgazdálkodási terület	V	4,45
természetközeli területek	Tk	4,62
A Település közigazgatási területe összesen		**733,33**

A rendelkezésére álló fejlesztési területek behatárolt nagysága miatt felvethető, hogy a település törekedjen a környékén található állami tulajdonban, illetve magánkézben lévő területek gazdaságos és ésszerű kereteken belüli megvásárlására.

Összefoglalóan azt mondhatjuk, hogy Herceghalmon a beépített területek nagysága és aránya folyamatosan nő. A lakóterületeken a kertvárosias jelleg erősödése a településen élők és a vezetők törekvése.

2.2.4. Herceghalom szociális összetétele, szociális támogatások

Herceghalom lakossága a település bővülését követően több mint duplájára növekedett az elmúlt 15-20 évben. Többnyire a fiatal, kisgyermekes családok költöztek Herceghalomra, akik körében a szociális rászorultság elenyésző. Előfordultak és sajnos a jövőben is előfordulhatnak ingatlan árverések, aminek következtében családok kerülhetnek utcára. Az érintett családok az adott ingatlan árverés előtti elidegenítésével és kisebb ingatlan vásárlásával, esetleg a településről elköltözéssel meg tudták oldani a lakhatásukat, az önkormányzatnak eddig 2 alkalommal kellett beavatkozni ideiglenes lakhatás segítésével.

Az önkormányzat 10 piaci alapú és szolgálati, illetve 3 szociális bérlakással rendelkezik, melyeket folyamatosan bérelnek a cégek, magánszemélyek. A település – Budapest közelsége, illetve a jó közúti kapcsolatai miatt – kedvelt célpontja az agglomerációba települni vágyóknak, így az ingatlanárak igen magasak, illetve nagyon nehéz bérelhető ingatlant találni, mely az albérleti árakat is magasan tartja.

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete települési támogatást állapíthat meg – saját rendelete alapján – rendkívüli, létfenntartást veszélyeztető élethelyzet áthidalására, gyógyszerköltségek támogatására, tartósan beteg közeli hozzátartozó ápolásának támogatására, illetve lakhatás támogatására. Települési támogatás keretén belül biztosítja az arra rászoruló családok gyermekeinek a táboroztatási költségek finanszírozását.

A települési támogatást igénylő, illetve jogosult családok száma, illetve a kifizetés összege nagymértékben függ a halálesetek számától, hiszen a temetési költségekhez történő hozzájárulás az elmúlt évek áremelkedéseit figyelembe véve 150.000,- Ft esetenként.

A rendszeresen támogatásra szoruló családok száma évek óta kb. 25–30, akik többször, akár havi rendszerességgel fordulnak kérelemmel az önkormányzathoz.

Herceghalom a második világháborúig uradalmi major volt, utána települt ide a Herceghalomi Kísérleti Gazdaság, illetve az Állattenyésztési és Takarmányozási Kutató Intézet, mely vonzotta

a dolgozókat az ország minden részéről. A mostani időszakra ezek az emberek idősek lettek, többségük családban él, azonban vannak néhányan, akiknek az ebédjéről az önkormányzat, az ellátásukról pedig a házi segítségnyújtás gondoskodik (13–17 fő évenként a 2892 fős lakosságszámból).

Települési támogatások kifizetésének alakulása:

	2022.		2023.		2024.	
	ellátások száma (fő)	**kifizetett összeg (Ft)**	**ellátások száma (fő)**	**kifizetett összeg (Ft)**	**ellátások száma (fő)**	**kifizetett összeg (Ft)**
Rendkívüli élethelyzet	41	3 823 659	45	4 732 000	51	4 432 475
Gyógyszerköltség támogatás	7	364 000	6	410 600	7	564 500
Lakhatási támogatás	2	64 800	2	14 700	0	0
Ápoláshoz nyújtott támogatás	1	342 000	1	402 000	1	402 000
Táboroztatási támogatás	52	1 400 000	37	1 500 000	10	395 000

Évek óta szervez az önkormányzat az általános iskolával közösen nyári napközis tábort – kedvezményes áron – a nyári szünet heteire, előzetes igényfelmérés alapján. Arra a hétre, ahová legalább 10 gyermek jelentkezik, 2 pedagógus részvételével kerül egy-egy tematikus hét megtartásra. Az a tapasztalat, hogy szükség van a táborra, az alsó tagozatosok veszik igénybe, általában 20–25 fős átlaglétszámmal. A nyári szünet 13–15 hetéből úgy tűnik, hogy 5–6 hétre van igény rendszeresen a szülők részéről. A táborok költségeire az önkormányzat évenként 1 500 000,– Ft keretösszeget biztosít.

2019-től támogatja az önkormányzat az újszülöttek családjait abban az esetben, ha mindkét szülő a baba születése előtt legalább 6 hónapja bejelentett lakcímmel rendelkezik a településen. Az első gyermek születését 40 000,– Ft-tal, a másodikat 50 000,– Ft-tal, minden további gyermek esetében pedig 60 000,– Ft a támogatási összeg.

A bölcsődés korúak nappali ellátása problémát okoz a szülőknek. A településen három vállalkozó fogadja a bölcsődés korú gyermekeket, melynek ellátási díjához az önkormányzat a rendeletében foglaltaknak megfelelő családok tekintetében 42 000,– Ft-tal járul hozzá havonként és gyermekenként. A támogatást igénybe vevők száma kb. 15–17 fő évenként.

A felsőoktatásban nappali tagozaton tanuló herceghalomi lakcímmel rendelkező diákok pályázattal fordulhatnak az önkormányzathoz, melyben ösztöndíj-támogatás megállapítását kérhetik. Az ösztöndíj elnyerésével vállalják, hogy lehetőségeikhez mérten segítséget nyújtanak az önkormányzati programok szervezésében, lebonyolításában.

A képviselő-testület 2024-től támogatja a nappali tagozatos tanulók nyelvtanulási költségeinek támogatását abban az esetben, ha a kérelmező a nyelvvizsga megszerzését megelőzően legalább 2 éve herceghalomi lakóhellyel rendelkezik, illetve a rendeletben meghatározott 6 nyelv egyikéből B2, vagy annál magasabb szintű nyelvvizsgát tesz. A támogatás mértéke 100 000,– Ft/fő. A támogatás egy személy részére egy alkalommal igényelhető.

Tehetséggondozás – felzárkóztatása a 3-14 éves korosztály számára olyan támogatási forma, melyet a településen működő két oktatási intézméne

2.2.5. Herceghalom közműellátottsága és hulladékgazdálkodása

Herceghalom az országos átlaghoz viszonyítva jól áll közműellátottságban. A vezetékes ivóvízhálózat minden háztartásba elér, csakúgy, mint a vezetékes gáz. A közüzemi szennyvízcsatorna-hálózat is kiépített, 2 ingatlan 8 lakás kivételével.

A vezetékes vízhálózat esetében leterheltség miatt a reggeli és esti időszakban problémák léphetnek fel a víznyomás elégtelensége miatt. A település egyes részein viszont gyakori jelzés az erős nyomás miatti csőtörés. Mindezek miatt szükségesnek tartjuk egy hidroglóbusz, azaz egy víztorony építését, amely építés tervezési és kivitelezési költségei évek óta a település Gördülő Fejlesztési Tervében szerepel.

Az ivóvíz keménysége és kiemelkedően magas ára hosszú ideje probléma az itt lakók számára. A településen lakók a vezetőktől kérnek és várnak megoldást ennek orvoslására. Meg kell vizsgálni a környék korábban, vagy a jelenben is működő, ívóvízellátásra alkalmas kutjainak kapacitását, állapotát az ivóvízkapacitás bővítésének érdekében.

A települési kommunális és zöld hulladék elszállítását a Collect Viridis Kft. végzi. Az önkormányzat lakossági igények alapján további lehetőségeket keres a településen keletkezett zöldhulladék kezelésére, illetve hasznosítására.

2.3. Pénzügyi helyzet

Az önkormányzat a fizetőképessége fenntartásához külön állami támogatást nem vett igénybe, továbbá működési, illetve fejlesztési hitel felvételére sem került sor és a jövőben sem kíván élni e lehetőséggel.

Az OTP Nyrt.-nél 2023-ban 500 000 000,– Ft, 2024-ben 480 000 000,– Ft, míg 2025. évben 900 000 000,– Ft lekötött betéttel indult.

A 2025-ös évet 579 040 204,– Ft tartalékkerettel kezdi meg.

2.3.1. Az önkormányzat költségvetésének kiadási és bevételi főösszege 2023-ban és 2024-ben (ezer forintban):

	2023	2024
Kiadási főösszeg	2 669 294	2 334 006
Bevételi főösszeg	2 669 294	2 334 006
Lekötött betét	480 000	900 000

	2023	2024
Ebből beruházások	773 601	268 189
Felújítási kiadások	20 402	70 389

2.3.2. A költségvetési bevételek

- Az Önkormányzat közhatalmi bevételei a 2023-as költségvetési évhez képest csökkentek, a közhatalmi bevételek összege 2023-ban 1 022 671 e Ft, 2024-ben 914 501 e Ft volt.
- A támogatások mértéke 2024-ben emelkedett, 2023-ban 293 767 e Ft, 2024-ben 339 578 e Ft volt.

2.4. Herceghalom gazdasági potenciálja – várható önkormányzati bevételek és kiadások

A fenti információk ismeretében kérdéses, hogy a jelenlegi fejlődési pályáján célszerű-e logisztikai tevékenységet végző vállalkozásokat a településre csábítani, vagy döntően a magas hozzáadott értékű, tudás és technológia alapú termékek és szolgáltatások előállítására érdemes fókuszálni. Meggyőződésünk, hogy az utóbbi a helyes út.

A közös gondolkodásunkban erősítenünk kell a helyi vállalkozásokat és lehetőség szerint segíteni, támogatni a helyi termelőket.

2.4.1. Vagyonszerkezet

Vagyonelem megnevezése	Az összes vagyonból a vagyon részaránya becsült érték (ezer forintban – nettó)
Immateriális javak	0
Ingatlan és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	3 262 709
Vagyonkezelésbe átadott eszközök	176 365
Egyéb eszközök	74 612

Összegzés: a jelenlegi gazdasági kilátások azonban óvatosságra intenek azzal kapcsolatban, hogy számolhatunk-e úgy, hogy minden töretlenül megy majd tovább a következő időszakban.

Ahogy fentebb már jeleztük, a saját bevételek esetében az iparűzési adóból származó bevételek alapvetően meghatározóak. Az iparűzési adóbevételek Herceghalmon impozáns mértékben nőttek az utóbbi években is:

IPARŰZÉSI ADÓ NÖVEKEDÉSÉNEK MÉRTÉKE AZ UTÓBBI 10 ÉVBEN 176,15%

Az iparűzési adó növekedését három tényező együttes hatása magyarázza. Egyrészről a működő vállalkozások száma továbbra is növekszik, másrészről a vállalkozások bevételei is dinamikusan növekednek.

2013-tól nem marad helyben a személyi jövedelemadó.

ADÓBEVÉTELEK ALAKULÁSA AZ UTOLSÓ 5 ÉVBEN (ezer forintban)

Megnevezés	2020	2021	2022	2023	2024
Iparűzési adó	420 252	456 210	513 704	917 765	800 465
Idegenforgalmi adó	5 698	7 528	15 550	22 395	24 028
Telekadó	36 861	37 313	38 604	81 313	85 781
Egyéb közhatalmi bevételek	1 489	852	1 397	1 041	4 082

Az elmúlt időszak eseményei ugyanakkor rámutatnak arra, hogy a település gazdasága nem sebezhetetlen.

Összefoglalóan azt mondhatjuk: ahhoz, hogy Herceghalom adóbevételei továbbra is aktív növekedést mutassanak, aktív külső marketing munkára, sajátos kulturális profil megtalálására és felmutatására van szükség, illetve koncepcióváltásra a vezetés körében. Ez alatt azt értjük, hogy a politikai vezetők (képviselő-testület) és az intézményvezetők körében paradigmaváltásra van szükség. Szakítani szükséges a máig érzékelhető, a 2010-től 2019-ig tartó két önkormányzati ciklusban plasztikusan jelen lévő, berögződött, elavult felfogással és egy vállalkozói szemléletű gondolkodás mentén kell a jövőt meghatározni és a jelent kialakítani. Meggyőződésünk, hogy csak úgy tudjuk Herceghalom vonzó jellegét megőrizni, ha a vezetés nyitott az innovációra. A település jövedelemtermelő-képességét folyamatosan növelni kell, hiszen egyrészről a település által végrehajtott beruházások növelni fogják a folyó kiadásokat, másrészről csak a jövedelemtermelő-képesség fokozásával tartható fenn az a fejlődési ütem, amelyet a település célul tűzött maga elé.

2.4.2. Herceghalom Község Önkormányzatának bevételei és kiadásai

Teljesítés	Bevétel	Kiadás	Maradvány
2021	1 760 240 217	1 064 427 421	695 812 796
2022	2 372 590 015	1 738 954 536	633 635 479
2023	2 173 375 989	1 987 404 974	185 971 015
2024 várható	1 706 057 355	1 416 311 730	289 745 625
2025 tervezett	2 327 910 869	2 327 910 869	0

2.5. Analízis

Erősségek

1. Budapest közelsége
2. Autópályák közelsége
3. Lakosság magas iskolázottsága

Gyengeségek

4. Kedvező demográfiai helyzet
5. Alacsony munkanélküliség
6. A lakosság magas vásárlóereje

7. Zöld környezet
8. Magas innovációs potenciál
9. Jelenleg magas adóbevételek
10. Nyugodt környezet

3. A jövő kismértékű tervezhetősége
4. identitásgyengeség-fluktuálódó lakosság

Veszélyek

Lehetőségek

1. Idegenforgalom, turizmus
2. Tudásorientált vállalkozások betelepülése
3. Önellátás erősítése
4. Környezettudatos technológiák
5. Kerékpárhálózathoz csatlakozás
6. Közlekedési adottságok

1. Konszenzusos településfejlesztési stratégia és koncepció hiánya
2. Lassuló ütemű fejlődési lehetőségek
3. Önkormányzati finanszírozás
4. Válságok tartós hatásai
5. Intézményhálózat túlterheltsége
6. Növekvő működési kiadások
7. Kitettség 1-2 nagy helyi cégnek a bevételek tekintetében
8. Településfejlesztés újragondolásának nehézségei

1. Kevés bel-,külterület
2. Területfejlesztés korábban rendeletszintű megfogalmazása magánterületeken

2.6. Herceghalom erősségei

Herceghalom sikereit elsősorban annak köszönheti, hogy a fekvéséből adódó előnyöket a rendszerváltást követő évtizedekben a vezetés következetesen kiaknázta. Budapest közelsége, valamint a település mellett futó autópálya együttesen kínálta a lehetőségeket.

Herceghalom gazdasági erejét jelzi az önkormányzat egy főre jutó iparűzési adóbevételének a magyar települések közötti kimagasló mértéke, a településen működő vállalkozások száma és a rendkívül alacsony munkanélküliségi ráta.

Herceghalom Község Önkormányzata a rendszerváltás óta tudatosan megalkotta és fejleszti szolgáltatásait, aktív, fejlesztő gazdaságpolitikát folytat, ezért egyértelműen szolgáltató önkormányzatként jellemezhetjük.

A településen található, vagy a község által fenntartott intézmények szakmai színvonala jó, megfelel a kor igényeinek. Nem véletlen, hogy a környező településekről is ezen intézmények szolgáltatásait többen szeretnék igénybe venni.

A község demográfiai helyzete szintén kiemelkedik a magyar települések átlagából. Miközben a település lakossága dinamikusan növekszik, ez a növekedés nem jár együtt a lakosság gyors elöregedésével. Községünk lakosságának aktivitási rátája magas, az eltartottak aránya az országos átlaghoz képest alacsony. A kedvező képet kiegészíti a lakosság átlag feletti iskolázottsága. Az újonnan Herceghalomra települő lakosok általában a társadalom magas státuszú rétegéből érkeznek: felsőfokú végzettséggel rendelkeznek, és gyermekeikkel együtt, vagy családot tervezve érkeznek a településre.

Mindezekre az erősségekre támaszkodhat a vezetés, amikor elképzelt vízióját és gazdaságfejlesztési stratégiai célját kívánja megvalósítani. Nagy előrelépést jelent az tény is, hogy Herceghalom csatlakozik a most kialakuló Zsámbéki-medence Natúrpark kezdeményezéshez, ezzel is elősegítve a település turisztikai fejlődését, illetve a ciklus fő célpontja a település egészére megalkotni a zöld és kék infrastruktura tervét a településfejlesztési koncepció részeként.

2.7. Herceghalom gyengeségei

A gyengeségeket a fejlesztési stratégia kidolgozása során figyelembe kell vennie, és ezek megszüntetésére vagy csökkentésére kell törekednie.

Herceghalom lakossága szociológiai összetétele alapján nem mondható homogénnek, és ez a település képében, az itt élő különféle kultúrákban, értékrendekben is megmutatkozik. Az agglomerációban megfigyelhető nehéz és konfliktusokkal teli folyamat nálunk is jelen van, ez a trend napi szintű konfliktusokkal jár, az inkább a tradíciókhoz kötődő hagyományos falusias életmódot követő „őslakosok", és Herceghalmot gyakran csak alvóhelyként használó városias értelmiségi rétegek között. A Vitalis-lakópark , mint különálló egység a település szövetében, gyakran cserélődő lakóinak a települési közösség aktív tagjaivá válni szintén konfliktusokkal teli folyamatot rejt magában.

Herceghalom gazdasági növekedését erősen behatárolja, hogy extenzív módon már nem képes növekedni, mivel a szabad területei fogyóban vannak. Ez a gyengeség egyben egy lehetőséget is rejt magában: meg kell találni az intenzív növekedés módját.

Az ingázók magas száma ugyan probléma az úthálózat leterheltsége miatt, azonban egy agglomerációhoz tartozó település esetében az ingázás természetes jelenség. Sokkal inkább gyengeségnek kell tartanunk az ingázók iskolai végzettség szerinti összetételét. Amíg Herceghalomról Budapestre elsősorban szellemi foglalkozású és magas iskolázottságú munkavállalók áramlanak, addig Herceghalomra jelenleg inkább középfokú vagy alacsonyabb végzettséggel rendelkező munkavállalók érkeznek (logisztikai bázisok, szálloda). Herceghalom stratégiájának választ kell adnia arra a kérdésre, hogy hogyan képes megfelelő státuszú munkahelyeket biztosítani az itt élő magasan kvalifikált csoportoknak, hogy – a jó adófizetők körébe tartozó – munkahelyeik jó eséllyel a településen működjenek és ide fizessenek adót.

2.8. Herceghalom fejlődési lehetőségei

Turizmus

A turizmus fejlesztése a térségben, közösen kiérlelt koncepció alapján. Fontos látni, ha a kistelepülések nem kooperálnak egymással, rosszul járnak. Ide tartozik a kerékpározás

népszerűsége és az úthálózathoz való csatlakozás is, ami rejt magában a szolgáltató szektorra nézve lehetőségeket (kerékpár üzlet, szerviz, frissítő pihenő).

Foglalkozni kell stratégiai szinten a kistérséggel, a környező településekkel történő összefogással (a fentebb már említett Zsámbéki-medence Natúrpark). Stratégiai fontosságú a kistelepülések szempontjából. Meg kell találni kistérségi, térségi szinten azokat az új és innovatív irányokat, melyek kiaknázása csak közösen történhet.

Tudásorientált vállalkozások befogadása

Arculat meghatározása, kulturális értékek előtérbe helyezése

Fontos, hogy a helyi vállalkozások a helyi lapban vagy információs felületeken is hirdessék meg állásaikat.

Tudásorientált vállalkozások, székhely-analízis.

2.9. Herceghalom fejlődését veszélyeztető tényezők

A fejlődés ütemét csak egy radikális paradigmaváltás segítségével lehet a jelenlegi szinten vagy annál magasabb szinten stabilizálni. Ennek során az extenzív gazdaságfejlesztési stratégiából a településnek intenzív gazdaságfejlesztési stratégiára kell áttérnie.

A település új gazdaságfejlesztési törekvéseinek középpontjában a logisztikai központok mellett a magas hozzáadott értéket előállító, kutatással és fejlesztéssel foglalkozó vállalatok bevonzása lehet a cél. Az önkormányzat új megfogalmazandó stratégiája azonban hosszabb távon egy magasabb szintet eredményező fejlődési pályára állíthatja Herceghalmot.

A település demográfiai adatai alapján várhatóan nőnek a működési kiadások. Egyrészről Herceghalom lakossága nő, tovagyűrűző hatásai az egészségügyi és szociális ellátórendszerre, valamint az oktatásra is kiterjednek. Ezek alapján prognosztizálható, hogy az önkormányzat szociális, egészségügyi, oktatási és közbiztonsági kiadásai a jövőben növekedni fognak.

2.10. A település-stratégia szerepe a település életében

A megfogalmazott és kellő alapossággal átgondolt hosszú távú stratégiai program megalkotása, és ezeken keresztül a stratégiai célok kijelölése a megvalósítás, az eredmény mérföldköve.

2.11. Integrált Településfejlesztési stratégia kialakítása

2.11.1. Integrált Településfejlesztési stratégia értelmezése a településfejlesztésben

- a mindig korlátozott forrásokból észszerű, egy irányba mutató fejlesztések történjenek;

- a fejlesztések valódi hatást gyakoroljanak, önmagát fenntartani és bővíteni képes bázisok jöjjenek létre;
- mindezek révén a szervezet versenyképessége javuljon és hosszabb távon is kikezdhetetlenné váljon.

Települések esetében a stratégia alkalmazása az előzőeken túl további jótékony hatásokkal jár:

- vonzó célok meghirdetése és azok megfelelő kommunikációja esetén a magánszektor, az üzleti szféra partnerként jelentkezik a célok közös megvalósításához;
- további források, pl. állami és európai uniós támogatások vonhatók be, tekintve, hogy azok ma már jórészt csak speciális témákban kiírt pályázatok útján nyerhetők el;
- az önkormányzat felügyelete alatt álló közösségi szolgáltatások (pl. oktatás, települési infrastruktúra) fejlesztését a megkülönböztető stratégia középpontjában álló területhez lehet illeszteni, ezzel is megerősítve azt, s egyben irányt adva az érintett közösségi szolgáltatásoknak is.

2.11.2. A településen funkciók elhelyezése

A településrendezési stratégiának át kell gondolnia a település strukturális módosítását, mely a megnövekedett lakosságlétszám miatt válik szükségessé.

2.11.3. Az intézményfejlesztési koncepció szerepe Herceghalom számára

Mottó: minőségibb szolgáltatás és költséghatékony gazdálkodás

Tekintettel a gazdasági prognózisok nagymértékű bizonytalanságára, a gyorsan változó folyamatokból fakadó követelményekre – a gazdálkodás, a fejlesztések, beruházások olyan megvalósulása tűzhető célul, amely úgy növeli a meglévő, magas színvonalú szolgáltatások minőségét, hogy egyúttal az eddiginél fegyelmezettebben, tervszerűbben veszi figyelembe a beruházások költséghatékonyságát, adott esetekben feltételül szabva a megtérülés követelményrendszerét is.

2.11.4. A középtávú tervezés alkalmazása

Az önkormányzat számára minden évben, a költségvetés készítése során több – célszerűen három-öt évre előre tekintő, a körülmények széles körét figyelembe vevő prognózist kell készíteni. Ennek során az adott időszak évenkénti bevételeinek és működési kiadásainak előrejelzéséhez számba kell venni a pénzügyi viszonyokat befolyásoló várható fejleményeket és eseményeket (pl. demográfia, cégstruktúra, jogalkotás és egyéb, a bevételeket és ráfordításokat változtató tényezők). A várható bevételek évenkénti összegéből levonva a becsült éves működési költségeket, megkapható a település majdani költségvetésében fejlesztésre fordítható összeg.

Ezzel párhuzamosan kell évről évre vezetni és áttekinteni a település fejlesztése – gyakran nézetkülönbséget okozó, eltérő vélemények mentén is – olyan önkormányzati beavatkozást kívánó projektjeinek beárazott listáját, aminek az élen lévő projektjeiből látható, hogy a rendelkezésre álló keret az adott évben milyen értékű fejlesztési beruházásokat tesz lehetővé, így az egyes beruházási döntések a szélesebb összefüggések ismeretében, megalapozottabban hozhatók meg.

2.11.5. Igényfelmérésen alapuló beruházási döntések

A beruházási döntések megfelelő gazdasági hatékonyságú meghozatalának egyik biztosítéka azoknak az igényeknek a felmérése, amelyek kielégítésére az adott projekt vállalkozni kíván. Az ilyen megközelítésmód objektív alapokra helyezi a különféle kezdeményezések elbírálását, a spontán jelentkező lakossági igények megítélését, így igen alkalmas a gazdasági hatékonyság, az elköltött összegek eredményességének tervezésére.

Az ilyen igényfelmérések érdekében az éves költségvetés összeállítása során, a gördülő középtávú terv készítésével párhuzamosan meg kell tervezni azt is, hogy mely beruházásokhoz kell majd az év során reprezentatív igényfelmérést készíteni, és melyek készíthetők el az önkormányzat rendelkezésére álló adatokból, megalapozott, tényszerű információkból.

2.11.6. A tervezett beruházások költség–haszon elemzése

A költséghatékony gazdálkodás harmadik szükséges elemét a tervezett beruházások előzetes költség–haszon elemzése adja. A magyarországi közszférában nem, de az európai szokásrendben széles körben elterjedt az a gazdasági kultúra, amely a közérdekű, közszolgáltatásokat nyújtó közberuházások esetében is számol az adott beruházás bevételszerző képességével, a jelentkező költségek mellett számba veszi a lehetséges bevételeket, valamint az esetleges külső (a konkrét projekten kívül generált) hasznot, illetve költséget és ezek figyelembevételével ítélik meg a projekt gazdaságosságát.

Nem feltétlen cél minden esetben a gazdasági megtérülés – hiszen ez nem is lehetséges és nem is kívánatos –, de minden esetben számba kell venni a döntések meghozatala előtt az adott funkció optimális gazdaságossági viszonyait is, hogy a szükséges kiadások és a lehetséges bevételek egyenlege az önkormányzat szintjén optimalizálható legyen.

A beruházások tervezési programozása során ezért keresni kell a működéshez szervesen kapcsolódó, esetenként kínálatbővítő, annak bevételi oldalát erősítő funkciókat, és azok legjobb megvalósítási, elhelyezési módját. Olyan megoldásokat szabad csak preferálni, amelyek nem csökkentik az adott létesítmény profiljával összefüggő presztízsét, nem rontják megítélését, de kalkulálnak azzal, hogy számos, korábban nonprofitnak tartott tevékenység – mint például a kultúra – számos esetben komoly gazdasági hasznot eredményezhet, és azzal is, hogy a funkciók megfelelő keverése a szolgáltatások vonzerejét, azok szinergikus hatásait is erősíthetik.

2.12. Lakóingatlan-koncepció Herceghalmon

A Buda-környéki önkormányzatok által az elmúlt 10–20 évben követett – esetenként látens, nem tudatosult – megkülönböztető stratégiáit három fő csoportba sorolhatjuk:

- Egyes települések a szuburbanizációt kihasználva a módosabb réteg betelepülését célozták meg (pl. Telki, Nagykovácsi, Solymár, Herceghalom).

- Mások megpróbáltak elzártak maradni, ezáltal a békességet, természetet kedvelők számára vonzóvá válni (pl. a Zsámbéki-medence települései).
- A települések harmadik csoportja az előbbi két stratégia különböző fokú (de inkább mérsékelt) követése mellett, valamint a földrajzi adottságok és a vonalas infrastruktúra mentén kiemelten támogatta az ipar és a kereskedelem betelepülését (Budaörs, Biatorbágy, Páty).

A módosabb réteg betelepülése magával hozta az igények erős megfogalmazását. A település szabad területe, infrastruktúrája, illetve részben helyi kereslete korlátot szab az iparűzési adót hozó, főként logisztikai cégek beköltöztetésének. A jövő „húzóágazatainak" ezért lehetőleg mérsékelt területi igénnyel, környezetbarát módon kell működnie.

Herceghalom lakónépessége, ha lassabb mértékben is, de tovább fog nőni a következő időszakban.

Akciók: Az önkormányzat a lakosságszám további, jelentősebb növekedését különböző előírásokkal (a beépíthetőség, a belterületek nagyságának szabályozása stb.) lassíthatja, lakóingatlan-vásárlás, egyeztetés stb., de a folyamatot magát – meggyőződésünk szerint – nem állíthatja meg. Településkép arculatot meghatározó HÉSZ-módosítás, zöldterületek gondozottságának biztosítása, parkosított területek növelése. Erőteljes fásítás, zöldterület növelése.

2.13. Szociális szolgáltatástervezési koncepció

A település demográfiai adatai alapján várhatóan nőnek a működési kiadások. Egyrészről Herceghalom lakossága nő, tovagyűrűző hatásai az egészségügyi és szociális ellátórendszerre, valamint az oktatásra is kiterjednek. Ezek alapján prognosztizálható, hogy az önkormányzat szociális, egészségügyi, oktatási és közbiztonsági kiadásai a jövőben növekedni fognak.

Akciók: óvoda-, iskola- és rendelő bővítés környezettudatos, zöld technológiák segítségével. Körzeti megbízotti jelenlét erősítése. Egészségmegőrző sportolási lehetőségek kialakítása, mint a street workout, vagy a sétáló utak felújítása a Kiserdőben.

2.14. Közlekedésfejlesztési koncepció

Herceghalom infrastrukturális beruházásainak tervezése során célszerű figyelembe venni a község úthálózatait egyre inkább leterhelő és növekvő belső forgalmat. Ez reggelente okoz leginkább problémákat a Gesztenyés úton a nevelési intézmények körül, illetve a vasút felé haladók esetében a Petőfi utcában. Az úthálózat leterheltségét ugyanakkor nem csak kapacitásbővítéssel, hanem alternatív közlekedési lehetőségek biztosításával is csökkenteni lehet.

A gyalogosközlekedés biztonsága érdekében felülvizsgáljuk Közlekedési Koncepciónkat és – szükség szerint – járda, illetve védett, kiemelt átkelők kialakításával növeljük a gyalogos közlekedés biztonságát. Folytatni kívánjuk a település útjainak minőségi fejlesztését szegélyépítéssel és felszíni vízelvezetéssel együtt. Szándékunkban áll a jövőben a helybéli gyorshajtókkal, szabályszegőkkel szembeni határozott fellépés, a közlekedés biztonságát folyamatosan ellenőrző berendezések telepítésével.

Akciók: Közlekedési Koncepció felülvizsgálata, gyalogos forgalom előnyben részesítése autóforgalommal szemben, forgalom- és sebességcsillapítás, új gyalogos átkelők létesítése, útfejlesztés szegélyépítés, VÍZELVEZETÉS (meglévő átfolyások, kimosások alapján újraépítés), légkábelek megszüntetése. Zajvédelem kialakítása. Szükséges kidolgozni a csapadékvíz felhasználásának lehetőségeit, felkészülve a globális felmelegedés miatti aszályos időszakokra, vízhiányra.

Az önkormányzat a fejlesztések során kizárólag földkábel elhelyezését támogatja, a korszerűsítéseknél törekedni kíván a légkábelek megszüntetésére, földkábellel való kiváltására.

A zajvédelem ügye prioritást kell, hogy élvezzen, mint beruházás a középtávú fejlesztési tervek között / M1-es autópálya, 1-es főút kopórétegcsere folytatás/.

3.1 Tudás-intenzív gazdaság

3.1.1. Kutatás-fejlesztéssel foglalkozó vállalkozások letelepedésének ösztönzése

Lakosságára jellemző, hogy magasan kvalifikált. A tudás-intenzív iparágak letelepítése kiváló lehetőségeket jelent, hiszen emberi erőforrásban megragadható adottsága mellett a vállalatok odavonzása szinte semmilyen negatív következménnyel nem jár. A környezetszennyezésben ezen iparágak kibocsátása nem jelentős, és nem generálnak nagy forgalmat sem. A településképbe jól beilleszthetők az inkubátorházak, ahol a kezdő vállalkozások megtelepedhetnek, modern, újszerű kialakításukkal. Az életminőségre tehát inkább pozitív hatást gyakorolnak ezek a vállalatok.

Az eredmény mérésénél mindkét szempont egyenlő arányban fontos. Egyrészről cél a megtelepedett vállalkozások számának növelése, másrészt a high-tech iparág vállalkozásai által megtermelt adóbevételek növelése is fontos szerepet játszik a település tervezett innovációi végrehajthatóságában.

Akció: kapcsolatfelvétel a bevonni kívánt profilú vállalkozásokkal, hogy feltérképezhessük igényeiket, amik alapján alakíthatóak az önkormányzat intézkedései, felmérni a környező településeken jelenlévő vállalkozásokat és próbát tenni azok átcsábítására, övezet kijelölése ezen vállalkozások telephelyének.

3.1.2. A kulturális gazdaság erősítése, arculatalkotó elemmé formálása

Ahhoz, hogy a gazdaság több lábra állva minél stabilabban fejlődjön, a legjobb eszköz a jelenlegi és várható viszonyok között a kulturális gazdaság erősítése, speciális kulturális termékek kifejlesztése, bevezetése és széles körű hírverése, hogy Herceghalom felkerüljön a térképre, öntudatos, vonzó, fiatalos településként váljon ismertté.

Jó hátteret biztosít ehhez az itt élők között a kulturális élethez, a kreativitáshoz kötődő értelmiségiek széles rétege. Így ezek a törekvések a megszerzett javak helyénvaló közcélú elköltését célozzák meg. A kulturális gazdasági profil és arculat erősítéséhez igen jó adottságot jelentenek az itt élő képző- és iparművészek éppúgy, mint az igen jól reklámozható, fiatalosságot sugárzó művészeti általános iskola.

Mindez természetesen növeli az itt élők identitástudatát, illetve Herceghalom iránt érzett büszkeséget is, és hozzájárul a lakosok életminőségének javulásához, ahhoz, hogy a herceghalomiak Herceghalmon töltsék szabadidejüket.

„Hagyományőrző udvar" kialakítása, ami egyben állatsimogató, játszótér, ökotermékek, kistermelők és helyi kézműves termékek eladó helye, rendezvényhelyszín, ahol megtermelhető részben az óvoda zöldség, gyümölcs igénye, vagy terápiás céllal beteg gyerekek is látogathatják. Erre rengeteg remek külföldi példa van. Erősíti az identitástudatot és a környéken egyedülálló szolgáltatást jelent. Itt talán további megvalósítandó feladatként beszélni lehet egy ún. szolgáltatóház megépítéséről is.

Projektcél:

A település imázsának erősítése, gazdasági több lábon állás erősítése, az itt élők helyben való szabadidő-eltöltésének növelése, a látogató-turizmus megteremtése.

3.1.3. A turizmus, illetve a kerékpárturizmus növelése

A vezetés prioritásként kezeli, hogy a turizmus környezetbarát, a település adottságaival összhangban álló változatait messzemenően erősítse, egyúttal a lakosság számára biztosítsa a kulturált sportolási és szabadidős tevékenységek eltöltését, valamint támogassa polgárai egészséges életmódját. Ennek érdekében a Buda környéki Önkormányzati Társulás keretein belül el is kezdődött a tervezés, a kerékpárutak fejlesztése, illetve az egyes települések kerékpárútjainak összekötése (Zsámbéki medence, Natúrpark).

A térség kiváló földrajzi elhelyezkedése a szabadidős kerékpárturizmus szempontjából remek lehetőségeket rejt. Emellett a fővárosból a Velencei-tó, illetve a Balaton felé induló országos kerékpárhálózat elérése kulcskérdés a település számára, hogy Herceghalom belekerüljön a kerékpárturizmus vérkeringésébe.

Projektcél:

A kerékpárturizmus ösztönzése.

Akció: a kijelölt útvonal mentén pihenők kialakítása, kerékpározáshoz kapcsolódó szolgáltatások bevonzása a pihenőhelyekre (mint kerékpár szerviz, kerékpár felszerelést árusító üzlet, vagy frissítőt/ételeket árusító kiszolgáló helységek; ld. Balaton környéki kis shopok). Ezt maga az önkormányzat is üzemeltetheti, vagy kiadhatja bérbe, az erre járó kerékpárosok beterelése egy-egy látványossághoz (Kiserdőben pihenő, kápolna).

3.1.4. OKOS TELEPÜLÉS megteremtése

Koncepció és stratégia készítése, valamint szükséges a helyi információs társadalom kiemelt fejlesztése, ami Herceghalom életének minden területét, a közigazgatást, a közszolgáltatásokat, a gazdaságot és a kultúrát egyaránt átszövi.

Projektcél:

Herceghalom az „okos település" fejlődési pályára történő állítása, mely folyamatos fejlesztéseket jelent és az újabb és újabb korszerű kihívásoknak való megfelelés.

Az eredmény mérhetősége:

Az e-mintavárosi célok megvalósulása részben az ilyen célokra fordított önkormányzati és más közösségi eszközök megvalósulásával, másrészt pedig rendszeresen ismétlődő reprezentatív felméréseken keresztül a lakossági szokások, a digitális kultúra, és ennek gazdasági hasznosítása nyomon követésével mérhető.

3.1.5. Ingatlanvásárlás – ingatlanhasznosítás

A gazdaság stabilabb fejlődésében az egyik, akár legfontosabb fontos eszköz lehet az ingatlanhasznosítás. Jól átgondolt, tervszerű megvalósítással kiváló befektetési és bevételi lehetőség, ami hosszútávon tudja biztosítani a település stabil fejlődését.

Végszó:

A Gazdasági Program feladata számba venni a település kiinduló adottságait, valamint azokat a folyamatokat, amelyek a következő időszakban meghatározhatják a helyi gazdaság mozgásterét, valamint ehhez képest rögzíteni a település által reálisan kitűzhető és kitűzendő célokat, meghatározni az irányokat. Megfogalmazni a jövőképet, kijelölni a rövid-, közép-, és hosszú távú fejlesztési terveket.

A cél az, hogy Herceghalom egy otthonos, élhető, hangulatos, értékőrző és -teremtő, egyúttal modern, magas színvonalú szolgáltatásokat nyújtó, dinamikusan fejlődő település legyen, ugyanakkor maradjon meg falusias-kertvárosias „zöld" jellege.

Ez nem csupán a Gazdasági Program deklarált célja, hanem küldetés is, mely origója, kiindulópontja minden döntésnek. Döntéseinket ennek szolgálatába állítva hozzuk. Egyfajta folyamatos és követendő irány minden vezetői lépés meghatározásánál.

Herceghalom, 2025. május 06.

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 06. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 56/2025. (V.06.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Herceghalomi Sándor Móric Községi Könyvtár, Egyházi és Közösségi Ház 2024. évi beszámolóját – módosítás és kiegészítés nélkül - elfogadja.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester.
Határidő: azonnal.

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu

A HERCEGHALOMI SÁNDOR MÓRIC KÖZSÉGI KÖNYVTÁR, EGYHÁZI ÉS KÖZÖSSÉGI HÁZ
2024. évi szakmai beszámolója

Tartalom

Bevezető	2.oldal
Intézmény bemutatása	2.oldal
Alapító Okirata	2.oldal
Szervezet, személyi feltételek	3.oldal
Nyitvatartás	4.oldal
Infrastruktúra és funkcionális terek	4.oldal
Az intézmény gazdasági feltételei	6.oldal
Könyvtár szakmai beszámolója	8.oldal
Gyűjteményi információk	8.oldal
Szolgáltatások	8.oldal
Minőségirányítás	8.oldal
Partnerségi együttműködések	8.oldal
KEK Szakmai beszámolója	9.oldal
Kulturális együttműködések	9.oldal
Községi rendezvények	9.oldal
KEK és Könyvtár időrendben programok, fórumok, közgyűlések	10.oldal
PR/marketing, kommunikáció	12.oldal
Zárszó	12.oldal

Bevezető:

Herceghalomi Sándor Móric Községi Könyvtár, Egyházi és Közösségi Ház intézmény vezetője 2024. évben 2025. januárig Toma Krisztina volt.

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő testület részére a 2024. évi szakmai beszámolót így már nem Ő készítette el, hanem Tóthné Fajtha Anita 2025. február 11-én kinevezett intézményvezető.

Intézmény bemutatása:

Herceghalom Községi Könyvtára és a Kulturális Egyházi Központ 2024. január 1-től összevont intézményként működik **Herceghalomi Sándor Móric Községi Könyvtár, Egyházi és Közösségi Ház** néven.

Az Intézmény két épületben, egy szervezeti egységben működik és végzi közgyűjteményi és közművelődési feladatait.

A település közgyűjteményi és közművelődési feladatai egy intézménybe integrálódtak. A Községi Könyvtár korábban csak nyilvános könyvtári szolgáltatásokat és alkalmanként egy-egy irodalmi előadást szervezett. Közművelődési feladatellátás az önkormányzat feladatában volt, amit egy fő kulturális referens végzett. Az összevont intézménnyel a település könyvtárának sokkal több látogatója és könyvtárfelhasználója lett a 2024 évben. Köszönhető annak, hogy a könyvtár így szervesen kapcsolódott a település kulturális életéhez, rendezvényeihez.

Programjaink szervezésekor elsősorban a helyi művészek, közreműködők részvételére számítunk. A közösségi szolgálatban részt vevő középiskolásokat továbbra is örömmel fogadjuk a szerződött partnerintézményekből. Partnerintézményeinkkel jó kapcsolatot tartunk fenn, és keressük az együttműködés lehetőségét.

Alapító Okirata

A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye megnevezése: Herceghalomi Sándor Móric Községi Könyvtár, Egyházi és Közösségi Ház

Székhelye: 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 15.

Telephelye: 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 36.

A költségvetési szerv tevékenysége: A költségvetési szerv közfeladata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13§ (1) bekezdés 7. pontja alapján a helyi közművelődési tevékenység támogatása és nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, a muzeális intézményekről, a a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 64§ (2) bekezdés a) pont szerinti települési nyilvános könyvtári ellátás, valamint a Kultv. 76§ (3) bekezdése alapján a közművelődési alapszolgáltatások megszervezése.

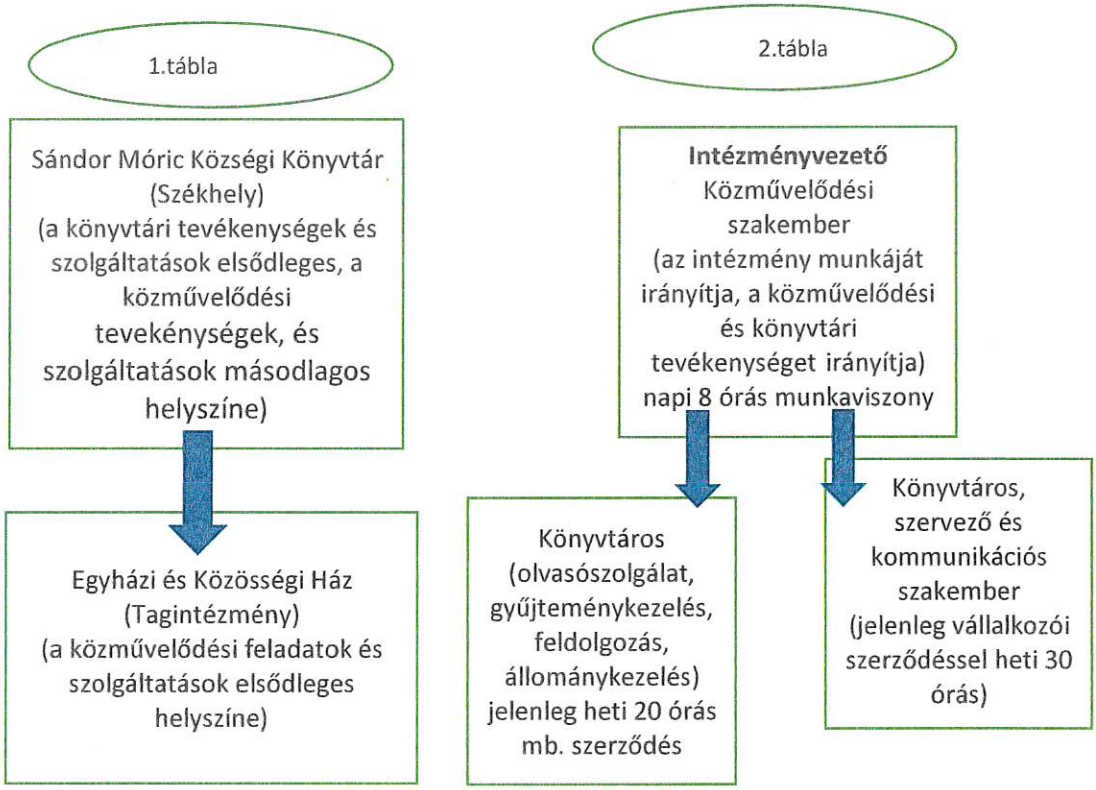
Kulturális területet érintő jogszabályok mellett a Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi közművelődési tevékenység ellátásáról szóló 7/2024. (III.12.) önkormányzati rendelete szabályozza működését.

Szervezet, személyi feltételek:

2024. januártól – 2024. szeptemberig 1 fő könyvtárvezető, 1 fő részmunkaidős könyvtáros, 1 fő művelődésszervező dolgozott az intézményben, akiknek a munkáját 1 fő kulturális referens, Herceghalom Község Önkormányzat megbízási szerződéses munkatársa segítette. 2024. szeptemberben 1 fő művelődésszervező elment az intézményből. A kulturális referenst átvette az intézmény az 1 művelődésszervezői munkakörbe. Így 2024. szeptembertől 2fő főállású és 1 fő mb. szerződéses munkavállaló végezte az összevont intézmény feladatait, már külső szakmai segítsége nem volt az intézménynek.

2025. januártól Toma Krisztina intézményvezető felmondott így jelenleg 1 fő állású (2025. februártól) intézményvezető és 1 fő mb. szerződéses könyvtáros dolgozója van az intézménynek. 1fő 8 órás megmaradt státusz még nincs betöltve, ideiglenesen szerződéssel egy kommunikációs szakember segíti az intézmény munkáját.

2025. év 03. hótól az intézményszervezeti felépítése az alábbi:



A fenti szervezeti ábra 2025. március 1-től alakult ki. Jelenleg még nem érzékelem a közgyűjteményi és közművelődési feladatok teljeskörű ellátását és megoldását ezzel. Szükséges lenne az 1fő 8 órás státusz helyett: 1 fő 6 órás és 1fő 4 órás munkaerőre.

Nyitva tartás:

Jogszabály szerint mindkettő intézményben az alábbi nyitvatartásnak kellene megfelelni: települési könyvtár esetében legalább heti 25 órában, továbbá legalább havonta két hétvégi napon tart nyitva. Az Egyházi és Közösségi Ház nyitvatartási rendje heti 40 óra kötelező abból 1 nap hétvége 3 nap 18 óra vagy 19 óra.

Aminek lenni kellene:

Könyvtár	
Hétfő	szünnap
Kedd	12.00-18.00
Szerda	14.00-18.00
Csütörtök	12.00-18.00
Péntek	08.00-14.00
Szombat minden páros héten	10.00-13.00

KEK	
Hétfő	8.00-16.00
Kedd	8.00-18.00
Szerda	8.00-19.00
Csütörtök	8.00-16.00
Péntek	08.00-14.00
Szombaton	17.00-19.00
Vasárnap	15.00-16.00

Jelenleg csak a KEK nyitvatartását tudtuk megoldani heti 40 órában, ott is a civilek és az egyházak szoros együttműködésével.

A Könyvtár nyitvatartása jelenleg is ez:

Kedd	12-18 óra
Szerda	14-18 óra
Csütörtök	12-18 óra

Infrastruktúra és funkcionális terek:

A könyvtár (Gesztenyés út 15.) kétszintes épület, aminek a felső szintjén működik a felnőtt és gyermek könyvtári részleg. A könyvtár előtere kiállításoknak, olvasóterme író-olvasó találkozóknak és irodalmi előadásoknak ad helyet. A könyvtár emeleti része teljes mértékben megfelel a követelményeknek, a könyvek szabadpolcos elhelyezése megoldott. A könyvtár festése 2024. elején megtörtént. Az infrastruktúra megfelelő, a könyvtár rendelkezik projektorral, vászonnal, fénymásolóval. A munkatársak egy asztali számítógéppel, valamint 2db laptoppal rendelkeznek. Egyik laptopot a 2024. évi Könyvtári érdekeltségnövelő pályázat által sikerült megvásárolni. Az érdekeltségnövelő pályázat segítségével szereztünk be egy laminálló gépet is, ami az egyre több programjaink helyes reklámozását segíti.

Az Egyházi és Közösségi Ház (helyi nevén: KEK) főhajója szakrális tér, az ökumené jegyében

három felekezet: a katolikus, a református és az evangélikus közösségek egyházainak ad otthont.
A KEK oldalhajója látja el a közművelődési feladatokat, illetve a civil kezdeményezéseknek ad helyet. A közművelődési feladatokat ellátó (KEK) rendelkezik projektorral, hangtechnikai eszközökkel, digitális eszközökkel Tv, valamint 1 fő munkatárs munkájához 1 db laptoppal. A hangtechnikai eszközöket, valamint a fénytechnikát ütemezéssel, de fejleszteni kell.
2024-ben tankonyhává bővült az eddigi kiskonyha, mely folyamatosan helyet ad „Süssünk-főzzünk nagyival" foglalkozásnak. 2025. évben a konyhai főző eszközöket meg kell vásárolni, az az folyamatos igény merült fel edények, konyhai eszközök beszerzésére. A KEK irodáját – tisztasági festés után - szükséges az alapterületéhez illeszkedő tároló bútorokkal rendezetté tenni.
Az oldalhajó fűtésére környezetbarát megoldást kell keresni. Ez segítené az alapfeladatok magas szintű ellátását, a szakkörök folyamatos működését, a civilek aktivitásának növelését. A riasztórendszer a 2025. évben szintén felújításra szorul.

Az épület emeleti hittan termében a civilek számára beépített szekrény lett készítve 2024 év nyarán. Mivel az odavezető lépcső miatt (többségében időskorosztályból álló civil egyesületek) nem igazán szeretik használni, ezért jelenleg többségében a közművelődési programjaink, foglalkozásaink eszközeit tároljuk, valamint az időszakosan használt eszközeinket (adventi dekoráció stb.). Nagy segítségünkre van a tárolási lehetőség.
2024. évben egyre több foglalkozásra és a kiállításokra érkező látogatók miatt a mobil ruhafogasok hiányát érezzük, ezeket a 2025 évben érdemes lesz megvásárolni.
A 2024. évben szabadtéri rendezvényeinken egyre több bemutatót szerveztünk, így tapasztaltuk, hogy a 2db 4x4 pavilonsátor már kevés. A 2025. évben 4db 3x3 méteres szabadtéri pavilonsátor megvásárlásával tudnánk színvonalasabban megrendezni a KEK körüli rendezvényeinket.
A kemence és környékét egyre többen veszik igénybe ez adta azt az igényt, hogy az áramlevételt ott biztonságossá tegyük. Ennek az átalakítása, fejlesztése a 2024. évben megtörtént. Most már a bérlő családok, baráti társaságok a kemence fedett részénél tudják a 220 Amper áramot levenni, nem pedig az elosztószekrényből, amit biztonsági okokból közvetlen nem volt szabályos részükről használni.
Fejlesztésinket minden esetben a lakosság, a felhasználó és a rendezvények lebonyolításának technikai igényei, valamint a biztonság vezérli!

<u>Sportcsarnokban működő sportegyesületek és foglalkozások</u>:
Sportcsarnokban működő szabadidős tevékenységek időpontjait, a teremhasználat bérleti szerződéseit az önkormányzat nevében a Kulturális Egyházi Központ munkatársa végzi a mindenkor hatályos képviselő-testületi határozat alapján.

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
Kosárlabda 16.30-17.30	Marcipán Fittnesz 16.00-18.00	Kosárlabda 16.00-19.00	Gyermek foci 16.00-17.00	Gyermek Foci 16.00-17.00	Pingpong 10.00-14.00	Labdarózsa Kórus Egyesület női torna 10.00-13.00
Kempo 17.30-19.00	Gyermek Foci 18.00-19.00	Röplabda 19.00-22.00	Marcipán Fittnesz 17.00-19.00	Kempo 18.00-19.30		Terem foci Református Baráti társaság 14.00-16.00
Gyermek Foci 19.00-21.00	Tollas 19.00-21.00		Tollas 19.00-21.00			Családi Foci 16.00-18.00
						Röplabda 19.00-21.00

Baba-mama klub helyiség: A terem használatára vonatkozó megállapodásokat a Kulturális Egyházi Központ munkatársa köti önkormányzati határozat alapján. A termet aktívan a Herceghalomi Mozgáskorlátozottak Egyesülete, Nőitorna foglalkozás résztvevői, valamint kismamák használják.

Az intézmény gazdasági feltételei

Kulturális és közgyűjteményi intézmények működését állami, önkormányzati és alapítványi szubvenciók segítik.

Herceghalomi Sándor Móric Községi Könyvtár, Egyházi Közösségi Ház **2024 évi költségvetése:**

Kiadások:

számla megnevezés	**Előirányzat**	**Teljesítés**	**Maradvány**
Személyi juttatások összesen (külső személyi juttatásokkal együtt)	19.472.640	16.519.087	3.000.259
Munkaadókat terhelő járulékok	2.524.032	1.972.804	551.228
Bér- és bérjellegű összesen:	21.996.672		3.551.487
Dologi kiadások (üzemeltetés, karbantartás, reklám, kommunikációs szolg., informatikai szolgt., szakmai anyagok beszerzése, ÁFA,)	17.133.068	8.089.875	9.043.193
Egyéb dologi kiadás (Községi rendezvények)	22.921.256	11.446.789.	10.310.819
DOLOGI összesen:	40.054.324	19.536.663	19.354.012
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1.234.590	1.225.558	9.000
Informatikai eszközök beszerzése	1.200.000	0	1.200.000
Kiadások mindösszesen:	**64.970.578**	**39.321.087**	**24.758.666**

Bevételek:

számla megnevezés	**Előirányzat**	**Teljesítés**	**Maradvány**
szolgáltatások, adó, egyéb működési bevételek	1.564.000	218.176	1.345.824
előző év költségvetési maradványa	1.159.175	1.159.175	0
Központi irányitószervezet támogatása (önkormányzat és normatíva)	61356.578	47.724.921	13.631.657
Bevétel mindösszesen:	**64.970.578**	**49.102.272**	**14.977.481**

Az intézmény költségvetésének táblázata a 2024.01.01-2024.12.10. pénzforgalmi jelentés alapján lett elkészítve a 2024. 12.10-i utáni kiadásokat és bevételeket nem mutatja.

Összeségében az intézmény takarékos gazdálkodást folytatott. Szakmai kiadásaira tervezett költségek nem lettek teljes mértékben kihasználva. A 2024. évben a községi rendezvények szervezésénél már nem csak kiadások, hanem bevételek is megjelentek a területek bérbeadásából. A könyvtár érdekeltségnövelő pályázata tudta biztosítani a könyvtári eszközbeszerzéseket. A 2024. évi költségvetésbe betervezett az informatikai eszközfejlesztés, azon belül új honlap létrehozása (pénzforgalmi jelentés ismeretében), még nem lett kifizetve, így az intézmény költségvetésének pénzmaradványából a 2025. évben ezt teljesíteni kell.

Személyi jellegű kiadások pénzmaradványa abból adódott, hogy az intézmény nem tudta szabad státuszait betölteni, helyettesítésekre és jutalmak kifizetésére nem fordított költséget.

Az intézmény pénzügyi gazdálkodó feladatait a munkamegosztási megállapodás alapján a Herceghalomi Polgármesteri Hivatal látja el. A jelenlegi könyvtári szakmai bevétel éves beiratkozási díjakból áll (melyek szinte csak jelképesek, más könyvtárak beiratkozási díjaihoz képest). Szakmai bevételt belépődíjas rendezvények bevezetésével lehet növelni, mielőbb meg kell oldani a jegybevételek lekönyvelésének a lehetőségét, valamint az intézmény önálló számlázási programját. Addig nem tud az intézmény bevételes rendezvényt szervezni. Szerencsés lenne az is, hogy az önkormányzati tulajdonban lévő Sportcsarnok és Baba-mama klubhelyiség bérleti szerződéseit (amit intézmény készít el az önkormányzat nevében) az intézmény kösse a bérlőkkel így az abból származó bevételeket szintén a szabadidős tevékenységekre lehetne fordítani.

A 2024. KÖZSÉGI RENDEZVÉNYEK ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ELFOGADOTT KÖLTSÉGTERVEZETE és megvalósulása

		Tervezete	Megvalósulása
2024. január 22.	Magyar Kultúra napja	150.000 Ft	96.000Ft
2024. március 3.	Tavasznyitó Herceghalmon	2.500.000 Ft	2.645.000Ft
2024. március 3.	A legszebb herceghalomi virágoskert, Legszebb konyhakertje	150.000 Ft	0 Ft
2024. március 15.	Március 15-ei ünnepség	100.000 Ft	66.000Ft
2024 május 1.	Majális - májusfa állítás – faültetés a Születések Parkjában	2.500.000 Ft	2.115.000Ft
2024. május 23-24-25.	Jubileumi Találkozó	5.000.000 Ft	8.270.000Ft
2024 június 14-15.	Budakörnyéki települések fesztiválja, Budakörnyéki Sörfesztivál	50.000 Ft	0 Ft
2024. május 25.	Gyermeknap	2.500.000 Ft	2.586.000 Ft
2024. május 31.	Pedagógus Nap	1.000.000 Ft	1.086.000Ft
2024. június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja	50.000 Ft	56.000Ft
2024. augusztus 20.	Szent István ünnepe	200.000 Ft	237.000.-Ft
2024.szeptember 7.	Falunap	4.500.000 Ft	2.290.000 Ft
2024. október 1.	Idősek világnapja	2.000.000 Ft	1.565.000 Ft
2024. október 6.	Aradi Vértanúk Emléknapja	50.000 Ft	128.000 Ft
2024. október 23.	Október 23.	100.000 Ft	8.000 Ft
2024. november 11.	Márton nap	800.000 Ft	117.000Ft
2024. november 26.	Közmeghallgatás, falugyűlés	70.000 Ft	40.000Ft
2024. december 1,8,15,	Adventi gyertyagyújtás	1.500.000 Ft	800.000Ft
2024. december 6.	Mikulás	800.000 Ft	545.000Ft
2024. december 1-24	Adventi Ablaknyitogató	50.000 Ft	15.000Ft
	Egyéb rendezvények (Újévi pohárköszöntő és Kápolna szentelés	2.500.000 Ft	470.000Ft
	Mindösszesen:	**26.570.000 Ft**	**23.144.000Ft**

A Majális, Gyermeknap és Falunap összesen: 340.000Ft bevételt hoztak.

Könyvtár szakmai beszámolója:

Gyűjteményi információk

Könyvtárunk: közművelődési könyvtár s ez meghatározza gyűjtőkörét. Gyűjteményének reprezentálnia kell alapvető szinten a teljes emberi kultúrát.

A könyvtár állománya vásárlás (intézményi költségvetésből és egyéb forrásból), csere, ajándék útján gyarapszik. A 2024. évben közel 460 db. új könyvvel bővült az állomány. A gyarapítás tervszerűségének biztosítása érdekében folyamatosan vásárol a kereskedelmi forgalomba kerülő dokumentumokból.

Gyűjteményünket az előző évhez hasonlóan, az olvasói igények figyelembevételével a megszokott mennyiségben és minőségben kívánjuk fejleszteni. Az elavult vagy rongálódott könyveink folyamatos törlésére továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk. Az a cél, hogy az olvasói terekben egy korszerű, jól használható gyűjtemény álljon az olvasók rendelkezésére.

Szolgáltatások

A könyvtárban havi rendszerességgel működik könyvklub, nyugdíjas klub, angol korrepetálás és hittanórákra is sor kerül itt. Az olvasók a könyvtárközi kölcsönzés szolgáltatást is igénybe vehetik. Könyvtárunk online felületeken (honlap, közösségi média) is elérhető.

Kéthavonta könyvtári bemutató órákat tart az iskola. A kézműves szombatokon a gyerekek kreatív foglalkozásokon vehetnek részt, de tartunk népzenei programokat, kiállításokat, babaolvasó összejöveteleket is.

A 2024 éves statisztikai adataink ismeretében a beiratkozott olvasók száma 221 fő, (ebből 0-6 éves 51 fő, 7-14 éves 67fő, 15-16 éves 7f ő,17-18 éves 11 fő,19-25 éves 3 fő, 26-35 éves 8 fő, 36–54 éves 43 fő, 55-65 éves 25 fő, 65 év feletti 6fő)

A 2024. évben 19 könyvtári programunk volt 405 fő látógatóval.

Minőségirányítás

Igényfelmérést tervezünk a helyi iskola pedagógusai, diákjai és a szülők körében, hogy megismerjük elvárásaikat a könyvtárral szemben. Folytatni kívánjuk az ifjúság könyvtárhasználatának, olvasási szokásainak fellendítését célzó programjainkat.

Partnerségi együttműködések

Partnerségen alapul a könyvtár működése. Meglévő herceghalomi partnereink, akik a közgyűjteményi és közművelődési munkánkat segítik: Herceghalomi Csicsergő Óvoda, Herceghalomi Általános és Művészeti Iskola, Római Katolikus Plébánia, Református Egyházközség, Evangélikus Egyházközség.

Herceghalomi civilszervezetek: Herceghalomi Labdarózsa Kórus Egyesület, Herceghalomi Nyugdíjas Klub, Herceghalomi Mozgáskorlátozottak Egyesülete, Magyar Vöröskereszt helyi szervezete, Herceghalomi Szabadidő és Sportegyesület, Herceghalom Gyermekekért Alapítvány, Herceghalomi Kempo Dojo Sportegyesület, Herceghalomi Pedagógusok Egyesülete.

Szakmai felügyeletünk: Emberi Erőforrások Minisztériuma, Pest Vármegyei Könyvtár, Nemzeti Művelődési Intézet Pest Vármegyei Igazgatósága.

KEK szakmai beszámolója:

A település közművelődési feladatellátását Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi közművelődési tevékenység ellátásáról szóló 7/2024. (III.12.) önkormányzati rendelete szabályozza. A 2024. évben készült új közművelődési rendeletnek köszönhetően új kulturális együttműködéseket tudott az intézmény kialakítani.

Kulturális együttműködések:
Az NMI A Szakkör -programjához és a Petőfi Kulturális Programhoz az intézmény 2024 őszén csatlakozott.
Az intézmény 2024. októberében kötött **együttműködési megállapodást** a **Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft-vel Szakkör foglalkozások megvalósítására.**
A Szakkör foglalkozások célja a nemzeti, nemzetiségi és kulturális hagyományok, valamint a hagyományos mesterségek megőrzése, a közösségek értékhordozó tevékenységének fenntartása, élénkítése és építése. A Szakkör Program keretében a nemez foglalkozást sikerült elindítanunk, mely 2025. június 3-án egy kiállítással fog zárulni.
A 2024. évben a 2023. évi Csoóri Sándor Alap pályázat támogatásával hangszerbemutató foglalkozásokat sikerült megvalósítani. A 2024 évben nyert támogatásból jelenleg a 2025. évben háromalkalmas hegedűfoglalkozást sikerült szervezni, valamint népzenei koncerteket fogunk megvalósítani Csernók Klára népzenész, Bognár Szilvia Prima díjas népdalénekes, Vizeli Balázs népzenész közreműködésével.

Községi rendezvények: közösségi rendezvények. Általában nagyobb tömeget mozgósítanak, a helyi társadalom jelentős ünnepi és szórakozási alkalmai.

Községi rendezvényeket minden évben Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete fogadja el, tervezett kiadásainak ismeretében. A 2024. évben az éves községi rendezvények kiadásaira 26millió forint lett elkülönítve, mely az intézmény költségvetésébe volt betervezve. Az elkülönített pénzből 23 millió forint lett felhasználva.
Községi rendezvények az alábbiak voltak:
Újévi pohárköszöntő, Magyar Kultúra Napja, a Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja, Nőnap, Tavasznyitógató Herceghalmon, március 15-i ünnepség, Majális, Jubileumi Találkozó, Gyermeknap, Nemzeti Összetartozás Napja, Pedagógus nap, Szent István ünnepe, Falunap, Kápolna szentelés, Idősek Világnapja, Aradi Vértanúk megemlékezése, október 23-ai ünnepség, Márton napi felvonulás, Adventi programsorozat, Érkezik a Mikulás.
A felsorolt rendezvényekből az Újévi pohárköszöntő és a Kápolna felszentelése, nem lett 2023 novemberében betervezve, de a községi rendezvények támogatásának, tartaléka fedezetet biztosított a megrendezésükre.
A hagyományos községi rendezvények mellett az intézmény a 2024.évben az alábbi országos

programsorozatokhoz csatlakozott: Kultúrházak éjjel-nappal programsorozat, Országos Rajzfilmünnep, Országos Könyvtári Napok.

Kultúrházak éjjel-nappal programsorozat 2024. szeptember 23-tól októberig: „MINDENNAP ÉRTÉKET ADUNK" Metternich-Sándor Paulina, a szellem hercegnője - bemutató kiállítás a KEK-ben. Szeptember 25-én szerdán 18-19.30 óráig „Helyben értéket adunk" a Herceghalomi Labdarózsa Kórus nyilvános próbája.
Országos Rajzfilmünnep 2024. november 15-17-ig a könyvtárban valósult meg, ahol családoknak, gyermekeknek szóló magyar rajzfilmek kerültek levetítésre.
Országos Könyvtári Napok 2024. szeptember 30- október 6-ig valósultak meg.

KEK-ben és könyvtárban megvalósult kulturális rendezvények, programok és fórumok, közgyűlések időrendben.

2024. január 22 -én Magyar Kultúra Napja visszatekintő kiállítás a KEK-ről.
2024. január 23. Lakossági Fórum a Panattoni beruházásról.
2024. január 30. Véradás
2024. február 6. Herceghalomi Szabadidő és Sport Egyesület közgyűlése
2024. február 7. Herceghalomi Vöröskereszt Közgyűlés
2024. február 12. Civil Fórum
2024. március 8. péntek, 15 óra Nőkről nőknek! címmel egészségmegőrző előadások és bemutatók
2024. március 9. szombat Tavasznyitógató
2024. március 15. Községi Ünnepség
2024. március 1-21 között Zöldhulladék matricaosztás
2024.április 17. szerda 16 óra Pest Megye Értékeinek vándorkiállításának megnyitója.
2024. április 17. szerda 18 óra Hadnagy Jolán mesemondó előadása
2024. április 17 HAMI koncert a KEK-ben
2024. április 18. Nők és Finnország előadás a Könyvtárban
2024. április 25. Fabók Mancsi előadás a Könyvtárban
2024. április 27. szombat Te Szedd akció KEK szervezésében
2024. május 1. Községi Majális a KEK körül.
2024. május 8. Jubileumi ünnepség szervezői megbeszélése
2024. április 10 Herceghalomi Mozgáskorlátozottak Egyesületének klub foglalkozása
2024. április 11. szombat 7 óra Termelői piac **és Baba-mama ruha börze**
2024. április 16. Ingyenes látásvizsgálat
2024. április 20. Tojásfa állítás
2024. május 23-26 Jubileumi Találkozón
2024. május 26. vasárnap Községi Gyermeknap
2024. május 30. Bűn megelőző előadás időseknek

2024. június 4. Nemzeti Összetartozás napja megemlékezés és kiállítás a KEK-ben
2024. június 6. Pedagógusok ünnepsége
2024. június 8 szombat 7 óra Termelői Piac
2024.június 11. Herceghalomi Szabadidő és Sport Egyesület összejövetele
2024. június 24- 2024. július 5-ig **Foci tábor elméleti oktatás a KEK-ben**
2024. július 13 szombat 7 óra Termelői piac és Ruhaosztás
2024. július 17 szerda 21 óra Kert Mozi: Éjszaka a múzeumban 2.
2024. július 24 szerda 21 óra Kert Mozi: Éjszaka a múzeumban 3.
2024. július 31 szerda 21 óra Kert Mozi: LEGO 1.
2024. augusztus 20. Községi ünnepség
2024. szeptember 7. szombat Falunap
2024. szeptember 23-tól „Kultúrházak éjjel-nappal" Metternich-Sándor Paulina, a szellem hercegnője - bemutató kiállítás a KEK-ben.
2024. szeptember 25-én szerdán 18-19.30 óráig „Helyben értéket adunk" a Herceghalomi Labdarózsa Kórus nyilvános próbája.
2024. szeptember 20. péntek 17 órától Kápolna újra szentelése
2024. október 1. kedd 18 óra Idősek világnapja a Nimród Fogadóban
2024. október 4. október 6.-i községi ünnepség
2024. október 9. szerda Véradás
2024. október 10. csütörtök 18 óra Herceghalomi Szabadidő és Sport Egyesület
2024. október 11. péntek, 16 óra KOMP- Komplex Alkotó és Terápiás Műhely Egyesület bábkiállítása
2024. október 12. szombat Termelői piac és ruhaosztás
2024. október 15. kedd Kormánybusz fogadása
2024. október 16. szerda 16 óra „Süssünk főzzünk a nagyival" tankonyha elindulása
2024. október 21. hétfő 17 óra Művészeti Iskola koncert a KEK-ben
2024. október 23. szerda 17 óra október 23-i községi ünnepség
2024. november 6. szerda 16 óra Civil Fórum Adventi ünnepségsorozat megbeszélése
2024. november 7. csütörtök Márton nap az óvodában ajándékozások
2024. november 8. péntek 16 óra Herceghalomi Mozgáskorlátozottak Egyesületének elnökségi megbeszélése
2024. november 9. szombat 7 óra Termelői piac és ruhaosztás
2024. november 11. hétfő 17 óra Márton nap az iskolába ajándékozás
2024. november 15-17-ig Országos Filmünnep a Könyvtárban
2024. november 26. kedd 18 óra Köz meghallgatás
2024. december 1. vasárnap I Adventi ünnepség, karácsonyi vásárral a KEK-ben
2024. december 5. Herceghalomi Szabadidő és Sport Egyesület Mikulás ünnepsége
2024. december 6. péntek 16 órától Szánon jön a Mikulás – Községi gyermekprogram
2024. december 7. szombat Herceghalomi Nyugdíjas Klub karácsonyi összejövetele
2024. december 8. vasárnap II. Adventi ünnepség Adventi iskolai vásárral együtt
2024. december 13. péntek Herceghalomi Mozgáskorlátozottak Egyesületének karácsonyi ünnepsége

2024. december 15. vasárnap III. Adventi ünnepség a Labdarózsa Kórus karácsonyi koncertjével
2024. december 16-18 között Karitatív élelmiszergyűjtés a Herceghalomi Vöröskereszt Alapszervezettel

A felsorolt rendezvények, programok, melyek kiemelésre kerültek, az intézmény szervezésében vagy segítségével valósultak meg. A Herceghalomi Általános Iskola és Művészeti Iskola kulturális programjainak, iskolai versenyeinek, valamint helyi civilszervezetek próbáira, foglalkozásaira és találkozói számára folyamatosan otthont ad intézményünk. A 2024. évben nyitottak voltunk az új kezdeményezésekre új szervezetekkel való együttműködésekre, is.
A felsorolás nem részletezi a heti rendszeres kóruspróbákat, hittanoktatásokat, nemez foglalkozásokat, tankonyhát és a klubfoglalkozásokat. Ugyancsak nem részletezi a KEK melletti kemence és környékének a bérbeadását, az épületben megvalósuló agapék és keresztelők összejöveteleinek időpontjait, pedig azok előkésztése minden esetben a kulturális szervező feladata volt.

Továbbra is hangsúlyozom, hogy a sportcsarnokban működő szabadidős tevékenységek időpontjait, teremhasználat bérleti szerződéseit az önkormányzat nevében a Kulturális Egyházi Központ munkatársa végzi a mindenkori hatályos képviselő-testületi határozat alapján.
A KEK koordinálja a Herceghalomi Hírmondó kihordását is, önkormányzati ösztöndíjas programban résztvevő diákokkal.

A 2024. évben igyekeztünk minél többször a helyi intézmények és helyi civil szervezetek vezetőivel egyeztetni. Úgy gondolom, a helyi szervezetekkel az intézmény továbbra is igyekszik jó partneri kapcsolatot kialakítani.

PR/marketing, kommunikáció
Programjainkról, szolgáltatásainkról rendszeresen tájékozódhatnak honlapunkról, beszámol róla a Herceghalomi Hírmondó, a könyvtár és a KEK Facebook-oldalai, a 43 településen fogható Buda Környéki Televízió számos tudósítást készít az intézményről. Az intézmény honlapja: www.konyvtar.herceghalom.hu a 2025. évben megújult a honlapunk, valamint felhasználóbarát lett.

Zárszó: Folyamatosan törekszünk a fiatalok megszólítására, hogy akik gyerekként olvasóink vagy játszóházaink látógatói voltak, később se maradjanak el. Sok a beköltöző többgyerekes család, őket is szeretnénk bevonzani az olvasóink és a közművelődési programjaink látógatói közé.
Herceghalom, 2025. 04. 02.

Tóthné Fajtha Anita
intézményvezető

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 06. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 57/2025. (V.06.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Herceghalmi Csicsergő Óvoda 2025/2026. nevelési év előkészítő feladatairól szóló tájékoztatójának I. és II. pontjában foglaltakat tudomásul veszi.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester,
Óvodavezető.
Határidő: Azonnal, illetve folyamatosan.
A tűzvédelemmel kapcsolatos munkálatok befejezésére: 2025. június 30.

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

Herceghalmi Csicsergő Óvoda
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 1/a
Tel.: 06 23 820 080; 06 20 526 2030
Email: hehaovi@gmail.com

Herceghalom Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
részére

Ikt. : 80/2025.
Tárgy: 2025/26-os nevelési év előkészítése

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2025/26-os nevelési év szakmai, intézményüzemeltetési, felújítási feladatainak előrevetítéseként az alábbi tájékoztatást teszem.

I. Gyermeklétszám alakulása:

Aktuális gyermeklétszámunk 159 fő. 37 gyermek iskolába megy, a 2025/26-os óvodai gyermeklétszámról a beiratkozás (2025. 04.18-30) után tudok adatot szolgáltatni. Előzetes kalkuláció alapján, statisztikai adatokra támaszkodva várható a gyerekek 7 csoportban való ellátásának megszervezése.

II. Dolgozói létszám:

Jelenleg 17 óvodapedagógusi státuszból 16 betöltött, 3 nyugdíjas korú pedagógus dolgozik, 8 dajka, 2 óvodatitkár fél-fél státuszban, 1 konyhás, két konyhás takarító, 2 pedagógiai asszisztens óvodapedagógusi képzése tanulmányi szerződéssel támogatott.
A fent részletezett alkalmazotti háttérrel a 2025/26-os nevelési év feladatai megvalósíthatóak.

III. Intézményüzemeltetési, felújítási munkák:

A Gesztenyés úti óvoda felújítása a Top plusz uniós pályázati keretből folyamatban van, mely az önkormányzati költségvetés beruházási feladatai közé tartozik.
Az infrastruktúra fejlesztés és a játszóudvar modernizálása az alábbi feladatok tervezését, elvégzését jelenti: az udvar balesetveszélyes burkolatainak, árnyékolóinak megújítása, fedett teraszok kialakítása, konyha feletti tetőrész javítása, régi épületrész modernizációja, általános festési, mázolási munkák elvégzése, játszóudvar felülvizsgálata, modernizációja.

A kivitelező cégekkel egyeztetés után a munkálatok folytathatóak a nyári ügyeleti időben (06.16-08.10) tervszerű gyermekelhelyezéssel, vagy/és a telephely igénybe vételével. Az óvoda székhelyén a nyári zárva tartási időszak (08.11-31) előtt is teljes körű lehet a felújítás.

A fentiek mellett két biztonságtechnikai fejlesztés indokolt (beléptető rendszer, munka-és tűzvédelem), valamint fontos az óvodai szabályzatok megújítása. Ezeknek a tételeknek financiális vonzata van:

- Biztonsági beléptető rendszer székhely és telephely: 342 900 Ft (Udvardi Gábor)
- Munka és tűzvédelem 806 400 Ft (Juhász Péter; Csapár József)
- Szabályzatok megújítása 350 000 Ft (Gold Idea Kft)

Az óvodai költségvetés (2025. I. negyedéves pénzforgalmi infó adatai alapján) ezt a kiadást nem fedezi. Kérem a szakbizottságok és testület segítségét.

A Patakparti telephely maradék garanciális munkáit a kivitelező cég felé már korában jeleztem, azok elvégzését szorgalmazom.

Üdvözlettel:

Varga-Tóth Csaba, óv

Herceghalom, 2025. 04. 22.

Herceghalmi Csicsergő Óvoda
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	**B4**	**Működési bevételek**	**5 000**	**5 000**	**0**	**0**
3	B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
4	B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
5	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
6	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
7	B405	Ellátási díjak	0	0	0	0
8	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0
9	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0
10	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0	0	0	0
11	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	0	0
12	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
13	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
14	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
15	B411	Egyéb működési bevételek	5 000	5 000	0	0
16	**B12-16**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**0**
17	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
18	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH	0	0	0	0
19	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	0	0	0	0
20	**B3**	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**0**
22	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
23	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH	0	0	0	0
24	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről	0	0	0	0
25	**B5**	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**
26	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
27	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
28	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
29	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**
30	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**
31	**1.**	**Költségvetési bevételek összesen**	**5 000**	**5 000**	**0**	**0**
32	**2.**	**Finanszírozási bevételek**	**304 152 488**	**304 152 488**	**0**	**0**
33	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0	0
34	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
35	B816	Központi, irányító szervi támogatás	304 152 488	304 152 488	0	0
36	**3.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+2.)**	**304 157 488**	**304 157 488**	**0**	**0**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai**	**304 157 488**	**304 157 488**	**0**	**0**
3	K1	Személyi juttatások	237 065 217	237 065 217	0	0
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 993 875	30 993 875	0	0
5	K3	Dologi kiadások	36 098 396	36 098 396	0	0
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai**	**0**	**0**	**0**	**0**
9	K6	Beruházások	0	0	0	0
10	K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0
11	K7	Felújítások	0	0	0	0
12	K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0
13	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
14	**3.**	**Finanszírozási kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**
15	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**304 157 488**	**304 157 488**	**0**	**0**

HERCEGHALMI CSICSERGŐ ÓVODA

2025. évi

KÖLTSÉGVETÉSE

2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

BEVÉTEL

		2025	2024	2023
	Intézmény finanszírozás	304 152 488	262 130 627	183 942 391
	Maradvány igénybevétel			1 763 035
	Szolgáltatások	5 000	5 000	
	Kamat bevétel			
	Bevételek összesen:	**304 157 488**	**262 135 627**	**185 705 426**
	Kormányzati funkció összesen:	**304 157 488**	**262 135 627**	**185 705 426**

KIADÁS

091110 és 091140 Óvodai nevelés és működtetés

		2025	2024	2023
	Alapilletmények 34 fő	210 215 245	181 300 750	124 985 362
	Jutalom	10 546 900	7 965 198	5 640 712
	Cafeteria juttatás 34 fő	4 921 872	5 000 000	3 750 000
	Közlekedési költségtérítés	3 486 000	3 320 000	2 736 000
	Jubileumi jutalom	2 672 400		592 800
	Szociális keret	300 000		
	Készenléti ügyeleti díj (átfedési idő)	360 000		
	Tanulmányi költségtérítés	400 000		
	Megbízási díjak	4 162 800	2 151 600	7 484 000
	Személyi juttatás összesen:	**237 065 217**	**199 737 548**	**145 188 874**
	Szociális hozzájárulás 13%	30 993 875	25 030 933	18 041 640
	Táppénz hozzájárulás			
	Cafeteria, járuléka		1 268 750	1 093 750
	Munkaadókat terhelő járulék	**30 993 875**	**26 299 683**	**19 135 390**
	Könyv beszerzés	60 000	60 000	60 000
	Folyóirat beszerzés	92 981	55 161	60 000
	Munkaruha,védőruha	500 000	500 000	360 000
	Egyéb szakmai anyag	480 000	480 000	480 000
	Irodaszer, nyomtatvány	200 000	100 000	60 000
	Egyéb, üzemeltetési, fenntartási anyag	3 017 492	1 473 491	1 440 000
	Informatikai szolgáltatás (internet,karbantart)	714 240	240 000	252 000
	Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon)	56 964	55 588	72 000
	Közüzemi díjak	14 807 064	17 925 814	6 700 000
	Karbantartás, javítás	2 210 350	299 575	1 380 000
	Szakmai tevékenységet segítő szolg.(SNI, továbbképzés)	4 819 272	5 176 050	3 583 333
	Egyéb üzemeltetési,fenntartási szolgáltatás	2 645 529	3 245 050	3 236 000
	Vásárolt zenei szolg. (pályázat)			
	Belföldi kiküldetés			24 000
	Működési célú előzetesen felszámított Afa	6 494 504	6 487 667	3 613 729
	Egyéb dologi kiadások			60 100
	Dologi kiadások összesen:	**36 098 396**	**36 098 396**	**21 381 162**
	Kisértékű tárgyi eszközök+ pályázat			
	ÁFA			
	Beruházások összesen	-	-	-
	Kormányzati funkció összesen:	**304 157 488**	**262 135 627**	**185 705 426**

Pénzforgalmi info

Időszak: 2025-01-01 - 2025-03-31
Főkönyv:
Szakfeladat:
Részletező:
Bevétel/Kiadás: Mind
Nyomtatás dátuma: 2025-04-22 10:59:54
Intézmény: 669371 - HERCEGHALMI CSICSERGŐ ÓVODA

Főkönyv					Előirányzat		Teljesítés			Maradvány
Teljesítés számla	B/K	Rovat-rend	Előirányzat számla	Számla megnevezés	Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmozott	Százalék	
0511013	K	K1101	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	210 215 245,00	207 996 801,00	18 078 115,00	53 778 332,00	25,86	154 218 469,00
0511033	K	K1103	0511031	Céljuttatás, projektprémium teljesítése	10 546 900,00	10 546 900,00	1 482 400,00	2 467 905,00	23,40	8 078 995,00
0511043	K	K1104	0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat teljesítése	360 000,00	595 163,00	266 694,00	570 985,00	95,94	24 178,00
	K	K1106	0511061	Jubileumi jutalom előirányzata	2 672 400,00	2 672 400,00	0,00	0,00	0,00	2 672 400,00
	K	K1107	0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	4 921 872,00	4 921 872,00	0,00	0,00	0,00	4 921 872,00
0511093	K	K1109	0511091	Közlekedési költségtérítés teljesítése	3 486 000,00	3 486 000,00	263 520,00	763 260,00	21,90	2 722 740,00
0511103	K	K1110	0511101	Egyéb költségtérítések teljesítése	400 000,00	400 000,00	240 000,00	240 000,00	60,00	160 000,00
	K	K1112	0511121	Szociális támogatások előirányzata	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00
0511133	K	K1113	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	0,00	1 979 665,00	825 694,00	1 893 083,00	95,63	86 582,00
	K	K122	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások előirányzata	4 162 800,00	4 162 800,00	0,00	0,00	0,00	4 162 800,00
051233	K	K123	051231	Egyéb külső személyi juttatások teljesítése	0,00	3 616,00	3 616,00	3 616,00	100,00	0,00
051*	K				237 065 217,00	237 065 217,00	21 160 039,00	59 717 181,00	25,19	177 348 036,00
05231	K	K2	0521	Szociális hozzájárulási adó kiadásai			2 072 712,00	6 559 116,00		
05235	K	K2	0521	Táppénz hozzájárulás kiadásai			0,00	9 057,00		
05237	K	K2	0521	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó kiadásai			0,00	437,00		
Rovat összegzés	K	K2	0521		30 993 875,00	30 993 875,00	2 072 712,00	6 568 610,00	21,19	24 425 265,00
052*	K				30 993 875,00	30 993 875,00	2 072 712,00	6 568 610,00	21,19	24 425 265,00
053113	K	K311	053111	Szakmai anyagok beszerzése teljesítése	152 981,00	152 981,00	0,00	32 848,00	21,47	120 133,00

Főkönyv					Előirányzat		Teljesítés			Maradvány
Teljesítés számla	B/K	Rovat-rend	Előirányzat számla	Számla megnevezés	Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmozott	Százalék	
053123	K	K312	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	4 197 492,00	4 197 492,00	437 710,00	554 761,00	13,22	3 642 731,00
053213	K	K321	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	714 240,00	714 240,00	38 227,00	143 132,00	20,04	571 108,00
053223	K	K322	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	56 964,00	56 964,00	4 664,00	24 586,00	43,16	32 378,00
0533113	K	K3311	0533111	Villamosenergia szolgáltatás díjának teljesítése	2 552 160,00	2 552 160,00	571 961,00	836 238,00	32,77	1 715 922,00
0533123	K	K3312	0533121	Gázenergia szolgáltatás díjának teljesítése	9 552 648,00	9 552 648,00	622 038,00	1 342 435,00	14,05	8 210 213,00
0533143	K	K3314	0533141	Víz- és csatorna szolgáltatás díjának teljesítése	2 702 256,00	2 702 256,00	181 954,00	540 500,00	20,00	2 161 756,00
053343	K	K334	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	2 210 350,00	2 210 350,00	139 000,00	252 000,00	11,40	1 958 350,00
053363	K	K336	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások teljesítése	4 819 272,00	4 819 272,00	476 850,00	1 057 350,00	21,94	3 761 922,00
053373	K	K337	053371	Egyéb szolgáltatások teljesítése	2 645 529,00	2 612 764,00	288 956,00	326 096,00	12,48	2 286 668,00
053513	K	K351	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	6 494 504,00	6 494 504,00	531 973,00	973 418,00	14,99	5 521 086,00
053553	K	K355	053551	Egyéb dologi kiadások teljesítése	0,00	32 765,00	16 133,00	32 765,00	100,00	0,00
053*	K				36 098 396,00	36 098 396,00	3 309 466,00	6 116 129,00	16,94	29 982 267,00
05*	K				304 157 488,00	304 157 488,00	26 542 217,00	72 401 920,00	23,80	231 755 568,00
0*	K				304 157 488,00	304 157 488,00	26 542 217,00	72 401 920,00	23,80	231 755 568,00
0941132	B	B411	094111	Kiadások visszatérítései	5 000,00	5 000,00	0,00	10 186,00	203,72	-5 186,00
094*	B				5 000,00	5 000,00	0,00	10 186,00	203,72	-5 186,00
098163	B	B816	098161	Központi, irányító szervi támogatás teljesítése	304 152 488,00	304 152 488,00	25 772 654,00	72 170 486,00	23,73	231 982 002,00
098*	B				304 152 488,00	304 152 488,00	25 772 654,00	72 170 486,00	23,73	231 982 002,00
09*	B				304 157 488,00	304 157 488,00	25 772 654,00	72 180 672,00	23,73	231 976 816,00
0*	B				304 157 488,00	304 157 488,00	25 772 654,00	72 180 672,00	23,73	231 976 816,00
Bevétel összesen					304 157 488,00	304 157 488,00	25 772 654,00	72 180 672,00	23,73	231 976 816,00
Kiadás összesen					304 157 488,00	304 157 488,00	26 542 217,00	72 401 920,00	23,80	231 755 568,00

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 06. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 58/2025. (V.06.) számú határozata:

1. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete „A Csicsergő Óvoda felújítása Herceghalmon" című projekthez szükséges közbeszerzési eljárás lebonyolításával a Cordict Kft-t (1012 Budapest, Attila út 79.) bízza meg nettó 700.000.- Ft + ÁFA, azaz bruttó 889.000.- Ft értékben.

2. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. pontban foglalt feladatok ellátására a fedezetet az önkormányzat 2025. évi költségvetésében található tartalékkeret terhére biztosítja.

3. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Csizmadia Zsuzsanna polgármestert az 1. pont szerinti vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester
Határidő: azonnal

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata *

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal *

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 06. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 59/2025. (V.06.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Herceghalmi Csicsergő Óvoda (2053 Herceghalom, Gesztenyés út 1/A., Thallóczy utca 24.) felújításával kapcsolatos közbeszerzési eljárásban az alábbi döntéseket hozza:

1.) Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ajánlati felhívást és a szerződéstervezetet – a mellékletben foglaltak szerint - elfogadja.

2.) Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bírálóbizottságba

- dr. Szabó Lászlót közbeszerzési és jogi szakértelemmel rendelkező bíráló bizottsági tagnak, a bizottság elnökének,

- Druzsin László műszaki előadót, a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező bíráló bizottsági tagnak,

- Vinczéné Vizer Zsuzsanna pénzügyi előadó – pénzügyi szakértelemmel rendelkező bíráló bizottsági tagnak választja meg.

3.) Az eljárás becsült értékéhez igazodó fedezeti összeg a TOP_PLUSZ-3.3.1-21-PT1-2022-00064 számú pályázati keretben, valamint Ajánlatkérő részéről saját forrásból biztosított, rendelkezésre áll.

4.) Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a közbeszerzést bonyolító Cordict Kft-t, hogy a közbeszerzési eljárást – a melléklet szerinti tartalommal - indítsa meg, a felhívást tegye közzé.

5.) Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Csizmadia Zsuzsanna polgármestert az eljárás során valamennyi jognyilatkozat aláírására.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester.
Határidő: azonnal.

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

Herceghalom Község Önkormányzata

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

„Csicsergő Óvoda fejlesztése"

1. rész: Gesztenyés úti épület fejlesztése
2. rész: Energetikai fejlesztés

EKR000721392025

tárgyában megindított
uniós értékhatár alatti, nemzeti nyílt közbeszerzési eljáráshoz

2025.

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése
2. Az ajánlatkérő és az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet
3. Az ajánlati dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos információk
4. A közbeszerzési eljárás tárgya, főbb mennyisége
5. Nyertes Ajánlattevő feladata
6. A teljesítés helye és a szerződés időtartama
7. Többváltozatú ajánlat és részajánlat
8. Az ajánlat költségei
9. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei
10. Az ajánlatok benyújtásának határideje, címe és formai kellékei
11. Az ajánlatok bontása
12. Az ajánlatok módosítása, visszavonása és az ajánlati kötöttség
13. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások
14. Az ajánlatok értékelése
15. A közbeszerzési eljárás nyelve
16. A dokumentáció fejezeteiben megfogalmazottak érvényesülése, részletes szerződéses feltételek

II. ÁRKÉPZÉS

1. Általános megjegyzések
2. Árképzés

III. AZ AJÁNLAT KIDOLGOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

IV. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

V. MELLÉKLETEK, NYILATKOZATMINTÁK

VI. SZERZŐDÉSTERVEZET

VII. MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ

BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezetnek jelen dokumentáció kiadásával az a célja, hogy a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosításával minden ajánlattevőnek lehetővé tegye a sikeres ajánlattételt. Ezen cél elérése érdekében a jelen dokumentáció - megfelelően csoportosítva, akár ismételve is - tartalmazza azokat az adatokat és tényeket, melyek elősegíthetik a sikeres ajánlattételt.

Jelen dokumentáció az ajánlatkérő által elfogadott ajánlati felhívás alapján készült.

Az ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdésekben jelen dokumentáció rendelkezései az irányadóak és kötelezőek az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan; esetleges ellentmondás esetén az ajánlati felhívás rendelkezései az irányadóak.

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése

1.1. **Ajánlatkérő**: a 2. pontban meghatározott szervezet, amely azonos a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződésben a Megrendelővel.

Az ajánlatkérő és a Megrendelő fogalmakat általában, mint egyezőket alkalmazzuk.

1.2. **Ajánlattevő**: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

1.3. **Dokumentáció**: az általános és speciális követelményeket tartalmazó iratanyag, melyet az ajánlattevő vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozó a jelen eljárás ajánlati felhívásának előírásait betartva elektronikus úton elért. A dokumentációt ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie az ajánlattételi határidő lejártáig, ez az érvényes ajánlattétel feltétele.

A dokumentáció rendelkezéseinek nem megfelelően benyújtott ajánlat a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban, mint „Kbt.") 73. § (1) bekezdés e) pontja szerint érvénytelen.

1.4. EKR: A 2015. évi CXLIII. törvény és az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben meghatározott elektronikus közbeszerzési rendszer. A Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer

1.5. **Szerződés**: a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőiként kihirdetett ajánlattevők és az ajánlatkérő között létrejövő szerződés.

2. Az ajánlatkérő:

Herceghalom Község Önkormányzata
cím: 2053 Herceghalom, Gesztenyés utca 13.

Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet:

CORDICT Kft.
cím: 1012 Budapest, Attila út 79. I. em. 7.
képviseli: dr. Panácz István
kapcsolattartó: dr. Szabó László
telefon: +36 30 4503439
email: szabo.laszlo@cordict.hui

Tárgyi közbeszerzési eljárásban eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Név: dr. Panácz István
Lajstromszám: 00037
Levelezési cím: 1012 Budapest, Attila út 79. 1/7.
E-mail cím: panacz.istvan@cordict.hu

3. Az ajánlati dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos információk:

A dokumentációt bármely érdekelt gazdasági szereplő térítésmentesen jogosult átvenni.

A Kbt. 57. § (2) bekezdés alapján a közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek, vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, az ajánlattételi határidő lejártáig.

A dokumentáció másra át nem ruházható.

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltak alapján Ajánlatkérő érdeklődését jelző gazdasági szereplőnek azt tekinteni, aki az EKR-ben az eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozóan jelezte.

4. A közbeszerzési eljárás tárgya, főbb mennyisége:

Az ajánlati felhívás II.2.1) és II.2.4) pontjában, valamint a műszaki leírásban meghatározottak szerint.

5. Nyertes Ajánlattevő feladata:

Nyertes ajánlattevő köteles a közbeszerzés tárgyát képező építési beruházást a felhívásban, a jelen ajánlati dokumentációban meghatározottak és annak részét képező szerződéstervezet rendelkezései szerint, illetve a műszaki dokumentációban meghatározott mennyiségi és minőségi meghatározás szerint a vonatkozó jogszabályok, szabványok, munkavédelmi és tűzvédelmi, illetve egyéb előírások és minőségi követelmények betartása mellett megvalósítani.

Nyertes ajánlattevő feladata kiterjed a felhívásban és az ajánlati dokumentációban, valamint a műszaki dokumentációban meghatározott valamennyi feladatra, abban az esetben is, ha azt a vállalkozási szerződés nem tartalmazza; illetve esetlegesen azon feladatokra is, amelyeket a vállalkozási szerződés tartalmaz, azonban a műszaki dokumentáció nem.

6. A teljesítés helye és a szerződés időtartama:

A teljesítés helye: az ajánlati felhívás II.2.3) pontjaiban rögzítettek szerint.

A szerződés időtartama: az ajánlati felhívás II.2.7) pontjában foglaltak szerint.

7. Többváltozatú ajánlat és részajánlat:

Ajánlatkérő a többváltozatú ajánlat lehetőségét kizárja.

Ajánlatkérő a részajánlattétel lehetőségét biztosítja. Ajánlattevők bármely részre, több részre, valamennyi részre, illetve azok bármilyen kombinációjára nyújthatnak be ajánlatot.

Ajánlattevő csak és kizárólag a dokumentációban meghatározott minőségi és mennyiségi meghatározások szerinti ajánlatot terjeszthet elő.

8. Az ajánlat költségei

8.1 Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívül egyéb - így különösen anyagi - igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel és az eljáróval szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye, kivéve a Kbt. 177. § (2) bekezdésében foglaltakat.

8.2 Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy a Kbt. előírásain túl, az ajánlatok elkészítésével kapcsolatosan sem a nyertes ajánlattevőnek, sem más ajánlattevőknek semmiféle – esetleges jövőbeni – térítésre nem kötelezhető.

8.3 Az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem szolgáltatja vissza sem egészben, sem részeiben, azokat nem bontja meg, az iratokat a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint kezeli.

9. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei

9.1 Az ajánlattevőknek az eljárás során egy ajánlatot kell elkészíteniük a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvénynek a Harmadik Rész nyílt közbeszerzési eljárásra vonatkozó előírásaival összhangban.

9.2 Az ajánlattevőnek nyertesként történő kihirdetése esetén nincs lehetősége ajánlata, vagy a jelen dokumentáció bármely, akárcsak rész kérdésének megváltoztatására sem.

9.3 Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció – ha a Kbt., illetve 424/2017. (XII. 19.) Korm.

rendelet alapján más nem következik – elektronikus úton, az EKR-ben történik.

9.4 Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Az elektronikus csatolmányként benyújtott nyilatkozatokból és dokumentumokból, melyek kapcsán Ajánlatkérő jogosult meghatározni az egyes dokumentumok elvárt fájlformátumát és a benyújtandó dokumentumokkal kapcsolatos egyéb elvárásait az ajánlat vonatkozásában az alábbi követelményeket írja elő: Az elektronikus csatolmányként benyújtandó dokumentumokat olvashatóan megjeleníthető, elektronikus másolati formában, „pdf" kiterjesztésű fájlformátumban szükséges benyújtani. Amennyiben ajánlatkérő árazott költségvetés benyújtását írja elő, abban az esetben az árazott költségvetést „pdf", vagy „xls" vagy „xlsx" kiterjesztésű fájlformátumban szükséges benyújtani. Az elektronikus csatolmányként benyújtásra kerülő dokumentumokat tartalmazó fájlok megengedett maximális mérete file-onként 25 MB (megabájt). Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban nem követeli meg elektronikus aláírás alkalmazását. Az olyan nyilatkozat azonban, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek. Ahol a Kbt. végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papíralapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként, vagy olyan formában is, ahol a papíralapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.

9.5 Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban, és az ajánlattevő eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar

nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.

9.6 Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete valamely dokumentum közvetlen megküldését írja elő, azon a dokumentum elektronikus hozzáférhetővé tételét is érteni kell.

9.7 Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy – az ajánlatot vagy részvételi jelentkezést a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében – a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

9.8 A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.

9.9 Ahol az EKR az ajánlatkérő által létrehozandó dokumentumra elektronikus űrlapot biztosít, az ajánlatkérő ezen dokumentumokat az elektronikus űrlap alkalmazásával köteles létrehozni.

9.10 Az elektronikusan megküldött dokumentum beérkezésének tényéről az EKR – valamint ahol e rendelet lehetővé teszi, az alkalmazott más informatikai rendszer – haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont.

9.11 A Kbt. 41/A § (4) bekezdésében foglaltak alapján az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében Ajánlatkérő a gazdasági szereplő képviselőjének tekinti azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

9.12 Az EKR által biztosított elektronikus űrlapok
a) nem jogszabályi változásból eredő, technikai módosítása esetén az ajánlatkérők jogosultak az eljárás megindítása és annak lefolytatása során azon elektronikus űrlapok alkalmazására, amelyek az eljárás előkészítése során rendelkezésre álltak; vagy
b) jogszabályi változásból eredő módosítása esetén az ajánlatkérő köteles – a jogszabályok által meghatározott átmeneti rendelkezések és hatálybalépésre vonatkozó szabályok figyelembevételével – az előkészítés során rendelkezésre álló űrlapok helyett, a jogszabályi

változásokra figyelemmel módosított elektronikus űrlapok alkalmazásával megindítani az eljárást.

9.13 Az ajánlattevőnek az ajánlatát az EKR azok benyújtására szolgáló funkciója alkalmazásával kell ajánlatként benyújtania. Az egyéb módon benyújtott dokumentum nem minősül ajánlatnak.

9.14 Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

9.15 Az ajánlattevő a felhívásban és a dokumentációban meghatározottakkal kapcsolatban az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően – a Kbt. 56. § (3) bekezdésében meghatározott határidő figyelembevételével – az EKR-en keresztül kiegészítő információkért fordulhat az eljáróhoz, aki a kért információt az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben megadja.

10. Az ajánlatok benyújtásának határideje, címe és formai kellékei

10.1. Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának a felhívás IV.2.2) pontjában rögzített időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

10.2. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően 60 perccel később kezdi meg.

10.3. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

10.4. Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)–(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek – az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

11. Az ajánlatok bontása

11.1. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően 60 perccel később kezdi meg.

11.2. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

11.3. Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)–(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek – az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

12. Az ajánlatok módosítása, visszavonása és az ajánlati kötöttség

12.1 Az ajánlattevő ajánlatát az ajánlati kötöttség beálltáig módosíthatja, illetve vonhatja vissza. Az ajánlattevőnek a korábban az EKR-ben benyújtott ajánlatot az új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia.

12.2 Az ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlati felhívásban meghatározottak szerint.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét arra, hogy megajánlásaikat az ajánlati kötöttségre és az ezzel kapcsolatos Kbt-ben rögzített előírásokra tekintettel tegyék meg.

13. ÜZLETI TITOK VÉDELME

A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen
a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Az ajánlattevő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.

Az üzleti titok védelmének és a fenti iratok üzleti titokká nyilvánításának részletes szabályait a Kbt. 44. § tartalmazza.

Figyelem! A Kbt. 73. § (1) bekezdés fa) pontja értelmében, ha a gazdasági szereplő valamely adatot a 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon – az (1) bekezdés alkalmazására is figyelemmel – minősít üzleti titoknak és ezt Ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja, az ajánlatban, a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett üzleti titok esetén vagy az ajánlathoz tartozó hiánypótlásban elhelyezett üzleti titok esetén az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

Ajánlattevő köteles csatolni nyilatkozatát az üzleti titok vonatkozásában. A nyilatkozat nemleges tartalommal is csatolandó.

14. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások

14.1. Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő, illetve a képviseletében eljáró megbízott írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, határidő megadásával felvilágosítást kérhet az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében a Kbt. 71. § rendelkezéseinek megfelelően.

14.2. Az ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdésében meghatározott rendelkezésre tekintettel tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy abban az esetben, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb

hiánypótlás, ajánlatkérő újabb hiánypótlást egy alkalommal rendel el.

14.3. Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

14.4. Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő – ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik – csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

15. Az ajánlatok értékelése

15.1. Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás valamennyi része esetében a benyújtott ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontjában rögzítetteknek megfelelően a **„legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempont"** elve alapján értékeli, az alábbiak szerint.

15.2. A legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontja esetén a részszempontok értékelése során adható pontszám alsó és felső határa mindkét rész esetén: 0-10, ahol 0 pont a legrosszabb, 10 pont a legjobb érték.

15.3. A módszer, amellyel az ajánlatkérő megadja a pontszámot:

1. rész vonatkozásában:

Részszempont:	Súlyszám
1. A felhívás III.1.3) M.2.1. pontja szerinti szakember többlet szakmai tapasztalata (min. 0 – max. 36 hónap)	**15**
2. A kötelező időtartamon felüli többletjótállás hónapokban meghatározott mértéke (0-24 hónap)	**15**
3. Egyösszegű ajánlati ár (nettó Ft)	**70**

Az 1- 2. értékelési szempont vonatkozásában a Közbeszerzési Hatóság útmutatója „a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról" (KÉ 2020. 60. szám, 2020. 03.25) 1. sz. melléklet A.1.ab) pontja szerinti egyenes arányosítás.

Az egyenes arányosítás képlete:

$$P = (A_{vizsgált} / A_{legjobb}) \times (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10
P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 0
$A_{legjobb}$: a legelőnyösebb ajánlati elem
$A_{vizsgált}$: a vizsgált ajánlati elem

A felhívás III.1.3) M.2.1. pontja szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai tapasztalata (1. szempont) esetében a maximum további 36 hónap, és az afeletti többlet hónap megajánlásokat Ajánlatkérő egyaránt 36 hónapként veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál és 36 hónapként kerülnek figyelembevételre az értékelés során és egységesen 10 pontot kapnak. A minimálisan megajánlható értékét 0 hónap.

A gyakorlat vonatkozásában csak egész hónap ajánlható meg. Ajánlatkérő „0" megajánlást is elfogad, azzal, hogy ez esetben a megajánlás „0" pontszámot kap. A figyelembe vett hónapok számába Ajánlatkérő teljes hónapként beleszámítja a gyakorlat kezdő és végső hónapját is.

Ajánlattevőnek csatolnia kell az 1-3. értékelési részszempontra tett ajánlatot alátámasztó, szakembert bemutató Ajánlattevői nyilatkozatot minimálisan az alábbi tartalommal:

- szakember neve

ÉS

- Az értékelési részszempontban bemutatott szakember által aláírt szakmai önéletrajz [amely tartalmazza a szakmai tapasztalatát olyan részletességgel, hogy a megajánlott többlet szakmai tapasztalat egyértelműen megállapítható legyen (legalább év/hó részletességgel], rendelkezésre állási nyilatkozat, és a végzettséget igazoló okiratok másolatait.

Az ajánlatkérő a fentiekben határozta meg azt a legkedvezőbb értéket, melyre és az annál még kedvezőbb vállalásokra egyaránt a ponthatár felső értékével azonos számú pontot ad.

Ajánlatkérő a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál, tehát a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbnek tekinthető értéket helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb.

A Kbt. 69. § (7) bekezdésében foglaltak alapján az 1. értékelési szempontokhoz kapcsolódó alkalmassági követelmények vonatkozásában az alkalmassági követelmény ellenőrzéséhez szükséges (M.2. pontban foglalt) dokumentumokat az ajánlattevőknek már az ajánlatban be szükséges nyújtaniuk.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét az alábbiakra:

- Az ajánlatkérő az értékelés körében a III.1.3. M.2.1. pont szerinti szakemberen az azonos számú alkalmassági feltétel tekintetében megajánlott szakembert érti, azaz az ajánlatkérő a III.1.3. M.2.1. pont szerinti alkalmassági körben megajánlott szakember többlet szakmai tapasztalatát vizsgálja.
- Az ajánlatkérő csak egy személyt vizsgál, azt az alkalmassági körben is bevonásra kerülő szakembert, akit az ajánlattevő a szakemberek többlet szakmai tapasztalatát bemutató nyilatkozatában bemutat és aki - a dokumentáció vonatkozó előírásai szerint - a saját többlet szakmai tapasztalata vonatkozásában nyilatkozik. Megajánlás csak egy személyre tehető. Amennyiben ajánlattevő a fenti ellőírással ellentétben több szakember ajánl meg, abban az esetben Ajánlatkérő az ajánlattevő a szakemberek bemutatását tartalmazó nyilatkozatában az adott pozíció tekintetében első helyen rangsorolt szakembert veszi figyelembe.
- Amennyiben az ajánlattevő az eljárást megindító felhívás III.1.3) M.2. pont alatti több pozícióra is ugyanazt a személyt ajánlja meg, akkor a megajánlott szakembernek az értékelés körébe vont többlet tapasztalattal valamennyi, a megajánlással érintett értékelési szempontban vizsgált szakterületen rendelkeznie kell.
- Amennyiben a benyújtott ajánlat nem tartalmazza a megajánlott szakemberek nevét az nem hiánypótolható hibának minősül és az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

A 2. részszempont (kötelező időtartamon felüli többletjótállás hónapokban meghatározott mértéke) esetében a maximum további 24 hónap, és az afeletti többlet hónap megajánlásokat Ajánlatkérő egyaránt 24 hónapként veszi

figyelembe a pontszámok meghatározásánál és 24 hónapként kerülnek figyelembevételre az értékelés során és egységesen 10 pontot kapnak.

A jótállás mértéke – nyertes ajánlattevő ajánlatától függően - legalább 36 hónap, vagyis ajánlattevőknek a jótállás 36 hónap feletti mértékére kell ajánlatot tennie.

A 3. értékelési szempont esetében a Közbeszerzési Hatóság a Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. 60. szám, 2020. 03.25.) 1. sz. melléklet A.1.aa) pontja szerinti fordított arányosítás.

A 3. részszempont esetén alkalmazott fordított arányosítás képlete:

$$P = (A_{legjobb} / A_{vizsgált}) \times (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10
P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 0
$A_{legjobb}$: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
$A_{vizsgált}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A fentiek alapján kapott pontszámok képezik az értékelési szempont pontszámát.

2. rész vonatkozásában:

Részszempont:	Súlyszám
4. A felhívás III.1.3) M.2.2. pontja szerinti szakember többlet szakmai tapasztalata (min. 0 – max. 36 hónap)	**15**
5. A kötelező időtartamon felüli többletjótállás hónapokban meghatározott mértéke (0-24 hónap)	**15**
6. Egyösszegű ajánlati ár (nettó Ft)	**70**

Az 1- 2. értékelési szempont vonatkozásában a Közbeszerzési Hatóság útmutatója „a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról" (KÉ 2020. 60. szám, 2020. 03.25) 1. sz. melléklet A.1.ab) pontja szerinti egyenes arányosítás.

Az egyenes arányosítás képlete:

$$P = (A_{vizsgált} / A_{legjobb}) \times (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10
P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 0
$A_{legjobb}$: a legelőnyösebb ajánlati elem
$A_{vizsgált}$: a vizsgált ajánlati elem

A felhívás III.1.3) M.2.2. pontja szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai tapasztalata (1. szempont) esetében a maximum további 36 hónap, és az afeletti többlet hónap megajánlásokat Ajánlatkérő egyaránt 36 hónapként veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál és 36 hónapként kerülnek figyelembevételre az értékelés során és egységesen 10 pontot kapnak. A minimálisan megajánlható értékét 0 hónap.

A gyakorlat vonatkozásában csak egész hónap ajánlható meg. Ajánlatkérő „0" megajánlást is elfogad, azzal, hogy ez esetben a megajánlás „0" pontszámot kap. A figyelembe vett hónapok számába Ajánlatkérő teljes hónapként beleszámítja a gyakorlat kezdő és végső hónapját is.

Ajánlattevőnek csatolnia kell a 1. értékelési részszempontra tett ajánlatot alátámasztó, szakembert bemutató Ajánlattevői nyilatkozatot minimálisan az alábbi tartalommal:

- szakember neve

ÉS

- Az értékelési részszempontban bemutatott szakember által aláírt szakmai önéletrajz [amely tartalmazza a szakmai tapasztalatát olyan részletességgel, hogy a megajánlott többlet szakmai tapasztalat egyértelműen megállapítható legyen (legalább év/hó részletességgel], rendelkezésre állási nyilatkozat, és a végzettséget igazoló okiratok másolatait.

Az ajánlatkérő a fentiekben határozta meg azt a legkedvezőbb értéket, melyre és az annál még kedvezőbb vállalásokra egyaránt a ponthatár felső értékével azonos számú pontot ad.

Ajánlatkérő a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál, tehát a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbnek tekinthető értéket helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb.

A Kbt. 69. § (7) bekezdésében foglaltak alapján az 1. értékelési szempontokhoz kapcsolódó alkalmassági követelmények vonatkozásában az alkalmassági követelmény ellenőrzéséhez szükséges (M.2. pontban foglalt) dokumentumokat az ajánlattevőknek már az ajánlatban be szükséges nyújtaniuk.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét az alábbiakra:

- Az ajánlatkérő az értékelés körében a III.1.3. M.2.2. pont szerinti

szakemberen az azonos számú alkalmassági feltétel tekintetében megajánlott szakembert érti, azaz az ajánlatkérő a III.1.3. M.2.2. pont szerinti alkalmassági körben megajánlott szakember többlet szakmai tapasztalatát vizsgálja.

- Az ajánlatkérő csak egy személyt vizsgál, azt az alkalmassági körben is bevonásra kerülő szakembert, akit az ajánlattevő a szakemberek többlet szakmai tapasztalatát bemutató nyilatkozatában bemutat és aki - a dokumentáció vonatkozó előírásai szerint - a saját többlet szakmai tapasztalata vonatkozásában nyilatkozik. Megajánlás csak egy személyre tehető. Amennyiben ajánlattevő a fenti előírással ellentétben több szakember ajánl meg, abban az esetben Ajánlatkérő az ajánlattevő a szakemberek bemutatását tartalmazó nyilatkozatában az adott pozíció tekintetében első helyen rangsorolt szakembert veszi figyelembe.
- Amennyiben az ajánlattevő az eljárást megindító felhívás III.1.3) M.2. pont alatti több pozícióra is ugyanazt a személyt ajánlja meg, akkor a megajánlott szakembernek az értékelés körébe vont többlet tapasztalattal valamennyi, a megajánlással érintett értékelési szempontban vizsgált szakterületen rendelkeznie kell.
- Amennyiben a benyújtott ajánlat nem tartalmazza a megajánlott szakemberek nevét az nem hiánypótolható hibának minősül és az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

A 2. részszempont (kötelező időtartamon felüli többletjótállás hónapokban meghatározott mértéke) esetében a maximum további 24 hónap, és az afeletti többlet hónap megajánlásokat Ajánlatkérő egyaránt 24 hónapként veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál és 24 hónapként kerülnek figyelembevételre az értékelés során és egységesen 10 pontot kapnak.

A jótállás mértéke – nyertes ajánlattevő ajánlatától függően - legalább 36 hónap, vagyis ajánlattevőknek a jótállás 36 hónap feletti mértékére kell ajánlatot tennie.

A 3. értékelési szempont esetében a Közbeszerzési Hatóság a Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. 60. szám, 2020. 03.25.) 1. sz. melléklet A.1.aa) pontja szerinti fordított arányosítás.

A 3. részszempont esetén alkalmazott fordított arányosítás képlete:

$$P = (A_{legjobb} / A_{vizsgált}) \times (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10
P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 0
$A_{legjobb}$: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{vizsgált}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A fentiek alapján kapott pontszámok képezik az értékelési szempont pontszámát.

Összesítés (mindkét rész vonatkozásában):

Amennyiben a részpontszámok értékelésekor törtszám keletkezik, úgy két tizedes jegyre történik a kerekítés.

Az értékelési részszempontok pontszámai megszorzásra kerülnek az értékelési részszempont ajánlati felhívásban és Dokumentációban megadott súlyszámával és ezek a súlyozott pontszámok (szorzatok) kerülnek összeadásra. Az így kapott eredmény adja az ajánlat pontértékét. Az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

Ha több ajánlatnak azonos a fentiek szerint kiszámított összpontszáma, Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (5) bekezdésében foglaltak szerint jár el. Ha több ajánlat ér el azonos legmagasabb összpontszámot, akkor az eljárás nyertese az az ajánlat, amely alacsonyabb ajánlati árat tartalmaz; azonos ajánlati ár esetében pedig az az ajánlat, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott részszempontok közül a legmagasabb súlyszámú részszempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott. Amennyiben az előbbiek alapján a nyertes ajánlat nem választható ki, akkor arról ajánlatkérő közjegyző jelenlétében megtartott, az azonos legmagasabb összpontszámot elérő ajánlatok közötti sorsolással dönt.

16. A közbeszerzési eljárás nyelve

16.1 A közbeszerzési eljárás nyelve magyar. Ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és szóbeli kapcsolattartás magyar nyelven történik. Ajánlatkérő előírja, hogy magyar nyelven kívül az ajánlat nem nyújtható be.

16.2 Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 47. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő a magyar nyelvű dokumentumot tekinti irányadónak.

17. A dokumentáció fejezeteiben megfogalmazottak érvényesülése, részletes szerződéses feltételek

17.1. Az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő között a szerződés az ajánlati felhívás, a jelen ajánlattételi dokumentáció és a nyertesként kihirdetett ajánlat feltételei szerint, az ezekben megfogalmazott tartalommal jön létre.

17.2. A Kbt. 136. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

17.3. Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel történő kommunikáció tekintetében előnyben részesíti az elektronikus utat a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződés ideje alatt. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozón történik, és csak a szerződő felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra. A nyertes ajánlattevő köteles a szerződés teljesítése során a jelen pontban meghatározott feltételeknek megfelelően eljárni.

II. ÁRKÉPZÉS, FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Általános megjegyzések

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a dokumentációban megfogalmazottak a szerződés teljesítésének alapfeltételeit, követelményeit határozzák meg.

Az ajánlattevő nem ajánlhat meg olyan pénzügyi konstrukciót, amelyik akadályozza az ajánlatkérőt a pénzforrások jogszabályok szerinti felhasználásában.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy vállalásaikat, elgondolásaikat az előre meghirdetett értékelési rendszer szempontjain belüli értékeléshez szükséges részletességgel fejtsék ki.

2. Árképzés

Az ajánlati ár kialakítása során a kiadott dokumentáció műszaki tartalmának ismerete mellett az alábbiakat is figyelembe kell venni.

Ajánlatkérő hangsúlyozza, hogy ahol a dokumentációban gyártóra és/vagy típusra való hivatkozás található, ez csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt. Ajánlattevő ajánlatában bármely más olyan eszközt szerepeltethet, amely az adott funkciónak megfelel, és a megnevezettel egyenértékű.

A beruházás kivitelezését a dokumentációban található Műszaki Dokumentáció alapján kell végezni.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lenniük, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától (pl. VÁM, különböző díjak és illetékek, árfolyam kockázatok stb.).

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a beruházás időtartama alatti árváltozásból eredő vállalkozói kockázatot és vállalkozói hasznot is.

Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneme is csak ez lehet.

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat, bérletet, a kivitelezéshez, a hibák kijavításához szükséges

költségeket is.

Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az ajánlatkérő számára.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árnak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

III. AZ AJÁNLAT KIDOLGOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét arra, hogy a jelen dokumentációban szereplő nyilatkozatminták ajánlottak, azok alkalmazását ajánlatkérő nem követeli meg, ajánlatkérő formai érvényességi feltételt nem támaszt arra vonatkozóan, hogy az ajánlattevő az előírt nyilatkozatokat a jelen dokumentációban szereplő minták kitöltésével tegye meg. Az ajánlattevő köteles azonban az előírt igazolásokat és nyilatkozatokat olyan tartalommal megtenni, amit az ajánlatkérő a felhívásban vagy a jelen dokumentációban a Kbt. rendelkezései alapján előírt.

2. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a Kbt. 66. § (5) bekezdésének megfelelő felolvasólapot, amely tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti adatokat. Az EKR-ben az ajánlatkérő közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként hozza létre a felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.

3. Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

4. Ajánlattevő csatolja ajánlatában a Kbt. 65. § (7) bekezdésének alkalmazása esetén a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti nyilatkozatokat, okiratokat. Az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviseletében eljárhat.

5. Ajánlattevő a Kbt. 66. § (6) bekezdésének megfelelően ajánlatában jelölje meg *a)* a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, valamint *b)* az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat. A nyilatkozat nemleges tartalommal is csatolandó.

6. Közös ajánlattétel esetében az ajánlatban csatolni szükséges a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást, amely tartalmazza az ajánlattevők között, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását, kijelöli azon ajánlattevőt, aki a közös ajánlattevőket az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet. Ki kell terjednie továbbá arra, hogy a közös ajánlattevők képviseletére jogosult gazdasági szereplő az eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviseletében eljárhat. A megállapodásnak azt is tartalmaznia kell, hogy a közös ajánlattevők nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak. Az

ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 35. § (3) bekezdése alapján a közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

7. Ajánlattevőnek és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek az alábbi cégokmányokat kell az ajánlathoz csatolni:

- folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást is,
- az ajánlatot aláírók aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját,
- a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást.

8. Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek a referenciák esetében az adott referencia teljesítésének napján érvényes, az árbevétel, valamint a beszámoló adatai tekintetében a tárgyi üzleti év utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben a referencia teljesítésének napján, vagy a tárgyi üzleti év utolsó napján nem történt jegyzés, a teljesítés napját vagy az üzleti év utolsó napját megelőző utolsó jegyzési nap árfolyama az irányadó. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot is csatolni szükséges az ajánlatban. Bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni.

9. A felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.

10. A jelen dokumentációban és az ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, valamint végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a Kbt. kötelezően előír.

11. Az ajánlat összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.

IV. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Az adózásra, a környezetvédelemre, a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségekről ajánlattevő tájékoztatást kaphat az alábbi címeken:

Nemzeti Népegészségügyi Központ: Központi telefonszám: +36 1 476 1100
Titkárság e-mail címe: tisztifoorvos@nnk.gov.hu
Az intézet levelezési címe: 1437 Budapest, Pf. 777
Az intézet címe: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6. 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., levélcím: 1437 Budapest, Pf. 839. tel: 06-1-476-1100, fax: 06-1-476-1390, zöld szám: 06-80-204-264, az ÁNTSZ intézeteinek, valamint a Megyei Kormányhivatalok Népegészségügyi Szakigazgatási Szerveinek és a Népegészségügyi Szakigazgatási Szervek Járási Népegészségügyi Intézeteinek elérhetőségei a www.antsz.hu internet-címen található

NAV: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2. tel: 06-1-428-5100, fax: 06-1-428-5509, kék szám: 06-40-42-42-42, a területileg illetékes regionális igazgatóságok elérhetősége a www.nav.gov.hu internet-címen található

Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/A-B. tel: (1) 224-9100, a területileg illetékes felügyelőségek elérhetősége a http://www.kormanyhivatal.hu/hu internet-címen található

Technológiai és Ipari Minisztérium: 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2., levélcím: 1440 Budapest Pf. 1., tel: (06 1) 896-2902, fax: (06 1) 795-0880, a munkaügyi központok elérhetősége a www.munka.hu internet-címen, egyéb információ a www.ommf.gov.hu internet-címen található. Az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdése alapján a munkavédelmi hatósági hatáskörben eljáró kormányhivatal gyakorolja az Mvt. 81. §-ában meghatározott feladat- és hatásköröket. A munkavédelmi hatósági hatáskörben eljáró kormányhivatal ellátja továbbá mindazon munkavédelmi hatósági ellenőrzési feladatokat, amelyeket jogszabály nevesítve feladat- és hatáskörébe utal.

V. MELLÉKLETEK, NYILATKOZATMINTÁK

1. számú melléklet

DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE[1]

Tartalomjegyzék
Felolvasólap *(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)*
Ajánlati nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján *(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)*
Igazolások, dokumentumok
Nyilatkozat alkalmassági minimumkövetelményekről a Kbt. 114. § (2) bekezdés alapján *(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)*
Nyilatkozat kizáró okokról a Kbt. 114. § (2) bekezdés alapján *(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap,)*
Ajánlattevő(k) nyilatkozata(i) a Kbt. 62. § (1) bekezdésének kb) pontja tekintetében *(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)*
Ajánlattevő(k) nyilatkozata(i) kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában
Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás – (Nemleges tartalommal is csatolandó a nyilatkozat!) *(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap*
Az ajánlatot aláírók aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintája.
A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás.
Közös ajánlattevők jelen közbeszerzési eljárásra tekintettel aláírt hatályos (konzorciális) szerződése (közös ajánlattétel esetén) az ajánlati dokumentáció IV. 3) pontja szerinti tartalommal - Opcionális
Egyéb igazolások, dokumentumok
A Kbt. 66. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozat *(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)*
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 65. § (7) bekezdése tekintetében *(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)*
A Kbt. 65. § (7) bekezdésében foglaltak alapján a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben, vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt - (Opcionális) Az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó,

[1] Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdése alapján az alkalmassági követelményekre vonatkozó igazolások benyújtására felhívott ajánlattevőnek a csatolni szükséges dokumentumok listáját, a formanyomtatványokkal együtt - az ajánlati felhívásban foglaltaknak megfelelően – ajánlatkérő külön felhívása fogja tartalmazni.

kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviseletében eljárhat.
Nyilatkozat az üzleti titokra vonatkozóan *(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)*
Árazott költségvetés
Az értékelési részszempontokra tett ajánlatot alátámasztó, szakembert bemutató Ajánlattevői nyilatkozat *(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)*
A szakember által aláírt szakmai önéletrajz, rendelkezésre állási nyilatkozat, és a végzettséget igazoló okiratok másolatait *(1. számú melléklet)*

ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló) - EKR000721392025

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés tárgya: **Csicsergő Óvoda fejlesztése**

Ajánlatkérő neve: **Herceghalom Község Önkormányzat**

I.1) Név és címek

I. szakasz: Ajánlatkérő

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárások esetében.

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Herceghalom Község Önkormányzat
Nemzeti azonosítószám: 15734745213

Postai cím: Gesztenyés U. 13.

Város: Herceghalom
NUTS-kód: HU120
Postai irányítószám: 2053
Ország: Magyarország

Kapcsolattartó személy: Druzsin László

E-mail: muszak@herceghalom.hu
Telefon: +36 2353056067
Fax: +36 17927447

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe: (URL) https://www.herceghalom.hu/

A felhasználói oldal címe: (URL)

Lebonyolító szerv(ek) adatai

Hivatalos név: CORDICT Fejlesztési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Nemzeti azonosítószám: 24939948241

Postai cím: Attila Út 79

Város: Budapest
NUTS-kód: HU110
Postai irányítószám: 1012
Ország: Magyarország

Kapcsolattartó személy: Dr. Szabó László

E-mail: szabo.laszlo@cordict.hu
Telefon: +36 304503439
Fax: +36 17927447

Internetcím(ek)

Lebonyolító címe: http://www.cordict.hu/

A felhasználói oldal címe: (URL)

I.2) Közös közbeszerzés

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.	Nem
Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.	Nem
A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.	Nem

I.3) Kommunikáció

I.3) Kommunikáció

A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen:	Igen
A közbeszerzési dokumentációhoz történő hozzáférés korlátozott:	Nem

További információ a következő helyről érhető el:

https://ekr.gov.hu/eljarastar/eljaras/EKR000721392025

További információ a következő címen szerezhető be

a fent említett cím:	Igen
másik cím: (adjon meg másik címet)	Nem

Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó

elektronikusan:	Igen	https://ekr.gov.hu/eljarastar/eljaras/EKR000721392025
a fent említett címre:		Igen
a következő címre: (adjon meg másik címet)		Nem

Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők:	Nem

I.4-5) Az ajánlatkérő típusa és fő tevékenysége

I.4) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa: Regionális/helyi szintű

I.5) Fő tevékenység

Fő tevékenység: Általános közszolgáltatások

II.1) Meghatározás

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés: Csicsergő Óvoda fejlesztése

Hivatkozási szám: EKR000721392025

II.1.2) Fő CPV-kód:

45214100-1

II.1.3) A szerződés típusa: Építési beruházás

II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:

A TOP_PLUSZ-3.3.1-21-PT1-2022-00064 azonosítószámú projekt keretében az alábbi építőipari kivitelezési feladatok ellátása:
1. rész: Gesztenyés úti épület fejlesztése
2. rész: Energetikai fejlesztés

II.1.5) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: Pénznem: HUF

(ÁFA nélkül; Keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.1.6) Részekre vonatkozó információk

Részajánlat tételére lehetőség van: Igen

Ajánlatok benyújthatók: valamennyi részre

Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma:

Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket:

II.2) A közbeszerzés ismertetése (1 - Gesztenyés úti épület fejlesztése)

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Rész száma, elnevezése: 1 - Gesztenyés úti épület fejlesztése

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

45200000-9

45315100-9

45432000-4

II.2.3) A teljesítés helye:

☐ Ajánlatkérő által pontosan nem meghatározható, vagy számossága miatt nem kívánja megadni a teljesítés helye tekintetében a NUTS3 szintű régiót, ezáltal a teljesítés fő helyszíne vonatkozásában a Települést sem.

NUTS-kód:

HU120 Pest

A teljesítés helye:

Magyarország_2053_Herceghalom_Gesztenyés_u._1_267/1

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Vállalkozási szerződés a TOP_PLUSZ-3.3.1-21-PT1-2022-00064 azonosítószámú projekt keretében a Csicsergő óvoda Gesztenyés úti épületének fejlesztésére az alábbiak, valamint a dokumentációban meghatározottak szerint.

Beépített alapterület: 1.661,17 m2

A fedett teraszok felülete: 288,70 m2.

Nyertes ajánlattevő által ellátandó főbb kivitelezési feladatok a kiírás szerint:

A műszaki dokumentációban foglaltak szerinti terjedelemben belső felújítási munkálatok burkolat és nyílászáró cserék, és kialakítás, festés és lámpatest cserék (pótlás).

Egyéb feladatok ismertetése:

Játszóudvar gumipálya és járdák burkolatának javítása, cseréje a kiírás szerint,
Homlokzati árnyékolók javítása, mázolása,
Konyha tisztasági festése,
Utcai kerítés és kapu rozsdátlanítása, mázolása.

A feladatok részletesen az ajánlattételi dokumentáció mellékletét képező műszaki leírásban kerülnek kifejtésre.

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok: Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
1 Az M.2.1. alkalmassági követelményt igazoló szakember szakmai többlettapasztalata (hónap) (min. 0 hónap, max. 36 hónap)	15
2. A kötelező időtartamon felüli többletjótállás hónapokban meghatározott mértéke (min.0, max. 24 hónap)	15

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
3. Egyösszegű ajánlati ár	70

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban:

vagy napban: 100

vagy Kezdés dátuma - Befejezés dátuma: -

A szerződés meghosszabbítható Nem

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum: / Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Nem

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok)

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: Nem

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk: Nem

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: Igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP_PLUSZ-3.3.1-21-PT1-2022-00064

II.2.13) További információ:

A módszerek meghatározása, amellyel a VI.3.8) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:

Az 1-2. értékelési szempont vonatkozásában a Közbeszerzési Hatóság útmutatója „a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról" (2024.11.21) 1. sz. melléklet A.1.ab) pontja szerinti egyenes arányosítás.

A felhívás III.1.3) M.2.1. pontja szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai tapasztalata (2. részszempont) esetében a maximum további 36 hónap és az afeletti többlet hónap megajánlásokat Ajánlatkérő egyaránt 36 hónapként veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál és 36 hónapként kerülnek figyelembevételre az értékelés során és egységesen 10 pontot kapnak.

A kötelező időtartamon felüli többletjótállás hónapokban meghatározott mértéke esetében a maximum további 24 hónap, és az afeletti többlet hónap megajánlásokat Ajánlatkérő egyaránt 24 hónapként veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál és 24 hónapként kerülnek figyelembevételre az értékelés során és egységesen 10 pontot kapnak.

Az Ár szempont esetében a Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. 60. szám, 2020. 03.25.) 1. sz. melléklet A.1.aa) pontja szerinti fordított arányosítás.

II.2) A közbeszerzés ismertetése (2 - Energetikai fejlesztés)

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Rész száma, elnevezése: 2 - Energetikai fejlesztés

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

45310000-3

II.2.3) A teljesítés helye:

☐ Ajánlatkérő által pontosan nem meghatározható, vagy számossága miatt nem kívánja megadni a teljesítés helye tekintetében a NUTS3 szintű régiót, ezáltal a teljesítés fő helyszíne vonatkozásában a Települést sem.

NUTS-kód:

A teljesítés helye:

Magyarország_2053_Herceghalom_Gesztenyés_u._1|Magyarország_2053_Herceghalom_Thallóczy Lajos_u._24._280.

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Vállalkozási szerződés a TOP_PLUSZ-3.3.1-21-PT1-2022-00064 azonosítószámú projekt keretében a Csicsergő óvoda telephelyeinek energetikai fejlesztésére az alábbiak, valamint a dokumentációban meghatározottak szerint:

• Thallóczy utcai telephelyen 3 kW névleges teljesítményű monokristályos napelemrendszer tartószerkezettel, háromfázisú hibrid inverterrel, a teljes rendszer alkalmazásával

• Gesztenyés úti telephely 5 kW névleges teljesítményű monokristályos napelemrendszer tartószerkezettel, háromfázisú hibrid inverterrel,

Az eljárás pontos mennyiségeit és leírását a további közbeszerzési dokumentumok

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok: Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
1. Az M.2.2. alkalmassági követelményt igazoló szakember szakmai többlettapasztalata (hónap) (min. 0 hónap, max. 36 hónap)	15
2. A kötelező időtartamon felüli többletjótállás hónapokban meghatározott mértéke (min.0, max. 24 hónap)	15

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft)	70

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban:

vagy napban: 100

vagy Kezdés dátuma – Befejezés dátuma: -

A szerződés meghosszabbítható Nem

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum: / Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) Nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: Nem

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk Nem

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos Igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP_PLUSZ-3.3.1-21-PT1-2022-00064

II.2.13) További információ:

A módszerek meghatározása, amellyel a VI.3.8) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:

Az 1-2. értékelési szempont vonatkozásában a Közbeszerzési Hatóság útmutatója „a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról" (2024.11.21) 1. sz. melléklet A.1.ab) pontja szerinti egyenes arányosítás.

A felhívás III.1.3) M.2.2. pontja szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai tapasztalata (2. részszempont) esetében a maximum további 36 hónap és az afeletti többlet hónap megajánlásokat Ajánlatkérő egyaránt 36 hónapként veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál és 36 hónapként kerülnek figyelembevételre az értékelés során és egységesen 10 pontot kapnak.

A kötelező időtartamon felüli többletjótállás hónapokban meghatározott mértéke esetében a maximum további 24 hónap, és az afeletti többlet hónap megajánlásokat Ajánlatkérő egyaránt 24 hónapként veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál és 24 hónapként kerülnek figyelembevételre az értékelés során és egységesen 10 pontot kapnak.

Az Ár szempont esetében a Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. 60. szám, 2020. 03.25.) 1. sz. melléklet A.1.aa) pontja szerinti fordított arányosítás.

III.1) Részvételi feltételek

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok bármelyike fennáll.

A gazdasági szereplő akkor sem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában, amennyiben vele szemben a Kbt. 62. § (2) bekezdése szerinti kizáró okok bármelyike fennáll.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlattevőnek az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 321/2015. Kr.) 17. § (1) bekezdésében foglaltak alapján csatolnia kell a kizáró okok fenn nem állásáról szóló egyszerű nyilatkozatát, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan a 321/2015. Kr. 8.§ (i) pont ib) alpont és a 10.§ g) pont gb) alpontban meghatározottak szerint kell a részletes adatokat megadnia.

Ajánlattevőnek valamennyi a kizáró ok tekintetében tett nyilatkozatot EKR űrlap formájában szükséges megtenni.

A részvételre jelentkező az általa bevonni kívánt alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. Kr. 17. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésben foglalt kizáró okok hiányáról.

A kizáró okok hiányára vonatkozó egyszerű nyilatkozat (321/2015. Kr. 17. § (1) bekezdés) vonatkozásában ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. Kr. 14. § (2) bekezdésében foglaltakra.

A Kbt. 64. § alapján élhet ajánlattevő az öntisztázás jogintézményével.

Öntisztázás esetén a jogerős határozatot a gazdasági szereplő a kizáró okokra vonatkozó egyszerű nyilatkozatával egyidejűleg köteles benyújtani.

A kizáró okok tekintetében tett nyilatkozat, igazolás keltezése tekintetében a 321/2015. Kr. 1. § (7) és (8) bekezdése irányadó.

Ugyanazon ajánlatkérő részére korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott igazolás tekintetében a Kbt. 69. § (11a) bekezdés irányadó.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

-

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

-

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

-

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

-

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

M.1. A 321/2015. Kr. 21. § (2) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 5 évben (60 hónap) teljesített legjelentősebb építési beruházásainak/referenciáinak ismertetése.

A bemutatott referencia a 321/2015. Kr. 23. § szerint igazolandó.

Az igazolásban meg kell adni legalább az építési beruházás tárgyát, valamint mennyiségét, a teljesítés idejét (kezdő és befejező időpontját év, hónap, nap pontossággal megadva) és helyét, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Közös ajánlattevőként teljesített építési beruházásra a 321/2015. Kr. 22.§ (5) bek. irányadó, továbbá a referencia igazolásból a fenti kritériumoknak is (úgy, mint a teljesítés oszthatatlan-e, tehát a teljesített építési beruházásra vonatkozó referencia igazolás kiállítható-e az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével) egyértelműen ki kell derülniük!

Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás feladásától visszaszámított 5 (öt) év alatt befejezett, de legfeljebb 8 (nyolc) éven belül megkezdett építési beruházásokat veszi figyelembe. Ajánlatkérő a teljesítés igazolásaként elfogadja annak igazolását is, ha a referencia követelményben foglalt eredmény vagy tevékenység a szerződés részteljesítéseként valósult meg.

M.2. A 321/2015. Kr. 21.§ (2) bek. b) pontja alapján azoknak a szakembereknek - különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek - a megnevezése, végzettségének illetve képzettségének, szakmai tapasztalatának ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.

Ajánlattevőnek EKR űrlap kitöltésével meg kell adnia az alkalmasság igazolásába bevonandó szakember nevét, a szakember által igazolandó alkalmassági követelmény megnevezését, a szakemberrel jogviszonyban álló szervezet megnevezését, illetve be kell nyújtani a szakember rendelkezésre állási nyilatkozatát.

Amennyiben a megjelölt szakember rendelkezik a felhívásban előírt jogosultsággal és ennek megléte a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerinti nyilvántartásokban ellenőrizhető meg kell adni a szakember kamarai nyilvántartásának számát, névjegyzéki jelét és a jogosultság megszerzésének dátumát, ha jogosultság nem ellenőrizhető a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerinti nyilvántartásokban, csatolni szükséges a jogosultságot igazoló dokumentum másolatát.

Amennyiben a megjelölt szakember a felhívásban előírt jogosultsággal nem rendelkezik, be kell nyújtani a szakember előírt szakmagyakorlási jogosultság megszerzéséhez szükséges, vagy azzal egyenértékű releváns végzettségét, képzettségét igazoló dokumentum másolatát, illetve a szakember saját kezűleg aláírt önéletrajzát, amely tartalmazza az előírt szakmagyakorlási jogosultság megszerzésével összefüggő korábbi munkák bemutatását.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az alkalmassági követelményeknek a közös részvételre jelentkezők együttesen is megfelelhetnek. Más szervezet(ek) vagy személy(ek) kapacitásaira támaszkodás esetén a Kbt. 65. § (6)-(7) és (12) bekezdés irányadó.

Ajánlatkérő az előírt alkalmassági követelmény vonatkozásában felhívja a figyelmet 321/2015. Kr. 24. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakra.

Nem kérhető igazolás benyújtása amennyiben a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltak fennállnak. Ugyanazon ajánlatkérő részére korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott igazolás tekintetében a Kbt. 69. § (11a) bekezdés irányadó.

A Kbt.114. § (2) bekezdésében foglaltak alapján ajánlattevő az ajánlatában csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

M.1. Alkalmatlan az ajánlattevő amennyiben nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított öt évben (60 hónapban) az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően nem teljesítette az alábbiakat:

1. rész: legalább egy darab, legalább 300 négyzetméter szintterülettel rendelkező épület építésére és/vagy felújítására és/vagy bővítése;

2. rész: legalább egy darab napelemes rendszer telepítése.

Ajánlatkérő a legfeljebb 8 (nyolc) éven belül megkezdett építési beruházásokat veszi figyelembe. Az alkalmassági követelmény több referencia bemutatásával is teljesíthető.

Ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § (3a) bekezdésében foglaltak alapján kérte az ellenszolgáltatás összegének feltüntetését, tekintettel arra, hogy korábbi teljesítéshez kapcsolódóan nem írható elő hatékonyan olyan mennyiségi meghatározás, amelyre a Kbt. 65. § (5) bekezdésében foglalt százalékos viszonyítás az ajánlatkérői előírás arányosságának megítélésére alkalmazható. Jelen előírás mind az alkalmasság vizsgálatát, mind a verseny biztosítását jobban szolgálja, mint a mennyiségi meghatározása alkalmazása.

M.2. Alkalmatlan az ajánlattevő a szerződés teljesítésére, ha nem rendelkezik legalább az alábbi szakemberekkel:

M.2.1.: Az eljárás első része vonatkozásában legalább 1 fő a teljesítés során bevonni kívánt szakemberrel, aki rendelkezik a 266/2013. (VII.11.) Kr. szerinti MV-É illetve MV-É-R szakterületi felelős műszaki vezetői, vagy azzal egyenértékű felelős műszaki vezetői jogosultsággal, vagy ezen jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel (vagy azzal egyenértékű végzettséggel) és szakmai gyakorlati idővel.

M.2.2.: Az eljárás második része vonatkozásában 1 fő a teljesítés során bevonni kívánt szakemberrel, aki rendelkezik a 266/2013. (VII. 11.) Kr. szerinti MV-ÉV, illetve MV-ÉV-R szakterületi felelős műszaki vezetői, vagy azzal egyenértékű felelős műszaki vezetői jogosultsággal, vagy ezen jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel (vagy azzal egyenértékű végzettséggel) és szakmai gyakorlati idővel.

A szakemberek közötti átfedés lehetséges.

A Kbt.65.§ (7) bekezdés alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és a felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására támaszkodik.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést (Kbt.67.§ (3) bekezdés).

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja — Nem

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik: — Nem

A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott — Nem

III.1.6) A szerződés biztosítékai:

Mindkét rész esetén:
Kötbér: A 2013. évi V. törvény 6:186. § (1) bekezdése szerint Ajánlattevő kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést (a szerződés késedelmes teljesítése, vagy meghiúsulása esetén).
Késedelmi kötbér: alapja nettó ajánlati ár (vállalkozói díj) 1% / naptári nap, maximuma: 20%
Meghiúsulási kötbér: alapja nettó ajánlati ár (vállalkozói díj) 25%
Teljesítési biztosíték: alapja nettó ajánlati ár (vállalkozói díj) 5%
Jóteljesítési biztosíték: alapja nettó ajánlati ár (vállalkozói díj) 5%
Jótállás: Ajánlattevő ajánlata szerint, de minimum 36 hónap.

A szerződés biztosítékaival kapcsolatos előírásokra vonatkozó részletes szabályokat a Szerződéstervezet tartalmazza

III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Számlázás:
Előleg: 5 %
Az ajánlatkérő a tárgyi közbeszerzési eljárás első része vonatkozásában a kivitelezés előrehaladásának megfelelően 3 db számlát - ideértve a végszámlát is - fogad be. A végszámla benyújtásának feltétele a sikeres műszaki átadás-átvételének lezárása.

A tárgyi közbeszerzési eljárás második része vonatkozásában egy darab végszámla nyújtható be.

Mindkét rész esetén:

A Szerződés egyösszegű (átalánydíjas) típusú. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme: HUF (forint). Az ellenérték kifizetése számla ellenében átutalással történik.

A kifizetések utófinanszírozás útján történnek. A támogatás intenzitása 100,000000 %.

A teljesítés elismerése és az igazolás kiadására a Kbt. 135. §-ban foglalt feltételek irányadók.

Az előleg kifizetése a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdés rendelkezései szerint - legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül - történik. Az előleg visszafizetésének ütemezése: az egyes számlákból az adott számlának az Ajánlati Árhoz viszonyított arányának megfelelően kerül levonásra.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a számla benyújtása és kiegyenlítése során a 322/2015. Kr. 32/A. pont rendelkezéseit alkalmazni kell. Amennyiben az Ajánlattevő a fenti jogszabályban foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, az ebből adódó késedelmes kifizetésekből eredő jogkövetkezményekért az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget. Fizetési késedelem esetén a Ptk. 6:155. § (1) és (3) bekezdése az irányadó.

A számlázás a számviteli-, illetve adózási jogszabályoknak és a vonatkozó ÁFA szabályoknak megfelelően történik.

A tárgyi közbeszerzési eljárás egyik része sem tartozik a 2007. évi CXXVII. törvény 142. § b) pont hatálya alá.

A kifizetésre vonatkozó szabályok:
- a 322/2015. Kr. 30-32.§, továbbá alvállalkozó igénybevétele esetén a 32/A. §,

- a Kbt. 27/A. §, Kbt. 135. §,
- Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bek.,
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet

A fizetési feltételek részletes szabályait a Közbeszerzési dokumentumok részeként kiadásra kerülő szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:

Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (9) bekezdésére figyelemmel nem teszi lehetővé és nem követeli meg a nyertes Ajánlattevő(k) által gazdálkodó szervezet (projekttársaság), illetve személyes joga szerint jogképes szervezet létrehozását.

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk *(csak szolgáltatásmegrendelés esetében)*

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

A nyertes ajánlattevő által bemutatott jelen AF.III.1.3) pont M.2.1., illetve M.2.2. pontban előírt szakember(ek)nek a szerződéskötés időpontjára szerepelni kell a Magyar Mérnöki Kamara vagy Magyar Építész Kamara nyilvántartásában és rendelkeznie kell a megjelölt érvényes szakterületi felelős műszaki vezetői jogosultsággal. Abban az esetben, amennyiben a nyertes ajánlattevő által bemutatott szakember(ek) a szerződéskötés időpontjáig nem szerepel(nek) a nyilvántartásban és nem rendelkez(ik)nek az előírt jogosultsággal, azt Ajánlatkérő a szerződéskötéstől való visszalépésként értékeli, amely esetben Ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) alapján a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét	Igen

IV.1) Meghatározás

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás	Igen
Gyorsított eljárás	Nem
Meghívásos eljárás	Nem
Tárgyalásos eljárás	Nem
Versenypárbeszéd	Nem
Innovációs partnerség	Nem

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul	Nem
Keretmegállapodás egy ajánlattevővel	
Keretmegállapodás több ajánlattevővel	
A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul	Nem
A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják	Nem

IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.

IV.1.4) Információ a tárgyalásról (klasszikus ajánlatkérők esetében; kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni: Nem

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

(Ké-szám/évszám)

IV.2.2) Ajánlattételi, részvételi vagy regisztrációs kérelem benyújtási határidő

Dátum: (nn/hh/éééé) óra/perc

IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja (részvételi felhívás esetében)

Dátum:

IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:

HU

IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban: vagy napban: 60 *(az ajánlattételi határidő lejártától számítva)*

IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő: óra/perc

Hely: A bontás az elektronikus közbeszerzési rendszerben történik.Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, hatvan perccel később kezdi meg.

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

Az ajánlatok bontására a Kbt. 68. §-ában, illetve a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. §-ában foglaltak irányadóak.

VI.1-3) Kiegészítő információk

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: Nem

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

A megrendelés elektronikus úton történik: Nem

Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak: Igen

A fizetés elektronikus úton történik: Igen

VI.3) További információk:

VI.3.1) Feltételes közbeszerzés

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, ha valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően következik be. Nem

Ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény meghatározása:

VI.3.2) Az ajánlati biztosíték (ajánlati felhívás esetében)

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött: Nem

VI.3.3) Konzultációra vonatkozó információk

Kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő konzultáció formájában is megadja.

VI.3.4) Ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeg ár vagy költség esetében

Ajánlatkérő az alábbi értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálat során érvénytelenné nyilvánítja

VI.3.5) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:

0 - 10

VI.3.6) A módszer(ek) meghatározása, amellyel a VI.3.5) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot megadásra kerül:

A II.2.13) pontban foglaltak szerint.

VI.3.7) Életciklusköltség-számítási módszer alkalmazására vonatkozó információ

Ajánlatkérő az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás értékeléskor figyelembe vett költségét életciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg.

VI.3.8) A bírálatra vonatkozó további információk

Az ajánlatkérő előírja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásoknak a részvételi jelentkezésben vagy az ajánlatban történő benyújtását.

VI.3.9) További információk:

1.) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) tekintetében.

2.) Az ajánlattevőnek és - a cég formában működő - kapacitást nyújtó szervezeteknek az alábbi cégokmányokat kell az ajánlathoz csatolni:

• folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást is, amennyiben változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban, abban az esetben erre vonatkozó ajánlattevői nyilatkozat csatolása szükséges a fenti szervezetek vonatkozásában,

• az ajánlatot aláíró(k) közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját,

• a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást.

3.) A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. § (4) és 39. § (3) bekezdésének megfelelően az ajánlatkérő kifejezetten utal arra, hogy az alkalmassági követelményeket valamennyi alkalmassági követelmény esetében szigorúbban határozta meg a minősített ajánlattevők hatósági hivatalos és kamarai jegyzékében szereplő minősítési szempontokhoz képest.

4.) Közös ajánlattétel esetében az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást (konzorciális szerződést), amely tartalmazza az ajánlattevők között, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását, kijelöli azon ajánlattevőt, aki a konzorciumot az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet. Ki kell terjednie továbbá arra, hogy a közös ajánlattevők képviseletére jogosult gazdasági szereplő az eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviseletében eljárhat.

5.) A Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot.

6.) Ajánlattevő köteles a dokumentáció mellékletét képező árazatlan költségvetést beárazva az ajánlatához csatolni.

7.) A részletes közbeszerzési műszaki leírást az ajánlattételi dokumentáció tartalmazza. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben a felhívás vagy a dokumentáció meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre,szabadalomra, védjegyre, szabványra, műszaki engedélyre, műszaki előírásra, műszaki ajánlásra való hivatkozást tartalmaz, az csak az adott dolog jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt és a megnevezés mellett mindig a „vagy azzal egyenértékű" kifejezést kell érteni.

8.) Az ajánlattevőként szerződő fél köteles - legkésőbb a szerződéskötés időpontjára - felelősségbiztosítási szerződést (CAR) kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni az ajánlatkérő által meghatározott alábbi feltételeknek megfelelően: - 1. rész esetén legalább 50.000.000,- HUF/év és legalább 25.000.000,- HUF/káresemény összegű, 2. rész esetén legalább 10.000.000,- HUF/év és legalább 5.000.000,- HUF/káresemény - biztosítással kell a nyertes
ajánlattevőnek rendelkezni. Ajánlattevő csatolja ajánlatához nyilatkozatát, a tekintetben, hogy vállalja, hogy a szerződéskötés időpontjára rendelkezni fog a fentiek szerinti felelősségbiztosítással.

9.) Ajánlatkérő a jelen eljárásban alkalmazza a Kbt. 75.§ (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi okot.

10.) Ajánlatkérő a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdését alkalmazza.

11.) Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdésében meghatározott rendelkezésre tekintettel tájékoztatja ajánlattevőket, hogy abban az esetben, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatában korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, ajánlatkérő újabb hiánypótlást egy alkalommal rendel el.

12.) Ajánlattevő köteles csatolni nyilatkozatát a Kbt. 66. § (6) bekezdése tekintetében.

13.) A jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLIII. törvény előírásai szerint kell eljárni. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a Kbt. kötelezően előír.

15.) Az ajánlatkérő az alábbi időpontban és helyen helyszíni bejárást tart. A bejárás alapján írásban feltett kérdésekre az ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás szabályai szerint válaszol. Az ajánlatkérő a helyszíni bejárás alkalmával konzultációt nem tart. A helyszíni bejáráson való részvétel a gazdasági szereplők számára lehetőség és nem kötelezettség.

A helyszíni bejárás helye, időpontja:
Hely:
Időpont:

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma:

(A rendszer automatikusan tölti)

Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

(a továbbiakban: „**Szerződés**"), amely létrejött egyrészről a

Herceghalom Község Önkormányzata
Székhely: 2053 Herceghalom, Gesztenyés utca 13.
Adószám: 15734745-2-13
Számlavezető pénzintézet:
Bankszámlaszám:
Képviseli: Csizmadia Zsuzsanna polgármester
mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**"),

másrészről a

...
Székhely: ...
Cégjegyzékszám: ...
Adószám: ...
mint vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**"),

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen a „**Felek**", külön-külön a „**Fél**") között az alulírott helyen és időben Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének __/2024. (__.) számú határozata alapján, az alábbi feltételek szerint.

1. ELŐZMÉNYEK

1.1. Felek rögzítik, hogy Megrendelő, mint Ajánlatkérő a **„Csicsergő Óvoda fejlesztése" (EKR000721392025)** tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: **„Kbt."**) Harmadik része szerinti, nyílt közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: „**Közbeszerzési eljárás**") folytatott le, mely eljárás ... részének (1. rész: Gesztenyés úti épület fejlesztése 2. rész: Energetikai fejlesztés) nyertese a Vállalkozó lett.

1.2. A Szerződés, a Megrendelő, mint kedvezményezett által megvalósításra kerülő „TOP_PLUSZ-3.3.1-21-PT1-2022-00064" azonosítószámú, a „Csicsergő Óvoda felújítása és bővítése Herceghalmon" tárgyú projekt keretében, annak megvalósítása érdekében kerül megkötésre.

1.3. A Szerződés a Közbeszerzési eljárást megindító ajánlati felhívás (a továbbiakban együtt: **„Felhívás"),** a közbeszerzési dokumentumok -

különös tekintettel annak műszaki leírására (a továbbiakban: **„Műszaki leírás"**), valamint a Vállalkozó ajánlata alapján jött létre.

1.4. A Szerződéshez történő közvetlen csatolás nélkül is annak elválaszthatatlan részét képezi a Felhívás, a Kbt. 57. §-a szerinti közbeszerzési dokumentumok (a továbbiakban: **„Dokumentáció"**), valamint Vállalkozó ajánlata és – amennyiben releváns – annak hiánypótlása.

1.5. Felek – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **„Ptk."**) 6:87. § (1) – (2) bekezdéseivel összhangban - kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, a Szerződésbe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat vesztik. Felek korábbi jognyilatkozatai a Szerződés értelmezésénél figyelembe vehetők.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja **a TOP_PLUSZ-3.3.1-21-PT1-2022-00064 azonosítószámú projekt keretében a Csicsergő óvoda Gesztenyés úti épületének fejlesztéséhez/a Csicsergő óvoda energetikai fejlesztéséhez szükséges építőipari kivitelezési feladatok ellátását** (a továbbiakban: **„Munka"**), az Ajánlati felhívásban, a Dokumentációban, a Műszaki dokumentációban, a Vállalkozó ajánlatában, valamint a Szerződésben foglaltaknak megfelelően. A Munka részletes leírását és a mennyiségeket a Műszaki dokumentáció, az Ajánlati felhívás, valamint a Dokumentáció tartalmazza.

3. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSI HATÁRIDEJE

3.1. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó köteles a Munkát **a szerződés hatálybalépésétől számított 100 napon belül elvégezni.**

3.2. Felek rögzítik, hogy a Szerződés akkor tekinthető határidőben teljesítettnek, amennyiben a Vállalkozó a Munkát készre jelentette a Szerződés 9. fejezete szerint (a továbbiakban: **„Készre jelentés"**), továbbá a műszaki átadás-átvételi eljárást (a továbbiakban. **„Műszaki átadás-átvétel eljárás"**) a Szerződés 3.1. pontjában írt határidőig lezárta.

3.3. Megrendelő előteljesítést elfogad.

3.4. A szerződés annak mindkét fél által történő aláírásával lép hatályba.

4. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. Vállalkozót a Szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettség terheli.

4.2. Vállalkozó kötelezi magát a Szerződés teljes körű teljesítésére, az Ajánlatban és a Szerződésben foglaltak alapján, továbbá kötelezettséget vállal a Szerződés teljesítési határidejének betartására.

4.3. Vállalkozó a szerződést a munkaterület átadását megelőzően elkészített organizációs és munkaütemezési tervnek megfelelően köteles teljesíteni. A Vállalkozónak a tényleges előrehaladásnak megfelelően minden hónapban felül kell vizsgálnia az organizációs és munkaütemezési tervben szereplő munkák megvalósított és tervezett előrehaladását, és szükség esetén a Megrendelő jóváhagyására be kell nyújtania a felülvizsgált organizációs és munkaütemezési tervét, bemutatva az egyes vállalkozói tevékenységek előrehaladását, amelynek szöveges melléklete tételesen tartalmazza azokat a munkákat, amelyekben Vállalkozó előrehaladása elmarad a tervezett ütemezéstől és minden egyes ilyen munkára vonatkozóan bemutatja azokat az intézkedéseket, amelyeket a Vállalkozó a lemaradás felszámolása érdekében tervez, illetve a Megrendelőtől vár. A jelen pont szerinti felülvizsgálat nem mentesíti a Vállalkozót a jelen Szerződésben rögzített határidők betartásának kötelezettsége alól, a késedelem következményei alól, illetve a teljesítési határidőket nem módosíthatja, kivéve, ha a Felek között a jelen Szerződés erre vonatkozó módosításáról szóló írásbeli megállapodás jön létre, a Kbt. 141. §-át is figyelembe véve

4.4. Vállalkozó köteles a kivitelezés során gondoskodni a munkavédelmi és balesetvédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi előírások (különösen a mindenkor hatályos munkavédelemről szóló **1993. évi XCIII. törvény** és annak egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló **5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet**, az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről szóló **4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendelet**, valamint az **Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet**) betartásáról. A munkavédelmi eszközöket és berendezéseket a Vállalkozó köteles biztosítani a munkavállalói részére, ezáltal a biztonságos kivitelezési feltételek adottak. A Vállalkozó feladata a munkavállalói részére az előzetes, illetve az időszakos munkavédelmi oktatások megtartása és a munkavédelmi oktatási naplóba való bejegyzése, továbbá annak az oktatáson résztvevőkkel való aláírattatása. A Vállalkozó a munkavállalói részére köteles a munkavégzéshez szükséges minősített egyéni védőeszközöket biztosítani, azok viselését a munkavégzés teljes időtartama alatt megkövetelni.

4.5. Az építési tevékenység során keletkező hulladék, egyéb a munka végzése során keletkező szemét (törmelék, bontott anyag) – engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő – elszállítása a Vállalkozó feladatát képezi. Vállalkozó feladata továbbá a munkaterületen (a továbbiakban: „**Munkaterület**") az anyagmozgatási és takarítási feladatok elvégzése. Felek rögzítik, hogy a hulladékok elszállításával kapcsolatban felmerülő hulladéklerakási díj költségét a Vállalkozó köteles viselni.

4.6. Vállalkozó biztosítani köteles azt, hogy a Munkaterületen végzett tevékenysége során keletkező zaj-, lég-, talaj és elfolyó-víz szennyezés mértéke nem haladja meg a jogszabályokban előírt határértékeket. Vállalkozó – amennyiben szükséges – köteles megszerezni a hétvégi és vagy éjszakai munkavégzésekhez az esetleges engedélyeket.

4.7. Vállalkozó köteles gondoskodni a Szerződés teljesítéséhez szükséges anyagok, berendezések, eszközök, gépek felhasználásához szükséges engedélyek, tanúsítványok beszerzéséről is, biztosítania kell továbbá azok kezelési, karbantartási leírásának, utasításának betartását.

4.8. Vállalkozó által az építési célra felhasznált anyagoknak, építő és szerelőipari termékeknek, szerkezeteknek és az alkalmazott technológiának meg kell felelniük az érvényes és hatályos magyar, ágazati szabványoknak, illetőleg a műszaki irányelveknek, műszaki előírásoknak, továbbá a gyártói műszaki feltételeknek.

4.9. A fentiek teljesítése érdekében a Vállalkozó vállalja az alábbi feltételeket.

4.9.1. A felhasználandó építő-, és szerelőipari anyagokra, termékekre, szerkezetekre vonatkozó minőségtanúsító okiratokat (építőipari műszaki engedély, alkalmazási engedély, megfelelőség igazolás, megfelelőségi és teljesítmény nyilatkozatot stb.) - szállítás, beépítés előtt, illetve a technológiai tervjóváhagyás keretében - másolatban átadja a Megrendelőnek. A fentiek szerinti követelmény a bontásból származó, bontásból származó, újrahasznosított anyagokra is vonatkozik.

4.9.2. A minőségtanúsítással kapcsolatos vizsgálatok, szakvélemények és engedélyek beszerzésének költségei teljes egészében Vállalkozót terhelik. Ide értendők az esetleges próbaterhelés költségei is.

4.9.3. Megrendelőnek joga van ezeken belül is elrendelni vizsgálatokat, amelynek érdekében

a) Vállalkozó lehetővé teszi Megrendelő, vagy egy általa meghatalmazott személy vagy intézmény képviselője számára, hogy bármely ésszerű időpontban megtekinthesse az építés helyszínét, vagy azt a helyszínt, ahol a felhasználásra kerülő anyagok termékek, szerkezetek előkészítése folyik, és ha azt Megrendelő szükségesnek látja, ott a megfelelőségre vonatkozó vizsgálatokat végezzen, vagy végeztessen. Ehhez a Vállalkozó köteles minden ésszerű segítséget és eszközt megadni.

b) Amennyiben a vizsgálat elvégzésére nem megfelelő, vagy minőségi hiba gyanúja miatt van szükség, és ez a vizsgálat során beigazolódik, úgy ennek a vizsgálatnak a költségeit is a Vállalkozó köteles fizetni, ellenkező esetben a vizsgálat költségei Megrendelőt terhelik.

c) Megrendelő ilyen esetekben Vállalkozó egyidejű értesítése mellett átruházhatja az anyagok, szerkezetek, berendezések vizsgálatának jogát más független intézetre.
d) Vállalkozó köteles a vizsgálathoz szükséges körülményeket biztosítani, és az elvárható együttműködést, segítséget megadni. Ellenkező esetben Megrendelő a kérdéses termék, szerkezet átvételét megtagadhatja.

4.10. Vállalkozó a Szerződés teljesítése során köteles a meglévő építmények, burkolatok állagmegóvásáról gondoskodni. A rongálásokból eredő hibák kijavítása Vállalkozó feladata, amelyet térítésmentesen köteles elvégezni, kivéve, ha igazolja, hogy magatartása nem volt felróható, valamint a rongálás nem olyan okból következett be, amelyért felelős.

4.11. Vállalkozó köteles tűrni, hogy Megrendelő a szükségesnek tartott, hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatokat elvégezze.

4.12. Vállalkozó az észlelést követően haladéktalanul köteles írásban jelezni Megrendelőnek minden olyan tényt, vagy körülményt, amely a Szerződés teljesítési határidejének csúszását, a Megrendelői utasítások módosítását, vagy egyéb szerződésszegést eredményezhetnek, vagy amelyek egyéb más módon kihatással lehetnek a Szerződés teljesítésére, illetve az elvárt minőségre. Az értesítésnek ki kell térnie az előidéző okokra, a kedvezőtlen hatások várható mértékére, a kedvezőtlen hatások megszüntetésének, mérséklésének Vállalkozó által javasolt lehetséges módjára és a kármegelőzésre és kárenyhítési javaslatra. Vállalkozó indokolt esetben – szükség szerint egy alkalommal - a fenti értesítést kiegészítheti legfeljebb az értesítés Megrendelőnek történő megküldését követő nyolc (8) napon belül.

4.13. Vállalkozó köteles az általa elvégzendő Munka bármely részére vonatkozó, valamennyi szükséges engedélyt, jogosítványt vagy jóváhagyást – a teljesítéshez szükséges időt is szem előtt tartva – határidőn belül megszerezni.

4.14. Vállalkozó teljeskörűen felel az általa elvégzett Munkáért, a teljesítés során alkalmazott építési módszerek megfelelő minőségéért.

4.15. Vállalkozó a Szerződésben foglaltak teljesítése során köteles szakképzett és tapasztalt vezetőket alkalmazni. Vállalkozó a tevékenysége során köteles olyan számú szakképzett, betanított és segédmunkaerőt biztosítani, ami biztosítja a Szerződésben vállalt kötelezettségeinek megfelelő, és határidőben történő elvégzését.

4.16. Vállalkozónak módjában áll – saját építéstechnológiai szempontjai, felszereltsége, stb. alapján – a terveket átdolgoztatni, kiegészíteni saját költségén és elfogadtatni a Megrendelővel, illetve a jóváhagyásban illetékes valamennyi szervezettel. Az áttervezésből adódóan sem tervezési

költség, sem kivitelezési többletköltség nem érvényesíthető, továbbá nem lehet jogalapja többletépítési idő igénynek, illetve határidő módosításnak.

4.17. A szerződés teljesítése során Vállalkozó feladatát képezik az alábbiak is:

a) A Vállalkozó feladata a nem építési területet érintő, de a munkavégzés idejére igénybe vett területek helyreállítása, legalább az építkezést (felvonulást) megelőző állapotnak megfelelően.

b) Figyelmeztető táblák kihelyezése (pl. építési terület, idegeneknek bemenni tilos);

c) Mobil wc-k kihelyezése az építési területen;

d) A munkavégzéshez szükséges ideiglenes víz- és villany kiépítése. A kapcsolódó költségek Vállalkozót terhelik (kiépítési-, fogyasztási-, bontási költségek);

e) Különböző hatósági engedélyek és hozzájárulások beszerzése (ideiglenes útzár, forgalomelterelés, közmű kiváltások, tér- és közvilágítás) költségviseléssel;

f) Illetékes szakfelügyeletek megrendelése. A kapcsolódó költségek Vállalkozót terhelik.

5. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. Megrendelőt a Szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettség terheli.

5.2. Megrendelő jogosult a Szerződés teljesítését folyamatosan figyelemmel kísérni.

5.3. A Szerződés teljesítése során felmerülő döntést igénylő kérdésekben Megrendelő a döntési hatáskörébe tartozó kérdésekben, olyan időben – de legkésőbb nyolc (8) munkanapon belül – és módon köteles állást foglalni, hogy az a vállalkozói teljesítés határidejét ne befolyásolja kedvezőtlenül. Megrendelő a Vállalkozó teljesítéséhez szükséges Megrendelői állásfoglalásokat és döntéseket a Vállalkozó írásbeli megkeresésének kézhezvételétől számított nyolc (8) munkanapon belül köteles megadni. Amennyiben a Vállalkozó – az ügy jellege vagy más körülmény miatt – soron kívüli állásfoglalást (döntést) kér, úgy Megrendelő azt soron kívül köteles részére megadni. Vállalkozó az igény soron kívüliségét köteles erre irányuló igényében megindokolni. Megrendelő az állásfoglalási igény kézhezvételétől számított három (3) munkanapon belül a választ írásban is megerősíti. Felek írásbeli közlésnek tekintik a postai levélben, telefaxon vagy elektronikus levél (e-mail) útján történő közlést, továbbá az E-építési naplóbejegyzést is.

5.4. Megrendelő csak az érvényes szabványok előírásainak megfelelő teljesítést fogad el.

5.5. Megrendelő köteles Vállalkozót folyamatosan és haladéktalanul írásban tájékoztatni minden a Szerződés teljesítését érintő lényeges változásról, döntésről.

5.6. Megrendelő köteles továbbá magyar építészetről szóló 2003. évi C. törvény (a továbbiakban: „**Méptv.**") 43. §-ában foglalt építtetői kötelezettségeknek eleget tenni.

6. MUNKATERÜLET

6.1. A Munkaterületet Megrendelő adja át Vállalkozó részére, munkavégzésre alkalmas állapotban. Megrendelő a Munkaterületet legkésőbb a Szerződés mindkét Fél általi aláírásától számított tizenöt (15) napon belül átadja Vállalkozó részére, figyelemmel azonban a 6.2 pontban foglalt korlátozásokra. Vállalkozó köteles a felajánlott rész-munkaterület átvételére is.

6.2. Megrendelő kifejezeten felhívja a Vállalkozó figyelmét, hogy a szerződés tárgyát képező építőipari kivitelezési munkálatokat az Intézmény működéséhez igazítva kell elvégezze, amelynek keretében az építésszervezés során az alábbiakat kell figyelembe vennie:

a) Az Intézmény működése csak rövidebb – legfeljebb két hetes – időszak alatt szünetel.

b) Az Intézmény működése alatt főszabály szerint csak külső munkálatok végezhetőek.

c) Az Intézmény működési ideje alatt belső munkálatok végzése csak külön engedély alapján, előre meghatározott helyiségekben lehetséges, annak figyelembevételével, hogy az intézmény működését csekély mértékben zavarja. Ebben az esetben a munkaterület lehatárolására és zaj és porszennyezés csökkentésére a Vállalkozónak kiemelt figyelmet kell fordítania.

6.3. Vállalkozó feladata a Munka megkezdését megelőzően, illetve a Munka elvégzése alatt a szükséges tájékoztatási feladatok teljesítése, illetőleg a Megrendelő részére az ehhez szükséges információk határidőben történő megadása.

6.4. A Munkaterület átadását követően Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a Munkaterületen történő folyamatos és tervszerű munkavégzést harmadik személy ne akadályozza, továbbá gondoskodik a Munkaterület és a felhalmozott építési anyagok őrzéséről.

6.5. Vállalkozó kijelenti, hogy a Munkaterületet megismerte, azt a feladat elvállalásához szükséges mértékben megvizsgálta.

7. VÁLLALKOZÓI DÍJ

7.1. Megrendelő a 2007. évi CXXVII. törvény. 142. § (1) bekezdés b) pontjára tekintettel nyilatkozik arról, hogy a 312/2012. (XI. 8.) - az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló Korm. rendelet alapján a kivitelezési munka nem hatósági engedélyhez vagy hatósághoz történő bejelentéshez kötött.

7.2. Vállalkozó, a Vállalkozói díjra a mindenkor hatályos jogszabályok előírásai, valamint a Szerződésben foglaltak alapján kiállított számla ellenében jogosult, amelyet a Vállalkozó, a Szerződésnek megfelelő teljesítést igazoló teljesítésigazolás (a továbbiakban: **„Teljesítésigazolás"**) alapján állít ki és azzal együtt nyújt be Megrendelő részére.

7.3. A Vállalkozót a Munka elvégzésének szerződésszerű, Megrendelő által igazolt teljesítését követően, a Szerződés 8.4. pontjában foglaltaknak megfelelően kiállított és benyújtott számla alapján összesen **nettó** _____**,-Ft**, azaz **nettó** _____ **forint** összegű Vállalkozói díj illeti meg. A Szerződés és a kifizetések pénzneme a forint (HUF).

7.4. A Vállalkozói díj magában foglalja a Dokumentáció és a Vállalkozó ajánlata szerinti műszaki tartalom megvalósításának valamennyi költségét és ráfordítását.

7.5. A Vállalkozói díj a Munka szerződésszerű teljesítéséért fizetett egyösszegű átalányár, amely tartalmazza minden a Szerződés szerint elvégzendő munka, mint eredmény szolgáltatásának teljes költségét, valamint minden a teljesítéssel összefüggésben felmerült költséget, kiadást is, különösen az alábbiak szerint:

- a befejezési határidőig várható árváltozások kihatásai,
- a közmű- és egyéb szakfelügyeletek biztosításával kapcsolatos költségek,
- előírt tartalmú biztosítás és annak fenntartási költségeit,
- előírt tartalmú és határidejű garanciák nyújtásának és fenntartásának költségeit,
- anyagbeszerzési költségek,
- szállítási, deponálási, lerakóhelyi költségek,
- bér és járulékai,
- valamennyi gép, felszerelés, és eszköz fenntartási, használati és javítási költségei,
- a szerződéskötéskor előre látható különleges körülmények, akadályoztatás miatti költségek,
- szabadalmi és licencia költségek,
- szerződés szerinti fenntartási költségek,

- jótállási, szavatossági költségek,
- helyszíni adottságok és körülmények miatti költségek,
- a kivitelezéshez szükséges – a Megrendelő által nem biztosított – hatósági és egyéb kiviteli, vám és export engedélyek megszerzésével járó engedélyekkel, hozzájárulásokkal (pl. forgalomterelési, útvonal, munkakezdési, burkolatbontási, stb.) kapcsolatos költségek,
- a kötelező közmű nyilvántartási, az átadási tervdokumentáció, a megvalósulási tervdokumentáció, minősítési dokumentáció készítésének díja, szükséges példányszámban való másolásának költségét,
- az országos, ágazati és egyéb szabványokban, műszaki előírásokban előírt mintavételi, vizsgálati és mérési, valamint minősítési költségek,
- eljárási, tervjóváhagyatási, közmű egyeztetési költségek, illetékek,
- hétvégi és éjszakai munkavégzés miatti költségeket,
- a felvonulási költségeket, beleértve a felvonulási területek területhasználati díjait (közlekedési terület nem közlekedési célú igénybevétele), a felvonulási terület kialakításával majd megszüntetésével kapcsolatos költségeket,
- ideiglenes létesítmények, melléképítmények, szerkezetek, alkalmazandó ideiglenes berendezések, ideiglenes energiaellátás költségét,
- a Munkaterületen lévő geodéziai jelek védelmével kapcsolatos vagy azok esetleges helyreállítási költségét,
- a közúti környezet, a növényzet és az élővilág védelmével kapcsolatos költségeket,
- a szállító utak karbantartási, helyreállítási költségeit,
- minden egyéb a kivitelezéssel kapcsolatos költséget (pld.: licencdíj, időjárási körülmények miatti többletköltségek, stb.),
- Munkaterület városképi lehatárolásával, őrzésével kapcsolatos költségeket,
- meglévő és megmaradó közművek védelmével kapcsolatos költségeket,
- banki költséget,
- munkavállalókhoz, valamint az átadás átvételhez fűződő oktatási feladatok,
- az egyéb, itt fel nem sorolt, de a megvalósításhoz és a Szerződés teljes körű teljesítéséhez, a létesítmények használatbavételi és/vagy forgalomba helyezési engedélyeinek beszerzéséhez szükséges és előírt munka járulékos költsége és díja,
- megvalósulási tervek, megvalósulási dokumentáció a kezelő és a Megrendelő által előírt formával és tartalommal elektronikusan és nyomtatott formában
- bármely az előzőekben nem felsorolt, de az ajánlatkérés alapjául szolgáló tervekben, a Dokumentációban, állásfoglalásokban szereplő előírásokból következő műszaki teendők/munkák költségei,
- a 191/2009 (IX.15.) Korm. rend. 3. § (5) bekezdése szerinti költségeket.

Az egyösszegű átalánydíjat minden esetben komplexen kell tekinteni és úgy kell kialakítani, hogy tartalmazzon minden, a Munka

megvalósításához szükséges feltételt (beépítendő anyagok árát, munkadíjat, gépek, berendezések használatát, földmunkát, feleslegessé vált anyagok elszállítását, lerakóhelyi díját, segédszerkezetek díját, geodézia, vizsgálatok és minősítések díjai stb.). Ezen felül tartalmazza a Munka elvégzéséhez szükséges összes gép használatának, valamint – a Ptk. 6:123. §-a szerinti - kivitelezéshez szükséges összes szolgáltatásnak a költségét.

7.6. Mivel a Felek átalánydíjban állapodtak meg, így a Ptk. 6:245. § (1) bekezdésére tekintettel Vállalkozó az átalánydíjon felül a Ptk. 6:244 § (2) bekezdése által meghatározott pótmunka (a továbbiakban: **„Pótmunka"**) ellenértékét igényelheti, a Ptk. 6:244. § (1) bekezdése szerinti többletmunka (a továbbiakban: **„Többletmunka"**) ellenértékének megtérítésére nem jogosult, kivéve a Vállalkozónak a többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét, amely a szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható.

7.7. A fentieken túl, a műszaki szükségességből felmerült, és a Szerződésben nem szereplő, ugyanakkor a Szerződés teljesítéséhez, a Munka eredményeként létrejött létesítmény rendeltetésszerű használatához szükséges kiegészítő építési munkákat, illetőleg szolgáltatásokat a Megrendelő kizárólag a Kbt. megfelelő rendelkezéseinek betartásával adhatja vállalkozásba. A Szerződés módosítása hatályosan csak írásban és mindkét Fél cégszerű aláírásával ellátva történhet a Kbt. 141. §-a alapján.

7.8. A Vállalkozó az általa megadott átalányárat, egységárakat és árakat a Szerződés teljesítése során nem módosíthatja sem az árakban, sem egyéb okból bekövetkező változások miatt.

8. FIZETÉSI FELTÉTELEK

8.1. A szerződés teljesítéséhez a forrást a **„TOP_PLUSZ-3.3.1-21-PT1-2022-00064" azonosítószámú, a „Csicsergő Óvoda felújítása és bővítése Herceghalmon" tárgyú projekt,** mint európai uniós forrás biztosítja, valamint Megrendelő saját forrása biztosítja.

8.2. A Szerződésben meghatározott Munkák ellenértékének pénzügyi fedezetét – a Szerződés 8.1. pontjában rögzítettek szerint – részben az európai uniós forrás felhasználására kötött Támogatási Szerződés biztosítja, ezért annak teljesítése során a vonatkozó hazai és közvetlenül hatályos EU jogszabályok rendelkezéseinek Vállalkozó aláveti magát. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a projekt lezárását követő öt (5) éves időtartamig köteles helyt állni a Szerződéssel kapcsolatos - Vállalkozónak, vagy saját alvállalkozóinak felróható okból bekövetkező - visszafizetési kötelezettségekért.

8.3. Megrendelő rögzíti továbbá a fentiekre tekintettel, hogy a Vállalkozói díj kifizetésére a projekt Támogatási Szerződésében rögzített módon, **utófinanszírozással** kerül sor.

8.4. A Vállalkozó a Vállalkozói díjra a mindenkor hatályos jogszabályokban, továbbá a Szerződésben foglaltaknak megfelelően kiállított számla ellenében jogosult. A Vállalkozó alábbiak szerint jogosult, teljesítésarányos számla kiállítására:

- első részszámla kibocsátásának lehetősége az általános forgalmi adó nélküli szerződéses érték 30 %-át meghaladó megvalósult teljesítés esetén.
- harmadik részszámla kibocsátásának lehetősége az általános forgalmi adó nélküli szerződéses érték 60%-át meghaladó megvalósult teljesítés esetén
- végszámla kibocsátásának lehetősége a sikeres műszaki átadás-átvételt követően.

A kifizetés során a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdései, a Kbt. 135. § (1)-(3) és (6) bekezdései irányadóak.

8.5. A számla kiállítására a Megrendelő arra feljogosított képviselői által kiállított és aláírt Teljesítés igazolás alapján kerülhet sor, amelyben rögzítik a Szerződésben meghatározottakhoz képest a Vállalkozó teljesítését, a Kbt. 135. § (1) és (2) bekezdésének betartása mellett. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megrendelő jogosult a Kbt. 135. § (1) bekezdése alapján, annak betartásával a teljesítés megtagadásáról nyilatkozni, amennyiben a Szerződésben meghatározott feladatok teljesítése – olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős – nem szerződésszerű.

8.6. A számlában kizárólag a Megrendelő által elfogadott mennyiségek kerülhetnek elszámolásra. Az ilyen elszámoláshoz csatolni kell minden olyan iratot, igazolást, nyilatkozatot, amely az elszámolás hitelességét és esedékességét alátámasztja, és amit a Megrendelő szükségesnek tart az ilyen számlák igazolásához.

8.7. Megrendelő a benyújtott számla ellenében a Vállalkozói díjat a Kbt. 135. § (3) bekezdése alapján alkalmazandó, az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **„322/2015. (X.30.) Korm. rendelet"**) 32/A. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint fizeti meg a Vállalkozó részére a Vállalkozó _____ számú bankszámlájára történő banki átutalással, figyelemmel a **256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben** foglaltakra is. Vállalkozó a bankszámlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

A 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A. § szerint az ellenszolgáltatás kiegyenlítése, ha a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint történik:

a) a Vállalkozóként szerződő felek annak megfelelően nyújtják be számlájukat a Megrendelőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból. Az egyes Vállalkozók a számla benyújtásával egyidejűleg nyilatkoznak arról, hogy az általuk a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból;
b) a Vállalkozóként szerződő felek mindegyike az általa kiállított számlában részletezi az alvállalkozói teljesítés, valamint a vállalkozói teljesítés mértékét;
c) a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét a Megrendelő a számla kézhezvételét követő tizenöt napon belül átutalja az Vállalkozó(k)nak;
d) a Vállakozóként szerződő fél - amennyiben erre korábban még nem került sor - haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit, vagy az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;
e) a Vállalkozóként szerződő felek átadják a Megrendelőnek az alvállalkozói követelések kiegyenlítését igazoló átutalások igazolásainak másolatait;
f) a Vállalkozóként szerződő felek által benyújtott számlában megjelölt, vállalkozói teljesítés ellenértékét a megrendelőként szerződő fél az e) pont szerinti dokumentumok beérkezését követő tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőként szerződő feleknek;
g) ha a Vállalkozóként szerződő felek valamelyike a d) vagy az e) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét a Megrendelő visszatartja, és az akkor illeti meg az ajánlattevőt, ha az ajánlatkérő részére igazolja, hogy a d) vagy az e) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó nem jogosult az ajánlattevő által az a) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére.

8.8. A Teljesítés igazolás kiadását követően a Vállalkozó tizenöt (15) napon belül jogosult számlát benyújtani. A számlának minden esetben kötelező melléklete a Teljesítésigazolás és az adott kifizetés jogszerűségét és összegszerűségét alátámasztó dokumentumok. A számlán fel kell tüntetni a projekt azonosító számát, valamint a Szerződést egyértelműen beazonosító adatokat.

8.9. Vállalkozó köteles számláit a Megrendelő nevére kiállítani és mellékletekkel együtt benyújtani három (3) példányban a Megrendelő részére.

8.10. A Megrendelővel szemben a Szerződésből eredő követelését harmadik félre Vállalkozó csak a Megrendelő előzetes írásbeli értesítése esetén jogosult átruházni (a továbbiakban: „**Engedményezés**").

8.11. Amennyiben Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával kapcsolatosan, úgy Megrendelő köteles a kifogásolt számlát a hiba megjelölésével haladéktalanul visszajuttatni a Vállalkozóhoz, és egyúttal felhívni legfeljebb négy (4) munkanapos határidővel a hibák kiküszöbölésére, hiányok pótlására. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete a Megrendelő részére teljes körűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került.

8.12. Fizetési késedelem esetén Vállalkozó a Ptk. 6:155. § szerinti kamat és a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény alapján meghatározott költségátalány felszámítására jogosult.

8.13. Megrendelő a Szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

8.14. Megrendelő **előleg** igénylésének a lehetőségét biztosítja a Szerződésben foglalt – általános forgalmi adó nélkül számított – Vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő összeg erejéig. Előleg kifizetésének feltétele, hogy a Vállalkozó az előlegbekérő dokumentumot benyújtsa a Megrendelő részére. Amennyiben a Vállalkozó igénye alapján előleg kifizetésére kerül sor, az erre vonatkozóan kiállított előlegről szóló számláját a mindenkor hatályos jogszabályok előírásai, valamint a Szerződés által a számlára meghatározottak szerinti tartalommal állítja ki, és a számlán az „Előleg" megjelölést is fel kell tüntetnie. Az előleg kifizetése az előlegről szóló számla Megrendelő részére történő benyújtását követően, a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdés rendelkezései szerint - legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül - történik.

Az igénybe vett előleg összege az egyes részszámlákban, azok vállalkozói díjhoz viszonyított arányában kerül elszámolásra.

9. KÉSZRE JELENTÉS, MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

9.1. A készre jelentés (a továbbiakban: „**Készre jelentés**") során a Vállalkozó írásban közli a Megrendelővel, hogy a Munkát befejezte, és készen áll a Műszaki Átadás-átvételi eljárás megkezdésére, továbbá javasol egy időpontot. Vállalkozó a teljesítés időpontjáról legalább 5 nappal megelőzően, a Vállalkozó arra jogosult képviselője által aláírt készre jelentő levél megküldésével értesíti a Megrendelőt. A Munka Vállalkozó általi Készre jelentését követően, a Megrendelő egyetértésével tűzi ki a Műszaki átadás-átvételi eljárás időpontját.

9.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy A Munkaterületen elvégzett munkák készre jelentésére csak, önálló, a kiviteli tervdokumentációban is külön tervezési területet képviselő területeken elvégzett valamennyi munka befejeztével van lehetősége.

9.3. A Műszaki átadás-átvételi eljárást a Szerződés jelen fejezete szerint kell megkezdeni és a 191/2009. Korm. rend., valamint a Ptk. 6:247. §-a szerint kell eljárni a Szerződés 9.9. pontjában foglaltak figyelembevétele mellett. A Műszaki átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

9.4. A Műszaki átadás-átvétel csak akkor kezdhető meg, ha a Vállalkozó általi készre jelentést a Megrendelő elfogadta, Vállalkozó az átadási dokumentációt (a továbbiakban: **„Átadási dokumentáció"**) a Megrendelő részére a Készre jelentést követő öt (5) napon belül köteles átvizsgálásra átadni.

9.5. Az Átadási dokumentációnak tartalmaznia kell:
- a beépített építőipari termékek alkalmazásával kapcsolatos engedélyeket/tanúsítványokat;
- a nem szabványosított beépített anyagok műbizonylatait; gyártói teljesítmény nyilatkozatokat
- a kivitelezői és felelős műszaki vezetői nyilatkozatokat;
- hulladék lerakói nyilatkozatok; építési hulladék nyilvántartó lapot
- minőségvizsgálati jegyzőkönyveket;
- magvalósulási tervek

9.6. Az Átadási dokumentáció összeállítása előtt a Vállalkozónak egyeztetnie kell a Megrendelővel az Átadási dokumentáció felépítéséről és formájáról. Az Átadási dokumentáció elfogadásának feltétele a megfelelőség igazolások és tanúsítások megléte a Műszaki leírás szerint és a Megrendelő által elfogadottan, valamint a Munkák kivitelezésének minőségét tanúsító Vállalkozói nyilatkozat átadása.

9.7. A Megrendelőnek az átvételt követő 3 munkanapon belül meg kell határoznia az Átadási dokumentáció szükséges kiegészítéseit.

9.8. Megrendelő a Műszaki átadás-átvételi eljárás során köteles a Munkát szakmailag megvizsgálni és a vizsgálat alapján felfedezett hibákat, hiányosságokat, azok kijavításának, pótlásának határidejét jegyzőkönyvben tételesen rögzíteni. Felek a jegyzőkönyvben kötelesek rögzíteni az átvételt, a jótállási időszak kezdetét, illetőleg az esetleges átvétel megtagadásának indokait.

9.9. A műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres befejezésének feltétele a Megrendelő által elfogadott mértékű javítható hiba és mennyiségi hiány. Megrendelő kizárólag hiba és hiánymentes Munka átvételére kötelezhető, azonban a Ptk. 6:247. §-ának (3) bekezdésében foglaltak alapján nem tagadható meg az átvétel a Munka olyan hibája miatt, amely, illetve

amelynek kijavítása vagy pótlása nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot.

9.10. Vállalkozó köteles a Megrendelővel közösen felvett hiba- és hiánylista alapján a szükséges javításokat a kitűzött határidőre, saját költségére elvégezni.

9.11. Ha a Vállalkozó a 9.9. pontban felvett és a Műszaki átadás-átvétel lezárását akadályozó hiba és hiány esetén azok kijavítását írásbeli felszólítás ellenére, a kitűzött póthatáridőre nem végzi el, úgy Megrendelő jogosult késedelmi kötbért követelni.

9.12. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha Vállalkozó - a 9.2. pontban meghatározott Műszaki átadás-átvételi eljárást lezáró jegyzőkönyv által igazoltan - a Szerződésben meghatározott Munkát az Ajánlattételi felhívásban, a Dokumentációban és az Ajánlatban, továbbá a Szerződésben rögzített mennyiségben, minőségben a Szerződésben meghatározott teljesítési helyen és teljesítési határidőn belül teljesíti, valamint a végleges Átadási dokumentációt -- a Megrendelő részére papíron és elektronikus adathordozón átadta.

10. KÖTBÉR, FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS, JÓTÁLLÁS

10.1. Vállalkozó szavatol azért, hogy a Munka megfelel a mindenkor hatályos jogszabályoknak, előírásoknak, az Ajánlattételi felhívásban, a Dokumentációban és az Ajánlatban, illetve a Szerződésben foglaltaknak.

10.2. Amennyiben Vállalkozó a szerződés 3.1. pont szerinti határidőben történő teljesítésével olyan okból, amelyért felelős késedelembe esik, úgy Megrendelő **késedelmi kötbérre** jogosult azzal, hogy Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti. Késedelmes teljesítés esetén Vállalkozó a késedelem minden naptári napjára a teljes nettó Vállalkozói díj 1%-ának megfelelő összeget köteles fizetni Megrendelő részére. A késedelmi kötbér összege nem haladhatja meg a teljes nettó Vállalkozói díj 20 %-át. Amennyiben Vállalkozó késedelme meghaladja a teljes nettó Vállalkozói díj 20 %-át, Megrendelő jogosult egyoldalú nyilatkozatával a Szerződéstől – mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül elállni (amennyiben a Vállalkozó nem kezdte meg a Munkák teljesítését), vagy a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amely esetekben Vállalkozó a Szerződés 10.3. pontja szerinti meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

10.3. Amennyiben a teljesítés – olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős - meghiúsul, a Vállalkozó a teljes nettó Vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő **meghiúsulási kötbér** fizetésére köteles, és Megrendelő jogosult döntése szerint a Szerződéstől – mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül – elállni, vagy azonnali hatállyal felmondani. Ebben az esetben késedelmi kötbér felszámítására nincs lehetőség.

10.4. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.

10.5. Megrendelő elállási, valamint felmondási jogát a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja. Az elállás, vagy felmondás a Vállalkozó kötbér- és kártérítési fizetési kötelezettségét nem érinti.

10.6. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esetlegesen felmerülő késedelmi kötbér összegét a Vállalkozói díj összegéből – Kbt. rendelkezéseinek betartása mellett – visszatartani. Arra az esetre, amennyiben a kötbér összeg visszatartására Megrendelő nem jogosult, illetőleg meghiúsulási kötbér felmerülése esetére, Felek megállapodnak abban, hogy a kötbér megfizetése az erre történő írásbeli felszólítás kézhezvételét követő nyolc (8) munkanapon belül esedékes.

10.7. Vállalkozó a Szerződésben foglalt valamennyi kivitelezési munkára a sikeres Műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának időpontjától számítva 60 hónap teljes körű jótállást vállal. Megrendelő a jótállási idő alatt felfedett hiányosságokat haladéktalanul a Vállalkozó tudomására hozza, aki 48 órán belül intézkedik a hiányosság, hiba megszüntetése érdekében. Megrendelő köteles a felfedett hiányosságok vonatkozásában a Vállalkozó számára írásban a hibák kijavításának megkezdésére ésszerű határidőt tűzni. Vállalkozó köteles az értesítésben szereplő határidőn belül a hibajavítást megkezdeni és erről, valamint a kijavítás várható befejezéséről értesíteni a Megrendelőt. A kijavítás költségeit Vállalkozó köteles viselni. A hibajavítás megkezdésének a Felek a szükséges anyagok és kapacitás helyszínre történő felvonulását és fizikai elhárítását megkezdését értik.

10.8. Vállalkozó a jótállási kötelezettségein túlmenően alá van vetve a *„kötelező alkalmassági idő"*-re vonatkozó, rendeletekben foglalt előírásoknak, úgymint a **12/1988. (XII.27.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-KVM együttes rendelet** vonatkozó rendelkezéseinek.

10.9. Vállalkozó köteles a Szerződés tárgya szerinti kivitelezési tevékenységre kiterjedő, legalább - ***1. rész esetén legalább 50.000.000,- HUF/év és legalább 25.000.000,- HUF/káresemény összegű, 2. rész esetén legalább 10.000.000,- HUF/év és legalább 5.000.000,- HUF/káresemény*** - összegű építési tevékenységre irányuló, **„Contractor's All Risks"** típusú, érvényes szakmai felelősségbiztosítással rendelkezni. A felelősségbiztosítást igazoló kötvény(ek) másolata a Szerződéshez történő közvetlen csatolás nélkül is a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi(k).

10.10. Vállalkozó köteles a Szerződés 10.9. pontjában meghatározott felelősségbiztosítást legalább a Szerződés hatálybalépésének napját követő 10. naptól a **szerződésszerű teljesítés Megrendelő általi elismeréséig** fenntartani.

10.11. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés 10.9. pontjában megjelölt felelősségbiztosítás fedezetet nyújt a saját és a Szerződés teljesítése során igénybe vett alvállalkozói tevékenységére, mulasztására, hibás teljesítésből eredő felelősségére, személyi sérüléssel járó károkra, dologi károkra.

10.12. A Szerződésben előírt felelősségbiztosítást a Vállalkozónak legkésőbb a Szerződés hatálybalépésének napját követő 10. napig kell megkötnie. Ennek elmaradása esetén a Megrendelő jogosult a Szerződéstől azonnali hatállyal elállni.

10.13. Amennyiben biztosítási esemény (olyan haláleset, sérülés, vagyoni kár, vagy veszteség, amelyre a biztosítás fedezetet nyújt) következik be, úgy a Vállalkozó erről a biztosítót, valamint a Megrendelőt is tájékoztatni köteles, továbbá a Szerződés előírásain túl is megtenni tartozik minden szükséges intézkedést a biztosítási szerződésben írt feltételek érvényesítésére. A kárenyhítési kötelezettség a Vállalkozót terheli.

10.14. Abban az esetben, ha a Vállalkozó elmulasztja a Szerződés szerinti biztosítási szerződés(ek)ben előírt feltételek betartását, úgy köteles a Megrendelőt kártalanítani az ilyen mulasztás következtében felmerült összes kár vagy igény kapcsán.

10.15. Vállalkozó a Szerződésben meghatározott feladatok teljesítésének biztosítása érdekében, köteles a Szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igényekre kikötött biztosítékot (a továbbiakban: „**Teljesítési biztosíték**") nyújtani Megrendelő részére a Kbt. 134. § (4) bekezdésében foglalt rendelkezések figyelembe vételével.

10.16. A Teljesítési biztosíték mértéke a Kbt. 134. § (2) bekezdése alapján az áfa nélkül számított teljes nettó Vállalkozói díj öt (5) %-a, amelyet a Vállalkozó a Kbt. 134. § (6) bekezdésének a) pontja alapján az előírt óvadéknak a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetéssel, átutalással, vagy pénzügyi intézmény, vagy biztosító által vállalt, az alapjogviszonytól független, feltétel nélküli (különösen a Ptk. 6:436. §-ban foglalt feltételek nélküli, ide nem értve a Ptk. 6:436. § (2) bekezdés a) pontja szerinti esetet (tehát a bank kizárólag a Ptk. 6:436. § (2) bekezdés a) pontja esetén tagadhatja meg a teljesítést és követelheti vissza a már teljesített fizetést)), visszavonhatatlan, a Megrendelő által átruházható garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnyel teljesít. A Teljesítési biztosítéknak a Szerződés hatályba lépésének időpontjától kezdődően a Műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárás tervezett időpontjáig kell érvényben lennie. A Teljesítési biztosíték akkor megfelelő, ha korlátozás nélküli és visszavonhatatlan, illetve az igénybejelentéstől számított öt (5) banki munkanap alatt igénybe vehető.

10.17. A Megrendelő jogosult a Teljesítési biztosíték terhére lehívást eszközölni, amennyiben a Vállalkozó a Szerződésben meghatározott teljesítési kötelezettségének nem tesz eleget.

10.18. A hibás teljesítéssel kapcsolatos igények teljesítésére kikötött biztosíték a Kbt. 134. § (3) bekezdése alapján az áfa nélkül számított teljes nettó ellenszolgáltatás öt (5) %-a. A hibás teljesítéssel kapcsolatos igények teljesítésére kikötött biztosíték teljesíthető a Kbt. 134. § (6) bekezdésének a) pontja alapján az előírt óvadéknak a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetéssel, átutalással, vagy pénzügyi intézmény, vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnyel. A biztosítéknak a Műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásának időpontjától a jótállási időszak lejártáig érvényben kell lennie. A hibás teljesítéssel kapcsolatos igények teljesítésére kikötött biztosíték akkor megfelelő, ha korlátozás nélküli és visszavonhatatlan. Megrendelő jogosult a hibás teljesítéssel kapcsolatos igények teljesítésére kikötött biztosíték terhére lehívást eszközölni, amennyiben Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott jótállási kötelezettségének nem tesz eleget.

11. TITOKTARTÁS, ALVÁLLALKOZÓK

11.1. A Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy *az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései a jelen Szerződéssel összefüggésben alkalmazandóak. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés tárgyát képező jogviszonnyal, a Szerződéssel, valamint azok teljesítése során, vagy azokkal összefüggésben tudomásukra jutott minden információt, tényt, tájékoztatást, egyéb adatot és az azokból készített összeállítást, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, ideérte a 2018. évi LIV. törvényben meghatározott know-how-t is, üzleti titokként (a továbbiakban együtt: „**Titok**") kötelesek kezelni, és azokat kizárólag a Szerződés teljesítése céljából használhatja fel, és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatja, ennek megfelelően a Vállalkozó a Szerződés, valamint az annak teljesítése során létrejött tervek, dokumentumok, és Titok vonatkozásában kommunikációs tevékenységet nem folytathat. A titoktartási kötelezettség alól jogszabály felmentést adhat.

11.2. Vállalkozó és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megrendelő, minden Titkot szigorúan megtart, és a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hozhat nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltat ki, és ilyen személy számára nem teszi hozzáférhetővé sem a Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.

11.3. Vállalkozó és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben Megrendelő, köteles gondoskodni arról, hogy a Titkot a vele jogviszonyban álló más személyek is Titokként kezeljék, mind a Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.

11.4. Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli Vállalkozót, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben Megrendelőt, és a 11.3. pont szerinti személyeket a titoktartási kötelezettség.

11.5. Ezen rendelkezéseknek a vállalkozói alkalmazottak, alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők részéről történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése a Vállalkozó kötelessége, illetve felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – a Vállalkozót terhelik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a Titok megőrzése és megőriztetése tekintetében nem követett el szerződésszegést vagy jogszabálysértést.

11.6. Vállalkozó a Szerződés időtartama alatt csak a Megrendelő utasítása alapján adhat tájékoztatást (ide értve legszélesebb értelemben bármely nyomtatott, írott sajtóban, elektronikus adathordozón, médiában történő közzétételt, tájékoztatást, adatközlést stb.) a beruházás munkáival, illetve a Szerződés szolgáltatásaival kapcsolatban a média számára.

11.7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a Kbt. 43. §-a alapján a Szerződés adatait, illetve a Szerződést nyilvánosságra hozza.

11.8. A Szerződést, a Kbt. 138. § (1) bekezdése alapján a nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve a közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie. Vállalkozó szerződéses kötelezettségét teljes egészében másra nem ruházhatja át.

A Kbt. 143. §-a alapján a Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a Szerződéstől elállhat, amennyiben a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak.

11.9. Vállalkozó az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles a Szerződés teljesítéséhez igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott

szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg (Kbt. 138. § (2) bekezdés). Vállalkozó köteles továbbá az 1. értékelési részszempont vonatkozásában megajánlott, alábbi szakember szerződés teljesítésébe történő bevonását biztosítani:

Név	Szakmai tapasztalat

11.10. A Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A Vállalkozó a bejelentéssel együtt köteles a Megrendelőnek az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviseletre jogosult személyén túl a vállalkozói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. A Vállalkozó részére e kötelezettség végrehajtásáról külön nyilatkozatot vagy más igazolást nem kell benyújtani. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek az alvállalkozói teljesítést követően az vállalkozói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni.

11.11. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.

12. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE

12.1. A Szerződés kiegészítése, vagy módosítása csak írásban, kizárólag a Kbt. 141. § által meghatározott feltételek szerint lehetséges. A Kbt. 143. § (1) bekezdés a) pontja szerint a Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a Szerződéstől elállhat, amennyiben feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetben a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni.

12.2. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll

a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.

12.3. Fenti bekezdés szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

12.4. A Szerződést a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja. Felek az elállás és a rendkívüli felmondás jogát kizárólagosan írásban gyakorolhatják, amelynek tartalmaznia kell a megszüntetés indokát, illetve az azt alátámasztó tények megjelölését, a vonatkozó bizonyítékok csatolásával egyetemben. Felek megállapodnak abban, hogy jelen jogviszony bármilyen okból történő megszűnése esetén felek kötelesek a Ptk-ban meghatározott keretek között egymással elszámolni.

12.5. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból (Kbt. 143. § (2) bekezdés).

12.6. Azonnali hatályú felmondás esetén a Vállalkozó jogosult a szerződésszerűen elvégzett munkák ellenértékére, azaz a Vállalkozói díjnak az elvégzett munkával arányos részére.

12.7. Amennyiben a Szerződés bármelyik rendelkezése érvénytelenné válna, a Szerződés többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a Feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.

13. KAPCSOLATTARTÁS

13.1. Felek által a Szerződés teljesítésével kapcsolatosan kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Megrendelő részéről:
Név: **********
Telefon: **********
Fax: **********
E-mail cím: **********

Megrendelő Műszaki ellenőre:
Név: **********
Telefon: **********

Fax: **********
E-mail cím: **********

Vállalkozó részéről:
Név: **********
Telefon: **********
Fax: **********
E-mail cím: **********

Vállalkozó Műszaki vezetője:
Név: **********
Telefon: **********
Fax: **********
E-mail cím: **********
NÜJ szám: **********

13.2. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartó nevét egymáshoz intézett valamennyi írásos nyilatkozaton feltüntetik, illetőleg abban, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkező változásokról egymást haladéktalanul, írásban értesítik.

13.3. A Vállalkozó megbízásából a munkálatok helyszíni szervezéséért és irányításáért a Vállalkozó által kinevezett építésvezető a felelős.

14. VIS MAIOR

14.1. A Felek nem felelnek a szerződésszegésükért azokban az esetekben, amikor a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.

14.2. Vis maior: olyan előre nem látható és kivételes, a felek által nem befolyásolható helyzet vagy esemény, amelyek akadályozzák vagy késleltetik a szerződésből eredő kötelezettségei teljesítésében, amely nem tudljadonosítható a saját vagy alvállalkozójuk hibájának vagy gondatlanságának, és amely helyzet, esemény bekövetkezte kellő gondossággal eljárva sem lehetett volna elkerülhető, feltéve, hogy ezen körülmények, helyzetek, események jelen szerződés aláírását követően jönnek létre és a szerződés létrejöttének időpontjában még nem voltak előre láthatóak és elháríthatóak, így különösen;

a) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán)
b) tűz, robbanás, járvány
c) radioaktív sugárzás, sugárszennyezés
d) háború vagy más fegyveres konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, katonai mozgósítás, rekvirálás vagy kereskedelmi embargó
e) sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsín, polgárháború és terrorcselekmény

f) zendülés, rendzavarás, zavargások

14.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés vonatkozásában a szerződés teljesülésének lehetetlenülésére, mint vis maior-ra nem hivatkozhatnak munkaügyi viták, sztrájkok, pénzügyi nehézségek, szolgáltatás nem teljesítése, vállalkozói pénzügyi körbetartozásra, az építéssel összefüggésben beszerzett építőanyagok anyaghibáira, illetőleg ezek késedelmes beszerzésére, kivéve amennyiben ezek közvetlenül a szakmai kamarák által vis maior esetnek elismert eseményből származnak.

14.4. Ha az egyik Fél „vis maior" miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.

14.5. Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megrendelő írásban másképp nem rendelkezett, a Vállalkozónak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

14.6. Felek rögzítik, hogy a vis maiorra hivatkozó felet terheli annak a bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan teher árán – lehetett volna elhárítani.

14.7. Felek tudomásul veszik, hogy amennyiben a vis maior helyzet, esemény – annak másik fél részére írásban történő bejelentésétől - számított időtartama meghaladja a 60 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll jelen szerződés nem teljesített részétől írásban elállni. Megrendelő elállása esetén a felek maguk viselik a vis maior miatt jelen szerződéssel összefüggésben felmerülő kárt és járulékos költséget.

15. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés aláírás napján lép hatályba. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., a Ptk., 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet, 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó, mindenkori hatályos jogszabályok irányadóak.

15.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés teljesítése során közöttük felmerült vitás kérdéseket először megkísérlik közvetlen tárgyalások útján rendezni. Amennyiben az egyeztetés a vitás kérdés mindkét fél általi tudomásszerzésétől számított 30 napon belül nem kerül rendezésre, egyeztetés eredménytelensége folytán fordulnak a bírósághoz a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szabályai szerint.

15.3. Vállalkozó nem ruházhatja át, illetve biztosítékként sem használhatja fel a Szerződésből eredő kötelezettségeit a Megrendelő írásos, előzetes értesítése nélkül.

15.4. Vállalkozó a Szerződés teljesítése során csak olyan szerzői, szabadalmi, iparjogvédelmi, védjegyoltalom vagy kizárólagosság alatt álló dokumentációt, művet, alkotást, terméket stb. használhat fel, amelyre vonatkozóan a felhasználói jogosultsággal rendelkezik, és a felhasználására csak a Megrendelő előzetes egyetértése mellett kerülhet sor. Ennek elmulasztása esetén köteles a Megrendelővel szemben ezen a jogcímen előterjesztett követelésekért helytállni, és a Megrendelőt mentesíteni minden olyan igénnyel és peres eljárással szemben, amelyet bármiféle szerzői jog, szabadalmi jog, védjegy, védett név, vagy egyéb védett vagy kizárólagos jog megsértése miatt érvényesítenek.

15.5. Megrendelő a Kbt. 136. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően előírja, hogy:

a) a Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)–kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) Vállalkozónak a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé kell tennie és köteles a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

15.6. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

15.7. Megrendelő felhívja a figyelmet a Kbt. 142. § (1)-(6) bekezdéseiben foglalt rendelkezések betartására, melyre figyelemmel Felek jelen Szerződés aláírásával elfogadják Megrendelő hivatkozott jogszabályhely szerinti jogosultságait, kötelezettségeit.

15.8. Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, és vállalja, hogy amennyiben e körülmény tekintetében változás állna be, úgy erről haladéktalanul, de legkésőbb 10 napon belül tájékoztatja Megrendelőt.

A Szerződés egymással megegyező öt (5) eredeti példányban készült, amelyből négy (4) példány Megrendelőt, egy (1) példány pedig Vállalkozót illeti. Felek a Szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Melléklet:

1.) Vállalkozó kötelező szakmai felelősségbiztosítása, valamint annak kötvénye (másolati példány)

2.) Teljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátását igazoló okirat (másolati példány)

Herceghalom, 2024. „....." ..... 2024. „....."

.....	.....
Herceghalom Község Önkormányzata	
Megrendelő	**Vállalkozó**

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 06. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 60/2025. (V.06.) számú határozata:

1. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Herceghalomi Csicsergő Óvoda székhelyén és a telephelyén – Herceghalom, 267/1 és a 280 hrsz.-ú ingatlanokon - található zöldfelület öntözését a költséghatékonyság és a települési ivóvíz védelme miatt fúrt kutakból származó vízzel oldja meg, öntözőrendszer telepítésével.

2. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. pontban meghatározott kútfúrási és kúttisztítási feladat elvégzésével a Mocsai Károly egyéni vállalkozót bruttó 1.280.400,-Ft ajánlati áron, míg az öntözőrendszer telepítésével a Lipanel Kft.-t (2053 Herceghalom, Bem J. utca 9.) bruttó 988.000,- Ft + bruttó 661.400,- Ft, összesen bruttó 1.649.400,- Ft ajánlati áron bízza meg.

3. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2. pontban foglalt feladat költségeit az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének tartalékkeretéből biztosítja.

4. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Csizmadia Zsuzsanna polgármestert a 2. pontban leírt vállalkozási szerződések aláírására.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester.
Határidő: azonnal

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 06. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 61/2025. (V.06.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2024. évi adóztatás területén végzett tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: dr. Szelenczy Gabriella jegyző.
Határidő: azonnal.

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu

1.) IPARŰZÉSI ADÓ

Helyi adók közül az **iparűzési adó mértéke 2006. január 01. napjától 2 %, az adómentes határ 2,5 millió Ft.**

Az adó alapja az értékesített termék, illetőleg végzett szolgáltatás nettó árbevétele, csökkentve az eladott áruk beszerzési értékével és a közvetített szolgáltatások értékével, az anyagköltséggel, az alvállalkozói teljesítések értékével, valamint az alapkutatás, alkalmazott kutatás, kísérleti fejlesztés adóévben elszámolt közvetlen költségével.

Az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység 2021. január 1-től törvény erejénél fogva megszűnt.

Az iparűzési adóról az adóévet követő év május 31-ig kell bevallást tenni. A naptári évtől eltérő üzleti évet választó adózó adóbevallását az adó év utolsó napját követő 150. napig nyújtja be.

Jelenleg 555 vállalkozó adózót tartunk nyilván folyamatosan működőként az ASP Adó szakrendszerében.

2024. december 31. napjáig ebben az adónemben befolyt bevételünk: ***1.034.851 ezer Ft*** *volt.*

Nyilvántartásunk szerint *2024. december 31-ig a hátralék összege 366.285 ezer Ft.* Ebből *2024. december 31-én nem esedékes hátralék 360.224 ezer Ft* ***(tehát a tényleges hátralék 6.061 ezer Ft)***. A hátralék összege minden esetben a korábbi évek alatt be nem fizetett hátralékokat is tartalmazza, nemcsak az adott adóévben keletkező be nem fizetéseket.

Az iparűzési adó *túlfizetés 2024. december 31-ig 93.026 ezer Ft* volt.
Ez abból adódik, hogy vannak adózók, akik a túlfizetéseiket nem kérik vissza, következő befizetéseiknél kívánják érvényesíteni.

2.) GÉPJÁRMŰ ADÓ

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény (Módtv.) 101.§-a alapján 2021. január 1-jétől az állami adóhatóság vette át a gépjárműadóval kapcsolatos feladatokat az önkormányzati adóhatóságtól.

Az önkormányzati adóhatóságnak 2021. január 15-ig kellett elektronikus információs rendszeren keresztül adatot szolgáltatni az állami adó- és vámhatóság számára a gépjárműadó mentességekről és szüneteltetésről.

A 2021. év előtti gépjárműadó kötelezettségek az önkormányzati adóhatóság feladatai.

Ebből az adónemből *2024. december 31-ig kincstári számlára utalt összeg:22,6 ezer Ft.*

3.) IDEGENFORGALMI ADÓ

2009. november 01-én került bevezetésre.
Adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt.

Az adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma.

Az adó mértéke 2016.01.01-től:
a.) kereskedelmi szálláshelynél személyenként és vendégéjszakánként 400 Ft
b.) nem kereskedelmi szálláshelynél személyenként és vendégéjszakánként 120 Ft.

Az adó mértéke 2023.01.01-től 2024.12.31.-ig:
a.) kereskedelmi szálláshelynél személyenként és vendégéjszakánként 500,- Ft,
b.) nem kereskedelmi szálláshelynél személyenként és vendégéjszakánként 200,- Ft.

2024. december 31-én az idegenforgalmi adózók száma 3,
befolyt bevétel 2024. december 31-ig ***24.018 ezer Ft*** *volt.*

4.) TELEKADÓ

Helyi adóként 2012. január 1-jétől került bevezetésre.

Adóköteles az Önkormányzat illetékességi területén lévő beépítetlen belterületi földrészlet (továbbiakban: telek).
Az adó alapja a telek m²-ben számított területe.

2023. január 01-től 2024.12.31.-ig az adó mértéke: 250 Ft/m².
Az adó kivetéssel, bevallás alapján kerül megállapításra.

2024. december 31 -én az adózók száma 50 volt.

Ebből az adónemből *bevételünk 2024. december 31-ig:* ***86.712 ezer Ft*** *volt.*

A telekadó hátralék 11.586 ezer Ft volt és a túlfizetés 1.484 ezer Ft volt 2024.12.31.-ig.

A 2023. évben Nemzeti Adó-és Vámhivatalnak behajtásra átadásra került 11.589 ezer Ft telekadó hátralék, ebből *2024. évben befolyt 107,3 ezer Ft.* 2024. őszén a Nyugdíjfolyósítónál elindult a nyugdíj letiltás a hátralékos adózó nyugdíjának 1/3-ad részére, amiből *2024. decemberben 60 ezer Ft folyt be, így összesen: 167,3 ezer Ft-t sikerült behajtani e hátralékostól.*

5.) BEHAJTÁS

2024. évben behajtásból befolyt bevétel: *42.833 ezer Ft.*

Fizetési felszólítást 68 adózónak küldtünk, hatósági átutalási megbízás (inkasszó) 24 adózó bankszámlájára indult.

Helyi adózást érintő VÁLTOZÁSOK 2025.01.01.-től

1. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 19/2024. (XI.13.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Ör.) **bevezette a településen az építményadót** 2025.01.01. napjától kezdődő hatállyal.

   Az Ör. 7. § (2) bekezdése szerint az adó mértéke:

a) a hatályos Helyi Építési Szabályzatban Vt1, Vt2, Vt4, Vt, 5 építési övezetbe sorolt ingatlan esetében 360,-Ft/m².

b) a hatályos Helyi Építési Szabályzatban Vt3, Vt15 építési övezetbe sorolt ingatlan esetében: 100,-Ft/m².

c) a hatályos Helyi Építési Szabályzatban foglalt minden további építési övezetben 1.900,-Ft/m².

2. A **telekadó** éves mértéke: 360,-Ft/m²-re módosult 2025.01.01.-től. Az adóztatott területek köre bővült az Ör. alapján. (Nem csak a teljesen üres telek adóköteles.)

3. Az **idegenforgalmi adó** mértéke a következőképpen változott 2025.01.01.-től:

   a) kereskedelmi szálláshelynél, személyenként és vendégéjszakánként 600,- Ft.
   b) nem kereskedelmi szálláshelynél személyenként és vendégéjszakánként 250,- Ft.

A 2025.03.31. napjáig beérkezett építményadó és az új telekadó bevallások alapján:

Építményadó kivetés 2025. évre: 67.504 ezer Ft
Telekadó új kivetés 2025. évre: 125.277 ezer Ft
Telekadó összes kivetés (régi+új) 2025. évre 199.875 ezer Ft

2025.04.14.-ig beérkezett befizetések (Az első félévi részletekből. A második félévi részlet 09.15-én esedékes)

Építményadó 30.908 ezer Ft.
Telekadó (új kivetésre): 61.313 ezer Ft.
Telekadó összes kivetésre (régi+új): 98.859 ezer Ft.

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 06. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 62/2025. (V.06.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 100%-os tulajdonát képező Herceghalomi Községfejlesztési Kft. 2024. üzleti évről szóló beszámolóját tartalmazó mérlegét – a mellékletben foglaltak szerint 458.496 e.-Ft mérlegfőösszeggel és mínusz 43 e.-Ft adózott eredménnyel - elfogadja.

Felelős: Nagy Richárd ügyvezető.
Határidő: azonnal.

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu

Cégnév:	**Herceghalomi Községfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság**
Cégjegyzékszám:	**1309211399**
Statisztikai számjel:	**28953856681011313**
Pénzegység:	**EZER HUF**
Beszámolási időszak:	**2024.01.01 - 2024.12.31**

Egyszerűsített éves beszámoló

P.H.

"A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva."

Kelt: Magyarország, Herceghalom, 2025.04.22

.....	.....	.....
Aláírásra jogosult	**Aláírásra jogosult**	**Aláírásra jogosult**

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ
MÉRLEG "A" típus

Cégnév: **Herceghalomi Községfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság**

Cégjegyzékszám: **1309211399**
Statisztikai számjel: **28953856681011313**
Pénzegység: **EZER HUF**
Beszámolási időszak: **2024.01.01 - 2024.12.31**

Sor-szám	Tétel (sor) megnevezés	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
2	**A. Befektetett eszközök (A./I. + A./II. + A./III. + A./IV.)**	**430 845**	**0**	**432 005**
3	*I. Immateriális javak*	*0*	*0*	*0*
4	*II. Tárgyi eszközök*	*430 845*	*0*	*432 005*
5	*III. Befektetett pénzügyi eszközök*	*0*	*0*	*0*
6	*IV. Halasztott adókövetelés*	*0*	*0*	*0*
7	**B. Forgóeszközök (B./I. + B./II. + B./III. + B./IV.)**	**27 641**	**0**	**26 491**
8	*I. Készletek*	*0*	*0*	*0*
9	*II. Követelések*	*203*	*0*	*603*
10	*III. Értékpapírok*	*0*	*0*	*0*
11	*IV. Pénzeszközök*	*27 438*	*0*	*25 888*
12	**C. Aktív időbeli elhatárolások**	**0**	**0**	**0**
13	**Eszközök (aktívák) összesen (A. + B. + C.)**	**458 486**	**0**	**458 496**
15	**D. Saját tőke (D./I. + D./II. + D./III. + D./IV. + D./V. + D./VI. + D./VII.)**	**317 100**	**0**	**317 058**
16	*I. Jegyzett tőke*	*327 000*	*0*	*327 000*
17	*II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke -*	*0*	*0*	*0*
18	*III. Tőketartalék*	*0*	*0*	*0*
19	*IV. Eredménytartalék*	*-8 383*	*0*	*-9 899*
20	*V. Lekötött tartalék*	*0*	*0*	*0*
21	*VI. Értékelési tartalék*	*0*	*0*	*0*
22	*VII. Adózott eredmény*	*-1 517*	*0*	*-43*
23	**E. Céltartalékok**	**0**	**0**	**0**
24	**F. Kötelezettségek (F./I. + F./II. + F./III.)**	**141 386**	**0**	**141 438**
25	*I. Hátrasorolt kötelezettségek*	*0*	*0*	*0*
26	*II. Hosszú lejáratú kötelezettségek*	*0*	*0*	*141 171*
27	*III. Rövid lejáratú kötelezettségek*	*141 386*	*0*	*267*
28	**G. Passzív időbeli elhatárolások**	**0**	**0**	**0**
29	**Források (passzívák) összesen (D. + E. + F. + G.)**	**458 486**	**0**	**458 496**

P.H.

"A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva."

Kelt: Magyarország, Herceghalom, 2025.04.22

....
Aláírásra jogosult Aláírásra jogosult Aláírásra jogosult

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ
EREDMÉNYKIMUTATÁS
(összköltség eljárással)

Cégnév: **Herceghalomi Községfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság**

Cégjegyzékszám: **1309211399**
Statisztikai számjel: **28953856681011313**
Pénzegység: **EZER HUF**
Beszámolási időszak: **2024.01.01 - 2024.12.31**

Sor-szám	Tétel (sor) megnevezés	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
1	*I. Értékesítés nettó árbevétele*	*0*	*0*	*0*
2	*II. Aktivált saját teljesítmények értéke*	*0*	*0*	*0*
3	*III. Egyéb bevételek*	*0*	*0*	*0*
4	*IV. Anyagjellegű ráfordítások*	*991*	*0*	*388*
5	*V. Személyi jellegű ráfordítások*	*678*	*0*	*678*
6	*VI. Értékcsökkenési leírás*	*0*	*0*	*0*
7	*VII. Egyéb ráfordítások*	*0*	*0*	*0*
8	**A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I +- II + III - IV - V - VI - VII)**	**-1 669**	**0**	**-1 066**
9	*VIII. Pénzügyi műveletek bevételei*	*153*	*0*	*1 025*
10	*IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai*	*0*	*0*	*0*
11	**B. Pénzügyi műveletek eredménye (VIII - IX)**	**153**	**0**	**1 025**
12	**C. Adózás előtti eredmény (+- A +- B)**	**-1 516**	**0**	**-41**
13	*X. Adófizetési kötelezettség*	*0*	*0*	*2*
14	*X/1. Halasztott adókülönbözet (+-)*	*0*	*0*	*0*
15	**D. Adózott eredmény (+- C - X +- X/1)**	**-1 516**	**0**	**-43**

P.H.

"A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva."

Kelt: Magyarország, Herceghalom, 2025.04.22

.....	.....	.....
Aláírásra jogosult	Aláírásra jogosult	Aláírásra jogosult

Herceghalomi Községfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság

2053 Herceghalom Gesztenyés út 13.

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET
A 2024. ÉVI EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓHOZ

Beszámolási időszak: 2024. január 01. - 2024. december 31.
A beszámoló elfogadásának időpontja: 2025. április 22.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1) A vállalkozás bemutatása

1.1) A vállalkozás azonosító adatai

Neve:	Herceghalomi Községfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye:	2053 Herceghalom Gesztenyés út 13
Adószáma:	28953856-2-13
Jogelőd adószáma:	- -
KSH statisztikai száma:	28953856681011313
Cégjegyzékszáma:	1309211399
Első létesítő okirat kelte:	2020.12.03
Cégbejegyzés napja:	2020.12.04
E-mail címe:	herceghalomkft@herceghalom.hu

1.2) A vállalkozás tulajdonosai, vezetése

1.2.1) A vállalkozás tulajdonosai

Név	**Tulajdoni hányad (%)**
Herceghalom Község Önkormányzata	100,0000

1.2.2) A vállalkozás vezetése

Név:	Nagy Richárd
Beosztás:	ügyvezető
Folyósított előleg összege:	0,00 Ft
Folyósított kölcsön összege:	0,00 Ft

1.3) Főbb szervezeti változások

A beszámolási időszakban olyan jelentős szervezeti változás nem volt, amely a vállalkozás működésére, számviteli politikájára jelentős hatással lett volna.

Első alapító okirat kelte:	**2020.12.03**	
Bejegyezve:	2020.12.04	
Tulajdonos:	SASBISOMESS KFT.	
Törzstőke:	3.000.000 Ft	100%
Változás kelte:	**2020.12.10**	
Törzstőke emelés:	327.000.000 Ft	
Változás kelte:	**2020.12.22**	
Tulajdonos:	Herceghalom Község Önkormányzata	100%

1.4) Tevékenységi kör

Főtevékenység

TEÁOR	Tevékenység megnevezése
6810	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele

Egyéb tevékenységek

TEÁOR	Tevékenység megnevezése
6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6831	Ingatlanügynöki tevékenység

1.5) Telephelyek

Belföldi telephelyek

Telephely neve	címe

1.6) Befolyás kapcsolt vállalkozásokban; a felekkel lebonyolított lényeges és nem a szokásos piaci feltételek között megvalósuló ügyletek

Nem volt.

2) A számviteli politika meghatározó elemei és alkalmazása, könyvvitel, könyvvizsgálat

2.1) A számviteli politika célja:

Olyan, törvényben rögzített alapelveken nyugvó szabályozórendszer kialakítása és kötelező betartatása, amely a gazdálkodóra jellemző, körülményeinek leginkább megfelelő szabályokat, előírásokat, módszereket fogalmaz meg a gazdálkodó számviteli elszámolására, illetve a beszámoló elkészítésére vonatkozóan.

2.2) A számviteli alapelvek érvényesülése a 2024. üzleti év során

A vállalkozás 2024. évi beszámolójának elkészítésekor megállapítható, hogy a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét. Nem várható a működés beszüntetése vagy jelentős csökkenése (vállalkozás folytatásának elve).

A vállalkozás 2024. évben könyvelte mindazon gazdasági eseményeket, amelyek az eszközökre, a forrásokra és a tárgyévi eredményre hatással voltak, ideértve azokat a gazdasági eseményeket is, amelyek az üzleti évre vonatkoznak, de csak a mérlegforduló után és a mérlegkészítés időpontjáig váltak ismertté (teljesség elve).

Megállapítható továbbá, hogy a számviteli törvényben meghatározott további alapelvek is érvényesültek a beszámoló készítésekor (valódiság elve, világosság elve, következetesség elve, folytonosság elve, összemérés elve, óvatosság elve, bruttó elszámolás elve, egyedi értékelés elve, időbeli elhatárolás elve, lényegesség elve, a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve, költség-haszon összevetés elve).

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli törvény szerint került összeállításra.

A vállalkozás nem tért el a Számviteli törvény előírásaitól annak érdekében, hogy beszámoló a megbízható és valós összképet biztosítsa.

2.3) A számviteli politika alapvető elemei

Az üzleti év meghatározása: jelen üzleti év kezdete: 2024. január 01., vége: 2024. december 31.

A mérleg fordulónapja: 2024. december 31.

A mérlegkészítés időpontja: 2025. március 31.

A beszámoló formája: Egyszerűsített éves beszámoló

A beszámoló nyelve: csak magyar

A mérleg típusa: "A" mérleg

Az eredménykimutatás típusa: Eredménykimutatás összköltség eljárással

A könyvvezetés módja: Kettős könyvvitel

A könyvvezetés pénzneme: magyar forint

A vállalkozásnál a könyvviteli szolgáltatások körébe tartozó feladatok irányításáért, vezetéséért felelős

szervezet neve: Adó-Halom Kft.
adószáma: 14308837-2-13
székhelye: 2053 Herceghalom, Ördöglovas lejtő 21
személy neve: Cserkuti Julianna
lakhelye: Magyarország 2053 Herceghalom Ördöglovas lejtő 21
regisztrációs száma: 151216

Könyvvizsgálati kötelezettség: A vállalkozás a törvényi előírások alapján könyvvizsgálatra nem kötelezett.

A jelentős összegű hiba meghatározása: a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forintot. Jelentős összegű hiba esetén a feltárás évének beszámolójában külön oszlopban szerepel "az előző év(ek) módosításai" összeg.

A számviteli politikában meghatározott kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások összegének meghatározása: nem volt.

Az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata: a 2024. évi beszámoló elkészítésekor a leltározás a szabályzatban leírtaknak megfelelően történt.
A leltározás időpontja: 2024. december 31.

Alkalmazott értékelési eljárások: a beszámolóban az eszközök és a források az értékelési szabályzatnak megfelelően a leírásokkal csökkentett, visszaírásokkal növelt beszerzési (bekerülési) áron kerültek meghatározásra. A beszerzési ár megállapítása a számviteli törvényben meghatározottaknak megfelelően történt. A vállalkozás nem élt a valós értékelési eljárás, valamint az értékhelyesbítés lehetőségével.

A pénzkezelési szabályzat: a pénztárban, bankszámlákon, elkülönített bankszámlákon tartott pénz forgalmának lebonyolítása, a felelősségi szabályok, a bizonylatolási, nyilvántartási és ellenőrzésre vonatkozó szabályok betartása a tárgyév folyamán a szabályzatban meghatározottak szerint történt.
A napi készpénzállomány számviteli politikában meghatározott maximális értéke 1.000.000 forint. Megállapítható, hogy az év során a pénztár napi záró állományának naptári hónaponként számított napi átlaga egyetlen napon sem haladta meg a fenti összeget.

A szabályzatban végrehajtott módosítások, indokai és azok hatása 2024. évben:

Az értékcsökkenés elszámolása: a vállalkozás az eszközök után az évenként elszámolandó terv szerinti értékcsökkenés összegét a várható hasznos élettartam és a bruttó érték alapján a használatbavétel napjától kezdődően határozza meg. Az értékcsökkenés elszámolásánál lineáris leírást alkalmaz. Az elszámolás gyakorisága: évente egyszer. A maradványérték meghatározása egyedileg, az üzembe helyezés alkalmával történik.
Terven felüli értékcsökkenést a vállalkozás akkor számol el, ha a tárgyi eszköz értéke tartósan lecsökken, vagy mert feleslegessé vált, megsemmisült vagy hiányzik. Azokat az eszközöket, amelyek feleslegessé váltak, megsemmisültek vagy hiányoznak, a nyilvántartásból ki kell vezetni.
A vállalkozás a 200 ezer forint alatti (kis értékű) eszközöket az üzembe helyezéskor egy összegben számolja el.

Értékvesztés elszámolása: a vállalkozás az értékpapírok valamint a készletek (vásárolt és saját termelésű) után akkor számol el értékvesztést, ha annak könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen alacsonyabb a piaci értéknél.
A vevőkövetelések után a vállalkozás akkor számol el értékvesztést, ha adott vevővel kapcsolatban olyan információ jut tudomására, amely alapján a követelésből várhatóan megtérülő összeg és a könyv szerinti érték különbözete tartósnak mutatkozik és jelentős. Akkor is értékvesztést számol el, ha a vevők egy csoportjában fennálló követelések egyenként nem jelentősek, de a csoportra egységesen jellemző az előző kitétel.

3) Vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzet

3.1) Vagyoni helyzet

3.1.1) Az eszközök összetételének változása

Az eszközök elemei	2023. év (e Ft)	Részarány (%)	2024. év (e Ft)	Részarány (%)
Immateriális javak	0	0,00	0	0,00
Tárgyi eszközök	430 845	93,97	432 005	94,22
Befektetett pénzügyi eszközök	0	0,00	0	0,00
Halasztott adókövetelés	0	0,00	0	0,00
Befektetett eszközök összesen	**430 845**	**93,97**	**432 005**	**94,22**
Készletek	0	0,00	0	0,00
Követelések	203	0,04	603	0,13
Értékpapírok	0	0,00	0	0,00
Pénzeszközök	27 438	5,98	25 888	5,65
Forgóeszközök összesen	**27 641**	**6,03**	**26 491**	**5,78**
Aktív időbeli elhatárolások	**0**	**0,00**	**0**	**0,00**
Eszközök összesen:	**458 486**	**100,00**	**458 496**	**100,00**

3.1.2) A források összetételének változása

A források elemei	2023. év (e Ft)	Részarány (%)	2024. év (e Ft)	Részarány (%)
Jegyzett tőke	327 000	71,32	327 000	71,32
Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0,00	0	0,00
Tőketartalék	0	0,00	0	0,00
Eredménytartalék	-8 383	-1,83	-9 899	-2,16
Lekötött tartalék	0	0,00	0	0,00
Értékelési tartalék	0	0,00	0	0,00
Adózott eredmény	-1 517	-0,33	-43	-0,01
Saját tőke összesen	**317 100**	**69,16**	**317 058**	**69,15**
Céltartalékok	**0**	**0,00**	**0**	**0,00**
Hátrasorolt kötelezettségek	0	0,00	0	0,00
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0,00	141 171	30,79
Rövid lejáratú kötelezettségek	141 386	30,84	267	0,06
Kötelezettségek összesen	**141 386**	**30,84**	**141 438**	**30,85**
Passzív időbeli elhatárolások	**0**	**0,00**	**0**	**0,00**
Források összesen:	**458 486**	**100,00**	**458 496**	**100,00**

3.1.3) Befektetett eszközök, tárgyi eszközök fedezete

Befektetett eszközök fedezete	2023. év (%)	2024. év (%)	Változás (+- százalék-pont)
Vagyonfedezet I. Saját tőke / Befektetett eszközök * 100	73,60	73,39	-0,21
Vagyonfedezet II. (Saját tőke + Hosszúlejáratú kötelezettségek) / Befektetett eszközök * 100	73,60	106,07	32,47
Tárgyi eszközök fedezete Saját tőke / Tárgyi eszközök * 100	73,60	73,39	-0,21

3.1.4) Tőkeszerkezeti mutatók

Megnevezés	2023. év (% / fordulat)	2024. év (% / fordulat)	Változás (+- százalék-pont / ford.)
Tőkeerősség Saját tőke / Összes forrás * 100	69,16	69,15	-0,01
Idegen tőke aránya Kötelezettségek / Összes forrás * 100	30,84	30,85	0,01
Céltartalék aránya Céltartalék / Összes forrás * 100	0,00	0,00	0,00
Saját tőke növekedési üteme Saját tőke / Jegyzett tőke * 100	96,97	96,96	-0,01

Saját tőke fordulatszáma *Nettó árbevétel* / Saját tőke	0,00	0,00	0,00
Eszközök fordulatszáma *Nettó árbevétel* / Eszközök	0,00	0,00	0,00
Tőkehatékonyság Adózott eredmény / Saját tőke * 100	-0,48	-0,01	0,47
Tárgyi eszközök hatékonysága *Nettó árbevétel* / Tárgyi eszközök állománya * 100	0,00	0,00	0,00

3.2) Pénzügyi-likviditási helyzet

Likviditási mutatók	2023. év (%)	2024. év (%)	Változás (+- százalék-pont)
Általános likviditás Forgóeszközök / Kötelezettségek * 100	19,55	18,73	-0,82
Rövid távú likviditás I. Forgóeszközök / Rövid lejáratú kötelezettségek * 100	19,55	9 921,72	9 902,17
Rövid távú likviditás II. (Forgóeszközök – Követelések) / Rövid lejáratú kötelezettségek * 100	19,41	9 695,88	9 676,47
Rövid távú likviditás III. (Pénzeszközök + Értékpapírok) / Rövid lejáratú kötelezettségek * 100	19,41	9 695,88	9 676,47
Likviditási gyorsráta (Forgóeszközök – Készletek) / Rövid lejáratú kötelezettségek * 100	19,55	9 921,72	9 902,17
Hitelfedezettségi mutató Követelések / Kötelezettségek * 100	0,14	0,43	0,29
Hosszú távú likviditás *Üzemi tevékenység eredménye* / Kötelezettségek * 100	-1,18	-0,75	0,43
Dinamikus likviditás *Üzemi tevékenység eredménye* / Rövid lejáratú kötelezettségek * 100	-1,18	- 399,25	- 398,07

3.3) Jövedelmezőségi helyzet

3.3.1) Az eredménykimutatás tételeinek alakulása

Eredménykimutatás tétel	2023. év (e Ft)	2024. év (e Ft)	Változás (+- százalék)
Értékesítés nettó árbevétele	0	0	-
Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	-
Egyéb bevételek	0	0	-

Anyagjellegű ráfordítások	991	388	-60,85
Személyi jellegű ráfordítások	678	678	0,00
Értékcsökkenési leírás	0	0	-
Egyéb ráfordítások	0	0	-
Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	-1 669	-1 066	-36,13
Pénzügyi műveletek bevételei	153	1 025	569,93
Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	-
Pénzügyi műveletek eredménye	153	1 025	569,93
Adózás előtti eredmény	-1 516	-41	-97,30
Adófizetési kötelezettség	0	2	-
Halasztott adókülönbözet	0	0	-
Adózott eredmény	-1 516	-43	-97,16

3.3.2) Árbevétel arányos mutatók

Árbevétel arányos mutatók	2023. év (%)	2024. év (%)	Változás (+- százalékpont)
Bevétel arányos jövedelmezőség I. *Üzemi tevékenység eredménye /* *(Nettó árbevétel + egyéb bevételek)* * 100	-	-	-
Bevétel arányos jövedelmezőség II. *Adózott eredmény / Összes bevétel* * 100	- 990,85	-4,20	986,65

3.3.3) Tőkearányos jövedelmezőségi mutatók

Tőkearányos jövedelmezőségi mutatók	2023. év (%)	2024. év (%)	Változás (+- százalékpont)
Saját tőke jövedelmezősége I. *Üzemi tevékenység eredménye* / Saját tőke * 100	-0,53	-0,34	0,19
Saját tőke jövedelmezősége II. (ROE) *Adózott eredmény* / Saját tőke * 100	-0,48	-0,01	0,47

3.3.4) Eszközarányos jövedelmezőségi mutatók

Eszközarányos jövedelmezőségi mutatók	2023. év (%)	2024. év (%)	Változás (+- százalékpont)
Eszközarányos. jöv. mutató I. *Üzemi tevékenység eredménye /* (Immateriális javak + Tárgyi eszközök) * 100	-0,39	-0,25	0,14
Eszközarányos jöv. mutató II. *Üzemi tevékenység eredménye /* (Immateriális javak + Tárgyi eszközök + Készletek) * 100	-0,39	-0,25	0,14
Eszközmegtérülési mutató (ROA) *Adózott eredmény* / Összes eszköz * 100	-0,33	-0,01	0,32

II. SPECIFIKUS RÉSZ

A) MÉRLEG SPECIFIKUS RÉSZ

1) Eszközökhöz kapcsolódó kiegészítések

1.1) Immateriális javak, tárgyi eszközök állományváltozása (befektetési tükör) adatok ezer Ft-ban

Immateriális javak						
MEGNEVEZÉS	BRUTTÓ ÉRTÉK					
	NYITÓ	TÁRGYÉVI		EBBŐL: ÁTSOROLÁS		ZÁRÓ
		NÖVEKEDÉS	CSÖKKENÉS	NÖVEKEDÉS	CSÖKKENÉS	
Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0	0	0	0
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0	0	0	0	0
Vagyoni értékű jogok	0	0	0	0	0	0
Szellemi termékek	0	0	0	0	0	0
Üzleti vagy cégérték	0	0	0	0	0	0
Immateriális javakra adott előleg	0	0	0	0	0	0
Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0	0	0	0	0
Immateriális javak összesen	0	0	0	0	0	0

Immateriális javak

MEGNEVEZÉS	HALMOZOTT ÉRTÉKCSÖKKENÉS								
	NYITÓ	TÁRGYÉVBEN ELSZÁMOLT			TÁRGYÉVI CSÖKKENÉS	EBBŐL: TERVEN FELÜLI VISSZAÍRÁS	ÁTSOROLÁS MIATT		ZÁRÓ
		TERV SZERINTI	EGYÖSSZEGŰ	TERVEN FELÜLI			NÖVEKEDÉS *	CSÖKKENÉS **	
Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vagyoni értékű jogok	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szellemi termékek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Üzleti vagy cégérték	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Immateriális javakra adott előleg	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Immateriális javak összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* : A tárgyévben elszámolt adat nem tartalmazza

** : A tárgyévi csökkenés adat tartalmazza

Tárgyi eszközök

MEGNEVEZÉS	BRUTTÓ ÉRTÉK					
	NYITÓ	TÁRGYÉVI		EBBŐL: ÁTSOROLÁS		ZÁRÓ
		NÖVEKEDÉS	CSÖKKENÉS	NÖVEKEDÉS	CSÖKKENÉS	
Ingatlanok és a kapcs. vagy. é. jogok	430 845	0	0	0	0	430 845
Műszaki ber., gépek, járművek	0	0	0	0	0	0
Egyéb berend., felsz., járművek	0	0	0	0	0	0
Beruházások, felújítások	0	0	0	0	0	0
Beruházásokra adott előlegek	0	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök összesen	430 845	0	0	0	0	430 845

Tárgyi eszközök									
MEGNEVEZÉS	HALMOZOTT ÉRTÉKCSÖKKENÉS								
	NYITÓ	TÁRGYÉVBEN ELSZÁMOLT			TÁRGYÉVI CSÖKKENÉS	EBBŐL: TERVEN FELÜLI VISSZAÍRÁS	ÁTSOROLÁS MIATT		ZÁRÓ
		TERV SZERINTI	EGYÖSSZEGŰ	TERVEN FELÜLI			NÖVEKEDÉS *	CSÖKKENÉS **	
Ingatlanok és a kapcs. vagy. é. jogok	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Műszaki ber., gépek, járművek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb berend., felsz., járművek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beruházások, felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beruházá-sokra adott előlegek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök értékhelyes-bítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* : A tárgyévben elszámolt adat nem tartalmazza
** : A tárgyévi csökkenés adat tartalmazza

1.2) Visszavásárolt saját részvények, üzletrészek

Saját részvények, üzletrészek megszerzésének indoka: nem volt.

1.3) Visszaváltható részvények

Visszaváltható részvények megszerzésének indoka: nem volt.

1.4) Tartósan adott kölcsönök kapcsolt vállalkozásban

Kölcsön összege: 0,00 Ft
ebből anyavállalattal szembeni követelés összege:
leányvállalattal szembeni követelés összege:

1.5) Követelések kapcsolt vállalkozással szemben

Követelések összege: 0,00 Ft

1.6) Az ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák hatása a mérleg eszköz tételeire (évenkénti bontásban)

A mérlegtétel sorszáma, megnevezése: -
A mérlegtétel tárgyévi összege: -
Csökkentő jellegű hibahatás összege: -
Növelő jellegű hibahatás összege: -
Csökkentő összegek évek szerint: -
Növelő összegek évek szerint: -

1.7) Az előző üzleti évtől eltérő értékelési eljárásokból eredő eltérések eszközök állományára gyakorolt hatása

2) FORRÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

2.1) 5 évnél hosszabb hátralévő futamidejű kötelezettségek

Kötelezettség összege: ..... Ft
Hátralévő futamidő:

2.2) Zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettségek

Kötelezettség összege: ..... Ft

2.3) Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

Kötelezettség összege: 0,00 Ft

2.4) Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

Kötelezettség összege: 141.386 eFt
ebből anyavállalattal szembeni kötelezettség összege: 141.3860 Ft
leányvállalattal szembeni kötelezettség összege: 0,00 Ft

2.5) Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

Kötelezettség összege: 0,00 Ft
ebből anyavállalattal szembeni kötelezettség összege: 0,00 Ft
leányvállalattal szembeni kötelezettség összege: 0,00 Ft

2.6) Az ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák hatása a mérleg forrás tételeire (évenkénti bontásban)

A mérlegtétel sorszáma, megnevezése: -
A mérlegtétel tárgyévi összege: -

Csökkentő jellegű hibahatás összege: -
Növelő jellegű hibahatás összege: -
Csökkentő összegek évek szerint: -
Növelő összegek évek szerint: -

2.7) Az előző üzleti évtől eltérő értékelési eljárásokból eredő eltérések források állományára gyakorolt hatása

B) EREDMÉNYKIMUTATÁS SPECIFIKUS RÉSZ

1) BEVÉTELEKHEZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

1.1) A számviteli politikában meghatározott kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek összege, jellege

2) KÖLTSÉGEKHEZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

2.1) A számviteli politikában meghatározott kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek összege, jellege

3) RÁFORDÍTÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

3.1) A számviteli politikában meghatározott kivételes nagyságú vagy előfordulású ráfordítások összege, jellege

4) EREDMÉNYHEZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

4.1) Az ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák hatása az eredményre (évenkénti bontásban)

Az eredménykimutatás tétel sorszáma, megnevezése: -
Az eredménykimutatás tétel tárgyévi összege: -
Csökkentõ jellegû hibahatás összege: -
Növelõ jellegû hibahatás összege: -
Csökkentõ összegek évek szerint: -
Növelõ összegek évek szerint: -

4.2) Az előző üzleti évtől eltérő értékelési eljárásokból eredő eltérések eredményre gyakorolt hatása

4.3) A számviteli politika meghatározó elemeinek változása, azok változásából adódó eredményre gyakorolt hatása

C) EGYÉB SPECIFIKUS KIEGÉSZÍTÉSEK

1) LÉTSZÁMADATOK

1.1) Statisztikai létszámadatok

Átlagos statisztikai állományi létszám 2024. évben: 0 fő

Herceghalom, 2025. április 22.

.....

ügyvezető

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 06. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 63/2025. (V.06.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település 2024. évi gyermekvédelmi beszámolóját –a melléklettel megegyezően- elfogadja.

Felelős: dr. Szelenczy Gabriella jegyző.
Határidő: 2025. május 31.

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu

Herceghalom Község Önkormányzatának 2024. évi gyermekvédelmi helyzetéről szóló beszámolója

*1.) A **település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.***

Herceghalom község lakosságszáma:

állandó lakóhellyel rendelkezők: 2892 fő
tartózkodási hellyel rendelkezők: 149 fő

Születési év:	Életkor:	Lány:	Fiú:	Összesen:
2024.01.01. – 2024.12.31.	0 év	8	10	18
2023.01.01. – 2023.12.31.	1 év	18	18	36
2022.01.01. – 2022.12.31.	2 év	17	22	39
2021.01.01. – 2021.12.31.	3 év	20	31	51
2020.01.01. – 2020.12.31.	4 év	14	19	33
2019.01.01. – 2019.12.31.	5 év	21	22	43
2018.01.01. - 2018.12.31.	6 év	26	18	44
2017.01.01. – 2017.12.31.	7 év	19	27	46
2016.01.01. - 2016.12.31.	8 év	20	23	43
2015.01.01.- 2015.12.31.	9 év	23	34	57
2014.01.01.- 2014.12.31.	10 év	21	14	35
2013.01.01.- 2013.12.31.	11 év	23	29	52
2012.01.01.- 2012.12.31.	12 év	18	18	36
2011.01.01.- 2011.12.31.	13 év	12	19	31
2010.01.01.- 2010.12.31.	14 év	16	15	31
2009.01.01.- 2009.12.31.	15 év	15	19	34
2008.01.01.- 2008.12.31.	16 év	16	28	44
2007.01.01.- 2007.12.31.	17 év	18	12	30
2006.01.01.- 2006.12.31.	18 év	22	26	48
Összesen:	0 – 18 év	347	404	751

2.) Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátások felsorolása

- Pénzbeli ellátások:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők évi két alkalommal történő támogatása,
- települési támogatás.

- *Természetbeni ellátás:*
  - települési támogatás,
  - étkezési díjkedvezmény.
- *Személyes gondoskodást nyújtó ellátások:*
  - napköziotthonos óvoda,
  - iskolai napközi.

2/A.) Pénzbeli ellátások

a.) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült:

0 gyermek,
0 család

– 2024. augusztusi kifizetés:	0 x 6.000,-Ft	0,-Ft
– 2024. novemberi kifizetés:	0 x 6.000,-Ft	0,-Ft
kifizetett összeg:		**0,-Ft**
Ebből: önkormányzatot terhelő rész :		0,-Ft
állami támogatás :		**0,-Ft**

Elutasítva: 0 db.

b.) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesült

Települési támogatás keretében részesültek a gyermeket nevelő családok ellátásban. Kimondottan gyermekekre irányuló kérelem nem érkezett.

c.) Egyéb pénzbeli ellátást a helyi rendelet nem tesz lehetővé a gyermekek részére.

2/B.) Természetbeni ellátások

Formái:

- Étkezési térítési díj-kedvezmény	4 gyermek
- Táboroztatási támogatás	0 gyermek
- Beiskolázási segély	4 gyermek

Ellátásban részesült gyermekek száma:

- méltányossági étkezési térítési díj kedv.:	4 gyermek
- táboroztatási támogatásban részesült:	0 gyermek
	1.088.000.-Ft

3.) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

<u>3/A) A család és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása</u>

Herceghalom községben a család és gyermekjóléti szolgáltatást az Önkormányzattal megkötött ellátási szerződés alapján az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központja látta el.

Személyi feltételek

Szakmai létszám és a dolgozók szakképzettsége

Szakképzettség	Beosztás
1 fő szakvizsgázott okleveles szociálpolitikus	intézményvezető
1 fő szakvizsgázott szociális munkás	szakmai vezető
1 fő szociálpedagógus	családsegítő
1 fő pszichológus	családsegítő

A településen dolgozó családsegítők szakmai irányítását a család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai vezetője, valamint az intézményvezető végzi. Kapcsolattartásuk személyesen, telefonon, esetleg e-mailen keresztül történik. A családsegítők heti rendszerességgel vesznek részt a szakmai team munkájában és havonta egy alkalommal biztosított számukra a szupervízió.
A munkatársak képzettsége megfelel a törvényi feltételeknek, a képzés–, továbbképzés lehetősége biztosított.
Technikai és kisegítő személyzet vonatkozásában az Intézményt ellátó személyzet látja el a családsegítő - gyermekjóléti szolgálatot is.

A településen a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ügyfélfogadásához a Herceghalmi Csicsergő Óvoda biztosít helyet, ahol az adminisztrációhoz szükséges eszközöket tárolhatják, fénymásolhatnak, e-maileket írhatnak és fogadhatnak, nyomtathatnak, ezzel a mindennapi munkavégzéshez szükséges valamennyi eszközzel rendelkeznek.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai feladatai:

A szolgálat – összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal – szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.
A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése;
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése;
- válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint a szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátáshoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése;
- a szabadidős programok szervezése;
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése

érdekében:
- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése;
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése;
- a jogszabályokban meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása;
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadásához való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében
- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását;
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében;
- kezdeményezni egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét;
- kezdeményezni egészségügyi ellátások igénybevételét;
- kezdeményezni pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

A szolgáltatás célja:
A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése.

2024. évben az alapellátásban (család- és gyermekjóléti szolgálat) részt vevők száma 8 család, 16 fő volt.

Korcsoportonkénti megoszlásban az igénybe vevők létszáma:

Kiskorúak összesen:	7
0 - 2 éves	0
3 – 5 éves	3
6 - 13 éves	2
14 - 17 éves	2
Nagykorúak összesen:	**9**
18-24 éves	0
25-34 éves	0
35-49 éves	9
50-61 éves	0
62+ éves	0
Összesen:	**16**

Alapellátott ügyfelek gazdasági aktivitás szerinti megoszlása:

Gazdasági aktivitás	**Igénybe vevők szám:**
Foglalkoztatott	7
Munkanélküli	0
Inaktív	3

ebből nyugdíjas	0
ebből 15 éves vagy idősebb tanuló	1
Eltartott 0-14 éves korú gyermek	6
Összesen	**16**

Alapellátott családok száma problémák szerinti bontásban:

Probléma típusa	*Családok száma (elsődleges probléma)*	*Alapellátott családoknál megjelenő problémák halmozott jellemzői*
életviteli	1	2
családi-kapcsolati konfliktus	1	2
családon belüli bántalmazás	0	0
elhanyagolás	1	2
gyermeknevelési probléma	2	5
beilleszkedési nehézség	0	0
magatartás- és teljesítményzavar	2	4
fogyatékosság	0	0
lelki-, mentális, pszichiátriai betegség	1	3
szenvedélybetegség	0	0
egészségi probléma	0	0
foglalkoztatással kapcsolatos probléma	0	0
anyagi (megélhetési, lakhatási) probléma	0	0
ügyintézés	0	0
információkérés	0	0
Összesen	**8**	**18**

Új gyermekvédelmi gondozási esetek a kapcsolatfelvétel módja szerint

Kapcsolatfelvétel módja	**Kapcsolatfelvétel száma**
Önkéntes – gyermek kezdeményezésére	0
Önkéntes – szülő kezdeményezésére	1
Önkéntes, a gyermek, a szülővel közösen kezdeményezte	0
Gyermekjóléti szolgálat vagy központ által kezdeményezett	0
Jelzőrendszer által kezdeményezett	3
Gyámhatóság által kezdeményezett	0
Összesen:	**4**

b.) A Szolgálat a településen jelzőrendszert (tagjai: jegyző, szociális előadó, az intézmények gyermek- és ifjúságvédelmi felelősei, házi gyermekorvos, védőnő, körzeti megbízott)

működtet, mely kapcsán -a napi kapcsolaton túl - esetmegbeszélést szervez. Ezeken az alkalmakon egyrészt előzetesen felvetett és az egész települést érintő gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi problémák megbeszélése, másrészt konkrét, aktuális esetek megoldási lehetőségeinek közös feltárása és a probléma megoldását célzó, személyekre, illetve intézményekre lebontott, gyakorlati feladatok meghatározása történik.

c.) A Szolgálat családgondozója a Szolgálaton belül, hetente egy alkalommal, a Szolgálat vezetőjének irányítása mellett, un. munkamegbeszélésen vesz részt, ahol a többi kollégával együtt szakmai problémákat és eseteket beszélnek meg.

d.) A fogadóórán kívül a családgondozó a kliensek számára mobiltelefonon a nap bármely szakában elérhető. Krízis helyzetben, a tömegközlekedéssel egyébként nehezen megközelíthető települést, a családgondozó a Szolgálat gépkocsijával rövid időn belül eléri.

e.) A családgondozó számára a Szolgálat rendszeres belső és külső továbbképzési lehetőségeket biztosít, különböző gyermekvédelmi és szociális területeken, tréningek, tanfolyamok és konferenciák keretein belül. (Pl. családon belüli erőszak; adósságkezelés stb.)

f.) A Szolgálat családgondozója alapellátás keretében rendszeres családgondozást végez a kliensek családjánál a veszélyeztetettség megszüntetése és a konfliktusok kezelése, illetve feloldása érdekében. (Pl. családterápia, életvezetési és nevelési tanácsadás, adományok közvetítése stb.)

g.) **A településen 0 fő védelembe vett gyermek él.**

h.) Herceghalomban jelenleg nincs helyettes szülő, de az erre a feladatra vállalkozó, alkalmas személy(ek) keresése folyamatban van.

i.) **Átmeneti nevelésbe vett gyermek vérszerinti szülője jelenleg nem él Herceghalmon.**

3/B) ***Gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok***

3/A.) Óvoda	2023/2024. tanév II. félév	157 gyermek
	2024/2025. tanév I. félév	**158 gyermek**
3/B.) Iskolai napközi	2023/2024. tanév II. félév	72 gyermek
	2024/2025. tanév I. félév	**60 gyermek**
Iskolaotthon	2023/2024. tanév II. félév	130 gyermek
	2024/2025. tanév I. félév	**105 gyermek**

Az óvoda 2012. szeptember 1-től 6 csoporttal működött. 2011. szeptemberétől az intézmény tudta fogadni a 2,5 életévüket betöltött gyermekeket, először a 2018/2019. nevelési évben kellett 2,5 éveseket elutasítani. A 2023/2024. nevelési év első félévében átadásra került újabb két csoportszoba, melynek következtében az óvodaérett, 2,5 éveseket ismét tudja az intézmény fogadni.

A gyermekek napi háromszori étkezésben részesülnek: tízórai, ebéd, uzsonna. A szülők a térítési díjat tudják fizetni, térítési díj kiegyenlítésére az elmúlt időszakban települési támogatás iránti kérelem nem érkezett.

Az általános iskola 1-4. évfolyama iskolaotthonos - három osztály (összesen 8 alsó tagozatos osztály) pedagógushiány miatt délutáni napközivel működik -, ezen gyermekek kötelezően az intézményben ebédelnek, tízórai és uzsonna igénylésére is lehetőség van.
Az általános iskola 5-8. évfolyamán tanulók is igénybe vehetik a napi háromszori étkezést, de az ő részükre nem kötelező az intézményben ebédelni.
Az általános iskolában tanuló **308** diáknak kb. 65%-a ott ebédel. Az önkormányzat által üzemeltetett ebédlő melegítőkonyhával és étkezővel felszerelt, bár a magas gyermeklétszám miatt komoly logisztikai feladatot jelent az ebédelés időbeli megszervezése.
A településen működő gyermekintézményekbe beszerzési eljárásban nyertes közétkeztetővel biztosítja az önkormányzat a gyermekétkeztetést. Mindkét intézményhez melegítőkonyha tartozik. Az iskolások étkező helyiségben, az óvodások a csoportszobákban étkeznek. A közétkeztető cég a speciális igényű gyermekek étkezését is biztosítja.

Kedvezményben részesülőkre vonatkozó adatok:

Intézmény	Összes étkező	Kedvezmény nélkül étkező	Normatív 50% kedvezmény	Normatív 100% kedvezmény	Szociális kedvezmény 50%
Óvoda	158 fő	112 fő	0	46 fő	0
Iskola	198 fő	119 fő	75 fő	0	4 fő
Összesen	356 fő	231 fő	75 fő	46 fő	4 fő

Az óvodában jogszabály alapján 100%-os térítési díjkedvezményben részesül összesen 46 fő. Ebből nagycsaládos 32 fő, tartósan beteg 4 fő, tartósan beteg testvér 1 fő, jövedelem alapján: 9 fő.
Az iskolában jogszabály alapján 50%-os térítési díjkedvezményben részesül összesen 75 fő. Ebből nagycsaládos 67 fő, tartósan beteg gyermekek száma: 8 fő.

4.) A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

Az elmúlt évben ilyen nem volt.

5.) Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján

A szülők számára a nevelési kompetenciát növelő prevenciós célzatú előadássorozat elindítása kívánatos megfelelő szakemberek bevonásával, az előadás 2024. első félévében megvalósításra került.

6.) A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Bűnmegelőzési program a településen nem készült.
A Budaörsi Rendőrkapitányságon - a Bűnügyi Osztályon belül - kettő bűnmegelőzési előadó dolgozik. A bűnmegelőzés gyermekeket érintő területei: gyermek- és ifjúságvédelem, rendezvényeken való részvétel, bemutatók tartása, drogprevenció. A településen még nem volt gyermekkorúak, illetve fiatalkorúak által elkövetett bűncselekmény.
Az elmúlt évben az általános iskola 6., 7. és 8. osztályos diákjainak, valamint az iskolai és óvodai pedagógusoknak bűnmegelőzési, biztonságtudatossági workshop került megrendezésre 15 fős csoportos foglalkozások keretein belül a bántalmazás, a tiltott szerek használata, e-térben elkövetett csalások témában. Ebben az évben is folytatódik a program a tavalyi év sikerére tekintettel.

7.) A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

A civil szervezetek -a korábbi évekhez hasonlóan- tevékeny szerepet vállaltak a szabadidős programok megszervezésében, lebonyolításában. Tevékenyen részt vesznek a karitatív tevékenységekben, a szociális adományok szétosztásában.

Herceghalom, 2025. április 07.

dr. Szelenczy Gabriella sk.
jegyző

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 06. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 64/2025. (V.06.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Esély Szociális és Gyermekjóléti Központ család- és gyermekjóléti szolgáltatás, házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás Herceghalmon történő 2024. évi feladatellátásáról szóló szakmai beszámolóját, módosítás nélkül változatlan formában elfogadja.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester.
Határidő: azonnal.

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu

Szakmai beszámoló

az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ

2024. évi feladatellátásáról

beszámolási időszak: 2024. január 1- 2024. december 31.

I. A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT 2024. ÉVI SZAKMAI FELADATELLÁTÁSA

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának személyi feltételei

Szolgálatunknál a 2024. évben 11 fő családsegítő, 2 fő szociális asszisztens dolgozott határozatlan idejű munkaszerződéssel. Ebből 2 munkavállaló heti 20 órában, 1 munkavállaló pedig heti 30 órában dolgozik. Budaörs illetékességi területén 9 fő, Sóskút, Pusztazámor és Herceghalom illetékességi területén pedig 2 fő látja el a törvények által előírt feladatokat, a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben meghatározott végzettségekkel.

Kiegészítő szolgáltatások személyi feltételei

A 2024. évben 1 fő pszichológus heti 15 órában segítette ügyfeleinket, hogy Szolgálatunk munkája hatékonyabb legyen. Jelenleg a klinikai szakpszichológusi végzettséget kívánja megszerezni.
Ügyfeleink részére biztosított volt az ingyenes jogi segítségnyújtás, a jogi végzettséggel rendelkező szakember heti öt órában állt az ügyfeleink rendelkezésére. A szolgáltatás tanácsadás jellegű, melyben az ügyfél tájékoztatást kapott az adott élethelyzetében rendelkezésre álló jogi lehetőségekről, jogszabályokról. 2024. második felében megszüntette tevékenységét, mert összeférhetetlen lett volna a továbbiakban vállalt feladataival. Jelenleg keressük azt a jogi végzettséggel rendelkező szakembert, aki ezt a feladatot el fogja látni a jövőben.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás biztosításának tárgyi feltételei

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat budaörsi székhelye:
2040 Budaörs, Szivárvány u. 3.

Az intézmény tárgyi feltételei a szükségleteknek és a szakmai előírásoknak megfelelnek. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az intézmény székhelyéül is szo

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 06. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 65/2025. (V.06.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - a melléklet szerinti tartalommal - Érd Hivatásos Tűzoltóparancsnokság beszámolóját a 2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről elfogadja.
Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Tűzoltóparancsnokot tájékoztassa.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester.
Határidő: döntést követő 15 napon belül.

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata *

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal *

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu

PEST VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
ÉRD KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

ÉRD HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG BESZÁMOLÓJA 2024. ÉVES TŰZVÉDELMI TEVÉKENYSÉGÉRŐL TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK RÉSZÉRE

Előterjesztő:

Rácz Krisztián tű. alezredes
tűzoltóparancsnok

Tartalomjegyzék

I. A BESZÁMOLÁSI ÉV LEGFONTOSABB CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI 2

II. AZ ELVÉGZETT FELADATOK, MEGTETT INTÉZKEDÉSEK 3

Tűzoltás, műszaki mentési tevékenység 3

Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések 9

Polgári védelmi feladatok 10

Hatósági tevékenység, tűzvédelem, megelőzés 12

Ügyeleti, híradó, informatikai tevékenység 12

Társszervekkel való együttműködés tapasztalatai, értékelése 13

Az állomány képzése, képzettsége 13

A HTP működésének tárgyi feltételei 14

Sporttevékenység 15

Összegzés 15

III. 2025. ÉV FELADATAI, CÉLKITŰZÉSEI 16

I. A BESZÁMOLÁSI ÉV LEGFONTOSABB CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI

A katasztrófavédelem hatékonyságának növelése érdekében az Érd Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (a továbbiakban: Érd HTP) a tevékenységét az értékelt időszakban a szervezetet érintő jogszabályok, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: BM OKF) és a Pest Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: Pest VMKI) normatív szabályozói, a Pest VMKI Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Érd Katasztrófavédelmi Kirendeltség (a továbbiakban: Érd KvK) ügyrendje alapján végezte a szakszerűség, jogszerűség és az egységesség jegyében.

Érd HTP az egységes katasztrófavédelmi szervezet helyi szerveként a Pest VMKI, valamint az Érd KvK közvetlen irányítása alatt működik. Működési területéhez összesen 20 település tartozik.

A működési terület két vármegyét és négy járást érint. Fejér vármegyében, a Martonvásári járásban két város (Martonvásár és Ercsi), valamint öt község (Baracska, Kajászó, Ráckeresztúr, Tordas és Vál), a Bicskei Járásban Gyúró nagyközség tartozik a működési területhez. Pest vármegyében a Budakeszi járásban két város (Biatorbágy és Budaörs), két község (Herceghalom és Páty), az Érdi járásban öt város (Érd, Diósd, Etyek, Százhalombatta, Törökbálint), Tárnok nagyközség és két község (Pusztazámor és Sóskút) található. Az Érd HTP 631,49 km^2-en összesen 219.652 fő lakos tűzvédelmi biztonságát látja el.

Területünkön megtalálható az M1, M6, M7 autópálya, az M0 autóút, valamint az 1-es, 6-os, 7-es főutak. Lakhatás, valamint logisztika terén középmagas társasházak, irodaházak, nem nyilvános repülőterek vannak jelen.

Az Érd HTP közvetlen irányításához tartozik a Törökbálinti Katasztrófavédelmi Őrs. A HTP szakmai felügyelete alá tartozik a Váli Önkormányzati Tűzoltóság (a továbbiakban: Vál ÖTP), amely hat település elsődleges védelmét biztosítja. A HTP területén kilenc Önkéntes Tűzoltó Egyesület (a továbbiakban: ÖTE) működik. Marton és Budaörs önállóan beavatkozó önkéntes tűzoltó egyesület. A százhalombattai MOL területén a FER létesítményi tűzoltóság működik. Az ÖTE-k és az LTP szakmai felügyeletét a HTP látja el. A korábban megalakult három járási mentőcsoporttal folyamatos az együttműködés.

A HTP technikai szervezési állománytáblázat szerint: 4 gépjárműfecskendő (egy tartalékkal), magasból mentő, műszaki mentő, egy vízszállító, továbbá a szervezési állománytáblázat szerinti 98 fő biztosítja a terület mentő tűzvédelmét. Az állomány összetételét szemlélve megállapítható, hogy mind irányítói, mind beosztotti tekintetben nagyfokú szakmai tapasztalat és rátermettség a jellemző.

A működési területén több jelentős közút és vasútvonal is keresztülhalad, valamint a vízi közlekedés is nagy forgalmú. Mindhárom szállítási ágazat a tűzoltói állomány részéről speciális beavatkozási ismereteket és felszereléseket igényel. Több, jelentős számú munkavállalót foglalkoztató üzem, oktatási és egyéb létesítmény is található a területen. Tűzoltási és műszaki mentési tervvel ötven létesítmény rendelkezik.

2024. szeptemberében a dunai árvízi védekezés kapcsán folyamatos kapcsolat volt az önkormányzatokkal és társszervekkel. A levonult őszi árhullám során felmerült védekezési és kárfelszámolási feladatainkat végrehajtottuk. A térségben sikeres árvízi védekezés történt.

Az árhullámot követően a helyreállítási munkálatok összehangoltan, gyorsan megtörténtek. A normál működésre való visszaállás, fertőtlenítés zökkenőmentesen megvalósult. Védekezési munkálatainkat széles körű lakossági megelégedés kísérte.

Több patakot, csatornát érintett az áradás visszaduzzasztó hatása. A domborzati viszonyok alapján, a terület megosztottságát jellemzi, hogy magas dombvidék és síkság is található a területen. A kisebb gyorsfolyású patakok szintén gyakori feladatot rónak a katasztrófavédelemre.

A 2024. év legfontosabb célkitűzése az alapfeladatok (tűzoltás és műszaki mentés) szakszerű ellátása, továbbá a terület sokoldalú földrajzi és infrastrukturális adottságaiból fakadó katasztrófavédelmi feladatok maradéktalan biztosítása volt. Kiemelt figyelmet fordítottunk a prevenciós tevékenység tervszerű végrehajtására.

II. AZ ELVÉGZETT FELADATOK, MEGTETT INTÉZKEDÉSEK

A tárgyévre kitűzött céljainkat teljesítettük. Szavatoltuk az állampolgárok biztonságát. A 2024. év az alapfeladatok ellátása mellett, a megelőzés, a felkészülés éve volt.

Az állomány továbbképzése az előírásoknak megfelelően folyamatos. Az oktatások keretén belül felkészültünk a tűzoltási és műszaki mentési feladatok felszámolására, a katasztrófák okozta károk elhárítására. A jogszabályi változásokat az állomány minden tagja nyomon követi, a szükséges ismereteket elsajátítja. A fizikai állóképesség átlagon felüli, amelyet a vármegyei és országos rendezésű versenyeken történő kimagasló szereplés is bizonyít. A fejlődéshez és a szinten tartáshoz szükséges felszerelések, eszközök biztosítottak. A szakmai és sport versenyeken a kitűzött célokat az állomány teljesítette. A tervezett rendezvényeinket megtartottuk.

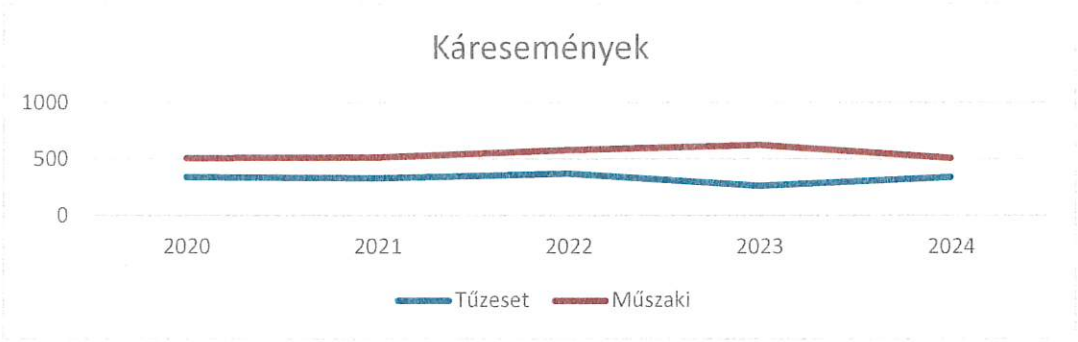
Tűzoltás, műszaki mentési tevékenység

2024. évben a HTP készenléti szolgálatot ellátó állománya, tűzoltási és műszaki mentési tevékenységét a hatályos jogszabályok, szabályzatok előírásait betartva végezte, eleget téve a lakosság elvárásainak. A káreseteket haladéktalanul, a legjobb tudása szerint felszámolta, a beérkezett visszajelzések alapján az állampolgárok megelégedésére.

Az állomány a szakmai elvárásoknak megfelelően, magas színvonalon teljesítette feladatait. A parancsnokok a tevékenység irányítása és a szolgálatszervezési feladatok során biztosították a szakszerű végrehajtást. Az eseményekhez történő kivonulásnál a riasztási fokozatok helyes megválasztásával a beavatkozásokat gyorsan és szakszerűen hajtotta végre az állomány.

Az állomány egyéni védőeszközzel, védőfelszereléssel való ellátottsága a 2024. évben is biztosított volt. Az állomány rendelkezik az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzéshez szükséges eszközökkel, felszerelésekkel. A védőeszközök, felszerelések, a különböző technikai eszközök felülvizsgálata megtörtént. Az elhasználódott, beavatkozások és gyakorlatok során megsérült egyéni és csapat védőeszközök utánpótlására intézkedtünk.

Az Érd HTP működési területén **1.531** riasztás történt, ebből **882** beavatkozást igénylő esemény volt. **294 tűzesetnél és 588 műszaki mentésnél** avatkozott be az állomány. Ezek közül kiérkezés előtt felszámolt 143 eset, 499 téves jelzés, szándékosan megtévesztő jelzés 3 volt, valamint az ügyeletre négyszer jelentettek be utólagosan tűzesetet. 14 tűzvizsgálati eljárás indult.



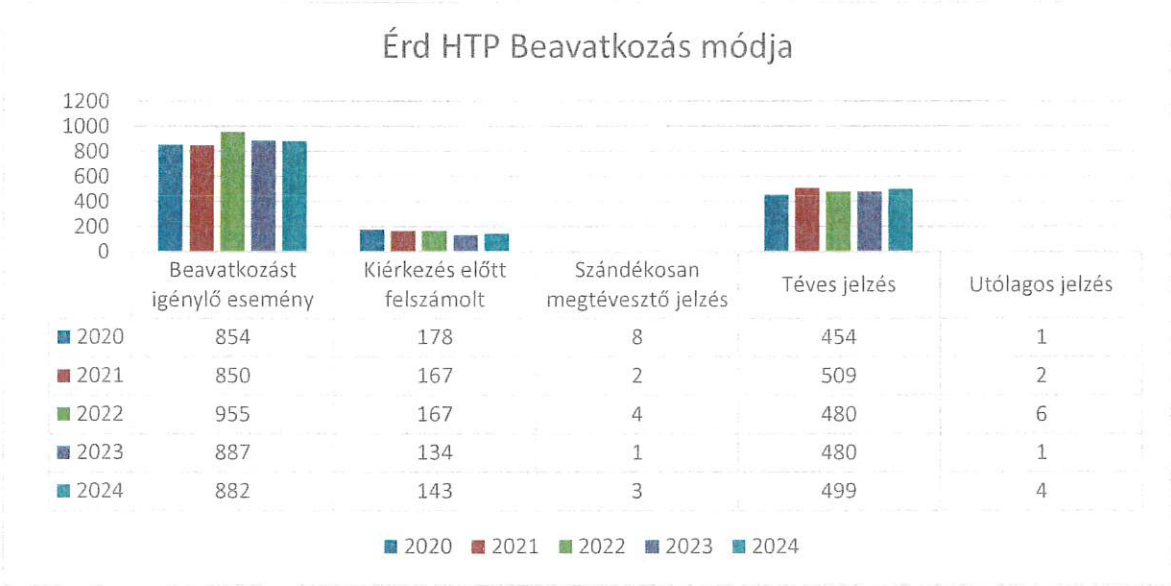
Események megoszlása éves bontásban

forrás: saját adat

Esemény	2020.	2021.	2022.	2023.	**2024.**
Tűzeset	340	333	372	266	**294**
Műszaki Mentés	514	517	582	631	**588**
Összes eseményszám	854	850	954	897	**882**

Események megoszlása éves bontásban

forrás: saját adat



Események megoszlása éves bontásban

forrás: saját adat

Az előző évhez képest közel azonos a beavatkozások száma. A kiérkezés előtt felszámolt események 6%-kal nőttek, az állampolgárok, társszervek közreműködése következtében. A téves jelzések száma közel 4%-kal nőtt. Újként jelentkeztek az okosórák, gondosórák jelzései.

284 esetben a riasztást követően a gépjárművek a laktanyát nem hagyták el. Ez az adat 14,5%-kal nőtt az előző évhez képest. Legtöbb esetben Érd, Biatorbágy, Budaörs, Törökbálint településen került lemondásra a jelzés.

A HTP a tárgyi időszakában a beavatkozások nagy részét I-es vagy I/Kiemelt fokozatban hajtotta végre (871 eset). Tényleges II/Kiemelt riasztási fokozat 10 esetben került elrendelésre. Egy káresemény volt IV-es riasztási fokozatú.

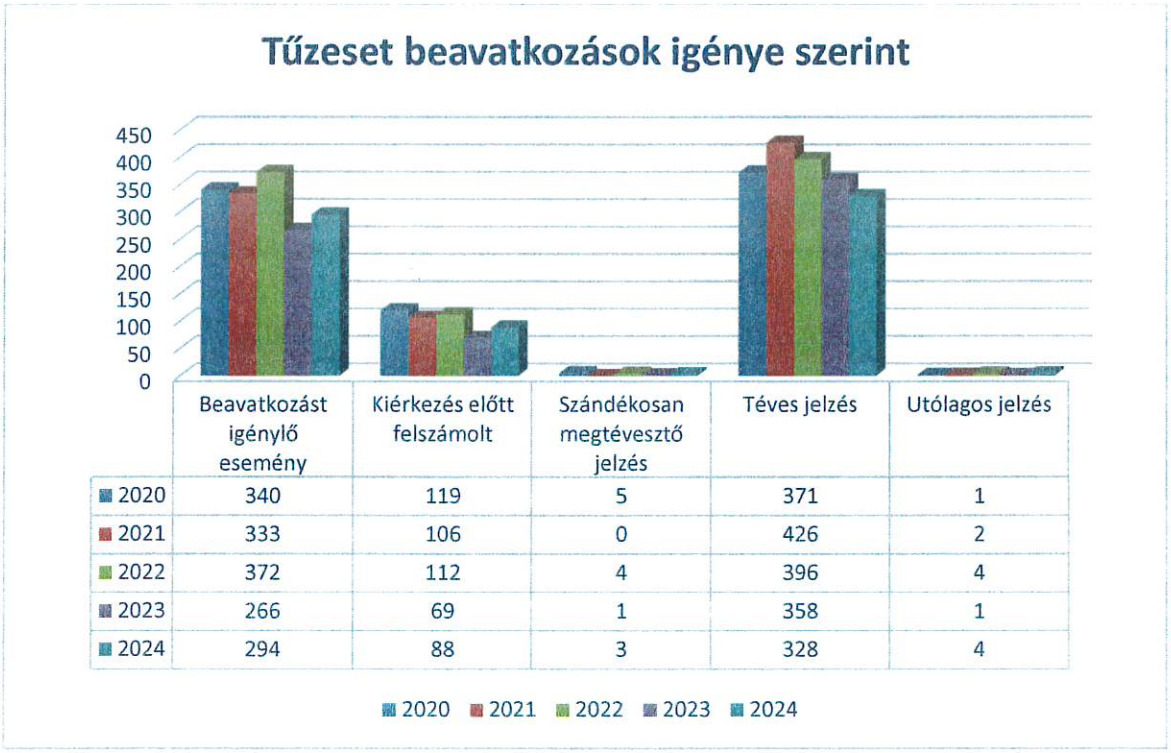
Kiemelt káresemények

II. riasztási fokozatban 6 tűzesetet számoltak fel a készenléti egységek. Ipari területen szellőző berendezés, továbbá szállító gépjármű tüze miatt volt hasonló fokozat elrendelve.

Pusztazámorban lévő hulladékkezelőben történt tűzesetet II/Kiemelt káresetként kezeltük.

Érden 5 hektáros terület égett. ahol magasabb riasztási fokozatot rendeltek el.

Biatorbágyon novemberben cukrászüzem égett több szinten kb. 200 m^2 területen IV. kiemelt riasztási fokozat elrendelése mellett. A munkavégzést nehezítette a beszakadó mennyezet és a padlástérbe feljutást biztosító feljárók elhelyezkedése, mennyisége, továbbá az épület tagoltsága.



	Beavatkozást igénylő esemény	Kiérkezés előtt felszámolt	Szándékosan megtévesztő jelzés	Téves jelzés	Utólagos jelzés
2020	340	119	5	371	1
2021	333	106	0	426	2
2022	372	112	4	396	4
2023	266	69	1	358	1
2024	294	88	3	328	4

Események megoszlása éves bontásban

forrás: saját adat

717 tűzesethez történt jelzés, amelyből 194 beavatkozást igénylő káresemény, 328 eset téves jelzés, 88 eset kiérkezés előtt felszámolt és 4 utólagos jelzés volt. A téves jelzéseket jellemzően ipari parkokba, logisztikai, szociális és oktatási intézményekbe telepített automatikus átjelzésű, beépített tűzjelzői generálták. Az ismétlődő téves jelzéseket folyamatosan elemezzük, tekintettel arra, hogy a megkezdett vonulás elvonja az erőforrásokat a valós eseményektől, beavatkozásoktól.

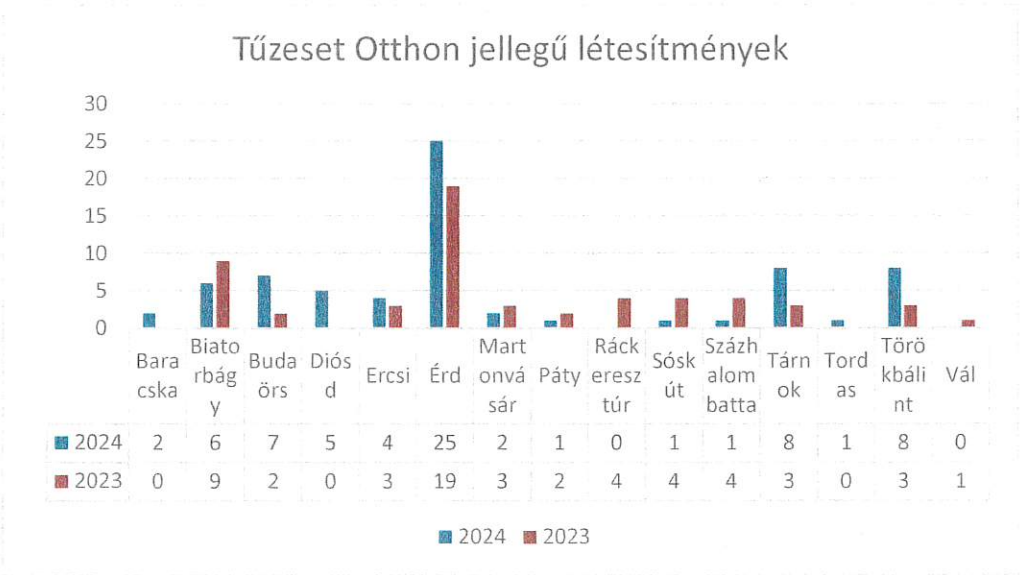


Események megoszlása éves bontásban

forrás: saját adat

2024-ben több mint 10%-kal nőtt a tűzesetek száma. 144 esetben szabadtéri tűzeset történt, amelyből 88 esetben Ercsi településen kellett beavatkoznunk.

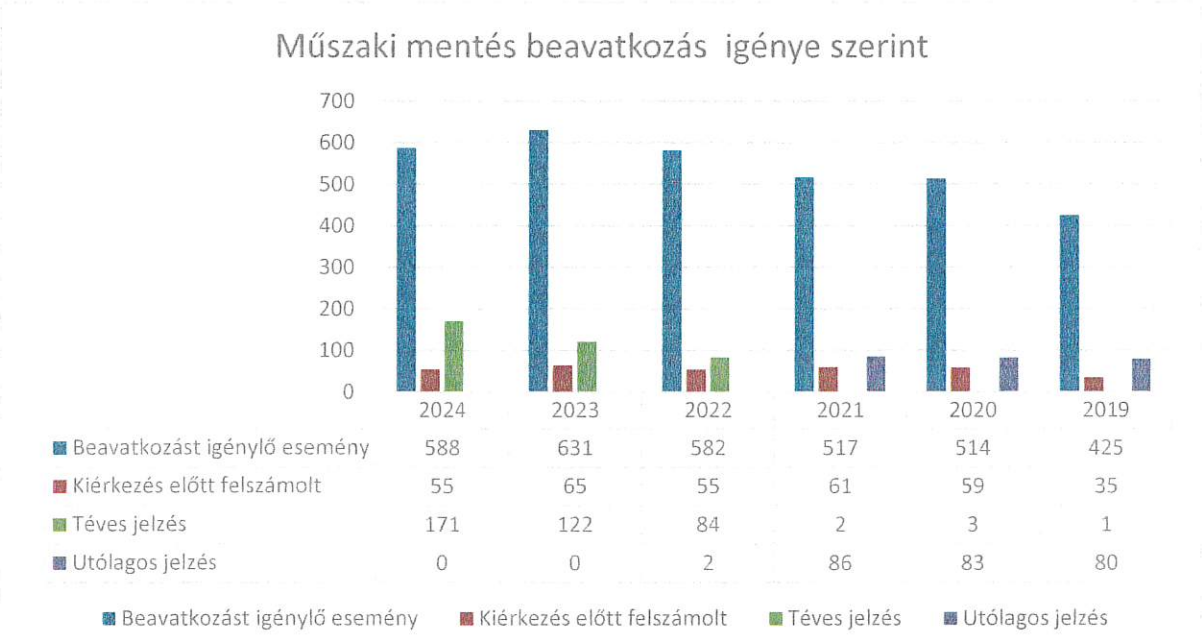
Az otthon jellegű épületeknél a napelemmel felszerelt lakóingatlanok tüze emelkedést mutat (2 esetről 8-ra nőtt).



Események megoszlása éves bontásban

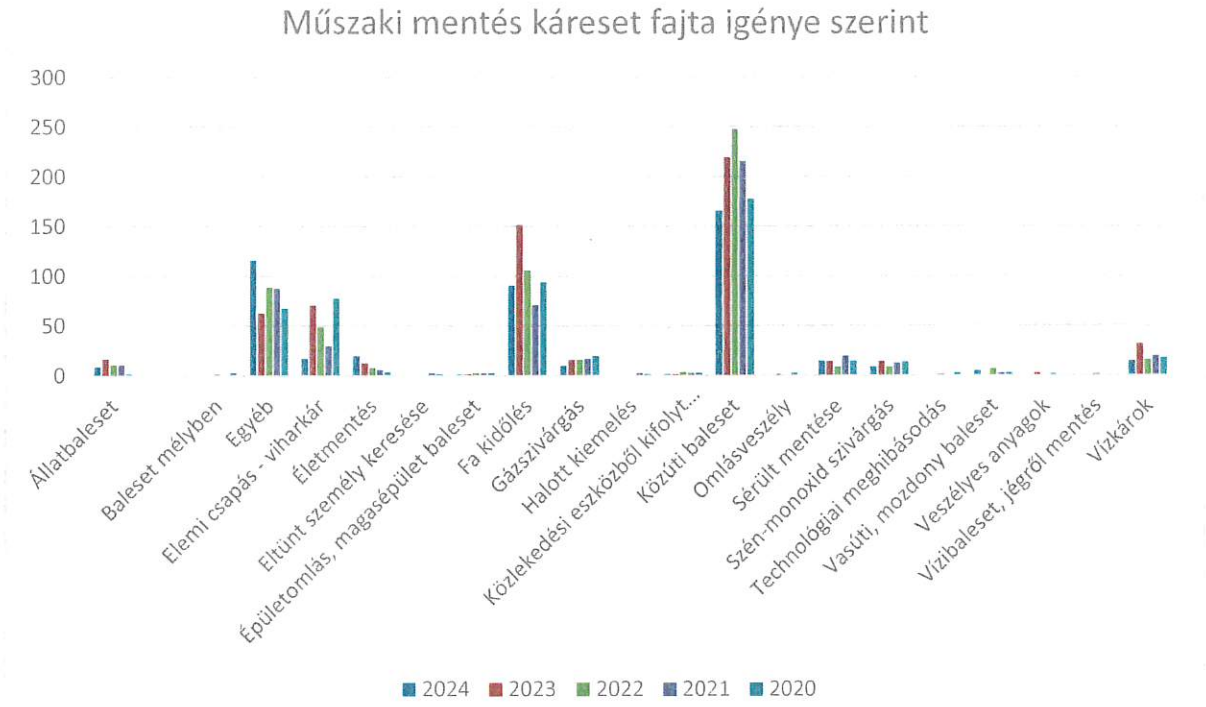
forrás: saját adat

24%-kal nőtt az otthon jellegű létesítményekben keletkezett tüzek száma. Kiemelt feladatként kell kezelni a megelőző tájékoztatást a lakosság részére a tűzoltóság működési területén jelen lévő médián keresztül, felhasználva a személyes rendezvényi megjelenéseket és önkormányzatok által működtetett internetes felületeket. Elemezve a tűzvédelmet befolyásoló tényezőket változások következtek be a tűzoltóság által védett területen. Az agglomerációs területek lakosságszáma megnőtt. A lakosság egy részét nehezebb elérni az internet és a helyi média útján, ezért figyelmet fordítottunk e területek beazonosítására, és törekedtünk az itt élők tájékoztatására a követendő tűzvédelmi szabályokkal kapcsolatban.



Események megoszlása éves bontásban
forrás: saját adat

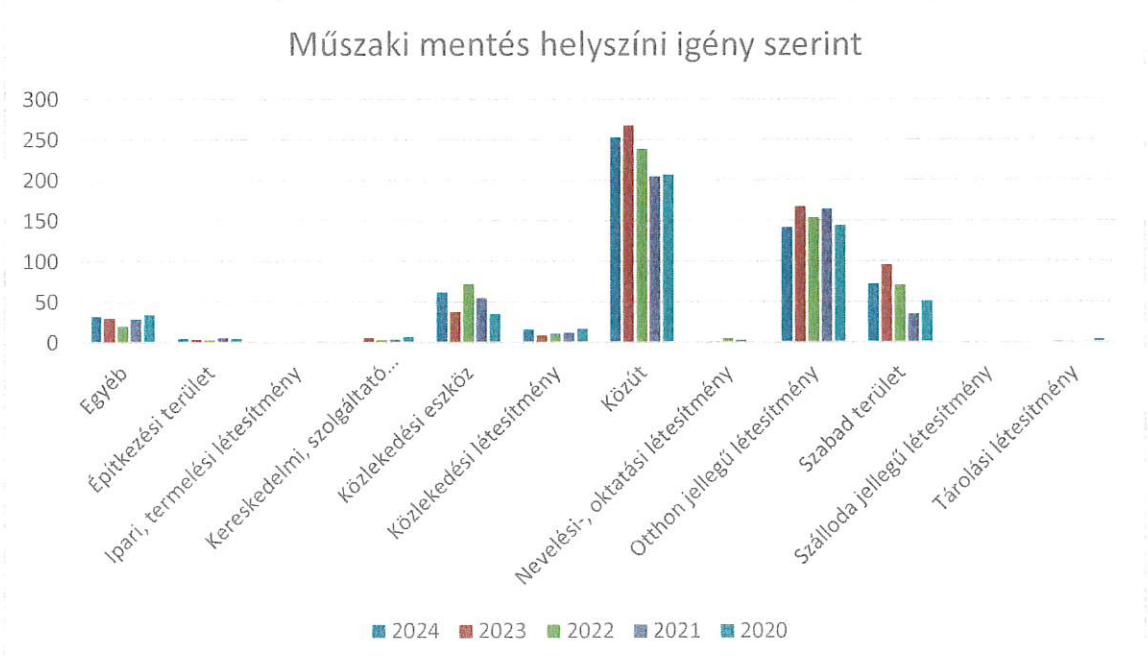
814 műszaki mentéshez érkezett jelzés, amely **588** esetben beavatkozást igényelt. 171 téves jelzés volt és 55 esetet kiérkezés előtt felszámoltak. 2024-ben emelkedtek az okos-eszközök jelzései (pl. gondosóra).



Események megoszlása éves bontásban
forrás: saját adat

Az Érd HTP állománya 30 személyt mentett meg tűzesetek és műszaki mentések során, 50%-kal több embert, mint 2023-ban. Az állomány elsősegély-nyújtási kiképzése eredményes volt, amelyet folytatni kell.

40%-kal csökkent a gázszivárgásnál történt beavatkozások száma. Továbbra is nagy figyelmet kell fordítani a szén-monoxiddal kapcsolatos káresetek megelőzésére.



Események megoszlása éves bontásban
forrás: saját adat

Település	Tűzeset		Műszaki Mentés		Megjegyzés
	2023.	2024.	2023.	2024.	
	db	db	db	db	
Baracska	5	2	8	0	Fejér vármegye
Biatorbágy	25	14	86	61	
Budaörs	25	17	113	65	
Diósd	2	14	20	23	
Ercsi	75	104	26	34	Fejér vármegye
Érd	74	72	241	201	
Etyek	3	1	17	0	Fejér vármegye
Gyúró	1	0	0	1	Fejér vármegye
Herceghalom	3	1	31	4	
Kajászó	2	0	13	1	Fejér vármegye
Martonvásár	6	5	30	20	Fejér vármegye
Páty	8	3	32	26	
Pusztazámor	1	3	3	1	
Ráckeresztúr	7	5	17	14	Fejér vármegye
Sóskút	8	3	14	13	
Százhalombatta	9	10	33	36	
Tárnok	19	17	38	29	
Tordas	1	1	2	0	Fejér vármegye
Törökbálint	20	22	67	56	
Vál	9	0	20	0	Fejér vármegye

Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések

Az Érd HTP 9 önkéntes tűzoltó egyesület (a továbbiakban: ÖTE), egy önkormányzati tűzoltóság és a FER Létesítményi Tűzoltóság százhalombattai erőinek szakmai felügyeletét látja el. Figyelemmel kísérjük a szakmai fejlődést és a beavatkozások szakszerűségét. Együttműködési megállapodás alapján történik a szolgálatellátás.

Önkéntes Tűzoltó Egyesületek

Az önkéntesek kategóriájukban vállalt kötelezettségüknek megfelelően segítették a hivatásos tűzoltók munkáját, biztosítva településük lakóinak védelmét, nyugalmát. Az egyesületek által bevethető oltóanyag, technikai eszközök, tűzoltói kapacitás, valamint a területeket érintő helyismeretük gyorsabbá és hatékonyabbá tették a beavatkozásokat. Több olyan jelentős káreset is történt a vármegye területén, ahol az ÖTE-k – működési területüktől távol – is hatékony segítséget nyújtottak.

A települési ÖTE beavatkozásokat a 3. melléklet tartalmazza.

Egyesületeink benyújtott pályázatai eredményesek, fejlődésük folyamatos. A felszereléseik karbantartása megfelelő. A közreműködő és a beavatkozó egyesületek aktivitása folyamatosan

nő, és a káresemények felszámolásában való részvételük jelentős segítséget jelent a hivatásos tűzoltóság számára.

A tárgyévben az önkéntes egységek jóval a vállalt riasztási normaidőn belül kezdték meg a vonulást. Gyorsabb kiérkezésükből adódóan az emberélet mentése esetén és a károk minimalizálásánál is előny mutatkozott.

Önkormányzati Tűzoltóság Vál

Az önkormányzati tűzoltóság együttműködési megállapodás alapján, elsődleges műveleti körzetében, Fejér vármegye északi részén, 171,84 ha területen látja el a tűzoltási és műszaki mentési tevékenységet (Vál, Tabajd, Kajászó, Baracska, Tordas, Gyúró községek közigazgatási területén, az M7 autópálya 30-41 km szelvénye, és a 7-es főút 34-38 km szelvényig terjedő szakasza).

Az itt élő lakosok száma megközelítőleg 11.486 fő. A létszámadatokba nem számít bele a Közép-dunántúli Büntetés-végrehajtási Intézetben, büntetésüket töltő közel 1.450 fő fogvatartott. A tűzoltósággal a kapcsolattartás folyamatos volt, a parancsnok a havi tűzoltó parancsnoki értekezleteken részt vettek. Az éves rendes közgyűlésre rendszeres meghívott az Érd HTP parancsnoka, jelenléte az üléseken biztosított. A tűzoltóság működése folyamatos, létszáma stabil. A készenléti állomány, valamint önkéntes és megbízási szerződéses tűzoltóik rendelkeznek a jogszabályban előírt szakmai végzettségekkel és az éves alkalmassági vizsgálatokkal, illetve élet- és balesetbiztosítással. Az előírt felszerelésekkel rendelkeznek, azok műszaki állapotára vonatkozó karbantartásokat, időszaki felülvizsgálatokat elvégezték.

A 2024. évben az éves felügyeleti ellenőrzéseket támogató módon folyamatosan végezzük, ezek célja a szolgálatellátás, a képzés, a káreseti beavatkozás, a gyakorlatok végrehajtása, illetve a szakmai működés és fejlődés elősegítése.

A tűzoltóságot összesen **83** káresethez riasztották, ebből **57** esetben kellett beavatkozni. (Vál: 29, Baracska: 11, Kajászó: 20, Gyúró: 2, Tabajd: 9, Tordas: 5 esetben volt érintett a beavatkozások során.) 24 esetben közúti balesetnél avatkoztak be. Ezen események zömmel az M7 autópályán történtek.

Az Érd HTP működési területén működő Vál ÖTP a lakosság mentő tűzvédelmi biztonsága érdekében elsődleges beavatkozóként alkalmas arra, hogy rövid időn belül megkezdje a műszaki mentést vagy a tűzoltást. A káresetek felszámolását az ÖTP önállóan végzi, a nagyobb, több erőt és eszközt igénylő káresetekhez nyújt a hivatásos tűzoltóság segítséget.

Polgári védelmi feladatok

Az önvédelmi képesség fokozása érdekében új alapokra helyeztük és kiszélesítettük a felkészítési tevékenységet, amely kiterjedt a polgármesterek, jegyzők, közigazgatási vezetők, falugondnokok, a tanulóifjúság, a pedagógusok, valamint a lakosság körére. A polgári védelmi szervezetek megalakítási tervei naprakészek. A felkészítések dokumentálása megfelelő, azok tervszerűen, ciklikusan kerülnek végrehajtásra.

A települések katasztrófavédelmi osztályba sorolásának felülvizsgálata megtörtént. 2024-ben átsorolásra 3 település esetében került sor (Diósd, Érd, Herceghalom).

Önkéntes mentőszervezetek létszámadatai, beavatkozásaik

Járási mentőcsoportok

Érdi „Benta" Járási Mentőcsoport létszáma 33 fő. A létszámot az Érdi Polgárőr Egyesület, a Pest Vármegyei Speciális Mentő és Önkéntes Tűzoltó Egyesület, valamint Tárnok Önkéntes Tűzoltó Egyesület teszi ki, illetve azok szakágai.

Budakeszi „Vadas" Járási Mentőcsoportot a Biatorbágy-, Budaörs-, Páty-, Zsámbék Önkéntes Tűzoltó Egyesület és a Váradi Mentőszolgálat állománya alkotja.

Martoni Járási mentőcsoport állományát a Martonvásár ÖTE, a Vál Önkéntes Tűzoltó Egyesület, az Ercsi polgárőrség, Baracskai és Ráckeresztúri civil önkéntesek alkotják.

A Járási Mentőcsoportok tagszervezetei rendelkeznek a képességek teljesítéshez szükséges eszközökkel (híradó eszközök, láncfűrészek, aggregátorok, szivattyúk, emelők és feszítő-vágó berendezések). Az eszközfejlesztéshez rendszeresen részt vesznek a központi pályázatokon.

A járási mentőcsoportok a rendkívüli időjárás során bekövetkezett tömeges viharkárok és vízeltávolítások felszámolásában rendszeresen közreműködnek.

Munkahelyi polgári védelmi szervezetek felkészítése

Munkahelyi polgári védelmi szervezetbe a MOL Dunai Finomítóban (Százhalombatta) 54 fő került beosztásra.

A HTP működési területén a polgármesterek a települési veszély-elhárítási terveket pontosították, a változásokról a kirendeltséget írásban tájékoztatták. A települési tervek alapján folyamatosan felülvizsgálatra kerülnek az Érd KvK összesített veszély-elhárítási terve és az Érd Járás Helyi Védelmi Bizottság veszély-elhárítási tervkivonata.

A veszély-elhárítási tervezés részeként kiemelt fontossággal kezeltük az adattárak naprakészen tartását (KAP online), az új adatok folyamatosan feltöltésre kerültek. A HELIOS Polgári Védelmi nyilvántartás adatbázisába a megszabott ütemterv alapján az adatok feltöltésre kerültek.

Lakosságtájékoztatás, kapcsolattartás, közösségi szolgálat, ifjúság felkészítés

2024. évben is kiemelt feladatként kezeltük a működési területünkön élő lakosság tájékoztatását a Pest VMKI szóvivőjének irányításával. A helyi médiában – TV műsorokban, rádiókban – rendszeresen jelentek meg az Érd KvK működési területére jellemző megelőző felhívások. A lakosságot érintő veszélyekről a szükséges szakmai anyagokat, tájékoztatókat számukra biztosítottuk, ily módon a lakosság tájékozódhatott a szabadtéri égetés szabályairól, a fűtési szezon veszélyeiről, a kéményseprő-ipari tevékenységről és a tűzvédelmi magatartási szabályok betartásáról.

Helyi Védelmi Bizottságok

A HTP működési területén 3 helyi védelmi bizottság (a továbbiakban: HVB) működése folyamatosan biztosított volt. Az elnököket a katasztrófavédelmi feladatainak ellátásában a kijelölt hivatásos tiszt, mint elnökhelyettes segíti (HTP parancsnok; parancsnok-helyettes).

A járási helyi védelmi bizottságok a féléves üléseket megtartották. Napirendi pontként tárgyalták az ár- és belvíz, villámárvíz elleni védekezés és helyi vízkár-elhárítási feladatokat, valamint a vegetáció tüzek, avar, kerti hulladék szabadtéri égetését. Bemutatásra kerültek a

szeptemberi dunai árvízvédelmi feladatok, a téli időjárási és a fűtési szezon aktuális kérdései, illetve hatósági részfeladatok.

A HVB-ken keresztül tájékoztattuk a településeket (kiemelten a zsáktelepülések polgármestereit) a rendkívüli téli időjárásra való felkészülésről. A helyi sajátosságok, lehetőségek figyelembevételével javaslatokat tettünk a téli időjárás során végrehajtandó feladataikra. Továbbá tájékoztatást adtunk a fűtési szezon kezdetével és a kéményseprő-ipari szolgáltatással kapcsolatos feladatokról, illetve felhívtuk a figyelmüket, hogy a lakossági tájékoztató anyagokat – pl. hasznos tanácsok téli időjárás esetén – a helyben szokásos módon juttassák el a lakosság részére.

Hatósági tevékenység, tűzvédelem, megelőzés

A HTP a hatósági ügyek során eljárási részcselekményeket végez a gyorsabb és hatékonyabb ügyintézés, továbbá a költséghatékonyság érdekében.

A tűzoltói beavatkozások jellemző helyszíneinek vizsgálatával a korábbi évek beavatkozási tapasztalatai alapján, kijelölésre kerültek azok a kockázati helyszínek, amelyek évről-évre jelentős kapacitást kötöttek le. A készenléti szolgálat a szermozgások alkalmával vett részt a preventív munkában, amely során ellenőrzéseket hajtottak végre a tervezett tűzoltó vízforrások kapcsán, szabadtéri tűzesetek által érintett, továbbá szabadtéri rendezvények, vízelvezetők, illetve téli kockázati- helyszíneken, ezzel is elősegítve a hatósági eljárások hatékony lefolytatását. A feltárt hiányosságokra a kirendeltség intézkedett. Az elmúlt években a kockázati helyszíneken végrehajtott ellenőrzések és a preventív munka eredményeképpen a 2024. év során nagymértékben csökkent az erdő,- vegetáció karbantartásának hiányában kialakult tüzek száma.

A gyakorlatok, helyismereti foglalkozások, valamint a káresemények során fokozott figyelmet fordítottunk a tűzoltási beavatkozással kapcsolatos feltételek biztosítottságának meglétére, így például a megfelelő oltóvíz rendelkezésre állásával kapcsolatos előírásokra. 2024. évben számos esetben, a feltárt hiányosságok megszüntetését kezdeményeztük a települések vízszolgáltatóival szemben, amely jelentős mértékben hozzájárul a jövőben bekövetkező káresetek hatékony felszámolásához.

A Területi Tűzmegelőzési Bizottság munkáját támogatva szóbeli és írásos tájékoztatás történt az időszakosan visszatérő tűzvédelmi kérdésekkel kapcsolatban. A HTP működési területén keletkezett tűzesetek, káresetek felszámolásakor intézkedési tevékenységünkkel a 2024. évben is a lakosság védelmét szolgáltuk. A személyes részvétellel járó rendezvényeken is megjelentünk, és fokozott figyelmet fordítottunk az online felületeken történő ismeretanyagok megjelenítésére is.

2024. október 1-jei hatállyal – egyes tűzvédelmi, iparbiztonsági, valamint a vízügyi, vízvédelmi hatósági hatáskörök változásával – a kormányhivatalhoz kerültek telepítésre a meghatározott feladatkörök. A parancsnokság hatósági eljárásokat támogató feladatai a hatáskör változást követően módosultak. Minden esetben továbbra is figyelemmel voltunk a szolgáltató hatósági szemlélet biztosítására. A területen tapasztalható, valamint a tűzoltói beavatkozásokat érintő körülményekről hatáskörébe tartozóan a Kormányhivatal tájékoztatása megtörtént.

Ügyeleti, híradó, informatikai tevékenység

Az Érd HTP-n 24 órás ügyeleti szolgálat működik, amely ellátja a közvetlen jelzések vételét, és az azzal kapcsolatos további intézkedéseket végzi. A híradó-ügyeletes folyamatos

kapcsolatot tart a káresetek, műszaki mentések, tömeges események alkalmával a Pest VMKI ügyeletével. A riasztási lap megérkezését követően az ügyeletes állandó rádió kapcsolatban áll a riasztási közleményt adó és a beavatkozást végző állomány tagjaival. A híradó-szolgálatot ellátók a részükre előírt továbbképzéseken részt vettek. A kárhelyszínen történő beavatkozásokat aktívan és hatékonyan képesek a szolgálatot teljesítő tűzoltók támogatni. Az ügyeleten kezelt dokumentációkban szereplő adatokat folyamatosan pontosítottuk (téli adattár, létesítmény nyilvántartás, Tűzoltási Műszaki Mentési Tervek) ezzel is elősegítve a káreseteknél történő munka hatékonyságát.

Érd HTP személyi állománya értesítéséhez és készenlétbe helyezéséhez szükséges tervek, névjegyzékek, adatlapok naprakészek.

Társszervekkel való együttműködés tapasztalatai, értékelése

Parancsnokságunk kiemelt figyelmet fordít a társ-, és együttműködő szervekkel, a helyi önkormányzatokkal, valamint a civil szervezetekkel való szoros együttműködésre. A készenléti állomány alapfeladatai ellátása közben a rendőrség és a mentőszolgálat munkatársaival szoros együttműködést alakított ki, amelynek alapja a kölcsönös segítségnyújtás. A területünkön lévő társszervekkel történő együttműködés a vonatkozó jogszabályok és az együttműködési megállapodások alapján valósult meg. A káresetek helyszínén végzett közös munka zökkenőmentés és konstruktív volt. A gyakorlatok végrehajtásába a társszerveket bevontuk, vezetőikkel naprakész, szoros kapcsolatot alakítottunk ki. A szakma-specifikus ismeretek oktatása rendszeresen megvalósult.

A településekkel szoros együttműködésre törekedtünk a mentő tűzvédelem hatékonyságának növelése érdekében. Az önkormányzatokkal történő közvetlen kapcsolattartás kiemelt fontosságú a területhez tartozó valamennyi településen és a közbiztonsági referenseken keresztül folyamatos. A polgármesterekkel történő hatékony együttműködés és az információáramlás javítja a reagáló képességünket. Egymás feladatainak kölcsönös segítése a lakosság biztonságának erősítése érdekében eredményesen megvalósult.

A külső védelmi terv gyakorlatokban is folyamatos volt a közös munka. A települési rendezvények során szoros együttműködés valósult meg. A helyi védelmi bizottságok vezetőivel a rendszeres kapcsolattartás és szakmai segítségnyújtás érvényesült.

A polgármesterek közvetlen elérésével az esetleges káresemények során felmerülő feladatokról és azok megoldási lehetőségeiről szükség szerint egyeztetünk. A megelőzéssel kapcsolatos anyagainkat az önkormányzatok a honlapjaikon folyamatosan megjelenítik, így a térség tűzvédelmének biztosításában aktív szerepet töltenek be.

Az állomány képzése, képzettsége

Az Érd HTP állománya, a szolgálati csoportok vezetői és tagjai az előírt képzettségekkel rendelkeznek. A képesítésük, képzettségük szerint különböző szinten tartó, illetve szakmai ismereteiket kiszélesítő képzéseken vettek részt. A gépjárművezetőinket folyamatosan képezzük az előírt vezetéstechnikai tréningeken. Parancsnokságunkon készenlétben tartott szerekre és felszerelésekre az állomány az előírt képesítésekkel rendelkezik. Az elméleti képzés anyagának ismertetésénél nagy hangsúlyt fektettünk a képzési dokumentumok használatán túl, egyes ismeretanyagok oktatásba való beillesztésére, illetve azok interaktív módon történő feldolgozására.

Kiemelt feladat a gépjárművezetők és a különlegesszer kezelők kiképzése. Több tanfolyamon és képzésen vettek részt az állomány tagjai (szivattyú, tűzoltó-technika, létrakezelői, kompresszor, KML, bővített fokozatú sugárvédelmi képzés).

Az időszakos orvosi, pszichológiai vizsgálatokon az állomány minden tagja alkalmasnak bizonyult. Az elméleti, gyakorlati és fizikai szintfelmérőket végrehajtottuk.

Gyakorlatok

Az Érd HTP és a Törökbálinti KvŐ állománya 21 helyszínen 59 helyismereti foglalkozást, 6 ellenőrző gyakorlatot hajtott végre, valamint 12 szituációs begyakorló gyakorlat került megtartásra. Több helyszíni gyakorlatot tartottunk favágás, roncsvágás és kishajó vezetői, illetve speciális kötél gyakorlatot a Pest Vármegyei Kutató-Mentő Szolgálattal.

A helyszínek kiválasztásánál kiemelt figyelmet fordítottunk a működési területünkön található ipari létesítményekre és a helyi sajátosságokra. A gyakorlatok végrehajtásának értékelése megfelelő, illetve jó minősítésű volt. A HTP állománya a megtartott helyismereti- és begyakorló gyakorlatok során nagymértékben fejlesztette tudását és képességeit. Az elsősegély-nyújtási képzéseket a tárgyévben is folytattuk. A foglalkozásokon feleleventésre kerültek a különböző mentési és újraélesztési szabályok, technikák. KRESZ oktatásokat szerveztünk, amelyhez a helyi rendőrkapitányság és külsős cég által nyújtott számítógépes vezetéstechnikai tréning nyújtott nagyfokú szakmai segítséget.

Az év során 6 alkalommal parancsnoki ellenőrző gyakorlatot hajtottunk végre. A készenléti szolgálat a felkészültségét bizonyította és minden esetben megfelelő értékelést kapott.

Az egyesületek különböző szintű gyakorlatokba a képességük szerint történő aktív bevonására és a mentő tűzvédelmi képességeik fejlesztésére a képzések alkalmával folyamatosan törekedünk.

Nagyobb hangsúlyt fektettünk az életszerű gyakorlatok tartására és szemléltető eszközöket alkalmaztunk, valóság közeli szituációkat teremtettünk az újabb taktikai, beavatkozási megoldások előmozdítására.

A továbbképzési rendszer e-learning tesztjeinek kitöltésére továbbra is fokozott figyelmet fordítottunk. A rendészeti továbbképzési rendszerben előírt képzéseket az állomány végrehajtotta.

A HTP működésének tárgyi feltételei

Az alapfeladatok ellátása során Érd HTP rendelkezik mindazon szakfelszereléssel, illetve egyéni védőeszközzel, amelyek szükségesek a káresemények gyors felszámolásához.

A motoros és elektromos kisgépek, hidraulikus feszítő-vágó berendezések, áramfejlesztők, gyorsdarabolók, roncsvágók, valamint emelőpárnák és a tűzoltó készülékek éves biztonságtechnikai felülvizsgálatai határidőre megtörténtek, a gépjárműfecskendők karbantartásáról gondoskodtunk.

A laktanyák állagmegóvásának érdekében nyílászárók javítási, belső festési és szigetelési munkálatokat végeztünk.

Célunk a laktanyák energiahatékonyságának növelése. A napkollektorok felülvizsgálata, illetve a fűtési rendszer javítása, karbantartása és a lámpák cseréje megvalósult. Több helyiségben új típusú légkondicionáló berendezéseket tudtunk felszerelni. Az új szakfelszerelések elősegítik a gyorsabb, hatékonyabb beavatkozást (új típusú tűzcsapkulcs, Lukas feszítő-vágó speciális kiegészítő, Halligan tool).

Törökbálint Tűzvédelméért Alapítvány több nagy értékű eszközbeszerzéssel támogatta a tűzoltóságot.

Sporttevékenység

Továbbra is fontos a beavatkozó állomány fizikai állóképességének szinten tartása és fejlesztése, aminek fokozott jelentősége van a hosszantartó igénybevételek, és a mindennapi munkavégzés során is.

Az egészségmegőrzést szem előtt tartva a laktanyában biztosított a sportolási lehetőség. Mindezen feltételek biztosításával az állomány évről évre eredményesen vesz részt országos és vármegyei szintű sport- és szakmai versenyeken.

A sikeres sport tevékenységhez felújítottuk a sport felszereléseket mindkét laktanyában és beszerzésre került egy új típusú evező gép.

Összegzés

Az Érd HTP állománya a lakosság elvárásaihoz igazodva, annak megfelelve határozottan és fegyelmezetten végezte tűzoltási és műszaki mentési tevékenységét. Szem előtt tartottuk a társszervekkel, önkormányzatokkal és a lakossággal történő kapcsolattartást. Az állomány felkészültségében, fegyelmezettségében, hivatástudatában elért színvonal megtartása továbbra is célunk maradt, ezen értékek erősítése folyamatos.

Kiemelt figyelmet fordítottunk a lakóingatlanok, valamint a vegetációs tűzeseti számok visszaszorítására. A helyi médiában folyamatosan megjelentünk az aktualitásokkal.

Működési területünkön a várható kockázatokat ismerjük, azokra felkészültünk, a térség településeinek tűzvédelmét biztosítjuk a szükséges eszközökkel és szakmai tudással. Készenléti szereink jó műszaki állapota nagymértékben támogatta célkitűzéseink megvalósítását.

A káresetek folyamatos elemzése, a tudatos képzések, a megtartott gyakorlatok, valamint a sport egészségmegőrző, csapatépítő hatásának eredménye látszódott az éves teljesítményben, amelyben szerepet játszott a komplex gondolkodást előtérbe helyező munka.

A szolgálatellátás biztosított volt. A létszámhelyzet stabilitására nagy hangsúlyt fektettünk a toborzási és pályaorientációs tevékenység tervszerű végrehajtásával.

Érd HTP 2024. évben is biztosította a közösségi szolgálat teljesítésének lehetőségét az együttműködő középiskolák részére.

A nemzeti pályázatok biztosításával az egyesületek, és mentőszervezetek működési feltételeit, szakmai színvonalukat fejleszteni tudtuk.

Méltóan szerepeltünk a különböző szakmai és sport versenyeken. A működési területünkön található önkormányzatokkal, önkéntes tűzoltó egyesülettel jó kapcsolatot tartottunk fenn, amelyre a következő években is törekedni fogunk. A személyi állomány példamutató munkájára, támogatására továbbra is szükség lesz.

Az Érd HTP a vizsgált időszakban biztosította a működési területen élők biztonságát, a területén előre jelezhető kockázatokra felkészült, a bekövetkezett káreseményeket maradéktalanul felszámolta. Munkája során nagy hangsúlyt fektetett a lakosság biztonságának és biztonságérzetének növelésére.

III. 2025. ÉV FELADATAI, CÉLKITŰZÉSEI

A tűzesetek számának és a tűzeseti halálesetek visszaszorítása szén-monoxid mérgezéssel járó események számának csökkentése továbbra is kiemelt feladat. A készenléti szolgálatok a tevékenységük során, azzal párhuzamosan preventív szemlélettel kell, hogy végezzék szolgálati feladataikat. Szükséges a lakosság megfelelő színvonalú tájékoztatása és felkészítése, amelyben a katasztrófavédelem szervezetén kívül nagy szerep jut a média különböző szereplőinek.

A HTP 2025. évben még nagyobb igyekezettel, a folyamatos fejlődés szem előtt tartásával, a szervezeti kultúrából fakadó követelményeknek megfelelve példamutatóan, az államigazgatási szervekkel, a hivatásos és civil szervezetekkel együttműködve, a társadalom megelégedésére kívánja biztosítani a területén élő állampolgárok, élet- és vagyonbiztonságát. Tevékenységével igyekszik méltó módon képviselni a rendvédelem, azon belül a katasztrófavédelem szervezetét.

A HTP területén működő Vál ÖTP és FER Tűzoltóság, a kilenc ÖTE, a járási és települési mentőcsoportokkal történő együttműködésre, kapcsolattartásra, valamint tevékenységük felügyeletére, segítésére, az előző évekhez hasonlóan nagy hangsúlyt kell fektetni.

A járási hivatalokkal, önkormányzatokkal, társszervekkel, a térségben működő civil szervezetekkel, alapítványokkal történő kapcsolattartás jó színvonalának fenntartása kiemelt feladat. A gyors és hatékony együttműködés nem csak káresemények, hanem a napi munka során is előnyös.

Az újonnan kinevezett, fiatal tűzoltók esetében rendkívül fontos, hogy a közvetlen vezetőik irányításával minél hamarabb megismerjék a HTP-t érintő feladatokat és munkafolyamatokat.

Továbbra is törekszünk a felszerelések és a műszaki eszközök állapotának megóvására a költséghatékonyság szem előtt tartásával, a tűzoltóság épületében az állagmegóvásra.

Fontos feladat a személyi állomány részvétele a szakmai képzésekben, továbbképzésekben (szervezeten belül és kívül). Az életszerű gyakorlatok nagymértékben hozzájárulnak a képességek fejlesztéséhez.

Szervezetünk a továbbiakban is lehetőséget biztosít a középiskolák tanulói számára előírt közösségi szolgálat teljesítésére, ahol a diákok a napi munkálatok, a laktanya környezetében megismerkedhetnek a katasztrófavédelem szervezetével is.

Továbbra is részt veszünk a működési területen tartandó rendezvények felügyeletében, részvételünkkel azok színvonalának emelésében. Megszervezzük a tűzoltóság nyílt napját, ahol lehetőséget biztosítunk az állampolgárok számára a tűzoltók életébe való betekintésre.

A lakosság védelme érdekében minden területen lévő állampolgárt és együttműködőt biztosítunk arról, hogy 2025. évben továbbra is számíthat a HTP személyi állományára.

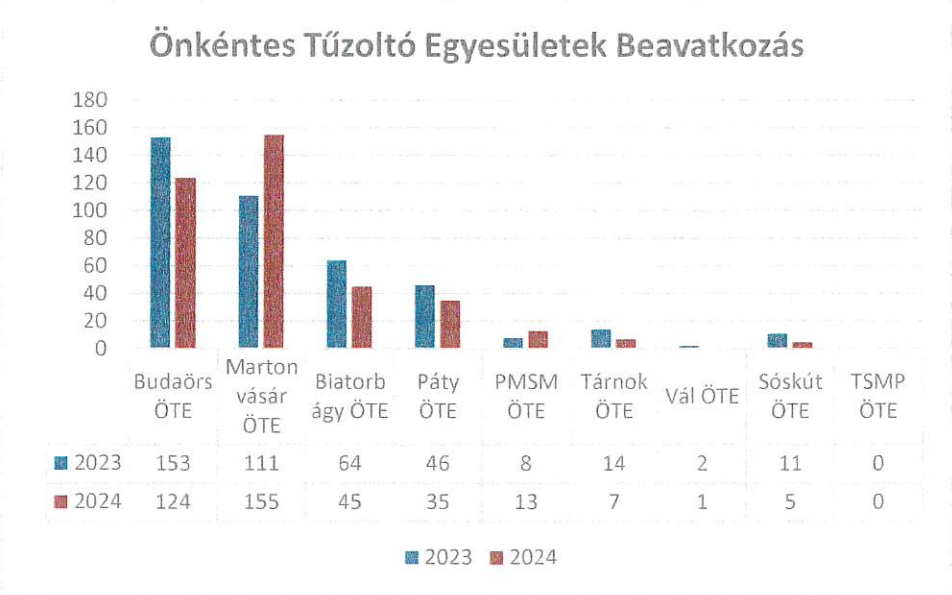
Mellékletek

Szervezet	Összes	Beavatkozást igénylő	Kiérkezés előtt felszámolt	Téves Jelzés
Érd HT	1531	882	143	499

1. 2024. év országos riasztási adatok

	Baracska	Biatorbágy	Budaörs	Diósd	Ercsi	Érd	Etyek	Gyúró	Herceghalom	Kajászó	Martonvásár	Páty	Pusztazámor	Ráckeresztúr	Sóskút	Százhaombatta	Tárnok	Tordas	Törökbálint	Vál
2018	4	54	60	24	64	217	8	2	10	3	28	27	10	9	17	50	42	2	70	2
2019	2	56	65	24	110	227	9	2	7	1	19	15	3	12	9	46	45	2	67	2
2020	4	71	85	39	112	269	1	5	6	5	27	30	3	8	19	38	42	3	68	4
2021	4	75	60	23	126	269	3	4	2	2	27	25	3	16	16	51	44	2	65	2
2022	2	93	88	36	149	293	8	0	8	3	31	26	4	11	24	58	42	3	75	1
2023	3	104	57	21	96	313	1	1	2	2	24	35	4	13	22	40	55	0	87	1
2024	2	75	82	37	138	273	1	1	5	1	25	29	4	19	16	46	46	1	78	0

2. Beavatkozások száma település szerint



3. ÖTE beavatkozások száma települések szerint

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 06. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 66/2025. (V.06.) számú határozata:

1. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Herceghalom Kultúrájáért Egyesület egyedi együttműködési megállapodás megkötésére benyújtott pályázatát elfogadja és támogatja.

2. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Herceghalom Kultúrájáért Egyesület 2025. évi közösségi programjainak fejlesztéséhez, illetve önkormányzati rendezvényeken történő együttműködéshez a költségek támogatására 430.000,-Ft, azaz négyszázharmincezer forint támogatást biztosít az önkormányzat 2025. évi költségvetésében szereplő civil szervezetek támogatási keret terhére. A támogatási összeg két részletben, az első félévre 330.000,-Ft, azaz háromszázharmincezer forint, a második félévre 100.000,-Ft, azaz egyszázezer forint kerül átutalásra. A második félévi támogatás átutalásának feltétele az első félévi támogatási összeg elszámolása, illetőleg az együttműködés keretében vállalt feladatok teljesítése.

3. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Csizmadia Zsuzsanna polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester.
Határidő: 2025. május 20.

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 06. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 67/2025. (V.06.) számú határozata:

1. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a határozat mellékletét képező, „Herceghalom község településtervének elkészítése, valamint a településképi rendelet felülvizsgálata és beépítése a Helyi Építési Szabályzatba" elnevezésű árajánlatkérő lapot az önkormányzat beszerzési szabályzata szerinti, legalább három, az ajánlatkérőben szereplő feladat ellátására jogosult piaci szereplőnek elküldi.

2. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Csizmadia Zsuzsanna polgármestert az 1. pontban leírt feladat elvégzésére vonatkozó, a beszerzési szabályzat szerinti nyertes ajánlattevővel történő vállalkozási szerződés aláírására.

3. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy az 1. pontban leírt feladatok végrehajtásához a fedezet a következő években folyamatosan, az önkormányzat költségvetéséről szóló rendeleteibe kerüljön betervezésre.

Felelős: 1. és 2. pont vonatkozásában: Csizmadia Zsuzsanna polgármester
3. pont vonatkozásában: dr. Szelenczy Gabriella jegyző

Határidő: 1. pont vonatkozásában: azonnal.
2. pont vonatkozásában: 2025. június 30.
3. pont vonatkozásában: 2027. július 1.

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata *

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal *

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu

Tisztelt ...!

Ezennel Herceghalom Község Önkormányzat nevében felkérem ajánlattételre Herceghalom község településtervének elkészítésére, valamint a településképi rendelet felülvizsgálatára és beépítésére a Helyi Építési Szabályzatba.

1. **Ajánlatkérő:**

megnevezése:	**Herceghalom Község Önkormányzat**
székhelye:	2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
adószáma:	15734745 2 13
telefon:	+36 23 530 560
e-mail:	muszak@herceghalom.hu
képviseli:	Csizmadia Zsuzsanna polgármester
kapcsolattartó:	Druzsin László műszaki ügyintéző
	Pányi Zsuzsanna főépítész

2. **A beszerzés tárgya:**

Herceghalom község településtervének elkészítése, valamint a településképi rendelet felülvizsgálata és beépítése a Helyi Építési Szabályzatba.

3. **A beszerzés típusa:**

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés legalább három ajánlattevő meghívásával.

4. **A beszerzés részletes leírása:**

Ajánlatkérő a község teljes közigazgatási területére vonatkozó településterv (településfejlesztési terv és településrendezési terv) határidőre és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő elkészítésére, valamint a településképi rendelet felülvizsgálata és a Helyi Építési Szabályzatba. történő beépítésére kér ajánlatot. A településtervet *a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény, a településrendezési és építészeti követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX.30.) Korm. rendelet* (TÉKA), valamint *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet* (továbbiakban: Tr.) tartalmi követelményeinek megfelelően szükséges elkészíteni.

A településterv államigazgatási egyeztetése a Tr. szerinti általános eljárással történik.

A tervezetet a Miniszterelnökség által 2021. szeptember 20-án kiadott Településtervezési Szabályzat (továbbiakban: TTSZ) figyelembevételével kell elkészíteni, a Tr. 1. és 2. melléklete szerinti tartalmi követelmények alapján.

A településtervhez *a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról szóló 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet* 83. § (1) bekezdés a) pontjában előírt örökségvédelmi hatástanulmány, valamint *az egyes tervek és programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. Korm. rendelet* szerinti környezeti vizsgálat elkészítése is szükséges.

A településfejlesztési terv tartalmazza a zöld és kék infrastruktúra hálózat részletes fejlesztési koncepcióját is.

Kérem az ajánlatot a tartalmi követelményekben meghatározott munkarészek szerinti bontásban és összesítve is megadni.

Az ajánlattal kapcsolatos kérdésével a települési főépítészhez szíveskedjen fordulni az alábbi elérhetőségeken:

Pányi Zsuzsanna
+36 20 9369 607
panyi@t-online.hu

5. Alkalmassági követelmény:

a) Nem lehet jelen eljárásban Ajánlattevő, ha az ajánlat benyújtásának időpontjában lejárt esedékességű meg nem fizetett adótartozása, illetve adók módjára behajtható köztartozása van;

b) Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha az ajánlatban szereplő tevékenység elvégzéséhez nem rendelkezik a megfelelő jogosultsággal, illetve tevékenységei körei között nem szerepel az adott tevékenység;

c) Nem lehet jelen eljárásban Ajánlattevő, aki végelszámolás, csődeljárás, felszámolás vagy kényszertörlés alatt áll;

d) Nem lehet jelen eljárásban Ajánlattevő, aki nem minősül a *Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény* (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) 1. b) pontja alapján átlátható szervezetnek;

e) Nem lehet jelen eljárásban Ajánlattevő, amennyiben az ajánlattétel tárgyához hasonló tárgyú beszerzéssel összefüggésben legalább két referenciát nem tud bemutatni;

f) Nem lehet jelen eljárásban Ajánlattevő, amennyiben az önkormányzat korábbi beszerzési/közbeszerzési eljárásában tudatosan valótlan nyilatkozatot tett, vagy az ajánlata az e) pont szerint kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmazott.

6. A szerződés meghatározása, a teljesítés határideje:

Vállalkozási Szerződés Herceghalom Község Önkormányzattal

Határideje a szerződés aláírását követő 18 hónap

7. Pénzügyi ellenszolgáltatás feltételei:

- Az Ajánlatkérő a beszerzés fedezetét az önkormányzat költségvetéséből biztosítja.
- Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség Ajánlattevőt terheli. Az eljárás eredményétől függetlenül az Ajánlatkérő nem tehető felelőssé az ajánlattétel költségeivel kapcsolatban.
- Az ajánlatot Magyarország hivatalos fizető pénznemében, Ft-ban, nettó + Áfa megjelenítésben kell megadni.
- Ajánlattevőnek ajánlatát úgy kell megadnia, hogy az teljes körűen tartalmazza az elvégzendő feladathoz kapcsolódó minden Ajánlattevői fizetési igényt.

- Az ellenérték kiegyenlítése magyar forintban (HUF), 30 napos határidővel, banki átutalással történik, a hiánytalan teljesítést követően kiállított teljesítés igazolás alapján benyújtott számla szerint. A teljesítés akkor tekinthető teljesítettnek, ha azt Ajánlatkérő képviselője elfogadja.

- Teljesítés igazolásra a település polgármestere jogosult.

8. **Ajánlatok elbírálásának szempontja:**

   A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kiválasztása.

9. **Ajánlattételi határidő:**

   2025. május …., 10:00 óra

10. **Az ajánlat benyújtásának módja:**

    A benyújtás módja: e-mailben a muszak@herceghalom.hu címen

11. **Jelen ajánlati felhívás kiküldésének dátuma: 2025. április ….**

12. **Ajánlati kötöttség minimális időtartama:**

    Az ajánlattevő az ajánlata benyújtásával elfogadja, hogy 90 napig köteles ajánlatát a benyújtott formában változatlanul fenntartani. Ajánlattevő az ajánlattételtől indoklás nélkül elállhat.

Herceghalom, 2025. április ….

Tisztelettel:

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 06. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 68/2025. (V.06.) számú határozata:

1. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében - a Rösszer Róbert E.V. (2800 Tatabánya, Vajda u. 5.) által megtervezett, „HERCEGHALOM, PETŐFI SÁNDOR UTCA JÁRDABURKOLAT FELÚJÍTÁSI KIVITELI TERVE" elnevezésű, 29/2021. munkaszámú kiviteli terv alapján a Petőfi Sándor utcában, a Füzes utca és Kossuth Lajos utca közötti, 235 méter hosszúságú - járda építésére pályázatot nyújt be. (MFP/UHJ/2025)

2. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a pályázati dokumentáció összeállításával és projektmenedzsmenti feladatok elvégzésével a *GRANTICON Kft-t (1119 Budapest, Fehérvári út 83.)* bízza meg bruttó 127.000.- Ft megbízási díjért. A pályázat nyertessége esetén a projektmenedzsment díja nettó 250.000.-Ft.

3. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2. pontban meghatározott megbízási díjat az Önkormányzat 2025. évi költségvetésében a tartalékkeret terhére biztosítja.

4. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, a GRANTICON Kft-vel történő szerződés megkötésére, és a pályázat benyújtására.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester.
Határidő: azonnal.

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 06. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 69/2025. (V.06.) számú határozata:

1. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Csizmadia Zsuzsanna polgármestert, hogy a Petőfi utca (Füzes utca és a Jókai utca közötti szakaszán), Jókai utcai járda, valamint a Petőfi utca – Jókai utca kereszteződésében biztonságos gyalogosátvezetés tervezésére, illetve a Liliom lejtő - Árvalányhaj utca - Boróka utca kereszteződésben a biztonságosabb közlekedés céljából szakmai állásfoglalásra, valamint a Vadvirág utca - Rózsai út között az Árvalányhaj utca utolsó szakaszának megtervezésére a lehető legtöbb – legalább három -, jogosultsággal rendelkező tervezőtől árajánlatot kérjen be.

2. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a beérkezett ajánlatokat a következő, rendes Képviselő-testületi ülésen továbbtárgyalja.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester.
Határidő: azonnal.

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 06. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 70/2025. (V.06.) számú határozata:

1. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy „Komposztáló ládák biztosítása lakosság részére 3." pályázatot hirdet a lakosság számára a mellékletben foglaltak szerint.

2. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a komposztáló edények vásárlására összesen 1.000.000.-Ft keretösszeget biztosít a 2025. évi Környezetvédelmi Alap terhére.

Felelős: Papp Xénia, HKB elnök.
Határidő: 2025. július 4.

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 Fax: 23/530 561 e-mail: polghiv@herceghalom.hu

Herceghalom Község Önkormányzatának

„KOMPOSZTÁLÓ LÁDÁK BIZTOSÍTÁSA LAKOSSÁG RÉSZÉRE 3."

című pályázati felhívása

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2025. (V.06.) számú határozata alapján pályázatot ír ki a Herceghalmon bejelentett lakóhellyel rendelkező természetes személyek zöldhulladék kezelésének támogatására.

1. A pályázat célja

A zöldhulladék kezelésének elősegítése, a saját tevékenységből származó bio- és zöldhulladék (konyhai nyers növényi hulladék, levágott fű) komposztálása, valamint a kész komposzt saját (házi komposztálás) tulajdonában lévő ingatlanán történő felhasználása. Pályázó a komposztáló láda átvételét követően legalább 2 évig köteles a házi komposztálást végezni, a pályázat kiírója helyszíni ellenőrzés keretében a pályázat céljának megvalósulását ellenőrizheti.

2. A pályázók köre

- Herceghalmon bejelentett lakóhellyel rendelkező természetes személyek, lakóhelyenként egy személy; A pályázó bejelentett lakóhelyén történő felhasználásra legfeljebb 1 db 480 l-es komposztáló láda átvételére jogosult.
- Herceghalom területén elhelyezkedő társasházak. A pályázó bejelentett lakóhelyén történő felhasználásra legfeljebb 1 db 740 l-es komposztáló láda átvételére jogosult.

3. A pályázat tárgya

Az Önkormányzat a keretösszeg erejéig, pályázat útján, ingatlanonként egy darab 480 literes, társasházak esetén egy darab 740 l-es műanyagból készült komposztáló ládát biztosít. Fenti célra rendelkezésre álló komposztáló láda a benyújtott érvényes pályázatok sorrendjében, a készlet erejéig, a pályázati adatlap kitöltését, az önrész befizetését, a pályázat elbírálását követően, személyesen vehető át.

4. Pályázati feltételek

1. Pályázni a felhívás mellékletét képező, kitöltött adatlappal lehet az önrész befizetésének igazolásával.

(Családi házak estén (2 lakásig) 1.sz. melléklet - Társasházak esetén (3 lakástól) 2. sz. melléklet)

2. Önrész (családi házak esetében: 7.000,-Ft/láda, társasház estében 10.000,-Ft/láda) befizetése utalással történik Herceghalom Község Önkormányzata 11742001-15441630-00000000 számú számlaszámára.

5. Pályázatok benyújtásának határideje, helye

Érvényesen pályázni a pályázati adatlap kitöltésével és annak a pályázó általi aláírásával, az önrész átutalás igazolásának csatolásával lehet.

A pályázatok benyújtása 2025. május 12. - 2025. május 27. között folyamatosan lehetséges.

A pályázatokat e-mailben az igazgatas@herceghalom.hu e-mail-címre, illetve személyesen a Polgármesteri Hivatalban lehet benyújtani ügyfélfogadási időben (2053 Herceghalom Gesztenyés út 13.)

6. Hiánypótlás

A pályázatok hiánypótlására nem biztosít lehetőséget a pályázat kiírója.

7. A pályázatok elbírálása, egyéb rendelkezések

A benyújtott pályázatok megfelelősége tekintetében a Humán és Környezetvédelmi Bizottság dönt, a 2025. május 29-én tartandó ülésén.

A támogatásról a pályázatot benyújtó, a bizottsági döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül, írásban értesítést kap.

A pályázatok elbírálása során előnyt élvez az a pályázó, aki a 2023-ban kiírt 1. és 2. pályázat során nem részesült támogatásban.

A komposztáló ládák átvételére a készlet erejéig, a pályázatok beérkezésének sorrendjében és az önrész megfizetése után van lehetőség. A készlet kimerülése esetén a pályázatok beadásának végső határideje előtt a pályázat kiírója felfüggeszti a pályázatok benyújtását, a befizetett önrészt visszautalja.

A rendelkezésre álló komposztáló edény számától magasabb számú igény esetén az Önkormányzat dönthet további edénybeszerzésről, ez esetben a már benyújtott, de támogatást nem nyert kérelmezők pályázatai automatikusan átkerülnek a következő támogatási időszakban történő elbírálás alá. Ez esetben az Önkormányzat meghirdeti a pályázat 4. szakaszát.

A pályázat kiírója a komposztláda átvételét követően évi 2 helyszíni ellenőrzést tarthat a kötelezettségvállalás időszakában, amely során a pályázat céljának megvalósulását ellenőrizheti.

Herceghalom, 2025. május .....

Csizmadia Zsuzsanna sk.
polgármester

1. melléklet

PÁLYÁZATI ADATLAP

„KOMPOSZTLÁDÁK BIZTOSÍTÁSA LAKOSSÁG RÉSZÉRE"
TERMÉSZETES SZEMÉLYEK RÉSZÉRE

1. Természetes személy:

Neve:.....
Lakcíme: Herceghalom, ...
E-mail címe:.....
Telefonszáma: .....

2. Átvétel:

A komposztáló edényt személyesen vagy meghatalmazott útján veszem át az előre meghirdetett helyszínen és időpontban.

3. Nyilatkozatok:

Kijelentem, hogy a nyertes pályázatot követően a közösségi/házi komposztálás során a biohulladék kezeléséről és a komposztálás műszaki követelményeiről szóló 23/2003. (XII. 29.) KvVM rendeletben foglaltakat megismertem és az abban foglaltak szerint járok el. Kijelentem, hogy a benyújtott pályázati dokumentációval kapcsolatosan hozzájárulásomat adom az abban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez. Tudomásul veszem, hogy a pályázat kiírója a komposztláda átvételét követően 2 évig helyszíni ellenőrzést tarthat, amely során a pályázat céljának megvalósulását ellenőrizheti.

Kelt: Herceghalom, 2025.....

.....
Pályázó aláírása

Melléklet:
Önrész befizetésének igazolása

2. melléklet

PÁLYÁZATI ADATLAP
„KOMPOSZTLÁDÁK BIZTOSÍTÁSA LAKOSSÁG RÉSZÉRE"
TÁRSASHÁZAK RÉSZÉRE

1. Társasház:

Társasház címe: Herceghalom .....
A pályázat benyújtására jogosult neve:.....
E-mail címe: .....
Telefonszáma:.....

2. Átvétel:

A komosztáló edényt személyesen vagy meghatalmazott útján veszem át előre meghirdetett helyszínen és időpontban.

3. Társasházi hozzájárulás

Alulírott Herceghalomi lakosok, mint a 2053 Herceghalom, ...számú társasház lakói hozzájárulásunkat adjuk, hogy....., mint közös képviselőnk a nevünkben is pályázatot nyújtson be Herceghalom Község Önkormányzata által meghírdetett „Komposztládák biztosítása lakosság részére" pályati fehívásra.

4. Nyilatkozatok

Kijelentjük, hogy a nyertes pályázatot követően a közösségi/házi komposztálás során a biohulladék kezeléséről és a komposztálás műszaki követelményeiről szóló 23/2003. (XII. 29.) KvVM rendeletben foglaltakat megismertük és az abban foglaltak szerint járunk el. Kijelentjük, hogy a benyújtott pályázati dokumentációval kapcsolatosan hozzájárulásunkat adjuk az abban foglalt személyes adatainknak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez. Tudomásul vesszük, hogy a pályázat kiírója a komposztláda átvételét követően 2 évig helyszíni ellenőrzést tarthat, amely során a pályázat céljának megvalósulását ellenőrizheti.

Kelt: Herceghalom, 2025.....

.....
Közös képviselő

Lakó 1:.....
Lakó 2:.....
Lakó 3:.....
Lakó 4:.....
Lakó 5:.....
Lakó 6:.....
Lakó 7:.....
Lakó 8:.....
Lakó 9:.....
Lakó 10.:.....

Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 06. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 71/2025. (V.06.) számú határozata:

1. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Herceghalmi Általános Iskola és az óvoda közétkeztetés beszerzésének lebonyolításával a CORDICT Kft. (1012 Budapest, Attila út 79. I. em. 7.) bízza meg 925.000,-Ft + ÁFA = 1.174.750,-Ft értékben.

2. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. pontban foglalt feladatok ellátására a fedezetet az önkormányzat 2025. évi költségvetésében az általános tartalékkeret terhére biztosítja.

3. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Csizmadia Zsuzsanna polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester.
Határidő: azonnal.

kmf.

Herceghalom Község Önkormányzata

Herceghalomi Polgármesteri Hivatal

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző