



Herceghalom Község
Önkormányzata

	Leadás		Előterjesztés			
	Dátum	Aláírás	Nyílt	Zárt	Egyszerű	Minősített
Előterjesztő			X		X	
Ügyintéző			Bizottsági tárgyalás időpontja			
Pénzügyi előadó						
Jegyző	01.20.		HKB		PTB	
Polgármester	01.21.				X	

Meghívott személy: -

Melléklet: szerződésmódosítás tervezete

ELŐTERJESZTÉS

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. február 03. napján megtartásra kerülő munkaterv szerinti, nyilvános ülésére

Tárgy: Főépítési szerződés módosítása

Tisztelt Képviselők!

2025. február 5-én került Pányi Zsuzsanna főépítész asszonnyal szerződés aláírásra főépítési feladatok ellátására Herceghalom településen.

A szerződés hatályának 1 éve alatt eltelt időben szerzett tapasztalatok alapján a szerződést felülvizsgáltuk.

A szerződés III. 4. pontja értelmében:

„4. A személyes kapcsolattartás keretében legalább havi 2 alkalommal, illetve az ügyek függvényében, munkaidőben a Megbízó központi ügyintézési helyén végzi el feladatait, alkalmanként 4 óra időtartamban, ennek keretén belül szükség esetén az ügyfelek részére ügyfélfogadást tart.”

Egyrészt a lakosok felé történő egyfajta ügyfélfogadás és tájékoztatás nyújtása, mint szolgáltatás január óta folyamatos: keddi napokon a Főépítész Asszonyhoz személyesen is el lehet jönni és HÉSZ-szel, településképpel kapcsolatosan érdeklődni.

Másrészt a heti egy alkalommal a hivatalban a főépítési jelenlét több ügy személyes átbeszélését is lehetővé teszi a hivatal munkatársainak.

Fentiek okán a havi 2 alkalmat tartjuk javasoltnak és indokoltnak 4 alkalomban meghatározni, továbbá a 4 órás személyes jelenlétet 8 óra időtartamra felfejleszteni.

Elkészült a szerződés-módosítás, amely a III. 4. pont módosítását tartalmazza:

„4. A személyes kapcsolattartás keretében legalább havi 4 alkalommal, illetve az ügyek függvényében, munkaidőben a Megbízó központi ügyintézési helyén végzi el feladatait, alkalmanként 4 óra időtartamban, ennek keretén belül szükség esetén az ügyfelek részére lehetőség szerint keddi napokon fogadóórát tart, valamint további 4 óra időtartamban részt vesz a településen megvalósuló beruházásokkal, fejlesztésekkel kapcsolatos

projektmegbeszéléseken és egyéb szakmai egyeztetéseken, továbbá az újonnan elkészítendő helyi építési szabályzat előkészítésének ellenőrzésében, felügyeletében.”

A módosítással mind a lakosság kiszolgálása, mind a hivatali ügymenet gyorsítása is megvalósulna.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és a határozati javaslatot fogadják el!

Határozati javaslat:

Egyszerű szavazati többséget igénylő döntés!

**Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2026.(II....) számú határozata:**

1. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Pányi Zsuzsanna ev.-vel Herceghalom településen történő főépítész feladatok ellátására 2025. január 05-én kötött megbízási szerződés módosítását a melléklet szerinti tartalommal elfogadja
2. Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert az 1. pontban meghatározott szerződés aláírására.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester
Határidő: azonnal

Herceghalom, 2026. január 20.

Csizmadia Zsuzsanna sk.
polgármester

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Herceghalom község települési főépítési feladatainak ellátására

1. sz. módosítása

amely létrejött egyrészről

Herceghalom Község Önkormányzata (székhely: 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13., adószáma: 15734745213) képviseletében **Csizmadia Zsuzsanna** polgármester, mint Megbízó (a továbbiakban „**Megbízó**”),

másrészről **Pányi Zsuzsanna egyéni vállalkozó** (székhelye: 2030 Érd, János utca 15., adószáma: 58673478-1-33), mint **Megbízott** (a továbbiakban „**Megbízott**”, Megbízó és Megbízott a továbbiakban, együttesen „**Szerződő felek**”)

között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2026. (II....) számú határozata alapján az alábbi feltételekkel:

1. A Felek 2025. február 05. napjával Megbízási szerződést kötöttek Herceghalom község települési főépítési feladatainak ellátására, amely szerződés határozatlan időtartamra jött létre.

2. A Felek - közös akaratuk szerint – megállapodnak abban, hogy a Megbízási szerződés III. 4. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„4. A személyes kapcsolattartás keretében legalább havi 4 alkalommal, illetve az ügyek függvényében, munkaidőben a Megbízó központi ügyintézési helyén végzi el feladatait, alkalmanként 4 óra időtartamban, ennek keretén belül szükség esetén az ügyfelek részére lehetőség szerint keddi napokon fogadóórát tart, valamint további 4 óra időtartamban részt vesz a településen megvalósuló beruházásokkal, fejlesztésekkel kapcsolatos projektmegbeszéléseken és egyéb szakmai egyeztetéseken, továbbá az újonnan elkészítendő helyi építési szabályzat előkészítésének ellenőrzésében, felügyeletében.”

3. A Megbízási szerződés módosításokkal nem érintett pontjai változatlanul hatályban maradnak.

4. A módosítás 2026. február 15. napjától érvényes.

A Megbízási szerződés módosítását a Felek, annak elolvasása és megértése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Herceghalom, 2026.


Csizmadia Zsuzsanna
Herceghalomi Község
Önkormányzata képviseletében
Megbízó


Pányi Zsuzsanna
egyéni vállalkozó
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyző:

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Herceghalom község települési főépítési feladatainak ellátására

Herceghalom Községi Önkormányzat

Iktatás ideje: 2025 ÁPR 14.

Száma: 122/1442-3/2025.

amely létrejött egyrészről

Herceghalom Község Önkormányzata (székhely: 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13., adószáma: 15734745213) képviselőjében **Csizmadia Zsuzsanna** polgármester, mint Megbízó (a továbbiakban „Megbízó”),

másrészről **Pányi Zsuzsanna egyéni vállalkozó** (székhelye: 2030 Érd, János utca 15., adószáma: 58673478-1-33), mint Megbízott (a továbbiakban „Megbízott”, Megbízó és Megbízott a továbbiakban, együttesen „Szerződő felek”)

között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2025. (II.04.) számú határozata alapján.

I. Jogszabályi háttér:

- 1) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése szerint a településfejlesztési és településrendezési feladatok ellátása a helyi önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) feladata.
- 2) A magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) 22. § (1) bekezdése szerint önkormányzati feladat – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott településfejlesztési és településrendezési feladat részeként – a helyi településrendezési és építési követelmények, a településképi követelmények és azok érvényesítési eszközeinek, ennek keretében az építményekben létesíthető rendeltetések körének meghatározása.
- 3) A Méptv. 22. § (2) bekezdése szerint: A települési önkormányzat képviselő-testülete – törvényben meghatározott módon – a helyi jogszabályi követelmények építési tevékenységek során való érvényesítése érdekében – önkormányzati főépítést alkalmaz, és helyi építészeti tervtanácsot működtet.
- 4) A településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 2. § (2) szerint, az önkormányzat, a településképi védelmet önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: településképi rendelet) a településképi követelmények meghatározásával, a településképi önkormányzati támogatási és ösztönző rendszer alkalmazásával, az önkormányzati településképi-érvényesítési eszközök szabályozásával biztosítja.

II. Megbízási szerződés tárgya:

- 1) Megbízó az I. pont 3) bekezdése szerinti főépítési feladatok ellátásával – a főépítési feladatok ellátásáról szóló 190/2009. (IX.15.) kormányrendelet (a továbbiakban: rendelet) 7/B. § (1) bekezdése alapján – jelen megbízási szerződés útján Megbízottat bízta meg.
- 2) Megbízott a megbízást elfogadja, a létrejövő megbízási jogviszony keretében – alapfeladatként – vállalja a rendelet 8.§-a szerinti feladatok ellátását, az alábbiak szerint:
 - a) az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatallal és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településrendezési tervek összhangjának kialakítását,
 - b) folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól az érintett önkormányzat által meghatározott gyakorisággal tájékoztatást ad, és négyévente összefoglaló jelentést készít a képviselő-testület részére,
 - c) közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában,

Pányi Zsuzsanna

- d) szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását,
 - e) közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési tervek nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében,
 - f) részt vesz – szükség szerint adatok szolgáltatásával – az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében.
- 3) A főépítész látja el a települési önkormányzat településrendezési tervének, helyi építési szabályzatának, települési arculati kézikönyvének és településképi rendeletének elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő következő feladatokat is:
- a) döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit,
 - b) elkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés, a településképi-védelem helyéről, céljáról, várható eredményéről,
 - c) a településrendezési terv készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit,
 - d) szervezi és irányítja a településrendezési terv véleményezési eljárásait, ezek során biztosítja a településrendezési terv készítésének nyilvánosságát,
 - e) a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési tervet,
 - f) gondoskodik a megállapítás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról,
 - g) ellátja a települési önkormányzat településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának, települési arculati kézikönyvének és településképi rendeletének betartatásával, felülvizsgálatával összefüggő kötelező feladatokat, az ETÉR rendszerben való feltöltést,
 - h) nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési tervekről, valamint – amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak – gondoskodik a hatályos településrendezési terveknek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről,
 - i) szakmai konzultáción vesz részt és tájékoztatást ad a hatályos településképi rendeletben foglaltakról,
 - j) előkészíti az önkormányzat településképi-védelemmel kapcsolatos szabályozását, figyelemmel kíséri annak érvényesülését és gondoskodik az azzal összefüggő nyilvántartás vezetéséről.
- 4) Eseti felkérésre
- a) részt vesz a feladatkörét érintő térségi és települési szintű egyeztetéseken, konferenciákon,
 - b) a terület- és településfejlesztési, valamint a terület- és településrendezési feladatok ellátása során – igény szerint az állami főépítész bevonásával – részt vesz az érintett önkormányzatok közös, összehangolt döntéseinek előkészítésében,
 - c) részt vesz az országos építési tervtanácson, ha illetékességi területét érinti a véleményezés,
 - d) részt vesz a településfejlesztési terv elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását,

e) a településképi szakmai konzultáció keretében egyszerű bejelentéshez tájékoztatást ad és szakmai konzultációt biztosít (ha azt önkormányzati rendelet kötelezővé tette, jegyzőkönyvvel) a településképi követelményekről,

f) a településképi véleményezési eljárás keretében egyszerű bejelentéshez a jogszabályokban meghatározott esetekben a tervezett építési tevékenységet tudomásulvételre javasoló szakmai véleményt készít,

g) a településképi véleményezési eljárás keretében szakmai véleményt készít a település polgármestere számára a jogszabályokban meghatározott esetekben helyi rendeletek vonatkozásában az építésügyi hatósági engedély iránti kérelemhez,

h) a településképi bejelentési eljárás keretében szakmai véleményt készít a település polgármestere számára a jogszabályokban meghatározott esetekben a helyi rendeletek vonatkozásában

- az építésügyi hatósági engedélyhez, egyszerű bejelentéshez, örökségvédelmi engedélyhez vagy örökségvédelmi bejelentéshez nem kötött építési tevékenységek megkezdését megelőzően – ideértve a háztartási méretű kiserőművek (napelemek), klímaberendezések, elektromos és egyéb gépészeti berendezések épületeken való elhelyezését is – (nem kötelező),

- építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött rendeltetismódosítás vagy a rendeltetési egységek számának megváltozását jelentő rendeltetésváltozás esetén – ide nem értve az egyes kereskedelmi építményekkel összefüggő rendeltetésváltozást (kötelező),

- ha az építési szabályzat így rendelkezik,

i) szükség esetén tájékoztatást ad telekalakításhoz az egyes ingatlanokkal kapcsolatos településrendezési követelményekről,

j) előkészíti az önkormányzat helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos szabályozását, és figyelemmel kíséri annak érvényesülését, gondoskodik az azokkal összefüggő nyilvántartás vezetéséről.

5) Amennyiben a térségben működik tervtanács, akkor

a) külön jogszabályban foglaltak szerint, megállapodás alapján az illetékeségi területét érintően részt vesz a járásszékhely település önkormányzata, illetve a települési önkormányzatok társulása által működtetett építészeti-műszaki tervtanács munkájában,

b) szükség esetén nyilvántartást vezet az építészet-műszaki tervtanácson tárgyalt tervdokumentációkról.

III. Felek együttműködése

1) Megbízó vállalja, hogy a Megbízott feladatának elvégzéséhez minden segítséget megad, a Megbízottal együttműködik. A megbízási szerződés időtartalma alatt a Megbízó köteles a Megbízottat a főépítészti tevékenység ellátásához szükséges információkkal, adatokkal és egyéb dokumentumokkal ellátni.

2) A főépítészti tevékenység ellátásához szükséges adminisztrációs és technikai háttérrel a Megbízó biztosítja.

3) A megbízási szerződés tartama alatt a Megbízott köteles a Megbízó rendelkezésére állni, a Megbízóval személyesen, telefonon, illetve egyéb elektronikus adatátviteli eszköz útján a kapcsolatot folyamatosan tartani.

4) A személyes kapcsolattartás keretében legalább havi 2 alkalommal, illetve az ügyek függvényében, munkaidőben a Megbízó központi ügyintézési helyén végzi el feladatait, alkalmanként 4 óra időtartamban, ennek keretén belül szükség esetén az ügyfelek részére ügyfélfogadást tart.

5) Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasításokat ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni.

6) A szerződésből adódó ügyekben, feladatokban, ahol a szerződés eltérően nem rendelkezik a Megbízót Csizmadia Zsuzsanna polgármester képviseli.

7) A Megbízott igény szerint, de a feladatoktól függően rendszeres időközönként köteles tájékoztatni a Megbízót a főépítési feladatok ellátása során kifejtett tevékenységéről, a képviselő-testület, a polgármester, illetőleg a jegyző feladatkörébe tartozó főépítési teendőket is érintő kérdésekről, illetve azok intézéséről.

8) A Megbízott köteles elkészíteni a Képviselő-testület részére a főépítési feladatkörbe is tartozó napirendek előterjesztéseit. Köteles részt venni a Képviselő-testületnek, és az adott témában illetékes bizottságnak a főépítési feladatkörbe is tartozó napirendjei tárgyalásán, illetve köteles részükre megadni a döntéshez szükséges tájékoztatást.

9) Megbízott a szerződésben vállalt kötelezettségét a tőle elvárható minőségben, megfelelő szakmai gondossággal, legjobb tudása szerint köteles teljesíteni, feladatait a vonatkozó jogszabályi előírások maradéktalan betartásával köteles ellátni.

10) Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen megbízás tárgyát képező feladatok elvégzése során tudomására jutott minden adat kizárólag a Megbízó részére hasznosítható. A Megbízott által jelen szerződés keretében végzett tevékenység bármilyen formában történő nyilvánosságra hozatala kizárólag a Megbízó által adott írásos hozzájárulás útján lehetséges.

A Megbízott köteles titokban tartani a főépítési tevékenység gyakorlása során tudomására jutott információkat, továbbá a személyes adatok, információk tekintetében az ezekre vonatkozó jogszabályi előírásokat megfelelően titoktartási kötelezettség terheli. Titoktartási kötelezettsége a szerződés megszűnését követően is fennmarad.

A szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyi adatok biztonságát garantálja.

Szerződő felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai parlament és a Tanács 2016. április 27.-én kiadott 2018.május 25.-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation- általános adatvédelmi rendelet) valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvénynek (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik.

11) Megbízott a jelen szerződésben rögzített feladatok ellátásához további személy közreműködését a Megbízó kifejezett – írásban adott – hozzájárulásával jogosult igénybe venni.

12) Megbízott akként nyilatkozik, hogy a feladatai ellátásához szükséges felsőfokú szakirányú végzettséggel (építész mesterképzési szakon szerzett okleveles építészmérnök), továbbá megfelelő szintű szakmai gyakorlattal rendelkezik, a főépítési vizsga alóli mentesség igazolásának törzslap száma: PM/55/2011).

13) Megbízott a szerződés tárgyát képező feladatok teljesítését gátló akadályok elhárítására és megszüntetésére köteles a szükséges intézkedéseket megtenni. Ezek eredménytelensége esetén köteles a Megbízónak 3 napon belül írásban bejelenteni az akadály tényét, valamint azt, hogy az elmaradt tevékenységet előreláthatóan milyen határidővel tudja pótolni.

IV. A Szerződés időtartama

Jelen szerződést Szerződő felek 2025. március 01. napjától határozatlan időtartamra kötik.

V. Megbízási díj, költségtérítés

- 1) Megbízó a Megbízott részére jelen szerződés tárgyát képező alapfeladatok ellátásáért havonta 250.000 Ft + 27 % Áfa összegű bruttó díjat, azaz 317.500 Ft-ot fizet, amely magába foglalja a Megbízott személyes közreműködésének díját és költségeinek megtérítését is.
- 2) Amennyiben a feladat elvégzésének természete és mennyisége megkívánja, úgy Megbízott II. 4) a)-d) és j) és a II. 5) pontokban meghatározott feladatok ellátásáért külön díjazást és/vagy költségtérítést igényelhet, melyről felek a feladatok esedékessé válásakor külön állapodnak meg.
- 3) Megbízó vállalja, hogy a számla beérkezésétől számított 8 napon belül, annak ellenértékét Megbízott MBH Banknál vezetett 10102103-22278800-01005005 számú pénzforgalmi számlájára történő átutalás útján megfizeti Megbízott részére.
- 4) Megbízott a jelen pontban meghatározott megbízási díjon túlmenően további juttatásra, költségtérítésre nem jogosult.

VI. Összeférhetetlenség

Összeférhetetlenség miatt a Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Herceghalom község közigazgatási területére hatósági engedélyhez kötött tervezői tevékenységet a MÉK Etikai szabályzatának idevonatkozó előírása szerint végez.

VII. Szerződő felek felelőssége

- 1) Megbízott jelen szerződés alapján ellátandó tevékenysége végzése során köteles a vonatkozó jogszabályokat figyelemmel kísérni és betartani, a változásokra a Megbízó figyelmét felhívni.
- 2) Megbízott kifejezetten tudomásul veszi, hogy teljes felelősséggel tartozik a Megbízót ért olyan károk tekintetében, melyet jogellenes eljárásával vagy mulasztásával a Megbízónak okozott.
- 3) Megbízó felelős azért, hogy a Megbízott feladatellátásához szükséges, releváns információkat, dokumentumokat a Megbízott rendelkezésére bocsátja, olyan időben, hogy a Megbízott a jogszabályban előírt határidőket teljesíteni tudja.
- 4) Megbízó köteles a megbízási díj határidőben történő megfizetése iránt intézkedni, késedelem esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:48. § szerinti késedelmi kamat megfizetésének kötelezettsége terheli.

VIII. Szerződés megszűnése

- 1) Jelen megbízás határozatlan időre jön létre a Szerződő felek között, azzal, hogy a jogviszony megszüntetését bármely fél a másik félhez intézett írásbeli felmondás útján, 60 napos felmondási idő kikötése mellett felmondhatja.
- 2) Jelen szerződés azonnali hatályú felmondására Szerződő felek – a Ptk. vonatkozó szabályainak megfelelően – a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosultak. Szerződő felek megállapodása értelmében súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a jelen megbízási szerződés VII. pontjában meghatározott kötelezettségek teljesítésének elmulasztása.
- 3) A felek a szerződést közös megegyezéssel bármikor jogosultak megszüntetni.
- 4) A szerződés megszűnése esetén a felek egymással elszámolni kötelesek. Az elszámolás keretében a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába került dokumentumokat, iratokat stb. köteles a Megbízónak átadni.

IX. Záró rendelkezések

1) Jelen megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Méptv. és a településképvédelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény, valamint a végrehajtási rendeletek vonatkozó szabályai az irányadók.

2) Szerződő felek vállalják, hogy jelen megbízási szerződés alapján létrejött jogviszonyukban felmerülő vitás kérdéseket mindenkor egyeztetés útján kísérlik meg rendezni.

Ezen egyeztetés sikertelensége esetében a jogvita elbírálására vonatkozóan Szerződő felek a ... Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

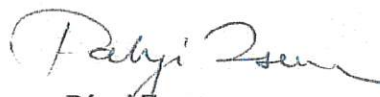
3) Jelen 6 (hat) számozott oldalból álló megbízási szerződés négy példányban készült, melyből három példány a Megbízót, egy példány a Megbízottat illeti meg.

Szerződő felek a jelen megbízási szerződést – elolvasás és közös értelmezés után – mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Herceghalom, 2025. február


Herceghalom Község Önkormányzata
képviseli: Csizmadia Zsuzsanna polgármester
Megbízó




Pányi Zsuzsanna
egyéni vállalkozó
Megbízott

Pénzügy ellenjegyző
Rózsáné Abrán Ágnes
H, 2025. 02. 05.