Herceghalom Község
Önkormányzata

	Leadás		Előterjesztés			
	Dátum	Aláírás	Nyílt	Zárt	Egyszerű	Minősített
Előterjesztő: Polgármester			X		X	
Ügyintéző			Bizottsági tárgyalás időpontja			
Pénzügyi előadó						
Jegyző	26.10.30		HKB		PTB	
Polgármester	26.10.30		X			

Meghívott személy: ----------.
Melléklet: Intézményvezetői pályázat.

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. november 03. napján megtartásra kerülő nyilvános, munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Herceghalomi Sándor Móric Községi Könyvtár, Egyházi és Közösségi Ház intézményvezetői pályázatának kiírása

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottsági Tagok!

A Herceghalomi Sándor Móric Községi Könyvtár, Egyházi és Közösségi Ház intézményvezetőjének vezetői megbízása 2027. február 09. napjával lejár.
Az intézmény alapító okiratának 5.1. pontja értelmében a költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: „A költségvetési szerv egyszemélyi felelős vezetőjét, az intézményvezetőt nyilvános pályázat útján a Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény figyelembevételével nevezi ki munkaviszony keretében, legfeljebb 5 év határozott időre. A költségvetési szerv vezetője tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Herceghalom Község Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja."

A fentiek értelmében az intézményvezetői munkakör betöltésére pályázatot kell kiírni.
A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (A továbbiakban: EMMI rendelet) meghatározza az intézményvezetői munkakör betöltésének feltételeit és a munkakör betöltésére irányuló pályázati eljárás rendjét.

A létrejövő munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) hatálya alá tartozó munkaviszony lesz, így a bérezés és személyi juttatások megállapítására a Felek közötti megállapodás, belső szabályok, munkáltatói döntések, az Mt-nek a vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Az EMMI rendelet 6. § (1) bekezdése értelmében az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló – bizottság hallgatja meg.
A jogszabály rendelkezései szerint a megbízási jogkör gyakorlója, a képviselő-testület a bizottság véleményének mérlegelésével bírálja el a pályázatokat.

Az intézményvezetői pályázat kiírása érdekében testületi felhatalmazás szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat:

Egyszerű szavazati szótöbbségű határozat!

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
……../2026.(……) számú határozata:

1. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Herceghalomi Sándor Móric Községi Könyvtár, Egyházi és Közösségi Ház** vezetésére intézményvezetői pályázatot ír ki a jogszabályokban foglalt képesítési feltételeknek megfelelően.
2. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Herceghalomi Sándor Móric Községi Könyvtár, Egyházi és Közösségi Ház** intézményvezetői pályázatainak véleményezésére létrehozandó szakmai bizottságba: a Magyar Könyvtárosok Egyesülete (MKE) által delegált tagot, Csizmadia Zsuzsanna polgármestert, Morvai Zsuzsanna pedagógust, Czinege Jánosné nyugdíjas pedagógust, Zsohárné Stricker Katalin nyugdíjas pedagógust és Orosz Rität választja meg.
3. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a Magyar Könyvtárosok Egyesületének (MKE) megkereséséről intézkedjen a 2.) pontban foglalt szakmai bizottságba történő delegált személy kijelölése okán.
4. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 2.) pontban foglalt feladatra a Magyar Könyvtárosok Egyesületének a szakmai bírálóbizottságban való részvételéért bruttó 100.000 Ft keretösszeget biztosít az önkormányzat 2027. évi költségvetésében.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester.
Határidő: folyamatosan.

Herceghalom, 2026. október 29.

Csizmadia Zsuzsanna sk.
polgármester

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 e-mail: polgarmester@herceghalom.hu

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján pályázatot hirdet

Herceghalomi Sándor Móric Községi Könyvtár,
Egyházi és Közösségi Ház
intézményvezető

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama: Határozatlan idejű munkaviszony.

Vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás határozott időre, 5 éves határozott időtartamra szól, 2027.02.10-től 2032.02.09.-ig, 3 hónapos próbaidő kikötése mellett.
Munkaidő: Teljes munkaidős
Kötetlen munkaidős: Igen

A munkavégzés helye: Herceghalom, Pest vármegye, 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 15.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:
Herceghalomi Sándor Móric Községi Könyvtár, Egyházi és Közösségi Ház alapító okiratában foglalt feladatok ellátása, figyelemmel a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben, valamint Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közművelődési feladatiról szóló 7/2024. (III. 12.) önkormányzati rendeletében foglaltakra.
Az intézmény (Pest megye, 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 15.) vezetését a hatályos jogszabályok szerint ellátja. Irányítja és ellenőrzi a dolgozók munkáját, az intézmény valamennyi dolgozója, alkalmazottja felett gyakorolja azokat a munkáltatói jogokat, amelyeket a munkaügyi jogszabályok a hatáskörébe utalnak. Képviseli az intézményt az állami, társadalmi szervezetek és magánszemélyek előtt. Könyvtárosi, kulturális, rendezvényszervezői feladatokat lát el.

Jogállás, illetmény és juttatások:
A létrejövő munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) hatálya alá tartozó munkaviszony lesz, így a bérezés és személyi juttatások megállapítására a Felek közötti megállapodás, belső szabályok, munkáltatói döntések, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései az irányadók. Kérjük a bérezésre és személyi juttatásokra vonatkozó igény pályázatban történő megjelölését.

Pályázati feltételek:
A 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 1. melléklete alapján:
- Elvárt végzettség: szakirányú felsőfokú végzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és szakirányú középfokú szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és szakirányú felsőfokú szakképesítéssel szakképzettség.
- Elvárt idegennyelv-ismeret: ----------.

- Elvárt szakmai és vezetői gyakorlat: végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább ötéves szakmai gyakorlat.
- Államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának figyelemmel a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 4. § (1)-(2) bekezdésére.
- A magyar nyelv ismerete.
- Cselekvőképesség.
- Büntetlen előélet és nem állhat a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.
- Vagyonnyilatkozat-tétel vállalása

Elvárt kompetenciák:
- Önállóság, precizitás, megbízhatóság, felelősségtudat, terhelhetőség, jó szervezőképesség.
- Magas szintű szóbeli és írásbeli kifejezőkészség.
- Csapatmunkára való alkalmasság, együttműködés.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- a pályázó részletes szakmai önéletrajza,
- a szakmai és vezetői gyakorlat teljesítésének hitelt érdemlő igazolása,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes szakmai és vezetési program,
- a végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet tanúsító okiratok hitelt érdemlő igazolása, (a Közös Európai Referenciakeret (KER) szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret igazolása történhet különösen államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat vagy a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával)
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy igazolás annak megkéréséről
- a munkakörrel kapcsolatos fizetési igény megjelölése,
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés elvégzését tanúsító okirat hitelt érdemlő igazolása. A pályázó – amennyiben a képzést még nem végezte el - nyilatkozata arról, hogy az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzést a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül elvégzi, a képzés elvégzését igazoló okiratot bemutatja a munkáltatói jogkör gyakorlójának figyelemmel a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 4. § (1)-(2) bekezdésére (aki a képzést határidőben nem végzi el, és a képzés elvégzését igazoló okiratot nem mutatja be, a munkakörben nem foglalkoztatható tovább. Mentesül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik.),
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez és továbbításához, valamint ahhoz, hogy a pályázatok elbírálásában résztvevő személyek azt megismerhessék,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nem áll cselekvőképességet részlegesen vagy teljesen korlátozó gondnokság alatt,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az egyes vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének eleget tesz,
- a pályázó nyilatkozata, arról, hogy nem áll fenn esetében az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti tilalom.
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nem áll fenn vele szemben az Mt. 211. §-a szerinti összeférhetetlenségi ok.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. december 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan **további információt** Csizmadia Zsuzsanna polgármester nyújt, a 06-23/530-560 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:
- Postai úton, a pályázatnak Herceghalom Község Önkormányzat címére történő megküldésével (2053 Herceghalom, Gesztenyés út. 13.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: könyvtárvezető.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:
A pályázat elbírálására Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2027. január 20. napjáig tartandó testületi ülésén dönt. A pályázat benyújtásának kizárólagos feltétele az előírt végzettségnek való megfelelés. Az előzetes bírálat a szakmai önéletrajz és a végzettség alapján történik. A megadottól eltérő módon benyújtott pályázat annak automatikus figyelmen kívül hagyását eredményezi. Erkölcsi bizonyítvány hiányában csatolni kell a kérelmezés postai feladóvevényét.

A Pályáztató fenntartja magának a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2027. január 19.