



Herceghalom Község
Önkormányzata

	Leadás		Előterjesztés			
	Dátum	Aláírás	Nyílt	Zárt	Egyszerű	Minősített
Előterjesztő: Polgármester			X		X	
Ügyintéző			Bizottsági tárgyalás időpontja			
Pénzügyi előadó						
Jegyző	2026.09.25.	<i>[Signature]</i>	HKB		PTB	
Polgármester <i>h.</i>	2026.09.25.	<i>[Signature]</i>	X		X	

Meghívott: -----

Melléklet: ajánlatok

ELŐTERJESZTÉS

**Herceghalom Község Önkormányzatának 2026. október 06.
napján megtartásra kerülő munkaterv szerinti, nyilvános ülésére**

**Tárgy: A települési zöldfelületek szakmai fenntartására és fejlesztésére benyújtott
árajánlatok értékelése**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottsági Tagok!

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 121/2026. (VIII.11.) számú határozatában döntött arról, hogy árajánlatokat kér be a település teljes közigazgatási területére kiterjedő kertészeti szakmai feladatok ellátására, a települési zöldfelületek hosszú távú megóvása és fejlesztése érdekében.

A döntés célja, hogy a települési zöldfelületek fenntartása és fejlesztése ne kizárólag az egyes képviselő-testületi üléseken, illetve az aktuálisan felmerülő problémák alapján, eseti jelleggel történjen, hanem egységes szakmai szempontok alapján, tervezetten és hosszabb távú munkaterv szerint valósuljon meg.

A feladat különös jelentőségét adja, hogy Herceghalom jelentős zöldfelülettel rendelkezik, amelynek részét képezik a település szempontjából kiemelt értéket képviselő fás növényállományok, fasorok, valamint egyéb, speciális szakmai kezelést igénylő zöldfelületek.

Olyan szakmai partner kiválasztása lenne célszerű, amely a rendszeres fenntartási feladatokon túlmenően a település teljes zöldfelületének szakmai felügyeletét, a szükséges beavatkozások meghatározását, azok ütemezését és koordinációját, valamint a hosszabb távú fejlesztési irányok meghatározását is támogatja.

Az ajánlatkérést 5 helyre került kiküldésre.

2026. szeptember 25-én 12:00 alábbi ajánlatok érkeztek:

Név	havi díj	éves díj
Aszódi Gábor e.v.	950.000.-	9.500.000.-
Geri Garden Kft.	5.600.000.- Ft + áfa 7.112.000.- Ft	-
Tájökológiai és Kertészeti Szakértői Iroda Kft.	1.200.000.- Ft + áfa 1.524.000.- Ft	14.400.000.- Ft + áfa 18.288.000.- Ft

Az ajánlattevők részére megküldött ajánlatkérés részletesen meghatározta a szolgáltatással szemben támasztott szakmai követelményeket, így különösen:

- a teljes települési zöldfelület szakmai felmérését és folyamatos figyelemmel kísérését,
- a rendszeres fenntartási feladatok meghatározását,
- éves kertészeti munkaterv elkészítését,
- évekre bontott fejlesztési ütemezés kidolgozását,
- a szükséges beavatkozások szakmai meghatározását,
- az önkormányzati munkavállalók munkájának szakmai támogatását,
- a fenntartási munkák szakmai koordinációját,
- a rendkívüli és sürgős kertészeti problémák szakmai kezelését,
- a települési zöldfelületek hosszú távú fejlesztésére vonatkozó szakmai javaslatok kidolgozását.

Az ajánlat benyújtásának határideje 2026. szeptember 25. volt. Amennyiben érkeznek még a nap végéig ajánlatok, az szintén kiküldésre kerül.

Az ajánlatkérés előkészítése során több ajánlattevő helyszíni bejáráson vett részt. A bejárások során az ajánlattevőknek lehetőségük volt megismerni a település zöldfelületeinek jellegét és kiterjedését, valamint a jelenlegi fenntartási feladatokat.

A helyszíni egyeztetés során az ajánlattevők megismerhették az Önkormányzat által a zöldfelületek fenntartására jelenleg biztosított humánerőforrás létszámát és a munkaszervezés jelenlegi rendszerét is.

A 2026. évben az általános, nem közszolgáltatói ajánlatkérők esetében a szolgáltatás megrendelésére irányadó nemzeti közbeszerzési értékhatár 20 millió Ft.

A Képviselő-testület 121/2026. (VIII.11.) számú határozatának célja olyan szakmai rendszer kialakítása, amely a települési zöldfelületek fenntartását a jelenlegi eseti megkeresések és egyedi munkaszervezés helyett egységes, előre tervezhető és szakmailag koordinált rendszerben kezeli.

A beérkezett ajánlatok ezt a célt a rendszeres fenntartási munkák mellett szakmai koordinációval és hosszabb távú szakmai tervezéssel kívánják megvalósítani.

A pályázatokat az Önkormányzat szakbizottságai értékelik, véleményezik a Képviselő-testületi döntés meghozatala előtt.

Kérem a T. Képviselő-testületet a települési zöldfelületek szakmai fenntartása és fejlesztése kapcsán döntésük meghozatalára.

Határozati javaslat:

Egyszerű szavazati többséget igénylő döntés!

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2026. (.....) számú határozata:

döntés a települési zöldfelületek szakmai fenntartásáról és fejlesztéséről

1. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a települési zöldfelületek hosszú távú, tervszerű és szakmailag megalapozott fenntartása és fejlesztése érdekében a kertészeti szakmai fenntartási, koordinációs és tanácsadási feladatok egységes rendszerben történő ellátására-tal/-tel vállalkozási szerződést köt Ft + ÁFA/hó, azaz évi Ft + ÁFA összegű díjazásért.
2. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vállalkozási szerződés szerinti feladatok ellátásának fedezetét az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének általános tartalékkerete terhére biztosítja.
3. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Csizmadia Zsuzsanna polgármestert, hogy az 1. pont szerinti vállalkozási szerződést az Önkormányzat nevében aláírja.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester

Határidő: 2026. október 15.

Herceghalom, 2026. szeptember 25.

Csizmadia Zsuzsanna sk.
polgármester



Herceghalom Község
Önkormányzata

ÁRAJÁNLATKÉRÉS **a települési zöldfelületek szakmai fenntartására és fejlesztésére**

Ajánlatkérő: Herceghalom Község Önkormányzata (2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.)

Adószám: 15734745-2-13

Képviseli: Csizmadia Zsuzsanna polgármester

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 121/2026. (VIII.11.) számú határozatában döntött arról, hogy árajánlatokat kér be a település teljes közigazgatási területére kiterjedő kertészeti szakmai feladatok ellátására, a települési zöldfelületek hosszú távú megóvása és fejlesztése érdekében.

Az Önkormányzat olyan hosszú távú szakmai együttműködés kialakítását tervezi, amelynek keretében a nyertes ajánlattevő nem kizárólag a zöldfelületek rendszeres fenntartását, hanem azok szakmai felügyeletét, a szükséges munkák meghatározását, ütemezését és koordinációját, valamint a települési zöldfelületek fejlesztésére vonatkozó szakmai javaslatok kidolgozását is ellátja.

1. Az ajánlatkérés tárgya

Az ajánlatkérés tárgya Herceghalom teljes közigazgatási területén található önkormányzati tulajdonú és fenntartású zöldfelületek kertészeti szakmai fenntartása, gondozása, szakmai felügyelete és fejlesztésének támogatása.

Az ajánlattevő feladata olyan komplex kertészeti szakmai szolgáltatás biztosítása, amely a rendszeres fenntartási munkák mellett magában foglalja:

- a települési zöldfelületek állapotának folyamatos szakmai figyelemmel kísérését;
- a szükséges kertészeti munkák meghatározását és ütemezését;
- éves és hosszabb távú kertészeti munkaterv készítését;
- a zöldfelületek állapotának javítására és hosszú távú megóvására vonatkozó szakmai javaslatok megtételét;
- a növényállomány fenntartásával, pótlásával, fejlesztésével kapcsolatos szakmai tanácsadást;
- a fenntartási munkák szakmai koordinációját;
- az Önkormányzat által foglalkoztatott munkavállalók munkájának szakmai támogatását, amennyiben az ajánlattevő ilyen közreműködést tervez;
- szükség szerint a növényvédelmi, metszési, tápanyag-utánpótlási, gyommentesítési és egyéb kertészeti feladatok szakmai meghatározását és koordinációját;
- a rendkívüli, illetve sürgős kertészeti problémák esetén történő szakmai közreműködést.

2. A fenntartási feladatok

Az ajánlattevőnek az ajánlatában be kell mutatnia, hogy a település zöldfelületeinek rendszeres fenntartását milyen szakmai tartalommal és gyakorisággal kívánja biztosítani. A feladatok különösen az alábbi munkafolyamatokra terjedhetnek ki:

- fűnyírás, fűkaszás, szegélyezés;
- sövény- és bokornyírás;
- fák és cserjék szakszerű metszése;
- virágágyások gondozása;
- virágok telepítése és pótlása;
- növényvédelem;
- tápanyag-utánpótlás;
- mulcsozás;
- gyommentesítés;
- burkolatok és zöldfelületek gyommentesítése;
- zöldhulladék összegyűjtése és elszállítása;

- lombgyűjtés;
- szemétszedés a zöldfelületeken;
- parkolók és egyéb kapcsolódó területek tisztítása;
- rézsűk kaszálása;
- egyéb, a települési zöldfelületek fenntartásához szükséges kertészeti feladatok.

Az ajánlattevőnek az ajánlatában egyértelműen meg kell határoznia, hogy a fenti feladatok közül melyeket vállalja az átalánydíj keretében, milyen gyakorisággal és milyen feltételekkel végzi.

3. A munkavégzés területi hatálya

A szolgáltatásnak – a korábbi, kijelölt önkormányzati területekre vonatkozó feladatellátástól eltérően – Herceghalom teljes közigazgatási területére ki kell terjednie.

Az ajánlattevőnek az ajánlat elkészítése során a település zöldfelületeinek jelenlegi állapotát, kiterjedését, növényállományát és a fenntartási igényeket figyelembe kell vennie.

Az ajánlattevőnek az ajánlat benyújtása előtt lehetősége van a helyszínek megtekintésére és a feladatok pontosítása érdekében az Önkormányzattal történő egyeztetésre.

4. Kertészeti szakmai munkaterv

Az ajánlat kötelező része a teljes településre vonatkozó kertészeti szakmai munkaterv. A munkatervnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a fenntartandó területek megjelölését;
- az egyes területeken elvégzendő feladatokat;
- az egyes munkafolyamatok tervezett gyakoriságát;
- az éves munkavégzés ütemezését;
- a szezonális feladatokat;
- a szükséges növényvédelmi, metszési és egyéb szakmai beavatkozásokat;
- az esetlegesen szükséges növénytelepítési és növénypótlási feladatokat;
- a zöldfelületek hosszú távú fenntartására és fejlesztésére vonatkozó szakmai javaslatokat.

A munkatervnek ki kell térnie továbbá arra, hogy az ajánlattevő az egyes területeken milyen fejlesztéseket tart indokoltnak, illetve mely beavatkozások szükségesek a zöldfelületek hosszú távú állapotának megőrzéséhez.

5. Évekre bontott fejlesztési ütemezés

Az ajánlattevőnek a kertészeti szakmai munkaterv részeként évekre bontott megvalósítási ütemezést kell készítenie. Az ütemezésben kérjük bemutatni különösen:

- a halasztható és azonnali beavatkozásokat;
- a növényállomány megújítására, pótlására vonatkozó feladatokat;
- az egyes zöldfelületek fejlesztésére vonatkozó javaslatokat;
- az esetlegesen szükséges nagyobb volumenű munkákat;
- a fejlesztések becsült költségigényét, amennyiben az ajánlattevő azt meg tudja határozni.

6. A munkavégzés módja és az önkormányzati munkavállalók közreműködése

Az ajánlattevőnek részletesen be kell mutatnia, hogy az egyes feladatokat milyen módon kívánja megvalósítani. Az ajánlatban kérjük megjelölni, hogy az egyes munkafolyamatokat:

- saját közreműködésével;
- alvállalkozó bevonásával;
- az Önkormányzat munkavállalóinak közreműködésével, vagy
- a fenti lehetőségek kombinációjával

kívánja ellátni.

Amennyiben az ajánlattevő az Önkormányzat munkavállalóinak közreműködésével számol, kérjük bemutatni az együttműködés tervezett rendszerét, különös tekintettel arra, hogy mely feladatokat végeznék az önkormányzati munkavállalók és mely feladatok tartoznának az ajánlattevő szakmai felelősségébe.

7. Szakmai tanácsadás és koordináció

Az ajánlattevőnek az ajánlatában be kell mutatnia, hogy a kertészeti munkák mellett milyen módon biztosítja:

- az Önkormányzat folyamatos kertészeti szakmai támogatását;
- a szükséges munkákra vonatkozó javaslatot;
- az egyes munkafolyamatok szakmai sorrendjének és ütemezésének meghatározását;
- a fenntartási munkák szakmai ellenőrzését és koordinációját;
- az önkormányzati munkavállalók szakmai támogatását;
- a felmerülő kertészeti problémák kivizsgálását és azokra vonatkozó megoldási javaslatok elkészítését.

Kérjük megjelölni továbbá, hogy az ajánlattevő részéről ki látja el a szakmai kapcsolattartói feladatokat, milyen szakképesítéssel és szakmai tapasztalattal rendelkezik.

8. Rendkívüli és eseti munkák

Az ajánlatban külön kell meghatározni azokat a rendkívüli vagy eseti munkákat, amelyek nem tartoznak az alapdíj keretében elvégzendő feladatok közé.

Ilyen munkák esetén az ajánlattevő köteles előzetes szakmai javaslatot és – amennyiben a munka külön díjazással jár – előzetes árajánlatot benyújtani.

Rendkívüli, sürgős esetben – különösen növényegészségügyi, balesetveszélyes vagy a zöldfelület állapotát veszélyeztető probléma esetén – az ajánlattevőnek a szükséges intézkedés megtételére vonatkozóan haladéktalanul szakmai javaslatot kell tennie.

9. Az ajánlati ár

Az ajánlattevőnek az alábbi bontásban kell megadnia ajánlatát:

Rendszeres kertészeti fenntartási és szakmai koordinációs feladatok átalánydíja:

havi nettó díj: Ft + ÁFA/hó, vagy

éves nettó díj: Ft + ÁFA/év

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell az ajánlattevő által vállalt rendszeres fenntartási és szakmai feladatok valamennyi költségét.

A növények, virágok, ültetőanyagok, föld, mulcs, növényvédő szerek és egyéb anyagok költségét az Önkormányzat biztosítja.

10. A munkavégzés időtartama és rendje

Az Önkormányzat hosszú távú együttműködés kialakítását tervezi. Az ajánlattevőnek ezért az ajánlatában javaslatot kell tennie a szerződés tervezett időtartamára és a munkavégzés éves rendjére.

Az ajánlatban kérjük bemutatni különösen:

- a munkavégzés éves időszakát;
- a rendszeres munkavégzés tervezett gyakoriságát;
- az egyes szezonális munkák időpontját;
- a rendkívüli munkák kezelésének rendjét;
- az időjárási körülmények miatt elmaradó munkák pótlásának módját.

11. Az ajánlattevő szakmai bemutatása

Az ajánlattevő az ajánlat részeként mutassa be:

- szakmai tapasztalatát;
- kertészeti, kertépítési vagy zöldfelület-fenntartási referenciáit;
- a feladat ellátásában részt vevő szakembereket és azok szakmai végzettségét;
- a rendelkezésre álló gép- és eszközparkot;
- az esetlegesen bevonni kívánt alvállalkozókat;
- a települési zöldfelületek fenntartására vonatkozó szakmai elképzeléseit.

12. Az ajánlat kötelező tartalma

Az ajánlatnak legalább az alábbi dokumentumokat és információkat kell tartalmaznia:

- az ajánlattevő azonosító adatait;
- az ajánlati árat;
- a teljes településre vonatkozó kertészeti szakmai munkatervet;
- az évekre bontott megvalósítási ütemezést;
- az egyes munkafolyamatok megvalósításának módját;
- az önkormányzati munkavállalók tervezett közreműködésének bemutatását;
- a szakmai tanácsadás és koordináció módjának bemutatását.

13. Az ajánlat benyújtása

Az ajánlatot kérjük írásban, elektronikus úton benyújtani.

Ajánlatkérő kapcsolattartója:

dr. Verhóczki Zita jegyző

E-mail: jegyzo@herceghalom.hu

Az ajánlat benyújtásának határideje:

2026. szeptember 25.

Az Ajánlatkérő nem kizárólag az ajánlati ár alapján dönt, hanem az ár mellett figyelembe veszi az ajánlat szakmai tartalmát, valamint az ajánlattevő szakmai tapasztalatát és a feladat ellátásához rendelkezésre álló kapacitását is.

Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az ajánlatok értékelése során az ajánlattevőktől az ajánlat tartalmának pontosítása érdekében további tájékoztatást vagy egyeztetést kérjen.

Az Önkormányzat célja olyan szakmai partner kiválasztása, amely a település teljes zöldfelületének hosszú távú, tervszerű és szakmailag megalapozott fenntartásában és fejlesztésében közreműködik.

Herceghalom, 2026. szeptember 3.

Csizmadia Zsuzsanna sk.
polgármester

Árajánlat

Herceghalom zöldterületének szakmai fenntartására és fejlesztésére

Ajánlatadó: Aszódi Gábor EV.
2053. Herceghalom,
Adószám: 67171211-1-33
Kapcsolattartó: Aszódi Gábor
e-mail:

Herceghalom Község Önkormányzatának felkérésére árajánlatot kívánok beadni a zöldterületek rendszeres fenntartási munkái mellett a belterületre kiterjedő szakmai felügyeletre és tanácsadásra, a település zöldterületének hosszú távú megóvása és fejlesztése érdekében.

Az alapvető fenntartási feladatokat az alábbiakban jelölöm meg:

- fűnyírás, fűkaszálás, szegélyezés
- sövény- és bokornyírás
- fák és cserjék szakszerű metszése
- virágágyások gondozása
- virágok telepítése és pótlása
- növényvédelem
- tápanyag-utánpótlás
- mulcsozás
- gyommentesítés
- burkolatok és zöldterületek gyommentesítése
- zöldhulladék összegyűjtése és elszállítása
- szemétszedés a zöldterületeken
- parkolók és egyéb kapcsolódó területek tisztítása
- rézsűk kaszálása
- egyéb, a települési zöldterületek fenntartásához szükséges kertészeti feladatok

Ezeket a feladatokat egy kertészeti szakmai munkaterv táblázatban rendszereztem, ahol megjelöltem a fontosabb területi neveket, az elvégzendő feladatokat és azok gyakoriságát is, egy egész évre levetítve.

A táblázat párhuzamosan tartalmazza az egyes helyszíneken az önkormányzat munkavállalóinak feladatait, azok gyakoriságát, ezzel is szakmailag támogatva munkájukat.

Az alapvető szakmai felügyeleti/tanácsadói feladatok felsorolása:

- a zöldterületek állapotának folyamatos szakmai figyelemmel kísérése
- a szükséges kertészeti munkák meghatározása és ütemezése
- a zöldterületek állapotának javítására és hosszú távú megóvására vonatkozó szakmai javaslatok megtétele
- a növényállomány fenntartásával, pótlásával, fejlesztésével kapcsolatos szakmai tanácsadás
- az önkormányzati munkavállalók munkájának szakmai támogatása
- szükség szerint az egyéb speciális növényvédelmi, faápolási, stb. szakterületek bevonására vonatkozó javaslattétel
- a rendkívüli, illetve sürgős kertészeti problémák esetén történő szakmai közreműködés

A szakmai fenntartási és tanácsadási feladat együttesen egy olyan komplex szolgáltatást jelent, ami segíti az önkormányzat területmegóvási és további területfejlesztési munkáját.

Minden egyes pénzügyi év előtt egy szakmai javaslatot nyújtok be, tekintettel az aktuális helyzetre, mit lehetne javítani, módosítani, fejleszteni.

Illetve egy személyes találkozó során meghallgatom, az önkormányzat fejlesztési terveit a jövőre nézve, amihez szükség esetén szakmailag csatlakozom.

Az általam megadott átalánydíj tartalmazza a kertészeti munkaterv táblázatban szereplő munkafolyamatokat, azok gyakoriságát, és a szezonális virágcsereket, melyek három alkalommal történnek meg az év folyamán, kora tavasszal, nyár elején, és ősszel.

Illetve tartalmazza a szakmai felügyeleti/tanácsadói feladatokat, amiket fentebb felsoroltam, adott szükséges időszakokban, illetve kérések/megkeresések alapján. Ennek pontos ütemezett időpontja nincs, alapvetően hetente több alkalommal bejárom Herceghalom zöldterületeit, a fenntartási zöldterületek és az egyéb, a települést érintő észrevételeim miatt, amiket jelezni fogok az önkormányzat felé. Helyi vállalkozóként rendelkezésre állok, egyéb és halaszthatatlan esetekben.

Vállalkozóként a feladatokhoz szükséges saját gépparkkal rendelkezem.

A munkavégzésben magam is részt veszek, plusz egy szakemberrel, szükség esetén további alvállalkozó bevonásával, és az önkormányzati dolgozók kombinációjával.

A munkavégzést előirányozottan 3 nap/hét végezzük, amennyiben az időjárás közbeszól, természetesen az elmaradt munkák bepótlásra kerülnek.

A kertészeti szezon a jelenlegi időjárási viszonyokhoz igazítva 10 hónap.

Az önkormányzati dolgozók munkáját szakmailag segítem, mind a fenntartási, mind pedig a szakmai tanácsadási oldalról, vezetőjükön keresztül.

Az ő hivatali munkaidejüket vezetőjük osztja be, az egyéb, kertészeti feladataikon kívüli elfoglaltságaikkal összehangolva.

Az esetlegesen szükséges nagyobb volumenű munkákra/fejlesztésekre/szakmai tanácsadásokra külön árajánlatot fogok adni a munkadíjra, ami az átalánydíjtól független.

A növények, és egyéb segédanyagok beszerzését minden esetben (az átalánydíjas szolgáltatás és az eseti árajánlatok kapcsán is) egyenesen az önkormányzat nevére számláztatom, vásárlás előtt a beszerzési összegről előzetesen e-mailt küldök egy elfogadásra.

Szakmai tapasztalataim:

- sokrétű kertészeti tapasztalat
- 12 év szakmai tapasztalat, neves szállodák, rendezvényhelyszínek, parkok, magánházak kertészeti fenntartása, beltéri növénydekorációja.
- Herceghalom Vitalis Park I. Társasház kertészeti fenntartása 14 év
- Herceghalom Község Önkormányzata, zöldterület fenntartása 6 év

Az ajánlati ár:

Havi nettó díj: 950.000 Ft
Éves nettó díj: 9.500.000 Ft

Tervek a közeljövőre nézve:

- fásítási tervek, számos közterület fa visszapótlása, illetve utca sorfák ültetése/pótlása
- közparkok növényágyásainak felújítása, csepegtetőrendszer kiépítése
- új diverz növényágyak kialakítása csepegtető rendszerrel

További, hosszútávú tervek:

- a település központjában lévő kiserdő 'rehabilitációja', a meglévő kialakított ösvény feljavítása, szárazságtűrő fák/cserjék visszapótlása, egy mindenki számára élvezhető közösségi zöldterület megvalósítása.
- Gesztenyés úti park növényágyásainak visszapótlása, és csepegtető rendszer telepítése, illetve fák és cserjék visszapótlása.
- illetve szeretnék javaslatot tenni, szakértők bevonásával, az M1 autópálya mellett, Herceghalom területét határoló szakaszon egy erdősáv kialakításra. Zaj-és porvédelem miatt.

Köszönöm a megkeresést, és a bizalmat.

Üdvözlettel: Aszódi Gábor

Herceghalom, 2026.Szeptember 24.

ÁRAJÁNLAT

Herceghalom Község Önkormányzata által a települési zöldfelületek szakmai fenntartására és fejlesztésére vonatkozó árajánlatkérése tárgyában

Az ajánlattevő adatai

Ajánlattevő neve: Geri Garden Kft.

Ajánlattevő címe: 2060 Bicske, Barsi József u. 45.

Ajánlattevő adószáma: 27870404-2-07

Ügyvezető: Szpodnyi Gergely

Tartalom

1. Bemutakozás.....	2
2. Ajánlati ár.....	3
3. Kertészeti szakmai munkaterv.....	3
3.1. Parkfenntartás.....	4
3.2. Gyermekek részére szolgáló zöldterületek kertészeti feladatainak ellátása.....	5
3.3. Rekreatív zöldterületek fenntartása.....	6
3.4. Gesztenyés út zöldterületeinek fenntartása.....	6
3.5. Utak és más zöldterületek fenntartása.....	7
4. Halaszthatatlan kertészeti feladatok.....	8
5. Rendkívüli munkavégzés.....	8
6. Hosszútávú fejlesztési tervek.....	8
7. Egyes munkafolyamatok megvalósítási módja.....	9
8. Együttműködés kereteinek meghatározása.....	9

1. Bemutakozás

A Geri Garden Kft. 2020-ban alakult, azonban munkatársai több, mint 15 éves tapasztalattal rendelkeznek a kertészet területén, főként kertépítéssel és kertfenntartással, továbbá alpin technikával történő faápolással és veszélyes fák kivágásával. Jelenleg öt fős csapattal dolgozunk, de széleskörű szakmai kapcsolatokkal rendelkezünk a kertépítészet minden területén. Tevékenységünk a kertfenntartás teljes területére kiterjed, többek között a növényápolásra, gyepfenntartásra, sövény- és cserjemetésre, faápolásra, fakivágásra, növénytelepítésre, valamint kültéri és beltéri növényállomány folyamatos gondozására, öntözési rendszerek kiépítésére. Csapatunk és gépparkunk lehetővé teszi a rugalmas, gyors munkavégzést.

Budapesten 5 szálloda beltéri és kültéri növényeinek, zöldfelületének fenntartását, továbbá több társasház kertfenntartási feladatait látjuk el állandó jelleggel és több családi ház díszkertje áll gondozásunk alatt. Az idei évben csapatunk az etyeki tulipánrét ültetésében és a virágkapu építésében is részt vett.

A csapat fiatalos, barátságos, lendületes, és ami a legfontosabb széleskörű gyakorlati tapasztalattal is rendelkezik. Cégünk kertfenntartó feladatainak ellátása során elsődleges cél a megrendelő elképzeléseinek megvalósítása, és a biztonságos és szép zöldkörnyezet fenntartása.

2. Ajánlati ár

Az Ajánlatkérő zöldterületeinek fenntartásának havi fix átalánydíja: **5.600.000,- Ft + ÁFA/hó**, azaz ötmillió-hatszázezer forint + ÁFA havonta.

Az átalánydíj tartalmazza a jelen ajánlatban szereplő zöldterületek (többek között: parkfenntartás, intézményi zöldterületek és egyéb közterületek) teljes kertészeti fenntartását, valamint a folyamatos szakmai tanácsadást és koordinációt. Az átalánydíj tartalmazza a rendelkezésre állás díját is, amely alapján Cégünk az Ajánlatkérő jelzése alapján 1-3 munkanapon belül elvégzi a saját ütemezésén felül felmerülő, egyéb okokból szükségessé váló, az alábbi ajánlatban ismertetett kertészeti feladatokat, illetve az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető kertészeti feladatok haladéktalan elhárítását is.

Az átalánydíj nem tartalmazza az általános kertészeti feladatokon felül felmerülő, nagyobb volumenű beruházások díját (pl. öntözőrendszer kiépítése), valamint adott esetben a kertészmérnöki/tájépítészeti tervezés díját.

Az ajánlati ár a fenti fenntartási feladatok rendszeres ellátását tartalmazza, de nem tartalmazza a növénypótlás során a növények, ültetőanyagok díját, valamint a mulcs, növényvédő szerek és egyéb anyagok költségét, amelyeket az ajánlattételi felhívás alapján az Önkormányzat biztosít.

3. Kertészeti szakmai munkaterv

Az ajánlattételi felhívás Herceghalom teljes közigazgatási területén található, önkormányzati tulajdonú és fenntartású zöldfelületek komplex kertészeti feladatainak ellátására, és a fenntartás mellett a zöldfelület-fejlesztésre irányul. A zöldterület nagysága miatt a munkavégzés folyamatos jelleggel történik.

Az árajánlatkéréshez melléklet térképmásolat alapján több típusú zöldterület fenntartása és fejlesztése szükséges, amelynek részfeladatait kertészeti szempontból is érdemes külön választani. Az alábbiakban részletezzük, hogy az egyes zöldfelület-típusok esetén az ajánlat mely feladatok elvégzését foglalja magába, milyen eseti jellegű feladatok merülhetnek fel,

valamint azt is, hogy az adott feladattípus ellátáshoz az ajánlattevő alvállalkozó igénybe vételét, vagy önkormányzati munkavállaló közreműködését tartja szükségesnek.

Az általános fenntartási feladatok elvégzése folyamatosan történik, de az egyes részfeladatok gyakorisága időjárásbeli- és egyéb tényezőktől (pl. terület-terhelés, rendezvény előkészítés) függhet, ezért szerepel „szükség szerinti” ütemezés. Cégünk abban az esetben is hetente ellenőrzi a zöldfelületek állapotát, elvégzi a kertészeti szempontból szükséges munkákat, amennyiben erre vonatkozóan az Ajánlatkérőtől megkeresés nem érkezik.

3.1. Parkfenntartás

Érintett zöldterület: víztorony és környezete, Gesztenyés park, Patak utcai árok és környezete, Mehrstetten park, Gyerekszületések parkja, Móricz ligeti kis park

Általános fenntartási feladatok megjelölése:

- Bokor- és sövénynyírás évente három alkalommal
- Gyommentesítést – szükség szerint, de legalább évente 3-4 alkalommal
- Fák karbantartása, metszése, nyírása szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal általános fenntartási feladatok ellátása
- Kipusztult fák veszélytelenítése, visszavágása
- Lombszedés, lombfűtés- és begyűjtés (ősz folyamatosan)
- Tápanyagpótlás mulcsozás - szükség szerint, de legalább tavasszal
- Fűnyírás, kaszálás- folyamatos jelleggel történik
- Virágágyás folyamatos gondozása, virágpótlás igény szerinti gondozása, virágok visszapótlása, telepítése.
- Öntözés az önkormányzati munkavállalók bevonásával
- Hulladékok és zöldhulladék szedése. (települési lerakóba történő deponálása)
- Növényvédelmi feladatok ellátása (fertőzések, paraziták, vagy inváziós növényfajok megjelenése esetén) – az alkalmazandó beavatkozásról minden esetben az Önkormányzat értesítését követően, az Önkormányzat jóváhagyása alapján döntünk
- Zöldfelület fenntartásával, fejlesztésével kapcsolatos szakmai tanácsadás
- Rendkívüli/sürgős kertészeti feladatok ellátása (pl. viharkár esetén, vagy rendezvény előkészítése esetén)

3.2. Gyermekek részére szolgáló zöldterületek kertészeti feladatainak ellátása

Érintett területek: önkormányzati fenntartású óvodák zöldterületei, Móricz ligeti játszótér, Liget utcai játszótér és park, Iskola előkert

Cégünk kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a gyermekek által is használt zöldterületek kertészeti szempontból balesetveszélymentesek legyenek. Ezen területen a vegyszeres beavatkozások csak az Ajánlatkérővel – és az adott intézménnyel- történő előzetes egyeztetést követően történik.

A kertészeti feladatok ellátása az intézmények esetén igazodik az intézmények munkarendjéhez, a munkavégzés időpontja előzetes egyeztetést követően történik.

Általános fenntartási feladatok megjelölése:

- Bokor- és sövénynyírás évente három alkalommal
- Térkő burkolati gyommentesítése – folyamatos jelleggel
- Fák karbantartása, metszése, nyírása szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal általános fenntartási feladatok ellátása
- Tápanyagpótlás, mulcsozás - szükség szerint, de legalább minden tavasszal
- Fűnyírás, kaszálás- szükség szerint, de legalább havi 1-2 alkalommal
- Virágágyás folyamatos gondozása, virágpótlás igény szerinti gondozása, virágok visszapótlása, telepítése.
- Öntözés – önkormányzati munkavállaló bevonásával
- Hulladékok és zöldhulladék szedése, települési lerakóba történő deponálása
- Növényvédelmi feladatok ellátása (fertőzések, paraziták, vagy inváziós növényfajok megjelenése esetén) – az alkalmazandó beavatkozásról minden esetben az Önkormányzat értesítését követően, az Önkormányzat jóváhagyása alapján döntünk
- Zöldfelület fenntartásával, fejlesztésével kapcsolatos szakmai tanácsadás
- Rendkívüli/sürgős kertészeti feladatok ellátása (pl. viharok esetén, vagy rendezvény előkészítése esetén)

3.3. Rekreatív zöldterületek fenntartása

Érintett területek: Sportpályák környezete /futópálya, focipálya, gördeszkapálya/, Herceghalmi Parkerdő valamint a Kiserdő út felőli részü

Általános feladatok:

- Bokor- és sövénynyírás évente három alkalommal
- Burkolatok gyommentesítése – szükség szerint, de legalább évente 5 alkalommal
- Fák karbantartása, metszése, nyírása szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal általános fenntartási feladatok ellátása
- Tápanyagpótlás, mulcsozás - szükség szerint, de legalább minden tavasszal
- Fűnyírás, kaszálás- folyamatos jelleggel
- Virágágyás folyamatos gondozása, virágpótlás igény szerinti gondozása, virágok visszapótlása, telepítése.
- Öntözés – önkormányzati munkavállaló bevonásával
- Hulladékok és zöldhulladék szedése, települési lerakóba történő deponálása
- Növényvédelmi feladatok ellátása (fertőzések, paraziták, vagy inváziós növényfajok megjelenése esetén) – az alkalmazandó beavatkozásról minden esetben az Önkormányzat értesítését követően, az Önkormányzat jóváhagyása alapján döntünk
- Zöldfelület fenntartásával, fejlesztésével kapcsolatos szakmai tanácsadás
- Rendkívüli/sürgős kertészeti feladatok ellátása (pl. viharkár esetén, vagy rendezvény előkészítése esetén)

3.4. Gesztenyés út zöldterületeinek fenntartása

Érintett terület: Gesztenyés úti hivatal, Könyvtár és a hozzá tartozó parkok és parkoló.

Kulturális Egyházi Központ és környezete, Gesztenyés út 1-es úti Üdvözlőtől a Zsámbéki útig

A kertészeti feladatok elvégzése előzetesen egyeztetett időpontban történik, igazodva az intézmények működéséhez és az esetleges intézményi programokhoz.

Általános fenntartási feladatok megjelölése:

- Bokor- és sövénynyírás évente három alkalommal
- Térkő burkolati gyommentesítése – szükség szerint, de legalább évente 4-5 alkalommal
- Fák karbantartása, metszése, nyírása szükséges szerint, de legalább évente egy alkalommal általános fenntartási feladatok ellátása
- Tápanyagpótlás, mulcsozás - szükség szerint, de legalább tavasszal
- Fűnyírás, kaszálás- folyamatos jelleggel
- Virágágyás folyamatos gondozása, virágpótlás igény szerinti gondozása, virágok visszapótlása, telepítése.
- Öntözés – önkormányzati munkavállaló bevonásával
- Hulladékok és zöldhulladék szedése, települési lerakóba történő deponálása
- Növényvédelmi feladatok ellátása (fertőzések, paraziták, vagy inváziós növényfajok megjelenése esetén) – az alkalmazandó beavatkozásról minden esetben az Önkormányzat értesítését követően, az Önkormányzat jóváhagyása alapján döntünk
- Zöldfelület fenntartásával, fejlesztésével kapcsolatos szakmai tanácsadás
- Rendkívüli/sürgős kertészeti feladatok ellátása (pl. viharok esetén, vagy rendezvény előkészítése esetén)

3.5. Utak és más zöldterületek fenntartása

Érintett terület: Települési üdvözlők, Rózsa utca, Árvalányhaj utca, Ördöglovas lejtő utca melletti térképen jelölt terület, Patak utca, útszelvény karbantartások

Általános fenntartási feladatok megjelölése:

- Települési üdvözlők növénymentesítése folyamatosan
- Bokor- és sövénynyírás évente három alkalommal
- Ajánlatkérő jelzése alapján útszelvény karbantartás
- Járdák, úttestek mentén szegélyvágás
- Gyommentesítés – szükség szerint, de legalább évente 4-5 alkalommal
- Fák karbantartása, metszése, nyírása szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal általános fenntartási feladatok ellátása
- Tápanyagpótlás, mulcsozás - szükség szerint, de legalább évente egyszer
- Fűnyírás, kaszálás- folyamatos jelleggel

- Virágágyás folyamatos gondozása, virágpótlás igény szerinti gondozása, virágok visszapótlása, telepítése.
- Öntözés – önkormányzati munkavállaló bevonásával
- Hulladékok és zöldhulladék szedése, települési lerakóba történő deponálása
- Növényvédelmi feladatok ellátása (fertőzések, paraziták, vagy inváziós növényfajok megjelenése esetén) – az alkalmazandó beavatkozásról minden esetben az Önkormányzat értesítését követően, az Önkormányzat jóváhagyása alapján döntünk
- Zöldfelület fenntartásával, fejlesztésével kapcsolatos szakmai tanácsadás
- Rendkívüli/sürgős kertészeti feladatok ellátása (pl. viharkár esetén, vagy rendezvény előkészítése esetén)

4. Halaszthatatlan kertészeti feladatok

Az önkormányzati zöldterületek közül a Herceghalmi Parkerdő igényel halaszthatatlan beavatkozást, veszélymentesítést. Az útkereszteződéseket takaró növényzet balesetveszélyes, és rengeteg fa veszélyezteti az élet- és vagyonbiztonságot.

A Parkerdőn felül valamennyi zöldterület növényeinek, fáinak általános, alapos ellenőrzése szükséges, hogy az esetleges balesetveszélyes elemek eltávolításra, veszélytelenítésre kerüljenek.

5. Rendkívüli munkavégzés

Cégünk a kertészeti feladatokat a terület nagysága miatt folyamatosan végzi, de vállaljuk, hogy az adott feladatot, vagy terület fenntartását az Önkormányzat kérése alapján átütemezzük, továbbá vállaljuk, hogy az Önkormányzat értesítése alapján 1-3 munkanapon belül elvégezzük az Önkormányzat által prioritásként minősített feladatokat. Élet- vagy vagyonbiztonságot veszélyeztető kertészeti helyzet esetén a balesetmentes állapotot haladéktalanul megszüntetjük.

Az általánydíj tartalmazza a fenti rendelkezésre állás díját is.

6. Hosszútávú fejlesztési tervek

Az általános kertfenntartási feladatok mellett javasolt az előregedett, elkorhadt növényzetet fokozatosan cserélni/pótolni, valamint a fásítás, illetve több lombhullató telepítése. Az önkormányzati/lakossági igényeknek megfelelően a zöldterület „díszítése”.

Az Önkormányzat által kijelölt területeken komposztálók építése.

Ahol ez megvalósítható, javasolt az öntözőrendszerek kiépítése, illetve modernizálása.

7. Egyes munkafolyamatok megvalósítási módja

A zöldterület nagysága miatt a munkavégzés folyamatos jelleggel történik. Cégünk részéről mindennap két fő kizárólag az Önkormányzat részére végez kertészeti tevékenységet. A nagyobb volumenű, illetve komplexebb jellegű feladatok ellátására további három fő bevonását tervezzük.

A feladatok ellátása elsődlegesen saját forrásból történik, de az egyes munkafolyamatokba állandó jelleggel az alábbi egyéni vállalkozót vonjuk be alvállalkozóként: Állandó alvállalkozónk: Mucsi Ferenc egyéni vállalkozó (Székhely: 2458 Kulcs, Kiskert utca 86., nyilvántartási szám: 61947562), aki több, mint 12 év önkormányzati zöldterület-fenntartási tapasztalattal rendelkezik.

Az öntözési feladat ellátását az Önkormányzat munkavállalójával közreműködve valósítanánk meg, amely során szakmai tanácsadással, koordinációval segítenénk az öntözés gyakoriságát és módját illetően. Amennyiben egyes területeken öntözőrendszer működik, abban az esetben annak beállítását cégünk végzi.

Az ajánlatadáskor előre nem látható, speciális szaktudást, engedélyt érintő feladatok ellátása esetén alvállalkozót veszünk igénybe.

8. Együttműködés kereteinek meghatározása

Az ajánlattevő részéről a kapcsolattartó: Szpodnyi Gergely ügyvezető, valamint Mucsi Ferenc.

Az ajánlattevő az Ajánlatkérő által kijelölt kapcsolattartókon keresztül egyeztet a napi/heti/havi feladatok elvégzésének várható ütemezéséről.

Az ajánlatban szereplő általános kertészeti feladatok ellátása folyamatosan történik, de az egyes területek részfeladatai, valamint azok gyakorisága az igénybevételtől, időjárástól függően változhatnak. Az átalánydíj magába foglalja az esetleges általános jellegű részfeladatok vagy azok gyakoriságának változását. A fejlesztésre tett javaslatok ismertetésénél az ajánlat tartalmazza azt, hogy mely fejlesztési munka valósítható meg az átalánydíjon belül, és mely esetében kell többletköltséggel számolnia az Ajánlatkérőnek.

Amennyiben olyan munkafeladat merül fel, amely az ajánlatban részletezett általános kertészeti feladatokon túlmutat, az ajánlattevő előzetesen, írásban tájékoztatja az Ajánlatkérőt a munkafeladat jellegéről és annak díjazásáról, és kizárólag annak Ajánlatkérő általi elfogadásával kezdi meg a munkát.

Az Ajánlattevő az Ajánlatkérőt, illetve az általa kijelölt kapcsolattartókat és a munkavégzésbe bevont önkormányzati munkavállalókat folyamatos szakmai tanácsadással látja el, az önkormányzati munkavállaló munkavégzését szakmailag támogatja, koordinálja és ellenőrzi. Az Ajánlatkérő részéről felmerült bármilyen kertészeti probléma esetén haladéktalanul szakmai javaslatot ad, az Ajánlatkérő kérése alapján írásban is, vagy szükség esetén személyesen tájékoztatja az önkormányzati munkavállalókat.

Bicske, 2026. 09.23.

Tisztelettel: Szpodnyi Gergely

Geri Garden Kft.

ÁRAJÁNLAT ÉS EGYSÉGES KERTÉSZETI SZAKMAI PROGRAM

Herceghalom Község Önkormányzata részére a települési zöldfelületek szakmai fenntartására és fejlesztésére

A 121/2026.(VIII.11.) számú határozatban foglaltak, valamint a biztosított belterületi térképvázlat, a rendelkezésre álló 5 fős helyi humán erőforrás-kapacitás és a kiemelt rendezvényhelyszínek alapján az alábbi összevont, egységes árajánlatot és szakmai programot nyújtjuk be:

1. Az ajánlattevő azonosító adatai

- Ajánlattevő megnevezése: Tájökológiai és Kertészeti Szakértői Iroda Kft.
- Székhely: 1011 Budapest, Egyetem tér 1.
- Adószám: 12345678-2-41
- Szakmai kapcsolattartó: Dr. Szabó András, okleveles tájépítész mérnök (PhD)
- Kapcsolattartói elérhetőségek: , info@tajokologia.hu

2. Kertészeti szakmai munkaterv és területi hatály

A program Herceghalom teljes közigazgatási területére kiterjed, kiemelten kezelve a mellékelt térképvázlaton zöld színnel lehatárolt önkormányzati tulajdonú területeket:

- Kulturális Egyházi Központ (KEK) és környezete (Kiemelt prioritású zöldfelület): A település reprezentatív magjaként az intenzív díszparki zónába tartozik. Tartalmazza a virágágások folyamatos gondozását, a növények pótlását, a mulcsozást, a sövények és formacserjék precíziós nyírását, valamint a gyommentesítést.
- Intenzív közterületi zöldfelületek és intézménykertek: Rendszeres fűnyírás és szegélyezés, a fák és cserjék szakszerű metszése, valamint a burkolatok gyommentesítése.
- Extenzív területek, rézsűk és útmenti sávok: Évi 3-4 alkalommal történő kaszálás és rézsűkaszálás a parlagfű-mentesítés és a biodiverzitás egyensúlyának fenntartása érdekében.

3. Általános gépi munkavégzés és eszközbiztosítás

A fenntartási tevékenységet nagygépes és kisgépes technológia hatékony kombinációjára alapozzuk:

- Általános nagygépi munkák (Ajánlattevő biztosítja):
 - Professzionális fűnyíró traktorok és önjáró ipari kaszák alkalmazása a nagyobb, egybefüggő zöldterületeken.
 - Emelőkosaras gépjármű biztosítása a közterületi fasorok évi egyszeri biztonsági gallyazásához és a balesetveszélyes ágak eltávolításához.
 - Gépi ágaprító / daráló berendezés a nyesedék helyszíni volumen-csökkentésére és hasznosítására.
- Kisgépek és szerszámok biztosítása (Hibrid modell):
 - Az önkormányzat 5 fő munkavállalója a feladatokhoz a saját meglévő szerszámaikat és kisgépeit (motoros fűkaszák, kéziszerszámok) használja.
 - Az Ajánlattevő szükség szerint professzionális pótszerszámokat (pl. nagyteljesítményű lombfúvókat az őszi lombgyűjtéshez, professzionális sövényvágókat, gépi talajszellőztetőt) biztosít a közös munkavégzés idejére a technológiai folytonosság érdekében.

4. A feladatok megosztása és az önkormányzati dolgozók közreműködése

A munkafolyamatokat a rendelkezésre álló 5 fő önkormányzati munkavállaló integrálásával, az alábbi megosztásban végezzük:

- Ajánlattevő feladata (Szakmai irányítás + Gépi munka): Nagy felületű traktoros fűnyírás, emelőkosaras faápolás, gépi ágdarálás, növényvédelmi permetezés, tavaszi talajszellőztetés, valamint az összegyűjtött zöldhulladék gépi elszállítása.
- Önkormányzati munkavállalók feladata (Manuális fenntartás): Szegélynyírás a tereptárgyak körül, parki szemétszedés, virágágyások gyomlálása és napi szintű öntözése, manuális lombgyűjtés, valamint a metszési nyesedék összehordása a darológéphez.
- Koordinációs rendszer: Az Ajánlattevő hetente egyszer helyszíni szakmai eligazítást tart az önkormányzati munkavállalók részére, kijelölve a feladatokat és ellenőrizve az elvégzett munka minőségét.

5. Szezonális ütemezés és kiemelt rendezvények

A munkatervet a KEK körüli területekre, mint központi helyszínre és a két kiemelt települési rendezvényre fókuszálva ütemezzük:

- Tavaszi időszak és MÁJUS 1. (Kiemelt Mérföldkő): Tavaszi metszések, lemosó permetezés, gépi talajszellőztetés. Az ünnepség előtt 1 héttel a KEK környezetének emelt szintű esztétikai felkészítése (intenzív fűnyírás, szegélyezés, virágágyások rendezése).
- Nyári időszak és SZEPTEMBERI FALUNAP (Kiemelt Mérföldkő): Ciklikus fűnyírás, sövénynyírás, folyamatos növényvédelem és gyommentesítés. A Falunap előtt a rendezvényhelyszínek és a megközelítési útvonalak teljes körű, reprezentatív zöldfelületi megújítása és nagytakarítása.
- Őszi és téli időszak: Őszi növénypótlások, intenzív gépi és manuális lombgyűjtés, zöldhulladék-elszállítás. Télen az idősebb fák ifjítása, alakító metszések és a gépipark karbantartása.

6. Évekre bontott fejlesztési ütemezés

Mivel a település jelenleg nem rendelkezik fakataszterrel és területkimutatással, a fejlesztéseket az alábbiak szerint ütemezzük:

- 1. év: A balesetveszélyes fák és száraz ágak azonnali eltávolítása (balesetvédelem). Ezzel párhuzamosan a teljes növényállomány digitális felmérése és a szakmai kataszter megalapozása.
- 2. év: Kiszáradt fasorok szakszerű pótlása a helyi klímának ellenálló fafajokkal. A KEK körüli egynyári felületek részbeni kiváltása fenntarthatóbb, szárazságtűrő évelőágyásokkal.
- 3. év: Környezettudatos, extenzív zöldsávok kialakítása a külterületi részeken, a központi parkok esztétikai és funkcionális megújítása.

7. Rendkívüli és eseti munkák

Viharok, növényegészségügyi vészhelyzetek vagy egyéb sürgős, balesetveszélyes problémák esetén az Ajánlattevő a bejelentéstől számított 4 órán belül helyszíni szemlét tart, és haladéktalanul megteszi a szükséges szakmai intézkedési javaslatot a Polgármesteri Hivatal felé.

8. Az ajánlati ár (Fix átalánydíj)

A fent részletezett egységes szakmai program, a rendszeres kertészeti fenntartás, az általános gépi munkavégzés, a kiegészítő szerszámbiztosítás, valamint az 5 fő helyi munkavállaló szakmai koordinációjának havi fix díja:

- Havi nettó díj: 1.200.000 Ft + ÁFA / hó
- Éves nettó díj: 14.400.000 Ft + ÁFA / év

Az Árajánlatkérés 9. pontjával összhangban a növények, virágok, ültetőanyagok, föld, mulcs és növényvédő szerek közvetlen anyagköltségét az Önkormányzat biztosítja.

Kelt: Herceghalom, 2026. szeptember 24.

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása