



Herceghalom Község
Önkormányzata

	Leadás		Előterjesztés			
	Dátum	Aláírás	Nyílt	Zárt	Egyszerű	Minősített
Előterjesztő: Polgármester			X		X	
Ügyintéző			Bizottsági tárgyalás időpontja			
Pénzügyi előadó						
Jegyző	09. 19.		HKB		PTB	
Polgármester	09. 19.		X			

Meghívott személy: Varga-Tóth Csaba intézményvezető
Melléklet: 2022/2023. nevelési év értékelése,
2023/2024. nevelési év beindítása, Munkaterv-tervezet

ELŐTERJESZTÉS

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. október 03. napján megtartásra kerülő nyilvános munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Herceghalmi Csicsergő Óvoda 2022/2023. nevelési év értékeléséről, a 2023/2024. nevelési év indításáról szóló tájékoztató, éves munkaterv elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottsági Tagok!

Varga-Tóth Csaba, a Herceghalmi Csicsergő Óvoda intézményvezetője benyújtotta a 2022/2023. nevelési évről szóló értékelését, a 2023/2024. nevelési év beindításáról szóló tájékoztatóját, valamint az intézmény Munkaterv-tervezetét, melyet a fenntartónak jóvá kell hagynia.

Az esetlegesen felmerülő kérdésekre intézményvezető úr a Humán és Környezetvédelmi Bizottság ülésén válaszol.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatása után az alábbi határozatot fogadják el!

Határozati javaslat:

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2022.(X.04.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Herceghalmi Csicsergő Óvoda 2022/2023. nevelési évről szóló értékelőjét, a 2023/2024. nevelési év beindításáról szóló tájékoztatóját, valamint az Intézmény 2023/2024. évi Munkatervét – a benyújtott tervezettel megegyezően – elfogadja.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester és
Varga-Tóth Csaba intézményvezető.

Határidő: folyamatos.

Herceghalom, 2023. szeptember 18.

Csizmadia Zsuzsanna sk.
polgármester

A HERCEGHALMI



ÓVODA

Beszámoló

**A 2022/2023-as nevelési év értékelése,
2023/24-es nevelési év indítása**

Összeállította:

Varga-Tóth Csaba

óvodavezető

VÁZLAT

- I. BEVEZETŐ
- II. GYERMEKEINK
- III. SZEMÉLYI FELTÉTELEK
- IV. TÁRGYI FELTÉTELEK
- V. A 2022/2023-as NEVELÉSI ÉV FELADATAINAK MEGVALÓSULÁSA
- VI. ELLENŐRZÉSEK TAPASZTALATAI
- VII. NYÁRI ELLÁTÁS
- VIII. A 2023/2024-es NEVELÉSI ÉV SZEMÉLYI VÁLTOZÁSA
INTÉZMÉNYÜZEMELTETÉSI, SZAKMAI FELADATAINAK ELŐREVETÍTÉSE

"Egyetlen ismeret van, a többi csak toldás:

alattad a föld, fölötted az ég, benned a létra."

Weöres Sándor

Az intézmény alaptevékenységét az Alapító Okirat, szakmai alapfeladatait az ONAP, stratégiai céljait a helyi PP, önértékelési program és éves terv, operatív módon az éves munkaterv, és az óvodapedagógusok nevelési tervei határozzák meg. A beszámoló a felsorolt dokumentáció elvárásai, tervei és az elvégzett munka értékelése alapján készült

A 2022/23-as nevelési évben célul tűztük ki a hagyományos működéshez való visszatérést, a világiárvány előtti teljeskörű jelenléti feladatellátást, szakmai feladataink differenciált végzését, egymás segítségét, megbecsülését, a kompetenciaalapú, pontos munkavégzést.

Az önállóvá váló Herceghalmi Csicsergő Óvoda 10 évének méltó ünnepléseként az elmúlt évek jó gyakorlatait, programjait éltük meg: a szüreti multság és pünkösddőlő adta keretek közt jeles napokat, sok-sok programot terveztünk, melyek néhol már meg-meghaladták teherbírásunkat. Három munkaközösség és két munkacsoport segítette a szervezést és magvalósítást, melyet az szmk és a fenntartó is aktívan segített.

Munkánkat emelt állami pótlékkal, emelt fenntartói kereset kiegészítéssel, cafeteriával, munka-és védőruhával, szociális juttatás lehetőségével, jutalomkerettel támogatták. Pedagógus napon 2 óvodai dolgozó vehetett át kitüntetést, az alkalmazotti közösség egészének mondott köszönetet a fenntartó, idén is kaptunk kirándulást ajándékba, melyet augusztus végén arculati-és közösségépítési céllal használtunk fel. Köszönjük szépen.

II. GYERMEKEINK

Intézményünk 6 csoportos óvoda, a hatályos törvények alapján feladatának tekinti 3 (2,5)éves kortól az iskolai érettségig gondozni és nevelni a ránk bízott gyermekeket. Ebben az évben is felvettünk a fenntartó kérésére nem óvodaköteles korú gyerekeket, akiket a Napocska és Katica csoport látott el. Az iskolai életmódra való felkészítés a Méhecske, Napocska, Szitakötő, Katica csoportokban zajlott. Ebben az évben a magatartásproblémák miatt a Méhecske csoportban vittek aránytalanul nagy terhet a kollégák.

Gyermeklétszámok:

- **2022/23-as** nevelési évet 162 fő óvodás gyermekkel zártuk.
- Iskolába 46 gyermek ment.

- Iskola előkészítő mozgás –és grafomotoros fejlesztésben vett részt óvodánkban 58 fő, logopédiára 32 gyerek járt, gyógypedagógiai-fejlesztőpedagógiai fejlesztésben 15 fő vett részt, alapozó terápia 4 fő, TSMT 22 fő.
- Óvodai férőhelyek tekintetében májusban a **2023/24-es** nevelési évre várható gyereklétszám növekedés miatt a helyi önkormányzat intézményi átszervezéssel telephelyet létesített, így az óvodába 142 gyereket fogadunk, a telephelyre 17 nem óvodaköteles korút sikerült így felvenni.

III. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A **2022/23-as** nevelési évben 2 óvodapedagógus nyugdíjkérelem miatt felmentési idejét töltötte, 2 óvodapedagógus gyesen/gyeden volt, 4 nyugdíjas korú pedagógust alkalmaztunk megbízási szerződéssel, egy pedagógus asszisztenst határozott idejű kinevezéssel. Egy óvodapedagógus érkezett januárban, ezért két nyugdíjas megbízási szerződése közös megegyezéssel megszűnt. Az óvodatitkári munkát ebben az évben egy státuszon két ember végzi. Egyebekben az alkalmazotti közösség stabil

IV. TÁRGYI FELTÉTELEK

Elfogadott költségvetés alapján a fenntartó folyamatosan biztosította az óvodai neveléshez szükséges összegeket: közművek díjait, gépek folyamatos javítását, tárgyi eszközöket. Új szőnyeget, függönyt kapott a Katica csoport, „diégós” rajzpályázaton két csoportunk nyert szőnyeget. Kérésünkre a fenntartó bővítette és biztonságosabbá tette parkolónkat, fedett kerékpártároló is épült. Köszönjük.

V. A 202/2023-as NEVELÉSI ÉV FELADATAINAK MEGVALÓSULÁSA

Óvodánk alaptevékenysége a gyermek testi-lelki szükségleteinek kielégítése

1. A szabad játéktevékenység biztosítása
2. Egészséges életmód kialakítása, környezeti nevelés, hagyományismeret
3. Az érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása,
4. Az anyanyelvi nevelés és értelmi fejlesztés megvalósítása, vizuális nevelés

A fenti tevékenységeket az óvodai csoportokra vonatkozó nevelési tervek alapján megvalósítottuk. Az értékelő beszámolók az értékelési szempontrendszer alapján elkészültek. A nevelési tervek alapján feladataikat a csoportok a gyerekek életkori sajátosságai és egyéni képességei alapján differenciáltan valósították meg. Stabil napi és hetirend alapján, heti tevékenységterv alapján dolgozott mindenki. Az óvodavezető helyettes és a munkaközösség vezetők segítségével javult az intézményi kommunikáció, fejlődött a szervezeti kultúra.

Munkatervben vállalt feladataink teljesülése:

- Megtörtént a visszatérő gyerekek újrászoktatása, szabályok, szokások újratanulása, új gyerekek befogadása, nagycsoportosok mérése, hiányzók fogadása, pandémia anomáliáinak felmérése, kezelése.
- Kiemelt feladat volt a gyermekfejlődési dokumentáció vezetése, a gyermekek értékelése, a szülői tájékoztatás. Ebben az évben nyílt heteken láthattak bele a szülők a csoportokban zajló munkákba.
- Változatos programokkal, tartalmas témahetekkel telt a nevelési év, a standard elvárásrendszer mellett a magunknak előírt sajátos elvárásoknak is megfeleltünk: tovább erősítettük az intézményi arculatot, A 10 éves évfordulót az eddigi jó gyakorlatok megélésével, még élményszerűbb pünkösdölővel ünnepeltük.
- A nagycsoportokban drámapedagógiai foglalkozásokkal Méhecskében Nyugiovi programmal segítettük a gyermekek fejlődését.
- Ebben az évben is számítottunk fejlesztő pedagógusaink munkájára. Megszerveztük az óvodapszichológia, logopédia, mozgás/grafomotoros fejlesztés, TSMT, Alapozó terápia, Kogni plussz figyelemfejlesztés-gyógypedagógia foglalkozásokat. Az év közben újrainduló logopédiai ellátást a kis-középső csoportban beszédindító foglalkozásokkal, a nagyoknál a zene-zörej programmal segítettük Óvodánk továbbra is felvállalta az integrációval, kapcsolatos feladatokat. Az SNI-s, BTMN-es gyerekek együttnevelése megvalósult.
- Tehetséggondozás és egészségnevelés céljából 7 foglalkozásnak adtunk otthont, közülük egyet, a néptánc oktatást önkormányzati segítséggel valósítottuk meg.
- Programjainkat csoport -és közösségi szinten jelenléti formában szerveztük meg, fenntartottuk a kibővült egészségvédelmi szokásokat, fertőtlenítésre szülői adományként ózongenerátort kaptunk két egészségnapot is tartottunk.
- Továbbra is nagyobb arányban volt szükség a gyermekvédelem és az óvodapszichológus bevonására: 4 családi krízisben, s további 6 esetben segítettük a gyermekek nevelését.
- Hagyományörzés (kiemelt alkalmak: szüret, Márton, advent, regölös, farsang, kisse, pünkösd megvalósult, sajnos a Csóri pályázaton nem nyertünk.
- Környezeti nevelési feladatainkat is munkaterv alapján végeztük, külsős környezeti nevelési szakembert fogadtunk, bővült kis állatparkunk. Felkészülünk a Zöld ovi státusz megújítására.
- Környezetünk rendezettségére, esztétikájára munkacsoport felelt, a pedagógus asszisztensek munkáját is köszönjük.
- Az önértékelést támogató munkacsoport négy pedagógus munkáját segítette, ketten óvodapedagógusként csatlakoztak hozzánk szeptemberben, további pedagógusunkat sorosan ellenőriztünk/támogattunk, egy kollégánk minősítésére készülünk.

VI. AZ ELLENŐRZÉSEK TAPASZTALATAI

A munkatervben meghatározott ellenőrzési terv szerint (havi szintű) a pedagógusok szakmai tevékenységének, valamint a dajkák, pedagógiai asszisztensek munkájának ellenőrzése folyamatosan a vezető-és helyettes napi jelenlétével biztosítva volt.

- Az óvodai élet folyamán a gyerekek saját, egyéni adottságait figyelembe véve, mindennap folyamatosan biztosítottuk a közvetlen tapasztalatszerzés lehetőségeit, kielégítettük a gyermek igényeit.
- A pedagógusok nevelési terv alapján szervezték a tevékenységeket. Továbbiakban is szükséges ennek differenciált tervezése, az életkori és egyéni sajátosságokat alapul véve.
- Az írásos munka ellenőrzése, mint a csoportnapló nevelési terve, a fejlesztési terv, a gyermekek egyéni differenciált fejlesztési terve és fejlődésüknek nyomon követése, valamint értékelése a csoportonként történő vezetése megtörtént.
- Az év folyamán tapasztaltuk, tovább nőtt a kiemelt figyelmet igénylő, vagy fejlesztendő gyermekek száma. Mérésük, integrációjuk, óvodán kívüli megsegítésük érdekében kezdeményeztük ellátásukat. A kezdeményezett pedagógiai szakszolgálati vizsgálatok megvalósultak, megyei szinten is sikerült a státusz változásokat intézni.
- Tervezzük a tehetségprogram kidolgozását

VII. NYÁRI ELLÁTÁS

Nyári terv szerint, elfogadott beosztás alapján zajlott. A gyerekek ellátási státusza a szülő kérése alapján megváltozhatott. A lemondást, igénylést e-mailen jelezni kellett. Nyári névsor, füzet, telefon rendelkezésre állt. Az étkeztetési szolgáltató a nyár folyamán változott.

Alakuló értekezletünket aug. 31-én szakmai kirándulással egybekötve tartottuk

VIII. A 2023/2024-es NEVELÉSI ÉV INTÉZMÉNYÜZEMELTETÉSI, SZAKMAI FELADATAINAK ELŐREVETÍTÉSE, INTÉZMÉNYÜZEMELTETÉSI/FEJLESZTÉSI FELADATOK

A 2023/24-es nevelési év 2023. szeptember 1-én probléma nélkül, teljes, aktív korú alkalmazotti közösséggel megkezdődött. Az óvoda teljes körű takarítása (és az egészségügyi meszelések és csoportfelújítás) megvalósult.

A gyerekek fogadása folyamatos, felkészülünk a telephely beindítására, a személyi állomány, tárgyi eszközök biztosítása is folyamatban van.

Intézményvezetőként további öt évre kaptam vezetői megbízást, Továbbra is igyekszem a bizalmat kiérdemelni.

További feladataink

- a gyermekek ellátási minőségének javítása, infrastruktúra fejlesztése,
- a szakmai munka, környezeti nevelési és egészségnevelési, hagyományismereti (Csóri) projektek támogatása,
- a gyermekek szabad levegőn való játéktevékenységeinek, bővítése, településismeret.
- tehetségnevelési program kidolgozása

Felújítás, korszerűsítés

Idei nyár: korszerű és biztonságos parkoló kialakítása férőhelybővítéssel, kerékpártárolóval megtörtént, az eszközrendszer tárolásának megoldása folyamatban, a tornaszoba tároló fogas kiépítése megtörtént, tisztasági meszelést elvégezték, egy csoport (Katica) teljes egészében megújult.

Folyamatban levő javítások, fejlesztések:

- törött járólapok cseréje,
- teraszok burkolása, fedése,
- Süni csoport padlójának cseréje,
- környezeti nevelési tanösvény létrehozása, szelektív szemét gyűjtés
- parkoló növénytelepítés,
- udvari játszópark állagmegóvása, fák gondozása.

Eszközbeszerezés

Csoportok igényei alapján szőnyeg, bútor, függöny, törölköző stb. beszerzése megvalósult, várunk a Maci csoport öltözőszekrényeire.

Szakmai feladatok előrevetítése

Intézményi sajátosságainknak megfelelő tartalmakat tervezzünk és azokat valósítsuk meg az összes tevékenység területén, minden kolléga bevonásával.

Munkacsoport, munkaközösség szinten, vagy munkaértekezleteken megfogalmazódó a programok megvalósítása során realizálódjanak, megvalósuljon az egyenletesebb terhelés.

Az óvodai nevelés során az esetenként ellátandó többletfeladatot továbbra is rugalmasan lássuk el.

- Differenciált nevelési/tevékenységtervek készüljenek! (életkor, egyéni képességek)
Az egyéni bánásmód, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása., fejlesztési feladatok bővítése történjen meg!

- A folyamatos napirend, párhuzamos interakciók, tevékenységközpontú foglalkoztatás, kezdeményezés centrikus együttlét valósuljon meg!
- Életkori sajátosság és csoportösszetétel függvényében kialakítsuk a kötött-kötetlen együttlétek ideális arányát.
- Valósuljon meg kiemelt feladatként a használható/többfunkciós, esztétikus környezet kialakítása.
- Gyermkeink fejlesztését kiterjesztjük a korai probléma felismerésére, ellátására, preventív eljárásokra vonatkoztatva, hogy helyi gyógypedagógiai megsegítést tudjunk biztosítani.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése a tehetségigéreték szintjén is megvalósuljon! Tehetségprogram kidolgozása megkezdődött. Két munkaközösség alakult: Fejlesztő, tehetséggondozó

Törekszünk arra, hogy munkánkat szakmailag jól végezzük, figyelünk a kliensi igényekre, kommunikációra, köszönjük a fenntartói, szülői támogatást, együttműködést.

Herceghalom, 2023. 09. 05.

Varga-Tóth Csaba, óv.

HERCEGHALMI



ÓVODA

MUNKATERVE

A 2023/2024-ES NEVELÉSI ÉVRE

Készítette:
Elfogadta:

Varga-Tóth Csaba, óv.
az óvoda nevelőtestülete

Tartalomjegyzék

I. Helyzetelemzés

- I.1. A nyári munka értékelése
- I.2. Pedagógus státuszok alakulása
- I.3. A nevelőmunkát segítő dolgozók munkáltatása
- I.4. Csoportlétszámok változása
- I.5. Infrastrukturális, tárgyi feltételek biztosítása
- I.6. Forrás felhasználási terv bemutatása

II. A nevelési év előkészítése

- II.1. Törvényi előírásokból, változásokból adódó feladatok áttekintése
- II.2. A munkavégzést szabályozó dokumentumok vizsgálata
- II.3. Pedagógiai tervek, prioritások
- II.4. Csoportbeosztás
- II.5. Évindító feladataink áttekintése

III. A nevelési év pedagógiai munkájának áttekintése

- III.1. Vezetői stratégia és célkitűzések
- III.2. A nevelési év rendje, munkarend
- III.3. Feladatvállalás, pedagógiai munkamegosztás, munkaközösségek, munkacsoportok
- III.4. Eseménynaptár
- III.5. Nevelési feladatok, évi prioritások

IV. Az intézmény kapcsolatrendszere

V. Az intézményi ellenőrzés

- V.1. Célok, feladatok
- V.2. Vezetői ellenőrzés
- V.3. ÖTM feladatai

I. Helyzetelemzés

I.1. A nyári munka értékelése

Ebben az időszakban végzett munka a nyári terv alapján zajlott. A tervezett tevékenységek, gondozási feladatok megvalósultak. Az udvar és a belső terek kihasználása optimális volt, a gyerekekkel törekedtünk minél többet a szabad levegőn, árnyékban lenni. A dolgozók nyári beosztása a gyerekek nagy létszáma miatt nem volt egyszerű. A nyári karbantartási, felújítási, infrastrukturális munkálatok augusztus végére realizálódtak.

I.2. Alkalmazotti státuszok alakulása

A **2022/23-as** nevelési évben 2 óvodapedagógus nyugdíjkérelem miatt felmentési idejét töltötte, 2 óvodapedagógus gyesen/gyeden volt, 4 nyugdíjas korú pedagógust alkalmaztunk megbízási szerződéssel, egy pedagógus asszisztenst határozott idejű kinevezéssel. Egy óvodapedagógus érkezett januárban, egy augusztusban, ezért a négy nyugdíjas megbízási szerződése közös megegyezéssel megszűnt. A **2023/24-es** nevelési évben minden csoportban két aktív korú pedagógus dolgozik. Az óvodatitkári munkát ebben az évben egy státuszon két ember végzi. Egyebekben az alkalmazotti közösség stabil.

Közalkalmazott pedagógusok

Név:	Beosztás/pedagógus életpálya fokozat
Varga-Tóth Csaba	Óvodavezető, drámapedagógus. Mesterpedagógus, szaktanácsadó
Váradiné Taksz Gyöngyi	Óvodapedagógus Ped. II.
Takszné Simon Éva	Óvodapedagógus Ped. I.
Mezei Szilvia	Óvodapedagógus Ped. II. Néphagyomány munkaközösség vezetője
Hetzmann Mária	Óvodapedagógus Ped. II. Környezeti nevelés munkaközösség vezetője
Vasné Gyurkovics Andrea	Óvodapedagógus Ped. II. Egészségnevelés munkaközösség vezetője
Jankovics Erika	Óvodapedagógus Ped. I.
Pitt-Stéger Nikolett	Óvodavezető-helyettes, Óvodapedagógus Ped. I. Önértékelési mcs. vezető
Salamon Zsuzsanna	Óvodapedagógus Ped. I. Fejlesztő munkaközösség vezetője
Szarvas Katalin	Óvodapedagógus Ped. I.
Liebleinné Szabó Anita	Óvodapedagógus Ped. I.
Traub Konélia	Óvodapedagógus Ped. II. Tehetséggondozó munkaközösség vezetője
Ács Krisztina	Óvodapedagógus Ped. II.

I.3. A nevelőmunkát segítő dolgozók munkáltatása

A pedagógiai munkát óvodatitkár, 3 pedagógiai asszisztens, 6 dajka és 3 konyhai kisegítő/takarító segíti.

Név:	Beosztás
Szilágyi Veronika	óvodatitkár
Rózsa-Nagy Linda	pedagógiai asszisztens
Cserkúti Hajnalka	pedagógiai asszisztens
Muzsik-Miklós Csilla	pedagógiai asszisztens
Rigóné Palóc Beáta	dajka
Miklós Ferencné	dajka
Katona Barnáné	dajka
Nyergesné Dencs Tímea	dajka
Fülöp Zsuzsanna	dajka
Tóth Gáborné	dajka
Bakti Andrásné	konyhai kisegítő, takarító
Léka Erika	takarító, konyhai kisegítő
Barnáné Vikidár Hajnalka	takarító, konyhai kisegítő

I.4. Csoportlétszámok változása

Katica	Süni	Maci	Szitakötő	Napocska	Méhecske
25	25	27	24	24	17

I.5. Infrastrukturális, tárgyi feltételek biztosítása

A gyerekek fogadását lehetővé tevő külső és belső terek adottak, felszerelésüket az igényeknek megfelelő bútorzattal, tárgyi és foglalkozási eszközökkel biztosítottuk.

I.6. Forrás felhasználási terv bemutatása

Elfogadott költségvetés alapján a fenntartó folyamatosan biztosította, biztosítja az óvodai neveléshez szükséges összegeket: közművek díjait, gépek folyamatos javítását, tárgyi eszközöket. A feladatfinanszírozás ütemtervhez kötött. Nyáron a nagyobb javítások, karbantartások, pótlások, szőnyeg/bútor, egyéb eszközbeszerzések valósultak meg. Megtörtént az óvoda nagytakarítása, dekorálása is.

Finanszírozást igénylő programok, foglalkozások:

- Márton nap, Karácsonyi ünnepkör, Gyereknapi
- Óvodai kirándulások

- Anyák napja
- Színházi előadások
- Környezeti nevelési programok
- Néphagyomány ápolása, néptánc
- Mozgásfejlesztés, iskolai életmódra előkészítő foglalkozások
- Gyógypedagógiai foglalkozások, SNI ellátás

További eszközök, anyagok, szükséges beszerzések:

- Foglalkozási anyagok
- Dekoráció
- Szakmai anyagok
- Takarítóeszközök, takarítószer
- Mosdóhasználat eszközei, anyagai

Az önkormányzati finanszírozás mellett alapítványi hozzájárulás, pályázati pénz és az SzMK által megszavazott összeg is rendelkezésre áll.

II. A nevelési év előkészítése

II.1. Törvényi előírásokból, változásokból adódó feladatok áttekintése

A Kormány 268/2022. (VII. 29.) Korm. rendelete az öregségi nyugdíj és egyes más ellátások folyósításának, valamint a nyugdíjkorhatárt betöltött személyek továbbfoglalkoztatásának veszélyhelyzeti szabályairól

2022. szeptember 1-jétől 2023. augusztus 31-éig nem szüneteltethető azon személy öregségi nyugdíjának, korhatár előtti ellátásának a folyósítása, aki a) közalkalmazotti jogviszonyban áll.

2023. július 15-től Pedagógus új életpálya törvény Pútv. 2023. LII törvény átmeneti alkalmazása, 2024. januártól köznevelési foglalkoztatottként történő munkavégzés.

II.2. A munkavégzést szabályozó dokumentumok

A munkavégzést az alábbi dokumentáció szabályozza:

- Pedagógiai Program
- Házi rend
- Továbbképzési terv
- Munkaköri leírások
- Éves nevelési tervek
- Gyermekfejlődési dokumentáció
- Csoportnaplók, mulasztási naplók

II.3. Pedagógiai tervek, prioritások

- Knt, Pútv, ONAP, Emmi rendelet, PP, Munkaterv, nevelési tervek, ÖTM dokumentumok, elvárásrendszer.
- Az elmúlt évek hagyományaira épülő nevelési cél -és feladatrendszer megvalósítása, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása
- Főfeladat az óvodai nevelői munka differenciált tervezése és megvalósítása, homogén és heterogén csoportban egyaránt.
- Fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok intenzív bevonása az év eleji gyermekmegfigyelésbe, hospitálási lehetőségek biztosítása, fejlesztési tervek kidolgozása.
- Intézményi sajátosságainknak megfelelő tartalmak tervezése minden tevékenységterületen.
- Folyamatos napirend biztosítása, párhuzamos interakciók szervezése,
- Kötött és kötetlen foglalkoztatási formák adekvát tervezése és megvalósítása, az életkori sajátosság alapján és a tevékenység jellegétől függően.
- Munkaközösségek és munkacsoportok hatékony működésének megszervezése, rendszeres munkaértekezletek tartása
- Belső munkarendünk, munkamegosztásunk megerősítése: egymás munkáját segítő, támogató kommunikáció és tevékenységek végzése
- Gyermekfejlődés követése, Gyermekfejlődési dok. pontos vezetése
- Minősülő támogatása
- Zöld Óvoda pályázat
- Mese, zörej zene program intézményszintű alkalmazása
- Vitamintorna foglalkozások folytatása, tapasztalatok megosztása
- „Zenés játék” drámapedagógiai foglalkozások biztosítása

II.4. Csoportbeosztás, munkaidő beosztás

Csoport neve	Óvodapedagógus	Beosztás
Süni csoport	Vasné Gyurkovics Andrea Jankovics Erika Rigóné Palóc Beáta	Óvodapedagógus Óvodapedagógus Dajka
Maci csoport	Pitt-Stéger Nikolett Ács Krisztina Miklós Ferencné	Óvodapedagógus Óvodapedagógus Dajka
Katica csoport	Hetzmann Mária Traub Kornélia Fülöp Zsuzsanna	Óvodapedagógus Óvodapedagógus Dajka
Napocska csoport	Salamon Zsuzsanna Szarvas Katalin Tóth Gáborné	Óvodapedagógus Óvodapedagógus Dajka
Méhecske csoport	Mezei Szilvia Liebleinné Szabó Anita	Óvodapedagógus Óvodapedagógus

	Nyergesné Dencs Tímea	Dajka
Szitakötő csoport	Váradiné Taksz Gyöngyi Takszné Simon Éva Katona Barnáné	Óvodapedagógus Óvodapedagógus Dajka

Pedagógiai asszisztensek beosztása

Muzsik Miklós Csilla

Cserkúti Hajnalka

Rózsa-Nagy Linda

A beosztás év közben a gyermeki igényeknek megfelelően rugalmasan változik.

Konyhai kisegítő, takarítói beosztás váltott műszakban

II.5. Évindító feladataink áttekintése

- A gyerekek fogadása a közösen berendezett csoportszobában /kapcsolatfelvétel a családdal/
- Első osztályosok elkísérése az évnyitóra
- Munkakörök, kompetenciák egyeztetése
- Munkaidő-beosztás megbeszélése
- Munkaterv elfogadása
- Hivatalos dokumentáció elkészítése (Éves /negyedéves/ nevelési terv, Csoportnapló, Mulasztási napló)
- SZMSZ felülvizsgálat
- Tűzvédelmi –és bombariadó
- Balesetvédelmi oktatás
- Szülői értekezlet

Óvodapedagógusok, 3 ciklus, 3 hónap, heti váltásban,

Nevelő munkát segítő dolgozók	Munkaidő
Óvodatitkár	7.00-15.20
Pedagógiai asszisztensek	7.40.-16.00
Dajkák	8.00-16.20
Konyhai kisegítők, takarítók	
Erzsi	7.00-15.20
Erika, Hajni váltott műszak	5.30.00-13.50, 10.10-18.30,

III. A nevelési év pedagógiai munkájának áttekintése

III.1. Vezetői stratégia és célkitűzések

- Az óvoda törvényes, stabil, kiszámítható működésének biztosítása
- A Pedagógiai Programban leírtak végrehajtása, gyermekközpontú szemlélet érvényesítése
- Pedagógiai tervek, prioritások megvalósítása
- Személyközi kommunikáció, szervezeti struktúra fejlesztése
- Munkaközösségek -és munkacsoportok hatékony működtetése
- Fejlesztő -és Tehetséggondozó munkaközösség alakítása
- Szemléletfejlesztés: pozitív életvezetés, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése, differenciált nevelőmunka

III.2. A nevelési év rendje, munkarend

Esemény/időszak megnevezése	Ideje	Felelőse
Nyitvatartás	6. 30 – 17.30 óráig	óvodavezető
Nevelési év	2023. IX. 1 – 2024. VIII.31.	óvodavezető
Alakuló alkalmazotti értekezlet	2023. VIII. 31	óvodavezető, helyettes
Nevelőtestületi értekezlet	2023.IX. 5.	
Óvodai beiratkozás	2024.IV. 25-26.	óvodatitkár
Óvodai évzárók	2024. VI. első hete	óvodavezető, minden dolgozó

Iskolai szünetek Őszi szünet Téli szünet Tavaszi szünet A szünetek idejére az óvodáztatási igényt felmérjük, az óvodai ellátást biztosítjuk.	2023. X. 28-XI. 5. 2023. XII. 22-2024. I. 7. 2024. III. 28- IV. 7.	Óvodavezető
Nevelés nélküli munkanapok Belső továbbképzések Nevelési értekezlet Kirándulás	2023. IX.27. 2023. XII. 21. 2024. II. 5. 2024. V.10. 2024. VI. 10. 17.00 2024. VI. 11.	Óvodavezető
Fogadó órák Nyílt napok, nyílt hét	Bármely nap - előzetes egyeztetés alapján 13-14 óráig Bármely nap - előzetes egyeztetés alapján 8-11-ig, illetve kijelölt időpontban eseménynaptár szerint	Minden óvodapedagógus Minden óvodapedagógus
Esetmegbeszélés Munkamegbeszélés Munkaközösségi megbeszélés	csütörtök 8.00-12.00 Minden hónap utolsó szerdáján 13-00-15.00 Munkaközösségi munkaterv alapján	Óvodavezető/pszichológus Óvodavezető/óvodavezető helyettes
Szülői értekezletek Új szülők értekezlete	2023. IX. 11-15. 16.30 2024. I. hó utolsó hete 2024. VI. 17.	óvodavezető, csoportok óvodapedagógusai

Tűzriadó bombariadó	–és 2023. IX. 12.	Rigóné Palóc Beáta
Nyári zárás	2024. VIII. 12-31.	óvodavezető
Alkalmazotti értekezlet	2024.VIII. 31.	óvodavezető

III.3. Feladatvállalás, pedagógiai munkamegosztás, munkaközösségek, munkacsoportok

	Munkaközösség/munkacsoport	Vezető
1.	Közalkalmazotti tanács vezetője	Pitt-Stéger Nikolett óvodavezető helyettes
2.	Közalkalmazotti tanács tagjai	Miklós Ferencné dajka, Salamon Zsuzsanna, óvodapedagógus
3.	Balesetvédelmi, tűzvédelmi felelős	Rigóné Palóc Beáta dajka
4.	Gyermekevédelmi felelős	óvodapedagógus Gulyás Zoltánné
5.	Környezeti nevelési munkaközösség vezetője	Hetzmann Mária óvodapedagógus
6.	Néphagyomány ápolása munkaközösség vezetője	Mezei Szilvia óvodapedagógus
7.	Fejlesztő munkaközösség vezetője	Salamon Zsuzsanna
8.	Tehetséggondozó munkaközösség vezetője	Traub Kornélia
9.	Önértékelési csoport vezetője	Pitt-Stéger Nikolett óvodavezető helyettes
10.	Egészségnevelési munkaközösség vezetője	Vasné Gyurkovics Andrea óvodapedagógus
11.	Arculat és esztétikai fejlesztés munkacsoport vezetője	Miklós Csilla, pedagógiai asszisztens

A munkaközösség, munkacsoport-vezetők feladatai:

A munkaközösség, munkacsoport-vezetők feladata, felelőssége a munkaközösség szakmai munkájának a szervezése, valamint a munkaközösség képviselése az óvodavezetésben. Minden munkaközösség-vezető felel a munkaterve végrehajtásáért, a munkaközösségi szakmai munka, az együttműködés, és a szervezeti kultúra fejlesztéséért.

III.4. Eseménynaptár

Magyar Nép mese Napja	Csoport szintű	2023. IX. 26.
Szüreti mulatság	Óvoda szinten	2023. IX. 29.
Állatok világnapja	Óvodaszintű, csoportonként	2023. X.2-i hét.
Gesztenyegyűjtés	Óvodaszintű, csoportonként	2023.X. folyamatosan
Gesztenyés témahét Egészségnappal	Óvodaszintű, csoportonként, kiállítással	2023. X. 16-20.
Takarítási világnap Kertrendezés	Óvodai szintű, szülőkkel	2023. X. 28.
Őszi kirándulás	Csoportszintű szervezés	2023. X.
Márton nap	Település szintű	2023. XI. 10.
Adventi készülődés	Csoportonként	2023. XI. 24-
Koszorú készítése	Csoportonként, szülőkkel	2023.XI. 24.
Mikulásvárás	Színház az oviban	2023. XII. 6.
Karácsonyi ünnepség	Óvodai szintű együttlét, gyertyagyűjtés	2023. XII. 20.

Idősek karácsonya	Települési szintű, nagycsoporthoz tartozókkal	2023. XII.
Mackó nap	Forgószínpad	2024. II. 1.
Téli kirándulás	csoport szintű szervezés	2024. I-II.
Farsang	csoportonként	2024. II. 10.
Látogatás az iskolába, Gergely-járás	Óvodai szintű	2024.III.4-8.
Március 15. megünneplése	Csoportonként	2024. III. 14.
Víz Világnapja	Csoportonként téma hét, kiállítással, Egészségnappal	2024. III. 25-29.
Tavaszi séta	Csoport szintű szervezés	2024. IV.
Fényképezés	Óvodaszintű, csoportonként Csoportkép, pótnap	2024. IV. 8-10
Tavaszi zsongás	Óvodai szintű Zöld ovi program: kertrendezés	2024. IV. 11-12.
Föld Napja	Csoport szintű szervezés	2024. IV. 22.
Oviváró, beiratkozás	Új gyerekek várása	2024. IV. 25-26.

Alkotó délután az apukákkal	Csoportonként, választható	2024. V.1-2.
Anyák napja	Csoportonként	2024. V.1-3;6.
Madarak, fák napja	Csoportonként	2024. V. 10.
Kirándulás	Óvoda szintű	2024. V. 14.
Pünkösdőelő	Óvodai szintű szervezés a Szülői Közösséggel	2024. V. 17.
Gyermeknap-	Óvodai szintű szervezés	2024. V.24.
Évzáró	Csoport szintű szervezés	2024. V. 27-VI.7.

Név- és születésnapok megünneplése.	A csoport ünnepi dallal köszönti és teljesíti az ünnepelt kívánságát (lehet dal, vers, mese) ajándékot készít részére. Az ünnepelt megkínálja társait.
Az anyák napja, évzáró műsorok megszervezése.	A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok a csoportba járó gyerekek szüleivel megbeszélve döntenek el, hogy ezeket az alkalmakat hogyan szervezik meg.

III.5. Nevelési feladatok, évi prioritások

Továbbra is nagy hangsúllyal kell szerepeltetni az egészségmegőrzés szokásainak alakítását, figyelni kell a mindennapos verselésre, mondókázásra, néphagyomány és külföldi magyar óvodákkal való kapcsolat ápolására, családi, nemzeti, keresztény kötődés erősítésére, a gyermeki alkotókészség kibontakoztatására, környezeti és kulturális értékek védelmére. Egyebekben a nevelési feladatok a hagyományokat követik az alábbi tevékenységterületeken.

1. Játék

Feladat:

- szabad játék biztosítása,

- alkotó légkör megteremtése, fantázia fejlesztése,
- játék során erősödjön a szocializációjuk, neveltségi szintjük, kommunikációjuk.

2. Anyanyelv

Feladat:

- beszélgetésre alkalmas légkör megteremtése,
- beszédgátlás oldása, beszédhibák korrigálása, beszédszínvonal emelése,
- a társas érintkezésben alkalmazott viselkedés-és közlésformák erősítése.

3. Mozgás

Feladat:

- a mozgás megszerettetése és a mozgásigény kielégítése
- mozgásfejlesztés, állóképesség, koordinációs-, kondicionális képességek fejlesztése,
- tehetséggondozás, a kiemelkedően jól mozgó gyermekekkel való foglalkozás,
- foglalkozások a szabad levegőn, az udvaron, gumi/műfüves pályán.

4. A külső világ tevékeny megismerése

Feladat:

- a „Zöld Óvoda” és „Madárbarát Óvoda” címhez méltó környezeti nevelés,
- a környezet, a természet megismerése, szeretete, védelme, környezettudatos magatartás és értékrendszer kialakítása,
- a tevékenységekben megvalósuló ismeretszerzés biztosítása,
- matematikai tapasztalatok szerzése, gondolkodási műveletek fejlesztése.

5. Verselés, mesélés

Feladat:

- megfelelő irodalmi anyag kiválasztása,
- a gyermeki igények kielégítésére szolgáló ismétlésszám,
- gyermekek nyelvi képességének fejlesztése,
- a bábozás és a dramatikus játék szorgalmazása,
- tehetséggondozás, önálló, vagy társas, igényes előadásra törekvés.

6. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Feladat:

- népi kultúrkincsünk, a népzenei hagyományaink ápolása, (Kodály-Forrai-Balatoni)
- zenei hallás, tiszta éneklés fejlesztése,
- érzelemgazdagság fejlesztése a zene segítségével,
- zenei improvizálás elősegítése,
- tehetséggondozás, a mozgás és a zene összekapcsolása.

7. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Feladat:

- vizuális kifejezőmód segítése változatos technikákkal,
- alkotó légkör megteremtése,
- fantázia –beszédkészség fejlesztése,
- a tehetséggondozás, pályázatokon való részvétel.

8. Munka

Feladat:

- önkiszolgáló tevékenység erősítése,
- megfelelő munkalehetőség biztosítása, a gyermekek képességének megfelelően,
- megbízatások tudatosabb ellenőrzése, visszajelzés.

9. Az egészséges életmód alakítása

Feladat:

- önkiszolgáló szokások alakítása,
- egészséges életmód tevékenységeinek begyakorlása,
- tanult betegségmegelőző szokások fenntartása
- naponta a szabad levegőn,
- sókuckós foglalkozás

Az intézmény arculata, szakszolgálat és szülői igény alapján szervezett foglalkozásai:

Az óvodai élet feladatait szolgáló és kiegészítő tevékenységek:

- logopédiai fejlesztés,
- óvodapszichológiai megsegítés,

- gyógypedagógia,
- kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése, tehetséggondozás,
- drámapedagógia,
- egészségnevelés,
- környezeti nevelés,
- mozgásfejlesztés, grafomotoros fejlesztés (iskolai életmódra való felkészítés)
- TSMT, Alapozó terápia, Kogni + figyelem fejlesztés
- mesezene,
- vitamin torna,
- nyugiovi program,
- gyermekvédelmi prevenció,
- néptánc
- tehetséggondozó foglalkozások

Térítéses foglalkozások (szülői igény alapján)

- labdajátékok,
- angol foglalkozás,
- gyermekbalett,
- fitness
- ovi-foci

Szülői igény alapján szervezett délutáni foglalkozásokra járni beszoktatási évet követően, vagy betöltött 4 éves kor után óvodapedagógusi egyeztetést után lehet.

IV. Az intézmény kapcsolatrendszere

megnevezés	felelős	határidő	lehetőségek
Család	Minden dolgozó	folyamatos	Fogadó óra Szülői értekezlet Napi találkozások Tájékoztatás Közös tevékenységek Javító, szépítő, alkotó munkák
Egészségügyi intézmény	Óvodavezető	folyamatos	Személyi higiéné ellenőrzése

			Elsősegélynyújtás Egészségi állapot szűrése
Könyvtár - KEK	óvodavezető	folyamatos	Rendezvényeken való részvétel Könyvtárlátogatás Könyvtári foglalkozások
Pedagógiai Szakszolgálati	óvodavezető óvodapedagógusok	folyamatos	Segítség kérése a határidők betartásával Esetmegbeszélő konferenciák
Iskola	Óvodavezető óvodapedagógusok	folyamatos	Közös programok Óvoda – iskola átmenet segítése: Gergely – járás Ismerkedés a nevelőmunka folyamatával
Fenntartó	óvodavezető	folyamatos	Rendezvényeken való részvétel Óvoda életének megismerése
Herceghalom Gyermekeiért Alapítvány	Óvodavezető	folyamatos	Meghívás, támogatás kérése

V. Az intézményi ellenőrzés

V.1. Célok, feladatok

- Intézményünk optimális működésének biztosítása.
- Nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése.
- A tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal.
- A megvalósulás értékelése, ténymegállapítás és értékelése.
- Visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról

Feladata:

A nevelési elvek egységének erősítése és a célok megvalósításának módszereiben, tartalmában adekvátabbá tétele. A módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést és lehetővé téve a fejlődést.

Kiterjed:

- Szakmai
- Tanügy igazgatási
- Munkaügyi
- Vagyonzemeltetés
- Gazdálkodási

Az óvodapedagógusok nevelőmunkájának értékelési szempontjai:

- Alapvetően a 9 pedagógus kompetencia terület alapján történik
- a kiemelt feladatok beépítése a nevelőmunkába, megvalósításának színvonala,
- a csoport szervezettsége, szokások, szokásrendszerek megfelelése a korosztályi sajátosságoknak,
- a gyermeki személyiség fejlesztésének mértéke a tevékenykedtetés által,
- nevelői minőség, igényesség, önkontroll, gyermekismeret,
- a munkaformák tudatos alkalmazása, differenciálás minősége és mértéke / tehetséggondozás, felzárkóztatás /,
- adminisztratív munka minősége, pontossága,
- helyi dokumentumok összhangja /PP, munkaterv, csoportnapló stb./,
- óvodapedagógusi kulturált magatartás, mint követendő minta,
- együttműködési szint, óvodapedagógus- óvodapedagógus, óvodapedagógus-dajka, óvodapedagógus – szülő, óvodapedagógus- pedagógiai asszisztens között

Pedagógiai asszisztensek nevelőmunkájának értékelési szempontjai:

- kulturált, empátikus magatartás,
- együttműködési szint óvodapedagógussal, dajkákkal, szülőkkel,
- a gyermeki személyiség tisztelete, fejlődésének segítése,
- az óvodapedagógus iránymutatása, elvárása szerint végzett munka minősége.

A dajkák és takarítók munkájának értékelési szempontjai:

- munkavégzésének szervezettsége, összehangoltsága az óvodapedagógussal, valamint munkatársaival,
- gyermekekhez, szülőkhöz való viszonya, kulturált magatartása,
- munkaköri leírásban foglalt tevékenységek végzésének rendszerességének, pontosságának szintje,
- munkaterületének tisztasága, rendje alkalmazkodása a gyermekek igényeihez, szükségleteihez,
- közösségben való együttműködése, segítőkészsége.

Ellenőrzés területei és gyakorisága

Ellenőrzési terület	Felelős	Gyakoriság
Gazdálkodás	Óvodavezető	Havonta
Törvényesség, dokumentumok megléte	Óvodavezető	Szeptember 30. máj.31. illetve folyamatosan
Tanügyigazgatás	Óvodavezető/helyettes	Október, december, május
Dokumentumok vezetése	Óvodavezető/helyettes	Havonta
Mukavállalók, munkaközösségek –és munkacsoportok ellenőrzése	Óvodavezető/helyettes	Folyamatosan
Nevelőmunkát végzők és segítők tevékenysége, tisztaság, munkavégzés	Óvodavezető /helyettes	Folyamatosan
Gyermekevédelem	Óvodavezető	Évente 2X, illetve

		folyamatosan
Védő, óvó intézkedések végrehajtása	Óvodavezető/helyettes	Szept.30. Jan. 31. máj.31.
Nagycsoportos iskolai életmódra készültsége	óvodavezető	Dec.15.

Az ellenőrzés módszerei, eszközei:

Módszer	Eszköz
Csoportos vagy egyéni látogatás	Látogatási jegyzőkönyv
Helyszíni megfigyelés	Megfigyelési lap
Beszámoltatás	Ellenőrzött dokumentumok
Dokumentumelemzés	Mérőlapok
Fejődési napló ellenőrzés	

V.2. Vezetői ellenőrzés

Értékelő megbeszélés: megállapítások a nevelőmunka tervezéséhez, értékeléséhez
Dokumentumok: adatgyűjtő- és összesítő lapok.

Értékelés területei	Módszer	Felelős adatgyűjtésért	az	Határidő
Intézményi feltételrendszer	Adatgyűjtés	óvodavezető		05. 15
Humán: változás (fluktuáció)	Adatgyűjtés	óvodavezető		05. 15
Tárgyi: Fejlesztés	Adatgyűjtés	óvodavezető		05. 15
Költségvetési mutatók	Elemzés, ellenőrzés	óvodavezető		05. 15
Szabályzatoknak megfelelő működés	Elemzés, ellenőrzés	óvodavezető		05. 15
Törvényesség	ellenőrzés	óvodavezető		05. 15
Tanügyigazgatás, beiskolázás, beiratkozás az óvodába mutató	Elemzés, ellenőrzés	óvodavezető		05. 15
Védelmi tevékenység betartása (tűz-, baleset-, munkavédelem)	Elemzés, ellenőrzés	óvodavezető		05. 15
Célok megvalósulása/Munkaterv	Mérés, elemzés, ellenőrzés	Óvodavezető,		05. 15
Nevelő-oktató munka	Elemzés, ell.	Óvodavezető/helyettes		05. 15

Adminisztrációs feladatok ellenőrzése

Dokumentáció ellenőrzése:

- Ellenőrzés célja: írásbeli munka ellenőrzése
- Ellenőrzés iránya: szakmai tervezés, dokumentáció

Kötelezően használandó dokumentumok:

PP, SzMSz, Házirend, Csoportnapló, Felvételi előjegyzési napló, Felvételi és mulasztási napló, Fejlesztési terv.

Minden óvodapedagógus kötelessége a naprakész adminisztráció elvégzése, ennek elmulasztása írásbeli feljegyzést, elmarasztalást von maga után.

Rontás esetén a javítás módja: Áthúzás, mellette vagy alatta javítás, óvodavezetői pecsét, és hitelesítő aláírás (javította: óvodapedagógus neve; látta: óvodavezető/helyettes neve).

Csoportnapló: tartalmazza a gyermekekre vonatkozó tanulási, nevelési, szervezési feladatokat, eseményeket, az éves kigyűjtést.

A fejlődési dokumentáció az egyéni fejlődés és fejlesztés dokumentuma: szöveges fejlesztési feladatokat is tartalmaznia kell!

Felvételi- mulasztási napló, pontos, valós és naprakész adatokat kell tartalmaznia, a fegyelmi felelősség erre is vonatkozik.

Óvodai szakvélemény, fejlődési lap (összegzés) az iskolába menőknél szükséges, a fejlődési lapot (összegzés) a szülőknek és iskolának is kiadjuk.

Gyermekek munkák gyűjteménye (gyermek portfóliója) segítséget nyújt a fejlődés méréséhez.

A gyermekek fejlődésének mérése

A gyermek megismerésének legfontosabb módszere a megfigyelés.

A gyermek egész személyiségét átölelő összefoglaló készítése évente 2 alkalommal: novemberben diagnosztikusan, januárban formatív, fejlesztő szándékkal eseti szinten, májusban összegzés történik hónapban. Tartalmát a szülővel ismertetni kell (2 alkalom, aláírás, január/február, május)

V.3. ÖTM feladatai

Az intézményi önfejlesztési tervnek megfelelően éves terv elkészítése és a csoport működésének biztosítása a feladat. Vezető: Pitt-Stéger Nikolett

A 2023/24-es nevelési év munkatervét a nevelőtestület elfogadta:

.....
jóváhagyta:

.....
Herceghalom, 2023. szeptember 05.