



Herceghalomi projekt összefoglaló Testületi Tagok részére

Projekt tervezett címe: Arany János utca fejlesztése Herceghalmon

Pályázat: Önkormányzati tulajdonú belterületi utak szilárd burkolattal történő kiépítésének, felújításának és korszerűsítésének támogatása gazdaságfejlesztési céllal Pest megye területén – **PM_ONKORMUT_2018**
<http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/nem-lakossagi-ugyfelek/pest-megye-celzott-penzugyi-tamogatasa-altalános-felhívosok>

Pályázó: Herceghalom Község Önkormányzata

Tervezett projekt nagyságrendje: max. 46 mFt, támogatási intenzitás 70%

A mellékelt költségvetés tervezet, a végleges költségvetés a tervezői számok függvényében kis mértékben változhat

A megvalósítás várható ideje: 2018

Fejlesztés rövid leírása:

Szükségletek:

- a régóta problémát okoz az utca minőségi problémája
- szegély nélküli, meredek utca, felújítása a csapadékvízvezetés miatt is szükséges
- az utca nagyon keskeny, igény van a kiszélesítésére
- az elhelyezkedése miatt fontos szerepet tölt be a községi közlekedésben, beköti az új településrészt, a Móriczligetet, a régi településrészbe, amely települési központ funkciót tölt be, ezért kiemelt karbantartása

Cél:

- helyi intézmények, szolgáltatások könnyebb, gyorsabb megközelíthetősége
- települési munkahelyek megközelítésének gyorsítása, könnyítése
- utcák fenntartás, karbantartás költségeinek csökkentése
- a település népességmegtartó erejének növelése
- közúti közlekedés okozta környezetterhelés csökkentése
- hozzájárulás az egységes településrészi kép, az egyforma minőségű utak kialakításához
- hozzájárulás az érintett településrészen rendezett környezet megvalósításához
- hozzájárulás az életkörülmények, komfort érzet javításához

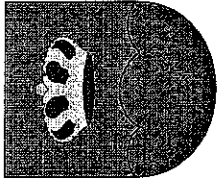
A projekt keretében felmerülő várható előkészítési szerződések, költségek:

- tervezői költségek
- pályázati dokumentáció összeállítása

Határozati javaslat: A Testület felhatalmazza a Polgármestert a pályázat benyújtásához esetlegesen szükséges előkészítési anyagok, szerződések, dokumentumok aláírására.

Továbbá szükséges határozat:

- Képviselőtestületi határozat a pályázat benyújtásához való hozzájárulásról.
- Az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti – saját forrás biztosítására vonatkozó – a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi képviselőtestületi határozat hiteles másolata- megjelölve a beruházással érintett ingatlan címét, helyrajzi számát - a biztosítandó saját forrás összegszerű megjelölésével



KÖLTSÉGIERV	Projekt tevékenység	Nettó	ÁFA	Bruttó	tenyleges %	%-os korlát	Megjegyzés
Előkészítés		1 070 000	288 900	1 358 900	2,97%	5%	
	Dokumentáció összeállítás	400 000	108 000	508 000	1,59%		
			0	0			
	Műszaki tervek, tervezői művezetés	670 000	180 900	850 900			kiviteli tervek
			0	0			
	Közbeszerzés	350 000	94 500	444 500	0,97%	1%	
	Egyéb						
Megvalósítás							
	Építés	33 304 828	8 992 304	42 297 132	92,56%	min. 90	
	Eszközbeszerzés		0	0			
	Immateriális javak (szoftver)		0	0			
Szakmai megvalósítás	Műszaki ellenőr	390 000	0	390 000	0,85%	1%	
	Egyéb műszaki szakértő		0	0			
	Hatósági díjak	0	0	0			
	Nyilvánosság	150 000	40 500	190 500	0,42%	0,50%	
Projekt menedzsment	Projektmenedzsment	800 000	216 000	1 016 000	2,22%	2,50%	
	Pénzügyi vezető		0	0			
Egyéb	Adók		0	0			
	Tartalék	0	0	0	0,00%	5%	
Mindösszesen		36 064 828	9 632 204	45 697 032			
	Tám		70,00%	31 987 922			
	Összesen		30,00%	13 709 110			



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

Jóváhagyom: 

Varga Mihály
miniszter



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Önkormányzati tulajdonú belterületi utak szilárd burkolattal történő
kiépítésének, felújításának és korszerűsítésének támogatása
gazdaságfejlesztési céllal Pest megye területén**

című pályázathoz

Pályázati Kiírás kódja: PM_ONKORMUT_2018

A Pályázati Kiírás megtalálható

**a Nemzetgazdasági Minisztérium (<http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>) és
a Magyar Államkincstár (<http://www.allamkincstar.gov.hu/>) honlapján.**

Tartalom

1. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS ELŐZMÉNYE, HATÁLYA	4
2. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS TÁRGYA ÉS CÉLJA	4
3. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS	5
4. A PÁLYÁZÓK KÖRE, KIZÁRÓ OKOK	5
5. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK	6
5.1. Támogatható tevékenységek bemutatása	6
5.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	6
5.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	6
5.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek	7
5.1.4. Nem támogatható tevékenységek	7
5.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	8
5.2.1. Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások	8
5.2.2. Az önállóan nem támogatható tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások	8
5.2.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások	9
5.3. A támogatott tevékenység végrehajtásának időtartama	9
5.3.1. A támogatott tevékenység megkezdése	9
5.3.2. A támogatott tevékenység befejezése	10
5.3.3. A támogatott tevékenység lezárása	10
5.4. Indikátorok, adatszolgáltatás	10
5.5. Fenntartási kötelezettség	11
5.6. Biztosítékok köre	11
6. A TÁMOGATÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	11
6.1. A támogatás formája	11
6.2. A támogatás mértéke, összege	11
6.3. A támogatás igénybevétele	12
6.4. Saját forrás mértéke, formája, igazolása	12
6.5. A támogatás szempontjából elszámolható költségek	13
6.6. Az elszámolható költségekre vonatkozó általános szabályok	15
6.7. A támogatás szempontjából nem elszámolható költségek	15
7. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK	15
7.1. A pályázat benyújtásának módja	15

7.2. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok	16
7.3. A pályázat befogadása	17
8. PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSÁNAK SZEMPONTJAI	18
8.1. A pályázat formai értékelése	18
8.2. A pályázat tartalmi értékelése	18
8.3. A pályázat elbírálásának eljárásrendje	22
9. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE	23
9.1. A támogatási szerződés megkötése	23
9.2. Támogatási Szerződés módosítása	24
9.3. A támogatás visszavonása, visszafizetése	25
10. KIFOGÁSOK BENYÚJTÁSÁNAK LEHETŐSÉGE	26
11. A TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSA ÉS ELLENŐRZÉSE	26
12. A PÁLYÁZATI KIÍRÁSSAL KAPCSOLATOS FELVILÁGOSÍTÁS	27



1. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS ELŐZMÉNYE, HATÁLYA

A Pest megye Területfejlesztési Konceptiója 2014-2030 és Pest megye Területfejlesztési Programja 2014-2020 megvalósításához nyújtandó célzott pénzügyi támogatásról szóló 1295/2016 (VI. 13.) Korm. határozat (a továbbiakban: 1295/2016 (VI. 13.) Korm. határozat) értelmében a Pest megyei önkormányzatok és a Pest megye területén lévő vállalkozások fejlesztései a 2016–2021 közötti időszakban, a hazai központi költségvetés terhére, összesen 80 milliárd forint célzott pénzügyi támogatásban részesülnek. A 1295/2016 (VI. 13.) Korm. határozat rögzíti a célzott pénzügyi támogatás fő stratégiai fejlesztési irányait is, melyek között az önkormányzati tulajdonú belterületi utak fejlesztése is megnevezésre került.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 36. § (4c) bekezdés a) pontja, valamint a Pest megye Területfejlesztési Konceptiója 2014-2030 és Pest megye Területfejlesztési Programja 2014-2020 megvalósításához nyújtandó célzott pénzügyi támogatás felhasználásának feltételrendszeréről szóló 1517/2016. (IX. 23.) Korm. határozat alapján a Nemzetgazdasági Minisztérium (továbbiakban: NGM), mint Támogató pályázatot hirdet a Pest megyei önkormányzati tulajdonú belterületi utak szilárd burkolattal történő kiépítésének, felújításának és korszerűsítésének támogatására gazdaságfejlesztési céllal (a továbbiakban: Pályázati Kiírás).

A Pályázati Kiírás vonatkozásában az alábbi jogszabályokat kell alkalmazni:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.);
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.);
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.);
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény;
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
- a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény;
- az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet;
- a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet;
- a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 50/2017. (XII.29.) NGM rendelet;

2. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS TÁRGYA ÉS CÉLJA

A támogatás célja az önkormányzati tulajdonú belterületi utak szilárd burkolattal történő kiépítésének, felújításának és korszerűsítésének támogatása Pest megye területén.

Jelen támogatással lehetővé válik a települési szolgáltatások és a közösségi közlekedési eszközök gyorsabb elérhetősége, a települések népességmegtartó képességének javítása, a gazdasági fejlődés és társadalmi innovációk gyors terjedésének elősegítése, a munkahelyek gyorsabb megközelíthetősége, a településkép javítása, a komfortérzet növelése, valamint csökkenthető a közúti közlekedés okozta környezetterhelés.

3. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

A Pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

7 milliárd forint

A támogatás forrása: Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (a továbbiakban költségvetési törvény) XV. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezet 25. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 4. Területfejlesztési feladatok alcím, 5. Pest megyei fejlesztések jogcímcsoport.

A forráskeret 200%-át elérő támogatási igény beérkezése esetén az NGM automatikusan felfüggeszti, pályázatok benyújtásának határidejét követően pedig lezárja a Pályázati Kiírást.

A felfüggesztésről vagy a lezárásról az NGM hirdetményt tesz közzé az NGM (<http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>) és a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) (<http://www.allamkincstar.gov.hu/>) hivatalos honlapján.

4. A PÁLYÁZÓK KÖRE, KIZÁRÓ OKOK

A támogatás igénybevételére jogosultak köre:

A Pályázati Kiírásra támogatási kérelmet nyújthatnak be a **Pest megyei települési önkormányzatok** (a továbbiakban: önkormányzatok) (KSH besorolás szerint GFO 321).

Általános szabályok:

- Pályázatot csak a Pályázati Kiírás szerinti jogosult nyújthat be.
- Egy Pályázó kizárólag egy pályázat benyújtására jogosult, amelynek keretében több, egymással nem egybefüggő helyen (különböző helyrajzi számokon lévő ingatlanokon) megvalósítandó fejlesztéséhez is igényelhet támogatást.
- A Pályázati Kiírásra nem nyújtható be megkezdett projekt támogatására vonatkozó pályázat.
- A Pályázóknak pályázati díjat nem kell fizetniük.
- A támogatás felhasználása során a Pályázó köteles betartani a Kbt. előírásait.
- A benyújtott pályázat célja, a megvalósítás helye a pályázat benyújtását követően nem változtatható meg.
- A pályázat keretében kizárólag önkormányzati tulajdonú ingatlan fejlesztése valósítható meg. Amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan a pályázat benyújtásakor még nem áll a pályázó tulajdonában, úgy kötelező szándéknyilatkozatot csatolnia arra vonatkozóan, hogy a támogatás elnyerése esetén, legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig gondoskodik a fejlesztéssel érintett ingatlan tulajdonviszonyának rendezéséről. Ebben az esetben fejlesztéssel érintett ingatlan önkormányzati tulajdonjogát legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig szükséges igazolnia.

A támogatás igénybevételére kizárólag az a Pályázó jogosult, aki:

- a 7.2 pont szerinti – a Pályázati Adatlaphoz tartozó – Nyilatkozatot és dokumentumokat határidőben benyújtotta,
- nem áll adósságrendezési eljárás alatt,
- megfelel az Áht. 48/B. §-ában, 50. §-ában meghatározott követelményeknek;
- nyilatkozik az Ávr. 75. § (2) bekezdésében foglaltakról;
- hozzájárul a támogatás tárgyának és a fejlesztés megvalósítási helyének, időpontjának nyilvánosságra hozatalához;
- megfelelően igazolja, hogy a szükséges saját forrás rendelkezésre áll;

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján hozzájárul a pályázatában feltüntetett adatainak kezeléséhez, valamint adatainak monitoring tevékenységhez történő felhasználásához.

Nem részesülhet támogatásban a pályázó, amennyiben

- a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll,
- az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
- a támogatást olyan feltételek között igényli, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.
- olyan beruházáshoz igényel támogatást, mely esetében az elmúlt 5 évben más hazai vagy uniós forrásból a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra már részesült támogatásban, azaz nyertessége esetén kettős finanszírozás következne be.

5. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

5.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A Pályázati Kiírás célja az önkormányzati tulajdonú belterületi utak szilárd burkolattal történő kiépítésének, felújításának és korszerűsítésének támogatása Pest megye területén.

Egy pályázat keretében, egy Pályázó több, fizikailag nem összefüggő szakaszra vonatkozóan is igényelhet támogatást, azonban a pályázatban legfeljebb 10 utca vagy útszakasz fejlesztése valósítható meg.

5.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A) Önkormányzati tulajdonú belterületi utak szilárd burkolattal történő kiépítése:

Meglévő, önálló helyrajzi számmal jelölt utak szilárd burkolattal való ellátása, terület-előkészítés, a szilárd burkolat tartósságát biztosítandó megfelelő minőségű alépítmény elkészítése, aszfaltozási munkák előkészítése, burkolatalap javítása vagy cseréje, aszfaltozás egy vagy két rétegben, szegélyépítés és javítás.

B) Önkormányzati tulajdonú belterületi utak szilárd burkolattal történő felújítása, korszerűsítése:

A közutak burkolat-felújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó, támogatható munkanemek: a terület-előkészítése, burkolatmarás, aszfaltozási munkák előkészítése, burkolatalap javítása vagy cseréje, aszfaltozás egy vagy két rétegben, szegélyépítés és javítás, kis- és nagykockaköves utcák felújítása esetén szerkezet javítása vagy cseréje, felületi bevonat készítés, közműaknak szintbe emelése.

5.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

A) Az út tartozékainak és műtárgyainak felújítása, korszerűsítése, a szükséges csapadékvíz-elvezető vagy szikkasztó árkok kiépítése, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények megépítése.

A1. Az út műtárgyainak felújítása, korszerűsítése tekintetében támogatható munkanemek: az átereszt, a közút és annak közvetlen környezetében keletkező csapadék vízelvezetését szolgáló nyílt és zárt vízelvezető létesítmény (burkolt árkok, csatorna vagy más vízelvezető létesítmény) felújítása, korszerűsítése. Zárt vízelvezető rendszer felújítása, korszerűsítése keretében a fedlapok és víznyelő rácsok cseréjének, a rácsos folyóka és csőcsatorna felújításának, korszerűsítésének költségei támogathatók. Új zárt vízelvezető rendszer építése akkor támogatott, ha a közterület keresztmetszeti kialakításai nem teszik lehetővé a nyílt árkok kialakítását.

A2. Az út tartozékainak felújítása, korszerűsítése tekintetében támogatható munkanemek: meglévő korlátok, parkolás gátló oszlopok azonos minőségű cseréje, felújítása; új jelzőtábla vagy meglévő jelzőtábla cseréje, korszerűsítése.

A3. Forgalomtechnikai létesítmények felújításával, kisebb közlekedésbiztonsági átépítésekkel kapcsolatosan elszámolható támogatható munkanemek: meglévő útburkolati jelek visszaállítása vagy új kialakítása; gyalogosvédő létesítmények (meglévő korlát, oszlop visszaállítása vagy új kialakítása kivéve a faragott kőoszlopokat, kőobjektumokat, növénykonténereket) felújítása, korszerűsítése; terelősziget és parkolást lehatároló fülek építése, amennyiben az nem jár a csapadék-elvezető rendszer jelentős átalakításával; forgalomirányítás aléptítménye (csak az építéssel érintett útszakaszon); korrekció esetén a szükséges módosítások elvégzése (oszlop áthelyezés, program módosítás); tömegközlekedés előnyét, illetve kerékpáros forgalom segítségét biztosító forgalomtechnikai létesítmények kiépítése, felújítása, korszerűsítése (kivéve új kerékpárút létesítése, meglévő kerékpárút felújítása), továbbá biztonságos kerékpár tárolók, kerékpár támaszok építése; gyalogos közlekedési sziget; ; járdaépítés és járdafelújítás (kizárólag olyan utcákban, ahol útépités, útfelújítás is megvalósul), beleértve a kijelölt gyalogos átkelőhelyeken a járdaépítés költségeit is; detektorok, prizmák, árkok, padkák felújítása, egyéb közlekedésbiztonsági létesítmények telepítése és létesítése.

- B) Közterület-rendezés, közterület-revitalizáció, zöldterület kiépítése, felújítása, fejlesztése (kizárólag az útfejlesztéssel érintett helyrajzi számon).
- C) Beruházáshoz fizikailag kapcsolódó autóbusz forduló kialakítása (igazoltan megfelelő teherbírású pályaszerkezettel). Autóbuszöblök felújítása és kiépítése kizárólag bazaltbeton, vagy azzal igazoltan megegyező teherbírású burkolattal és pályaszerkezettel, melyhez az utasok leszállítását szolgáló előírás szerinti autóbusz megálló felújítás, kiépítése is kapcsolódhat.
- D) Közvilágítás kiépítése és korszerűsítése kizárólag belterületen, engedéllyel rendelkező gyalogos átkelőhelyek kialakításához, és/vagy új utak esetén;
- E) Eszközbeszerzések költségei (amennyiben az az eszköz az út tartozékának vagy beépített tartozéknak minősül, pl.: táblák, utcabútorok, szeméttárolók).

Lehetséges a lakónegyedek (lakóparkok) megközelítését szolgáló, a település forgalmi hálózatába történő jobb integrálása érdekében történő gerinc utak kialakítása, átépítése, felújítása, amennyiben azok az utak az önkormányzat tulajdonában vannak.

Nem igényelhető támogatás – tulajdoni formától függetlenül – ipari parkhoz vezető út kiépítéséhez, felújításához, korszerűsítéséhez, illetve olyan úthoz, amely előzetesen azonosítható vállalkozások számára épített és az ő igényeikhez igazodik.

5.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek

A Pályázati Kiírás keretében önállóan nem, csak az 5.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

- a) Nyilvánosság biztosítása - a Pályázati Kiírás 5.2.3. pontjában a nyilvánosság biztosításával kapcsolatos intézkedésekre vonatkozó feltételek alapján.
- b) Műszaki ellenőr alkalmazása - a Pályázati Kiírás 5.2.3. pontjában a műszaki ellenőr alkalmazásával kapcsolatos intézkedésekre vonatkozó feltételek alapján.

5.1.4. Nem támogatható tevékenységek

Kizárólag a Pályázati Kiírás keretében felsorolt tevékenységek minősülnek támogatható tevékenységnek. Nem támogatható tevékenységek különösen:

- mezőgazdasági feltáró utak kiépítése, korszerűsítése, felújítása, megerősítése;
- kialakítani tervezett lakónegyedek, lakóparkok belső úthálózatának megépítése;

- a projekt céljaihoz nem szükséges, azokhoz nem kapcsolható fejlesztések, felújítások és beszerzések;
- az elmúlt 5 évben hazai vagy uniós forrásból támogatásban részesült útfejlesztési projektek vagy projektelemekek.

5.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A Pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak.

5.2.1. Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások

A tervezett felújítandó, vagy újonnan építendő út pályaszerkezetére vonatkozó követelmények:

- A következő szerkezeti rétegek esetében (pl. az elvárt vastagság (cm) és az alkalmazható építőanyagok kapcsán) érvényesíteni szükséges a hatályos útügyi műszaki szabályozásra vonatkozó jogszabályokban és műszaki specifikációkban (nemzeti szabványok, a műszaki előírások és építőipari műszaki engedélyek) foglalt előírásokat:
 - kopóréteg;
 - aszfalt kiegyenlítő-, kötő- vagy alapréteg (ha van);
 - útalap réteg: vastagság (cm); építőanyag megnevezése;
 - útalap réteg (ha van);
 - fagyvédő réteg.
- Akadálymentesítés: amennyiben a tervezett fejlesztés közvetlenül közszolgáltatás(oka)t is érint, úgy annak megközelíthetőségét az akadálymentesítés szempontjainak figyelembevételével szükséges megvalósítani, mint például vakokat segítő térkő építése, akadálymentes várakozóhely és pihenőhely kiépítése, meglévő pihenőhely burkolatfelújítása és akadálymentesítése, stb.).

5.2.2. Az önállóan nem támogatható tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások

Követelmények a járdaépítés és a parkolóhelyek létesítése esetében:

Érvényesíteni szükséges a hatályos útügyi műszaki szabályozásra vonatkozó jogszabályokban és műszaki specifikációkban (nemzeti szabványok, a műszaki előírások és építőipari műszaki engedélyek) foglalt azon előírásokat, melyek a gyalogos járdák és a parkolóhelyek (pl.: szerkezeti rétegeire, anyagára és vastagságára) létesítésére vonatkoznak.

A fejlesztésre kerülő parkolóhelyek a fenntartási időszak végéig nem lehetnek díjkötelesek.

Követelmények a forgalomtechnikai elemek, a vízelvezetés és a zöldsáv-fejlesztés esetében:

Érvényesíteni szükséges a hatályos útügyi műszaki szabályozásra vonatkozó jogszabályokban és műszaki specifikációkban (nemzeti szabványok, a műszaki előírások és építőipari műszaki engedélyek) foglalt azon előírásokat, melyek a különböző forgalomtechnikai és közlekedésbiztonsági elemek, a vízelvezetés és zöldsáv-fejlesztés megvalósítására vonatkoznak.

Lehetséges forgalomtechnikai fejlesztések közé tartoznak pl.: kihelyezésre kerülő jelzőtáblák, felfestésre kerülő útburkolati jelek, útszegély-építés.

Kerékpárforgalmi létesítmények lehetnek: kerékpársáv, elválasztás nélküli gyalog- és kerékpárút, kerékpár támaszok kihelyezése.

A lehetséges vízelvezetési módok, pl.: jellemzően egyoldali burkolatlan szikkasztó árokkal; jellemzően egyoldali burkolt árokkal; jellemzően kétoldali burkolatlan szikkasztó árokkal; jellemzően kétoldali burkolt árokkal; jellemzően egyoldali út melletti folyókéval; jellemzően víznyelőkkel, új zárt

csapadékvíz-csatornában; jellemzően kétoldali út melletti folyókával; jellemzően víznyelőkkel meglévő zárt (csapadék) csatornában.

Az út melletti zöldsáv fejlesztése lehet például: füvesítés, revitalizálás, faültetés.

Amennyiben a tervezett fejlesztés közvetlenül közszolgáltatás(oka)t is érint, úgy annak megközelíthetőségét az akadálymentesítés szempontjainak figyelembevételével szükséges megvalósítani.

5.2.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások

Nyilvánosság biztosítására vonatkozó követelmények

A támogatott projektek kapcsán kötelező a nyilvánosság biztosítása, az alábbiak szerint:

- A támogatást elnyert Pályázó (a továbbiakban: Kedvezményezett) működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató megjelenítése és folyamatos frissítése a támogatott tevékenység befejezéséig;
- Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése;
- Sajtóközlemény a projekt indításáról és zárásáról;
- A beruházás helyszínén tájékoztató tábla elhelyezése, melyet a projekt megkezdésétől a fenntartási időszak végéig szükséges a helyén tartani;
- A projekt indításához és befejezéséhez kapcsolódó nyitó- és zárórendezvények költségei.

Műszaki ellenőr alkalmazására vonatkozó követelmények

A Kedvezményezett köteles a projekt végrehajtása során a támogatott tevékenység befejezéséig építési műszaki ellenőrt alkalmazni, melynek költsége elszámolható a pályázat keretében.

5.3. A támogatott tevékenység végrehajtásának időtartama

5.3.1. A támogatott tevékenység megkezdése

A támogatott tevékenység megkezdésének időpontja a következő:

- a) Építési munka esetén az építési naplóba történő első bejegyzés vagy az építésre vonatkozó első kötelezettségvállalás időpontja,
- b) Tárgyi eszköz és immateriális javak beszerzése esetén
 - ba) az első jogilag kötelező érvényűnek tekintett megrendelés napja,
 - bb) a ba) alpont szerinti megrendelés hiányában - az arra vonatkozóan megkötött, jogilag kötelező érvényűnek tekintett szerződés létrejöttének a napja,
 - bc) a ba) alpont szerinti megrendelés és a bb) alpont szerinti szerződés hiányában - a beruházó által aláírással igazolt átvételi nap a berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon,
- c) Az a) és b) pontok együttes megvalósulása esetén a legkorábbi időpont.

A tényleges kezdés időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázat benyújtásának időpontja és nem lehet későbbi, mint a Támogatási Szerződés hatályba lépésétől számított hat hónap.

Nem számít megkezdésnek a közbeszerzési eljárás megindítása.

A projekt-megvalósítás a Pályázó saját kockázatára a pályázat benyújtását követő napon megkezdhető. Ugyanakkor a Támogató a pályázatra vonatkozó elutasító döntésből eredő károkért felelősséget nem vállal.

A projekt-előkészítés és a közbeszerzési eljárás költségei tekintetében a pályázat befogadását megelőző 24 hónapon belül keletkezett számlák is elszámolhatók.

5.3.2. A támogatott tevékenység befejezése

A támogatott tevékenység az Ávr. 102/B § (1 bekezdése) szerint akkor tekinthető befejezettnek, ha

1. a támogatott tevékenység megvalósítása a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint teljesült,
2. a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént,
3. a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz(ök) aktiválásra került(ek),
4. a Kedvezményezett a támogatott tevékenység befejezését tanúsító hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját a Kincstár számára benyújtotta,
5. a Kedvezményezett a támogatott tevékenység befejezését tanúsító hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját a Kincstár jóváhagyta és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

A támogatott tevékenység befejezéséhez szükséges beszámoló részletes szempontjait a Támogatási Szerződés tartalmazza.

A támogatott tevékenység befejezéséhez szükséges 1-4. pontban szereplő kritériumok megvalósítására a Támogatási Szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 18 hónap áll rendelkezésre.

5.3.3. A támogatott tevékenység lezárása

A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha

1. az 5.4. és 5.5. pont szerinti vállalt kötelezettségek teljesültek,
2. a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló, Támogatási Szerződés melléklete szerinti záró beszámolóját benyújtotta, a Kincstár elvégezte a záró ellenőrzést, a záró jegyzőkönyvben a beszámolót jóváhagyta.
3. amennyiben a Kincstár a záró jegyzőkönyvben megállapítja, hogy a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesültek maradéktalanul, a támogatott tevékenység abban az esetben tekinthető lezártnak, ha a Támogató által a 9.3. pont szerint megszabott szankciót a Kedvezményezett maradéktalanul teljesítette.

5.4. Indikátorok, adatszolgáltatás

A tervezett fejlesztésnek az alábbi indikátorok valamelyikének teljesüléséhez kötelezően hozzá kell járulnia. Amennyiben a fejlesztés burkolat felújítására és új felület létrehozására is irányul, úgy mindkét indikátor esetében kötelező a vállalás.

Indikátor neve	Mértékegység*	Célérték A projekt befejezésekor
Szilárd burkolattal újonnan ellátott belterületi utak hossza	m	
Felújított, szilárd burkolattal rendelkező belterületi utak hossza	m	

*kérjük egy tizedesjegy pontossággal megadni!

A kötelezően vállalt indikátor(ok) esetén a Pályázati Adatlapon jelölni szükséges a vállalt célértéket, a projekt befejezésekor pedig teljesítésigazolás szükséges a megvalósult indikátorértékről. A vállalt célértékek a Támogatási Szerződésben rögzítésre kerülnek, 100% alatti teljesítésük szankciót (melynek részleteit a 9.3-as pont ismerteti) von maga után.

A projekt befejezésekor adatközlést szükséges benyújtani a következő mutatók esetében:

Adatszolgáltatás mutatói	Mértékegység ¹	Befejezéskori érték
Újonnan kialakított szilárd burkolatú belterületi útszakasz, összesen	m	
Felújított szilárd burkolatú utak hossza, összesen	m	
Megvalósított közlekedésbiztonsági elemek száma, összesen	db	
Kihelyezésre kerülő jelzőtáblák száma, összesen	db	
Az útburkolati jelekkel felfestett útszakaszok hossza, összesen	m	
Újonnan kialakított, vagy korszerűsített buszöblök száma, összesen	db	
Fejlesztett járdák hossza, összesen	m	
A fejlesztéssel érintett útszegély hossza, összesen	m	
A fejlesztéssel érintett kerékpársáv hossza, összesen	m	
Kihelyezésre kerülő kerékpártámaszok száma, összesen	db	
A fejlesztés révén megvalósult vízelvezetés hossza, összesen	m	
A fejlesztés révén megvalósult zöldsáv felülete, összesen	m ²	
Ültetett fák száma, összesen	db	

5.5. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység befejezését követő hónaptól számított 3 éven át tart. A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek a projekt eredményét az eredeti célnak megfelelően folyamatosan fenn kell tartania.

5.6. Biztosítékok köre

A Pályázati Kiírás keretében a Kedvezményezettnek a Támogatási Szerződés megkötéséig az alábbi biztosítékot szükséges rendelkezésre bocsátania:

A Kedvezményezett vállalja, hogy valamennyi számlavezetőjénél bejelenti a Támogató beszédési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát (felhatalmazó levél), pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt azzal, hogy ezen bejelentésének visszavonására csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával és kizárólag a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnését követően jogosult. A felhatalmazó levél a Támogatási Szerződés melléklete. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a felhatalmazó levél visszavonására csak az NGM nevében eljáró Kincstár hozzájárulásával és kizárólag a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnését, azaz a támogatott tevékenység lezárását követően jogosult.

6. A TÁMOGATÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

6.1. A támogatás formája

A Pályázati Kiírás keretében vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

6.2. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető támogatás összege: minimum 20 millió forint - maximum 150 millió forint.

A támogatás maximális intenzitásának mértéke függ a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől. A pályázat szempontjából az adóerő-képesség költségvetési törvény² szerinti adóerő-képességet jelenti.

¹ A m és m² mértékegységek esetében egy tizedesjegy pontossággal kérjük az adatokat megadni.

A pályázó település 2016. évi adóerő képessége	Az elérhető támogatási intenzitás maximális mértéke
0-30.000 forint/lakos	95%
30.001-50.000 forint/lakos	85%
50.001 forint/lakos felett	70%

Az elszámolható költség bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó (a továbbiakban ÁFA) nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes Pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A pályázat benyújtásakor a Pályázónak a benyújtásra kerülő Pályázati Adatlapon nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak³.

Jelen Pályázati Kiírás (PM_ONKORMUT_2018) keretében igényelt és a 2016. decemberében megjelent (PM_ONKORMUT_2016 kódjelű) Pályázati Kiírás keretében elnyert támogatás együttesen nem haladhatja meg a 200.000.000,- Ft-ot. Kérjük, ennek figyelembevételével határozzák meg jelen Pályázati Kiírásra benyújtandó pályázatukban igényelt támogatás összegét.

6.3. A támogatás igénybevétele

A támogatás folyósítását a Kincstár végzi.

A Kincstár a támogatás összegének 75%-át előlegként, a Támogatási Szerződés hatálybalépését követő 30 napon belül átutalja a Kedvezményezett számára. A Kedvezményezett köteles részbeszámolót benyújtani a projekt megvalósulásának előrehaladásáról és a felhasznált forrásról. A részbeszámoló követelményei a Támogatási Szerződésben kerülnek meghatározásra.

A támogatási összeg fennmaradó része a részbeszámoló elfogadását követő 30 napon belül kerül folyósításra.

A fennmaradó összeg, mint második előleg folyósítására akkor kerülhet sor, ha

- a Kedvezményezett elszámolt a korábban felvett előleggel és a Kincstár a részbeszámolót elfogadta és
- nem került sor a Támogatási Szerződés felmondására, elállására és a támogatás nem került visszavonásra.

6.4. Saját forrás mértéke, formája, igazolása

A saját forrás mértéke meghatározott támogatási intenzitás szerint:

- 5% amennyiben a pályázó település adóerő-képessége 30.000 Ft/lakos vagy az alatt van;
- 15% amennyiben a pályázó település adóerő-képessége 30.001 és 50.000 Ft/lakos között van;
- 30% amennyiben a pályázó település adóerő-képessége 50.001 Ft/lakos felett van.

A saját forrás a Pályázó saját erejéből, adósságot keletkeztető ügyletből (hitel), és egyéb forrásból állhat. Az államháztartás alrendszeréből nyújtott egyéb támogatás nem számítható bele az egyéb forrásba.

² Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 2. melléklet I. 1. c) pontja

³ A pénzforgalmi áfa elszámolási szabályait az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban Áfa tv.) 196/A.§. – 196/G.§. része tartalmazza (pénzforgalmi elszámolás).

A saját forrás meglétének igazolására a Pályázó részéről Képviselőtestületi határozat becsatolása szükséges, amely tartalmazza a fejlesztés pontos megnevezését, a támogatás keretében igényelt összeget, a biztosított önrész, hitel és egyéb források pontos összegét.

Amennyiben a saját forrás hitelt is tartalmaz, úgy a hitelintézet által kiállított ígérvényt, vagy nyilatkozatot is szükséges a pályázathoz csatolni. Ebben az esetben a Támogatási Szerződés megkötésének feltétele a hitelszerződés meglétének igazolása.

6.5. A támogatás szempontjából elszámolható költségek

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, és szerepelnek a Pályázati Kiírásban rögzített elszámolható költségek között.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek a következő maximális mértékekkel tervezhetők, illetve számolhatók el.

I. Főtevékenységhez kapcsolódó költségek

Önkormányzati tulajdonú belterületi utak szilárd burkolattal történő kiépítése, felújítása, korszerűsítése (5.1.1 pont alapján)

- Terület-előkészítési költség;
- Építési / kivitelezési költségek.

Az út tartozékainak és műtárgyainak felújítása, korszerűsítése, a szükséges csapadékvíz-elvezető vagy szikkasztó árkok kiépítése, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények megépítése

- 5.1.2. fejezet A1 szerint: az út műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (csapadékvíz-elvezetés);
- 5.1.2. fejezet A2 szerint: az út tartozékainak felújítása, korszerűsítése (pl. korlátok és jelzőtáblák cseréje);
- 5.1.2. fejezet A3 szerint: forgalomtechnikai létesítmények és közlekedésbiztonsági átépítések;
- 5.1.2. fejezet B szerint: közterület-rendezés, közterület-revitalizáció. Zöldterület kiépítése, felújítása, fejlesztése (kizárólag az útfejlesztéssel érintett helyrajzi számon);
- 5.1.2. fejezet C szerint: autóbusz fordulók kialakítása, autóbuszöblök felújítása és kiépítése kizárólag bazaltbeton vagy azzal igazoltan megegyező teherbírású burkolattal és pályaszerkezettel, melyhez az utasok leszállítását szolgáló előírás szerinti autóbusz megálló felújítás, kiépítése is kapcsolódhat;
- 5.1.2. fejezet D szerint: közvilágítás kiépítése és korszerűsítése kizárólag belterületen, engedéllyel rendelkező gyalogos átkelőhelyek kialakításához és/vagy új utak esetén;
- 5.1.2. fejezet E szerint: eszközbeszerzések költségei (amennyiben az az eszköz az út tartozékának vagy beépített tartozéknak minősül, pl.: táblák, utcabútorok, szeméttárolók).

II. Projekt-előkészítés költségei

- pályázati dokumentáció összeállításának költségei;
- műszaki tervdokumentációk elkészítésének költségei;
- tervezési, engedélyezési költségek;
- hatósági eljárások költségei.

A fejlesztés megvalósítása során felmerülő előkészítés költségeinek együttes összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek 5 %-át.

A projekt előkészítési költségei között a pályázat befogadását megelőző 24 hónapon belül keletkezett számlák is figyelembe vehetők.

III. Közbeszerzési eljárás(ok) lefolytatása során felmerülő költségek

- közbeszerzési dokumentáció összeállítása;
- közbeszerzési tanácsadói tevékenység;
- közbeszerzési eljárás díja.

IV. A műszaki ellenőri szolgáltatás költsége

Elszámolható a független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó hatósági díjak.

V. Projektmenedzsment költség:

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása, úgy mint munkabér; foglalkoztatást terhelő adók, járulékok; személyi jellegű egyéb kifizetések (pl.: Cafeteria, munkába járás költségei).
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség, úgy mint utazási költség; helyi közlekedés költségei; napidíj.
- Egyéb projektmenedzsment költség, úgy mint projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége; projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége.
- Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

VI. Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása

- Tájékoztató tábla elkészíttetése és kihelyezésének költségei;
- Sajtómegjelenés költségei;
- A projekt indításához és befejezéséhez kapcsolódó nyitó- és zárórendezvények költségei.

A Pályázati Kiírás keretében elszámolható költségtípusok és belső korlátaik

	Költségtípus	Elszámolható költség/Összes elszámolható költség maximális mértéke (%)		Tevékenységek besorolása
I. Főtevékenység (Építési tevékenység)	Önkormányzati tulajdonú belterületi utak szilárd burkolattal történő kiépítése, felújítása, korszerűsítése, a terület előkészítése (5.1.1 pont alapján)	Minimum 90%	Építési tevékenységen belüli aránya minimum 80%	Önállóan elszámolható tevékenységek
	Csapadékvíz elvezetés műtárgyainak, az út műtárgyainak, az út tartozékainak, a forgalomtechnikai létesítményeknek és a közlekedésbiztonsági elemeknek (pl. járdaépítés); a zöldterületnek és a közterület-rendezésnek a kiépítése, felújítása, fejlesztése, továbbá a közterület-revitalizáció, stb. (az 5.1.2. pont alapján)		Építési tevékenységen belüli aránya maximum 20%	Önállóan nem elszámolható, nem kötelező tevékenységek
II. Projekt-előkészítési, tervezési költségek	Pályázati dokumentáció összeállításának költségei; műszaki tervdokumentációk elkészítésének költségei; tervezési, engedélyezési költségek; hatósági eljárások költségei.	maximum 5%		Önállóan nem elszámolható tevékenységek
III. Közbeszerzési eljárások lefolytatása	Közbeszerzési dokumentáció összeállítása; közbeszerzési tanácsadói tevékenység; közbeszerzési eljárás díja.	maximum 1%		

IV. Műszaki ellenőri szolgáltatás	Elszámolható a független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó hatósági díjak.	maximum 1%	
V. Projektmenedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása, úgy mint munkabér; foglalkoztatást terhelő adók, járulékok; személyi jellegű egyéb kifizetések (pl.: Cafeteria, a munkába járás költségei). Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, úgy mint utazási költség; helyi közlekedés költségei. Egyéb projektmenedzsment költség, úgy mint projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége; projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége. Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja	maximum 2,5%	
VI. Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	Tájékoztató tábla elkészíttetése és kihelyezésének költségei; Sajtómegjelenés költségei; A projekt indításához és befejezéséhez kapcsolódó nyitó- és zárórendezvények költségei.	maximum 0,5 %, (de legfeljebb 400.000 Ft)	

Az elszámolható költségek táblázat szerinti arányainak ellenőrzése két tizedes jegy pontossággal történik.

A Pályázati Kiírás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a pályázat összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

Saját teljesítés a II., III., IV., V., VI. költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el, kivéve projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség.

6.6. Az elszámolható költségekre vonatkozó általános szabályok

- Amennyiben a kedvezményezettnek – külön jogszabály szerint – a támogatással megvalósuló beruházással kapcsolatosan ÁFA levonási joga nincs, a beruházásra jutó ÁFA teljes összege a támogatás szempontjából elszámolható költségnek minősül.

- Ha a Kedvezményezett a projektben vállalt egyes feladatait – úgy, mint a projekt-előkészítés és a projektmenedzsment költsége – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (1) és (2) bekezdése, valamint az Áht. 6/C. § (1) bekezdése alapján, hivatalán keresztül látja el, a hivatalnál felmerülő költségek elszámolhatóak.

6.7. A támogatás szempontjából nem elszámolható költségek

Kizárólag a jelen dokumentum 6.5 pontjában felsorolt tevékenységek minősülnek elszámolható tevékenységeknek.

7. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

7.1. A pályázat benyújtásának módja

A pályázatok benyújtása a Kincstár honlapján megtalálható elektronikus felületen keresztül (<http://www.allamkincstar.gov.hu/>), a pályázati adatlap kitöltésével, a szükséges melléletek csatolásával (feltöltésével), valamint az elektronikus felületről kinyomtatott és aláírt nyilatkozatnak (a

továbbiakban: Nyilatkozat) a Kincstár részére postai vagy személyes úton határidőben történő eljuttatásával történik.

A Pályázati Adatlap elektronikus kitöltéséhez a Pályázónak az elektronikus felület megnyitását követően regisztrálnia kell, és a regisztráció során kapott azonosító és jelszó alapján be kell jelentkeznie az elektronikus kitöltő felületre. Regisztrálni a pályázati felület megnyitását követően (a Kiírás megjelenését követő 30. nap elteltével) lehet. A Pályázó a regisztrációt követően tudja kitölteni az elektronikus adatlapot és feltölteni a szükséges mellékleteket.

Véglegesítés előtt kizárólag az adatlap végén található Nyilatkozatot szükséges kinyomtatni, és a Pályázó által aláírni és azt beszkenelve, PDF-formátumban az elektronikus felületre feltölteni, majd az aláírt Nyilatkozatot egy eredeti példányban zárt borítékban, tértivevényes ajánlott küldeményként, az adatlap véglegesítését követő 1 munkanapon belül kell postai úton megküldeni vagy személyesen benyújtani a Kincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodája (1139 Budapest, Váci út 71.) részére.

Amennyiben a Pályázó a Pályázati Adatlap kitöltését és a mellékletek feltöltését befejezte, szükséges azt véglegesítenie. (A Pályázati Adatlap véglegesítését követően nincs lehetőség az adatok megváltoztatására.)

A Pályázati Adatlap lezárásának és benyújtásának határideje:

- Nyilatkozat letöltése és az elektronikus feltöltés lezárása (beleértve a szükséges mellékletek feltöltését is) legkésőbb a pályázati kitöltő felület megnyitását követő 30. nap 24.00 óra;
- Nyilatkozat postára adásának határideje az elektronikus adatlap lezárását követő munkanap 24.00 óra;
- vagy a Nyilatkozat személyes benyújtása esetén a benyújtás határideje az elektronikus adatlap lezárását követő munkanapon a Kincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodáján hétfőtől csütörtökig 8:00-15:30-ig és pénteken 8:00-13:30-ig.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő.

7.2. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok

	Dokumentum megnevezése	Papír-alapon 1 példányban	Elektronikus formában (PDF formátumban)
	Az elektronikus rendszerben előállított, lezárt Adatlap		x
	A Pályázó által aláírt Pályázati Kiírás szerinti Nyilatkozat	x	x
Kötelező mellékletek			
1.	A települési önkormányzati tulajdont alátámasztó, a fejleszteni kívánt ingatlan a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett tulajdoni lapjának másolata.		x
2.	A pályázatban megjelölt tevékenység megkezdéséhez szükséges jogerős építési engedély vagy az építésügyi hatóság igazolása az engedélyezési eljárás megindításáról (Engedélyköteles beavatkozás esetén) vagy Nem engedélyköteles beavatkozás esetén megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által kiállított tervezői nyilatkozat arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (ha a tervezett beruházás nem engedélyhez kötött).		x

3.	Részletes (tételes) tervezői költségbecslés		x
4.	Műszaki leírás, műszaki tervek, létesítményjegyzék, helyszínrajzok: • Műszaki leírás, a műszaki megvalósítás ütemterve; • Engedélyköteles fejlesztéseknél engedélyezési terv; • Kiviteli tervek (ha rendelkezésre állnak); • Átnézeti helyszínrajz, helyszínrajz, keresztmetszelvények; • A pályázó település(ek) jelmagyarázattal, méretaránnyal és határozati számmal ellátott Szerkezeti és Szabályozási (továbbiakban: HÉSZ) tervének részlete a beruházás területére vonatkozóan. A HÉSZ pályázatra vonatkozó kivonata és közlekedési alátámasztó szöveges és rajzi munkarészének másolata. HÉSZ térképet alapul véve a tervező által jelölni szükséges a tervezett beruházás nyomvonalában (és annak közvetlen környezetében) elhelyezkedő forgalomvonzó létesítményeket, jól láthatóan jelezve a fejlesztés során érintett célállomások (közintézmények, foglalkoztatók, stb.) főbejáratait. Megfelelő méretarányos, léptékhelyes rajz szükséges.		x
5.	Az Ávr.75.§ (4) bekezdés a) pontja szerinti – saját forrás biztosítására vonatkozó – a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi képviselőtestületi határozat - megjelölve a beruházással érintett ingatlan címét, helyrajzi számát - a biztosítandó saját forrás összegszerű megjelölésével / amennyiben Pályázó hitel igénybevételét is tervezi, úgy a Pénzügyintézet által kiadott hitelígérvény, vagy Nyilatkozat, vagy amennyiben már rendelkezésre áll, úgy hitelszerződés.		x
6.	Képviselőtestületi határozat másolata a pályázat benyújtásához való hozzájárulásról.		x
7.	A fejlesztéssel érintett létesítményről készített fénykép-dokumentáció (legfeljebb 10 db)		x
8.	A Pályázó szándéknyilatkozata a pályázat benyújtásakor nem önkormányzati tulajdonban levő, ám a tervezett fejlesztésben érintett ingatlan tulajdonviszonyainak rendezéséről a Támogatási Szerződés megkötéséig (amennyiben releváns).		x
Optionális melléklet			
1.	A földhivatal, ennek hiányában a jegyző részéről nyilatkozat, ha a beruházással érintett ingatlan tulajdoni lapon szereplő helyrajzi száma nem helyes, és ezzel kapcsolatban az önkormányzat módosítási kérelemmel élt, de a módosított helyrajzi szám a pályázat benyújtásáig nem került átvezetésre. (amennyiben releváns)		x
2.	A tételes tervezői költségbecslés alátámasztására hivatott független kivitelezői árajánlatok		x
3.	Közüvilágítás létesítése esetén az érintett közművek kezelőinek, fenntartóinak előzetes hozzájáruló nyilatkozata (amennyiben releváns)		x

7.3. A pályázat befogadása

A benyújtott pályázatok érkeztetéséről, iktatásáról és nyilvántartásba vételéről a Kincstár gondoskodik. A Kincstár a pályázatokról a benyújtást követő 7 napon belül befogadó nyilatkozatot bocsát ki vagy a pályázatot érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

A Kincstár a pályázatok befogadása során az Ávr. 70.§ (2)-nak megfelelően megvizsgálja, hogy

- a pályázat a kiírásban meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- az igényelt költségvetési támogatás összege
 - ba) nem haladja-e meg a maximálisan igényelhető mértéket,

- bb) és a támogatási arány nem haladja-e meg a Pályázati Kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást,
- bc) az igényelt támogatás és a 2016 decemberében megjelent (PM_ONKORMUT_2016 kódjelű) pályázati Kiírás keretében elnyert támogatás együttes összege a 200.000.000,- Ft-ot nem haladja-e meg.
- c) a Pályázó a Pályázati Kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

Ha a pályázat a fenti szempontok valamelyikének nem felel meg, érdemi vizsgálat nélküli elutasításra kerül.

8. PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSÁNAK SZEMPONTJAI

8.1. A pályázat formai értékelése

A befogadott pályázatok formai értékelését a Kincstár végzi a pályázat benyújtását követő 15 munkanapon belül.

Ha a befogadott pályázatot a Pályázó hiányosan, hibásan nyújtotta be, és a hibák, hiányosságok hiánypótlás útján kijavíthatók, úgy egy alkalommal lehetőség van a pályázat hiánypótlására.

A Kincstár amennyiben szükséges a formai értékelés keretében hiánypótlásra hívja fel a Pályázót a hibák és hiányok megjelölésével. Hiánypótlás teljesítésére egyszer, a formai értékeléshez kapcsolódóan a felszólítás átvételétől számított 8 napon belül van lehetőség. A hiánypótlás csak a Kincstár által, az alábbiakban jelzett szempontokra vonatkozhat.

Hiánypótlásra kell felhívni a Pályázót, ha

- nem csatolta valamennyi szükséges mellékletet,
- a Pályázat Adatlapjának valamely rovata nem a Pályázati Kiírásnak megfelelően lett kitöltve,
- a Pályázó nem ad minden kérdésre hiánytalanul választ,
- a Nyilatkozatot nem a Pályázati Kiírásnak megfelelő tartalommal nyújtotta be.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, a Kincstár értesíti a Pályázót a pályázata elutasításáról.

8.2. A pályázat tartalmi értékelése

A befogadott és formai szempontból megfelelő pályázatok tartalmi értékelése az alábbi szakmai értékelési szempontok szerint, pontozással történik.

A figyelembevett értékelési szempontok a következők:

	Értékelési szempont	Értékelés módja	Minősítés (pont- értékek)
1	Megalapozottság A dokumentumban bemutatott alátámasztó munkarészek alapján a fejlesztésre szükség van a településen. A fejlesztési elképzelés kivitelezhetősége, megvalósíthatósága a rendelkezésre álló információk alapján megítélhető. (megvalósításra nézve releváns tanulmányok, vizsgálatok bemutatásra kerültek)	1) Bemutatásra kerül a fejlesztéssel érintett út, utak funkciója, elhelyezkedése a településen belül, az utat használók száma, az általa feltárt terület (településrész) nagysága, amely információk alátámasztják a fejlesztések megvalósítását. 0-3 pont 2) Bemutatásra kerül a fejlesztéssel érintett létesítmény kora, teherbírása, műszaki állapota, és ezen információk alátámasztják a fejlesztések megvalósítását. 0-3 pont 3) Fotódokumentáció készült és benyújtásra került, melyen jól látható minden fejlesztéssel érintett utca jelenlegi állapota (avultság mértéke). 0-2 pont 4) A meglévő állapothoz képest a fejlesztés során többlettérlet keletkezik (megújított járda és/vagy vízelvezetés, nagyobb teherbírás, nagyobb lehetséges kapacitás, stb.). 0-3 pont 5) A projekt tárgya közvetlenül a főúthálózathoz kapcsolódó belterületi gyűjtőút, mely a 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet a közutak igazgatásáról alapján a településrendezési tervben besorolásra került (2 pont), vagy közvetlenül belterületi gyűjtőúthoz csatlakozó egyéb út (1 pont).	0-13
2	Gazdasági hatás A projekt javítja a munkába járás körülményeit, elősegíti a munkahelyek és közszolgáltatások jobb elérését, közvetlenül, vagy közvetve javítja a gazdálkodó szervezetek működési feltételeit. A projekt társadalmi és gazdasági hasznossága részletesen bemutatásra került.	Bemutatásra kerül, miként tudja javítani a projekt a munkába járás körülményeit. Kifejtésre kerül a fejlesztés munkahelyek és a közszolgáltatások elérhetőségére vonatkozó hatása. A projektnek van közvetlen, vagy közvetett pozitív hatása a gazdálkodó szervezetek működési feltételeire, van gazdasági hasznossága, melyek kifejtésre kerülnek a pályázatban. 0-12 pont	0-12
3	Költséghatékonyság A beruházás fajlagos mutatói a tervezői költségbecslés alapján reális piaci áron kerültek megtervezésre. A Pályázati Kírárásban rögzített belső arányokra való megkötések betartásra kerültek. Indokolt, reális, piaci áraknak megfelelően tervezett költségelemek kerültek betervezésre.	A projekt költségvetése összhangban van a projektben felsorolt fejlesztési igényekkel és illeszkedik a tervezői költségbecsléshez. A Pályázó csak a valóban fontos és az igények kiszolgálásához valóban szükséges projektelemeket kívánja megvalósítani. A költségeket nem növeli indokolatlan módon olyan műszaki tartalommal, melyek a projekt elszámolható költségei között szerepelnek ugyan, megvalósításuk azonban későbbi ütemben is megvalósítható, vagy jelen projektben túlméretezett kapacitás létrejöttét eredményezné. 0-4 pont Bemutatásra kerül a piaci ár: Vállalkozói árajánlatokkal alátámasztva (független árajánlatonként –1-1 pont, de maximum 3 pont adható; árajánlatok nélkül, vagy nem megfelelő árajánlatok esetén 0 pont)	0-7
4	Komplexitás A projekt kapcsolódik olyan korábban megvalósított beruházáshoz, vagy olyan tervezett fejlesztéshez, melyet uniós, hazai, vagy saját forrásból már elkezdett megvalósítani a Pályázó. Ide	Bemutatásra kerülnek azok a Pályázó által egyéb forrásból, (hazai, uniós, saját erő) korábban megvalósított, vagy tervezett fejlesztések, melyek hatását felerősíti a tervezett projekt. A fejlesztéssel érintett utcákban megvalósított, vagy tervezett kapcsolódó infrastrukturális fejlesztés,	0-3

	értendő a már benyújtott pályázat is.	közütemzményt érintő fejlesztés, vagy gazdaságfejlesztési beruházás van: fejlesztésenként 1 pont adható, maximum 3 pont.	
5	Előkészítettség A fejlesztés jogi és műszaki szempontból is előkészített, megvalósíthatóságának előre látható akadálya nincs. (rendezett tulajdonviszonyok, engedélyek, tervek rendelkezésre állnak)	Építési engedélyek: 4 pont adható, amennyiben az engedélyköteles fejlesztési tevékenység megkezdéséhez, illetve megvalósításához rendelkezésre áll jogerős építési engedély vagy csatolásra kerül a tervezői nyilatkozat arról, hogy a tevékenység nem engedélyköteles a fejlesztéssel érintett utcákban, 2 pont adható, amennyiben a tervezett tevékenység engedélyköteles és építési engedély hiányában csatolásra került az építésügyi hatóság igazolása az engedélyezési eljárás megindításáról. 0 pont adható, amennyiben a tervezett fejlesztésről nem áll rendelkezésre sem tervezői nyilatkozat, hogy a tervezett fejlesztés nem engedélyköteles, sem jogerős építési engedély vagy hatósági igazolás az engedélyezési eljárás megindításáról. Rendezett tulajdonviszonyok: 4 pont adható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlanok tulajdonviszonyai rendezettek, a Pályázó igazolja, hogy azok mindegyike Önkormányzati tulajdonban van. 2 pont adható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlanok tulajdonviszonyai nem rendezettek, viszont a Pályázó igazolja (szándéknyilatkozat), hogy Támogatási Szerződés megkötéséig azok Önkormányzati tulajdonba kerülése érdekében megtette a szükséges lépéseket. 0 pont adható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlanok valamelyikének tulajdonviszonyai nem rendezettek, és a Pályázó nem igazolja (Szándéknyilatkozat), hogy Támogatási Szerződés megkötéséig azok Önkormányzati tulajdonba kerülése érdekében megtette a szükséges lépéseket.	0-8
6	Műszaki megvalósíthatóság, kockázatok A Pályázó a Pályázati dokumentációban bemutatott műszaki leírás, műszaki tervek és műszaki ütemtervek alapján a projekt határidőre történő befejezését megfelelő módon biztosítja A megvalósítást veszélyeztető kockázatok felmérésre kerültek, azok elhárítására szolgáló intézkedések bemutatásra kerültek.	A Pályázó bemutatja a projekt megvalósítására elkészített műszaki ütemtervét, mely a csatolt műszaki dokumentumokkal összhangban van, és amelyek alapján a projekt megvalósítása reálisnak ítéltető. (4 pont) A Pályázó felmérte a megvalósítást akadályozó, vagy lehetetlenné tevő kockázatokat, illetve azonosította az azok elkerülését szolgáló intézkedéseket. (0-4 pont)	0-8
7	Közlekedésbiztonsági hatás A projekt hozzájárul a közlekedésbiztonság javításához, a balesetmentes közlekedést elősegítő projektelemek megvalósításával. (járda, sebességcsillapító küszöbök, gyalogosátkelő kialakítása/fejlesztése)	A projekt tartalmaz közlekedésbiztonságot segítő projektelemet. (például: gyalogos átkelő, járda, közlekedési KRESZ táblák, kerékpársáv, közvilágítás, forgalomlassító és forgalomcsillapító műszaki megoldások, sebességre figyelmeztető elektronikus tábla, stb.) (megoldásonként 1 pont, összesen 3 pont adható).	0-3
8	Műszaki fenntarthatóság A projekt keretében fejlesztendő út, utak mellett a közüzemi infrastruktúra (szennyvízcsatorna, gáz, víz) kiépült, átalakítása, felújítása a beruházást követő 3 éven belül nem esedékes. A	A közüzemi infrastruktúra kiépítettsége: Vizsgálódó a tervezett fejlesztéssel érintett utak mindegyikén a közüzemi infrastruktúra (szennyvízcsatorna, gáz, víz) kiépítettsége. 0-2 pont	0-4

	közüemi infrastrukturális elemek kiépítettségére az Adatlap 2.6 A projekt előkészítettségének bemutatása pontban szükséges kitérni. A tervezett fejlesztések műszaki szempontú fenntarthatóságának bemutatása.	Műszaki fenntarthatóság: Vizsgálódó a fejlesztéssel érintett utcák tervezett műszaki fenntartása, a projekt eredményeinek fenntartása (pl.: rendelkezésre álló géppark, humán és pénzügyi erőforrás); 0-2 pont	
9	Környezeti fenntarthatóság és esélyegyenlőség A pályázati dokumentáció alapján a Pályázó a környezeti szempontokat a projekttevékenység minden fázisában szem előtt tartja, így a projekt tervezésében, - a projekt kivitelezése (telepítés, létesítés, építés) - a projekt eredményeinek működtetésében (megvalósítás) A projektben megvalósuló beruházás használatát a Pályázó az esélyegyenlőségi szempontok figyelembevételével tervezte meg.	A Pályázó bemutatja projektben megvalósítani tervezett fenntartható közlekedési módokat szolgáló projektelemeket (0-2 pont); A Pályázó bemutatja a projekt kivitelezőjének kiválasztása során alkalmazandó fenntarthatósági szempontokat (0-1 pont); A Pályázó bemutatja a környezet védelme, zöld sávok/fasorok kialakítása miképpen jelenik meg a projektben (0-2 pont) A Pályázó bemutatja a projektben megvalósítani tervezett esélyegyenlőség érvényesülését szolgáló projektelemeket (pl.: vezetősávok, akadálymentes szegélyek, stb.) (0-2 pont)	0-7
10	10.a. Területi kiegyenlítődés és versenyképesség: A Kormány 290/2014. (XI. 26.) kedvezményezett járások besorolásáról szóló Korm. rendelete alapján a beruházás kedvezményezett vagy regionális szempontból kedvezményezett járásban, vagy a 42/2016. (09.30.) PMÖ határozat a regionális szempontból kedvezményezett járások kijelöléséről szóló határozatban szereplő járásban valósul meg.	A beruházás kedvezményezett vagy regionális szempontból kedvezményezett járásban valósul meg (2 pont) Kedvezményezett járások: Szobi járás, Ceglédi járás, Nagykőrösi járás, Nagykáti járás. Regionális szempontból kedvezményezett járások: Dabasi járás, Aszói járás, Ráckevei járás.	0-2
	10.b. Területi kiegyenlítődés és versenyképesség: A Kormány 105/2015. (IV. 23.) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló Korm. rendelete alapján besorolt településen valósul meg a fejlesztés.	Nem tartozik a 10.a. pontban tárgyalt települések közé, de társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett településen valósul meg és/vagy jelentős munkanélküliséggel sújtott települések: Jászkarajenő, Nagyborzsony, vagy Tatárszentgyörgy (2 pont)	0-2
	10.c. A fejlesztés 4000 fő alatti népességű Pest megyei településen valósul meg.	Nem tartozik a 10.a. és a 10.b. pontokban részletezett települések közé, vagyis a fejlesztés nem kedvezményezett járásban található, de 4000 fő alatti népességű Pest megyei településen valósul meg.	0-2
11	Pest megye területfejlesztési Konceptiójához és Programjához való illeszkedés	A projekt megvalósulása elősegíti a Pest Megyei Területfejlesztési Program valamelyik beavatkozásának teljesülését (egy teljesített beavatkozás 2 pontot ér, összesen 8 pont adható) • Belterületi utak fejlesztése TF3.a • Közlekedésbiztonsági beavatkozások TF3.d • Önkormányzati szolgáltatások javítása TF4.b • Települési környezet megújítása, a települések zöldfelületének növelése TF5.a	0-8
Összesen			75 pont

Nem támogatható a beruházás, ha az értékelés során az 1, 2, 3, 5 és 11. értékelési szempontra 0 pontot kap, és/vagy nem éri el a támogathatósági feltételként elvárt minimális 37 pontot, és/vagy nem tesz legalább egy kötelezően vállalandó indikátor esetében céltéték-vállalást.

A tartalmi értékelést Pest Megye Önkormányzata és az NGM közösen végzi.

Indokolt esetben lehetőség van a tartalmi értékelés szakaszában tisztázó kérdés feltevésére az értékelők részéről a Pályázó felé. A tisztázó kérdés megválaszolására egyszer, a tartalmi értékeléshez kapcsolódóan a felszólítás átvételétől számított 8 napon belül van lehetőség. Amennyiben a Pályázó a felszólításra határidőben nem válaszol, a pályázat a rendelkezésre álló adatok alapján elbírálásra vagy elutasításra kerül.

Amennyiben a pályázat nyertessége esetén kiderül, hogy a Pályázó az Adatlapon valótlan információkat adott meg, valótlan nyilatkozatot tett és ezzel megtévesztette a pályázat döntéshozó testületét, úgy nyertessége esetén is kizárhatóvá válik a pályázat megvalósításából.

8.3. A pályázat elbírálásának eljárásrendje

A tartalmi szempontból értékelt pályázatok elbírálását a Támogató által összehívott Döntés-előkészítő Bizottságot (a továbbiakban: DEB) végzi.

A DEB tagjai:

- az NGM területfejlesztés stratégiai tervezéséért felelős szakterületének egy delegáltja,
- az NGM államháztartás szabályozásáért felelős szakterületének egy delegáltja,
- a Miniszterelnökséget vezető miniszter egy delegáltja,
- a Belügyminisztérium egy delegáltja,
- a Pest megye fejlesztéséért felelős miniszteri biztos delegáltja,
- A Pest Megyei Önkormányzat egy delegáltja,
- a Magyar Államkincstár egy delegáltja.

A befogadott pályázat támogatásáról, csökkentett összegű támogatásáról, illetve tartaléklistára kerüléséről a nemzetgazdasági miniszter (a továbbiakban: Miniszter) dönt, a DEB javaslata alapján.

A Miniszter döntése **támogató**, amennyiben

1. a pályázat megfelelt a jogszabályban és a pályázati dokumentációban előírt feltételeknek;
2. az értékelés során magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban részesítéséből adódóan a rendelkezésre álló keret még nem került lekötésre;
3. a DEB a pályázatot támogatásra javasolta.

Amennyiben a DEB indokolt döntési javaslatában valamely elszámolható költségtétel csökkentése vagy elhagyása szerepel, a Miniszter döntése a pályázatban igényelt támogatási összeghez képest **csökkentett mértékű támogatás** megítélésére is irányulhat.

Amennyiben a pályázat formailag és tartalmilag is megfelelő, de a rendelkezésre álló keret kimerült, a Miniszter döntése irányulhat a pályázat tartaléklistára helyezésére.

Ha a nyertes Pályázók valamelyikével a Támogatási Szerződés bármilyen okból nem kerül megkötésre, a felszabaduló forrás erejéig a Miniszter döntése alapján, a tartaléklistán szereplő pályázatok a tartaléklistán elfoglalt helyezésük sorrendjében kaphatnak támogatást. Amennyiben a fennmaradt forrás nem elegendő a sorban következő projektre, de az azt követőre igen, úgy lehetőség van arra, hogy a sorrend szerinti projekt helyett az azt követő, első megfelelő nagyságrendű projekt kerüljön támogatásra.

A tartaléklista a döntést követő 3 hónap után automatikusan megszűnik.

A Miniszter döntése **elutasító**, amennyiben

1. a pályázat nem felel meg a szakmai értékelés során elvárt minimum kritériumoknak, vagy
2. az értékelés során a magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásából következően a rendelkezésre álló keret lekötésre került.

A Miniszter a pályázatokról a benyújtási határidőt követő 90 napon belül hoz döntést. A Pályázati Kírás felfüggesztése esetén a döntés határideje a felfüggesztésről szóló közlemény megjelenését követő 90 nap.

A Pályázókat a döntésről a Kincstár írásban értesíti a Miniszter döntését követő 5 munkanapon belül.

A Miniszter döntését követően az NGM gondoskodik a támogatói döntésnek a Minisztérium honlapján való közzétételéről. Ezzel egy időben a támogatói döntésekről szóló információk a Kincstár és a Pest Megyei Önkormányzat honlapján is megjelennek.

9. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

9.1. A támogatási szerződés megkötése

A Támogatási Szerződéseket a támogatási döntésről szóló értesítő átvételét követő 45 napon belül meg kell kötni.

Ha a Kedvezményezett mulasztásából a fenti határidőtől számított további 30 napon belül nem kerül sor a szerződéskötésre, a támogatási döntés hatályát veszti.

Ha a fenti határidőn belül nem kerül sor a Támogatási Szerződés megkötésére, de a Kedvezményezett mulasztása a Támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, a szerződéskötésre az általa megállapított határidőt követő 30 napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartalmú új határidőt állapíthat meg.

Nem köthető Támogatási Szerződés azzal, aki

- nem felel meg az Áht. 48/B. §-ában, és 50. §-ában meghatározott követelményeknek;
- a szükséges saját forrással nem rendelkezik, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem az Ávr. 75. § (2) bekezdés c) pontja szerint nyilatkozik;
- nem nyilatkozik az Ávr. 75. § bekezdés i) pontjáról;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- hatósági engedélyhez kötött beruházás esetén nem rendelkezik jogerős hatósági engedéllyel;
- hatósági engedélyhez nem kötött beruházás esetén nem rendelkezik a pályázat benyújtását megelőzően kiadott tervezői nyilatkozattal arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély;
- hatósági engedélyhez nem kötött beruházás esetén nem rendelkezik szakirányú tervező által elkészített tervekkel, továbbá a megvalósítani kívánt műszaki tartalommal összhangban lévő tervezői költségbeccsléssel;
- a pályázatban érintett létesítménye vonatkozásában az elmúlt 5 évben más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült, azaz nyertessége esetén kettős finanszírozás következne be a beruházás esetében;
- a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdonjogát a Támogatási Szerződés megkötéséig nem szerzi meg;
- a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- harmadik személlyel szemben olyan kötelezettsége van, amely a támogatott tevékenység céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- a döntésről szóló értesítő levélben meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

A Kedvezményezettnek a Támogatási Szerződésben vállalnia kell, hogy a Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszer által igényelt adatszolgáltatást teljesíti, hozzájárul ahhoz, hogy e kötelezettségeinek teljesítését és a beruházás megvalósítását ellenőrizték.

Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges feltételeket teljesítette és a szükséges dokumentumokat hiánytalanul megküldte, a Kincstár előkészíti és megküldi a Pályázónak a Támogatási Szerződés tervezetét aláírás céljából.

A Pályázónak a szerződéskötési feltételek teljesítése során egy alkalommal van lehetősége a hiánypótlásra.

A Kedvezményezett az aláírást követően haladéktalanul köteles a Támogatási Szerződés valamennyi példányát a Kincstárnak postai úton (tértivevénnyel) visszaküldeni vagy a 7.1 pontban megadott címre személyesen eljuttatni.

A Támogatási Szerződést támogatói oldalról a Kincstár írja alá, és ezt követően egy eredeti példányt visszaküld a Kedvezményezettnek.

9.2. Támogatási Szerződés módosítása

Nem kell a Támogatási Szerződést módosítani, ha

- a támogatott tevékenység megvalósításának időpontja, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő időpontja a Támogatási Szerződésben meghatározott határidőhöz képest előre láthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg;
- a Támogatási Szerződésben meghatározott indikátorok értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át;
- a műszaki, szakmai tartalom megváltozása hatósági előírás miatt vált szükségessé, előre nem látható okból merült fel és összességében a pályázatban benyújtott műszaki tartalomhoz képest a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás jön létre.

Ha a Támogatási Szerződés a fentiekén kívüli szakmai tartalmában, költségvetésében történik változás, a Támogatási Szerződés módosítására van szükség, amelyet a Kedvezményezett cégszerűen aláírt módosítási kérelem benyújtásával kezdeményez a Kincstárnál.

A Támogatási Szerződés módosítása kiemelten szükséges, amennyiben:

- a projekt Támogatási Szerződésben meghatározott megvalósítási, felhasználási és beszámolási határidejéhez képest 3 hónapot meghaladó késedelem várható;
- a Támogatási Szerződésben meghatározott indikátor értékének várható teljesülése nem éri el a Támogatási Szerződésben rögzített célérték 90%-át;
- a műszaki, szakmai tartalom változása nem hatósági előírás miatt vált szükségessé;
- a Támogatási Szerződésben rögzített pénzügyi, műszaki, szakmai tartalomhoz képest csökkenés következett be.

A Támogatási Szerződés módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására és a Támogatási Szerződésben meghatározott összegben felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására.

A Kincstár ellenőrzi a Támogatási Szerződés tartalmi módosítására irányuló kérelem jogszabályi és Pályázati Kiírásnak való megfelelését, szükség esetén gondoskodik annak hiánypótlásáról.

A Támogatási Szerződés tartalmi módosítására irányuló kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról a Támogató dönt az alapján, hogy a Támogatási Szerződés tervezett módosítása a támogatási döntés meghozatala során elfogadott cél megvalósulását mennyiben befolyásolja.

A Kincstár a Támogató döntése alapján elkészíti és aláírja a szerződés módosítását és gyakorolja a kötelezettségvállalási és ellenjegyzési jogkört.

Amennyiben a Támogatási Szerződés módosításához a Támogató hozzájárult, és a szerződésmódosítás hatályba lépésére ezen hozzájárulástól számított 30 napon belül a

Kedvezményezett mulasztásából nem kerül sor, a Támogató szerződésmódosításról hozott döntése hatályát veszti.

9.3. A támogatás visszavonása, visszafizetése

Ha a támogatott tevékenység megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget, a Támogató elállási/felmondási jogának gyakorlására alapot adó valamely lent felsorolt körülmény bekövetkezik vagy a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, illetve a szerződésben rögzített egyéb feltételben változás következik be, ezt a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a Kedvezményezett adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a jogszabályban, Támogatási Szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

Támogató a szerződéstől való elállásra vagy választása szerint annak felmondására jogosult, ha az alábbi esetek valamelyike bekövetkezik:

- a Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg vagy a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból ezen időszak alatt nem kezdeményezi és késedelmét írásban sem menti ki;
- hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;
- az Ávr. 81. §-ában foglalt valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut Támogató tudomására;
- a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy a Támogatási Szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi az Ávr.-ben, vagy a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- a Kedvezményezett a támogatási összeget a Támogatási Szerződésben meghatározottól akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;
- a Támogatási Szerződésben meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére Kedvezményezett nem volt jogosult;
- a Kedvezményezett jelen szerződésben foglalt vagy a Támogatási Szerződés megkötésekor tett nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
- a támogatás felhasználásáról készült beszámoló határidejét a Kedvezményezett elmulasztja, vagy beszámolási kötelezettségét nem megfelelően teljesíti;
- a biztosíték megszűnik, megsemmisül, vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;
- a Kedvezményezett értesítési kötelezettségének bármelyike egy hónapon túli késedelmet szenved;
- a Kedvezményezett a projekt aktiválásához szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik;
- a Kedvezményezett a Kbt. szerinti feltételeinek fennállása esetén a közbeszerzési eljárást nem folytatta le.
- az indikátorok tekintetében vállalt célértékek az 5.4. pontban foglaltak szerint alulteljesülnek;
- a fenntartási kötelezettség nem teljesül;

- a Kedvezményezett Ávr. szerinti, illetőleg a Támogatási Szerződésben rögzített visszatérítési, visszafizetési, tájékoztatási, együttműködési vagy egyéb kötelezettségét határidőn belül nem teljesíti.

Az Áht. 53/A. §-ának megfelelően, a támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a Támogatási Szerződéstől történő elállás, annak felmondása, visszavonása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles azt az ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Az igénybe vett támogatás arányos része kamattal növelt összegének visszafizetésével, és az igénybe nem vett támogatás visszavonásával és törlésével jár, ha

- a beruházás során az indikátor vállalt értéke 80%-ot meghaladó, de 100%-ot el nem érő mértékben valósul meg.

Az igénybe vett támogatás teljes, az előző pont szerinti kamattal növelt visszafizetésével és az igénybe nem vett támogatás visszavonásával és törlésével jár, ha

- a beruházás az indikátor vállalt értékének 80%-ot el nem érő mértékben valósul meg, vagy
- a projekt megadott szempontok szerinti befejezésére nem kerül sor, vagy
- az elfogadott céltól eltérő projektet valósítanak meg, vagy
- a fenntartási kötelezettség a kötelezettség teljes időtartamát tekintve nem teljesül, vagy
- a Kedvezményezett az Ávr. szerinti, illetőleg a Támogatási Szerződésben rögzített visszatérítési, visszafizetési, tájékoztatási, együttműködési vagy egyéb kötelezettségét határidőn belül nem teljesíti.

A kamatszámítás tekintetében az Ávr. 98. §-ban foglaltak az irányadók.

A visszavont támogatást és kamatait a Kincstár által vezetett, Támogatási Szerződésben megjelölt számlára, a visszavonásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül kell befizetni.

A visszavont támogatásokkal kapcsolatos követeléskezelési feladatokat a Kincstár látja el.

10. KIFOGÁSOK BENYÚJTÁSÁNAK LEHETŐSÉGE

A kifogás benyújtására az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése alapján államháztartáson belüli szervezetnek nincs lehetősége.

11. A TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSA ÉS ELLENŐRZÉSE

A Támogatási Szerződésben foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A pályázat benyújtásától a projekt lezárásáig tartó időszakban – a Pályázóval / Kedvezményezettel történt előzetes egyeztetést követően – bármikor a Kincstár helyszíni ellenőrzést folytathat le.

A fejlesztés megvalósítását követően, a projekthez kapcsolódó utolsó pénzügyi elszámolás benyújtása után legfeljebb 3 hónapon belül a Kincstár utóellenőrzést, a fenntartási időszak végét követő 3 hónapon belül záró-ellenőrzést végez.

A Kedvezményezett köteles a támogatás forrásainak felhasználását a könyvviteli elszámolásaiban elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani és az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni.

12. A PÁLYÁZATI KIÍRÁSSAL KAPCSOLATOS FELVILÁGOSÍTÁS

A Pályázók a Pályázati Kiírással kapcsolatos további információkat pestmegyepalyazat@allamkincstar.gov.hu e-mail címen kérhetnek.

A Pályázati Kiírással kapcsolatos közlemények a <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium> és a <http://www.allamkincstar.gov.hu> weboldalakon találhatóak meg.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for a systematic approach to data collection and the importance of using reliable sources of information.

3. The third part of the document describes the process of identifying and addressing potential risks and challenges. It stresses the importance of proactive risk management and the need to develop effective strategies to mitigate potential threats.

4. The fourth part of the document discusses the role of communication and collaboration in achieving the organization's goals. It emphasizes the importance of clear communication and the need for all team members to work together effectively.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions of the study. It highlights the main points discussed throughout the document and offers recommendations for future research and action.

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. április 18. napján tartandó rendkívüli nyilvános ülésére

Tárgy: Borókai utca 31-56. sz. házak előtti útszakasz, Vadvirág utca 2. ütem, és a Zsámbéki köz aszfaltozása

Előterjesztő: Erdősi László polgármester

Előkészítő: Csizmadia Zsuzsanna PTB elnök

Melléklet: -

Meghívott: -

A döntés meghozatala egyszerű többséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen 2018-ban meghirdetett pályázatában foglaltak szerint Önkormányzatunknak lehetősége van pályázni belterületi útjaink felújítására az alábbiak szerint:

Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II.2. pont a), b) c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására,

összhangban

-az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

(a továbbiakban: Áht.)

-a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,

-a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXIII. törvény(a továbbiakban: Kbt.) -

-az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.)Korm. rendelet

(a továbbiakban: Ávr.) rendelkezéseivel.

1.A pályázat célja

A támogatás célja az önkormányzatok által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében.

Célja továbbá a mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtése, valamint az önkormányzati tulajdonú, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulása.

Pályázati alcélok:

- Belterületi utak, járdák, hidak felújítása

Tekintettel a pályázat nyújtotta lehetőségre, kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kért útszakaszok felújítását, aszfaltozását e pályázati lehetőséggel élve határozzuk el, valósítsuk meg.

A fent említett út, útszakasz mindhárom esetben közlekedés szempontjából fontos útszakasz. A Vadvirág utca és a Boróka utca befejezése régóta várat magára. A környék 90% -ban beépített, a lakóházak elkészültek, így gyűjtőút funkciójuk miatt fontos, hogy megfelelő minőségűek legyenek, ugyanis csakis így láthatják el feladatukat.

A Boróka utca esetén az utca páros oldalán fekvő ingatlanok felé a csapadékvíz elvezetése is minél előbb megoldást követel, ugyanis eső esetén a csapadékvíz az utcáról a lakóházakba ömlik.

A Boróka és Vadvirág út esetén meglévő tervekkel rendelkezünk, így nem gördülhet akadály a fent ismertetett pályázaton való induláshoz.

A Zsámbéki köz aszfaltozását Herceghalom Önkormányzata saját költségén kívánja megoldani, mivel a köz 10 m hosszúságú.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy vitassák meg az előterjesztést:

Herceghalom, 2018. 04. 09.

Csizmadia Zsuzsa
a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

Egyszerűsített szótöbbségű határozat!

Határozati javaslat:
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2018.(IV.18.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy indul a helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen 2018-ban meghirdetett pályázaton a

a Vadvirág utca 2. szakasza, Boróka utca 31-56. hrszú ingatlanok előtti útszakasz felújításáért.

A Zsámbéki köz aszfaltozását Herceghalom Önkormányzata saját költségén végezteti el.

Felelős: Erdősi László polgármester.

Határidő: 2018. április 30.

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. április 18. napján tartandó rendkívüli, nyilvános ülésére

Tárgy: A zöldfelületek karbantartására érkezett ajánlatok megvitatása

Előterjesztő: Erdősi László polgármester
Előkészítő: dr. Kovács Judit jegyző
Melléklet: ajánlatok
Meghívott: -
A döntés meghozatala egyszerű többséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület úgy határozott, hogy a zöldfelületek karbantartásának egy részét bémunkában végezteti el.

A polgármesteri Hivatal megkeresése nyomán az alábbi árajánlatok érkeztek:

I. Zöldzóna Plusz Kft. (2481 Velence, Csemete u. 35.)

9,1,-Ft/nm + ÁFA = 11,55,-Ft/nm abban az esetben, ha minden területet mindenkor egyszerre kell kaszálni. Mivel az elmúlt évek tapasztalata alapján ilyen nem volt ezért az ajánlati ár 13,-Ft/nm + ÁFA = **16,51,-Ft/m²**

II. Kalmár László (2064 Csabdi, Béke utca 34.) 10,-Ft/nm + ÁFA = **12,70,-Ft/nm²**

III. Vinis Ádám (vinis.adam@gmail.com) 20,-Ft/nm + ÁFA = **25,40,-Ft/m²**

IV. Sotér Attila (soterenosz@gmail.com) 14,-Ft/m²

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassák meg az előterjesztést.

Határozati javaslat:

Herceghalom Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2018.(IV.18.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2018-as költségvetési évben a település zöldfelületeinek karbantartásával-t bízta meg.

A munkálatok díjazását Ft/m² összegben állapítja meg.

Felhatalmazza Erdősi László polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

A zöldfelületek karbantartásának költsége a 2018. évi Környezetvédelmi Alap terhére kerül kifizetésre.

Felelős: Erdősi László polgármester és Pál Gábor műszaki előadó.

Határidő: folyamatos.

Herceghalom, 2018. április 13.

Erdősi László sk.
polgármester

Árajánlat

Iktatás ideje: 2018 MARE 22.

Szám: HER/272-4/2018

Ügyintéző:

Ajánlatkérő	Név:	Herceghalom Község Önkormányzata
	Székhely:	2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
	Képviseli:	Pál Gábor műszakvezető
	Elérhetőség:	+36 70 332 8977 muszak@herceghalom.hu

Ajánlatadó	Cégnév:	Zöldzóna Plusz Kft.
	Székhely:	2481 Velence, Csemete u. 35
	Adószám:	23345058-2-07
	Cégjegyzékszám:	07-09-027394
	Bankszámlaszám:	10403136-50526584-83751003
	Képviseli:	Elek Ádám
	Elérhetőség:	+36 30 484 2598 info@zoldzonaplusz.hu

Tisztelt Pál Gábor Műszakvezető Úr!

A személyes területbejárás és területfelmérés után a következő ajánlatot tudjuk adni fűkaszási munkálatokra Herceghalom területén.

Fűkaszálas:

Szolgáltatás	Mennyiség	Egység	Nettó egységár	Nettó összeg	Bruttó összeg
Fűkaszálas teljes területen	24.528	m ²	9,1,- Ft	223.204,8,- Ft	283.470,- Ft
Összesen:				223.204,8,- Ft	283.470,- Ft

Sávós fűkaszási ajánlat

Szolgáltatás	Mennyiség	Egység	Nettó egységár
Fűkaszálas 1 hektár felett	10.001 – 24.528	m ²	13,- Ft
Fűkaszálas 1 hektár alatt	5.001 – 10.000	m ²	17,- Ft
Fűkaszálas 0,5 hektár alatt	-5.000	m ²	25,- Ft

A sávós fűkaszási ajánlat abban az esetben értelmezhető, ha nem az összes, megjelölt területen kell munkát végezni. Ebben az esetben a munkavégzésre kijelölt területek méreteinek összegéből kapott mennyiséget a fentebbi táblázat hozzátartozó sorában lévő egységárral kell szorozni. Az így kapott összeg lesz a vállalási díj.

Területek megnevezése	Méret (m ²)
Árvalányhaj utcai árok és hozzátartozó záportározó	9 450
Patak utca	8 365
Liget utcai tömbházak mögötti területek	2 492
Vasútállomás előtti területek	3 038
1.sz. főút melletti árokpart	1 183
Összesen:	24 528

Zöldzóna Plusz Kft.



Az ajánlat tartalmazza:

- Mulcsolással végzett fűkaszálást
- Szükséges eszközök biztosítását
- Kiszállítás és üzemanyag költségeket

A munkavégzés várhatóan alkalmanként 1-2 napot vesz igénybe. A lekéréstől számított egy-másfél héten belül tudjuk megkezdeni a munkát.

Bízva a sikeres és hosszú távú együttműködésben.

Budapest, 2018.03.22.

Üdvözlettel:

Elek Ádám
megbízott projektvezető

A circular logo composed of many small, stylized plant or leaf icons arranged in a spiral pattern.

Zöldzóna Plusz Kft.

Tisztelt Gábor!

A következő ajánlatot tudom tenni az Önkormányzat részére a területek kaszálására:

Kaszálás: 10Ft/nm /+áfa áron tudom vállalni a terület gondozását, valamint

a továbbiakban is segítséget tudok nyújtani szaktanáccsal , ha a hivatal úgy dönt, a parkok ill. az

önkormányzat területén lévő növényzettel kapcsolatban.

Üdvözlettel Kalmár László Ev.

Csabdi, 2018.03.17.

Herceghalom Polgármesteri Hivatal

Elj.

2018. MARE 19.

Iktatás ideje:

Száma:

Ügyintéző:

HER/272-2/2018

Idetás ideje:.....2018. MÁR. 20.....

Száma:.....

Ügyintéző:.....HER/272-S/2018.....

Tisztelt Pál Gábor!

A terület tagoltsága, meredek, nehezen hozzáférhető helyek, padkák, stb alapján 20ft/m2 árat ajánlanánk. Tervezetem szerint erre egy kis egyéni vállalkozást tudnék indítani Herceghalmi telephellyel, ez tűnik a legrealisabb megoldásnak a számlázáshoz. Jelzés esetén néhány napon belül el tudnánk kezdeni az adott terület kaszálását.

Üdv.

Vinis Ádám

vinis.adam@gmail.com

+36305657785

Herceghalom Polgármesteri Hivatal

Tárgy: Re: kaszálás

Feladó: Attila Sótér <soterenosz@gmail.com>

Dátum: 2018. 03. 25. 16:47

Címzett: Pál Gábor <muszak@herceghalom.hu>

2018 MÁRC 26.

Idetérés ideje:

Szám: HER/272-5/2018

Ügyintéző:

Tisztelt Herceghalom Község Önkormányzata!

Az önkormányzat által pályázatra hirdetett zöldterületek:

-Árvalányhaj utcai árok és hozzátartozó

záportározó 9450 m²

-Patak utcai árok 8365 m²

-Liget utcai tömbházak mögötti területek 2492 m²

-Vasútállomás előtti területek 3038 m²

-1.sz. főút melletti árokpart 1183 m² fűnyírását 14Ft/m² árban el tudjuk vállalni.

Tisztelettel: Sótér Attila

2018.március 25.

2018. március 25. 16:35 Attila Sótér írta, <soterenosz@gmail.com>:

Tisztelt Herceghalom Község Önkormányzata!

2018. március 22. 11:40 Pál Gábor írta, <muszak@herceghalom.hu>:

----- Továbbított üzenet -----

Tárgy: kaszálás

Dátum: Tue, 13 Mar 2018 16:08:00 +0100

Feladó: Pál Gábor <muszak@herceghalom.hu>

Címzett: soterenosz@gmail.com

Tisztelt Sotész Attila!

Herceghalom Község Önkormányzata 2018-ban a zöldterületeinek egy részét vállalkozóval akarja lekaszáltatni, ezért az alábbi területekre kérünk összességében egy m² kaszálási árat. A területek 80%-a kézi kaszálást igényel. A területek kaszálásainak időpontjait az Önkormányzat fogja meghatározni időjárási viszonyok függvényében.

Az elszámolás történhet külön-külön is egy-egy területre lebontva.

Árvalányhaj utcai árok és hozzátartozó záportározó 9450 m²

Patak utcai árok 8365 m²

Liget utcai tömbházak mögötti területek 2492 m²

Vasútállomás előtti területek 3038 m²

1.sz. főút melletti árokpart 1183 m²

Üdvözlettel Pál Gábor műszaki ügyintéző

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. április 18. napján tartandó rendkívüli, nyilvános ülésére

Tárgy: Árajánlatok önkormányzati ingatlanok értébecslésére

Előterjesztő: Erdősi László polgármester
Előkészítő: dr. Kovács Judit jegyző
Melléklet: ajánlatok
Meghívott: -
A döntés meghozatala egyszerű többséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat tulajdonában lévő beépíthető ingatlanok az alábbi árajánlatok érkeztek:

- I. Rétköz Vagyonértékelő Kft. (1112 Budapest, Rétköz utca 51/E fszt.6.)**
384.000,-Ft + ÁFA = **487.680,-Ft**
- II. Mógor Béla (1122 Budapest, Maros utca 24. 1/6)**
480.000,-Ft + ÁFA = **609.600,-Ft**
- III. Burai Zsuzsanna (zsuzsi.burai@gmail.com)** **320.000,-Ft**

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassák meg az előterjesztést.

Határozati javaslat:
Herceghalom Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2018.(IV.18.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az értékesítésre váró önkormányzati ingatlanok értébecslésével a.....-t bízza megértékben, mely összeg az önkormányzat 2018. évi költségvetésének általános tartalékkerete terhére kerül kifizetésre.

Felhatalmazza Erdősi László polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Erdősi László polgármester és Pál Gábor műszaki előadó.

Határidő: folyamatos.

Herceghalom, 2018. április 13.

Erdősi László sk.
polgármester

Tisztelt Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete!

234

A kapott információ szerint 30 db helyrajzi szám mint beépítetlen terület (építési telek) valamint 2 db helyrajzi szám szántó művelési ágú ingatlanok értékbecslését kell elvégezni és az értékelendő ingatlanok piaci értékét megállapítani.

Az értékbecslés elkészítésére a következő árajánlatot teszem:

A 32db értékbecslést figyelembe véve a darabszámot, helyrajzi számonként 15.000.-ft + Áfa / db összegért tudom elvállalni.

A vállalási ár összesen 480.000.-ft + Áfa azaz négyszáznyolcvanezer forint + Áfa.

Az értékbecslés elkészítéséhez helyszíni szemlét kell tartanom, ahol fényképfelvételeket kell készítenem az értékelendő ingatlanokról. Az értékbecslés elkészítésének határideje a helyszíni szemlétől valamint a szükséges dokumentumok átadásától számított 96 óra.

Az értékbecslés elkészítéséhez a következő dokumentumokra van szükségem :

- az értékelendő ingatlanok tulajdoni lapja (32db) 30 napnál nem régebbi
- az értékelendő ingatlanok térképmásolataira amin az értékelendő ingatlanok beazonosíthatók (nem kell külön mindegyikről ha több is beazonosítható egy térképmásolaton)
- amennyiben bármelyik ingatlanon van felépítmény akkor azok méretezett alaprajza (lehetőség szerint)

Az értékbecslést abban az esetben tudom elkezdni amennyiben a kért dokumentumok a részemre átadásra kerültek (helyszíni szemle alkalmával vagy emailben).

Budapest, 2018.03.12.

Megtisztelve várom visszajelzésüket, üdvözlettel:

Mógor Béla
Ingatlanvagyon értékelő
1122 Budapest, Maros utca 24. 1/6.
Tel.: 30/9952-270

Herceghalom Polgármesteri Hivatal

Iktatás ideje: 2018. MÁRC. 14.

Száma:

Ügyintéző: HER/234-2/2018

234

Tárgy: Re: Értékbecslési ajánlat kérés
Feladó: Zsuzsanna Burai <zsuzsi.burai@gmail.com>
Dátum: 2018. 03. 22. 15:59
Címzett: Pál Gábor <muszak@herceghalom.hu>

Herceghalom Polgármesteri Hivatal

2018 MARE 26.

Iktatás ideje:.....
Szám:.....HER/234-3/2018
Ügyintéző:.....

Kedves Pál Gábor!

Elnézését kérem teljesen elkerülte a figyelmemet, hogy megjött az e-mail Öntől. Ha jól értem akkor a mellékletben szereplő összes telkekre kellene az értékbecslés. Normál esetben egy telek értékbecslése 24.000 Ft-ba kerül. Tekintettel arra, hogy több mint 30 db telekről van szó, és ahogy látom nagyjából egy területen, így az értékbecslést 10.000 Ft/db áron tudom vállalni.

Az árat plusz Áfa nem terheli.

Üdvözlettel:

Burai Zsuzsanna
Független értékbecslő
Mobil: +36 70 426 7014
Ingatlan értékbecslés - a Fair piacért

2018. március 22. 14:26 Pál Gábor írta, <muszak@herceghalom.hu>:

Kedves Burai Zsuzsanna!

Még nem kaptam meg az ígért ajánlatot.

Üdvözlettel Pál Gábor műszaki ügyintéző

06-70-332-8977

2018. 03. 01. 15:59 keltezéssel, Burai Zsuzsanna írta:

Kedves Pál Gábor !

Köszönöm a megkeresését.

Hamarosan felkeresem a megadott elérhetőségeken az ajánlatkérés ügyében.

Üdvözlettel:

Burai Zsuzsanna
www.ertekbecslo-most.hu
06-70-426-70-14

Árajánlat ingatlanvagyon értékelési szakvélemény elkészítésére

Ügyintéző: Pál Gábor
Polgármesteri Hivatal Herceghalom.
H-2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13
Tárgy: ingatlanvagyon értékelés

Herceghalom Polgármesteri Hivatal

2018 MÁRC 06.

Kitatás ideje:.....
Szám:.....
Ügyintéző:.....

Tisztelt Pál Gábor Úr!

Elkészítettem árajánlatomat az Ön által megküldött lista adatai alapján, az alábbiak szerint:

1. Árajánlatot Készítette:

Mészáros Ferenc,
ügyvezető igazgató,
okleveles gépészmérnök, ingatlanvagyon értékelő,

2. Árajánlat tárgya:

Az ajánlatkérő által megküldött lista szerinti, H-Herceghalom, 32db építési telek ingatlanra vonatkozó ingatlanvagyon értékelés (értékbecslés) elkészítése.

3. Árajánlat:

Az 2. pontban leírt ingatlanra az árajánlatomat, az alábbiak szerint adom meg: **Megbízási díj**, (Önkormányzati és mennyiségi kedvezményes): **384eft+áfa**, azaz **háromszáznyolcvannégyezer forint, plusz áfa** mely tartalmazza a kiszállás, postázás és a dokumentáció elkészítésének teljes költségét. A 32db értékelést 12eft egységáron tudjuk elkészíteni. Megadott megbízási díj abban az esetben érvényes, ha a szükséges dokumentumok rendelkezésre állnak.

4. A feladat teljesítési határideje: az előre egyeztetett helyszíni szemlétől, illetve, ha a szemlét követően kerül rá sor, akkor az utolsó dokumentum átadásától számított 10 munkanap.

5. Megbízási díj megfizetése: Megbízó a megbízási díjat az ingatlanvagyon értékelési dokumentáció átvétele után a Megbízott által, kiállított, megküldött számlán feltüntetett számlaszámra, 15 napos fizetési teljesítéssel utalja.

6. Megbízó feladata: Megbízó köteles a Megbízott rendelkezésére bocsátani az ingatlannal kapcsolatos alábbi dokumentációkat, illetve adatszolgáltatást nyújtani az alábbiak szerint:

- Tulajdoni lapok (30 napnál nem régebbi)
- Térkép másolatok, és a HÉSZ megküldése,
- Az elkészült ingatlanvagyon értékelés átvétele.
- Az ingatlanvagyon értékelés szempontjából előírt fontos adatok átadása.

A Megbízó köteles lehetővé tenni, előre egyeztetett időpontban az ingatlan megtekinthetőségét, továbbá biztosítja azok fényképezhetőségét. A helyszíni szemlére megfelelő személyt biztosít.

7. Megbízott feladata: Megbízott megbízás esetén vállalja, hogy az 1. pontban leírt ingatlanvagyon értékelését elkészíti. Megbízott köteles az a 2. pontban leírt feladatokat, mint az ilyen szakfeladatokra specializálódott cégtől elvárható gondossággal elkészíteni, a szerződés 4. pontjában meghatározott határidőre és a 9. pontban leírtak szerint teljesíteni.

Megbízott kijelenti, hogy a Fővárosi/megyei ingatlanközvetítői/ingatlanvagyon-értékelői és közvetítői névjegyzékbe COOO69/2010 sorszámon szerepel. Továbbá az Allianz Hungaria Zrt.-nél 20M.ft/káreset szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik.

9. Az ingatlanvagyon értékelői feladat teljesítésének formája: Az ingatlanvagyon értékelést a **Megbízott** papír alapon 2 példányban cégesen aláírva készíti el, illetve aláírások nélkül e-mailen munkapéldányként PDF. formátumban is megküldi.

Ha a **Szerződő felek** másként nem rendelkeznek az elkészült ingatlanvagyon értékelés papíralapú példányait és az értékelési díj számláját a **Megbízott** postai úton ajánlott levél útján küldi meg. A küldemény átvételével a feladóvevény teljesítési igazolásnak felel meg.

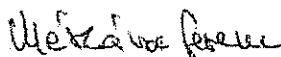
10. Helyszíni szemle időpontja: telefonon, vagy e-mailen előre egyeztetett időpontban.

11. Árajánlat érvényessége:

Azonos, feltételekkel 15 naptári napig fenntartom.

Budapest, 2018. március 02

Üdvözzettel / Best regards / Mit freundlichen Grüßen



RÉTKÖZ VAGYONÉRTÉKELŐ KFT.
1115 Bp., Rétköz utca 51.
Adósz.: 12395547-2-43

Mészáros Ferenc
ügyvezető igazgató
+36 30 914 1585
info@retkozingatlan.hu

Rétköz Vagyonértékelő Kft.
1112 Budapest, Rétköz utca 51/E fszt. 6
Lakossági: www.ertekbecslunk.hu
Céges: www.retkozvagyonertekelo.hu

Az értékbecslés, vagyonértékelés elkészítésével, mi értéket adunk!

ELŐTERJESZTÉS

***Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. április 18. napján tartandó rendkívüli, nyilvános ülésére***

Tárgy: Herceghalom központi részén kézműves kirakodóvásár megrendezése havi rendszerességgel

Előterjesztő: Erdősi László polgármester

Előkészítő: Csizmadia Zsuzsanna PTB elnök

Melléklet: -

Meghívott: -

A döntés meghozatala **egyszerű többséget** igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Herceghalomban a 2011. és 2015. között minden ősszel megrendezésre került kézműves kirakodóvásár nagy sikerű volt. A vásár szervezője Galai Katalin és jómagam voltunk. A kirakodóvásár kapcsán többször, többen kerestek meg az utóbbi időben minket avval a kéréssel, hogy szervezzünk meg, adjunk lehetőséget havonta kézműves termékek, helyben termelt áruk vásárának.

Településünkön sok termelő él, aki evvel lehetőséget kapna arra, hogy saját környezetében népszerűsítse, értékesítse produktumait. Herceghalom lakossága pedig hazai, környezetében gyártott áruhoz jutna.

A 2017-ben elkészített Településfejlesztési Konceptió kapcsán a lakosság által kitöltött kérdőívekből egyértelműen kiderül, hogy Herceghalom lakossága a kereskedelmi szolgáltatások területén érez hiányosságokat a településen. Természetesen a szóban forgó vásár nem tökéletes válasz a megoldásra, de mindenképpen színesíti, bővíti a palettát.

Mindezen túl a vásár közösségi programnak is kiváló lenne.

Ahhoz, hogy a vásár elérje célját, szükség van a rendszeres megtartására. A szervezők a havi egy alkalomban gondolkodnak. A vásár áprilistól októberig minden második szombat délelőtt lenne.

Helyszín: a Kulturális és Egyházi Központ előtti tér, nagy érdeklődés esetén az aszfaltos kispálya a KEK és a kemence között.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy vitassák meg az előterjesztést és tegyék lehetővé a vásár megszervezését, megrendezését!

Határozati javaslat:
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2018.(IV.18.)számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy lehetőséget biztosít helyi kézműves-kirakodóvásár megrendezésére áprilistól-októberig minden hó második szombat délelőttjén.

A vásár helyszínének a KEK előtti teret, illetve a KEK melletti „aszfaltos pályát” jelöli ki. A vásár megszervezésével Csizmadia Zsuzsannát, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökét és Galai Katalint, a Humán és Környezetvédelmi Bizottság külső tagját bízta meg.

Felelős: Erdősi László polgármester.

Határidő: 2018. április 30.

Herceghalom, 2018. 04. 10.

Csizmadia Zsuzsa
a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. április 18. napján tartandó rendkívüli, nyilvános ülésére

Tárgy: Lakossági víz-és csatornaszolgáltatás támogatás igénylése

Előterjesztő: Erdősi László polgármester

Előkészítő: dr. Kovács Judit jegyző

Melléklet: nyilatkozatok

Meghívott: -

A döntés meghozatala egyszerű többséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. mellékletének I. 1. pont szerinti „Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása” jogcím tekintetében megjelent a végleges pályázati kiírás, mely alapján a települési önkormányzatok, illetve gesztor önkormányzatok vissza nem térítendő költségvetési támogatást igényelhetnek a lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és- tisztítás szolgáltatásának támogatására.

Együttműködve az ÉTV Víziközmű Kft-vel - korábbi évek gyakorlatának megfelelően - idén is pályázatot kívánunk benyújtani.

A támogatási kérelem benyújtásának feltétele, hogy a Képviselő-testület határozatban erősítse meg szándékát arra vonatkozóan, hogy a 2018-as költségvetési évben is benyújtja víz- és szennyvíz támogatási igényét a Magyar Államkincstár felé.

A határozat mellett az Önkormányzatnak a jogszabályban előírt tartalmú nyilatkozatokat és kötelezettségvállalásokat kell tennie.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassák meg az előterjesztést.

Határozati javaslat:
Herceghalom Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2018.(IV.18.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2018. évre vonatkozóan víz- és szennyvíz támogatási igényt nyújt be.

Felhatalmazza Erdősi László polgármestert a szükséges nyilatkozatok aláírására.

Felelős: Erdősi László polgármester.

Határidő: folyamatos.

Herceghalom, 2018. április 13.

Erdősi László sk.
polgármester



Érd és Térsége Víziközmű Kft.
2030 Érd, Fehérvári út 63/b-c. Postacím: 2031 Érd, Pf.: 55.
Telefon: +36 (23) 500-000
Fax: +36 (23) 521-774, 500-000
E-mail: dunapart@erdvizmuvek.hu



Iktatószám: KIG-163/1/2018.

Ügyintéző: Sárosi Péter
sarosi.peter@erdvizmuvek.hu

Tárgy: Pályázati kiírás lakossági víz és csatorna-
szolgáltatás támogatására

Erdősi László
Polgármester
Herceghalom Község Önkormányzata
Herceghalom
Gesztenyés u. 13.
2053

Tisztelt Polgármester Úr!

Ahogy arról Önök is értesültek, a vízgazdálkodásért felelős miniszter által kiírásra került a lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására vonatkozó 2018. évi pályázat.

Tájékoztatom, hogy Herceghalom Községben a víz- csatornaszolgáltatás fajlagos ráfordítása meghaladja a 2018. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatásánál elismert küszöbértéket. A 2018. évi pályázati kiírás szerint az érintett településnek a következő teendői vannak, amennyiben a támogatást igénybe kívánják venni:

- A képviselőtestületnek határozatot kell hoznia, hogy a település 2018. évre víz- és csatornaszolgáltatás költségeinek támogatására pályázatot nyújt be. Az ehhez szükséges 1. nyilatkozatot mellékelem a levélhez.
- További 5 db önkormányzati nyilatkozat, melyeket jelen levelemhez csatoltan küldök.

A kitöltött nyilatkozatokból, a támogatás benyújtásáról szóló határozatból **5-5 eredeti példányt** kérem Társaságunknak – legkésőbb 2018. április 16-ig – megküldeni szíveskedjen. (Kérem szépen, hogy jelezzék, ha a nyilatkozatok elkészültek és egy futárt érte küldünk, hogy ne teljen az idő a postai átfutással.)

Kérem fentiek szíves intézését, hogy a víz- és csatornaszolgáltatás költségeinek támogatásához a pályázatot időben el tudjuk készíteni és megküldeni az Önök részére, hogy azt Önök, mint Pályázók a pályázati kiírás 6.1.1 pontja szerint 2018. május 7-ig elektronikusan és papír alapon is be tudják nyújtani a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához.

Kelt: Érd, 2018. április 9.

Tisztelettel:

Sárosi Péter s.k.
gazdasági igazgató

Melléklet: - 1. nyilatkozat
- 3. és 4. nyilatkozat
- 7. és 8. és 9. nyilatkozat

1. nyilatkozat

Pályázó neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

Herceghalom Község Önkormányzata
2053 Herceghalom, Gesztenyés utca 13.
Telefonszám: 06 23-530-560
E-mail cím: titkar@herceghalom.hu

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT

a nem állami tulajdonú víziközműből ellátott települések önkormányzata részéről

Alulírott Erdősi László, Herceghalom település polgármestere igazolom, hogy a pályázatban közölt fajlagos ráfordítási adatok a 2018. évi lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és – tisztítás szolgáltatás-támogatás igénylésének és elbírálásának részletes feltételeiről, valamint az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezéséről szóló pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelő tartalmúak.

A pályázat bejelentéséről – a csatolt tartalommal – a képviselő-testület a számú határozatot hozta (a képviselő-testületi határozat hiteles másolata mellékelve).

Egyúttal kötelezettséget válllok arra, hogy a fajlagos ráfordításnál figyelembe vett, illetve a Tárcaközi Bizottság által elfogadott mértékű amortizációt, eszközhasználati jogcímen meghatározott összeget a víziközmű felújítására, pótlására, fejlesztési hitellel kapcsolatos adósságszolgálatra fordítja a Pályázó.

Herceghalom, 2018. április

.....
Erdősi László
polgármester

3. nyilatkozat

Pályázó neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

Herceghalom Község Önkormányzata
2053 Herceghalom, Gesztenyés utca 13.
Telefonszám: 06 23-530-560
E-mail cím: titkar@herceghalom.hu

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT **állami támogatás igénybevételéről**

Alulírott Erdősi László, Herceghalom település polgármestere nyilatkozom, hogy az államilag támogatott közcélú szennyvízelvezető, -tisztító mű beruházással összefüggésben a szerződéses feltételek között nem szerepel, hogy a 2018. évre vonatkozóan a ráfordítások csökkentéséhez költségvetési (állami) támogatást nem vesz igénybe a Pályázó.

Herceghalom, 2018. április

.....
Erdősi László
polgármester

4. nyilatkozat

Pályázó neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

Herceghalom Község Önkormányzata
2053 Herceghalom, Gesztenyés utca 13.
Telefonszám: 06 23-530-560
E-mail cím: titkar@herceghalom.hu

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT
az ingatlanok a szennyvízcsatorna-hálózatra történt bekötésének mértékéről

Alulírott Erdősi László, Herceghalom település polgármestere igazolom, hogy a szennyvízcsatorna-hálózattal ellátott területen az ingatlanok 60%-ának bekötése megvalósult.

Herceghalom, 2018. április

.....
Erdősi László
polgármester

7. nyilatkozat

Önkormányzat neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

Herceghalom Község Önkormányzata
2053 Herceghalom, Gesztenyés utca 13.
Telefonszám: 06 23-530-560
E-mail cím: titkar@herceghalom.hu

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT

az adó-, járulék-, illeték- és vámtartozásról az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (4) bekezdése alapján

Alulírott Erdősi László, Herceghalom település polgármestere igazolom, hogy a pályázaton támogatást igénylő település önkormányzatának adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása (köztartozása) nincs.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a támogatás folyósítója e nyilatkozat valóságtartalmának igazolását kérje közvetlenül az adó- és vámhatóságtól.

Herceghalom, 2018. április

.....
Erdősi László
polgármester

8. nyilatkozat

Önkormányzat neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

Herceghalom Község Önkormányzata
2053 Herceghalom, Gesztenyés utca 13.
Telefonszám: 06 23-530-560
E-mail cím: titkar@herceghalom.hu

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT
a víziközmű-szolgáltatás módjáról

Alulírott Erdősi László, Herceghalom település polgármestere nyilatkozom, hogy a településen a víziközművek a tulajdoni viszonyok tekintetében megfelelnek a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 6–8. §-ának, az üzemeltetésre vonatkozóan pedig a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. §-ában, valamint a Vksztv. 15–34. §-ában foglalt előírásoknak.

Herceghalom, 2018. április

.....
Erdősi László
polgármester

9. nyilatkozat

A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATA

- a) Kijelentem, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés a) pontja szerint a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek, továbbá kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet (a továbbiakban: Pályázó) az adott tárgyban pályázatot korábban 2017-ben a Magyar Államkincstárhoz nyújtott be.
- b) Kijelentem, hogy a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó önkormányzat esetén jelen pályázat benyújtásakor az önkormányzat adósságrendezési eljárás alatt nem áll, továbbá a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatói okirat érvényessége alatt a tudomásomra jutástól számított 8 napon belül írásban bejelentem a Támogatónak, amennyiben az önkormányzat ellen ilyen eljárás indul.
- c) Kijelentem, hogy az Ávr. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerint nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettségem, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.
- d) Kijelentem, hogy az Ávr. 75. § (2) bekezdés f) pontja szerint- a biztosítékmentesség kivételével – a támogató által előírt biztosítékokat rendelkezésre bocsátom legkésőbb a 85. § (3) bekezdésében meghatározott időpontig,
- e) Kijelentem, hogy az Ávr. 75. § (2) bekezdés g) pontja szerint a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezem/nem rendelkezem (megfelelő rész aláhúzandó).
- f) Kijelentem, hogy az Ávr. 75. § (2) bekezdés h) pontja szerint, amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, a Pályázó rendelkezik annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel.
- g) Kijelentem, hogy a Pályázó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontja szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének megfelel.
- h) Kijelentem, hogy a Pályázó az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül.
- i) Kijelentem, hogy a Pályázó esetében összeférhetetlenség miatti ok nem áll fenn.

Herceghalom, 2018. április

P.H.

.....
Erdősi László
polgármester

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. április 18. napján tartandó, rendkívüli nyilvános ülésére

Tárgy: Zsámbéki Medence Regionális Területfejlesztési Társulás megszüntetése

Előterjesztő: Erdősi László polgármester

Előkészítő: dr. Kovács Judit jegyző

Melléklet: megállapodás tervezet

Meghívott:

A döntés meghozatala **minősített többséget** igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Zsámbéki Medence Regionális Területfejlesztési Társulást (ZSÁMERT) 1998-ban 8 települési önkormányzat képviselő-testülete határozatlan időre hozta létre, időközben a tagok száma bővült, jelenleg 12 település a tagja.

A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:

- a társulás területén meglévő fejlesztési programok, projektek összegyűjtése,
- a kistérségre fejlesztési koncepciók, programok készítése,
- a kistérség fejlesztési programjainak összehangolása, a térségre kiterjedő fejlesztések közös szervezése és megvalósítása,
- a kistérség társadalmi-gazdasági és táji környezeti helyzetének, adottságainak megfelelően a kistérség menedzselése, a kistérség jövedelemteremtésének a bel- és külföldi befektetések gazdasági és környezeti feltételeinek segítése,
- kapcsolat kiépítése más bel és külföldi kistérségekkel, javaslatok kidolgozása a helyi és külső erőforrásokon alapuló térségmegújításra és ezek alapján stratégiai döntésekre,
- a kistérség települései kulturális értékeinek és hagyományainak feltárása és ápolása, új értékek megteremtésének elősegítése, az egyes települések érdekeinek összehangolása, az információcsere, a kölcsönös tájékoztatás, valamint szakmai tanácsadás.

Csenger- Zalán Zsolt a Zsámbéki Medence Regionális Területfejlesztési Társulás elnöke 2017.év május hónapban kezdeményezte a társulás közös megegyezéssel történő megszüntetését, mivel a társulás feladatellátása kiüresedett.

A Társulási Tanács illetve a Képviselő-testületek egyetértettek a társulás jogutód nélküli megszüntetésének kezdeményezésével. Az elnök felkérte a gesztortelepülés Polgármesteri Hivatalát a megszüntetéshez szükséges dokumentumok, a megszüntető okirat és a vagyonfelosztás tervezet elkészítésére.

A Zsámbéki Polgármesteri Hivatal elkészítette a társulás megszüntetéséről szóló megállapodás-tervezetet és a pénzügyi elszámolást, amelyek az előterjesztés mellékleteit képezik.

A megszüntető megállapodás 15. pontja tartalmazza a vagyon felosztás tervezetét, illetve a Zsámbéki Polgármesteri Hivatal – mint gesztor település - részére a korábbi években elmaradt, valamint a megszűnéssel kapcsolatos feladatok elvégzésért javasolt 480.000 Ft összeget.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 91. § b) pontjának, valamint a 88. §. (2) bekezdésének rendelkezése szerint a társulás megszűnik, ha a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyike minősített többséggel hozott döntésével azt elhatározza.

A társulás az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.törvény (továbbiakban: Áht.) alapján nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személy, amely a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szerepel, PIR azonosítóval rendelkezik.

Az Áht.105/A.§ (1) bekezdése értelmében a nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személy az alapító szerv által vagy törvényben meghatározott napon jön létre és szűnik meg. A társulást célszerű 2018.március 31-vel megszüntetni, tekintettel az időközbeni törzskönyvi változások átvezetésére, valamint a negyedéves mérlegjelentésre.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban:Ávr.) 167/E.§ (3) bekezdésének d) pontja szerint megszüntető okiratként a társulás megszüntetéséről szóló megállapodás fogadható el.

A megszüntető okirat tartalmáról az Ávr.14.§ (2)-(3) bekezdése rendelkezik:

„(2) A megszüntetésről rendelkező jogszabályban, megszüntető okiratban rendelkezni kell a megszüntetés okáról, a megszűnő költségvetési szerv közfeladatának jövőbeni ellátásáról, és meg kell jelölni azt a naptári napot ameddig, vagy azt az időtartamot, amelyre vonatkozóan, és meghatározható azon kör, mérték, amelyre kiterjedően a költségvetési szerv utoljára kötelezettséget vállalhat. A költségvetési szerv ezzel ellentétes kötelezettségvállalása semmis.

(3) A megszüntető okirat a (2) bekezdésben foglaltakon kívül tartalmazza a megszűnő költségvetési szerv nevét, székhelyét, ha a megszüntetésről jogszabály rendelkezett a jogszabály teljes megjelölését, a megszüntetésről döntő szerv megnevezését és székhelyét, valamint a megszűnés módját.”

Az Ávr.167/C.§ (3) bekezdés b)pontjából, az (5) bekezdéséből és a 167/E.§ (3) bekezdés d)pontjából következően: a társulás törzskönyvi nyilvántartásból történő törlése a törlési kérelemnek, a társulás megszüntetésére vonatkozó megállapodás és az azt elfogadó tagönkormányzatok Képviselő-testületi határozatainak csatolásával , a változástól számított 8 napon belül a Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kérhető.

A jogutód nélkül megszűnő társulás megszűnésének napjával el kell készíteni a társulás költségvetési beszámolóját, amelyről az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban:Korm. rendelet) rendelkezik.

A társulás megszüntetéséről hozott döntéseket követően a társulás pénzforgalmi számláit a megszűnés napjával fel kell mondani. Ezzel egyidejűleg intézkedni kell arról, hogy az utolsó banki napon a társulás számláján lévő pénzüsszeg átvezetésre kerüljön a társulás székhely önkormányzata által megjelölt számlára.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a Társulás megszüntetése tárgyában a döntést meghozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2018.(IV.18.)számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2)

bekezdésében valamint a 91.§ b.) pontja alapján

a Zsámbéki Medence Regionális Területfejlesztési Társulás

2018.március 31-vel történő megszüntetését jóváhagyja.

A megszüntetéséről szóló megállapodást a jelen határozat

melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Erdősi László polgármestert

a társulás megszüntetéséről szóló megállapodás aláírására.

Felelős: Erdősi László polgármester.

Határidő: azonnal.

Herceghalom, 2018.április 13.

Erdősi László sk.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. április 18. napján tartandó rendkívüli, nyilvános ülésére

Tárgy: Döntés a Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási megállapodás és Szervezeti Működési Szabályzat módosításának elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Előterjesztő: Erdősi László polgármester

Előkészítő: dr. Kovács Judit jegyző

Melléklet: Társulási megállapodás 9.sz. módosításának tervezete + SZMSZ 7. sz. módosítása

Meghívott: -

A döntés meghozatala minősített többséget igényel.

I. A Társulási Megállapodás módosítása:

A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa április 12-i ülésén döntött Telki község csatlakozásáról a HÍD Szociális, Család és Gyermekejóléti Szolgálat és Központ ellátási területéhez. Ennek megfelelően a Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodását és Szervezeti Működési Szabályzatát is módosítani szükséges.

Jelen módosítás lehetőséget biztosít arra, hogy a Belső ellenőrzés által megállapított módosítások is átvezetésre kerüljenek, mind a Társulási Megállapodásban, mind a Szervezeti Működési Szabályzatban. A Társulási Megállapodás és a Szervezeti Működési Szabályzat a 2017.01.01-i KSH lakosságszámot tartalmazza.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény. 88. § (2) bekezdése alapján, a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

Fentiekre tekintettel a Társulási Tanács elnöke kérte a tagtelepülések polgármestereit, hogy a Társulási Megállapodás 9. számú és a Társulás Társulási Tanácsának Szervezeti és Működési Szabályzata 7. számú módosítását terjesszék be a településük önkormányzatának soron következő képviselő-testületi ülésére, és az elfogadásról szóló határozatot küldjék meg a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Budakeszi Polgármesteri Hivatal részére.

II. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása:

A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Társulás többször módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát – 2018. április 12. napján megtartott ülésén az alábbiak szerint javasolja módosítani.

1. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának II. A Tanács működése rész 13. pontját az alábbiakra módosítják:

„13. A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni

a) szavazati joggal:

- a Társulási Tanács tagjait (1. sz. melléklet)

b) tanácskozási joggal:

- a tagönkormányzat polgármesteri hivatalainak jegyzőit, amennyiben a Jegyzői Kollégium a Társulási Tanács ülése előtt nem ülésezett,
- a munkaszervezet feladatait ellátó hivatali egység vezetőjét (munkaszervezet vezetőjét),
- a munkaszervezet feladatait ellátó hivatal pénzügyi osztályának vezetőjét, illetve kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére kijelölt személyt,
- a Társulás fenntartásában lévő költségvetési intézmény, gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet vezetőjét, amennyiben valamelyik napirendi pontonban ő vagy az általa vezetett költségvetési intézmény, gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet érintett.”

2. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú melléklete az alábbiakra módosítják:

A Társulást alkotó települések felsorolása, valamint a 2017. január 1-i lakosságszáma:

1. Biatorbágy Város Önkormányzata	Tarjáni István	13 132 fő
2. Budajenő Község Önkormányzata	Budai István	1 890 fő
3. Budakeszi Város Önkormányzata	dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia	14 182 fő
4. Herceghalom Község Önkormányzata	Erdősi László	2 599 fő
5. Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata	Kiszelné Mohos Katalin	7 636 fő
6. Páty Község Önkormányzata	Székely László	7 368 fő
7. Perbál Község Önkormányzata	Varga László	2 020 fő
8. Pilisjászfalu Község Önkormányzata	Bányai József	1 615 fő
9. Remeteszőlős Község Önkormányzata	Szathmáry Gergely	867 fő
10. Telki Község Önkormányzata	Deltai Károly	3 973 fő
11. Tinnye Község Önkormányzata	Krix Lajos	1 653 fő
12. Tök Község Önkormányzata	Balogh Kálmán	1 342 fő
Összesen:		58 277 fő

3. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának egyéb rendelkezései nem változnak.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy támogassák a Társulási Megállapodásnak és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának előterjesztés szerinti módosítását.

Határozati javaslat:

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2018.(IV.18.)számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy
a Budakörnyéki Önkormányzati Társulás
Társulási Megállapodásának 9. számú módosítását,
valamint a Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Szervezeti és
Működési Szabályzatának 7. számú módosítását
– a melléklettel megegyezően - elfogadja.

Felelős: Erdősi László polgármester és
dr. Kovács Judit jegyző.

Határidő: azonnal.

Herceghalom, 2018. április 13.

Erdősi László sk.
polgármester

A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Társulás többször módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát – 2018. április 12. napján megtartott ülésén - a következők szerint módosítja.

1. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának II. A Tanács működése rész 13. pontját az alábbiakra módosítják:

„13. A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni

a) szavazati joggal:

- a Társulási Tanács tagjait (1. sz. melléklet)

b) tanácskozási joggal:

- a tagönkormányzat polgármesteri hivatalainak jegyzőit, amennyiben a Jegyzői Kollégium a Társulási Tanács ülése előtt nem ülésezett,
- a munkaszervezet feladatait ellátó hivatali egység vezetőjét (munkaszervezet vezetőjét),
- a munkaszervezet feladatait ellátó hivatal pénzügyi osztályának vezetőjét, illetve kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére kijelölt személyt,
- a Társulás fenntartásában lévő költségvetési intézmény, gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet vezetőjét, amennyiben valamelyik napirendi pontonban ő vagy az általa vezetett költségvetési intézmény, gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet érintett.”

2. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú melléklete az alábbiakra módosítják:

A Társulást alkotó települések felsorolása, valamint a 2017. január 1-i lakosságszáma:

1. Biatorbágy Város Önkormányzata	Tarjáni István	13 132 fő
2. Budajenő Község Önkormányzata	Budai István	1 890 fő
3. Budakeszi Város Önkormányzata	dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia	14 182 fő
4. Herceghalom Község Önkormányzata	Erdősi László	2 599 fő
5. Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata	Kiszelné Mohos Katalin	7 636 fő
6. Páty Község Önkormányzata	Székely László	7 368 fő
7. Perbál Község Önkormányzata	Varga László	2 020 fő
8. Pilisjászfalu Község Önkormányzata	Bányai József	1 615 fő
9. Remeteszőlős Község Önkormányzata	Szathmáry Gergely	867 fő
10. Telki Község Önkormányzata	Deltai Károly	3 973 fő
11. Tinnye Község Önkormányzata	Krix Lajos	1 653 fő
12. Tök Község Önkormányzata	Balogh Kálmán	1 342 fő
Összesen:		58 277 fő

3. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának egyéb rendelkezései nem változnak.

A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Társulás többször módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát – 2018. április 12. napján megtartott ülésén - a következők szerint módosítja.

1. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának II. A Tanács működése rész 13. pontját az alábbiakra módosítják:

„13. A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni

a) szavazati joggal:

- a Társulási Tanács tagjait (1. sz. melléklet)

b) tanácskozási joggal:

- a tagönkormányzat polgármesteri hivatalainak jegyzőit, amennyiben a Jegyzői Kollégium a Társulási Tanács ülése előtt nem ülésezett,
- a munkaszervezet feladatait ellátó hivatali egység vezetőjét (munkaszervezet vezetőjét),
- a munkaszervezet feladatait ellátó hivatal pénzügyi osztályának vezetőjét, illetve kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére kijelölt személyt,
- a Társulás fenntartásában lévő költségvetési intézmény, gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet vezetőjét, amennyiben valamelyik napirendi pontonban ő vagy az általa vezetett költségvetési intézmény, gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet érintett.”

2. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú melléklete az alábbiakra módosítják:

A Társulást alkotó települések felsorolása, valamint a 2017. január 1-i lakosságszáma:

1. Biatorbágy Város Önkormányzata	Tarjáni István	13 132 fő
2. Budajenő Község Önkormányzata	Budai István	1 890 fő
3. Budakeszi Város Önkormányzata	dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia	14 182 fő
4. Herceghalom Község Önkormányzata	Erdősi László	2 599 fő
5. Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata	Kiszelné Mohos Katalin	7 636 fő
6. Páty Község Önkormányzata	Székely László	7 368 fő
7. Perbál Község Önkormányzata	Varga László	2 020 fő
8. Pilisjászfalu Község Önkormányzata	Bányai József	1 615 fő
9. Remeteszőlős Község Önkormányzata	Szathmáry Gergely	867 fő
10. Telki Község Önkormányzata	Deltai Károly	3 973 fő
11. Tinnye Község Önkormányzata	Krix Lajos	1 653 fő
12. Tök Község Önkormányzata	Balogh Kálmán	1 342 fő
Összesen:		58 277 fő

3. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának egyéb rendelkezései nem változnak.

A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Társulás többször módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát – 2018. április 12. napján megtartott ülésén - a következők szerint módosítja.

1. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának II. A Tanács működése rész 13. pontját az alábbiakra módosítják:

„13. A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni

a) szavazati joggal:

- a Társulási Tanács tagjait (1. sz. melléklet)

b) tanácskozási joggal:

- a tagönkormányzat polgármesteri hivatalainak jegyzőit, amennyiben a Jegyzői Kollégium a Társulási Tanács ülése előtt nem ülésezett,
- a munkaszervezet feladatait ellátó hivatali egység vezetőjét (munkaszervezet vezetőjét),
- a munkaszervezet feladatait ellátó hivatal pénzügyi osztályának vezetőjét, illetve kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére kijelölt személyt,
- a Társulás fenntartásában lévő költségvetési intézmény, gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet vezetőjét, amennyiben valamelyik napirendi pontonban ő vagy az általa vezetett költségvetési intézmény, gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet érintett.”

2. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú melléklete az alábbiakra módosítják:

A Társulást alkotó települések felsorolása, valamint a 2017. január 1-i lakosságszáma:

1. Biatorbágy Város Önkormányzata	Tarjáni István	13 132 fő
2. Budajenő Község Önkormányzata	Budai István	1 890 fő
3. Budakeszi Város Önkormányzata	dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia	14 182 fő
4. Herceghalom Község Önkormányzata	Erdősi László	2 599 fő
5. Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata	Kiszelné Mohos Katalin	7 636 fő
6. Páty Község Önkormányzata	Székely László	7 368 fő
7. Perbál Község Önkormányzata	Varga László	2 020 fő
8. Pilisjászfalu Község Önkormányzata	Bányai József	1 615 fő
9. Remeteszőlős Község Önkormányzata	Szathmáry Gergely	867 fő
10. Telki Község Önkormányzata	Deltai Károly	3 973 fő
11. Tinnye Község Önkormányzata	Krix Lajos	1 653 fő
12. Tök Község Önkormányzata	Balogh Kálmán	1 342 fő
Összesen:		58 277 fő

3. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának egyéb rendelkezései nem változnak.

A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Társulás többször módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát – 2018. április 12. napján megtartott ülésén - a következők szerint módosítja.

1. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának II. A Tanács működése rész 13. pontját az alábbiakra módosítják:

„13. A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni

a) szavazati joggal:

- a Társulási Tanács tagjait (1. sz. melléklet)

b) tanácskozási joggal:

- a tagönkormányzat polgármesteri hivatalainak jegyzőit, amennyiben a Jegyzői Kollégium a Társulási Tanács ülése előtt nem ülésezett,

- a munkaszervezet feladatait ellátó hivatali egység vezetőjét (munkaszervezet vezetőjét),

- a munkaszervezet feladatait ellátó hivatal pénzügyi osztályának vezetőjét, illetve kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére kijelölt személyt,

- a Társulás fenntartásában lévő költségvetési intézmény, gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet vezetőjét, amennyiben valamelyik napirendi pontonban ő vagy az általa vezetett költségvetési intézmény, gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet érintett.”

2. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú melléklete az alábbiakra módosítják:

A Társulást alkotó települések felsorolása, valamint a 2017. január 1-i lakosság száma:

1. Biatorbágy Város Önkormányzata	Tarjáni István	13 132 fő
2. Budajenő Község Önkormányzata	Budai István	1 890 fő
3. Budakeszi Város Önkormányzata	dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia	14 182 fő
4. Herceghalom Község Önkormányzata	Erdősi László	2 599 fő
5. Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata	Kiszelné Mohos Katalin	7 636 fő
6. Páty Község Önkormányzata	Székel László	7 368 fő
7. Perbál Község Önkormányzata	Varga László	2 020 fő
8. Pilisjászfalu Község Önkormányzata	Bányai József	1 615 fő
9. Remeteszőlős Község Önkormányzata	Szathmáry Gergely	867 fő
10. Telki Község Önkormányzata	Deltai Károly	3 973 fő
11. Tinnye Község Önkormányzata	Krix Lajos	1 653 fő
12. Tök Község Önkormányzata	Balogh Kálmán	1 342 fő
Összesen:		58 277 fő

3. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának egyéb rendelkezései nem változnak.

A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Társulás többször módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát – 2018. április 12. napján megtartott ülésén - a következők szerint módosítja.

1. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának II. A Tanács működése rész 13. pontját az alábbiakra módosítják:

„13. A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni

a) szavazati joggal:

- a Társulási Tanács tagjait (1. sz. melléklet)

b) tanácskozási joggal:

- a tagönkormányzat polgármesteri hivatalainak jegyzőit, amennyiben a Jegyzői Kollégium a Társulási Tanács ülése előtt nem ülésezett,
- a munkaszervezet feladatait ellátó hivatali egység vezetőjét (munkaszervezet vezetőjét),
- a munkaszervezet feladatait ellátó hivatal pénzügyi osztályának vezetőjét, illetve kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére kijelölt személyt,
- a Társulás fenntartásában lévő költségvetési intézmény, gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet vezetőjét, amennyiben valamelyik napirendi pontonban ő vagy az általa vezetett költségvetési intézmény, gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet érintett.”

2. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú melléklete az alábbiakra módosítják:

A Társulást alkotó települések felsorolása, valamint a 2017. január 1-i lakosságszáma:

1. Biatorbágy Város Önkormányzata	Tarjáni István	13 132 fő
2. Budajenő Község Önkormányzata	Budai István	1 890 fő
3. Budakeszi Város Önkormányzata	dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia	14 182 fő
4. Herceghalom Község Önkormányzata	Erdősi László	2 599 fő
5. Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata	Kiszelné Mohos Katalin	7 636 fő
6. Páty Község Önkormányzata	Székely László	7 368 fő
7. Perbál Község Önkormányzata	Varga László	2 020 fő
8. Pilisjászfalu Község Önkormányzata	Bányai József	1 615 fő
9. Remeteszőlős Község Önkormányzata	Szathmáry Gergely	867 fő
10. Telki Község Önkormányzata	Deltai Károly	3 973 fő
11. Tinnye Község Önkormányzata	Krix Lajos	1 653 fő
12. Tök Község Önkormányzata	Balogh Kálmán	1 342 fő
Összesen:		58 277 fő

3. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának egyéb rendelkezései nem változnak.

A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Társulás többször módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát – 2018. április 12. napján megtartott ülésén - a következők szerint módosítja.

1. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának II. A Tanács működése rész 13. pontját az alábbiakra módosítják:

„13. A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni

a) szavazati joggal:

- a Társulási Tanács tagjait (1. sz. melléklet)

b) tanácskozási joggal:

- a tagönkormányzat polgármesteri hivatalainak jegyzőit, amennyiben a Jegyzői Kollégium a Társulási Tanács ülése előtt nem ülésezett,
- a munkaszervezet feladatait ellátó hivatali egység vezetőjét (munkaszervezet vezetőjét),
- a munkaszervezet feladatait ellátó hivatal pénzügyi osztályának vezetőjét, illetve kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére kijelölt személyt,
- a Társulás fenntartásában lévő költségvetési intézmény, gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet vezetőjét, amennyiben valamelyik napirendi pontonban ő vagy az általa vezetett költségvetési intézmény, gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet érintett.”

2. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú melléklete az alábbiakra módosítják:

A Társulást alkotó települések felsorolása, valamint a 2017. január 1-i lakosságszáma:

1. Biatorbágy Város Önkormányzata	Tarjáni István	13 132 fő
2. Budajenő Község Önkormányzata	Budai István	1 890 fő
3. Budakeszi Város Önkormányzata	dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia	14 182 fő
4. Herceghalom Község Önkormányzata	Erdősi László	2 599 fő
5. Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata	Kiszelné Mohos Katalin	7 636 fő
6. Páty Község Önkormányzata	Székel László	7 368 fő
7. Perbál Község Önkormányzata	Varga László	2 020 fő
8. Pilisjászfalu Község Önkormányzata	Bányai József	1 615 fő
9. Remeteszőlős Község Önkormányzata	Szathmáry Gergely	867 fő
10. Telki Község Önkormányzata	Deltai Károly	3 973 fő
11. Tinnye Község Önkormányzata	Krix Lajos	1 653 fő
12. Tök Község Önkormányzata	Balogh Kálmán	1 342 fő
Összesen:		58 277 fő

3. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának egyéb rendelkezései nem változnak.

A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Társulás többször módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát – 2018. április 12. napján megtartott ülésén - a következők szerint módosítja.

1. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának II. A Tanács működése rész 13. pontját az alábbiakra módosítják:

„13. A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni

a) szavazati joggal:

- a Társulási Tanács tagjait (1. sz. melléklet)

b) tanácskozási joggal:

- a tagönkormányzat polgármesteri hivatalainak jegyzőit, amennyiben a Jegyzői Kollégium a Társulási Tanács ülése előtt nem ülésezett,

- a munkaszervezet feladatait ellátó hivatali egység vezetőjét (munkaszervezet vezetőjét),

- a munkaszervezet feladatait ellátó hivatal pénzügyi osztályának vezetőjét, illetve kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére kijelölt személyt,

- a Társulás fenntartásában lévő költségvetési intézmény, gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet vezetőjét, amennyiben valamelyik napirendi pontonban ő vagy az általa vezetett költségvetési intézmény, gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet érintett.”

2. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú melléklete az alábbiakra módosítják:

A Társulást alkotó települések felsorolása, valamint a 2017. január 1-i lakosságszáma:

1. Biatorbágy Város Önkormányzata	Tarjáni István	13 132 fő
2. Budajenő Község Önkormányzata	Budai István	1 890 fő
3. Budakeszi Város Önkormányzata	dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia	14 182 fő
4. Herceghalom Község Önkormányzata	Erdősi László	2 599 fő
5. Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata	Kiszelné Mohos Katalin	7 636 fő
6. Páty Község Önkormányzata	Székel László	7 368 fő
7. Perbál Község Önkormányzata	Varga László	2 020 fő
8. Pilisjászfalu Község Önkormányzata	Bányai József	1 615 fő
9. Remeteszőlős Község Önkormányzata	Szathmáry Gergely	867 fő
10. Telki Község Önkormányzata	Deltai Károly	3 973 fő
11. Tinnye Község Önkormányzata	Krix Lajos	1 653 fő
12. Tök Község Önkormányzata	Balogh Kálmán	1 342 fő
Összesen:		58 277 fő

3. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának egyéb rendelkezései nem változnak.

A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Társulás többször módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát – 2018. április 12. napján megtartott ülésén - a következők szerint módosítja.

1. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának II. A Tanács működése rész 13. pontját az alábbiakra módosítják:

„13. A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni

a) szavazati joggal:

- a Társulási Tanács tagjait (1. sz. melléklet)

b) tanácskozási joggal:

- a tagönkormányzat polgármesteri hivatalainak jegyzőit, amennyiben a Jegyzői Kollégium a Társulási Tanács ülése előtt nem ülésezett,

- a munkaszervezet feladatait ellátó hivatali egység vezetőjét (munkaszervezet vezetőjét),

- a munkaszervezet feladatait ellátó hivatal pénzügyi osztályának vezetőjét, illetve kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére kijelölt személyt,

- a Társulás fenntartásában lévő költségvetési intézmény, gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet vezetőjét, amennyiben valamelyik napirendi pontonban ő vagy az általa vezetett költségvetési intézmény, gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet érintett.”

2. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú melléklete az alábbiakra módosítják:

A Társulást alkotó települések felsorolása, valamint a 2017. január 1-i lakosságszáma:

1. Biatorbágy Város Önkormányzata	Tarjáni István	13 132 fő
2. Budajenő Község Önkormányzata	Budai István	1 890 fő
3. Budakeszi Város Önkormányzata	dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia	14 182 fő
4. Herceghalom Község Önkormányzata	Erdősi László	2 599 fő
5. Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata	Kiszelné Mohos Katalin	7 636 fő
6. Páty Község Önkormányzata	Székely László	7 368 fő
7. Perbál Község Önkormányzata	Varga László	2 020 fő
8. Pilisjászfalu Község Önkormányzata	Bányai József	1 615 fő
9. Remeteszőlős Község Önkormányzata	Szathmáry Gergely	867 fő
10. Telki Község Önkormányzata	Deltai Károly	3 973 fő
11. Tinnye Község Önkormányzata	Krix Lajos	1 653 fő
12. Tök Község Önkormányzata	Balogh Kálmán	1 342 fő
Összesen:		58 277 fő

3. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának egyéb rendelkezései nem változnak.

Budakörnyéki Önkormányzati Társulás

Társulási Megállapodása

**9. számú módosítással
egységes szerkezetben**

BUDAKÖRNYÉKI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Egységes szerkezetben a 9. számú módosítással

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezet 87. §-a szerint: „A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.” Fentiekre tekintettel a részt vevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, közös érdekeik előmozdításáért, arányos teherviselés mellett, jogi személyiséggel rendelkező társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre az alábbiak szerint:

1. Általános rendelkezések

1. A Társulás neve:

Budakörnyéki Önkormányzati Társulás

2. A Társulás székhelye: 2092 Budakeszi, Fő utca 179.

3. A Társulás lakosságszáma: 58.227 fő (2017. 01. 01-i adatoknak megfelelően)

4. A Társulás tagjai:

Biatorbágy Város Önkormányzata

Székhelye: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/a.

Képviseli: Tarjáni István polgármester

Lakosságszáma: 13.132 fő

Budajenő Község Önkormányzata

Székhelye: 2093 Budajenő, Fő utca 1-3.

Képviseli: Budai István polgármester

Lakosságszáma: 1.890 fő

Budakeszi Város Önkormányzata

Székhelye: 2092 Budakeszi, Fő utca 179.

Képviseli: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester

Lakosságszáma: 14.182 fő

Herceghalom Község Önkormányzata

Székhely: 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.

Képviseli: Erdősi László polgármester

Lakosságszáma: 2.599 fő

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata

Székhely: 2094 Nagykovácsi, Kossuth Lajos u. 61.

Képviseli: Kiszelné Mohos Katalin polgármester

Lakosságszáma: 7.636 fő

Páty Község Önkormányzata

Székhely: 2071 Páty, Kossuth utca 83.

Képviseli: Székely László polgármester

Lakosságszáma: 7.638 fő

Perbál Község Önkormányzata

Székhely: 2074 Perbál Fő u. 6.

Képviseli: Varga László polgármester

Lakosságszáma: 2.020 fő

Pilisjászfalu Község Önkormányzata

Székhely: 2080 Bécsi út 33.

Képviseli: Bányai József polgármester

Lakosságszáma: 1.615 fő

Remeteszőlős Község Önkormányzata

Székhely: 2090 Remeteszőlős, Vénusz u. 8-10.

Képviseli: Szathmáry Gergely polgármester

Lakosságszáma: 867 fő

Telki Község Önkormányzata

Székhely: 2089 Telki, Petőfi Sándor utca 1.

Képviseli: Deltai Károly polgármester

Lakosságszáma: 3.973 fő

Tinnye Község Önkormányzata

Székhelye: 2086 Tinnye, Bajcsy-Zsilinszky utca 9.

Képviseli: Krix Lajos Mihály polgármester

Lakosságszáma: 1.653 fő

Tök Község Önkormányzata

Székhely: 2073 Tök, Fő utca 1.

Képviseli: Balogh Kálmán polgármester

Lakosságszáma: 1.342 fő

5. A Társulás működési területe: a társult települések közigazgatási területe.
6. A Társulás időtartama: 2013. május 31. napjától kezdődően határozatlan időre szól.
7. A Társulás jogállása: A Társulás jogi személy. Gazdálkodására és működésére a költségvetési szervekre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

8. A Társulás létrejötte: A Társulás a megalakulásának a társulási megállapodásnak a tagok képviselő-testületei által – minősített többséggel – történő jóváhagyásával, a Társulási Tanács alakuló ülése általi kimondásával jön létre.
9. A Társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre. A megállapodást a polgármester írja alá.
10. A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

2. A Társulás célja és a Társulás által ellátott és ellátható feladatok

1. A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, gyakorolja az alapítói jogokat, kinevezi vezetőiket, ellátja költségvetési felügyeletüket. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
2. A Társulásra átruházott feladat- és hatáskörök felsorolása, a Társulás által fenntartott intézmények:

- HÍD Szociális, Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ (2092 Budakeszi, Erdő utca 83.) ellátott feladatok:

- *Család és Gyermekjóléti Központ feladatai (1997. évi XXXI. törvény 40/A.§) A Központ által ellátott települések: a Budakeszi Járás települései - Biatorbágy város, Budakeszi város, Budaörs város, Budajenő község, Herceghalom község, Nagykovácsi nagyközség, Páty község, Perbál község, Remeteszőlős község, Telki község, Tök község, Zsámbék város.*
- *Család és Gyermekjóléti szolgáltatások (1997. évi XXXI. törvény 39-40. §, és 1993. évi III. törvény 64. §) ellátott települések: Budakeszi, Budajenő, Remeteszőlős, Tök*
- *Szociális alapellátás (1993. évi III. törvény 57.§ (1) bekezdés c-e) pontokban meghatározott feladatok) és Család- és gyermekjóléti alapellátás (1997. évi XXXI. törvény 40.§ (1)-(2) bekezdés) ellátott települések: Budakeszi, Budajenő, Remeteszőlős, Telki, Tök*
- *Szociális étkeztetés (1993. évi III. törvény 62. §) ellátott települések: Budakeszi, Budajenő, Remeteszőlős, Telki, Tök*
- *Házi segítségnyújtás (1993. évi III. törvény 63. §) ellátott települések: Budakeszi, Budajenő, Remeteszőlős, Telki, Tök*
- *Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (1993. évi III. törvény 65. §) ellátott települések: Budakeszi, Budajenő, Remeteszőlős, Telki, Tök*
- *Idősek nappali ellátással, ellátott települések: Budakeszi, Budajenő, Remeteszőlős, Telki, Tök*

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§.-ban foglaltak szerint, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, Budakeszi, Budajenő, Remeteszőlős, Telki, Tök településeken, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a HÍD Szociális, Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ tekintetében Budakeszi Város Önkormányzata alkot rendeletet azzal, hogy az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként és településenként kell meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonkénti közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával.

- Budakörnyéki Közterület-felügyelet (székhely: 2092 Budakeszi, Fő utca 179.)

ellátott települések: Biatorbágy, Budajenő, Budakeszi, Herceghalom, Nagykovácsi, Páty, Perbál, Tinnye, Tök

ellátott feladatok: közbiztonság, közrend, közterület rendjének fenntartása, igazgatásrendészet, bűnmegelőzés (közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény, az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény, valamint további jogszabályok alapján)

Budakörnyéki Közterület-felügyelet éves költségvetés alapján működik, költségvetését, az ellátott települések költségviselését a Társulási Tanács évente költségvetési határozatban – az igénybevétel arányában - állapítja meg.

A Társulás fenntartásában lévő intézmények részletezését és az azokban résztvevő egyes települések felsorolását a megállapodás 2/B. sz. melléklete tartalmazza.

3. A Társulás által ellátható további feladatok:

a) Területfejlesztési feladatok, így különösen:

- a térség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetének, adottságainak vizsgálata és értékelése;
- a térségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében való közreműködés;
- Megállapodást köthet helyi önkormányzatokkal, önkormányzati társulásokkal, megyei önkormányzattal és további szervekkel, a saját térségi fejlesztési programjai megvalósítására és finanszírozására;
- a térségben működő társulások és más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködésének koordinációja, együttműködés az állami és civil szervezetekkel.

b) Belső ellenőrzési feladatok ellátásának mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő megszervezésének elősegítése.

c) Család-, gyermek- és ifjúságvédelem, ifjúsági feladatok térségi szintű koordinálása, szervezése, ezen belül:

- a térségben működő ifjúsági közösségek tevékenységének figyelemmel kísérése;
- a településeken működő, az ifjúságot érintő önkormányzati és civil szervezetek koordinációjának elősegítése;
- a térségben működő ifjúsági közösségek közötti együttműködés koordinációja.

d) Települési esélyegyenlőségi tervek elkészítése, esélyegyenlőségi tervek elkészítésének koordinálása, esélyegyenlőségi program megvalósítása, esélyegyenlőség megvalósulásának elősegítése.

e) Térségi turizmusfejlesztés keretén belül:

- a térség idegenforgalmi értékeinek feltárásában való közreműködés;
- a térség turizmusfejlesztési koncepciójának kidolgozásában való közreműködés;
- a térség turizmust elősegítő programjai kidolgozásában való közreműködés.

f) Térségi közművelődési tevékenységek koordinálása, térségi identitás erősítése, kulturális örökség őrzése.

4. A Társulás szolgáltatásai igénybevételének feltételei:

- Az egyes feladatok ellátására társult tagok részére a Társulás a feladat ellátását (szolgáltatás igénybevételét) azonos feltételekkel, módon és színvonalon biztosítja.
- A Társulási Megállapodásban meghatározott feladatok ellátását a Társulás a tag részére kizárólag abban az esetben biztosítja, ha a tag a feladat ellátása után, a feladat-ellátási hozzájárulást az 5. fejezet 10. pontjában meghatározottak szerint megfizeti.

3. Társulás szervezete és működése

1. A Társulás szervei:

- a) a Társulási Tanács
- b) az elnök és alelnök
- c) a Bizottságok:

- Pénzügyi és Költségvetési Bizottság
- Szociális Bizottság
- Kulturális, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság
- Tájéegységi Értéktár Bizottság
- eseti bizottság

d) a Jegyzői Kollégium.

2. A Társulás döntéshozó szerve: a Társulási Tanács.

3. A Társulási Tanács tagjai: A társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok. A Társulási Tanács tagjai egy szavazattal rendelkeznek.

4. A Társulási Tanács alakuló ülését, a Társulás székhelytelepülése önkormányzatának polgármestere hívja össze. Az alakuló ülés nyilvánítja ki a Társulás megalakulását, minősített többséggel elfogadja Szervezeti Működési Szabályzatát, illetve minősített többséggel, titkos szavazással tagjai sorából választja meg a Társulási Tanács elnökét. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja tehet javaslatot. A Társulási Tanács tisztújító ülését a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követő 60 napon belül a Társulás székhelytelepülése önkormányzatának polgármestere hívja össze. A tisztújító ülés működésére egyebekben e fejezet rendelkezéseit kell alkalmazni.

5. A Társulási Tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére alelnököt választ. Az alelnökök személyére az elnök tesz javaslatot.
6. A Társulási Tanács döntését határozathozattal hozza.
7. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.
8. A javaslat elfogadásához (egyszerű szótöbbség) legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét.
9. A minősített többséghez annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a jelenlévő képviselők szavazatának kétharmadát, valamint eléri a társulásban részt vevő tagok által képviselt települések lakosságának a felét.
10. *A Társulási Tanács kizárólagos feladata, hatásköre:*
 - a. *A Szervezeti Működési Szabályzat elfogadása és módosítása.*
 - b. *Az elnök és alelnökök, valamint a bizottságok megválasztása.*
 - c. *A költségvetés, zárszámadás elfogadása.*
 - d. *A költségviselés arányának megállapítása.*
 - e. *A közös feladatellátást szolgáló megállapodások és egyéb polgári jogi szerződés megkötése, költségvetési szerv fenntartói jogának átadás-átvétele.*
 - f. *A közös fenntartású intézmény tekintetében az alapítói-tulajdonosi jogok – az Áht 100/L, 100/N-O.§-ainak betartása melletti - gyakorlása, az intézmény alapító okiratának módosítása, a megszüntető okiratának kiadása, jogutóddal vagy jogutód nélküli megszüntetése, valamint a vonatkozó pénzügyi és ágazati jogszabályokban meghatározott alapítói és tulajdonosi jogok gyakorlása.*
 - g. *A Társulás által fenntartott költségvetési és gazdálkodó szervek – intézmények - vezetői álláshelyére pályázati felhívás közzététele, a vezető megbízása, a vezetői megbízással egyidejű illetményének megállapítása, megbízásának visszavonása, vele szemben fegyelmi eljárás elrendelése, a fegyelmi tanács feladatainak ellátása, a fegyelmi büntetés kiszabása.*
 - h. *Mindaz, amit a jogszabály valamint a Szervezeti Működési Szabályzat meghatároz.*
11. Minősített többségű döntés szükséges:
 - a. A Társulás által a térség fejlesztését szolgáló, pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához, pályázathoz szükséges települési hozzájárulás megállapításához,
 - b. Az üzleti érdek sérelmének veszélye miatti zárt ülés elrendeléshez (a Társulás vagyonával való rendelkezés, illetve kiírt pályázat tárgyalása esetén),
 - c. A Társulási Tanács hatáskörébe utalt, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, a költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez,
 - d. A társulásból történő kizáráshoz,
 - e. A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához, módosításához,
 - f. Azokban az ügyekben, amelyeket a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

12. A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.
13. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
- a. A Társulás tagjai egynegyedének – napirendet is tartalmazó – indítványára, a javaslat kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - b. Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - c. Bármely bizottság kezdeményezésére a kézhezvételtől számított 15 napon belül.
14. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.
15. A Társulási Tanács zárt ülést tart:
- a. Az összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
 - b. Az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
16. Zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
17. A Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, az ülésen megjelentek, meghívottak nevét, a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.
18. A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 15 napon belül megküldi a tagtelepüléseknek valamint a Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének.
19. A Társulási Tanács működésének részletes szabályait és egyéb kérdéseit a Társulási Tanács saját maga állapítja meg a Szervezeti és Működési Szabályzatában.
20. A Társulási Tanács elnöke:
- a. ellátja a Társulás képviselői feladatát;
 - b. összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit;
 - c. érvényt szerez a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseinek;
 - d. gondoskodik a döntések végrehajtásáról;
 - e. éves szinten beterjeszti a tárgyévi költségvetést és munkatervet, valamint az előző évi beszámolót és zárszámadást,
 - f. gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás által alapított költségvetési intézmény, gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet vezetői felett,
 - g. utasítást adhat ki a Társulás munkaszervezete, a Társulás által alapított költségvetési intézmény tevékenységének szabályozására.

21. Bizottság

A Társulási Tanács döntései előkészítésére, a döntések végrehajtására, szervezésére bizottságot alakíthat. A bizottság tagja lehet a Társulási Tanács tagja, a térség területén működő intézmények, gazdálkodó szervezetek, szakmai szervezetek, valamint a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselője.

22. A bizottság tagjainak számát, összetételét, működésének rendjét a Társulási Tanács határozza meg.

23. Nem lehet a Társulási Tanács bizottságának tagja:

- a. a Társulási Tanács elnöke, alelnöke;
- b. a Társulás alkalmazottja.

24. A bizottság elnöke csak a Társulási Tanács tagja lehet.

25. A bizottságok működését és részletes feladatait a bizottság ügyrendje tartalmazza, amelyet a bizottságok saját maguk állapítanak meg.

26. A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzésére 3 tagú Pénzügyi és Költségvetési Bizottságot hoz létre.

27. A Társulási Tanács a Társulás szociális feladatellátása és szociális intézményei működésének ellenőrzésére 4 tagú Szociális Bizottságot hoz létre.

28. A Jegyzői Kollégium együttműködik a Társulási Tanáccsal, szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő teendőket lát el a Tanács részére, továbbá segíti a döntések végrehajtását.

29. A Jegyzői Kollégium tagjai a Társulást alkotó települési önkormányzatok jegyzői közül azok, akik saját elhatározásukból vesznek részt a kollégium munkájában.

30. A Jegyzői Kollégium vezetőjét a kollégium a saját tagjai közül választja.

4. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatainak ellátása

1. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) a Társulás székhelye szerinti önkormányzat polgármesteri hivatala, a Budakeszi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) látja el.

Ennek keretében:

- a. biztosítja a Társulás működéséhez (a Társulási Tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
- b. előkészíti a Társulási Tanács és a bizottságok üléseit (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

- c. előkészíti a Társulási Tanács és a bizottságok döntését és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
 - d. ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
2. A Társulás működésével kapcsolatos munkaszervezeti feladatok ellátásáról egyebekben a Társulás és a Budakeszi Polgármesteri Hivatala között létrejött együttműködési megállapodás rendelkezik.

5. A Társulás költségvetése, a tagok költségviselése

1. A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás éves költségvetés alapján működik. A költségvetést a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A jóváhagyott bevételi előirányzatán felüli többletbevételek költségvetési szerv hatáskörében felhasználható körét és mértékét határozatban szabályozhatja. A költségvetés végrehajtásáról az elnök és a munkaszervezet feladatait ellátó Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
2. A Polgármesteri Hivatal látja el az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 27. § (4) bekezdése szerinti feladatokat: a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket az Önkormányzat gazdálkodása rendjét szabályozó belső szabályzataiban a Társulásra vonatkozóan különösen szabályozza.
3. A Társulás által ellátott közfeladatokat, szakmai alaptevékenységeket kormányzati funkció kód szerint kell besorolni. A Társulás közfadatainak, alaptevékenységének kormányzati funkció kód szerinti besorolását a hatályos jogszabályoknak megfelelő bontásban a 2. számú melléklet tartalmazza.
4. A Társulás nevében kötelezettséget az Elnök vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat.
5. *Utalványozásra az elnök, illetve az általa írásban kijelölt személy jogosult.*
6. *A kötelezettségvállalás, utalványozás, és érvényesítés rendjére egyebekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével a Budakeszi Polgármesteri Hivatala által kiadott és alkalmazott kötelezettségvállalás, érvényesítés és utalványozási jogkörök alkalmazására vonatkozó szabályzatban foglaltak az irányadók.*
7. A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint - a 10. § (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - a Társulás adósságot keletkeztető ügyletet csak a Kormány előzetes hozzájárulásával köthet. A Társulás az adott feladat ellátásában érintett önkormányzatok kezesség és garancia vállalása mellett hitelt vehet fel az adósságkezeléséhez szükséges kötelezettségeinek teljesítésére

8. A Társulás költségvetésének felügyeletét a Pénzügyi Bizottság végzi. A Pénzügyi Bizottság ennek keretében betekinthez a Társulás könyvelésébe, nyilvántartásaiba, megvizsgálhatja a megkötött szerződéseket. A Társulás és a Társulási Tanács az elnöktől, továbbá a Polgármesteri Hivatal alkalmazottaitól felvilágosítást kérhet.
9. A Társulás költségvetési javaslata, a beszámolója, mérlege, éves pénzügyi terve, gazdálkodással kapcsolatos egyéb dokumentumai csak a Pénzügyi Bizottság véleményével együtt terjeszthetők a Társulási Tanács elé.
10. A Társulás alapításához és működési költségeihez a Társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában járulnak hozzá.
11. A tag által teljesítendő hozzájárulás elmulasztása esetén az elnök az esedékességtől számított 15 napon belül, határidő kitűzésével írásban felszólítja a hátralékos tagot.
12. A tagi hozzájárulás késedelmes teljesítése esetén a tag – a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni.
13. A tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulásaik nem teljesítése esetén, az irányadó eljárás a jogszabályon alapuló beszédés (inkasszó) alkalmazása.
14. Amennyiben valamely tagönkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulása ill. jelen megállapodás céljainak megvalósítása érdekében meghatározott fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettségének teljesítését illetően a felszólítást követő 15 napot elérő késedelembe esik, a Társulás mindenféle további felszólítás nélkül jogosult és köteles a követelést a határidő eredménytelen elteltét követő 10 napon belül inkasszót benyújtani a nem teljesítő taggal szemben.
15. Amennyiben a Társulás felé a Társulási Tanács elnöke által képviselt tagönkormányzatnak áll fenn tartozása, a beszédési megbízás érvényesítésére a Társulás alelnökei jogosultak.

6. A Társulás vagyona, a vagyonnal való gazdálkodás, a Társulás ellenőrzése

1. A Társulás a 2. fejezetben foglalt feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezik.
2. A Társulás vagyonát az alábbi anyagi források biztosítják:
 - a. a Társulásban részt vevő tagok befizetései,
 - b. a Társulás szolgáltatásait igénybe vevők díjfizetései,
 - c. az egyes tagok által tett vagyoni hozzájárulások (tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok stb.),
 - d. központi költségvetési támogatás, beleértve a Polgármesteri Hivatal által átadott támogatás
 - e. pályázati úton elnyert támogatások.
3. A Társulás tagjai a Társulás működésének biztosítására működési hozzájárulást fizetnek, amelyet évente két részletben, a tárgyi félév február 28. napjáig és június 30. napjáig,

átutalással kell befizetni. A hozzájárulás mértékét a Társulás tárgyévire elfogadott költségvetése rögzíti. A Társulás új tagja a csatlakozás napjától köteles a működési hozzájárulás megfizetésére.

4. A Társulás tagjai a feladatok ellátása érdekében ingóságok (eszközök, berendezési tárgyak, gépjármű stb.), továbbá ingatlanra vonatkozó jogok átengedésével is hozzájárulhatnak az eredményes működéshez. Az átengedés feltételeit a tag és a Társulás közötti külön megállapodás tartalmazza.
5. A Társulás által a működés során, adásvétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyontárgyak feletti tulajdonjog a Társulást illeti. Ugyancsak a Társulást illeti a vagyon szaporulata.
6. A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult, egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.
7. A Társulás vagyonának átadása (ideértve az értékesítést is), értékhatárra tekintet nélkül a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik. A javaslatról előzetesen állást foglal a Pénzügyi Bizottság. A vagyonátadásra csak abban az esetben kerülhet sor, ha az átadandó vagyont a Társulás által ellátott feladatok biztosítását szolgálja.
8. A társulás tagjai – az alábbiak szerint – célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a társulás működését:
 - a) A résztvevő önkormányzatok polgármesterei évente egyszer beszámolnak a képviselő-testületnek a társulás előző évi működéséről, a társulási célok megvalósulásáról, a társulásban végzett tevékenységükről.
 - b) A Társulási Tanács tagjai évente legalább két alkalommal képviselő - testületeiknek beszámolnak a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.
 - c) Bármely társulási tag jogosult a Társulás tevékenységéről a társulástól közvetlenül felvilágosítást kérni, a dokumentációkba betekinteni.
 - d) A közigazgatási hivatal vezetője törvényességi ellenőrzési jogkörében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és dönt és hozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a társulási megállapodásban valamint a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak.
 - e) A Társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
 - f) Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóságok képviselői is ellenőrzik.

7. Csatlakozás, módosítás, felmondás és kizárás. A Társulás megszűnése

1. A Társuláshoz csatlakozni a hónap első napjával, abból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet.
2. A Társuláshoz való csatlakozásról és felmondásról szóló döntést legalább hat hónappal korábban, a település képviselő-testületnek minősített többséggel szükséges meghoznia. A döntést a Társulási Tanács elnökéhez szükséges benyújtani.
3. A Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájárulásról a Társulási Tanács dönt.
4. A Társulási Tanács minősített többséggel elfogadott határozatával a naptári félév utolsó napjával kizárhatja, a Társulás azon tagját, amely e megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget, viselkedése a Társulás működését veszélyezteti.
5. A Társulás megszűnik:
 - a) ha valamennyi tagja minősített többségű döntéssel a megszüntetés mellett foglal állást,
 - b) a törvény erejénél fogva,
 - c) a bíróság jogerős döntése alapján.
6. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.
7. A Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata – a Társulást terhelő kötelezettségek kiegyenlítését követően - a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.
8. A vagyonfelosztás fontosabb elvei:
 - a) A használatba adott ingatlanokat, meglévő ingóságokat a tulajdonos birtokába kell adni,
 - b) A meglévő tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben megváltani,
 - c) A tulajdonba adott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg.
9. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.
10. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a Társulás által ellátott közfeladatok és közszolgáltatások teljesítését veszélyeztesse.

8. Vegyes és záró rendelkezések

1. Jelen 7. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás 2017. szeptember 21. napjával lép hatályba. A társulási megállapodás érvényességéhez valamennyi társult tag képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata szükséges.

2. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.
3. A Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában egyeztetni. A tagok kijelentik, hogy Társulási Megállapodásból eredő vitáik esetére bírói út igénybevételevel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezet eredményre, megegyezésre.
4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodás érvényességéhez valamennyi tagtelepülés képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyása szükséges.

Budakeszi, 2018. „ „

.....
Biatorbágy Város Önkormányzata
képviselőjében
Tarjáni István polgármester

.....
Budajenő Község Önkormányzata
képviselőjében
Budai István polgármester

.....
Budakeszi Város Önkormányzata
képviselőjében
dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester

.....
Herceghalom Község Önkormányzata
képviselőjében
Erdősi László polgármester

.....
Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata
képviselőjében
Kiszelné Mohos Katalin polgármester

.....
Páty Község Önkormányzata
képviselőjében
Székely László polgármester

.....
Perbál Község Önkormányzata
képviselőjében
Varga László polgármester

.....
Pilisjászfalu Község Önkormányzata
képviselőjében
Bányai József polgármester

.....
Remeteszőlős Község Önkormányzata
képviselőjében
Szathmáry Gergely polgármester

.....
Telki Község Önkormányzata
képviselőjében
Deltai Károly polgármester

.....
Tinnye Község Önkormányzata
képviselőjében
Krix Lajos Mihály polgármester

.....
Tök Község Önkormányzata
képviselőjében
Balogh Kálmán polgármester

A társulást alkotó települések lakosság száma (2017. január 1-jei adatok alapján)

1. Biatorbágy Város Önkormányzata	13 132 fő
2. Budajenő Község Önkormányzata	1 890 fő
3. Budakeszi Város Önkormányzata	14 182 fő
4. Herceghalom Község Önkormányzata	2 599 fő
5. Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata	7 636 fő
6. Páty Község Önkormányzata	7 368 fő
7. Perbál Község Önkormányzata	2 020 fő
8. Pilisjászfalu Község Önkormányzata	1 615 fő
9. Remeteszőlős Község Önkormányzata	867 fő
10. Telki Község Önkormányzata	3 973 fő
11. Tinnye Község Önkormányzata	1 653 fő
12. Tök Község Önkormányzata	1 342 fő
Összesen:	58 277 fő

A Társulás által ellátott közfeladatoknak, szakmai alaptevékenységeknek kormányzati funkció kód, valamint szakágazat kód szerinti besorolása:

Kormányzati funkciók rendje:

Általános közszolgáltatások

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

Közrend és közbiztonság

031010 Közbiztonság, közrend igazgatása

031030 Közterület rendjének fenntartása

031050 Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek

031060 Bűnmegelőzés

036020 Jogi segítségnyújtás, áldozatsegítés, kárenyhítés, kárpótlás

Kommunális létesítmények

062010 Településfejlesztés igazgatása

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

066020 Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

„Szociális védelem

102031 Idősek nappali ellátása

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

104043 Család és gyermekjóléti központ

107051 Szociális étkeztetés

107052 Házi segítségnyújtás

107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás”

Szakágazat rendje szerinti besorolás:

841105 Helyi Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai

841192 Önkormányzatok, valamint társulások elszámolásai

842410 Közbiztonság, közrend szakigazgatása

881000 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

889130 Gyermekek egyéb napközbeni ellátása

889900 M. n. s. szociális ellátás bentlakás nélkül

A Társulás által ellátott feladatok:

1. Gyermekjóléti alapellátási feladatok:

- gyermekjóléti szolgáltatás,
- gyermekek átmeneti gondozása, valamint
- minden egyéb, a jogszabályok alapján a gyermekjóléti alapellátás körébe sorolt szolgáltatás.

2. Szociális alap- és egyéb szolgáltatások:

- családsegítés,
- házi segítségnyújtás,
- szociális étkeztetés,
- nappali ellátások:
 - időskorúak nappali intézményi ellátása,
 - pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása,
 - fogyatékos és demens személyek intézményi ellátása,
 - hajléktalanok nappali intézményi ellátása
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- támogató szolgáltatás, valamint
- minden egyéb, a jogszabályok alapján a szociális ellátások körébe sorolt szolgáltatás.

3. Területfejlesztés

A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvényben meghatározottak szerint

4. Közbiztonság, közrend:

Közterület-felügyeletről szóló 1999 évi LXIII. törvényben, az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény, valamint továbbá a tevékenységet érintő további ágazati jogszabályok szerint.

Társulás fenntartásában lévő költségvetési intézmények, gazdálkodó szervezetek, nonprofit szervezetek és egyéb szervezetek, és az abban résztvevő önkormányzatok:

A. Gyermekjóléti, szociális alap- és szakosított ellátási területen működő intézmények és az abban részes települések:

1.) HÍD Szociális, Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ

székhelye: 2092 Budakeszi, Erdő utca 83.

telephelyei: 2092 Budakeszi, Fő utca 103.

2092 Budakeszi, Fő utca 164.

Budakeszi Város Önkormányzata

2092 Budakeszi, Fő utca 179.

Képviseli: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester

Budajenő Község Önkormányzata

2093 Budajenő, Fő utca 1-3.

Képviseli: Budai István polgármester

Telki Község Önkormányzata

2089 Telki, Petőfi Sándor utca 1.

Képviseli: Deltai Károly polgármester

Tök Község Önkormányzata

2073 Tök Fő utca 1.

Képviseli: Balogh Kálmán polgármester

Remeteszőlős Község Önkormányzata

Székhely: 2090 Remeteszőlős, Vénusz u. 8-10.

Képviseli: Szathmáry Gergely polgármester

Az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek:

- 2093 Budajenő, Fő út 1-3.
- 2073 Tök, Kútvölgy tér 15.
- 2090 Remeteszőlős, Vénusz u. 8-10.
- 2089. Telki, Petőfi u. 01.

B. Közbiztonság, közrend, közterület rendje területen működő intézmény és az abban részes települések:

**1.) Budakörnyéki Közterület-felügyelet
2092 Budakeszi, Fő utca 179.**

Biatorbágy Város Önkormányzata
2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/a.
Képviseli: Tarjáni István polgármester

Budajenő Község Önkormányzata
2093 Budajenő, Fő utca 1-3.
Képviseli: Budai István polgármester

Budakeszi Város Önkormányzata
2092 Budakeszi, Fő utca 179.
Képviseli: dr Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester

Herceghalom Község Önkormányzata
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Képviseli: Erdősi László polgármester

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata
2094 Nagykovácsi, Kossuth L. u. 61.
Képviseli: Kiszelné Mohos Katalin polgármester

Páty Község Önkormányzata
2074 Páty, Kossuth utca 83.
Képviseli: Székely László polgármester

Perbál Község Önkormányzata
2074 Perbál Fő u. 6.
Képviseli: Varga László polgármester

Tinnye Község Önkormányzata
2086 Tinnye, Bajcsy-Zsilinszky utca 9
Képviseli: Krix Lajos Mihály polgármester

Tök Község Önkormányzata
2073 Tök, Fő utca 1.
Képviseli: Balogh Kálmán polgármester

Jelen megállapodás a tagok az alábbi – minősített többséggel hozott – határozattal hagyták jóvá:

1. Biatorbágy Város Önkormányzata	
2. Budajenő Község Önkormányzata	
3. Budakeszi Város Önkormányzata	
4. Herceghalom Község Önkormányzata	
5. Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata	
6. Páty Község Önkormányzata	
7. Perbál Község Önkormányzata	
8. Pilisjászfalu Község Önkormányzata	
9. Remeteszőlős Község Önkormányzata	
10. Telki Község Önkormányzata	
11. Tinnye Község Önkormányzata	
12. Tök Község Önkormányzata	

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. április 18. napján tartandó rendkívüli, nyilvános ülésére

Tárgy: Május fa állítása program

Előterjesztő: Erdősi László polgármester
Előkészítő: Pekli Erika kulturális koordinátor
Melléklet: plakát tervezet
Meghívott: Pekli Erika kulturális koordinátor
A döntés meghozatala egyszerű többséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Májusfa állítás egy nagyon jó kezdeményezés, amit egy civil szervezet hívott életre és valósított meg. Herceghalom kulturális életében ez a rendezvény már hagyománynak számít.

Nagyon jó közösségteremtő és formáló jelentősége van. Kár lenne, ha elmaradna Herceghalom életéből.

Tavaly mivel a civil szervezetiek ennek megszervezését nem vállalták, az önkormányzat nem engedte, hogy ez a sikeres hagyomány megszakadjon. A 2017 évi önkormányzati programokba bevette.

Májusfa állítás a KEK szervezésében és költségvetésében valósult meg.

Kulturális koordinátoraként kérem ennek az ünnepnek a lehetőségét megadni és biztosítani, hogy idei évben is Herceghalom programja közt szerepeljen.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassák meg az előterjesztést.

Határozati javaslat:
Herceghalom Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2018.(IV.18.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy támogatja a **Májusfa állítása program** kezdeményezését, és a jövőre nézve annak felvételét az Önkormányzati programok közé.

A program lebonyolításához 320.000,- Ft keretösszeget biztosít a 2018. évi általános tartalékkeret terhére.

Felelős: Erdősi László polgármester és Pekli Erika közművelődési koordinátor

Határidő: április 30.

Herceghalom, 2018. április 17.

Erdősi László sk.
polgármester

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Alpolgármester Úr!
Tisztelt Képviselők!

A Májusfa állítás egy nagyon jó kezdeményezés, amit egy civil szervezet hívott életre és valósított meg.

Herceghalom kulturális életében ez a rendezvény már hagyománynak számít.

Nagyon jó közösségteremtő és formáló jelentősége van. Kár lenne, ha elmaradna Herceghalom életéből.

Tavaly mivel a civil szervezetiek ennek megszervezését nem vállalták, az önkormányzat nem engedte, hogy ez a sikeres hagyomány megszakadjon. A 2017 évi önkormányzati programokba bevette.

Májusfa állítás a KEK szervezésében és költségvetésében valósult meg. Kulturális koordinátoraként kérem ennek az ünnepnek a lehetőségét megadni és biztosítani, hogy idei évben is Herceghalom programja közt szerepeljen. (A plakáton látható képet a régebbi herceghalmi májusfa állítás képeiből választottam)

Tisztelettel:

Pekli Erika

kulturális koordinátor

Májusfa állítás Herceghalmon

2017 április 30. hétfő 17 óra

Helyszín: aszfaltos sportpálya
a KEK (Kulturális Egyházi Központ)
mögött, Gesztenyés út 36.



- Megnyitja: Erdősi László polgármester
- Ének: Vigh Panna herceghalmi iskolás
- A májusfa állítás története: Király Mária
- Vers: Paál-Koroknai Bence herceghalmi iskolás
- Májusfa állítás közösen (gyerekek színes szalagokkal díszítik fel a fát)
- Ismerjük meg tájaink dallamait, hangszereit
A bemutatót és talp alá való a Mente Folk zenekar adja
- Fellép a Talai Pötörke Népművészeti Egyesület Kiscifra Csoportja
- Táncház: Vízeli Judit tanárnő vezetésével a herceghalmi óvodások és iskolások közreműködnek
- A kemencében herceghalmi pompos sült ("a falu pékje" Szűcs Zoltán és csapata jóvoltából), amire minden szereplőt és nézőt szeretettel meghívunk



Feladás kiadó: Erdősi László polgármester

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. április 18. napján tartandó rendkívüli, nyilvános ülésére

Tárgy: Tájékoztatás a Fővárosi Ítéltábla által hozott 5 Pf.21.199/2017 számú ítélet kapcsán keletkezett fizetési kötelezettségről

Előterjesztő: Erdősi László polgármester

Előkészítő: dr. Kovács Judit jegyző

Melléklet: Ügyvédi tájékoztatás + Fővárosi Ítéltábla ítélete

Meghívott: -

A döntés meghozatala **egyszerű többséget** igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 75/2016.(IV.12.) számú határozatával hozzájárult ahhoz, hogy a Budai-Invest ellen a Budapest Környéki Törvényszék 21.P.20.324/2014. szám alatt folyamatban lévő peres eljárásban az ügyvédi feladatok ellátásával a Pap Ügyvédi Irodát bízta meg a 2016. április 12. napján kelt ajánlatuknak megfelelően.

A Fővárosi Ítéltábla által hozott 5 Pf.21.199/2017/4/II. számú ítélete jogerőre emelkedett, amely alapján a Pap Ügyvédi Iroda benyújtotta elszámolását és a peres képviselet költségeit tartalmazó számlát.

Az Előterjesztés mellékletét képezi a Fővárosi Ítéltábla ítélete és az ügyvédi tájékoztatás, amely az ügyvédi díj megállapításának alapjául szolgál.

Kérem, hogy vitassák meg az előterjesztést.

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2018.(IV.18.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Budai Sándor felperes által, a Herceghalom 321/103 helyrajzi számú terület kapcsán kártérítés és bízattási kár címén, a Budapest Környéki Törvényszék 21.P.20.324/2014. számon kezdeményezett polgári peres eljárás befejezéséről szóló polgármesteri tájékoztatást tudomásul veszi.

A Fővárosi Ítéltábla 5.Pf.21.199/2017/4/II. számú, jogerős ítéletével a felperes keresetét elutasította.

A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a 2015. május 3. napján aláírt megbízási szerződés alapján az Önkormányzat a Pap Ügyvédi Iroda részére 20.293.790,-Ft + ÁFA sikerdíjat fizet meg a teljesítési idő lejártáig.

Felelős: Erősi László polgármester.

Határidő: 2018. április 20.

Herceghalom, 2018. április 16.

Erdősi László sk.
polgármester

