Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
HUMÁN ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI
B I Z O T T S Á G A
2053 Herceghalom Gesztenyés út 13.
Telefon: (23) 530-560 *Fax:* (23) 530-561
E-mail: polghiv@herceghalom.hu, www.herceghalom.hu

M E G H Í V Ó

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének Humán és Környezetvédelmi Bizottsága **2016. szeptember 27. napján, kedden 17.30 órakor** ülést tart a Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében, melyre ezúttal tisztelettel meghívom.

Napirendi pontok:

1. **Herceghalmi Csicsergő Óvoda 2015/2016. nevelési évről szóló beszámolója**
   Előadó: Czinege Jánosné HKB elnök
   Meghívott: Varga-Tóth Csaba óvodavezető

2. **Herceghalmi Csicsergő Óvoda 2016/2017. nevelési év beindítása, Munkaterv elfogadása**
   Előadó: Czinege Jánosné HKB elnök
   Meghívott: Varga-Tóth Csaba óvodavezető

3. **ADHD Magyarország Alapítvány programtámogatási pályázata**
   Előadó: Czinege Jánosné HKB elnök
   Meghívott: Hajdu Józsefné, az Alapítvány képviselője

4. **Felsőoktatási ösztöndíj pályázatra beérkezett pályázatok megvitatása**
   Előadó: Czinege Jánosné HKB elnök
   Meghívottak: Pályázók

5. **Szociális tűzifáról szóló rendelet megalkotása**
   Előadó: Dr. Kovács Judit jegyző

6. **Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának megvitatása**
   Előadó: Dr. Kovács Judit jegyző

7. **A Humán és Környezetvédelmi Bizottság szociális ellátásokról és juttatásokról, valamint a civil szervezetek programtámogatásáról szóló tájékoztatója**
   Előadó: Czinege Jánosné HKB elnök

8. **Méltóság Mezeje Park áthelyezése**
   Előadó: Czinege Jánosné HKB elnök

9. **Általános Iskolában kialakított új csoportszobába klíma beszerelése**
   Előadó: Czinege Jánosné HKB elnök

10. **E G Y E B E K**

Herceghalom, 2016. szeptember 19.

Czinege Jánosné sk.
HKB elnök

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
2016. szeptember 27-én tartandó ülésére

Tárgy: A 2015/2016. nevelési év értékelése

Tisztelt Bizottsági Tagok!

A Képviselő-testület és a Humán és Környezetvédelmi Bizottság munkatervének megfelelően Varga-Tóth Csaba óvodavezető benyújtotta a 2015/2016. nevelési évről szóló értékelését, mely továbbításra került Önök felé.

Az anyag tartalmazza az óvodában folytatott munkának a bemutatását.

Az írásos anyaggal kapcsolatosan felmerült kérdésekre a Humán és Környezetvédelmi Bizottság ülésén Varga-Tóth Csaba intézményvezető úr fog válaszolni.

Kérem a Tisztelt Bizottsági Tagokat, hogy az írásos anyag megvitatása után az alábbi határozati javaslatot terjesszék a képviselő-testület elé:

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
___/2016. (X.03.) sz. határozata:

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete
a Herceghalmi Csicsergő Óvoda 2015/2016. nevelési évről
szóló beszámolóját módosítás és kiegészítés nélkül
- a melléklettel megegyezően -
elfogadja.

Határidő: azonnal.
Felelős: Erdősi László polgármester
Varga-Tóth Csaba intézményvezető.

Herceghalom, 2016. szeptember 19.

Czinege Jánosné sk.
HKB elnök

A HERCEGHALMI



ÓVODA

Beszámoló

A 2015/2016-os nevelési év értékelése

Összeállította:

Varga-Tóth Csaba

óvodavezető

A gyerek nem tulajdon!

Megtiszteltetés, hogy ránk bízta magát,

hogy bevezessük a világba.

Popper Péter

Értékelés

Intézményünk, a Herceghalmi Csicsergő Óvoda a település egyetlen óvodájaként ebben a nevelési évben is az elmúlt évek hagyományai és gyermeknevelési szemlélete alapján végezte tevékenységét. A családi nevelést kiegészítve, fenntartói támogatással, a személyi -és tárgyi feltételrendszer biztosításával, átgondolt pedagógiai tevékenységrendszerrel folyamatosan biztosítottuk az óvodáskorú gyermekek ellátásának feltételeit.

A köznevelési rendszer változásából adódó törvényi szabályzók módosulását folyamatosan aktívan követtük, tanfelügyeleti ellenőrzést előkészítő belső ellenőrzési csoportot működtettünk, segítettük kollégáinkat: továbbképzéssel, szaktanácsadói látogatással, gyakornoki megsegítéssel óvodapedagógusi kompetenciák tudatosítása, belső továbbképzés terén, minősítésre, tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés folyamán.

Tárgyi feltételek, fejlesztések:

Rendszeresen és jó színvonalon biztosítottuk az óvodáztatáshoz szükséges tárgyi feltételeket. A rendelkezésre álló 2015/16-os intézményi költségvetés fedezte az igényeket: a kis - és nagyobb értékű tárgyi eszközök, foglalkozási anyagok, takarítószerek, konyhai edények, biztosítása folyamatos volt. Ebben az évben konyhai -és mosókonyhai gépeink javítására többet kellett áldoznunk. Megvalósult a tálalókonyha konyhás kisegítőjének munkáltatása, HACCP képzése. Elkészült az óvodai 12x8m-es multifunkciós műfüves pálya, örömmel vették birtokukba a gyerekek. Az óvoda játékudvarába konyhakert létesült, a játékeszközök felújítása megtörtént. A Maci csoportban sikerült orvosolni a szennyvízszagot, a tavasz-nyár folyamán nem volt problémánk. A nevelési év végére fenntartói finanszírozással megvalósult az óvoda régi részének fűtés, nyílászáró, szigetelés korszerűsítése. Öt ízben pályáztunk, melyeket sikeresen megnyertünk: Herceghalom Gyermekeiért pályázat / 10 óvodai közös programtámogatás, 5 egyéni pályázat, 2 kiírt pályázat/, biztonságos óvoda pályázat/közlekedésbiztonsági szakanyag+foglalkozás/,

Decathlon /sportszer és képzés/, Xixo üdítő, DM napozószer /150 gyerek részére. A pályázatokon elnyert támogatás összértéke kb.: 900.000 Ft.

Beadtuk pályázatunk a Zöld Óvoda cím újra elnyeréséért.

Sajnos folyamatos probléma a tető beázása, a csapadékvíz elvezetése, a szennyvízrendszer dugulása, a telekhatáron átnyúló fák ágainak behullása, épületre való rádőlésének veszélye. Ezek megoldásában további segítséget kérünk a fenntartótól.

Személyi feltételek:

A gyerekek ellátását alkalmazotti közösségünk 24 fővel biztosította. Nevelési év folyamán stabil óvodapedagógusi személyi erőforrásra támaszkodhattunk, januártól két dajkánk folyamatos távollétét belső helyettesítéssel oldottuk meg. Konyhai munkák megsegítését részmunkaidő növelésével biztosította a fenntartó. Egy pedagógusunkat minősítették, sor került az intézményvezető tanfelügyeleti pedagógusellenőrzésére is. Pedagógusunk minősítése sikeres volt, januárban Pedagógus II-es fokozatba lép. A tanfelügyelet a pedagógiai munkát megfelelőnek tartotta, hiányosságot nem tárt fel, intézkedési tervet készíteni nem kell. Pedagógusasszisztensünk eredményes pedagógusasszisztensi vizsgát tett.

Gyermeklétszám változása

Óvodánk 150 fő férőhelyen biztosította a gyermekek nevelését. 2016. május 31-ig 43 fő, augusztus 31-ig további 5 fő iratkozott be. Iskolába 31 gyermek ment, külföldre költözés miatt 4, egyéb költözés miatt 4 gyerek távozott. Intézményünk adott infrastrukturális -és személyi feltételei lehetővé tették, hogy ebben az évben is tudtuk fogadni azokat a 2,5 éves korú gyerekeket, akik fél éven belül betöltötték a 3. életévüket. Mivel az iratkozó gyerekek többsége csak a nevelési év második felében tölti be a 3. életévét, óvodába való befogadásuk folyamatos, a teljes létszámunk a nevelési év második felében lett (135 fő).

Nevelőmunka

Célunk a három (két és fél) - hét éves gyermekek gondozása, egészséges, harmonikus fejlődésük elősegítése tevékenységközpontú módszerek biztosításával, életkorok, az eltérő fejlődési ütem és az egyéni sajátosságok figyelembevételével.

A családi nevelésre támaszkodva, egyénre szabott fejlesztéssel magabiztos, jól kommunikáló, az anyanyelv szabályait helyesen alkalmazó, kiegyensúlyozott, környezetében jól eligazodó, boldog gyermekeket szeretnénk nevelni.

Törekszünk egészséges életmódra nevelni a gyerekeket, megalapozni a környezettudatos értékrendszerüket, és magyarságtudatukat.

A fejlettség szerinti beiskolázást logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus bevonásával segítettük, 36 kisgyerek kapott óvodai beszéd, mozgás és grafomotoros

fejlesztést. Havi rendszerességgel a nevelőtestület igénybe vette a pszichológusi esetmegbeszélést. Év közben 2 gyerek BTM-es, 2 gyerek SNI-s státuszt kapott.

Az óvoda védőnője éves protokoll alapján, valamint kérésre is folyamatosan elvégezte a szükséges szűréseket.

Pedagógiai Programunk, munkatervünk alapján igyekeztünk a párhuzamos interakciók, kezdeményezések, folyamatos napirend elemek számát növelni.

A szülői igények és elvárások figyelembevételével közös programokat szerveztünk, lehetőséget biztosítottunk a tehetség kibontakoztatására is. A szüreti és pünkösdi ünnepünket a nevelési év kezdő és záró rendezvényét tovább erősítettük, a pünkösdölőn adtuk át a multifunkciós pályát, továbbra is tekintettel voltunk a szülői közösség kéréseire: karácsonyi ünnepen, farsangon való részvétel, anyák napja, ballagás megszervezése. Tehetséggondozás és egészségnevelés céljából 9 foglalkozásnak adtunk otthont, közülük egyet, a néptánc oktatást önkormányzati segítséggel szerveztük meg.

Az intézmény arculata, a felzárkóztatás/fejlesztés és a tehetséggondozás, valamint egészségnevelési feladatok elvégzése miatt szervezett foglalkozások az alábbiak voltak.

Az óvodai élet feladatait szolgáló és kiegészítő (ingyenes)tevékenységek:

- logopédiai fejlesztés,
- különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése, tehetséggondozás,
- dyslexia megelőzés,
- drámapedagógia,
- egészségnevelés,
- környezeti nevelés,
- mozgásfejlesztés, grafomotoros fejlesztés
- néptánc
- mesezene,
- gyermekvédelmi prevenció,
- nevelési tanácsadás, pszichológiai segítségnyújtás.

Térítéses foglalkozások

- kosár-ovi,
- angol foglalkozás,
- balett,

- sókuckó,

- sakk,

- ovifoci.

Térítésmentes foglalkozás:

- református, katolikus hitoktatás.

Környezeti nevelési és hagyományápolási tevékenységünket is aktívan folytattuk az év során: beléptünk a „Lépten nyomon" programba, madáretetőket állítottunk, belső kiskertet gondoztunk, és műfüves pályát építettünk, néptáncosainkkal 3 alkalommal szerepeltünk.

Ellenőrzés, továbbképzés, a gyermekek fejlődésének mérése

Az intézmény éves ellenőrzési tervében szerepeltettük a pedagógusok szakmai tevékenységének, valamint a dajkák munkájának értékelését. A pedagógusok munkájának értékelése foglalkozáslátogatással, a 8 pedagógusi kompetencia vizsgálata mentén valósult meg. A BECS által kijelölt pedagógusok értékelő lapot kaptak. A dajkák munkájára szóban adtunk visszajelzést.

Továbbképzés, életpálya: elfogadott továbbképzési terv szerint történt, az óvodai arculat megerősítéseképpen a kötelező hétévenkénti továbbképzés teljesítéseként egy kollégánk 60 órás tartalmú továbbképzésen vett részt. Két pedagógus minősítésre jelentkezett, gyakornokunk jövőre minősítő vizsgát tesz.

A gyermekek fejlődésének mérése kapcsán ismételten tudatosítottuk, hogy a gyermek folyamatos megfigyelése, róla jegyzetek, fejlesztési javaslatok, ha kell egyéni fejlesztési terv készítése kötelező, melyet szülői kérésre ismertetni kell. A teljes fejlettségi státusz összefoglalót évente két alkalommal január és május hónapban kellett elkészíteni. Az év folyamán tapasztaltuk, hogy megnőtt a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma. Integrációjuk, óvodán kívüli megsegítésük érdekében kezdeményeztük ellátásukat. Sajnos év végén az óvodai pszichológus személye változott. A kezdeményezett pedagógiai szakszolgálati vizsgálatok megvalósultak, megyei szinten is sikerült a státusz változásokat, iskolai érettség felmérését intézni.

Kapcsolattartás

A fenntartó önkormányzattal való napi korrekt kapcsolat, a szakszolgálati, gyógypedagógusi és védőnői jelenlét és a szülők aktív bevonása eredményeképpen jó viszony alakult ki. Herceghalom kulturális életébe is bekapcsolódott óvodánk: Márton nap, Mikulás, Karácsony, Alapítványi bál, március 15. Gergely járás, augusztus 20.

Az elkövetkező nevelési év során, a tapasztaltak alapján törekszünk arra, hogy

- a pedagógus életpályán történő előrelépéssel minden, arra jogosulttá váló tudjon élni,
- a folyamatos napirend, párhuzamos interakciók, tevékenységközpontú foglalkoztatás, kezdeményezés centrikus együttlét valósuljon meg,
- életkori sajátosság és csoportösszetétel függvényében kialakítsuk a kötött-kötetlen együttlétek ideális arányát,
- munkacsoport, munkaközösség szinten megfogalmazódó javaslatok a programok megvalósítása során realizálódjanak, megvalósuljon az egyenletesebb terhelés,
- az óvodai nevelés során az esetenként ellátandó többletfeladatot továbbra is rugalmasan lássuk el,
- gyermekeink fejlesztését kiterjesszük a korai probléma felismerésére, ellátására, preventív eljárásokra vonatkoztatva, SNI státusszal helyi gyógypedagógiai megsegítést tudjunk biztosítani,
- a 2,5 éves gyerekek fogadását bölcsődei egyeztetéssel differenciálni tudjuk.
- differenciáltan tudjunk foglalkozni a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre,
- sor kerülhessen az intézményi értékelés, pedagógusminősítés tartalmainak, más óvodák, jó gyakorlatok megismerésére,
- a továbbiakban is tudjunk támaszkodni a szakszolgálatok munkájára, szülői és civil szféra bevonására,
- belső ellenőrzési csoport működtetésével átvizsgáljuk működési dokumentációnkat, felkészüljünk a tanfelügyeleti vezetői, intézményi látogatásra.

Varga-Tóth Csaba, óvodavezető

Herceghalom, 2016. szeptember 14.

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
2016. szeptember 27-én tartandó ülésére

Tárgy: A 2016/2017. nevelési év beindítása, Munkaterv elfogadása

Tisztelt Bizottsági Tagok!

A Képviselő-testület és a Humán és Környezetvédelmi Bizottság munkatervének megfelelően Varga-Tóth Csaba óvodavezető benyújtotta a 2016/2017. nevelési év beindításáról szóló tájékoztatóját, illetve a nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Az írásos anyaggal kapcsolatosan felmerült kérdésekre a Humán és Környezetvédelmi Bizottság ülésén Varga-Tóth Csaba intézményvezető úr fog válaszolni.

Kérem a Tisztelt Bizottsági Tagokat, hogy az írásos anyag megvitatása után az alábbi határozati javaslatot terjesszék a képviselő-testület elé:

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2016. (X.03.) sz. határozata:

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete
a Herceghalmi Csicsergő Óvoda 2016/2017. nevelési évi munkatervét
módosítás és kiegészítés nélkül
- a melléklettel megegyezően -
elfogadja.

Határidő: azonnal.
Felelős: Erdősi László polgármester
Varga-Tóth Csaba intézményvezető.

Herceghalom, 2016. szeptember 19.

Czinege Jánosné sk.
HKB elnök

Hivatal
2016 SZEPT 15.
563-2

A HERCEGHALMI



ÓVODA

2016/2017-es nevelési év

Évindítási tapasztalatok

Összeállította:

Varga-Tóth Csaba

óvodavezető

A 2016/17-es nevelési év évindítási tapasztalatait az alábbi témakörökbe rendeztem.

I. *Személyi feltételek, csoportok, gyereklétszám alakulása.*

II. *Az óvodai nevelés alapfeladatai, kötelező, választható foglalkozások, nem kötelező feladatvállalás fenntartói hozzájárulása.*

III. *Infrastrukturális, tárgyi feltételek alakulása.*

IV. *Nevelési év indításával kapcsolatos felújítási feladatok teljesülése.*

I. Személyi feltételek, csoportok, gyereklétszám alakulása

Alkalmazotti közösségünk létszáma: 24fő. Nevelőtestületünk létszáma: 13 fő óvodapedagógus. Munkájukat 6 fő dajka, 2 fő pedagógus asszisztens, 1 fő óvodatitkár és 1,75 státuszon 2 takarító, konyhai kisegítő segíti. Szakszolgálati pszichológusunk személye változott. Kovács Dórával a kapcsolatot felvettük, az esetmegbeszélések és a folyamatban levő ügyek folytatódnak.

A 2016/17-ös nevelési évet az előjelzésnek megfelelően (Ikt.665/2016. május 3.) óvodai csoporttal kezdtük meg. Iskolába 31 gyermek ment, költözés miatt a megelőző nevelési évben 8 gyerek távozott. A 2016/17-ös nevelési évre az előjegyzési napló adatai szerint (szept. 1.) az óvodába 48 gyerek érkezik. Ez a május 3-i állapothoz képest 6 gyermekkel több. A nyáron a már meglévő 2SNI-gyerek mellé még ketten érkeztek. Őket összesen 9 férőhelyen kell számon tartani. Mivel az érkező gyerekek többsége csak a nevelési év második felében tölti be a 3 évet, óvodába való beszoktatásuk folyamatos, teljes létszám 2015. március 31-vel realizálható. Előzetes kalkuláció szerint a hivatkozott dátumig az óvodát az engedélyezett létszámhatárig (150 fő) teljesen feltöltjük.

II. Az óvodai nevelés alapfeladatai; kötelező, választható foglalkozások, nem kötelező feladatvállalás

Az óvodai nevelés feladatait az ONAP, a Pedagógiai Program, SzMSz, Házirend, éves Munkaterv alapján tervezzük. Az óvodai élet feladatait szolgáló és kiegészítő tevékenységek az alábbiak:

- logopédiai fejlesztés,

- különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése (fejlesztés, tehetséggondozás),

- megelőzés (dyslexia, dysgráfia, dyskalkulia),

- drámapedagógia,

- egészségnevelés,

- környezeti nevelés,

- mozgásfejlesztés, grafomotoros fejlesztés

- néptánc,

- mesezene program,

- gyermekvédelmi prevenció,

- nevelési tanácsadás, pszichológiai segítségnyújtás, esetmegbeszélések.

Térítéses foglalkozások délutáni időben, szülői igényre:

- kosár-ovi,

- angol, német foglalkozás,

-balett,

- sókuckó (2x1 hónap délelőtt),

- sakk,

- ovifoci.

Térítésmentes foglalkozás:

- református, katolikus hitoktatás.

A 2016/17 –es nevelési évben további mozgás -és grafomotoros fejlesztésre van szükség, melynek anyagi hátterét az önkormányzat biztosítja. Tervezzük a nagycsoportos korú gyerekek szeptemberi felmérését és október-decemberi, január-májusi fejlesztését.

Fenntartói finanszírozással megvalósult SNI-s gyermekeink ellátása. 2016. decemberéig minden gyermekünket ellátja a helyi Alternatív Terápiás Központ.

Megkezdődtek a szakszolgálati mérések is, logopédusunk komplex mérése a tanköteles korúakra vonatkozóan megkezdődött.

Az óvodai tevékenységkörhöz illeszkedő népi kultúra és hagyomány erősítését munkaközösség működtetésével oldottuk meg, a néptánc foglalkozás folytatásához testületi támogatást kaptunk. Belső továbbképzéseink idén ehhez a témakörhöz kapcsolódnak.

III. Infrastrukturális, tárgyi feltételek teljesülése

Az Infrastrukturális, tárgyi feltételek biztosítottak intézményünkben Az alap –és kiegészítő feladatok ellátását a kellő számú és jól felszerelt terem, öltöző, mosdó, konyha, mosókonyha, udvar biztosítja. A régi rész felújításával, a fűtés –és világítás korszerűsítéssel is végeztek a nyár végéig. A napelemek felhasználásával környezeti erőforrásokkal takarékoskodunk. A kútvíz felhasználása rendszerhiba miatt szünetel, ennek kérjük javítását. Az udvari teraszok törött térkő elemeinek, cseréjét elvégezték, a tisztasági meszelések folyosón és termekben megvalósultak, az udvari játszóeszközöket rendbe tették. Az óvodai belső esztétikus terek kialakítása és az udvari játékeszközök lefestése a nyáron megtörtént. A szükséges tárgyi eszközök beszerzése a nevelési évre intézményi költségvetésből folyamatos, jó színvonalú.

IV. Nevelési év indításával kapcsolatos felújítási feladatok

Sajnos beázásos problémáink sem szűntek meg, nagyobb esőzéskor a folyosó és több csoportszoba is ázik. Ennek hosszú távú megoldása lehetne a lapos tető kiváltása, az esővízfalon kívüli elvezetése. Újra probléma a „fantombűz", a Maci csoport vizesblokkjában.

Tudomásunk szerint Nagy Gyula nyugdíjba ment. Hosszabb távon problémáink lehetnek, hiszen karbantartónkra eddig mindig lehetett számítani. Kérjük ebben is a segítséget.

Összegezve: a 2016/17-ös nevelési év az óvodában rendben megkezdődött. A munkaterv szülőkkel történő egyeztetése folyamatban, a szülői értekezletek zajlanak. Köszönjük a fenntartó önkormányzat folyamatos odafigyelését, támogatását.

Varga-Tóth Csaba, óvodavezető

Herceghalom, 2016. szeptember 14.

A HERCEGHALMI

Hercseghalmi Polgármesteri Hivatal
2016 SZEPT 15.
Iktatás ideje:
Száma: 563/2016
Ügyintéző:



ÓVODA

Munkaterv

2016/2017.

Összeállította:

Varga-Tóth Csaba óvodavezető

és az Óvoda Nevelőtestülete

1. Helyzetelemzés

Tárgyi feltételek:

Az Óvodánk épülete és udvara ideális helyszínül szolgál az óvodás korú gyermekek neveléséhez. A folyamatos korszerűsítési, megújítási törekvés fő eredménye a régi rész felújítása. A Maci csoportban a szennyvízelvezetéssel és beázással kapcsolatban a problémát a fenntartó megszűntette. Az évről évre ismétlődő tisztasági és karbantartási munkák elvégzésén túl a nevelési év kezdetére megtörtént a folyosók és csoportbelépők tisztasági meszelése, a törött járólapok cseréje, a multifunkciós műfüves pálya befejezése. Beázás felderítése során szükségessé válik a lapos tetőrész könnyűszerkezetes fedése. A keletkezett kárt biztosítás útján térítjük meg. Szívesen pályáznánk a csoportszobákhoz kapcsolt teraszok lefedésére is, valamint a két régi csoportszoba vizes blokkjának felújítására. Óvodapedagógusaink, dajkáink, takarítónk sokat dolgoztak azért, hogy óvodásaink örömmel vehessék birtokukba az óvodát. A nevelőmunkához szükséges eszközök beszerzése a munka -és tevékenységi tervek alapján szükség szerint folyamatosan történik.

Személyi feltételek:

Alkalmazotti közösségünk: 23,75 státuszon 24 fő. Nevelőtestületünk létszáma: 13 fő óvodapedagógus, közülük ketten közoktatás vezető szakképesítéssel és szakvizsgával rendelkeznek. Munkánkat óvodatitkár, 2 fő pedagógiai asszisztens, 6 fő dajka és 1,75 státuszon 2 takarító segíti. Pedagógusaink között közoktatási szakértőt, és szaktanácsadót, általános szociális munkást, mozgás-fejlesztés tanfolyamot végzett pedagógust, drámapedagógust, az egészségnevelést, a környezeti nevelést, hagyományismeretet, valamint az esztétikus óvodai környezet megteremtését szorgalmazó pedagógust tartunk számon. Három pedagógusunk minősített, egy pedagógus minősítését és gyakornokunk minősítő vizsgáját tervezzük.

Gyermekeink:

Óvodánk 150 fő férőhelyen biztosítja a gyermekek nevelését. Az utóbbi években a homogén csoportszervezéstől hangsúlyeltolódás történt a heterogén csoportszervezés felé.

Csoportnév	Csoportösszetétel
Maci	Homogén nagy

Katica	Heterogén vegyes
Süni	Homogén középső
Szitakötő	Homogén mini
Napocska	Homogén kicsi
Méhecske	Részben osztott kis-középső

2. A nevelési év cél- és feladatrendszere

Óvodánk tevékenységét az alábbi fő célok határozzák meg:

A három - hét éves gyermekek gondozása, egészséges, harmonikus fejlődésük elősegítése tevékenységközpontú módszerek biztosításával, életkorok, az eltérő fejlődési ütem és az egyéni sajátosságok figyelembevételével.

Valljuk, hogy nyugodt, derűs légkörben, az egészséges életmód feltételeinek megteremtésével, a gyermekek jogainak tiszteletben tartásával biztosítani tudjuk a harmonikus, egyénre szabott személyiségfejlesztést.

Szeretnénk testi, az érzelmi, értelmi és a szociális fejlődésüket elősegíteni, az egyéni elmaradásokat fejleszteni, a hátrányos helyzetből adódó különbözőségeket kompenzálni, a tehetséget gondozni.

Az egyénre szabott fejlesztéssel magabiztos, jól kommunikáló, az anyanyelv szabályait helyesen alkalmazó, kiegyensúlyozott, környezetében jól eligazodó, kiegyensúlyozott gyermekek nevelése a célunk.

Törekszünk egészséges életmódra nevelni a gyerekeket, megalapozni a környezettudatos értékrendszerüket, és magyarságtudatukat.

A pedagógiai munka hangsúlyos területei:

- szabad játék biztosítása,

- folyamatos napirend, kezdeményezés hangsúlya, párhuzamos interakciók

- a verbális- és non verbális kommunikáció alapjainak elsajátíttatása, kérdéskultúra fejlesztése,

- a világ tevékeny megismerése,

- törekedni kell a spontán mesélésre, időt kell hagyni az ismeretek elmélyülésére,

- pozitív megerősítéssel segíteni kell a szabályok belsővé válását, a szocializációt,

önképzés területén mélyíteni a pedagógiai és pszichológiai tudást, a pedagógus kompetenciákban megfogalmazottakat alkalmazni a mindennapi munka során

- a gyermekek konfliktuskezelésének, kudarctűrésének elősegítése, fejlesztése,

- a fejlettség szerinti beiskolázás segítése támogatása

- az SNI, BTM-es gyerekek számára éves fejlesztési terv készítése

- a szülői igények és óvodapedagógusok meglátásainak figyelembe vételével lehetőség biztosítása a tehetség kibontakoztatására,

- környezettudatos magatartás kialakítására, hagyományismeret fontosságára nevelés,

-a gyerekek külső világ megismerésének és a mindennapi testmozgás előtérbe helyezése a mindennapok során.

Lényeges:

A nevelés, kiemelten:

- érzelmi stabilitás és szokásrendszer kialakítása,

- a gyermekek döntési képességének fejlesztése, önálló véleményalkotásra ösztönzés,

- pozitív, megerősítő értékelés, és önértékelés,

- a játék szabadságának tiszteletben tartása,

- tevékenységek komplexitása.

Feladatok, tevékenységekre lebontva:

Játék

Feladat:

- szabad játék biztosítása,

- alkotó légkör megteremtése, fantázia fejlesztése,

- játék során erősödjön a szocializációjuk, neveltségi szintjük, kommunikációjuk.

Anyanyelv

Feladat:

- beszélgetésre alkalmas légkör megteremtése,

- beszédgátlás oldása, beszédhibák korrigálása, beszédszínvonal emelése,

- a társas érintkezésben alkalmazott viselkedés-és közlésformák erősítése.

Mozgás

Feladat:

- a mozgás megszerettetése és a mozgásigény kielégítése

- mozgásfejlesztés, állóképesség, koordinációs-, kondicionális képességek fejlesztése,

- tehetséggondozás, délutáni választható tevékenységek biztosítása,

- foglalkozások a csoportszobában, tornaszobában, a szabad levegőn :udvaron, multifunkciós pályán, kiserdőben.

A külső világ tevékeny megismerése

Feladat:

- a „Zöld Óvoda" és „Madárbarát Óvoda" címhez méltó környezeti nevelés,

-Részvétel Lépten-nyomon programban,

- a környezet, a természet megismerése, szeretete, védelme, környezettudatos magatartás és értékrendszer kialakítása,

- a tevékenységekben megvalósuló ismeretszerzés biztosítása,

- matematikai tapasztalatok szerzése, gondolkodási műveletek fejlesztése.

Verselés, mesélés

Feladat:

- megfelelő irodalmi anyag kiválasztása,

- a gyermeki igények kielégítésére szolgáló ismétlésszám,

- gyermekek nyelvi képességének fejlesztése,

- a bábozás és a dramatikus játék szorgalmazása,

- tehetséggondozás, önálló, vagy társas, igényes előadásra törekvés.

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Feladat:

- népi kultúrkincsünk, a népzenei hagyományaink ápolása,

- zenei hallás, tiszta éneklés fejlesztése,

- érzelemgazdagság fejlesztése a zene segítségével,

- zenei improvizálás elősegítése,

- tehetséggondozás, a mozgás és a zene összekapcsolása.

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Feladat:

- vizuális kifejezésmód segítése változatos technikákkal,

- alkotó légkör megteremtése,

- fantázia -beszédkészség fejlesztése,

, a tehetséggondozás, pályázatokon való részvétel.

Munka

Feladat:

- önkiszolgáló tevékenység erősítése,

- megfelelő munkalehetőség biztosítása, a gyermekek képességének megfelelően,

- megbízatások tudatosabb ellenőrzése, visszajelzés.

Az egészséges életmód alakítása

Feladat:

- érzelmi intelligencia fejlesztése,

- társas kapcsolatok alakítása,

- egészséges életmód tevékenységeinek begyakorlása, önkiszolgáló szokások kialakítása.

További feladatok:

- a gyermekvédelmi tevékenység a pedagógiai munka egészében minden óvodapedagógus feladata / szükség esetén jelzési kötelezettség az intézményi gyermekvédelmi felelős, a gyermekjóléti szolgálat felé /felelős: Gulyás Zoltánné, határidő: folyamatosan/,

- esztétikus óvodakép fenntartása, hirdetőtábla rendszeres megújítása /felelős: Labancz Angéla, valamint beosztás alapján csoportok óvodapedagógusai, határidő: folyamatosan/,

- balesetek megelőzése minden dolgozó kötelessége, nevelési év kezdetén ismertetni kell a gyermekekkel az óvó-védő szabályokat, azt dokumentálni a csoportnaplóban is/ felelős: Rigóné Palóc Beáta, minden dolgozó, határidő: év kezdete ill. folyamatosan/

- Mozgásfejlesztés / Gulyás Zoltánné /,

- Gyakornok segítője /Varga-Tóth Csaba/,

- Egészségnevelési feladatok / Vassné Gyurkovics Andrea /,

- Környezeti nevelés munkaközösség / Rekettyeiné Lánczy Annamária /

- Néphagyomány ápolása /Cserkuti Istvánné, Hegedűs Anikó/

- az óvoda berendezéseinek rendben, ill. karbantartása /felelős: dajkák, takarító, intézményvezető, határidő: folyamatosan/,

- kulturált étkezés feltételeinek biztosítása /felelős: konyhai kisegítő, dajkák, határidő: folyamatosan/,

- ágynemű váltása kéthetenként / felelős: délutános óvodapedagógus, dajka, határidő: folyamatosan/,

- udvari játékkészlet ellenőrzése, karbantartása /felelős: óvodavezető, műszaki munkatárs, határidő: negyedévente ill. szükség szerint/,

- Havi meghívott előadó (színház, báb, környezeti nevelés) szervezése/ felelős: Jankovics Erika/,

- Könyvtárszobánk gondozása: Peregovics Józsefné,

- konyhakert, udvari környezetünk gondozása a gyermekekkel /felelős: környezeti nevelési munkaközösség pedagógusai, dajkái, határidő: folyamatosan/,

- nyári időszakban az éppen dolgozók feladata a növények ápolása, és a gyep öntözése,

- drámapedagógiai foglalkozások, és multifunkciós pálya használatának lehetőségei/ felelős: Varga-Tóth Csaba, határidő: folyamatosan/

- az iskolai életmódra való felkészítés során a gyermekek váljanak alkalmassá az iskolai életmódra / felelős: nagycsoportos korú gyerekek óvodapedagógusai, 2016.05.31./,

- nyári tervet a Maci csoport készíti / felelős: A csoport óvodapedagógusai határidő: 2016.05.31./,

- havi rendszerességgel esetmegbeszélés/csütörtök/, munkamegbeszélés/szerda/ /felelős: óvodavezető/helyettes határidő: folyamatosan/,

- Belső ellenőrzési munkacsoport működtetése, felkészülés tanfelügyeleti ellenőrzésre /felelős Márkusné Vörös Ibolya/,

- Továbbképzési és minősítési terv készítése / felelős: óvodavezető/,

- Óvoda felújítása /felelős: óvodavezető/.

Az intézmény arculata és szülői igény alapján szervezett foglalkozásai:

Az óvodai élet feladatait szolgáló és kiegészítő tevékenységek:

- logopédiai fejlesztés,

- különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése, tehetséggondozás,

- dyslexia megelőzés,

- drámapedagógia,

- egészségnevelés,

- környezeti nevelés,

- mozgásfejlesztés, grafomotoros fejlesztés

- mesezene,

- gyermekvédelmi prevenció,

- néptánc

- foglalkozások a multifunkciós pályán

- nevelési tanácsadás, pszichológiai segítségnyújtás,

- gyógypedagógusokkal való kapcsolattartás,

- hitoktatás.

Térítéses foglalkozások (szülői igény alapján)

- kosár-ovi,

- angol, /német/ foglalkozás,

- balett,

- sókuckó,

- sakk,

- ovifoci.

3.Szervezeti felépítés, működési rend:

Megbízatás elnevezése	Megbízott személye
Óvodavezető	Varga-Tóth Csaba szakvizsgázott pedagógus, mesterpedagógus, drámapedagógus
Óvodavezető-helyettes	Márkusné Vörös Ibolya szakvizsgázott óvodapedagógus, mesterpedagógus, szakértő
Közalkalmazotti tanács vezetője	Gulyás Zoltánné óvodapedagógus
Közalkalmazotti tanács tagjai	Hegedűsné Kováts Anikó Miklós Ferencné dajka
Balesetvédelmi, tűzvédelmi felelős	Rigóné Palóc Beáta dajka
Gyermekvédelmi felelős	Gulyás Zoltánné óvodapedagógus
Környezeti nevelési munkaközösség vezetője	Rekettyeiné Lánczy Annamária óvodapedagógus
Néphagyomány ápolása munkaközösség vezetője	Cserkuti Istvánné
Egészségnevelési munkacsoport vezetője	Vasné Gyurkovics Andrea óvodapedagógus
Arculat -és esztétikai fejlesztés munkacsoport vezetője	Labancz Angéla óvodapedagógus

A pedagógusok kötelező heti óraszáma:

óvodavezető: heti 10 óra

óvodavezető helyettes: heti 24 óra

óvodapedagógus : heti 32 óra

Óvodatitkár: Szilágyi Veronika, **pedagógus asszisztens:** Miklós Csilla, Salamon Zsuzsanna, **dajka, takarító kötelező óraszáma:**

40 óra

Csoportbeosztás

Csoport neve	Óvodapedagógus	BEOSZTÁS
Süni csoport	Vasné Gyurkovics Andrea Jankovics Erika Rigóné Palóc Beáta	Óvodapedagógus Óvodapedagógus Dajka
Maci csoport	Gulyás Zoltánné Cserkuti Istvánné Miklós Ferencné	Óvodapedagógus Óvodapedagógus Dajka
Katica csoport	Labancz Angéla Rekettyeiné Lánczy Annamária Fülöp Zsuzsanna	Óvodapedagógus Óvodapedagógus Dajka
Napocska csoport	Varga-Tóth Csaba Márkusné Vörös Ibolya Hegedűsné Kováts Anikó Katona Barnáné	óvodavezető szakvizsgázott óvodapedagógus, Óvodapedagógus Dajka
Méhecske csoport	Peregovics Ágnes Liebleinné Szabó Anita Nyergesné Dencs Tímea	Óvodapedagógus Óvodapedagógus Dajka
Szitakötő csoport	Takszné Simon Éva Váradiné Taksz Gyöngyi Molnárné Zelenák Zsuzsanna	Óvodapedagógus Óvodapedagógus Dajka

- **Munkaidő-beosztás**
- Óvodapedagógusok
- Ciklus: összesen 3 ciklus,1 ciklus 3 hónap, heti váltásban szeptember 1-től

Idő/hét	6.30-13.20	7.00-13.50	7.30-14.20	10.10-17.00	10.40-17.30
1.	Gyöngyi	Angéla*	TGyöngyi	Erika	**Anikó**
(13.)		Ibolya	Andi	Évi	TÉva
(25.)			Anita	Ancsi	Ági
2.	**Ancsi**		Anikó	Angéla	**Anita**
(14.)		Évi	Erika	Gyöngyi	Andi
(26.)		TÉva	Ági	Ibolya	
				TGyöngyi	
3.	**Anita**	TGyöngyi	Andi	TÉva	**Erika**
(15.)			Gyöngyi	Anikó	Évi
(27.)			Angéla	Ági	Ancsi
		Ibolya			
4.	**Ági**	Erika	TÉva	Angéla	**Andi**
(16.)			Évi	Anita	Gyöngyi
(28.)		Ancsi	Anikó	Ibolya	TGyöngyi

Idő/hét	6.30-13.20	7.00-13.50	7.30-14.20	10.10-17.00	10.40-17.30
5.	**Gyöngyi**	Ibolya	TGyöngyi	Évi	**TÉva**
(17.)		Andi		Ági	Anikó
(29.)			Anita	Ancsi	Erika
			Angéla		
6.	**Évi**	Anikó	TÉva	Anita	**TGyöngyi**
(18.)			Ági	Ibolya	Gyöngyi
(30.)		Erika	Ancsi	Andi	

			Angéla	
7. (19.) (31.)	**Ibolya** Gyöngyi Angéla	TGyöngyi Anita Andrea	Anikó TÉva Éva	**Ági** Ancsi Erika
8. (20.) (32.)	**Anikó** Ancsi Évi	Erika TÉva Ági	Ibolya Gyöngyi TGyöngyi Angéla	**Anita** Andi

Idő/hét	6.30-13.20 7.00-13.50	7.30-14.20	10.10-17.00	10.40-17.30
9. (21.) (33.)	Ibolya **TGyöngyi** Anita	Andi Angéla Gyöngyi	TÉva Erika Ági	**Ancsi** Évi Anikó
10. (22.) (34.)	TÉva Ibolya Ági	Erika Ancsi Évi	Gyöngyi Ibolya Anita Angéla	**Andi** TGyöngyi
11. (23.) (35.)	**Andi** Ibolya TGyöngyi	Anita Angéla Gyöngyi	Erika Anikó Ancsi	**Évi** TÉva Ági
12. (24.) (36.)	**Erika** Anikó TÉva	Ancsi Ági Évi	Andi Angéla Ibolya	**Gyöngyi** Anita

			TGyöngyi	

- Munkaközi szünet: 12.40-13.00, v. 13.00-13.20
- Csaba (péntek, Ibolya helyett)
- **Vastagon szedett:** Nyitó-záró csoport személyi felelőse
- *Gyakornok kötött m.idő 26 óra, H: 6, K-P: 5 ó.

Óvodatitkár, pedagógus asszisztens

Idő/hét	7-40-16.00
1-38.	Vera, Csilla /Katica, Süni, Maci/, Zsuzsa /Méhecske, Napocska, Szitakötő/

- Munkaközi szünet: 13.20-13.40

Dajkák

Idő/hét	7.40.-16.00	8.00-16.20	7.30-15.50	8.40-17.00
1-38. Heti váltás	F Zsuzsi M Bori Timi	KBori MZ Zsuzsa Kat Bori	Timi	Bea

- Munkaközi szünet: 13.40-14.00
- Konyhás dajkai feladatok: minden dajka, általános konyhai feladatra heti váltásban, a következő sorrendben: /Kat Bori, Bea, Bori, Timi, FZsuzsi, /Helyettesítési rend: FZsuzsa- Bea, Bori-MZZsuzsi, Kat Bori-Timi

Takarítók, konyhai kisegítés

Idő/hét	T.: 6.00-10.00, 16.00-20.00	T-K.: 8.30-14.30
1-	Hajni	Erzsi

Nyitás-zárás

Idő/hét	Nyitó csoport	Záró csoport
1.	Maci	Napocska
2.	Katica	Méhecske
3-4.	Méhecske	Süni

5-6.	Maci	Szitakötő
7-8.	Napocska	Méhecske
9-10.	Szitakötő	Katica
11-12.	Süni	Maci

4. A nevelési év rendje, eseménynaptár

Esemény/időszak megnevezése	Ideje	Felelőse
Nyitva tartás	6. 30 - 17.30 óráig	óvodavezető
Nevelési év	2016. 09. 01 - 2017. 08.31.	óvodavezető
Nevelőtestületi alakuló, és alkalmazotti értekezlet	2017. 08. 31.	óvodavezető
Óvodai beiratkozás	2017. 04. 26-án 8-17 -ig 27-én12-17-ig, 28-án 8-12 óráig	óvodavezető helyettes
Óvodai évzárók	2017. 06. 5-9.	Óvodavezető, minden dolgozó
Nevelés nélküli munkanap	2016. 10. 10. 2016. 11.21. 2017. 03. 06. 2017. 06. 12. 2017. 06. 13.	Óvodavezető
Iskolai szünetek Őszi szünet Téli szünet	Az őszi szünet 2016. november 2-ától 2016. november 4-ig tart. A szünet előtti utolsótanítási nap 2016. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. november 7. (hétfő). A téli szünet 2016. december 22-től 2017. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda), a	Óvodavezető

Tavaszi szünet A szünetek idejére az óvodáztatási igényt felmérjük, az óvodai ellátást biztosítjuk.	szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd). A tavaszi szünet 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig tart. A szünet előtti utolsótanítási nap 2017. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19.(szerda).	
/Belső/ továbbképzések Kirándulás Nevelési értekezlet	2016. 10. 10. 2016. 11.21. 2017. 03. 06. 2017. 06. 8. 2017. 06. 9.	Óvodavezető
Fogadó órák Nyílt napok	Bármely nap - előzetes egyeztetés alapján 13-14 óráig Bármely nap - előzetes egyeztetés alapján 8-11-ig	Minden óvodapedagógus Minden óvodapedagógus
Esetmegbeszélés Munkamegbeszélés	havonta 1x csütörtökön A hónap utolsó szerdáján 13.00-14.30 óráig	Óvodavezető/pszichológus Óvodavezető/óvodavezető helyettes
Szülői értekezletek	2016. 09. 12-16	óvodavezető, csoportok

	2017. 01. 23-27. 2017. 02. 10. 2017. 03. 10. 2017. 06. 16. 17.00 óra	óvodapedagógusai Iskolaérettségi Nagycsoportosok óvodapedagógusai, tanítónők óvodavezető
Új szülők értekezlete		
Tűzriadó -és bombariadó	2016. 09. 12.	Rigóné Palóc Beáta
Nyári zárás	2017. 08.14 - 31.	óvodavezető
Alkalmazotti értekezlet	2017. 08. 30.	óvodavezető

Eseménynaptár:

Az állami ünnepek és népi hagyományok megélése jelentős eseményeknek számítanak az óvoda életében. Az együttes élmény közösségformáló hatású, közelebb kerülünk egymáshoz és a közvetített értékrenddel is könnyebb azonosulni Éppen ezért az ünnepek kiemelkednek az óvoda mindennapi életéből, de előzményei és következményei beilleszkednek az óvoda életének természetes menetébe: készülünk rá, és feldolgozzuk az élményt. Az óvoda ünnepeit évszakok szerint, a jeles napok köré csoportosítjuk, és ezekhez szervezzük az egyéb események is.

Intézményünkben a szülők támogatásával, a gyerekcsoportok igénye szerint tartunk báb- illetve zenés előadásokat minden korosztály számára.

Az egészségnevelési elkötelezettség kapcsán tervezzük Sókuckó programunkat, melyet 2015. 10. 1-31. és 2016. 03. 2-31-ig szervezünk meg, szülői igény esetén.

Az ősz jeles napjai		
Takarítási világnap Kertrendezés	Óvodai szintű, csoportonként Szülőkkel	Szeptember 22.

Szüret	Óvodai szintű, szülőkkel Műsor: felelős a Maci, és a Katica csoport	Szept. 23. 16.00 Cserkuti Istvánné
Magyar Népmese Napja	Csoportonként választható	Szeptember 30. Könyvtárral
Állatok világnapja	Óvodai szintű, csoportonként Kiállítás, állatszoba	Október 2. /témahét, projekt/
Papírgyűjtés	Óvodai szintű, csoportonként Varga-Tóth Csaba	Október 11.
Gesztenyés hét	Óvodai szintű, csoportonként, kiállítással, gesztenyegyűjtéssel	Október 17-21.
Őszi kirándulás	Csoport szintű szervezés	folyamatosan
Márton nap	Iskolával Varga-Tóth Csaba	November 11.
Koszorú, ajándék készítése	Csoportonként szülőkkel	November 25. 16.30
A tél jeles napjai		
Adventi készülődés	Csoportonként	November 25-tól
Mikulásvárás	óvodapedagógusok előadása Pedagógus asszisztensek	December 6.
Karácsonyi ünnepség	Óvodai szintű kezdés, csoportként műsor	December 21. 10.00

	Szülőkkel Hegedűs Anikó	
Mackó nap	csoportonként	Február 3.
Téli kirándulás	csoport szintű szervezés	folyamatosan
Készülődés a farsangra	csoportonként	Vízkereszttől
Farsang Fényképezés A	Csoportonként/nyílt-zárt/ Óvodai szintű, csoportonként	Február 10. Február 1-12.
A tavasz jeles napjai		
Látogatás az iskolába - Gergely-járás	Óvodai szintű	Maci, Katica csoport óvodapedagógusai, tanító nénik Március 6-10.
Március 15. megünneplése	Csoportonként	Március 14.
Víz Világnapja	Csoportonként, kirándulás	Március 21.
Tavaszi zsongás	Óvodai szintű Zöld ovi program: kertrendezés	Március 24.
Fényképezés B	Óvodai szintű, csoportonként	Április 3-7.
Költészet Napja	Óvodai szintű, csoportonként	Április 11.

	Részvételi lehetőség a Könyvtár rendezvényén	
Tavaszi séta	csoport szintű szervezés	folyamatosan
Föld Napja /Természettudományi Múzeum/	Óvodai szintű szervezés Aczél Gergő	Április 25.
Oviváró	Új gyerekek várása felelős: Cserkúti Éva	Április 27-28.
Alkotó délután az apukákkal	Csoportonként, választható	
Anyák napja	csoportonként	
Pünkösdölő	Óvodai szintű szervezés, minden csoport bemutatkozik Szülői Közösséggel	Május 19. 16.00
Gyermeknap- közlekedési nap	Óvodai szintű szervezés	Május 26.
Évzáró	csoport szintű szervezés	-Június 1-6.

Név- és születésnapok megünneplése.	A csoport ünnepi dallal köszönti és teljesíti az ünnepelt kívánságát (lehet dal, vers, mese) ajándékot készít részére. Az ünnepelt megkínálja társait.
Az anyák napja, évzáró műsorok megszervezése.	A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok a csoportba járó gyerekek szüleivel megbeszélve döntik el, hogy ezeket az alkalmakat hogyan szervezik meg.

5. Az intézmény kapcsolatrendszere:

megnevezés	felelős	határidő	lehetőségek
Család	Minden dolgozó	folyamatos	Családlátogatás Fogadó óra Szülői értekezlet Napi találkozások Tájékoztatás Közös tevékenységek Javító, szépítő, alkotó munkák
Egészségügyi intézmény Védőnő	Óvodavezető	folyamatos	Személyi higiéné ellenőrzése Elsősegélynyújtás Egészségi állapot szűrése
Könyvtár - KEK	óvodavezető	folyamatos	Rendezvényeken való részvétel Könyvtárlátogatás Könyvtári foglalkozások
Pedagógiai Szakszolgálat Alternatív Terápiás Központ	óvodavezető óvodapedagógusok	folyamatos	Segítség kérése a határidők betartásával Esetmegbeszélő alkalmak
Iskola	Óvodavezető óvodapedagógusok	folyamatos	Közös programok Óvoda - iskola átmenet segítése: Gergely - járás Ismerkedés a nevelőmunka folyamatával

Fenntartó	óvodavezető	folyamatos	Rendezvényeken való részvétel Óvoda életének megismerése
Herceghalom Gyermekeiért Alapítvány	Óvodavezető	folyamatos	Meghívás, támogatás kérése

6. Az intézmény éves ellenőrzési terve:

Célja:

- Intézményünk optimális működésének biztosítása.
- Nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése.
- A tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal.
- A megvalósulás értékelése, ténymegállapítás és értékelése.
- Visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról

Feladata:

A nevelési elvek egységének erősítése és a célok megvalósításának módszereiben, tartalmában adekvátabbá tétele. A módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést és lehetővé téve a fejlődést.

Kiterjed:

- Szakmai
- Tanügy igazgatási
- Munkaügyi
- Vagyonüzemeltetés
- Gazdálkodási

Az ellenőrzést meghatározott kompetenciaterületeken a BECs végzi. Működését, feladatait önálló szabályzat tartalmazza.

Az óvodapedagógusok nevelőmunkájának értékelési szempontjai:

- Alapvetően a 8 pedagógus kompetencia terület alapján történik

- a kiemelt feladatok beépítése a nevelőmunkába, megvalósításának színvonala,

- a csoport szervezettsége, szokások, szokásrendszerek megfelelése a korosztályi sajátosságoknak,

- a gyermeki személyiség fejlesztésének mértéke a tevékenykedtetés által,

- nevelői minőség, igényesség, önkontroll, gyermekismeret,

- a munkaformák tudatos alkalmazása, differenciálás minősége és mértéke / tehetséggondozás, felzárkóztatás /,

- adminisztratív munka minősége, pontossága,

- helyi dokumentumok összhangja /PP, munkaterv, csoportnapló stb./,

- óvodapedagógusi kulturált magatartás, mint követendő minta,

- együttműködési szint, óvodapedagógus- óvodapedagógus, óvodapedagógus-dajka, óvodapedagógus - szülő között.

A dajkák és takarítók munkájának értékelési szempontjai:

- munkavégzésének szervezettsége, összehangoltsága az óvodapedagógussal, valamint munkatársaival,

- gyermekekhez, szülőkhöz való viszonya, kulturált magatartása,

- munkaköri leírásban foglalt tevékenységek végzésének rendszerességének, pontosságának szintje,

- munkaterületének tisztasága, rendje alkalmazkodása a gyermekek igényeihez, szükségleteihez,

- közösségben való együttműködése, segítőkészsége.

Ellenőrzés területei és gyakorisága

Ellenőrzési terület	Felelős	Gyakoriság
Gazdálkodás	Óvodavezető	Havonta
Törvényesség, dokumentumok megléte	Óvodavezető	Szeptember 30. máj.31. illetve folyamatosan
Tanügyigazgatás	Óvodavezető/helyettes	Október, december, május

Dokumentumok vezetése	Óvodavezető/helyettes	Havonta
Mukavállalók, munkaközösségek -és munkacsoportok ellenőrzése	Óvodavezető/helyettes	Folyamatosan
Nevelőmunkát végzők és segítők tevékenysége, tisztaság, munkavégzés	Óvodavezető /helyettes	Folyamatosan
Gyermekvédelem	Óvodavezető	Évente 2X, illetve folyamatosan
Védő, óvó intézkedések végrehajtása	Óvodavezető/helyettes	Szept.30. Jan. 31. máj.31.
Nagycsoportosok iskolai életmódra készültsége	óvodavezető	Dec.15.

Az ellenőrzés módszerei, eszközei:

Módszer	Eszköz
Csoportos vagy egyéni látogatás Helyszíni megfigyelés Beszámoltatás Dokumentumelemzés Fejődési napló ellenőrzés	Látogatási jegyzőkönyv Megfigyelési lap Ellenőrzött dokumentumok Mérőlapok

Vezetői értékelés

Értékelő megbeszélés: megállapítások a nevelőmunka tervezéséhez, értékeléséhez

Dokumentumok: adatgyűjtő- és összesítő lapok.

Értékelés területei	Módszer	Felelős az adatgyűjtésért	Határidő
Intézményi feltételrendszer	Adatgyűjtés	óvodavezető	05. 15

Humán: változás (fluktuáció	Adatgyűjtés	óvodavezető	05. 15
Tárgyi: Fejlesztés	Adatgyűjtés	óvodavezető	05. 15
Költségvetési mutatók	Elemzés, ellenőrzés	óvodavezető	05. 15
Szabályzatoknak megfelelő működés	Elemzés, ellenőrzés	óvodavezető	05. 15
Törvényesség	ellenőrzés	óvodavezető	05. 15
Tanügyigazgatás, beiskolázás, beiratkozás az óvodába mutató	Elemzés, ellenőrzés	óvodavezető	05. 15
Védelmi tevékenység betartása (tűz-, baleset-, munkavédelem	Elemzés, ellenőrzés	óvodavezető	05. 15
Célok megvalósulása/Munkaterv	Mérés, elemzés, ellenőrzés	Óvodavezető,	05. 15
Nevelő-oktató munka	Elemzés, ell.	Óvodavezető/helyettes	05. 15

Adminisztrációs feladatok ellenőrzése

Dokumentáció ellenőrzése:

- Ellenőrzés célja: írásbeli munka ellenőrzése

- Ellenőrzés iránya: szakmai tervezés, dokumentáció

Kötelezően használandó dokumentumok:

PP, SzMSz, Házirend, Csoportnapló, Felvételi előjegyzési napló, Felvételi és mulasztási napló, Fejlesztési terv.

Minden óvodapedagógus kötelessége a naprakész adminisztráció elvégzése, ennek elmulasztása írásbeli feljegyzést, elmarasztalást von maga után.

Rontás esetén a javítás módja: Áthúzás, mellette vagy alatta javítás, óvodavezetői pecsét, és hitelesítő aláírás (javította: óvodapedagógus neve; látta: óvodavezető/helyettes neve).

Csoportnapló: tartalmazza a gyermekekre vonatkozó tanulási, nevelési, szervezési feladatokat, eseményeket, az éves kigyűjtést.

A fejlesztési terv az egyéni fejlődés és fejlesztés dokumentuma: szöveges fejlesztési feladatokat is tartalmaznia kell!

Felvételi- mulasztási napló, pontos, valós és naprakész adatokat kell tartalmaznia, a fegyelmi felelősség erre is vonatkozik.

Óvodai szakvélemény, fejlődési lap (összegzés) az iskolába menőknél szükséges, a fejlődési lapot (összegzés) a szülőknek és iskolának is kiadjuk.

Gyermeki munkák gyűjteménye (gyermek portfóliója) segítséget nyújt a fejlődés méréséhez.

A gyermekek fejlődésének mérése

A gyermek megismerésének legfontosabb módszere a megfigyelés.

A gyermek egész személyiségét átölelő összefoglaló készítése évente két alkalommal: január és május hónapban. Tartalmát a szülővel ismertetni kell.

7. Érvényességi nyilatkozat

A munkaterv érvényességi ideje: 2016. 09. 1- 2017. 08. 31-ig.

A munkaterv felülvizsgálata a törvényi szabályozásnak megfelelően, illetve a változás, változtatás szükségességének függvényében történik.

Módosítása: a törvényi szabályozásnak megfelelően, illetve, ha az óvodavezető, vagy nevelőtestület 51%-a szükségesnek tartja.

A 2016/17-es munkaterv nyilvánosságra hozatala: megtalálható az intézmény honlapján, megtekinthető az óvodavezetői irodában, nevelői szobában és a csoportok óvodapedagógusainál.

8. Legitimációs záradék

A Herceghalmi Csicsergő Óvoda 2016/17-évi munkatervét az

óvoda Szülői Szervezete véleményezte. .....

Herceghalom, ...

A Herceghalmi Csicsergő Óvoda 2016/17évi munkatervét az

óvoda Nevelőtestülete és a további alkalmazotti közösség elfogadta

---

Herceghalom, ...

A Herceghalmi Csicsergő Óvoda 2016/17-évi munkatervét az

Óvoda vezetője jóváhagyta. ---

Herceghalom, ...

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testület
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának 2016. szeptember 27. napján tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat az ADHD Magyarország Alapítvány programtámogatására

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottsági Tagok!

Az ADHD Magyarország Alapítvány részére a Humán és Környezetvédelmi Bizottság a Támogatói szülői csoport szervezése rendezvénysorozatra 190.000,-Ft támogatást, míg a Meseterápiás foglalkozásokra 50.000,-Ft támogatást állapított meg március 1. napján tartott ülésén.

A civil szervezet által a 2016. október 8-ra tervezett ADHD Konferencia megrendezésére 300.000,-Ft összegben nyújtott be pályázatot az Alapítvány, ezt azonban márciusi ülésén a bizottság nem bírálta el, hanem arra a döntésre jutott, hogy ősszel foglalkozik ismételten a kérelem megvitatásával.

A programtámogatási pályázatok elbírálása az SZMSZ értelmében Humán és Környezetvédelmi Bizottság hatásköre.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem Humán és Környezetvédelmi Bizottság elé elfogadásra:

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
...../2016. (IX.27.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ADHD Magyarország Alapítvány programpályázatát az ADHD Konferencia szervezésére elfogadja / nem fogadja el.
Részére a rendezvény költségeinek támogatására .....,-Ft, azaz ..... forint támogatást hagy jóvá.
Felhívja a Támogatott figyelmét, hogy a programtámogatás összegének felhasználásáról legkésőbb 2016. december 31-ig köteles a Humán és Környezetvédelmi Bizottság felé elszámolni. Amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, a következő évben Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez nem nyújthat be pályázatot.
Felhatalmazza Erdősi László polgármestert a a támogatási szerződés aláírására.
Felkéri a Pénzügyi Csoportot, hogy a támogatás összegének (.....,-Ft) átutalásáról 2016. szeptember 30-ig, az Alapítvány számlájára átutalással gondoskodjon.

Határidő: folyamatos
Felelős: Pénzügyi Csoport
Czinege Jánosné, a Humán és Környezetvédelmi Bizottság elnöke.

Herceghalom, 2016. szeptember 19.

Czinege Jánosné sk.
Humán és Környezetvédelmi Bizottság elnöke



Tisztelt Human Bizottság, Tisztelt Elnök Asszony, Tisztelt Képviselők, Tisztelt Polgármester Úr!

Az első féléves bizottsági ülésen benyújtottunk program támogatási kérelmet az októberi nemzetközi konferenciánkra!

A program terv szerint megvalósul, melyre szeretettel meghívjuk Önöket is.

A teljes pedagógus gárdát, ingyenes szakképzésre meghívtuk (10 kredit pontot adunk, mint továbbképzés), ebből 25-en visszajeleztek az óvodából , az iskola még nem jelentkezett.

Jelenleg 100 felett van már a résztvevők regisztrációja. (Szombathelytől, Nyiregyházáig, nagyon sok helyről, sajnos a térségből akik miatt itt rendezzük, elég kevesen...)

A teljes program már elkészült.

Sajnos az Abacus szálloda 3 millió feletti árajánlatot adott (kedvezményesen)

Igy a Nimród fogadóban tartjuk meg a konferenciát,

a szállodában a külföldi vendégeket fogjuk elszállásolni.

Kérjük, hogy amennyiben támogatni tudják a programunkat, segítsenek a sikeres rendezésben, Herceghalom hírnevének további erősítésében

Köszönettel

Csiky Miklós

kuratóriumi elnök

Hajdu Ágnes

szakmai vezető

2053.Herceghalom, Móriczi út 1.
Tel: +36-70-776-7757
Email: adhdmo@gmail.com
Adószám:18717103-1-13
Fax: +36-23-530-123
www.adhd-magyarorszag.com
Bankszámlaszám: Unicredit bank 10918001-00000017-96980002

2. számú melléklet

Pályázati adatlap

Herceghalom Község Területén működő
közhasznú tevékenységet folytató civil szervezetek
által szervezett program támogatására

Iktatás helye: 2016. FEBR 22.
Szám: 156/2016

Pályázó szervezet adatai:

Civil szervezet neve: ADHD-MAGYARORSZÁG ALAPÍTVÁNY

Címe: 2053. HERCEGHALOM, MÓRICZI ÚT 1.

Számlavezető pénzintézet megnevezése: UNICREDIT BANK

Pályázó szervezet bankszámlaszáma: 10918001-00000017-96980002

ADHD Magyarország Alapítvány
2053 Herceghalom, Móricz út 1.
Adószám: 18717103-1-13
10918001-00000017-96980002

Képviselőjének neve: Dr CSIKY MIKLÓS

Levelezési címe: 2053. HERCEGHALOM, MÓRICZI ÚT 1.

Telefonszáma: +36707767757

Email cím: adhdmo@gmail.com

Pályázat címe:
Pályázat célja: ADHD KONFERENCIA

Rendezvény időpontja: 2016. 10. 08

színhelye: Herceghalom

Igényelt támogatás összege: 300000.- azaz Háromszázezer forint

Kijelentem, hogy a pályázati feltételeket elfogadom és a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: Herceghalom, 2016. 02. 10.

ADHD Magyarország Alapítvány
2053 Herceghalom, Móricz út 1.
Adószám: 18717103-1-13
10918001-00000017-96980002

.....
Pályázó szervezet képviselője

Kötelező melléklet:
1. a szervezet program részletes leírása
2. költségvetése
3. saját forrás

Tisztelt Önkormányzat

Az ADHD-Magyarország Alapítvány 2016-ban lesz 10 éves a hagyományos ADHD-tudatosság hónapja alkalmából rendezendő konferenciánkat, itt Herceghalomban szeretnénk megtartani, ezzel is ismertebbé tenni szűkebb hazánkat Hercecghalmot. Nem csak Herceghalom, de a térség pedagógusainak, szakembereinek, családjainak is szeretnénk a tudását, tudatosságát növelni az ADHD-val kapcsolatban.

A mentális egészségi rendellenességek között az ADHD a leginkább elutasított és félreértett

Európában. Az ADHD aránya kb. 20:1-hez a gyerekek és serdülők között Európában, nagyon sok esetben ez felnőtt korban is folytatódik. Jelenleg, a nem kezelt vagy nem megfelelően kezelt ADHD esetek miatt, a betegség jelentős plusz kiadásokat és terheket okoz ezzel a társadalom számára.

A gyerekekkel foglalkozó szakemberek továbbra is rávilágítanak arra, hogy a mentális problémák, mint az ADHD is, a megfelelőnél sokkal kisebb prioritást kapnak köszönhetően a jelenlegi gazdasági válságnak, ami jelentős költségcsökkentést eredményezett a forrásokban, akár egy kicsi erőfeszítés is sokat segíthet a gyerekeknek, tanároknak és szülőknek egyaránt."

A Konferencia programja, költségvetése mellékelve.

A konferencia belépőt is tartalmaz, ez azonban nem fedezi a konferencia költségeit. Szeretnénk az eddigi szokásainkhoz hűek maradni, és a Herceghalom minden lakosának, szakemberének a konferencia részvételt ingyen ingyenesen biztosítani.

Kérem Herceghalom Önkormányzatának Testületét, 300000,-Ft azaz Háromszázezer forint programtámogatást megszavazni szíveskedjenek

Köszönettel

ADHD Magyarország Alapítvány
2053 Herceghalom, Móricz út 1.
Adószám: 18717103-1-13
10918001-09000017-52980002

Hajdu Józsefné

szakmai vezető

Konferencia!

8-tól regisztráció

Köszöntőt mond Dr Kis László EMMI Köznevelés irányítási Főosztály

Csenger-Zalán Zsolt Országgyűlési képviselő

Hoyos Sándorné a Budakeszi Tankerület vezetője

Erdősi László Herceghalom polgármestere

9.00 Dr Csiky Miklós Bethesda Korház ADHD centrum vezetője

gyermekgyógyász, gyermekpszichiáter, tréner és coach

ADHD

9.40 Dr. habil.Gyarmathy Éva klinikai szakpszichológus

MTA TTK Kognitív Idegtudományi és Pszichológiai Intézet tudományos főmunkatársa.

a tehetség ügy elismert szakembere

A féktelen megismerési vágy

10,30 Dr Myriam Bea Németországi ADHD centrumvezetője

11.***10*** ***kávészünet***

11,30 Dr Páli Judit Károli Gáspár Református Egyetem

Bölcsészettudományi Kar Pszichológiai Intézet Fejlődéslélektan docens

Játékterápia

12,30 Moravszki Andrea mozgásterápia

fejlesztő pedagógus, mozgásterapeuta, mediátor

13,00 Márkusné Fehér Mária zeneterápia

tánc és mozgás tanár, zeneterápia vezető

13,30 Palugyai Dorottya korai fejlesztés

gyógypedagógus, korai fejlesztő, alapozó terapeuta

14,00 ebédszünet

Élet az ADHD-val

14,30 Mikecz Róza tolmács, ADHD tanácsadó

15,00 Farkas Gergő Gyógypedagógus

15,30 kávészünet

Megnevezés	összeg		összesen	Megjegyzés			
Tervezett bevétel			600000	200 fő			
Terem bérlet			-250000				
Kávészünet			-170000				
Előadók dija			-240000				
szállás			-30000				
ebéd			-30000				
díszítés			-30000				
Utazási költség			-90000				
anyag költség			-40000				
telefon költség			-40000				
posta költség			-15000				
nyomdai költség			-40000				
repr.ajándék			-60000				
önkéntesek			-30000				
biztosítás			-50000				
egyéb			-50000				
			-565000				

ADHD Magyarország Alapítvány
2053 Herceghalom, Móricz út 1.
Adószám: 18717103-1-13
10918001-00000017-96988002

Előterjesztés
Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
2016. szeptember 27-én tartandó ülésére

Tisztelt Bizottsági Tagok!

A felsőoktatási ösztöndíj pályázati felhívásra a 2016. szeptember 15-i határidőig az alábbi herceghalomi fiatalok nyújtották be pályázatukat:

Bereczki Dorottya	ELTE Állam- és Jogtudományi Kar Jogász Szak
Bíró Nikolett	Budapesti Gazdasági Főiskola Kereskedelmi, Vendéglátói és Idegenforgalmi Kar Turizmus – Vendéglátás német nyelven
Bíró Bence	Budapesti Gazdasági Egyetem Pénzügyi- és Számviteli Kar Gazdaságinformatikus Szak – I. évfolyam
Egedi Erika	Szent István Egyetem Kertészettudományi Kar
Farkas Tamás	Budapesti Gazdasági Főiskola – Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Kar Kereskedelem és marketing Szak III. évfolyam
Görömbei Blanka	Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar – II. évfolyam
Miklós Gergely	Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar – V. évfolyam
Nagy Dániel Csongor	Budapesti Műszaki- és Gazdaságtudományi Egyetem Villamosmérnöki és Informatikai Kar Villamosmérnök szak – II. évfolyam
Nemeshanyi Emese	Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar – Magyar BA
Panyi János Gábor	Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar – I. évfolyam
Panyi Gabriella	Budapesti Metropolitan Egyetem Turizmus - Vendéglátás Kar Debreceni Egyetem Fogorvostudományi Kar
Rákóczi Annamária	ELTE – Tanító és Óvóképző Kar tanító – II. évfolyam

Végh András	Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar – III. évfolyam
Végh Veronika Olívia	Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészet-tudományi Kar Kommunikáció és médiatudomány Szak – I. évfolyam
Zmák Bence	Óbudai Egyetem Neumann János Informatikai Kar

A 4/2009.(II.10.) sz. önkormányzati rendelet, mely a felsőfokú oktatási intézményben tanuló herceghalomi fiatalok részére nyújtandó ösztöndíj alapításáról szól, úgy rendelkezik, hogy a pályázók részére havonként 5.000,-Ft és 13.000,-Ft közötti összeget állapíthat meg a Képviselő-testület a pályázatuk elfogadása esetén október 1. és május 31. közötti időszakra, melyet a félévi munkáról szóló beszámolók megvitatása után felülbírálhat.

A 2016/2017. tanévre 15 pályázó nyújtotta be pályázatát a felsőoktatási ösztöndíjra. A 15 pályázóból 10 az elmúlt tanévben is részesültek támogatásban, 5 fiatal pedig most pályázik először.

A 2016. évre 2.000.000,-Ft keretösszeg került megállapításra, melyből a január – június időszakot tekintve 850.000,-Ft került felhasználásra. Az október – december időszakot figyelembe véve 1.150.000,-Ft-os keretösszeg áll rendelkezésre.

Kérem a Humán és Környezetvédelmi Bizottság tagjait, hogy az alábbi határozati javaslatot – a mellékelt pályázati anyagok, valamint a pályázók elmúlt évek alatt a község érdekében végzett munkáját figyelembe véve - kiegészítve szíveskedjenek a Képviselő-testület elé terjeszteni.

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2016.(X.03.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Bereczki Dorottya felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja / nem fogadja el,
részére 2016. szeptember 1. napjától a 2016/2017. tanévre havonként ..... forint ösztöndíjat nyújt a községben végzett munkájáért.
Bíró Bence felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja / nem fogadja el,
részére 2016. szeptember 1. napjától a 2016/2017. tanévre havonként ..... forint ösztöndíjat nyújt a községben végzett munkájáért.
Bíró Nikolett felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja / nem fogadja el,
részére 2016. szeptember 1. napjától a 2016/2017. tanévre havonként ..... forint ösztöndíjat nyújt a községben végzett munkájáért.
Egedi Erika felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja / nem fogadja el,
részére 2016. szeptember 1. napjától a 2016/2017. tanévre havonként ..... forint ösztöndíjat nyújt a községben végzett munkájáért.
Farkas Tamás felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja / nem fogadja el,
részére 2016. szeptember 1. napjától a 2016/2017. tanévre havonként ..... forint ösztöndíjat nyújt a községben végzett munkájáért.
Görömbei Blanka felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja / nem fogadja el,
részére 2016. szeptember 1. napjától a 2016/2017. tanévre havonként ..... forint ösztöndíjat nyújt a községben végzett munkájáért.
Miklós Gergely felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja / nem fogadja el,
részére 2016. szeptember 1. napjától a 2016/2017. tanévre havonként ..... forint ösztöndíjat nyújt a községben végzett munkájáért.

Nagy Dániel Csongor felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja / nem fogadja el, részére 2016. szeptember 1. napjától a 2016/2017. tanévre havonként ..... forint ösztöndíjat nyújt a községben végzett munkájáért.

Nemeshanyi Emese felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja / nem fogadja el, részére 2016. szeptember 1. napjától a 2016/2017. tanévre havonként ..... forint ösztöndíjat nyújt a községben végzett munkájáért.

Panyi Gabriella felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja / nem fogadja el, részére 2016. szeptember 1. napjától a 2016/2017. tanévre havonként ..... forint ösztöndíjat nyújt a községben végzett munkájáért.

Panyi János felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja / nem fogadja el, részére 2016. szeptember 1. napjától a 2016/2017. tanévre havonként ..... forint ösztöndíjat nyújt a községben végzett munkájáért

Rákóczi Annamária felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja / nem fogadja el, részére 2016. szeptember 1. napjától a 2016/2017. tanévre havonként ..... forint ösztöndíjat nyújt a községben végzett munkájáért.

Végh András felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja / nem fogadja el, részére 2016. szeptember 1. napjától a 2016/2017. tanévre havonként ..... forint ösztöndíjat nyújt a községben végzett munkájáért.

Végh Veronika Olívia felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja / nem fogadja el, részére 2016. szeptember 1. napjától a 2016/2017. tanévre havonként ..... forint ösztöndíjat nyújt a községben végzett munkájáért.

Zmák Bence felsőoktatási ösztöndíj pályázatát elfogadja / nem fogadja el, részére 2016. szeptember 1. napjától a 2016/2017. tanévre havonként ..... forint ösztöndíjat nyújt a községben végzett munkájáért.

Felkéri Dr. Kovács Judit jegyzőt, hogy az ösztöndíj folyósításáról szóló szerződést a támogatást elnyert fiatalokkal 2016. szeptember 30-ig készítse el.

A pályázók munkáját a Képviselő-testület 2017. januárjában ellenőrzi.

Felelős: Erdősi László polgármester
A szerződés elkészítéséért: Dr. Kovács Judit jegyző.

Határidő: 2016/2017. tanévben folyamatosan.

Herceghalom, 2016. szeptember 19.

Czinege Jánosné sk.
Humán és Környezetvédelmi Bizottság elnöke

NÉV:	TEVÉKENYSÉG:	ÖSZTÖNDÍJ II. félévben:
Bereczki Dorottya	- alapítványi bál lebonyolítása - május 1. rendezvény	12.000,-Ft
Bíró Nikolett	- március 15. ünnepség - április 12. kiállítás - május 1. rendezvény - gyermeknapi rendezvény	13.000,-Ft
Egedi Erika	- május 1. rendezvény - Köztisztviselők napi rendezvény - gesztenyefák permetezésével kapcsolatos egyetemi egyeztetés	13.000,-Ft
Farkas Tamás	- Alapítványi bál előkészületei és lebonyolítása - március 15. ünnepség - május 12. tüdőszűrés	13.000,-Ft
Görömbei Blanka	- elsősegély tanfolyam az iskolában februárban - iskolai elsősegélynyújtó csapat felkészítése a megyei versenyre - Esélyegyenlőségi Napon konferálás	10.000,-Ft
Miklós Gergely	- Alapítványi bál előkészítése és lebonyolítása - március 15-i rendezvény - május 1. rendezvény - gyermeknapi rendezvény	13.000,-Ft
Nagy Dániel Csongor	- Alapítványi bál előkészítése és lebonyolítása - március 15. ünnepség - április 2. design előadás - május 1. rendezvény - gyermeknapi rendezvény	10.000,-Ft
Rákóczi Annamária	- május 13. tüdőszűrés	9.000,-Ft
Végh András	május 1. rendezvény	13.000,-Ft
Végh Veronika Olívia	- Alapítványi bál előkészítése - május 12. tüdőszűrés	9.000,-Ft

Herceghalom Polgármesteri Hivatal
2016 SZEPT 14.
Iktatás ideje: 556/2016
Száma:
Ügyintéző:

Pályázat

Pályázó neve: Bereczki Dorottya

Címe: 2053 Herceghalom, Széchenyi u. 16.

Felsőoktatási intézmény: ELTE Állam- és Jogtudományi Kar, jogász szak, nappali tagozat

Címe: Budapest, Egyetem tér 1-3. 1053

Amiben segíteni tudok:

- rendezvények szervezése, lebonyolítása
- szereplés, éneklés
- nyelvtudás (angol, német)
- civil szervezeteknek segítség nyújtás

Vállalás időpontja: hétköznap, hétvégén, ha időm engedi. Igyekszem havi bontásban rendszerességgel részt venni a feladatok ellátásában.

Vállalom, hogy a megjelölt személyekkel tartom a kapcsolatot, és elkészítem a félévés beszámolót.

Köszönettel:

Bereczki Dorottya

2016. szeptember 14.

dorottyabereczki@gmail.com
06-20-474-1326

Herceghalom Polgármesteri Hivatal
Iktatás ideje: 2016 SZEPT 14.
Száma: 561/2016
Ügyintéző:

Pályázat

Tisztelt Önkormányzat!

Bíró Bence vagyok, herceghalmi lakos. Idén érettségiztem és felvételt nyertem, tehát elsőéves vagyok a Budapesti Gazdasági Egyetem, Pénzügy és Számviteli karán, Gazdaságinformatikus szakon.

Ezen dokumentum által pályázni szeretnék a felsőoktatásban tanuló diákok számára meghirdetett önkormányzati támogatásra.

A folyamatos programok, rendezvények lebonyolításához segítségemet ajánlom, illetve szükség esetén kamatoztathatom francia, és angol nyelvtudásom. A megkeresésekre a lehető legrövidebb idő elteltével válaszolok.

Mellékelten csatolom a féléves hallgatói jogviszony igazolást.

Elérhetőségeim:
E-mail: benatovic23@gmail.com
Tel: +36203944372

Herceghalom, 2016.09.13.

Köszönettel,

Számlaszám: 11773360 – 01506949

2016 SZEPT 14
562/2016

Pályázat

Tisztelt Önkormányzat!

Bíró Nikolett vagyok, Herceghalomban lakom az Arany János utca 24-ben. Harmadéves vagyok a Budapest Gazdasági Egyetem (BGE) Kereskedelmi, Vendéglátói és Idegenforgalmi Karán (1055 Budapest, Markó u. 29-31.), ahol Turizmus- Vendéglátást tanulok német nyelven.

Szeretném megpályázni a felsőoktatásban részt vevők számára meghirdetett önkormányzati támogatást/pályázatot.

Felajánlom segítségemet különböző rendezvények, programok lebonyolításában, illetve idegen nyelvi tudásomat (német-felső, angol-közép). Vállalom, hogy a kapcsolattartó megkeresésére a lehető legrövidebb időn belül válaszolok és amennyiben iskolai elfoglaltságaim nem akadályoznak segédkezek mindenben.

Mellékelten csatolom a féléves hallgatói jogviszony igazolást.

Elérhetőségeim:
E-mail: bironiki10@gmail.com
Tel: +36703227451

Herceghalom, 2016.09.09.

Köszönettel,

Bíró Nikolett

Tisztelt Humán Bizottság!

Ezúton szeretném a 2016/2017-os tanévre vonatkozó felsőoktatási pályázatomat benyújtani önöknek.

Érkeztetőbélyegző Polgármesteri Hivatal
2016 SZEPT 15.
Iktatás ideje:
Száma: 569/2016
Ügyintéző:

PÁLYÁZAT

Pályázó neve: Egedi Erika

Pályázó lakcíme: 2053 Herceghalom Ördöglovas lejtő 4

Felsőoktatási intézmény neve: Szent István Egyetem Kertészettudományi Kar, 1118 Budapest Villányi út 29-43
Tanult szakág: Környezetgazdálkodási Agrármérnök,

Jogviszony igazolás: Jövő héten kezdődik az oktatás, így azt csak utána tudom beszerezni

Közreműködés lehetséges területei :

- program szervezése, lebonyolítása
- pályázatok figyelése ,elkészítése
- alakuló civil szervezeteknek segítségnyújtás
- minden olyan tevékenység,amely a község javát szolgálja, a község közösségi életének fejlesztését szolgálja.

Bízom pályázatom pozitív elbírálásban és a tavalyi évhez hasonló közös munkában!

Köszönettel*: Egedi Erika*

2016.09.15

Tisztelt Képviselő Testület!

Szeretnék újra jelentkezni a felsőoktatásban résztvevő hallgatóknak meghirdetett pályázatra.

A Budapesti Gazdasági Főiskola Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Karának kereskedelem és marketing szakán nappali tagozatos hallgató vagyok.

Adataim:
Név: Farkas Tamás
Lakcím: 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 7.
Mobil: 06202856842
E-mail: tom_farkas@hotmail.com
Felsőoktatási intézmény: Budapesti Gazdasági Főiskola
kar: Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Kar
szak: kereskedelem és marketing
specializáció: kereskedelem
Felsőoktatási intézmény címe: 1149 Budapest Buzogány u. 11-13..
Nyelvi ismeret: angol felsőfok, német középfok
Informatikai ismeret: ECDL vizsga

Vállalt feladatok: a korábbi félévekhez hasonlóan: programok szervezése, lebonyolítása; idegen nyelvtudás felajánlása
A rendezvények szervezésében és lebonyolításában előzetes időegyeztetés alapján tudok részt venni.

A hallgatói jogviszonyomat igazoló dokumentumot szeptemberben, a regisztrációs hét után tudom benyújtani.

Bízom benne, hogy az eddig végzett munkámmal elégedettek, ezért kérem pályázatom kedvező elbírálását, tisztelettel:

.....
Farkas Tamás

Kelt.: Herceghalom, 2016. 08. 31.

Herceghalom Polgármesteri Hivatal

Iktatás ideje: 2016 AUG 31.
Száma: 523/2016.

Herceghalom Polgármesteri Hivatal

Iktatás ideje: 2016. SZEPT. 14.
Száma:
Ügyintéző: 559/2016

Tisztelt Képviselő-testület!

Görömbei Blanka vagyok, az Önök által, a felsőoktatásban tanulók részére meghirdetett pályázatra jelentkezem. Herceghalomban születtem, általános iskolai tanulmányaimat követően az Apácai Csere János Gimnáziumban érettségiztem. Jelenleg a budapesti Semmelweis Orvostudományi Egyetem Általános Orvosi karára járok. Mivel egészségügyben szeretnék továbbtanulni, ezért elsősorban hasonló jellegű községi programok megszervezésével illetve lebonyolításával segíthetném a szervezők munkáját. Például egészség napon, vagy véradáskor. Kedvezőtlen órabeosztásom miatt kollégiumi férőhelyet igényeltem, ezért nagy segítség lenne, ha ennek költségét csökkenthetném, elnyert pályázat által.

Mellékelten csatolom a hallgatói jogviszonyt igazoló dokumentumot.

Adataim:

Görömbei Blanka Bernadett

Herceghalom, Liget utca 24/b

SE-ÁOK (Általános Orvosi Kar)

Herceghalom, 2016 szeptember 12

Köszönettel:

Görömbei Blanka

06-30-689-0018

Herceghalom Polgármesteri Hivatal

Iktatás ideje: 2016 SZEPT 14
Száma: 555/2016
Ügyintéző:

Tisztelt Képviselő-testület!

Ebben az évben is szeretnék pályázni a Herceghalmi Felsőoktatási Ösztöndíjra. A korábbi években oszlopos tagja voltam az ösztöndíjasoknak, idén is szeretnék így tenni. Jelenleg a SE-ÁOK karán kezdem ötödik évemet, általános orvos szakon. Mint eddig is, idén is szeretném felajánlani szervezőkészségemet, már meglévő egészségügyi tapasztalatomat, illetve angol nyelvtudásomat (C1) a kitűzött feladatokra.

Személyes elérhetőségeim:

Cím: 2053. Herceghalom, Liget utca 10.

Telefonszám: 06-30/595-1812

E-mail: miklos.g93@gmail.com

Herceghalom, 2016. szeptember 12.

Tisztelettel:

Miklós Gergely

Tisztelt Képviselő Testület!

Folytatom tanulmányaimat a Budapesti Műszaki- és Gazdaságtudományi Egyetem Villamosmérnöki és Informatikai karán, ezért szeretnék az Önök által hirdetett pályázatra jelentkezni.

Adataim:

- Nevem: Nagy Dániel Csongor
- Lakhelyem: Herceghalom Barka köz 2.
- Felsőfokú intézményem: Budapesti Műszaki- és Gazdaságtudományi Egyetem, Villamosmérnöki és Informatikai kar, Villamosmérnök szak
- e-mail címem: csoky95@gmail.com
- telefonszámom: 06202387212

Szívesen vállalnám különböző programok szervezését, lebonyolítását, ezzel színesítve a közösség életét. Angol nyelvtudásomat is hasznosíthatnám a Herceghalmi lehetőségek érdekében.

Segítségemet előzően egyeztetett időpontban tudnám teljesíteni.

Várom mielőbbi kedvező döntésüket.

Aláírás:

Nagy Dániel Csongor

Kelt: 2016.09.05.

Herceghalom Polgármesteri Hivatal

Iktatás ideje: 2016 SZEPT 12.
Száma: 550/2016
Ügyintéző:

2016 SZEPT 14.

558/2016

Tisztelt Képviselő Testület, Humán és Környezetvédelmi Bizottság!

Ez úton szeretném megpályázni a Herceghalomi Hírmondóban megjelent a felsőoktatásban nappali tagozaton tanuló herceghalomi állandó lakcímmel rendelkező fiatalok számára meghirdetetett ösztöndíjat.

A pályázó adatai:
Név: Nemeshanyi Emese
Cím: 2053 Herceghalom, Vadvirág utca 1./A
Tel.: +3620 5468 285
e-mail: nemeshanyi.emese@gmail.com
Tanintézmény neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem
Tanintézmény címe: 1053 Budapest, Egyetem tér 1–3.
Tanulmányok: Bölcsészettudományi Kar – Magyar BA

Tanulmányaim és érdeklődési köröm alapján közreműködésemet ajánlom fel elsősorban az idegen nyelvtudást igénylő közösségi feladatokban. Angol nyelvből C1 típusú nyelvvizsgával és érettségivel rendelkezem.

- fordítási feladatok
- tolmácsolás
- nem tipikusan szakjellegű szövegek megírása
- igény szerint angol nyelvű társalgási klub szervezése

Szívesen elvégeznék a fentieken kívül bármely, a könyvtárhoz köthető feladatot.

- részvétel a könyvtárosi feladatokban
- a könyvtárban tartott rendezvények előkészítésében, szervezésében, lebonyolításában

A Herceghalomi Hírmondóba könyvajánló, könyvkritika írása.

Részt vennék továbbá bármilyen Herceghalomban megrendezett, vagy a településhez köthető, illetve községünkben működő civil szervezetek (pl. Mosolysziget Családosok Egyesülete, Herceghalomi Mozgáskorlátozottak Egyesülete) programjainak szervezésében.

- előmunkálatok (pl. szórólapok, hirdetések szövegének megírása, résztvevőkkel való kapcsolattartás stb.)
- lebonyolítás

Polgármesteri Hivatal
Iktatás ideje: 2016 SZEPT 15.
Száma: 566/2016

Tisztelt Képviselő Testület!

Szeretnék jelentkezni a felsőoktatásban résztvevő hallgatóknak meghirdetett pályázatra. A Budapesti Metropolitan Egyetem, turizmus-vendéglátás szakos, egészségturizmus szakirányos valamint a Debreceni Egyetem fogorvosi karának, nappali tagozatos hallgatója vagyok.

Adataim:

Név: Panyi Gabriella
Lakcím: 2053 Herceghalom, Thallóczy Lajos utca 16.
Mobil: 06-70/248-7007
E-mail: panyi.gabriella@gmail.com

Felsőoktatási intézmény: Budapesti Metropolitan Egyetem
Kar: turizmus-vendéglátás
Tagozat: nappali
Képzés: alap
Felsőoktatási intézmény címe: 1148 Budapest, Nagy Lajos király útja 1-9.

Felsőoktatási intézmény: Debreceni Egyetem
Kar: Fogorvostudományi Kar
Tagozat: nappali
Képzés: osztatlan
Felsőoktatási intézmény címe: 4032, Debrecen, Nagyerdei krt. 98.

Vállalt feladatok: programok szervezése, lebonyolítása; civil szervezeteknek segítség nyújtása,.

A rendezvények szervezésében és lebonyolításában és civil szervezeteknek való segítségnyújtásban, iskolában és óvodában fogászati prevenciós előadás tartásában előzetes időegyeztetés alapján tudok részt venni.

Mellékelten csatolom a hallgatói jogviszony igazolását, illetve hogy nem állok teljes munkaidős foglalkoztatási jogviszonyban.

.....
Panyi Gabriella Erika

Kelt.: Herceghalom, 2016. 09. 13.

Herceghalmi Polgármesteri Hivatal
2016 SZEPT 12.
Iktatás ideje: 5718/2016
Száma:
Ügyintéző:

Tisztelt Képviselő Testület!

Szeretnék jelentkezni a felsőoktatásban résztvevő hallgatóknak meghirdetett pályázatra.

A Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Karán nappali tagozatos hallgató vagyok.

Adataim:
Név: Panyi János Gábor
Lakcím: 2053 Herceghalom, Thallóczy Lajos utca 16.
Mobil: 06702729119
E-mail: panyi.jano@hotmail.com
Felsőoktatási intézmény: Semmelweis Egyetem
kar: Általános Orvostudományi Kar
tagozat: nappali
képzés: osztatlan
Felsőoktatási intézmény címe: 1085 Budapest, Üllői út 26.

Vállalt feladatok: programok szervezése, lebonyolítása; civil szervezeteknek segítség nyújtása.

A rendezvények szervezésében és lebonyolításában és civil szervezeteknek való segítségnyújtásban előzetes időegyeztetés alapján tudok részt venni.

Mellékelten csatolom a hallgatói jogviszony igazolását, illetve hogy nem állok teljes munkaidős foglalkoztatási jogviszonyban.

Panyi János

Herceghalom, 2016. 09. 09.

Herceghalmi Polgármesteri Hivatal
2016 SZEPT 12.
Iktatás ideje:
Száma:
Ügyintéző:

Herceghalom Község Önkormányzata

Herceghalom Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete részére

Tárgy: Pályázat, a felsőoktatásban nappali tagozaton tanuló herceghalomi állandó lakcímmel rendelkező fiatalok ösztöndíjára

Pályázó neve: Rákóczi Annamária, másodéves hallgató
Lakhely: 2053 Herceghalom Kiss János altb . utca 2.
Felsőfokú oktatási intézmény neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem
Felsőfokú oktatási intézmény kara: Eötvös Loránd Tudományegyetem Tanító - és Óvóképző kar
Felsőfokú oktatási intézmény címe: H-1126 Budapest, Kiss János altábornagy utca 40.
Felsőfokú oktatási intézmény szakága: Eötvös Loránd Tudományegyetem Tanítóképző kar

Herceghalom község Önkormányzatának Képviselő-testülete a felsőoktatásban nappali tagozaton tanuló herceghalomi állandó lakcímmel rendelkező fiatalok számára kiírt ösztöndíjra pályázatot nyújtok be, a közösségben végzendő tevékenységeimre tekintettel, amit az alábbiakban foglalok össze:

- Segítség nyújtás különböző programok, rendezvények lebonyolításában, minden olyan tevékenység, ami hozzájárul a község fejlesztéséhez, illetve annak javát szolgálja (Mikulás ünnepség, Közmeghallgatás).
- Tüdőszűrő vizsgálat lebonyolításában való részvétel, ahogy azt a 2015/16.-os tavaszi félévben is tettem.

Kérem, hogy az elvégzett tevékenység mértéke szerint ösztöndíjban részesíteni szíveskedjenek!

Herceghalom,2016. szept.12.

Rákóczi Annamária
Jelentkező aláírása

Herceghalom Polgármesteri Hivatal
2016 SZEPT 12.
Iktatás ideje:
Száma: 5h.9/2016
Ügyintéző:

Tisztelt Önkormányzat!

Ezúton szeretnék jelentkezni a község által meghirdetett ösztöndíjra, melyet olyan herceghalmi fiatalok nyerhetnek el, akik felsőoktatásban nappali tagozaton vesznek részt. Nevem **Végh András**, címem: **2053 Herceghalom, Széchenyi utca 5**. Jelenleg a **Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar**ának negyedéves hallgatója vagyok.

Közösségi munkámmal előző évben is segítettem különböző rendezvények szervezésében. Idén is a községben zajló különböző rendezvények előkészületeiben, lebonyolításában és utómunkálataiban segédkeznék. Emellett igény szerint részt vennék szakirányomnak megfelelő tevékenységben is (pl.: káros szenvedélyek veszélyei, drogprevenció, szexuális felvilágosítás).

Félévente néhány alkalommal tudnék rendelkezésre állni, igény szerint néhány órát.

Esetlegesen **nyelvtudás**om is rendelkezésre tudom bocsátani: angol (C1 komplex) és francia (B2 komplex).

Tisztelettel:

Végh András

Herceghalom, 2016. augusztus 28.

Herceghalom Polgármesteri Hivatal
2016 SZEPT 02.
Iktatás ideje:
Száma: 529/2016
Ügyintéző:

Tisztelt Önkormányzat!

Ezúton szeretnék pályázatot benyújtatni a község által, herceghalmi, nappali tagozaton tanuló egyetemi hallgatók számára meghirdetett ösztöndíj programra. A 2016/2017 tanév során az Eötvös Lóránt Tudományegyetem Bölcsészettudományi karának másodéves Kommunikáció- és médiatudomány szakos hallgatója leszek. Nevem Végh Veronika Olívia, címem Herceghalom, Széchenyi utca 5.

Az elmúlt év során több alkalommal nyílt lehetőségem munkámmal előkészíteni, majd lebonyolítani a közösségi élet különböző eseményeit. Ezen év során is szívesen segédkezem hasonló, valamint más, szakirányomnak megfelelő közösségi tevékenységben. Ezek mellett angol (C1) és francia (B2) nyelvtudásom, valamint a Gór Nagy Mária Tinitanodában elsajátított színpadi (pl.: beszéd, szövegolvasás, konferálás) és színfalak mögötti (pl.: szövegírás) képességeim tudom felajánlani községünk életének mindennapjaira és rendezvényeire.

Igény szerint, alkalmakként pár órát tudok rendelkezésre állni, ha ezek nem ütköznek tanulmányi tevékenységeimmel, valamint vizsgáimmal és az azokra való felkészüléssel.

Tisztelettel, Végh Veronika Olívia

Végh Veronika

Herceghalom, 2016.08.28.

Érkeztető Polgármesteri Hivatal

2016 SZEPT 02.

Iktatószám: 530/2016

2016 SZEPT 14.

557/2016

Címzett:
Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Tárgy:
Felsőoktatásban, nappali tagozaton tanuló hallgatók pályázata

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton szeretnék jelentkezni, az Önök által kiírt pályázatra, mivel felvételt nyertem az Óbudai Egyetem - Neumann János Informatikai kar, mérnök informatikus szakára.

Adataim:

Név: **Zmák Bence**
Lakhely: Herceghalom, Pipacs utca 10.
Oktatási intézmény neve: Óbudai Egyetem - Neumann János Informatikai kar
Oktatási intézmény címe: Budapest, Bécsi út 96/B
Szakág: Mérnök informatikus
Képzés szintje: alapképzés, 7 félév

Szívesen vállalnám a község javára fordítva, hogy részt veszek különböző programok szervezésében, lebonyolításában. Szükség esetén, angol nyelvtudásommal is hozzájárulnék a tevékenységekhez, illetve informatikai jellegű fejlesztésekben is részt vennék.

Vállalásomat, segítségemet a tanulmányaimtól függően, minden esetben előre egyeztetett időpontban tudnám teljesíteni.

Nyilatkozom arról, hogy nem állok teljes munkaidős foglalkoztatási jogviszonyban.

Bízom kedvező döntésükben,

Zmák Bence

E-mail: bence.zmak@gmail.com
Tel.: 06 20 548 0329

Mellékletek:
- ~~Beiratkozási lap~~
- Hallgatói jogviszony igazolás

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
és a képviselő-testület
2016. októberben tartandó ülésére

<u>Tárgy</u>: Szociális tűzifa vásárlásához kapcsolódó támogatásról szóló rendelet-tervezet megvitatása

Tisztelt Humán és Környezetvédelmi Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok szociális célú tűzifa vásárlás költségéhez előzetes igénybejelentés alapján – melyen az önkormányzat 80 m3 fa mennyiséget kérte – a központi költségvetés vissza nem térítendő támogatást állapított meg Herceghalom részére 14.000,-Ft/m3 + ÁFA összegben maximum 80m3 tűzifa mennyiségre.

Az önkormányzatnak az eljárás rendjét szabályozó ajánló pályázati kiírás szerint elsősorban az aktív korúak ellátásában részesülőket, a halmozottan hátrányos gyermeket nevelőket, illetve a rendkívüli települési támogatásban részesülőket kell támogatásban részesíteni, erről, illetve az eljárás rendjéről helyi rendeletet kell alkotni.

Fontos szabályozni azt, hogy csak azt lehessen támogatni, akinek lehetősége van a fatüzelésre.
Szintén fontos szabályozni – a döntésre és az azt követő elszámolásra rendelkezésre álló idő rövidsége miatt –, hogy a beérkezett kérelmek közül a Humán és Környezetvédelmi Bizottság dönthessen azokról a családokról, akik a támogatásban részesülhetnek.

A rendelet hatályba lépését követően az érintettek pályázati felhívás útján kapnak tájékoztatást a támogatás lehetőségéről, november 20. napjáig lehet a támogatási kérelmet benyújtani a Polgármesteri Hivatal felé.

A tűzifa szállításáról és az érintettekhez történő eljuttatásáról az önkormányzat gondoskodik.

Kérem a T. Bizottsági Tagokat, hogy az előterjesztés megvitatása után az alábbi döntési javaslatot terjesszék a képviselő-testület elé elfogadásra:

<u>Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének</u>
<u>..../2016. (X.03.) sz. rendelete</u>
<u>a szociális célú tűzifa vásárlásához kapcsolódó támogatásról</u>
- a melléklettel megegyezően -

Herceghalom, 2016. szeptember 19.

Dr. Kovács Judit sk.
jegyző

Herceghalom Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
..../2016. (X.03.) sz. rendelete
a szociális célú tűzifa vásárlásához kapcsolódó támogatásról

Herceghalom Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 10.§. (1) és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján eljárva a következőket rendeli el:

1.§.

A rendelet hatálya kiterjed a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II.28.) sz. önkormányzati rendelet 2.§. (1) bekezdésében felsorolt személyekre.

2.§.

(1) Központi költségvetés által a helyi önkormányzatok részére biztosított, szociális tűzifa vásárlása céljából nyújtott vissza nem térítendő támogatást az önkormányzat az erdőgazdálkodó által biztosított tűzifa vásárlására fordítja, mellyel ezen rendeletének 3.§. (2) bekezdésében felsorolt szociálisan rászoruló személyeket támogatja.

(2) Az önkormányzat a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóságának Állampénztári Irodája felé jelzett igény alapján támogatásban részesült, melyet az önkormányzat 1000,-Ft/m3 + ÁFA összeggel, valamint a szállítási költség összegével egészít ki.

(3) Az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

3.§.

(1) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét, nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni.

(2) Szociális célú tűzifa támogatás természetbeni ellátásként adható annak a személynek, aki
- aktív korúak ellátásában részesül vagy
- családjában halmozottan hátrányos helyzetű gyermek ellátásáról gondoskodik
- lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos települési támogatásban részesül
- rendkívüli élethelyzetére tekintettel települési támogatásra jogosult

és a lakásának fűtését fatüzelésre alkalmas tüzelőberendezéssel biztosítja.

(3) A szociális célú tűzifa támogatásról a Humán és Környezetvédelmi Bizottság jogosult dönteni.

(4) A támogatás iránti kérelmet e rendelet 1. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(5) A támogatás iránti igényeket 2016. november 20. napjáig lehet benyújtani.

4.§.

Az önkormányzat a támogatást 2017. február 15-ig használhatja fel, és a felhasználásról 2017. március 31-ig a Magyar Államkincstár felé köteles elszámolni.

Jelen rendelet 2016. október 15. napján lép hatályba és 2017. március 31. napján hatályát veszti.

Herceghalom, 2016. szeptember 19.

Erdősi László
polgármester

Dr. Kovács Judit
jegyző

Záradék: A kihirdetés napja 2016. október 15.

Dr. Kovács Judit
jegyző

SZOCIÁLIS TŰZIFA IGÉNYLŐ ADATLAP

1./ **Kérelmező neve /születési név is /**_____

Társadalombiztosítási Azonosító Jel /TAJ szám/: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Születési helye: _____Anyja neve:_____

Születési idő: 19_____ év_____hónap _____ nap

Nyugdíjas esetén nyugdíjas igazolvány törzsszáma: ☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐

2./ * **Állampolgársága** : magyar
bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező
hontalan, menekültként elismert
Státuszt elismerő határozat száma: _____ /20 _____

3./ * **Családi állapota:**

☐egyedülálló

☐ házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt

4./ **Lakóhely:** ☐☐☐☐_____helység

_____utca _____ sz.. _____ em._____ajtó

Tartózkodási hely: ☐☐☐☐ _____ helység

_____utca _____sz. _____em. _____ajtó

Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

5./ **Az önkormányzattól az alábbi támogatásban részesülök:**

a.) aktív korúak ellátása

b.) időskorúak járadéka

d.) adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó adósságcsökkentési támogatás

e.) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel

f.) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos települési támogatásban részesül

g.) települési támogatásban részesült

**** a megfelelő rész aláhúzandó***

KÉRELMEZŐ CSALÁDJÁBAN LAKÓK ADATAI

Név, születési név is	Családi állapota Rokoni kapcsolat	Születési idő TAJ szám	Anyja neve
1.		..... év ..... hó ..... nap □□□ □□□ □□□	
2.		..... év ..... hó ..... nap □□□ □□□ □□□	
3.		..... év ..... hó ..... nap □□□ □□□ □□□	
4.		..... év ..... hó ..... nap □□□ □□□ □□□	
5.		..... év ..... hó ..... nap □□□ □□□ □□□	
6.		..... év ..... hó ..... nap □□□ □□□ □□□	
7.		..... év ..... hó ..... nap □□□ □□□ □□□	

	A jövedelem típusai	**Kérelmező jövedelme**	**A családban lakó hozzátartozók jövedelme**					
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó							
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
5.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folvósított ellátások							
6.	Egyéb jövedelmek							
7.	Összes jövedelem							

Egy **főre számított havi családi jövedelem:** ..... Ft/hó.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi **III.** törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelemről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges. A kérelemhez csatolni kell minden olyan okiratot (kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat,stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fűtést fatüzelésű berendezéssel tudom biztosítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a tűzifát

fel tudom aprítani / apríttatni nem tudom felvágni / felapríttatni

Dátum: .....

....

kérelmező házastársa/élettársa/ kérelmező aláírása

CSATOLANDÓ: egyháztartásban élők jövedelemigazolása (munkabér, családi pótlék, gyes, gyed, stb.)

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának 2016. szeptember 27-i,
illetve a Képviselő-testület 2016. október 4. napján tartandó ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

2014 decemberében az a Képviselő-testület elfogadta az Önkormányzat új Szervezeti és Működési szabályzatát. A rendelet-tervezetet Szendrei Bence képviselő terjesztette elő, a rendelet elfogadására hosszú képviselői előkészítő munka és egyeztetés után került sor. Az SZMSZ elfogadása óta eddig csupán néhány technikai módosítás szükségessége merült fel.

A Humán és Környezetvédelmi Bizottság szeptemberi ülésén Galai Katalin javasolta, hogy a polgármester fegyelmi felelősségére vonatkozó szabályozás kerüljön be az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatába.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.), valamint a törvény rendelkezéseivel összhangban módosított, a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendel állapítja meg a helyi rendelet alkotás szabályait is.

A Jat. 3.§- a értelmében:
- az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos, vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni,
- a szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos, vagy többszintű,
- a jogszabályban nem ismételhető meg az Alaptörvény, vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.

A fentiekből adódóan tehát az SZMSZ rendelkezéseiben már nem jelenhetnek meg szövegszerűen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. számú törvény, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. számú törvény és a kapcsolódó végrehajtási rendeletek rendelkezései, tehát a helyi rendeletben a törvényi szöveget megismételni nem lehet. Ez az állampolgárok részére nehezíti ugyan a helyi rendelet szövegszerű megértését, hiszen a rendelet nem normaszöveget, hanem más, magasabb szintű jogszabályokra való utalást tartalmaz.

Tekintettel arra, hogy a polgármester fegyelmi és kártérítési felelősségét magasabb szintű jogszabály rendezi, ettől eltérő, más szabályozásra nincs lehetőség.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg és támogassa az előterjesztést.

Minősített szótöbbségű határozat!

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..... számú rendelete
az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
14/2014.(XII.10.) számú rendelet módosításáról
- a melléklettel megegyezően –

Herceghalom, 2016. szeptember 20.

dr. Kovács Judit sk.
jegyző

TERVEZET
Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..... számú rendelete
az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
14/2014.(XII.10.) számú rendelet módosításáról

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés d.) pontja, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 43.§ (3) bekezdésében, illetve 53. §-ában foglaltak alapján Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – a helyi sajátosságok figyelembe vételével - szervezeti és működési rendjére (továbbiakban: SZMSZ) vonatkozó rendeletét (továbbiakban: R) az alábbiak szerint módosítja:

1.§

(1) A Rendelet 23.§ (2) helyébe a következő rendelkezés lép:
(2) A Képviselő-testület állandó bizottságai:
a) *Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 7 fővel (4 képviselő, 2 külső tag),*
b) *Humán és Környezetvédelmi Bizottság 7 fővel (4 képviselő, 2 külső tag)*
c) *Összeférhetetlenségi és Szavazatszámláló Bizottság 3 fővel (3 képviselő)*

(2) A Rendelet 25.§-a az alábbi szakaszokkal egészül ki:

25. §./A.
A polgármester fegyelmi és kártérítési felelőssége

(1) A polgármester esetleges törvénysértő tevékenysége, vagy súlyos mulasztása esetén a képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. számú törvény 70. § (1) bekezdésében foglaltak szerint jár el.

(2) A polgármester fegyelmi felelősségre vonására, a fegyelmi eljárás rendjére, a kiszabható fegyelmi büntetés és a kárfelelősség mértékére a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. számú törvény 225/E, 225/F, és 225/G pontjai alkalmazandók.

(3) A Rendelet 4. számú függeléke az alábbiak szerint módosul:

A képviselő-testület bizottságainak névsora

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Csizmadia Zsuzsanna elnök
Erdei László elnökhelyettes
Hunya Krisztina tag
Szendrei Bence tag
Herczeg István tag (külsős)
Dr. Petrik Péter tag (külsős)

Humán és Környezetvédelmi Bizottság
Czinege Jánosné elnök
Hunya Krisztina elnökhelyettes
Csizmadia Zsuzsanna tag
Szendrei Bence tag
Galai Katalin tag (külsős)
Stark Zoltán tag (külsős)

Összeférhetetlenségi és Szavazatszámláló Bizottság
Szendrei Bence elnök
Czinege Jánosné
Hunya Krisztina

(5) A Rendelet 5. számú függeléke az alábbiak szerint módosul:

A hivatal létszám-adatai:
A polgármester és a jegyző kivételével 10 fő munkaviszonyban álló dolgozó:
1 ügyfélszolgálati referens
1 igazgatási előadó
3 pénzügyi előadó
1 adóügyi előadó
1 műszaki ügyintéző - részfoglalkozású
1 polgármesteri referens
1 takarító
1 karbantartó

2.§

Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

Herceghalom, 2016.október 10.

Erdősi László
polgármester

dr. Kovács Judit
jegyző

Záradék:
Kihirdetve: 2016. október 10.

dr. Kovács Judit
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
2016. szeptember 27-én tartandó ülésére

Tárgy: A Humán és Környezetvédelmi Bizottság tájékoztatása a szociális segélyezésről és juttatásokról, valamint a civil szervezetek programtámogatásáról

Tisztelt Bizottsági Tagok!

A Képviselő-testület és a Humán és Környezetvédelmi Bizottság munkatervének megfelelően elkészült a Humán és Környezetvédelmi Bizottság tájékoztatója a szociális segélyezésről és juttatásokról, valamint a civil szervezetek programtámogatásáról.

Az anyag tartalmazza a 2016. évben a kérelmezők számát segélynemenként és azok elbírálásának eredményét, valamint a civil szervezetek programjainak támogatására megállapított és kifizetett összegeket.

Az írásos anyaggal kapcsolatosan felmerült kérdésekre a Humán és Környezetvédelmi Bizottság ülésén kapnak választ.

Kérem a Tisztelt Bizottsági Tagokat, hogy az írásos anyag megvitatása után az alábbi határozati javaslatot terjesszék a képviselő-testület elé:

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2016. (X.03.) sz. határozata:

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete
a Humán és Környezetvédelmi Bizottság tájékoztatását a szociális segélyezésről és juttatásokról, valamint a civil szervezetek programtámogatásáról tudomásul veszi.

Határidő: azonnal.
Felelős: Czinege Jánosné HKB elnök.

Herceghalom, 2016. szeptember 19.

Czinege Jánosné sk.
HKB elnök

Tájékoztató a Humán és Környezetvédelmi Bizottság által megállapított szociális segélyezésről és juttatásokról, valamint a civil szervezetek támogatásáról

A Humán és Környezetvédelmi Bizottság hatásköre szociális juttatások megállapítása terén a települési támogatásra, a szociális kölcsönre, valamint a közüzemi díjkompenzációra megállapítására terjed ki.

2015. március 1-től megszűnt a lakásfenntartási támogatás, a méltányossági alapon megállapítható közgyógyellátás, valamint a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozó ápolása jogán megállapítható ápolási díj. A jogszabály ezen ellátási formák szabályozását önkormányzati hatáskörbe utalta. Herceghalom Község Önkormányzata úgy döntött, hogy ezek az ellátások (100%-os önkormányzati forrással) települési támogatás formájában továbbra is elérhetőek lesznek a rászorultak számára.

2016. augusztus 31-ig összesen 116 kérelem érkezett, melyek az alábbi módon kerültek elbírálásra:

Segélyezési forma:	**Beérk.kérelmek:**	**Elfogadottak:**	**Elutasítottak:**
Települési támogatás	**69**	**67**	**2**
Rendkívüli élethelyzetre tekintettel:	46	44	2
Temetésre tekintettel:	3	3	0
Gyermekre tekintettel:	14	14	0
Tüzelő vásárlásra tekintettel:	6	6	0
Szociális kölcsön:	**4**	**4**	**0**
Közüzemi díjkompenzáció:	**31**	**31**	**0**
Lakhatás költségeire tekintettel nyújtott támogatás	**2**	**2**	**0**
18. életévét betöltött hozzátartozó ápolásához nyújtott támogatás	**1**	**1**	**0**
Rendszeres gyógyszerkiadásokhoz nyújtott támogatás	**9**	**9**	**0**
Összesen:	**116**	**114**	**2**

A rendkívüli települési támogatás mértéke a helyi szociális rendelet értelmében 2.000,-Ft-tól a nyugdíjminimum 250%-ig (71.250,-Ft), szociális kölcsön esetében annak 300%-ig (85.500,-Ft) terjedhet.
A **rendkívüli települési támogatást** általánosságban megfogalmazott rendkívüli élethelyzetre tekintettel, temetés költségeire tekintettel, a családban nevelkedő gyermekre

tekintettel lehet kérni. A táblázatban külön került feltüntetésre a tüzelő vásárlásra kért támogatási kérelmek száma, mivel jelentős az arány a kérelmeken belül. Rendkívüli települési támogatásra összesen 33 család nyújtott be 69 esetben kérelmet. (21 család egy alkalommal, 5 család két alkalommal, 4 család három alkalommal, 2 család négy alkalommal, 1 család öt alkalommal, 1 család pedig 6 alkalommal, 1 család 7 alkalommal részesült támogatásban, a nagyon nehéz élethelyzetére tekintettel.

Kamatmentes **szociális kölcsön** került megállapításra, tüzelővásárlás költségeinek enyhítésére, közműtartozás, illetve hosszabb betegség miatt fennálló rendkívüli élethelyzet áthidalására.
A benyújtott kérelmek számát megvizsgálva kiderül, hogy kevesen nyújtottak be visszatérítendő támogatás iránti kérelmet, hiszen nem tudják a részletek visszafizetését vállalni.

Az **étkezési térítési kedvezmény**t állapított meg a Humán és Környezetvédelmi Bizottság 2016. január 1. és 2016. augusztus 31. között 1 iskolás gyermek részére 50%-ban, 2 iskolás gyermek részére 25%-ban a család szociális helyzetét és az intézményvezetők javaslatait figyelembe véve. Az óvodai étkezési térítési díj jogszabályi változása miatt 2015. szeptember 1-től térítésmentesen étkeznek a 3 vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermekek, a tartósan beteg gyermekek, illetve a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek. Ennek köszönhetően a 2016/2017. nevelési évre óvodás gyermekre tekintettel nem kértek a szülők étkezési térítési díj kedvezményt méltányossági alapon. Az általános iskolában ebben a tanévben 4 gyermek részesül 25%-os étkezési térítési díj kedvezményben a család szociális helyzetét figyelembe véve.

A képviselő-testület döntése alapján a 2016/2017. tanévben is térítésmentesen biztosítja a herceghalmi lakcímmel rendelkező, helyi általános iskolában tanuló gyermekek részére a tankönyveket. Törvény értelmében az 1-4. évfolyamon tanulók térítésmentesen jutnak a tankönyvekhez, míg az 5-8. évfolyamon tanulók közül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, a 3 vagy több gyermeket nevelő családban élők és a tartósan beteg gyermekek részesülnek térítésmentesen a tankönyvellátásban, a többi herceghalmi gyermek részére az önkormányzat fizeti ki a tankönyveket. Számla még nem érkezett meg.

A nyári táborok alkalmával a nyári szociális **tábor**ban a gyermekek térítésmentesen vehettek részt 100%-os támogatással. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület által szervezett nyári napközis táborban 5 gyermek táborozhatott térítésmentesen.

A **nyári napközis tábor** 8 héten keresztül várta az általános iskolás gyermekeket. A létszám hetente 5 és 32 fő között alakult. A szülők az étkezés díját és heti 7.000,-Ft-os táborozási díjat fizettek, az arra rászorulók kérhették ennek mérséklését. Az önkormányzat a tábor költségeire 1.100.000,-Ft-os keretösszeget biztosított, melyből a teljes keret felhasználásra került.

A **közüzemi díjkompenzáció** megállapítása iránt 2016. évben eddig 31 család nyújtott be kérelmet.

A lakhatáshoz kapcsolódó kiadásokhoz nyújtott települési támogatást 2 család kérte és kapta meg ebben az évben.

A **18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozó ápolásához nyújtott települési támogatást** 1 kérelmező kérte, és került részére megállapításra havi 28.500,-Ft-os összegben.
A **rendszeres gyógyszerköltségekhez nyújtott települési támogatást** 9 kérelmező kérte és került részükre megállapításra. Ez az ellátási forma a 2015. március 1. előtti méltányossági közgyógyellátásra való jogosultságot célozta kiváltani.

A szociális ellátórendszerhez tartozik a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület által ellátott gyermekjóléti és családsegítő szolgálat, a házi segítségnyújtás és a támogató szolgálat. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást az Esély Szociális Társulás biztosítja szintén feladatellátási szerződés alapján.

A Szervezeti és Működési Szabályzat a civil szervezetek programtámogatási pályázatainak elbírálását a Humán és Környezetvédelmi Bizottság hatáskörébe utalja. A civil szerveztek 2016. évi programjainak támogatására a képviselő-testület 2016. évi költségvetési rendeletében 3.000.000,-Ft keretösszeget biztosított. Az augusztus 30-ig pályázati támogatásokat elnyert civil szervezeteket, programokat, valamint az összegeket a mellékelt táblázat tartalmazza a 2015. évben megállapított és kifizetett összegekkel együtt.

Herceghalom, 2016. szeptember 19.

Czinege Jánosné sk.
HKB elnök

Szociális kifizetések 2016. évben

Segélynem	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Rendkívüli élethelyzet áthidalására													
Támogatottak száma:	0	13	8	8	12	6	10	10					
Kifizetett összeg:	0	265.000	220.000	145.000	302.000	115.000	265.000	270.000					
Fel nem használt összeg:	3.500.000	3.235.000	3.015.000	2.870.000	2.568.000	2.438.000	2.173.000	**1.903.000**					
Szociális kölcsön													
Támogatottak száma:	0	1	1	0	0	0	1	1					
Kifizetett összeg:	0	85.000	85.000	0	0	0	50.000	60.000					
Fel nem használt összeg:	600.000	515.000	430.000	430.000	430.000	430.000	380.000	**320.000**					
Gyógyszerköltségek támogatása													
Támogatott személyek száma:	7	8	9	6	9	8	7	8	8	8	6	6	
Kifizetett összeg:	44.000	49.000	53.000	33.000	53.000	48.000	44.000	52.000	52.000	52.000	39.000	39.000	
Fel nem használt összeg:	656.000	607.000	554.000	521.000	468.000	420.000	376.000	324.000	272.000	220.000	181.000	142.000	
Évi keretösszeg maradvány:	**142.000**												
Lakhatási költségek támogatása													
Támogatott személyek száma:	4	4	4	3	3	3	2	2	2	2	2	2	
Kifizetett összeg:	14.700	14.700	14.700	12.400	12.200	12.200	7.700	7.700	7.700	7.700	7.700	7.700	
Fel nem használt összeg:	185.300	170.600	155.900	143.500	131.300	119.100	111.400	103.700	96.000	88.300	80.600	72.900	
Évi keretösszeg maradvány	**72.900**												
Táboroztatási támogatás:													
Támogatott személyek száma:	0	0	0	0	0	5	19						
Kifizetett összeg:	0	0	0	0	0	35.000	300.000						
Fel nem használt összeg:	**7.000**												
Ápoláshoz nyújtott rendszeres támogatás:													
Támogatott személyek száma:	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Kifizetett összeg:	57.000	57.000	57.000	28.500	28.500	28.500	28.500	28.500	28.500	28.500	28.500	28.500	
Fel nem használt összeg:	943.000	886.000	829.000	800.500	772.000	743.500	715.000	686.500	658.000	629.500	601.000	572.500	

CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSA
2015-2016.

Civil szervezet megnevezése:	2015. évi támogatás:					2016. évi támogatás:		
	működési	program	rendezvény	összeg	összesen	program	összeg	összesen
Herceghalom Szabadidő és Sport Egyesület	58.000,-Ft	270.000,-Ft	Öregfiúk labdarugó bajnokság költségei: Sportajándék gyermekeknek: Program összesen:	220.000,-Ft 50.000,-Ft 270.000,-Ft	328.000,-Ft	***Öregfiúk labdarúgó bajnokság költségei (bajnokság költségei 70.000,-Ft, vendég csapat fogadása 100.000,-Ft, utazási költség 60.000,-Ft, pályafesték: 40.000,-Ft):***	***270.000,-Ft***	***270.000,-Ft***
Herceghalomi Mozgáskorlátozottak Egyesülete	71.000,-Ft	360.000,-Ft	Gyógytorna: Kétszeri gyógyfürdő látogatás: Esélyegyenlőségi Nap: Program összesen:	120.000,-Ft 200.000,-Ft 40.000,-Ft 360.000,-Ft	431.000,-Ft	***Gyógytorna*** ***Kétszeri gyógyfürdő látogatás*** ***Esélyegyenlőségi Nap:*** ***Évzáró karácsonyi ünnepség:***	***120.000,-Ft*** ***200.000,-Ft*** ***40.000,-Ft*** ***40.000,-Ft***	***400.000,-Ft***
Labdarózsa Kórus Egyesület	133.000,-Ft	233.500,-Ft	Tavaszi Kórustalálkozó: Zirci kirándulás	183.500,-Ft 50.000,-Ft	366.500,-Ft	***Kórustalálkozó:*** ***Őszi kirándulás:*** ***Kórusvezető díja:***	***164.000,-Ft*** ***50.000,-Ft*** ***200.000,-Ft***	***414.000,-Ft***
Helyiek Herceghalomért Egyesület	55.000,-Ft	200.000,-Ft	Tavaszi szemétszüret és Sándor Móric Park továbbépítése	200.000,-Ft	255.000,-Ft			
Mosolysziget Családosok Egyesülete	0,-Ft	200.000,-Ft	Szent Iván éj: Egy kirándulás: Adventi vásár:	100.000,-Ft 70.000,-Ft 30.000,-Ft	200.000,-Ft	***Szent Iván éj:*** ***Egy kirándulás vagy vacsora*** ***Adventi vásár***	***100.000,-Ft*** ***70.000,-Ft*** ***30.000,-Ft***	***200.000,-Ft***
HEKKE	55.000,-Ft	455.000,-Ft	Májusfánál Táncház: Korok-ruhák klub Egészségklub: Táncklub: Magtárogató: Családi nap: Fotókiállítás: Adventi gyertyagyújtások:	55.000,-Ft 100.000,-Ft 50.000,-Ft 35.000,-Ft 110.000,-Ft 35.000,-Ft 40.000,-Ft 30.000,-Ft	510.000,-Ft	**Májusfa állítás, táncház:** **Korok-ruhák Klub:** **Táncklub:** **Kézműves klub:** **Segítség, kamasz a gyerekem klub:** **Hogyan segítsünk tanulni klub:** **Gyermeknap:** **MagTÁRogató:** **Fotókiállítás:** **Családi nap:**	**55.000,-Ft** **125.000,-Ft** **35.000,-Ft** **60.000,-Ft** **20.000,-Ft** **20.000,-Ft** **42.500,-Ft** **150.000,-Ft** **30.000,-Ft** **35.000,-Ft**	**Költség: 572.000,-Ft** **Önerő: 116.500,-Ft** **Kért támogatás 456.000,-Ft**
Herceghalmi Kempo-Dojo Sportegyesület	90.000,-Ft	155.000,-Ft	Herceghalmi Kempo Kupa:	155.000,-Ft	245.000,-Ft	**Herceghalmi Kempo Kupa**	**150.000,-Ft**	**150.000,-Ft**
Nyugdíjas Klub		250.000,-Ft	Egy kirándulás, egy családi nap	250.000,-Ft	250.000,-Ft	**Egy kirándulás, egy családi nap**	**250.000,-Ft**	**250.000,-Ft**

Baba-Mama Klub		74.700,-Ft	Játék házikó vásárlása: Fejlesztő játék vásárlása: Pszichológus tanácsadás: Szakmai előadás, élőzenés foglalkozás:	40.000,-Ft 7.000,-Ft 12.700,-Ft 15.000,-Ft	74.700,-Ft	**Tanulóasztal vásárlás** **Játékvásárlás::** **Játékvásárlás:**	**26.000,-Ft** **29.320,-Ft** **30.000,-Ft**	**85.320,-Ft**
ADHD Magyarország Alapítvány						**Támogató szülői csoport szervezése** **Meseterápiás foglalkozások**	**140.000,-Ft** **100.000,-Ft**	**240.000,-Ft**
Művészek és Alkotók Baráti Köre								
Összesen:	**462.000,-Ft**	**2.148.200,-Ft**			**2.610.200,-Ft**			**2.465.320,-Ft**

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
2016. szeptember 27-én tartandó ülésére

Tárgy: Méltóság Mezeje Park áthelyezése

Tisztelt Bizottsági Tagok!

Már több bizottsági és képviselő-testületi ülésen is felvetődött, hogy a Méltóság Mezeje Park a jelenlegi formában nem megfelelő, nem méltó a nevéhez. Többfajta ötlet is felmerült annak kapcsán, hogyan lehetne a kis földterületet megújítani, széppé tenni.

Tavasz óta a Herceghalomi Mozgáskorlátozottak Egyesülete gondozza a földrészletet, de sajnos a virághagymák az évek folyamán már teljesen eltűntek, újakat kellene telepíteni.

Javasolom, hogy a Méltóság Mezeje Park új helyszíne a Gesztenyés úti parkban kerüljön kijelölésre, az emlékpad és az emlékfa környékén, hiszen ott valóban a szimbóluma lenne annak, amit jelképez. A kis földterületet vadászkerítéssel lehetne körbekeríteni, hogy ne lehessen véletlenül sem átmenni rajta.

Kérem a Tisztelt Bizottsági Tagokat, hogy az előterjesztés megvitatása után az alábbi határozati javaslatot terjesszék a képviselő-testület elé:

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
____/2016. (X.03.) sz. határozata:

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete
a Méltóság Mezeje Park új helyszínét a Gesztenyés úti parkba kijelöli / nem jelöli ki.
Az új helyszín kialakításának költségeire – vadászkerítés, virághagymák beszerzése – ..... Ft keretösszeget hagy jóvá 2016. évi költségvetésének dologi kiadásainak terhére.

Határidő:
Felelős: Erdősi László polgármester

Herceghalom, 2016. szeptember 19.

Czinege Jánosné sk.
HKB elnök

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán és Környezetvédelmi Bizottságának
2016. szeptember 27-én tartandó ülésére

Tárgy: Általános Iskolában kialakított új csoportszoba klímával történő felszerelése

Tisztelt Bizottsági Tagok!

A Herceghalmi Általános Iskolában a 2016/2017. tanévben is két első osztály indult, így ismételten szükségessé vált új csoportszoba kialakítása, mely a tetőtérben kapott helyet a vizesblokkal együtt.

A terem elkészült, elindult benne az oktatás, a jelenlegi 2.b osztály foglalta el. Tekintettel arra, hogy a teremnek kicsi az ablaka, valamint a tetőtérben van, igen meleg és levegőtlen az áprilistól októberig terjedő időszakban.

A gyermek érdekében fordult Igazgató Asszony kérelemmel az Önkormányzathoz, hogy a csoportszobába klíma felszerelését finanszírozza a képviselő-testület.

Kérem a Tisztelt Bizottsági Tagokat, hogy az előterjesztés megvitatása után az alábbi határozati javaslatot terjesszék a képviselő-testület elé:

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2016. (X.03.) sz. határozata:

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete
a Herceghalmi Általános Iskolában kiépült új csoportszobába a
klímaberendezés beszerelését finanszírozza / nem finanszírozza.
A berendezés költségeire ..... Ft keretösszeget
hagy jóvá 2016. évi költségvetési tartalék keretének terhére.
Határidő:
Felelős:

Herceghalom, 2016. szeptember 19.

Czinege Jánosné sk.
HKB elnök