



Herceghalom Község
Önkormányzata

	Leadás		Előterjesztés			
	Dátum	Aláírás	Nyílt	Zárt	Egyszerű	Minősített
Előterjesztő: Polgármester			X		X	
Ügyintéző			Bizottsági tárgyalás időpontja			
Pénzügyi előadó						
Jegyző	05.21.		HKB		PTB	
Polgármester	05.21.		X			

Meghívott személy: Varga-Tóth Csaba óvodaigazgató

Melléklet: Jelentés

Óvodavezetői reflexió

ELŐTERJESZTÉS

*Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. május 28. napján tartandó nyilvános, rendkívüli ülésére*

Tárgy: A Herceghalmi Csicsergő Óvoda intézményi szakmai és működési átvilágításáról szóló jelentés elfogadása, valamint annak ismeretében intézkedések meghatározása az óvodaigazgató részére

Tisztelt Képviselő-testületi Tagok!

Tisztelt Bizottsági Tagok!

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint fenntartó, a Herceghalmi Csicsergő Óvoda működésével kapcsolatban felmerült problémák feltárása és a hatékonyabb működés biztosítása érdekében intézményi szakmai és működési átvilágítást rendelt el [10/2026. (II. 03.) önk. határozat].

Az átvilágítás 2026. február 20. és 2026. március 31. között zajlott, melyet Ürmösné Bengyel Tünde tanügyigazgatási szakértő végzett az önkormányzati határozatban meghatározottak szerint.

A tanügyigazgatási szakértő a vizsgálatát lezárta, arról jelentést készített, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Az átvilágítás főbb megállapításai a jelentésben foglaltak alapján az alábbiak:

1. Intézményi dokumentáció

Az intézmény alapdokumentumai (SZMSZ, házirend, pedagógiai program) megfelelnek a hatályos jogszabályi előírásoknak, a működés szabályozott és átlátható.

A szakértő ugyanakkor javaslatot tett a dokumentumok pontosítására, egységesítésére, valamint egy egységes panaszkezelési szabályzat kidolgozására.

2. Szakmai munka

A pedagógiai munka alapvetően megfelelő színvonalú, a szülők és pedagógusok visszajelzései összességében pozitívok. Az intézmény erőssége a pedagógusok elkötelezettsége és a gyermekközpontú nevelési környezet.

Ugyanakkor hiányosságok mutatkoznak:

- a szülők felé történő kommunikációban,
- a problémakezelés gyorsaságában és hatékonyságában,
- az információáramlás átláthatóságában.

Kiemelt probléma egy agresszív viselkedésű gyermek ügye, amely kapcsán a szülők biztonságérzete csökkent.

3. Humán erőforrás

Az intézmény személyi feltételei biztosítottak, a pedagógusok és segítő munkatársak szakmailag felkészültek. A munkaszervezés alapvetően megfelelő, ugyanakkor javasolt:

- a nyugdíjas munkaerő bevonására épülő gyakorlat felülvizsgálata,
- az utánpótlás biztosításának tudatosabb tervezése.

4. Fenntartóval való együttműködés

Az átvilágítás egyik legkritikusabb megállapítása, hogy a fenntartó és az intézményvezető közötti együttműködés nem kielégítő.

Megállapítást nyert, hogy:

- az együttműködés alacsony szintű,
- a vezető több esetben nem tett eleget a tájékoztatási és egyeztetési kötelezettségének,
- fenntartói hatáskörbe tartozó kérdésekben önálló döntéseket hozott, ezzel elvonta a Képviselő-testület jogszabályban biztosított hatáskörét,
- egyes döntések (pl. indokolatlan csoportindítás) az önkormányzat számára anyagi hátrányt okoztak,
- működési hiányossággént jelent meg a közüzemi számlák kezelésének problémája.

Konkrétumok:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) b) és d) pontjai értelmében „A fenntartó

b) dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.”

„d) meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát.”

Ezekben a kérdésekben a vezető több alkalommal fenntartói jóváhagyás nélkül hozott döntést. Egy esetben ez jelentős anyagi hátrányt is okozott az önkormányzatnak: a szükségesnél több csoport indítása miatt – a gyermeklétszámot meghaladóan – két óvodapedagógus és egy dajka alkalmazására került sor állami finanszírozás nélkül.

Összegzés:

Az intézmény szakmai működése alapvetően megfelelő, azonban a vezetői működés, különösen a fenntartóval való együttműködés és a kommunikáció területén jelentős fejlesztési igény mutatkozik.

Az átvilágítás egyértelműen rámutat arra, hogy a problémák nem az intézmény szakmai alapjaiból, hanem elsősorban a vezetői működés és együttműködés hiányosságaiból fakadnak.

Javasolt intézkedések:

A szakértői jelentés alapján indokolt:

- a fenntartó és az intézményvezető közötti együttműködés szabályozott keretek közé helyezése,
- rendszeres, dokumentált egyeztetések bevezetése,
- havi beszámolási kötelezettség előírása,
- egységes intézményi kommunikációs rendszer kialakítása,
- panaszkezelési szabályzat kidolgozása,
- a vezető számára kompetenciafejlesztés biztosítása (pl. konfliktuskezelés, kommunikáció, időgazdálkodás),
- a fenntartói jogkörök betartásának fokozott ellenőrzése,
- szükség esetén külső mediátor bevonása.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a képviselő-testület zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

Óvodavezető Úr részére a jelentés megküldésre került, aki nyilatkozott is, hogy nem kéri zárt ülést tartását.

A HKB 2026. április 28. napján tartott ülésén a napirendet tárgyalta, azonban a következő bizottsági ülésig elnapolta tekintettel arra, hogy az óvodavezetői véleményt nem állt módjában megismerni az ülés előtt. Az óvodavezetői vélemény ezen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselőket az előterjesztés megvitatására és döntés meghozatalára.

Határozati javaslat:

Egyszerű szavazati többséget igénylő döntés!

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2026.(V.28.) számú határozata:

.....
.....
.....

Herceghalom, 2026. május 21.

Csizmadia Zsuzsanna sk.
polgármester

Tisztelt Polgármester Asszony!

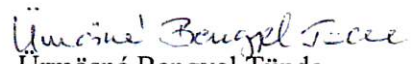
Megbeszélésünk és a megbízási szerződés alapján küldöm az elkészült szakértői véleményt.

Mai napon az aláírt, nyomtatott példány postázásra kerül.

Reményeim szerint munkámmal hozzájárulok az intézmény és a fenntartó kapcsolatának és együttműködésének javítására!

További jó munkát kívánok!

Érd, 2026.03.31.


Ürmösné Bengyel Tünde

INTÉZMÉNYI ÁTVILÁGÍTÁSI JELENTÉS

Intézmény neve: Herceghalmi Csicsergő Óvoda

Intézmény címe: 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 1/a.

Az átvilágítás megnevezése: Intézményi szakmai és működési átvilágítás

Az átvilágítás időpontja: 2026.02.20-2026.03.31.

Az átvilágítást végző személy: Ürmösné Bengyel Tünde – tanügyigazgatási szakértő / óvoda

Készült: Érd, 2026.03.30.

1. Bevezetés

Szakmai és működési átvilágítás

Az intézményi átvilágítás célja az óvoda működésének átfogó vizsgálata, különös tekintettel az alábbi területekre:

1. Intézményi dokumentumok áttekintése:

- Szervezeti és működési szabályzat
- Házi rend és
- Pedagógiai program
- Éves munkaterv – beszámolók
- Jogszabályi megfelelés és formai követelmények ellenőrzése

2. Szakmai munka

- Vezetői pályázat és program
- Éves munkaterv és beszámolók
- Szülő interjú alapján
- Pedagógus interjú alapján

3. Humán erőforrás elemzése:

- Óvodapedagógusok és segítő személyzet szakmai felkészültsége, továbbképzési lehetőségek
- Munkaszervezés, feladatmegosztás, munkaidő és teljesítmény elemzése
- Munkavállalói elégedettség és motiváció vizsgálata

4. Fenntartóval való együttműködés:

- Kapcsolattartás, kommunikáció és információáramlás
- Jogszabályi kötelezettségek teljesítése a fenntartó felé

- Együttműködési lehetőségek és javaslatok a hatékonyabb működés érdekében

5. Összegzés - javaslatok

1. Dokumentumok

Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)

Jogszabályi háttér:

1. 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
 - Alapvető kerettörvény a köznevelési intézmények működésére.
 - Meghatározza az intézmény működésének alapelveit és az SZMSZ szükségességét.
2. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
 - Az SZMSZ tartalmának legfontosabb részletes szabályozása.
 - Pontosan rögzíti, hogy mit kell tartalmaznia (pl. működési rend, vezetők közötti feladatmegosztás, gyermekek fogadása stb.).
3. 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
 - Gazdálkodási és pénzügyi működés szabályai (ha az óvoda költségvetési szerv).
4. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartás végrehajtásáról
 - A gazdálkodási szabályok részletezése.
5. 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
 - Munkáltatói és munkavállalói jogok, kötelezettségek (pl. munkarend, helyettesítés).
6. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról
 - Adatkezelés és adatvédelem (gyermekek adatai, dokumentáció)

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata megfelel a hatályos jogszabályi előírásoknak, és biztosítja az intézmény működésének szabályozott kereteit. Nagyon részletes munkaköri leírásokat tartalmaz, ezzel világossá téve a munkavállalók kötelelességeit.

Javaslat:

Az SZMSZ „Ünnepek és hagyományok rendje” című fejezetével kapcsolatban megállapítható, hogy a konkrét személyek és csoportok megnevezése hosszú távon nem célszerű, mivel ezek változhatnak. Javasolt a megfogalmazás általánosítása a dokumentum időtállóságának biztosítása érdekében.

A dokumentum a szülők számára hozzáférhető, ezáltal biztosított az átláthatóság.

Házirend:

Jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV törvény (Knt.)
- A nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.)- EMMI rendelet
- A gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997.évi XXXI.tv (Gytv)

Kiegészíteném az óvodakötelezettség alóli felmentés lépéseiről:

A járási hivatal a köznevelési törvény 8. § (2) bekezdésében szereplő óvodai felmentés engedélyezésében játszik központi szerepet. Pontosabban:

1. Felmentési kérelem benyújtása és elbírálása
 - o A szülő a gyermek óvodai részvétel alóli felmentését írásban kérelmezheti.
 - o A kérelem a gyermek lakóhelye szerinti járási hivatalhoz vagy a hivatal által kijelölt hatósághoz kerül.
2. Jogos érdek és körülmények vizsgálata
 - o A járási hivatal feladata, hogy a szülő indokait és a gyermek helyzetét mérlegelje (pl. családi körülmények, gyermek sajátos helyzete).
 - o Szükség esetén a hivatal szakértőt rendelhet ki, például védőnőt vagy pedagógiai szakértőt.
3. Döntés és értesítés
 - o A járási hivatal hozza meg a felmentésről szóló határozatot, amely kötelező az óvodák számára.
 - o A döntést a szülőnek és az óvodának is meg kell küldeni, így jogszerűen mentesülhet a gyermek a kötelező óvodai foglalkozás alól.

Röviden: a járási hivatal az a szerv, amely hivatalosan engedélyezi az óvodai részvétel alóli felmentést, felméri a gyermek és család körülményeit, és döntést hoz a törvény alapján.

Javaslat : A szülő kötelessége, hogy elérhetőségét megadja az intézménynek – ennek így kell szerepelnie a házirendben.

Összegezve:

Az intézmény működése szabályozott, dokumentációja átlátható és megfelel a hatályos jogszabályi előírásoknak. A vizsgált dokumentumok összességében támogatják a szakszerű és jogszerű működést.

Javaslatom, hogy az óvoda dolgozzon ki egységes **panaszkezelési szabályzatot**. Egy átlátható és következetes eljárás kialakítása biztosítaná a szülők és a dolgozók számára is a panaszok gyors és hatékony kezelését. A szabályzat világos útmutatást adna a panasz benyújtására, feldolgozására és nyomon követésére, csökkentve a félreértések és vitás helyzetek előfordulását, valamint megkönnyítve az ügyintézkedést minden érintett fél számára.

Az átvilágítás során megfogalmazott javaslatok elsősorban a dokumentumok pontosítására, egységesítésére és hosszú távú alkalmazhatóságának erősítésére irányulnak, hozzájárulva az intézmény működésének további fejlesztéséhez.

2. Szakmai munka

Vezetői pályázat és program

A vezetői pályázat bemutatja az intézmény működése során elért eredményeket, valamint meghatározza a jövőbeni fejlesztési irányokat és kiemelt feladatokat.

A vezetői program részletesen foglalkozik a szakmai munka fejlesztésével, különös tekintettel a folyamatos napirend kialakítására, valamint a kötött és kötetlen tevékenységek arányának tudatos megtervezésére, az egyéni – differenciálás lehetőségeinek kiaknázása.

Javaslat :

Időszakonként a hatékonyság és a célok elérésének tükrében megvizsgálni például a folyamatos napirend működését. Egyfelől alkalmazkodik a gyerekek igényeihez, másfelől ezzel borul az együtt étkezés légkörének kialakulása.

Éves munkaterv és beszámoló

Az éves munkatervvel kapcsolatban **javasolt**, hogy az előző nevelési évről külön beszámoló készüljön, amely megalapozza a következő nevelési év tervezését. Célszerű lenne egy visszatérő formátum , amely megkönnyítené az adatok visszakeresését.

A beszámoló **kiemelve tartalmazza a legfontosabb statisztikai** adatokat, így különösen:

- a tanköteles korú gyermekek számát,
- az óvodában maradó gyermekek számát – általában milyen okkal maradtak / szülői kérelem az OH felé, szakszolgálati, szakértői javaslat, egyéb /
- igazolatlan hiányzások adatait- ezekre tett intézkedéseket,
- a fejlesztésekben résztvevő gyermekek létszámát, a fejlesztések konkrét megnevezésével (pl. logopédia, pszichológiai megsegítés, drámapedagógia, TSMT),
- a térítéses foglalkozásokon résztvevők számát.

Az éves munkaterv foglalja magába a pedagógiai munka ellenőrzési ütemtervét, **szempontjait**.

A beszámoló részben pedig az előző nevelési év ellenőrzésének értékelése és javaslatai legyenek benne.

Az éves munkatervhez és beszámolóhoz kapcsolódjanak a **gyermekvédelmi feladatokhoz tartozó tervek** és tapasztalatok, valamint a **szakmai munkaközösségek tervei és beszámolóí is**.

Ezeket akár mellékletként is csatolni kell.

Szülői interjú összefoglalója

1. Általános elégedettség

- A szülők többsége elégedett az intézménnyel, a gyerekek általában szeretnek járni az óvodába.
- Pozitívként említik a pedagógusok elkötelezettségét és a tanulási környezetet.

2. Biztonság és problémás viselkedés

- Egy konkrét probléma emelkedik ki: a telephelyen van egy agresszív gyerek, amely miatt a szülők veszélyben érzik gyermekeiket.
- Ez jelentős szülői aggodalomra ad okot, és kiemelt intézkedést igényel a biztonság növelése érdekében.

3. Kommunikáció és információáramlás

- A szülők nem érzik megfelelőnek az intézménnyel való kommunikációt.
- Úgy érzik, hogy a vezető a problémákat gyakran „a szőnyeg alá söpri”, és hiányzik a nyílt, rendszeres tájékoztatás.
- Az információáramlás javítása kulcsfontosságú lenne a bizalom erősítéséhez.

Pedagógus interjú összefoglalója:

Erősségek

Jó információáramlás működik a pedagógusok között. A vezető próbálja kezelni a belső problémákat, és aktívan jelen van az óvodában, folyamatos támogatást nyújtva a pedagógusoknak.

Gyengeségek

A vezetői értekezletek gyakran túl részletesek és időigényesek. A vezető önmenedzsmentje nem mindig megfelelő.

A szülők nem minden esetben a hivatalos kommunikációs csatornákat használják.

Intézményvezetővel készített interjú összefoglalója :

A vezető a megbeszélés és a helyszíni látogatás során nyitott, együttműködő attitűdöt tanúsított. Az intézmény (telephely) bejárása alkalmával megfigyelhető volt, hogy a gyermekek valamennyi csoportban örömmel fogadták, ami arra utal, hogy személye ismert számukra, és rendszeresen jelen van a mindennapjaikban.

A szülők a fennálló nehézségek ellenére is készségesen kommunikáltak vele.

A pedagógusok visszajelzése alapján a vezető munkáját támogató, elérhető jelenlét jellemzi; megítélésük szerint a mindennapi működés során folyamatosan számíthatnak rá.

A vezető saját elmondása szerint érzékeli a fenntartó önkormányzattal fennálló, feszült viszonyt. Álláspontja szerint ennek hátterében az áll, hogy a fenntartó nem rendelkezik kellő rálátással az intézmény napi működésére, ezért olyan elvárásokat fogalmaz meg, amelyek teljesítése nem minden esetben biztosítható.

3. Humán erőforrás

Megállapítások:

Minden óvodai csoport ellátásáról legalább két, szakképzett óvodapedagógus gondoskodik

Az óvodapedagógusok és a nevelést - oktatást segítő személyzet szakmai felkészültsége és száma megfelelő. A továbbképzési lehetőségek biztosítottak, az intézmény vezetője támogatja az azokon való részvételt ez dokumentumokban is megjelenik

A munkaszervezés rendezett, a feladatmegosztás egyértelmű. A munkaidő kihasználtsága megfelelőnek tűnik. A pedagógusok pozitív visszajelzései alapján a szervezési gyakorlat támogatja a hatékony munkavégzést. Megállapítható, hogy év közbeni távozás esetén az intézmény a feladatellátást rövid távú megoldásként nyugdíjas szakemberek bevonásával biztosítja.

Javaslat :

A nyugdíjas szakemberek bevonására épülő gyakorlat felülvizsgálata és kiegészítése olyan fenntartható megoldásokkal, amelyek az utánpótlás biztosítását is szolgálják, továbbá annak rendszerszintű biztosítása, hogy a megüresedő státuszok meghirdetése a nevelési év végén megtörténjen.

4. Fenntartóval való együttműködés:

A munkáltató /fenntartó /és az intézményvezető között érezhető feszültség tapasztalható.

Az intézményvezető elsősorban az intézmény napi működésére, pedagógiai színvonalra, dolgozói elégedettségre koncentrál.

A fenntartó úgy érzékeli, hogy a vezető nem tartja be a kéréseit, elvárásait, a határidőket, nem kezeli megfelelően a szülők egy részével kialakult konfliktus helyzetet.

Az intézményvezető saját hatáskörében járt el az önkormányzati fenntartói jogkörbe tartozó, esedékes feladatok ellátása során, például indokolatlan csoportindítással. Ezzel anyagi kárt is okozva az önkormányzatnak. Működési hiányossággént merült fel, hogy a közüzemi számlák nem kerültek időben továbbításra, ennek következtében azok kiegyenlítése késedelmet szenvedett.

Megállapítható hogy bizonyos esetekben eltérőek az elvárások és célok.

A nevelőtestület tapasztalatai szerint az intézményvezető gyakran olyan feladatokat is ellát, amelyek nem tartoznak a hivatalos munkaköri leírásához, de a zavartalan működés biztosításához elengedhetetlenek (például kisebb karbantartási feladatok). Ezen tevékenységek azonban a fenntartó számára nem mindig láthatóak, és a vezető önmenedzsmentje nem megfelelő.

5. Összegzés - Javaslatok

A fenntartó megbízást adott az óvoda átfogó vizsgálatára, mert tapasztalataik szerint az önkormányzatnál csapódnak le az intézményt érintő problémák. A vizsgálat célja, hogy feltárja a nehézségek okait, és javaslatot tegyen a szükséges fejlesztésekre. Az intézkedés hosszú távon az óvoda zavartalan működését szolgálja.

Az óvoda, mint intézmény korszerűen felszerelt, modern infrastruktúrával rendelkező épületben működik. A rendelkezésre álló dokumentumok alapján megállapítható, hogy a fenntartó nemcsak a megfelelő technikai feltételeket biztosítja, hanem a személyi állomány számára szükséges támogatásokat is garantálja.

Jelenleg a pedagógiai munkát segítő struktúrák – a munkaközösségek és az ezekhez kapcsolódó munkacsoportok – száma az óvodapedagógusok létszámához képest magasnak tűnik. Tekintettel a rendelkezésre álló humán erőforrásokra, ez nem feltétlenül indokolt, és fennáll a szétaprózódás, valamint a feladatok átfedésének veszélye. Célszerű lenne a munkaközösségek működését és a munkacsoportok szervezését áttekinteni, a hatékonyság növelése érdekében, biztosítva, hogy a szervezeti egységek valóban támogassák a pedagógiai folyamatokat, és ne terheljék indokolatlanul a dolgozókat.

A szülők elégedetlensége egy konkrét eset kapcsán erősödött fel, amely egy csoportban jelen lévő agresszív viselkedést tanúsító gyermekhez köthető. A szülők megítélése szerint az intézmény vezetése részéről a szükséges intézkedések nem történtek meg kellő gyorsasággal és hatékonysággal, ami hozzájárult a bizalom megingásához.

Az érintett gyermek esetében várhatóan sajátos nevelési igény (SNI) megállapítására kerül sor, azonban az ehhez szükséges szakértői eljárás folyamata elhúzódó, ami a helyzet kezelését nehezíti. A vezető az ügy átláthatósága érdekében betekintést biztosított a kapcsolódó dokumentációba, jegyzőkönyvekbe.

Jelenleg a gyermek mellé egy külön személy került kijelölésre, amely ideiglenes megoldásként szolgál a helyzet kezelésére. Megítélésem szerint a vezető felelőssége elsősorban abban állapítható meg, hogy az információ áramlás a szülők felé nem volt kellően gyors és hatékony, továbbá a kezdeti konfliktuskezelés nem bizonyult elégségesnek.

Fontos kiemelni, hogy annak megállapítása, miszerint a gyermek integráltan nevelhető-e, kizárólag a szakértői bizottság hatáskörébe tartozik. A döntés megszületéséig az intézmény köteles a gyermek ellátását biztosítani. Amennyiben a gyermek integrálható státuszt kap, úgy az intézmény az alapító okiratában foglaltaknak megfelelően a továbbiakban is köteles biztosítani számára az ellátást és nevelést.

Az interjú során a szülők kifejezték elégedettségüket az intézmény szakmai munkájával kapcsolatban. Ezt a megállapítást alátámasztják a rendelkezésre álló dokumentumok, a pedagógusokkal folytatott beszélgetések, valamint a helyszíni látogatás során tapasztaltak. Külön kiemelandó, hogy a környezeti nevelés területén külső előadó bevonásával valósult meg a foglalkozás, amely további szakmai színvonalat biztosított a telephelyen.

Az óvodavezető a fenntartóval való együttműködés tekintetében nem megfelelően jár el. A rendelkezésre álló információk alapján az együttműködés alacsony szintű, több esetben

konfliktusos, és nem jellemzi a kölcsönös, konstruktív szakmai párbeszéd. A vezető a fenntartó felé fennálló tájékoztatási és egyeztetési kötelezettségeit nem minden esetben teljesíti, valamint több alkalommal fenntartói hatáskörbe tartozó kérdésekben önállóan hozott döntéseket. Emellett a működés során felmerülő hibák kezelésében nem tapasztalható kellő együttműködési készség, a problémák elismerése és közös megoldása hiányos. Mindezek alapján megállapítható, hogy a vezető és a fenntartó közötti együttműködés nem kielégítő.

Intézményi környezet és arculat alakítása

Az intézményi környezet és arculat fejlesztése érdekében javasolt az egységes megjelenés tudatos kialakítása. Ennek részeként célszerű a hatályos szabályzatokban meghatározott munkaruha-juttatás keretében egységes, logóval ellátott pólókat biztosítani a munkavállalók számára, kifejezetten munkavégzés céljára. Ez hozzájárul az intézmény professzionális megjelenéséhez és erősíti a közösségi identitást.

A felújított épület nyújtotta lehetőségeket kihasználva indokolt az óvodai terek – különösen a folyosók – esztétikai megújítása is. A vidám, színes, gyermekközpontú dekorációk alkalmazása barátságosabb, játékosabb légkört teremthet, amely elősegíti a gyermekek jó közérzetét és pozitív élményeit a mindennapok során.

Javaslat az intézményi kommunikáció és információáramlás fejlesztésére

Az intézményi szintű információáramlás átláthatóságának és hatékonyságának növelése érdekében az alábbi javaslatot teszem:

A jelenleg használt, informális kommunikációs csatornák (pl. Messenger-csoportok) helyett célszerű egységes, jól szabályozott online felületek alkalmazása. Ennek érdekében javasolt zárt Facebook-csoportok létrehozása, amelyek az egyes csoportokhoz, illetve az egész intézményhez kapcsolódó információk megosztására szolgálnak.

Az egyes gyermekcsoportok számára külön Facebook-csoportok kialakítása ajánlott, amelyeket kijelölt adminisztrátor(ok) kezelnek. Az adminisztrátor feladata a tartalmak közzététele, valamint annak szabályozása, hogy az adott bejegyzésekhez engedélyezett-e a hozzászólás. Ezáltal biztosítható az információk hitelessége és rendezettsége.

Intézményi szinten egy központi Facebook-csoport létrehozása javasolt, amelyben az intézményvezető hivatalos tájékoztatásokat tesz közzé. / A honlap mellett. / A hozzászólások engedélyezése itt is az adminisztrátor hatáskörébe tartozik, ezzel biztosítva a kommunikáció megfelelő mederben tartását.

A csoportokhoz való hozzáférés szabályozott módon történjen: kizárólag az adott intézménybe járó gyermekek szülei (törvényes képviselői) kapjanak belépési lehetőséget. A csatlakozás feltétele legyen egy rövid azonosító kérdés megválaszolása (pl. a gyermek csoportjának megjelölése).

Az intézmény elhagyását követően a szülők tagságát meg kell szüntetni az adott Facebook-csoportokban, ezzel biztosítva az adatvédelem és az információk zárt körben tartásának elvét.

A fenti intézkedések hozzájárulnak az egységes, átlátható és biztonságos intézményi kommunikáció megvalósításához.

Javaslat fenntartóval való együttműködés javítására

Eszközök és javaslatok

- Dokumentált kommunikáció: minden fontos döntést, határidőt, visszajelzést írásban rögzíteni.
- Delegálás
- Tréningek: önmenedzsmet, időgazdálkodás, konfliktuskezelés és szülői kommunikáció fejlesztése.
- Átláthatóság növelése: havi riportok a fenntartó számára, amelyek kiemelik a „láthatatlan” feladatokat is.
- A vezető testületi üléseken való személyes részvétele biztosítaná, hogy a hatáskörébe tartozó feladatait közvetlenül ellássa, valamint a fenntartó és a nevelőtestület közötti kommunikáció folyamatos és naprakész legyen. Ennek keretében lehetősége nyílna az óvodát érintő aktuális ügyek és feladatok – például a beiratkozás időpontjának meghatározása – önkormányzat elé történő előterjesztésére jóváhagyásra.

Akcióterv az óvodavezető és a fenntartó kapcsolatának javítására

1. Célok meghatározása

- Biztosítani a határidők betartását és a feladatok átlátható nyomon követését.
- Megerősíteni a konfliktuskezelési mechanizmusokat, különösen a szülőkkel való kapcsolatokban.
- Láthatóvá tenni a vezető nem hivatalos, de a működéshez elengedhetetlen tevékenységeit.

2. Kommunikáció és elvárások tisztázása

- **Rendszeres egyeztetés:**
- **Feladatlisták és határidők:**
- **Elvárások konkretizálása:**
A fenntartó részéről tiszta, mérhető elvárások megfogalmazása, és a vezető részéről visszajelzés arról, hogy az elvárások teljesíthetők-e.

3. Konfliktuskezelés fejlesztése

- **Panaszkezelési szabályzatnak megfelelően**

4. Önmenedzsment és láthatóság növelése

- **Prioritások és időgazdálkodás:**
- **Tevékenységek dokumentálása:**
- **Delegálás:**
 - Lehetőség szerint a vezető ossza szét a nem pedagógiai feladatokat.

5. Monitoring és visszajelzés

- **Közös értékelés:**
Havonta rövid értékelő megbeszélés: mi működött jól, hol akadtak problémák, milyen új intézkedések szükségesek.
- **Indikátorok:**
 - Határidők teljesítése
 - Szülői visszajelzések száma és típusa.
 - Dolgozói elégedettség felmérés
- **Szükség esetén külső mediátor bevonása:**
Ha a feszültség nem csökken, külső szakember segíthet a kommunikáció javításában

Érd 2026.03.30.

Ürmösné Bengyel Tünde
Ürmösné Bengyel Tünde

Feljegyzés

Készült : **Herceghalmi Csicsergő Óvoda**

2030 Herceghalom, Gesztenyés út 1/a

Ideje : 2026 03.18.

Tárgy: Szakértői látogatás

A látogatás célja:

Tárgyilagos kép kialakítása az intézmény működéséről. Ehhez szükséges :

- találkozás az intézmény pedagógusaival,
- találkozás a szülők képviselőivel,
- betekintés előzetesen kért dokumentumokba,

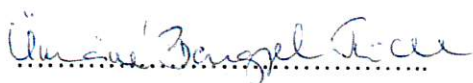
A látogatás menete:

- Interjú a pedagógusokkal,
- Interjú a szülőkkel,
- Dokumentumok megtekintése
- Interjú az intézmény vezetőjével

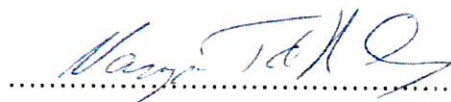
Ezek után egy rövid összegzés a vezetővel és helyettesével a napi tapasztalatokról.

Az előzetesen megkapott dokumentumok és a látogatás eredményei alapján, írásban szakértői vélemény , javaslat készítése.

Herceghalom, 2026.03.18.



szakértő



intézményvezető



szülők képviselője

Tisztelt Humán-és Környezetvédelmi Bizottság!
Tisztelt Képviselő-Testület!

Tárgy: Reflexió
Ikt.: 81/2026.

Az alábbiakban reflektálok Ürmösné Bengyel Tünde óvodai tanügy-igazgatási szakértő asszony szakértői véleményére.

Előjáróban szeretném megemlíteni:

1. Nem kaptam értesítést arról a határozatról / 156/2025 (XII. 2) /, melyben a Képviselő testület döntött a Herceghalmi Csicsersgő Óvoda szakmai átvilágításáról.
2. Ürmösné Bengyel Tünde óvodai tanügy-igazgatási szakértő asszony szakértői véleményét 2026. 04. 22-én küldték el számomra, úgy, hogy Szakértő Asszony hivatkozik annak 2026. 03. 31-én való fenntartói megküldésére.
/Jelzem egyben, hogy reagálásra így két munkanap állt rendelkezésemre a Humán -és Környezetvédelmi Bizottság 04.28-i üléséig./
3. A szakmai megjegyzésekre relevánsan reflektálok, melyeket a szakértői dokumentum tartalmi logikájának megfelelően az alábbiakban részletezek.
/ Mellékelem továbbá óvodaigazgatási intézkedési tervem, valamint Herceghalom Község Önkormányzata részére beadott 64/2024. számon iktatott levelem a 2024/25-ös nevelési év előkészítéséről./

I.1. Intézményi működési dokumentumok áttekintése

1. " Az intézmény működése szabályozott, dokumentációja átlátható, és megfelel a hatályos jogszabályi elvárásoknak. A vizsgált dokumentumok összességében támogatják a szakszerű és jogszerű működést."- idézem a szakértői véleményből. A kritikai észrevételeket elfogadom, a javasolt kiegészítéseket megteszem.
A panaszkezelés eddigi rendjét szabályzatban rögzítem és legitímálok.
/Jegyzem, hogy az elfogadott óvodai etikai kódex tartalmazza a panaszkezelés eljárásrendjét./

I.2. Szakmai munka

1. "...javasolt a folyamatos napirend időközönkénti felülvizsgálata, valamint, hogy az előző évről beszámoló készüljön, az alábbi javasolt tartalommal" -írja Szakértő Asszony.
A beszámoló a szakmai működés elvárható PDCA ciklusának megfelelően, valamint fenntartói kérésre évről évre elkészül, és benyújtásra kerül. Ezért a javaslat nem releváns.
2. Megjegyzés az interjúhoz:
- A telephelyen a kiemelt figyelmet igénylő gyermekkel kapcsolatosan minden lehetséges pedagógiai, vezetői intézkedés, valamint a szülők folyamatos tájékoztatása megtörtént.

- A szülők nyílt és rendszeres tájékoztatása érdekében havi egyszer, de aktuálisan folyamatosan kommunikálunk zárt facebook csatornán, az óvodai honlapon, az Ovikrétán keresztül. A problémákat minden esetben feltárjuk, az intézkedést rögzítjük. A problémákat „nem söpörjük szőnyeg alá”!

- Havonta egyszer két órás munkaértekezlet szükséges az eltelt időszak értékelésére, az aktualitások megbeszélésére, a következő időszak előkészítésére. Ezen kívül óvodapedagógusi facebook emlékeztetők, jelzések segítik a folyamatos információáramlást.

- A vezetői interjú kapcsán fontos kiemelnem, hogy vezetői munkám fókuszja az intézményben folyó nevelőmunka irányítása, felelős vezetőként a gyermekek, valamint az óvoda infrastruktúrájának védelme, a közvetlen és közvetett partnerekkel való együttműködés.

Szakértő Asszony által említett "feszült viszony" és a "fenntartó nem rendelkezik kellő rálátással..." megjegyzés túlzó és általánosító, a megjegyzés vélhetően - beszélgetésünkkel aktuálisan egyetlen- az óvodai kapu zárva tartásának egyeztetési nehézségéből ered.

I.3. Humán erőforrás

1. Szakértő Asszony valószínűleg téves információ alapján véleményezte a nyugdíjas korú pedagógusok alkalmazását. Év közbeni távozás esetén vagy helyettesítéssel, vagy pályázati úton gondoskodunk a gyermekek pedagógus ellátásáról, melyet aktív korú emberek látnak el, minden év júniusában megtervezzük a következő nevelési év humán erőforrás biztosítását, hogy szeptembertől stabilan induljon az új nevelési év.

I.4. Fenntartóval való együttműködés

1. A fenntartóval való együttműködés napi szintű. Vagy e-mailen, vagy jelenléti szinten folyamatos a kapcsolattartási szándék, de többször nehezen realizálódik. Javaslom és kérem a fenntartói elvárások és kérések konkretizálását, átbeszélését, óvodai részről az együttműködési szándék biztosított.
2. Határidők: igyekszünk minden határidőt tartani, de vannak időszakok, amikor összehatolódhatnak a feladatok. A Hivatal munkájának már kéthetenként szolgáltatunk adatokat (jelenlét, átfedési idő), az utalások, teljesítések kapcsán napi jelzésre még aznap reagálunk.
3. Szülőkkel konfliktusunk nincsen. Ugyanakkor vannak nehéz nevelési helyzetek, melyek megoldása a szakértői rendszer terheltsége miatt elhúzódik.
4. Az indokolatlan csoportindítást, és az ide kapcsolt anyagi károkozást határozottan visszautasítom. 2024. április 29-i keltezéssel írt, 64/2024 számon iktatott levelem a 2024/25-ös nevelési év előkészítő dokumentációjaként a testület befogadta. Időközben a létszám nem realizálódott, valóban kevesebb gyereket láttunk el a kiköltöző és a nem óvodaköteles korú gyermekek egy részének elmaradása miatt. Mivel a központi támogatás gyermeklétszám alapú, a normatíva összege kevesebb volt.
5. A közüzemi számlák kapcsán tisztázandó: Az E-ON online számlázásra tért át 2025. június 30-tól. A nyári szabadságolás és az óvodatitkár nyugdíjazása miatt a júliusi, augusztusi számlák csúsztak meg, melyeket szeptember elején rendeztünk.
6. Valós, hogy vezetőként az óvoda működése érdekében esetenként ellátok nem munkaköri feladatokat is, pl. karbantartás. Jelzem, hogy a karbantartási feladatokat listázom, elküldöm a fenntartónak, de sokszor ezek javítása csúszik, komoly problémát jelent, ha nincs gyors megoldás.

I.5. Összegzés, javaslatok

1. „... a munkaközösségek és az ezekhez kapcsolódó munkacsoportok - száma az óvodapedagógusok létszámához képest magasanak tűnik” olvasható az összegzésben.
A munkaközösségekben való szakmai munkavégzés az óvodában jól működik, a feladatok delegáltak, az elvárt és elismert óvodai arculat, a gyerekeknek szervezett színvonalas programok, a munkaközösségi átfedések hatékonyságot és egyenletes terhelést biztosítanak.
2. „A szülők elégedetlensége egy konkrét eset kapcsán erősödött fel, amely egy csoportban jelen lévő agresszív viselkedést tanúsító gyermekhez köthető. A szülők megítélése szerint az intézmény vezetése részéről a szükséges intézkedések nem történtek meg kellő gyorsasággal és hatékonysággal, ami hozzájárult a bizalom megingásához” - írja Szakértő Asszony.
A telephelyen ellátott kiemelt figyelmet igénylő gyermek esetében az egyeztetések a Budaörsi Szakszolgálat által biztosított óvodapszichológussal, az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálatának gyermekvédelmi szakemberével, valamint a szülőkkel időben megtörténtek, és folyamatosan fennállnak. A Vadaskerti vizsgálatot elvégezték, várható az SNI-re és integrációra vonatkozó státusz szakszolgálati megadása, ugyanakkor a mindennapokban egyéni bánásmóddal, állandó pedagógiai asszisztens biztosításával sikerült a helyzetet konszolidálttá tenni, ugyanakkor némely szülő ezt nem érti meg. Úgy gondolom egyúttal, hogy a csoportban a vezető felé bizalmi válság nincsen.
3. Szakértő Asszony visszahivatkozik a szülői interjúban elhangzott „elégedetlenségre”, ezt ugyanakkor általánosan teszi, így nem tudok rá reflektálni, de az alábbi intézkedést teszem:
Vezetői intézkedésként átfogó, minden szülőt megszólító elégedettségi kérdőívet adok közre a május folyamán, hogy a beérkezett vélemények -partneri elégedettség mérése- során feladatainkat optimálisabban tudjuk ellátni.
4. „...megállapítható, hogy a vezető és a fenntartó közötti együttműködés nem kielégítő.” olvasható az összegzésben.
Hangsúlyozom, hogy az óvoda, valamint személyem részéről alapvetés a fenntartóval való együttműködés, érdemi kommunikáció fenntartása. Igyekszem felvenni a kapcsolatot jelenléti szinten vagy telefonon, e-mailen. Ez nem mindig sikerül, így az együttműködés sérül. Jegyzem, ez nemcsak rajtam múlik.
Egyetértek azzal, hogy mindkét fél által betartható eljárásrend segíthet és a rendszeres kétoldalú kommunikáció hatására konstruktívabbá válhat az együttműködés. /Jelzem, hogy a székhely óvoda felújítása során a fenntartó, óvodavezetés, kivitelező, építész, szakmai ellenőr együttműködése problémamentes volt./
5. Intézményi környezet és kommunikáció: a munkaruha-logó alkalmazásra évekkel ezelőtt volt már kezdeményezés, a nevelőtestület bevonásával az egységes uniformizált munkavégzés kivitelezhető.
A szülői kapcsolattartás már évek óta -intézményi szinten és az óvodai csoportokban- belső facebook csoportokkal működik, ezt létrehozni nem kell.
6. Havi monitoring és visszajelzés:
„Az eltelt időszak indikátor alapú értékelése, követő időszak előkészítése, megoldás lehet a kialakult információs csúszások, egyéb anomáliák kezelésére, megelőzésére.”
A fentiekre vonatkozóan Szakértő Asszony javaslatát a következőkben támogatom..

Óvodaigazgatói intézkedési terv

82/2026.

Ürmösné Bengyel Tünde tanügy-igazgatási szakértő asszony javaslatai alapján a Herceghalmi Csicsergő Óvoda szakmai működésének optimalizálása érdekében az alábbi határidős tervet rögzítem.

Sorszám	Feladat	Határidő
1.	SZMSZ, Házi rend módosítás	2026. 05.31.
2.	Panaszkezelési szabályzat elkészítése	2026. 05.15.
3.	Munkatervi belső ellenőrzés felülvizsgálata	Azonnal
4.	Fenntartói kérések és elvárások tisztázása	2026. 05.15.
5.	Szülői és munkavállalói elégedettségi mérés	2026.05.31.
6.	Havi monitoring és visszajelzési rendszer működtetése	2026. 05.31.

Herceghalom, 2026. 04. 27.




Varga-Tóth Csaba, óvodaigazgató


Herceghalmi Óvoda
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 1/a
Tel.: 06 23 820 080; 06 20 526 2030
Email: hehaovi@gmail.com

Herceghalom Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
részére

Ikt. : 64/2024.
Tárgy: 2024/25-ös nevelési év előkészítése

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2024/25-ös nevelési év szakmai, intézményüzemeltetési, felújítási feladatainak előrevetítéseként az alábbi tájékoztatást teszem.

I. Gyermeklétszám alakulása:

Az április 25-26-i beiratkozás alapján 26 gyermek óvodaköteles korú, 19 fő év közben tölti a 3. életévét, 44 gyermekünk iskolába megy.

Az óvodai csoportlétszámok alakulása:

Katica: 20 fő, Szitakötő: 19 fő, Süni: 26 fő, Napocska: 24 fő, Méhecske: 20 fő, Maci: 18 fő.

Patakparti telephely:

Csibe: 19 fő, Halacska: 19 fő

Összesen 165 fő.

II. Dolgozói létszám:

15 óvodapedagógus, 7 dajka, 1 óvodatitkár, 2,5 pedagógiai asszisztens, 3 konyhai dolgozó/takarító. A 8. csoport beindulása miatt 2 fő óvodapedagógussal és egy fő dajkával kell még számolnunk, a 2024-es költségvetés a bérüket, azok járulékait fedezi.

Az óvodában 3 nyugdíjas korú pedagógus dolgozik, 2 pedagógiai asszisztens óvodapedagógusi képzését tanulmányi szerződéssel támogatni szeretném.

III. Intézményüzemeltetési, felújítási munkák:

A Gesztenyés úti óvoda felújítása a Top plusz uniós pályázati keretből folyamatban van, a munkálatok folytathatók a nyári ügyleti időben, tervszerű gyermekelhelyezéssel.

A Patakparti telephely garanciális munkáit a kivitelező cég a nyári időszakban vállalta. Ügyletet itt nem kínálunk, így a munkálatok végzése alatt gyermekelhelyezésről gondoskodni nem kell.

Üdvözlettel:

Herceghalom, 2024. 04. 29.




Varga-Tóth Csaba, óv.



Herceghalom Község
Önkormányzata

KIVONAT

amely készült Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 05. napján, a Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
136/2024. (XI.05.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Herceghalmi Csicsergő Óvoda 2023/2024. nevelési évről szóló értékelőjét, a 2024/2025. nevelési év beindításáról szóló tájékoztatóját, valamint az Intézmény 2024/2025. évi Munkatervét és SZMSZ-módosítását – a benyújtott tervszellettel megegyezően – elfogadja.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester és
Varga-Tóth Csaba intézményvezető.
Határidő: folyamatos.

kmf.

Csizmadia Zsuzsanna
polgármester



dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

I.3. Alkalmazotti státuszok alakulása, nevelőmunkát segítő dolgozók munkáltatása

A pedagógiai munkát 2 fél-fél státuszú óvodatitkár, 2 pedagógiai asszisztens, további 1 megbízással félállásban, 8 dajka (köztük két tartós betegállományban, határozott idejű helyettesítéssel), 3 konyhai kisegítő/takarító.

Név:	Beosztás
Szilágyi Veronika	óvodatitkár
Rózsa-Nagy Linda	óvodatitkár, pedagógiai asszisztens
Cserkuti Hajnalka	pedagógiai asszisztens
Muzsik-Miklós Csilla	pedagógiai asszisztens
Rigóné Palóc Beáta	dajka
Mariann	dajka
Katona Barnáné	dajka
Fülöp Zsuzsanna	dajka
Tóth Gáborné	dajka
Bakti Andrásné	konyhai kisegítő, takarító
Prosszer Bettina	takarító, konyhai kisegítő
Harangozóné Nyúl Tímea	takarító, konyhai kisegítő
Friedel Éva	dajka
Léka Erika	dajka
Vikidár Hajnalka	dajka

I.4. Csoportlétszámok változása

Katica	Süni	Maci	Szitakötő	Napocska	Méhecske	Csibe	Halacska
21	24	18	20	24	20	20	17

I.5. Infrastrukturális, tárgyi feltételek biztosítása

A gyerekek fogadását lehetővé tevő külső és belső terek adottak, felszerelésüket az igényeknek megfelelő bútorzattal, tárgyi és foglalkozási eszközökkel biztosítottuk. A Csicsergő Óvoda Süni csoportjának burkolata nem probléma mentes, a tető beázik, a parkett penészes, nyáron a munkálatok nem valósultak meg, szükségszerű a burkolat cseréje és a tetőrekonstrukció. Várjuk az uniós keretből a székhely óvoda generális felújítását. A Patakperti telephely két csoport részére használatra kész.