



Herceghalom Község
Önkormányzata

	Leadás		Előterjesztés			
	Dátum	Aláírás	Nyílt	Zárt	Egyszerű	Minősített
Előterjesztő: Polgármester			X		X	
Ügyintéző			Bizottsági tárgyalás időpontja			
Pénzügyi előadó						
Jegyző	06.22		HKB		PTB	
Polgármester	06.22					

Meghívott személy: dr. Szabó László

Melléklet: Ajánlattételi felhívás,
Ajánlati dokumentáció,
Szerződéstervezet.

ELŐTERJESZTÉS

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. június 23. napján megtartásra kerülő nyilvános rendkívüli ülésére

Tárgy: Döntés a Bem József utca, Őzike köz, Bokréta köz és Vadvirág utca útépítésével kapcsolatos közbeszerzési eljárás kiírásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bem József utca, Őzike köz, Bokréta köz és Vadvirág utca útépítésével kapcsolatos munkálatok megrendeléséhez és elvégzéséhez közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges, mivel az Árvácska utca és a Nyír köz útépítésének számlázása 2023-ban történt és így a fenti utcák útépítése túllépi a közbeszerzési értékhatárt.

A Bem József utca, Őzike köz, Bokréta köz és Vadvirág utca útépítésével kapcsolatos közbeszerzési eljárás lefolytatásával a CORDICT Kft-t (1012 Budapest, Attila út 79. I. em. 7.) bízta meg a Képviselő-testület 90/2023. (VI.06.) számú határozatával.
A pályázati anyag elkészült, az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatása után az alábbi határozatot fogadják el!

Határozati javaslat:

Egyszerű szótöbbséget igényel!

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2023.(VI. 06.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Bem József utca, Özike köz, Bokréta köz és Vadvirág utca útépitésével kapcsolatos közbeszerzési eljárásában az alábbi döntéseket hozza:

- 1.) Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ajánlati felhívást és a szerződéstervezetet –a mellékletben foglaltak szerint- elfogadja.
- 2.) Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bírálóbizottságba
 - Dr. Szabó László közbeszerzési és jogi szakértelemmel rendelkező bíráló bizottsági tagnak, a bizottság elnökének,
 - Pál Gábor műszaki előadót, a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező bíráló bizottsági tagnak,
 - Ádámné Bacsó Erika pénzügyi előadó – pénzügyi szakértelemmel rendelkező bíráló bizottsági tagnak választja meg.
- 3.) Az eljárás becsült értékéhez igazodó fedezeti összeg az Ajánlatkérő részéről saját forrásból biztosított, rendelkezésre áll.
- 4.) Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a közbeszerzést bonyolító CORDICT Kft-t, hogy a közbeszerzési eljárást indítsa meg, a felhívást tegye közzé –a melléklet szerint-.
- 5.) Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Csizmadia Zsuzsanna polgármestert az eljárás során szükséges dokumentumok aláírására.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester.
Határidő: azonnal.

Herceghalom, 2023. június 22.

Csizmadia Zsuzsanna sk.
polgármester

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Tel.: 23/530 560 e-mail: polgarmester@herceghalom.hu

Herceghalom Község Önkormányzata

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

„Herceghalom –Utak fejlesztése”



a Kbt. 115. § (1) bekezdésében rögzített feltétel fennállása alapján, az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével indított, uniós értékhatár alatti, nyílt közbeszerzési eljáráshoz.

2023.

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése
2. Az ajánlatkérő és az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet
3. Az ajánlati dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos információk
4. A közbeszerzési eljárás tárgya, főbb mennyisége
5. Nyertes Ajánlattevő feladata
6. A teljesítés helye és a szerződés időtartama
7. Többváltozatú ajánlat és részajánlat
8. Az ajánlat költségei
9. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei
10. Az ajánlatok benyújtásának határideje, címe és formai kellékei
11. Az ajánlatok bontása
12. Az ajánlatok módosítása, visszavonása és az ajánlati kötöttség
13. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások
14. Az ajánlatok értékelése
15. A közbeszerzési eljárás nyelve
16. A dokumentáció fejezeteiben megfogalmazottak érvényesülése, részletes szerződéses feltételek

II. ÁRKÉPZÉS

1. Általános megjegyzések
2. Árképzés
3. A jótállás hónapokban meghatározott mértéke

III. AZ AJÁNLAT KIDOLGOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

IV. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

V. MELLÉKLETEK, NYILATKOZATMINTÁK

VI. SZERZŐDÉSTERVEZET

VII. MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ

BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezetnek jelen dokumentáció kiadásával az a célja, hogy a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosításával minden ajánlattevőnek lehetővé tegye a sikeres ajánlattételt. Ezen cél elérése érdekében a jelen dokumentáció - megfelelően csoportosítva, akár ismételve is - tartalmazza azokat az adatokat és tényeket, melyek elősegíthetik a sikeres ajánlattételt.

Jelen dokumentáció az ajánlatkérő által az ajánlattevők részére az elektronikus közbeszerzési rendszeren keresztül megküldött ajánlattételi felhívás alapján készült.

Az ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdésekben jelen dokumentáció rendelkezései az irányadóak és kötelezőek az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan; esetleges ellentmondás esetén az ajánlattételi felhívás rendelkezései az irányadóak.

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése

1.1. Ajánlatkérő: a 2. pontban meghatározott szervezet, amely azonos a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződésben a Megrendelővel.

Az ajánlatkérő és a Megrendelő fogalmakat általában, mint egyezőket alkalmazzuk.

1.2. Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

1.3. Dokumentáció: az általános és speciális követelményeket tartalmazó iratanyag, melyet az ajánlattevő vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozó a jelen eljárás ajánlati felhívásának előírásait betartva elektronikus úton elért. A dokumentációt ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie az ajánlattételi határidő lejártáig, ez az érvényes ajánlattétel feltétele.

A dokumentáció rendelkezéseinek nem megfelelően benyújtott ajánlat a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban, mint „Kbt.”) 73. § (1) bekezdés e) pontja szerint érvénytelen.

1.4. EKR: A 2015. évi CXLI. törvény és az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben meghatározott elektronikus közbeszerzési rendszer. A Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer

1.5. Szerződés: a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőiként kihirdetett ajánlattevők és az ajánlatkérő között létrejövő szerződés.

2. Az ajánlatkérő:

Herceghalom Község Önkormányzata

cím: 2053 Herceghalom, Gesztenyés utca 13.

Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet:

CORDICT Kft.

cím: 1012 Budapest, Attila út 79. I. em. 7.
képviseli: dr. Panácz István
kapcsolattartó: dr. Szabó László
telefon: +36 30 4503439
email: szabo.laszlo@cordict.hui

Tárgyi közbeszerzési eljárásban eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Név: dr. Panáczt István
Lajstromszám: 00037
Levelezési cím: 1012 Budapest, Attila út 79. 1/7.
E-mail cím: panacz.istvan@cordict.hu

Név: dr. Szabó László
Lajstromszám: 01439
Levelezési cím: 1012 Budapest, Attila út 79. 1/7.
E-mail cím: szabo.laszlo@cordict.hu

3. Az ajánlati dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos információk:

A dokumentációt bármely érdekelt gazdasági szereplő térítésmentesen jogosult átvenni.

A Kbt. 57. § (2) bekezdés alapján a közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek, vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, az ajánlattételi határidő lejártáig.

A dokumentáció másra át nem ruházható.

4. A közbeszerzési eljárás tárgya, főbb mennyisége:

Az ajánlati felhívás II.2.1) és II.2.4) pontjában, valamint a műszaki leírásban meghatározottak szerint.

5. Nyertes Ajánlattevő feladata:

Nyertes ajánlattevő köteles a közbeszerzés tárgyát képező építési beruházást a felhívásban, a jelen ajánlati dokumentációban meghatározottak és annak részét képező szerződéstervezet rendelkezései szerint, illetve a műszaki dokumentációban meghatározott mennyiségi és minőségi meghatározás szerint a vonatkozó jogszabályok, szabványok, munkavédelmi és tűzvédelmi, illetve egyéb előírások és minőségi követelmények betartása mellett megvalósítani.

Nyertes ajánlattevő feladata kiterjed a felhívásban és az ajánlati dokumentációban, valamint a műszaki dokumentációban meghatározott valamennyi feladatra, abban az esetben is, ha azt a vállalkozási szerződés nem tartalmazza; illetve esetlegesen azon feladatokra is, amelyeket a vállalkozási szerződés tartalmaz, azonban a műszaki dokumentáció nem.

6. A teljesítés helye és a szerződés időtartama:

A teljesítés helye: az ajánlati felhívás II.2.3) pontjában, valamint a műszaki leírásban rögzítettek szerint.

A szerződés időtartama: az ajánlati felhívás II.2.7) pontjában foglaltak szerint.

7. Többváltozatú ajánlat és részajánlat:

Ajánlatkérő a többváltozatú ajánlat lehetőségét kizárja.

Ajánlatkérő a részajánlattétel lehetőségét nem biztosítja.

Ajánlattevő csak és kizárólag a dokumentációban meghatározott minőségi és mennyiségi meghatározások szerinti ajánlatot terjeszthet elő.

8. Az ajánlat költségei

- 8.1 Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívül egyéb - így különösen anyagi - igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel és az eljáróval szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye, kivéve a Kbt. 177. § (2) bekezdésében foglaltakat.
- 8.2 Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy a Kbt. előírásain túl, az ajánlatok elkészítésével kapcsolatosan sem a nyertes ajánlattevőnek, sem más ajánlattevőknek semmiféle – esetleges jövőbeni – térítésre nem kötelezhető.
- 8.3 Az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem szolgáltatja vissza sem egészben, sem részeiben, azokat nem bontja meg, az iratokat a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint kezeli.

9. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei

- 9.1 Az ajánlattevőknek az eljárás során egy írásos ajánlatot kell elkészíteniük a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvénynek a Harmadik Rész 115. § bekezdéseinek megfelelő hirdetmény közzététele nélküli, uniós értékhatár alatti közbeszerzési eljárásra vonatkozó előírásaival összhangban.
- 9.2 Az ajánlattevőnek nyertesként történő kihirdetése esetén nincs lehetősége ajánlata, vagy a jelen dokumentáció bármely, akár csak rész kérdésének megváltoztatására sem.

- 9.3 Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció – ha a Kbt., illetve 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján más nem következik – elektronikus úton, az EKR-ben történik.
- 9.4 Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Az elektronikus csatolmányként benyújtott nyilatkozatokból és dokumentumokból, melyek kapcsán Ajánlatkérő jogosult meghatározni az egyes dokumentumok elvárt fájlformátumát és a benyújtandó dokumentumokkal kapcsolatos egyéb elvárásait az ajánlat vonatkozásában az alábbi követelményeket írja elő: Az elektronikus csatolmányként benyújtandó dokumentumokat olvashatóan megjeleníthető, elektronikus másolati formában, „pdf” kiterjesztésű fájlformátumban szükséges benyújtani. Amennyiben ajánlatkérő árazott költségvetés benyújtását írja elő, abban az esetben az árazott költségvetést „pdf”, vagy „xls” vagy „xlsx” kiterjesztésű fájlformátumban szükséges benyújtani. Az elektronikus csatolmányként benyújtásra kerülő dokumentumokat tartalmazó fájlok megengedett maximális mérete file-onként 25 MB (megabájt). Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban nem követeli meg elektronikus aláírás alkalmazását. Az olyan nyilatkozat azonban, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek. Ahol a Kbt. végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papíralapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként, vagy olyan formában is, ahol a papíralapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.
- 9.5 Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az

ajánlatban, és az ajánlattevő eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.

- 9.6 Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete valamely dokumentum közvetlen megküldését írja elő, azon a dokumentum elektronikus hozzáférhetővé tételét is érteni kell.
- 9.7 Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy – az ajánlatot vagy részvételi jelentkezést a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében – a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.
- 9.8 A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.
- 9.9 Ahol az EKR az ajánlatkérő által létrehozandó dokumentumra elektronikus űrlapot biztosít, az ajánlatkérő ezen dokumentumokat az elektronikus űrlap alkalmazásával köteles létrehozni.
- 9.10 Az elektronikusan megküldött dokumentum beérkezésének tényéről az EKR – valamint ahol e rendelet lehetővé teszi, az alkalmazott más informatikai rendszer – haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont.
- 9.11 A Kbt. 41/A § (4) bekezdésében foglaltak alapján az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében Ajánlatkérő a gazdasági szereplő képviselőjének tekinti azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.
- 9.12 Az EKR által biztosított elektronikus űrlapok
- a) nem jogszabályi változásból eredő, technikai módosítása esetén az ajánlatkérők jogosultak az eljárás megindítása és annak lefolytatása során azon elektronikus űrlapok alkalmazására, amelyek az eljárás előkészítése során rendelkezésre álltak; vagy
 - b) jogszabályi változásból eredő módosítása esetén az ajánlatkérő köteles – a jogszabályok által meghatározott átmeneti rendelkezések és hatálybalépésre vonatkozó szabályok figyelembevételével – az

előkészítés során rendelkezésre álló űrlapok helyett, a jogszabályi változásokra figyelemmel módosított elektronikus űrlapok alkalmazásával megindítani az eljárást.

- 9.13 Az ajánlattevőnek az ajánlatát az EKR azok benyújtására szolgáló funkciója alkalmazásával kell ajánlatként benyújtania. Az egyéb módon benyújtott dokumentum nem minősül ajánlatnak.
- 9.14 Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviselőjében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.
- 9.15 Az ajánlattevő a felhívásban és a dokumentációban meghatározottakkal kapcsolatban az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően – a Kbt. 56. § (3) bekezdésében és a Kbt. 114. § (6) bekezdésében meghatározott határidő figyelembevételével – írásban kiegészítő információkért fordulhat az eljáróhoz, aki a kért információt az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű időben megadja.

10. Az ajánlatok benyújtásának határideje, címe és formai kellékei

- 10.1. Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának a felhívás IV.2.2) pontjában rögzített időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.
- 10.2. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.
- 10.3. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.
- 10.4. Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)–(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek – az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

11. Az ajánlatok bontása

- 11.1. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

- 11.2. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.
- 11.3. Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)–(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek – az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

12. Az ajánlatok módosítása, visszavonása és az ajánlati kötöttség

- 12.1 Az ajánlattevő ajánlatát az ajánlati kötöttség beálltaig módosíthatja, illetve vonhatja vissza. Az ajánlattevőnek a korábban az EKR-ben benyújtott ajánlatot az új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia.
- 12.2 Az ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlati felhívásban meghatározottak szerint.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét arra, hogy megajánlásaikat az ajánlati kötöttségre és az ezzel kapcsolatos Kbt-ben rögzített előírásokra tekintettel tegyék meg.

13. ÜZLETI TITOK VÉDELME

A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
 - ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
 - cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Az ajánlattevő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.

Az üzleti titok védelmének és a fenti iratok üzleti titokká nyilvánításának részletes szabályait a Kbt. 44. § tartalmazza.

Figyelem! A Kbt. 73. § (1) bekezdés fa) pontja értelmében, ha a gazdasági szereplő valamely adatot a 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon – az (1) bekezdés alkalmazására is figyelemmel – minősít üzleti titoknak és ezt Ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja, az ajánlatban, a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett üzleti titok esetén vagy az ajánlathoz tartozó hiánypótlásban elhelyezett üzleti titok esetén az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

Ajánlattevő köteles csatolni nyilatkozatát az üzleti titok vonatkozásában. A nyilatkozat nemleges tartalommal is csatolandó.

14. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások

14.1. Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő, illetve a képviselőjében eljáró megbízott írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, határidő megadásával felvilágosítást kérhet az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében a Kbt. 71. § rendelkezéseinek megfelelően.

14.2. Az ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdésében meghatározott rendelkezésre tekintettel tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy abban az esetben, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb

hiánypótlás, ajánlatkérő újabb hiánypótlást egy alkalommal rendel el.

- 14.3. Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.
- 14.4. Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő – ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik – csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

15. Az ajánlatok értékelése

15.1. Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás valamennyi része esetében a benyújtott ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontjában rögzítetteknek megfelelően a **„legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempont”** elve alapján értékeli, az alábbiak szerint.

15.2. A legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontja esetén a részszerzőpontok értékelése során adható pontszám alsó és felső határa mindkét rész esetén: 0-10, ahol 0 pont a legrosszabb, 10 pont a legjobb érték.

15.3. A módszer, amellyel az ajánlatkérő megadja a pontszámot:

Részszerpont:	Súlyszám
1. A szerződés teljesítésében közreműködő szakember közlekedési építmények szakterületen szerzett felelős műszaki vezetői szakmai tapasztalata (min. 0 – max. 36 hónap)	15
2. A kötelező időtartamon felüli többletjótállás hónapokban meghatározott mértéke (0-24 hónap)	15
3. Egyösszegű ajánlati ár (nettó HUF)	70

Az 1- 2. értékelési szempont vonatkozásában a Közbeszerzési Hatóság útmutatója „a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról” (KÉ 2020. 60. szám, 2020. 03.25) 1. sz. melléklet A.1.ab) pontja szerinti egyenes arányosítás.

Az egyenes arányosítás képlete:

$$P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10

P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 0

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlati elem

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlati elem

A 3. részszerpont esetében a Közbeszerzési Hatóság a Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. 60. szám, 2020. 03.25.) 1. sz. melléklet A.1.aa) pontja szerinti fordított arányosítás.

A 3. részszerpont esetén alkalmazott fordított arányosítás képlete:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

$P_{\max}$: a pontskála felső határa, azaz 10

$P_{\min}$: a pontskála alsó határa, azaz 0

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A fentiek alapján kapott pontszámok képezik az értékelési szempont pontszámát.

Összesítés:

Amennyiben a részpontszámok értékelésekor törtszám keletkezik, úgy két tizedes jegyre történik a kerekítés.

Az értékelési részszerzőpontok pontszámai megszorzásra kerülnek az értékelési részszerzőpont ajánlati felhívásban és Dokumentációban megadott súlyszámával és ezek a súlyozott pontszámok (szorzatok) kerülnek összeadásra. Az így kapott eredmény adja az ajánlat pontértékét. Az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

Ha több ajánlatnak azonos a fentiek szerint kiszámított összpontszáma, Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (5) bekezdésében foglaltak szerint jár el. Ha több ajánlat ér el azonos legmagasabb összpontszámot, akkor az eljárás nyertese az az ajánlat, amely alacsonyabb ajánlati árat tartalmaz; azonos ajánlati ár esetében pedig az az ajánlat, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott részszerzőpontok közül a legmagasabb súlyszámú részszerzőpontra nagyobb értékelési pontszámot kapott. Amennyiben az előbbieket alapján a nyertes ajánlat nem választható ki, akkor arról ajánlatkérő közjegyző jelenlétében megtartott, az azonos legmagasabb összpontszámot elérő ajánlatok közötti sorsolással dönt.

16. A közbeszerzési eljárás nyelve

16.1 A közbeszerzési eljárás nyelve magyar. Ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és szóbeli kapcsolattartás magyar nyelven történik. Ajánlatkérő előírja, hogy magyar nyelven kívül az ajánlat nem nyújtható be.

16.2 Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 47. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő a magyar nyelvű dokumentumot tekinti irányadónak.

17. A dokumentáció fejezeteiben megfogalmazottak érvényesülése, részletes szerződéses feltételek

17.1. Az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő között a szerződés az ajánlati felhívás, a jelen ajánlattételi dokumentáció és a nyertesként kihirdetett ajánlat feltételei szerint, az ezekben megfogalmazott tartalommal jön létre.

17.2. A Kbt. 136. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

II. ÁRKÉPZÉS, FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Általános megjegyzések

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a dokumentációban megfogalmazottak a szerződés teljesítésének alapfeltételeit, követelményeit határozzák meg.

Az ajánlattevő nem ajánlhat meg olyan pénzügyi konstrukciót, amelyik akadályozza az ajánlatkérőt a pénzforrások jogszabályok szerinti felhasználásában.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy vállalásaikat, elgondolásaikat az előre meghirdetett értékelési rendszer szempontjain belüli értékeléshez szükséges részletességgel fejtsék ki.

2. Árképzés

Az ajánlati ár kialakítása során a kiadott dokumentáció műszaki tartalmának ismerete mellett az alábbiakat is figyelembe kell venni.

Ajánlatkérő hangsúlyozza, hogy ahol a dokumentációban gyártóra és/vagy típusra való hivatkozás található, ez csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt. Ajánlattevő ajánlatában bármely más olyan eszközt szerepeltethet, amely az adott funkciónak megfelel, és a megnevezettel egyenértékű.

A beruházás kivitelezését a dokumentációban található Műszaki Dokumentáció alapján kell végezni.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lenniük, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától (pl. VÁM, különböző díjak és illetékek, árfolyam kockázatok stb.).

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a beruházás időtartama alatti árváltozásból eredő vállalkozói kockázatot és vállalkozói hasznot is.

Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutáneme is csak ez lehet.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat, bérletet, a kivitelezéshez, a hibák kijavításához szükséges

költségeket is.

Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az ajánlatkérő számára.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

1. A jótállás hónapokban meghatározott mértéke

A többlet jótállás hónapokban meghatározott mértékére – mint 2. értékelési részszerpontra - vonatkozóan ajánlattevőknek kell ajánlatot tennie.

Ajánlatkérő az átadás-átvételtől számított 36 hónap kötelező jótállás vállalását írja elő.

Az ezen felül vállalt többlet-jótállás értékelési szempont. A kötelező jótálláson felül vállalt 24 hónapot elérő, vagy meghaladó megajánlás esetén ajánlattevő a maximális pontot kapja.

Csak egész hónapok ajánlhatók meg.

A jótállás kezdő időpontja a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásának időpontja.

2. A szerződés teljesítésében közreműködő szakember közlekedési építmények szakterületen szerzett felelős műszaki vezetői szakmai tapasztalata (min. 0 – max. 36 hónap)

A szerződés teljesítésében személyesen közreműködő építésvezető szakember közlekedési építmények szakterületen szerzett felelős műszaki vezetői szakmai tapasztalata (1. részszerpont) esetében a maximum további 36 hónap, és az afeletti többlet hónap megajánlásokat Ajánlatkérő egyaránt 36 hónapként veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál és 36 hónapként kerülnek figyelembevételre az értékelés során és egységesen 10 pontot kapnak. A minimálisan megajánlható értékét 0 hónap.

Közlekedési építmények szakterület alatt a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-KÉ, illetve MV-KÉ-R szakterületi jogosultsággal végezhető feladatok értendők:

„Közlekedési építmények és az azokhoz szerkezetileg vagy funkcionálisan kapcsolódó építményrészek, mérnöki létesítmények - az 1. részbe tartozó építmények kivételével - építés-szerelési munkáinak felelős műszaki vezetése.

Az alábbi építmények építés-szerelési munkáinak felelős műszaki vezetése korlátozás nélkül:

- a) út, kerékpárút, gyalogosút, térburkolat,*
- b) vasút, földalatti vasút, sikló, függőpálya, sífelvonó, c) repülőtér, kikötő,*
- d) az a)-c) pontban meghatározott építmények műtárgyai (híd, átereszt, alagút, aluljáró, támfal stb.),*
- e) az a)-c) pontban meghatározott építmények berendezései, tartozékai, zajvédelmi létesítményei és vízelvezetése a befogadóig.”*

A gyakorlat vonatkozásában csak egész hónap ajánlható meg. Ajánlatkérő

„0” megajánlást is elfogad, azzal, hogy ez esetben a megajánlás „0” pontszámot kap. A figyelembe vett hónapok számába Ajánlatkérő teljes hónapként beleszámítja a gyakorlat kezdő és végső hónapját is.

Ajánlattevőnek csatolnia kell a 1. értékelési részszerpontra tett ajánlatot alátámasztó, szakembert bemutató Ajánlattevői nyilatkozatot minimálisan az alábbi tartalommal:

- szakember neve és ajánlattevővel való jogviszonyának megjelölése
ÉS

- Az értékelési részszerpontban bemutatott szakember által aláírt szakmai önéletrajz [amely tartalmazza a szakmai tapasztalatát olyan részletességgel, hogy a megajánlott többlet szakmai tapasztalat egyértelműen megállapítható legyen (legalább év/hó részletességgel), valamint rendelkezésre állási nyilatkozat,

Az ajánlatkérő a fentiekben határozta meg azt a legkedvezőbb értéket, melyre és az annál még kedvezőbb vállalatokra egyaránt a ponthatár felső értékével azonos számú pontot ad.

Ajánlatkérő a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál, tehát a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbnek tekinthető értéket helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb.

III. AZ AJÁNLAT KIDOLGOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét arra, hogy a jelen dokumentációban szereplő nyilatkozatminták ajánlottak, azok alkalmazását ajánlatkérő nem követeli meg, ajánlatkérő formai érvényességi feltételt nem támaszt arra vonatkozóan, hogy az ajánlattevő az előírt nyilatkozatokat a jelen dokumentációban szereplő minták kitöltésével tegye meg. Az ajánlattevő köteles azonban az előírt igazolásokat és nyilatkozatokat olyan tartalommal megtenni, amit az ajánlatkérő a felhívásban vagy a jelen dokumentációban a Kbt. rendelkezései alapján előírt.
2. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a Kbt. 66. § (5) bekezdésének megfelelő felolvasólapot, amely tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti adatokat. Az EKR-ben az ajánlatkérő közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként hozza létre a felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.
3. Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.
4. Közös ajánlattétel esetében az ajánlatban csatolni szükséges a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást, amely tartalmazza az ajánlattevők között, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását, kijelöli azon ajánlattevőt, aki a közös ajánlattevőket az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet. Ki kell terjednie továbbá arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő az eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat. A megállapodásnak azt is tartalmaznia kell, hogy a közös ajánlattevők nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 35. § (3) bekezdése alapján a közös ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.
5. Ajánlattevőnek az alábbi cégokmányokat kell az ajánlathoz csatolni:
 - folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást is,
 - az ajánlatot aláírók aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját,
 - a cégek kivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására

vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást.

6. Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek a referenciák esetében az adott referencia teljesítésének napján érvényes, az árbevétel, valamint a beszámoló adatai tekintetében a tárgyi üzleti év utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben a referencia teljesítésének napján, vagy a tárgyi üzleti év utolsó napján nem történt jegyzés, a teljesítés napját vagy az üzleti év utolsó napját megelőző utolsó jegyzési nap árfolyama az irányadó. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot is csatolni szükséges az ajánlatban. Bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni.

7. A felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő közép-európai (CET) idő szerint értendő.

8. A jelen dokumentációban és az ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a Kbt. kötelezően előír.

9. Az ajánlat összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.

IV. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Az adózásra, a környezetvédelemre, a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségekről ajánlattevő tájékoztatást kaphat az alábbi címeken:

NNK: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., levélcím: 1437 Budapest, Pf. 839. tel: 06-1-476-1100, fax: 06-1-476-1390, zöld szám: 06-80-204-264, az ÁNTSZ intézeteinek, valamint a Megyei Kormányhivatalok Népegészségügyi Szakigazgatási Szerveinek és a Népegészségügyi Szakigazgatási Szervek Járási Népegészségügyi Intézeteinek elérhetőségei a www.nnk.gov.hu internet-címen található

MBFSZ: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23., levélcím: 1590 Budapest, Pf. 95. tel: 06-1-301-2900, fax: 06-1-301-2903, zöld szám: 06-80-204-258, a területileg illetékes szervezeti egységek elérhetősége a www.mbfisz.gov.hu internet-címen található

NAV: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2. tel: 06-1-428-5100, fax: 06-1-428-5509, kék szám: 06-40-42-42-42, a területileg illetékes regionális igazgatóságok elérhetősége a www.nav.gov.hu internet-címen található

Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a. tel: 06-1-224-9100, fax: 06-1-224-9163, a területileg illetékes felügyelőségek elérhetősége a <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest/szervezeti-egysegek-elkerhetosegei/kornyezetvedelmi-es-termeszettvedelmi-foosztaly> internet-címen található

Pénzügyminisztérium Munkavédelmi Főosztály: 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2. Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481. Telefon: (06 80) 204-292; (06 1) 896-3002 Fax: (06 1) 795-0884 Email: munkavedelmi-foo@pm.gov.hu, a munkaügyi központok elérhetősége a www.munka.hu internet-címen, egyéb információ a www.ommf.gov.hu internet-címen található. Az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdése alapján a munkavédelmi hatósági hatáskörben eljáró kormányhivatal gyakorolja az Mvt. 81. §-ában meghatározott feladat- és hatásköröket. A munkavédelmi hatósági hatáskörben eljáró kormányhivatal ellátja továbbá mindazon munkavédelmi hatósági ellenőrzési feladatokat, amelyeket jogszabály nevesítve feladat- és hatáskörébe utal.

V. MELLÉKLETEK, NYILATKOZATMINTÁK

DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE¹

Tartalomjegyzék
Felolvasólap <i>(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)</i>
Ajánlati nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján <i>(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)</i>
Igazolások, dokumentumok
Nyilatkozat alkalmassági minimumkövetelményekről a Kbt. 114. § (2) bekezdés alapján <i>(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)</i>
Nyilatkozat kizáró okokról a Kbt. 114. § (2) bekezdés alapján <i>(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)</i>
Ajánlattevő(k) nyilatkozata(i) a Kbt. 62. § (1) bekezdésének kb) pontja tekintetében <i>(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)</i>
Ajánlattevő(k) nyilatkozata(i) kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában
Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróshoz által megküldött igazolás – (Nemleges tartalommal is csatolandó a nyilatkozattal!) <i>(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)</i>
Az ajánlatot aláírók aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintája.
A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás.
Közös ajánlattevők jelen közbeszerzési eljárásra tekintettel aláírt hatályos (konzorciális) szerződése (közös ajánlattétel esetén) az ajánlati dokumentáció IV. 3) pontja szerinti tartalommal - Opcionális
Nyilatkozat az üzleti titokra vonatkozóan <i>(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)</i>
Ajánlatot alátámasztó dokumentumok
Árazott költségvetés
Az értékelési részszempontokra tett ajánlatot alátámasztó, szakembert bemutató Ajánlattevői nyilatkozat <i>(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)</i>
A szakember által aláírt szakmai önéletrajz, rendelkezésre állási nyilatkozat, és a végzettséget igazoló okiratok másolatait

¹ Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdése alapján az alkalmassági követelményekre vonatkozó igazolások benyújtására felhívott ajánlattevőnek a csatolni szükséges dokumentumok listáját, a formanyomtatványokkal együtt - az ajánlati felhívásban foglaltaknak megfelelően – ajánlatkérő külön felhívása fogja tartalmazni.

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	

VÉGZETTSÉG/KÉPZETTSÉG		
(Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése	Végzettség/képzettség megnevezése
[év/hónap]-[év/hónap]		
[év/hónap]-[év/hónap]		

Kamarai nyilvántartási szám (adott esetben):	
Jogosultság megnevezése (adott esetben):	
Jogosultság megszerzésének időpontja (adott esetben):	
Jogosultság elérési útvonala (adott esetben):	

MUNKAHELYEK (FOGLALKOZTATÓ TÁRSASÁG), MUNKAKÖRÖK	
(Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év, hónap)	Munkahely (foglalkoztató társaság)és munkakör megnevezése (egyéni vállalkozó esetén, ezen tény jelölése)
[év/hónap]-[év/hónap]	
[év/hónap]-[év/hónap]	

SZAKMAI GYAKORLAT	
(Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése az egyes szakmai tapasztalatok időtartama (legalább az alkalmasság megállapításához szükséges mértékben) év/hónap/pontossággal	ellátott munkakörök, feladatok megnevezése

Rendelkezésre állási nyilatkozat:

Alulírott, mint teljesítésbe bevonni kívánt szakember nyilatkozom, hogy a „Herceghalom – Utak fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárásban a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés teljesítésének teljes időtartamában a teljesítés céljából rendelkezésre fogok állni.

Kelt:, ... év ... hó ... nap

.....
s.k. aláírás

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

(a továbbiakban: „**Szerződés**”), amely létrejött egyrészről a

Herceghalom Község Önkormányzata

Székhely: 2053 Herceghalo14m, Gesztenyés utca 13.

Adószám: 15734745-2-13

Számlavezető pénzügyintézet:

Bankszámlaszám:

Képviseli: Csizmadia Zsuzsanna polgármester

mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),

másrészről a

[...]

Székhely: [...]

Cégjegyzékszám: [...]

Adószám: [...]

mint vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”),

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen a „**Felek**”, külön-külön a „**Fél**”) között az alulírott helyen és időben Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2023. (.....) számú határozata alapján, az alábbi feltételek szerint.

1. ELŐZMÉNYEK

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Megrendelő, mint Ajánlatkérő a „**Herceghalom – Utak fejlesztése**” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „**Kbt.**”) Harmadik része szerinti, nyílt közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: „**Közbeszerzési eljárás**”) folytatott le, mely eljárás nyertese a Vállalkozó lett.
- 1.2. A Szerződés a Közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívás (a továbbiakban: „**Ajánlattételi felhívás**”), a közbeszerzési dokumentumok - különös tekintettel annak műszaki leírására (a továbbiakban: „**Műszaki leírás**”), valamint a Vállalkozó ajánlata alapján jött létre.
- 1.3. A Szerződéshez történő közvetlen csatolás nélkül is annak elválaszthatatlan részét képezi az Ajánlattételi felhívás, a Kbt. 57. §-a szerinti közbeszerzési dokumentumok (a továbbiakban: „**Dokumentáció**”), valamint Vállalkozó ajánlata és – amennyiben releváns – annak hiánypótlása.

- 1.4. Felek – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”) 6:87. § (1) – (2) bekezdéseivel összhangban - kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, a Szerződésbe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszítik. Felek korábbi jognyilatkozatai a Szerződés értelmezésénél figyelembe vehetők.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a **Herceghalom Község belterületén úthálózat fejlesztésére vonatkozó kivitelezési feladatok ellátását** (a továbbiakban: „**Munka**”), az Ajánlattételi felhívásban, a Dokumentációban, a Műszaki dokumentációban, a Vállalkozó ajánlatában, valamint a Szerződésben foglaltaknak megfelelően. A Munka részletes leírását és a mennyiségeket a Műszaki dokumentáció, az Ajánlattételi felhívás, valamint a Dokumentáció tartalmazza.

3. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSI HATÁRIDEJE

- 3.1. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó köteles a Munkát a **munkaterület átadásától számított 4 hónapon belül elvégezni.**
- 3.2. Felek rögzítik, hogy a Szerződés akkor tekinthető határidőben teljesítettnek, amennyiben a Vállalkozó a Munkát készre jelentette a Szerződés 9. fejezete szerint (a továbbiakban: „**Készre jelentés**”), továbbá a műszaki átadás-átvételi eljárást (a továbbiakban: „**Műszaki átadás-átvétel eljárás**”) a Szerződés 3.1. pontjában írt határidőig megkezdte.
- 3.3. Megrendelő előteljesítést elfogad.

4. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. Vállalkozót a Szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettség terheli.
- 4.2. Vállalkozó kötelezi magát a Szerződés teljes körű teljesítésére, az Ajánlatban és a Szerződésben foglaltak alapján, továbbá kötelezettséget vállal a Szerződés teljesítési határidejének betartására.
- 4.3. Vállalkozó a szerződést a munkaterület átadását megelőzően elkészített és Megrendelővel egyeztetett organizációs és munkaütemezési tervnek megfelelően köteles teljesíteni. Az organizációs és munkaütemezési terv készítésénél Vállalkozó köteles figyelembe venni a településen történő közlekedés biztosításával kapcsolatos megrendelői szempontokat. A Vállalkozónak a tényleges előrehaladásnak megfelelően minden hónapban felül kell vizsgálnia az organizációs és munkaütemezési tervben szereplő munkák megvalósított és tervezett előrehaladását, és

szükség esetén a Megrendelő jóváhagyására be kell nyújtania a felülvizsgált organizációs és munkaütemezési tervét, bemutatva az egyes vállalkozói tevékenységek előrehaladását, amelynek szöveges melléklete tételesen tartalmazza azokat a munkákat, amelyekben Vállalkozó előrehaladása elmarad a tervezett ütemezéstől és minden egyes ilyen munkára vonatkozóan bemutatja azokat az intézkedéseket, amelyeket a Vállalkozó a lemaradás felszámolása érdekében tervez, illetve a Megrendelőtől vár. A jelen pont szerinti felülvizsgálat nem mentesíti a Vállalkozót a jelen Szerződésben rögzített határidők betartásának kötelezettsége alól, a késedelem következményei alól, illetve a teljesítési határidőket nem módosíthatja, kivéve, ha a Felek között a jelen Szerződés erre vonatkozó módosításáról szóló írásbeli megállapodás jön létre, a Kbt. 141. §-át is figyelembe véve.

- 4.4. Vállalkozó köteles a kivitelezés során gondoskodni a munkavédelmi és balesetvédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi előírások (különösen a mindenkor hatályos munkavédelemről szóló **1993. évi XCIII. törvény** és annak egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló **5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet**, az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről szóló **4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendelet**, valamint az **Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet**) betartásáról. A munkavédelmi eszközöket és berendezéseket a Vállalkozó köteles biztosítani a munkavállalói részére, ezáltal a biztonságos kivitelezési feltételek adottak. A Vállalkozó feladata a munkavállalói részére az előzetes, illetve az időszakos munkavédelmi oktatások megtartása és a munkavédelmi oktatási naplóba való bejegyzése, továbbá annak az oktatáson résztvevőkkel való aláíratatása. A Vállalkozó a munkavállalói részére köteles a munkavégzéshez szükséges minősített egyéni védőeszközöket biztosítani, azok viselését a munkavégzés teljes időtartama alatt megkövetelni.
- 4.5. Az építési tevékenység során keletkező hulladék, egyéb a munka végzése során keletkező szemét (törmelék, bontott anyag) – engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő – elszállítása a Vállalkozó feladatát képezi. Vállalkozó feladata továbbá a munkaterületen (a továbbiakban: „**Munkaterület**”) az anyagmozgatási és takarítási feladatok elvégzése. Felek rögzítik, hogy a hulladékok elszállításával kapcsolatban felmerülő hulladéklerakási díj költségét a Vállalkozó köteles viselni.
- 4.6. Vállalkozó biztosítani köteles azt, hogy a Munkaterületen végzett tevékenysége során keletkező zaj-, lég-, talaj és elfolyó-víz szennyezés mértéke nem haladja meg a jogszabályokban előírt határértékeket. Vállalkozó – amennyiben szükséges – köteles megszerezni a hétvégi és vagy éjszakai munkavégzésekhez az esetleges engedélyeket.
- 4.7. Vállalkozó köteles gondoskodni a Szerződés teljesítéséhez szükséges anyagok, berendezések, eszközök, gépek felhasználásához szükséges

engedélyek, tanúsítványok beszerzéséről is, biztosítani kell továbbá azok kezelési, karbantartási leírásának, utasításának betartását.

4.8. Vállalkozó által az építési célra felhasznált anyagoknak, építő és szerelőipari termékeknek, szerkezeteknek és az alkalmazott technológiának meg kell felelniük az érvényes és hatályos magyar, ágazati szabványoknak, illetőleg a műszaki irányelveknek, műszaki előírásoknak, továbbá a gyártói műszaki feltételeknek.

4.9. A fentiek teljesítése érdekében a Vállalkozó vállalja az alábbi feltételeket.

4.9.1. A felhasználandó építő-, és szerelőipari anyagokra, termékekre, szerkezetekre vonatkozó minőségtanúsító okiratokat (építőipari műszaki engedély, alkalmazási engedély, megfelelőség igazolás, megfelelőségi és teljesítmény nyilatkozatot stb.) - szállítás, beépítés előtt, illetve a technológiai tervjóváhagyás keretében - másolatban átadja a Megrendelőnek. A fentiek szerinti követelmény a bontásból származó, bontásból származó, újrahasznosított anyagokra is vonatkozik.

4.9.2. A minőségtanúsítással kapcsolatos vizsgálatok, szakvélemények és engedélyek beszerzésének költségei teljes egészében Vállalkozót terhelik. Ide értendők az esetleges próbaterhelés költségei is.

4.9.3. Megrendelőnek joga van ezeken belül is elrendelni vizsgálatokat, amelynek érdekében

- a) Vállalkozó lehetővé teszi Megrendelő, vagy egy általa meghatalmazott személy vagy intézmény képviselője számára, hogy bármely ésszerű időpontban megtekinthesse az építés helyszínét, vagy azt a helyszínt, ahol a felhasználásra kerülő anyagok termékek, szerkezetek előkészítése vagy gyártása folyik, és ha azt Megrendelő szükségesnek látja, ott a megfelelőségre vonatkozó vizsgálatokat végezzen, vagy végeztessen. Ehhez a Vállalkozó köteles minden ésszerű segítséget és eszközt megadni.
- b) Amennyiben a vizsgálat elvégzésére nem megfelelő, vagy minőségi hiba gyanúja miatt van szükség, és ez a vizsgálat során beigazolódik, úgy ennek a vizsgálatnak a költségeit is a Vállalkozó köteles fizetni, ellenkező esetben a vizsgálat költségei Megrendelőt terhelik.
- c) Megrendelő ilyen esetekben Vállalkozó egyidejű értesítése mellett átruházhatja az anyagok, szerkezetek, berendezések vizsgálatának jogát más független intézetre.
- d) Vállalkozó köteles a vizsgálatához szükséges körülményeket biztosítani, és az elvárható együttműködést, segítséget megadni. Ellenkező esetben Megrendelő a kérdéses termék, szerkezet átvételét megtagadhatja.

4.10. Vállalkozó a Szerződés teljesítése során köteles a meglévő építmények, burkolatok állagmegóvásáról gondoskodni. A rongálásokból eredő hibák

kijavítása Vállalkozó feladata, amelyet térítésmentesen köteles elvégezni, kivéve, ha igazolja, hogy magatartása nem volt felróható, valamint a rongálás nem olyan okból következett be, amelyért felelős.

- 4.11. Vállalkozó köteles tűrni, hogy Megrendelő a szükségesnek tartott, hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatokat elvégezze.
- 4.12. Vállalkozó az észlelést követően haladéktalanul köteles írásban jelezni Megrendelőnek minden olyan tény, vagy körülményt, amely a Szerződés teljesítési határidejének csúszását, a Megrendelői utasítások módosítását, vagy egyéb szerződésszegést eredményezhetnek, vagy amelyek egyéb más módon kihatással lehetnek a Szerződés teljesítésére, illetve az elvárt minőségre. Az értesítésnek ki kell térnie az előidéző okokra, a kedvezőtlen hatások várható mértékére, a kedvezőtlen hatások megszüntetésének, mérséklésének Vállalkozó által javasolt lehetséges módjára és a kármegelőzésre és kárenyhítési javaslatra. Vállalkozó indokolt esetben – szükség szerint egy alkalommal – a fenti értesítést kiegészítheti legfeljebb az értesítés Megrendelőnek történő megküldését követő nyolc (8) napon belül.
- 4.13. Vállalkozó köteles az általa elvégzendő Munka bármely részére vonatkozó, valamennyi szükséges engedélyt, jogosítványt vagy jóváhagyást – a teljesítéshez szükséges időt is szem előtt tartva – határidőn belül megszerezni.
- 4.14. Vállalkozó teljes körűen felel az általa elvégzett Munkáért, a teljesítés során alkalmazott építési módszerek megfelelő minőségéért.
- 4.15. Vállalkozó a Szerződésben foglaltak teljesítése során köteles szakképzett és tapasztalt vezetőket alkalmazni. Vállalkozó a tevékenysége során köteles olyan számú szakképzett, betanított és segédmunkaerőt biztosítani, ami biztosítja a Szerződésben vállalt kötelezettségeinek megfelelő, és határidőben történő elvégzését.
- 4.16. Vállalkozónak módjában áll – saját építéstechnológiai szempontjai, felszereltsége, stb. alapján – a terveket átdolgoztatni, kiegészíteni saját költségén és elfogadtatni a Megrendelővel, illetve a jóváhagyásban illetékes valamennyi szervezettel. Az áttervezésből adódóan sem tervezési költség, sem kivitelezési többletköltség nem érvényesíthető, továbbá nem lehet jogalapja többletépítési idő igénynek, illetve határidő módosításnak.
- 4.17. A szerződés teljesítése során Vállalkozó feladatát képezik az alábbiak is:
 - a) A Vállalkozó feladata a nem építési területet érintő, de a munkavégzés idejére igénybe vett területek helyreállítása, legalább az építkezést (felvonulást) megelőző állapotnak megfelelően.
 - b) Figyelmeztető táblák kihelyezése (pl. építési terület, idegeneknek bemenni tilos);

- c) Mobil wc-k kihelyezése az építési területen;
- d) A munkavégzéshez szükséges ideiglenes víz- és villany kiépítése. A kapcsolódó költségek Vállalkozót terhelik (kiépítési-, fogyasztási-, bontási költségek);
- e) Különböző hatósági engedélyek és hozzájárulások beszerzése (ideiglenes útzár, forgalomelterelés, közmű kiváltások, tér- és közvilágítás) költségviseléssel;
- f) Illetékes szakfelügyelet (közműkezelők, Magyar Közút és régészet) megrendelése. A kapcsolódó költségek Vállalkozót terhelik.

5. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Megrendelőt a Szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettség terheli.
- 5.2. Megrendelő jogosult a Szerződés teljesítését folyamatosan figyelemmel kísérni.
- 5.3. A Szerződés teljesítése során felmerülő döntést igénylő kérdésekben Megrendelő a döntési hatáskörébe tartozó kérdésekben, olyan időben – de legkésőbb nyolc (8) munkanapon belül – és módon köteles állást foglalni, hogy az a vállalkozói teljesítés határidejét ne befolyásolja kedvezőtlenül. Megrendelő a Vállalkozó teljesítéséhez szükséges Megrendelői állásfoglalásokat és döntéseket a Vállalkozó írásbeli megkeresésének kézhezvételétől számított nyolc (8) munkanapon belül köteles megadni. Amennyiben a Vállalkozó – az ügy jellege vagy más körülmény miatt – soron kívüli állásfoglalást (döntést) kér, úgy Megrendelő azt soron kívül köteles részére megadni. Vállalkozó az igény soron kívüliségét köteles erre irányuló igényében megindokolni. Megrendelő az állásfoglalási igény kézhezvételétől számított három (3) munkanapon belül a választ írásban is megerősíti. Felek írásbeli közlésnek tekintik a postai levélben, telefaxon vagy elektronikus levél (e-mail) útján történő közlést, továbbá az E-építési naplóbejegyzést is.
- 5.4. Megrendelő csak az érvényes szabványok előírásainak megfelelő teljesítést fogad el.
- 5.5. Megrendelő köteles Vállalkozót folyamatosan és haladéktalanul írásban tájékoztatni minden a Szerződés teljesítését érintő lényeges változásról, döntésről.
- 5.6. Megrendelő köteles továbbá az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: „Étv.”) 43. §-ában foglalt építtetői kötelezettségeknek eleget tenni.

6. MUNKATERÜLET

- 6.1. Vállalkozó feladata a Munka megkezdését megelőzően, illetve a Munka elvégzése alatt a szükséges tájékoztatási feladatok teljesítése, illetőleg a Megrendelő részére az ehhez szükséges információk határidőben történő megadása.
- 6.2. A Munkaterületet Megrendelő adja át Vállalkozó részére, munkavégzésre alkalmas állapotban. Megrendelő a Munkaterületet legkésőbb a Szerződés mindkét Fél általi aláírásától számított tizenöt (15) napon belül átadja Vállalkozó részére, azonban Vállalkozó kérésére a Munkaterület átadására ennél korábbi időpontban is sor kerülhet. Vállalkozó köteles – amennyiben a Munkaterület munkavégzésre alkalmas állapotban van - a felajánlott rész-munkaterület átvételére is.
- 6.3. Vállalkozó részére a Munkaterületet Megrendelő biztosítja. A felvonulási területek, anyagnyerő helyek és anyaglerakó helyek biztosítása Vállalkozó feladata.
- 6.4. A Munkaterület átadását követően Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a Munkaterületen történő folyamatos és tervszerű munkavégzést harmadik személy ne akadályozza, továbbá gondoskodik a Munkaterület és a felhalmozott építési anyagok őrzéséről.
- 6.5. Vállalkozó kijelenti, hogy a Munkaterületet megismerte, azt a feladat elvállalásához szükséges mértékben megvizsgálta.

7. VÁLLALKOZÓI DÍJ

- 7.1. Megrendelő a 2007. évi CXXVII. törvény. 142. § (1) bekezdés b) pontjára tekintettel nyilatkozik arról, hogy a Munka a 312/2012. (XI. 8.) - az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló Korm. rendelet alapján a kivitelezési munka hatósági engedélyhez vagy hatósághoz történő bejelentéshez kötött elemeket is tartalmaz, amelynek megfelelően az általános forgalmi adót a szolgáltatás igénybevevője fizeti ezen részek vonatkozásában. Az egyes építési engedély köteles részek a műszaki dokumentációban kerülnek feltüntetésre.
- 7.2. Vállalkozó, a Vállalkozói díjra a mindenkor hatályos jogszabályok előírásai, valamint a Szerződésben foglaltak alapján kiállított számla ellenében jogosult, amelyet a Vállalkozó, a Szerződésnek megfelelő teljesítést igazoló teljesítésigazolás (a továbbiakban: „**Teljesítésigazolás**”) alapján állít ki és azzal együtt nyújt be Megrendelő részére.
- 7.3. A Vállalkozót a Munka elvégzésének szerződésszerű, Megrendelő által igazolt teljesítését követően, a Szerződés 8.3 pontjában foglaltaknak megfelelően kiállított és benyújtott számla alapján összesen **nettó**

_____, -Ft, azaz **nettó** _____ **forint** összegű
Vállalkozói díj illeti meg. A Szerződés és a kifizetések pénzneme a forint
(HUF).

- 7.4. A Vállalkozói díj magában foglalja a Dokumentáció és a Vállalkozó ajánlata szerinti műszaki tartalom megvalósításának valamennyi költségét és ráfordítását.
- 7.5. A Vállalkozói díj a Munka szerződésszerű teljesítéséért fizetett összegű átalányár, amely tartalmazza minden a Szerződés szerint elvégzendő munka, mint eredmény szolgáltatásának teljes költségét, valamint minden a teljesítéssel összefüggésben felmerült költséget, kiadást is, különösen az alábbiak szerint:
- a befejezési határidőig várható árváltozások kihatásai,
 - a közmű- és egyéb szakfelületek biztosításával kapcsolatos költségek,
 - előírt tartalmú biztosítás és annak fenntartási költségeit,
 - előírt tartalmú és határidejű garanciák nyújtásának és fenntartásának költségeit,
 - anyagbeszerzési költségek,
 - szállítási, deponálási, lerakóhelyi költségek,
 - bér és járulékaik,
 - valamennyi gép, felszerelés, és eszköz fenntartási, használati és javítási költségei,
 - a szerződéskötéskor előre látható különleges körülmények, akadályoztatás miatti költségek,
 - szabadalmi és licencia költségek,
 - szerződés szerinti fenntartási költségek,
 - jótállási, szavatossági költségek,
 - helyszíni adottságok és körülmények miatti költségek,
 - a kivitelezéshez szükséges – a Megrendelő által nem biztosított – hatósági és egyéb kiviteli, vám és export engedélyek megszerzésével járó engedélyekkel, hozzájárulásokkal (pl. forgalomterelési, útvonal, munkakezdési, burkolatbontási, stb.) kapcsolatos költségek,
 - a kötelező közmű nyilvántartási, az átadási tervdokumentáció, a megvalósulási tervdokumentáció, minősítési dokumentáció készítésének díja, szükséges példányszámban való másolásának költségét,
 - az országos, ágazati és egyéb szabványokban, műszaki előírásokban előírt mintavételi, vizsgálati és mérési, valamint minősítési költségek,
 - eljárási, tervjóváhagyatási, közmű egyeztetési költségek, illetékek,
 - hétféle és éjszakai munkavégzés miatti költségeket,
 - a felvonulási költségeket, beleértve a felvonulási területek területhasználati díjait (közlekedési terület nem közlekedési célú igénybevétele), a felvonulási terület kialakításával majd megszüntetésével kapcsolatos költségeket,

- ideiglenes létesítmények, melléképítmények, szerkezetek, alkalmazandó ideiglenes berendezések, ideiglenes energiaellátás költségét,
- a Munkaterületen lévő geodéziai jelek védelmével kapcsolatos vagy azok esetleges helyreállítási költségét,
- a közúti környezet, a növényzet és az élővilág védelmével kapcsolatos költségeket,
- a szállító utak karbantartási, helyreállítási költségeit,
- minden egyéb a kivitelezéssel kapcsolatos költséget (pld.: licencdíj, időjárási körülmények miatti többletköltségek, stb.),
- Munkaterület városképi lehatárolásával, őrzésével kapcsolatos költségeket,
- meglévő és megmaradó közművek védelmével kapcsolatos költségeket,
- banki költséget,
- munkavállalókhöz, valamint az átadás átvételhez fűződő oktatási feladatok,
- az egyéb, itt fel nem sorolt, de a megvalósításhoz és a Szerződés teljes körű teljesítéséhez, a létesítmények használatbavételi és/vagy forgalomba helyezési engedélyeinek beszerzéséhez szükséges és előírt munka járulékos költsége és díja,
- megvalósulási tervek, megvalósulási dokumentáció a kezelő és a Megrendelő által előírt formával és tartalommal elektronikusan és nyomtatott formában
- bármely az előzőekben nem felsorolt, de az ajánlatkérés alapjául szolgáló tervekben, a Dokumentációban, állásfoglalásokban szereplő előírásokból következő műszaki teendők/munkák költségei,
- a 191/2009 (IX.15.) Korm. rend. 3. § (5) bekezdése szerinti költségeket.

Az egyösszegű átalánydíjat minden esetben komplexen kell tekinteni és úgy kell kialakítani, hogy tartalmazzon minden, a Munka megvalósításához szükséges feltételt (beépítendő anyagok árát, munkadíjat, gépek, berendezések használatát, földmunkát, feleslegessé vált anyagok elszállítását, lerakóhelyi díját, segédszerkezetek díját, geodézia, vizsgálatok és minősítések díjai stb.). Ezen felül tartalmazza a Munka elvégzéséhez szükséges összes gép használatának, valamint – a Ptk. 6:123. §-a szerinti - kivitelezéshez szükséges összes szolgáltatásnak a költségét.

- 7.6. Mivel a Felek átalánydíjban állapodtak meg, így a Ptk. 6:245. § (1) bekezdésére tekintettel Vállalkozó az átalánydíjon felül a Ptk. 6:244 § (2) bekezdése által meghatározott pótmunka (a továbbiakban: **„Pótmunka”**) ellenértékét igényelheti, a Ptk. 6:244. § (1) bekezdése szerinti többletmunka (a továbbiakban: **„Többletmunka”**) ellenértékének megtérítésére nem jogosult, kivéve a Vállalkozónak a többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét, amely a szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható.
- 7.7. A fentiekén túl, a műszaki szükségességből felmerült, és a Szerződésben nem szereplő, ugyanakkor a Szerződés teljesítéséhez, a Munka

eredményeként létrejött létesítmény rendeltetésszerű használatához szükséges kiegészítő építési munkákat, illetőleg szolgáltatásokat a Megrendelő kizárólag a Kbt. megfelelő rendelkezéseinek betartásával adhatja vállalkozásba. A Szerződés módosítása hatályosan csak írásban és mindkét Fél cégszerű aláírásával ellátva történhet a Kbt. 141. §-a alapján.

- 7.8. A Vállalkozó az általa megadott átalányárat, egységárakat és árakat a Szerződés teljesítése során nem módosíthatja sem az árakban, sem egyéb okból bekövetkező változások miatt.

8. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 8.1. Megrendelő kijelenti, hogy a Munka megvalósításának pénzügyi fedezete teljes mértékben rendelkezésre áll.
- 8.2. Megrendelő rögzíti továbbá a fentiekre tekintettel, hogy a Vállalkozói díj kifizetésére a projekt Támogatási Szerződésében rögzített módon, utófinanszírozással kerül sor.
- 8.3. A Vállalkozó a Vállalkozói díjra a mindenkor hatályos jogszabályokban, továbbá a Szerződésben foglaltaknak megfelelően kiállított számla ellenében jogosult. A Vállalkozó alábbiak szerint jogosult, teljesítésarányos számla kiállítására:
- első részszámla kibocsátásának lehetősége az általános forgalmi adó nélküli szerződéses érték 15 %-át meghaladó megvalósult teljesítés esetén.
 - második részszámla kibocsátásának lehetősége az általános forgalmi adó nélküli szerződéses érték 40 %-át meghaladó megvalósult teljesítés esetén.
 - harmadik részszámla kibocsátásának lehetősége az általános forgalmi adó nélküli szerződéses érték 60%-át meghaladó megvalósult teljesítés esetén
 - negyedik részszámla kibocsátásának lehetősége az általános forgalmi adó nélküli szerződéses érték 80%-át meghaladó megvalósult teljesítés esetén.
 - végszámla kibocsátásának lehetősége a sikeres műszaki átadás-átvételt követően.

A kifizetés során a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdései, a Kbt. 135. § (1)-(3) és (6) bekezdései irányadóak.

- 8.4. A számla kiállítására a Megrendelő arra feljogosított képviselői által kiállított és aláírt Teljesítés igazolás alapján kerülhet sor, amelyben rögzítik a Szerződésben meghatározottakhoz képest a Vállalkozó teljesítését, a Kbt. 135. § (1) és (2) bekezdésének betartása mellett. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megrendelő jogosult a Kbt. 135. § (1) bekezdése alapján, annak betartásával a teljesítés megtagadásáról

nyilatkozni, amennyiben a Szerződésben meghatározott feladatok teljesítése – olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős – nem szerződésszerű.

8.5. A számlában kizárólag a Megrendelő által elfogadott mennyiségek kerülhetnek elszámolásra. Az ilyen elszámoláshoz csatolni kell minden olyan iratot, igazolást, nyilatkozatot, amely az elszámolás hitelességét és esedékességét alátámasztja, és amit a Megrendelő szükségesnek tart az ilyen számlák igazolásához.

8.6. Megrendelő a benyújtott számla ellenében a Vállalkozói díjat a Kbt. 135. § (3) bekezdése alapján alkalmazandó, az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **„322/2015. (X.30.) Korm. rendelet”**) 32/A. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint fizeti meg a Vállalkozó részére a Vállalkozó ***** számú bankszámlájára történő banki átutalással. Vállalkozó a bankszámlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

A 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A. § szerint az ellenszolgáltatás kiegyenlítése, ha a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint történik:

- a) a Vállalkozóként szerződő felek annak megfelelően nyújtják be számlájukat a Megrendelőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból. Az egyes Vállalkozók a számla benyújtásával egyidejűleg nyilatkoznak arról, hogy az általuk a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból;
- b) a Vállalkozóként szerződő felek mindegyike az általa kiállított számlában részletezi az alvállalkozói teljesítés, valamint a vállalkozói teljesítés mértékét;
- c) a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét a Megrendelő a számla kézhezvételét követő tizenöt napon belül átutalja az Vállalkozó(k)nak;
- d) a Vállalkozóként szerződő fél - amennyiben erre korábban még nem került sor - haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit, vagy az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;
- e) a Vállalkozóként szerződő felek átadják a Megrendelőnek az alvállalkozói követelések kiegyenlítését igazoló átutalások igazolásainak másolatait;
- f) a Vállalkozóként szerződő felek által benyújtott számlában megjelölt, vállalkozói teljesítés ellenértékét a megrendelőként szerződő fél az e) pont szerinti dokumentumok beérkezését követő tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőként szerződő feleknek;

- g) ha a Vállalkozóként szerződő felek valamelyike a d) vagy az e) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét a Megrendelő visszatartja, és az akkor illeti meg az ajánlattevőt, ha az ajánlatkérő részére igazolja, hogy a d) vagy az e) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó nem jogosult az ajánlattevő által az a) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére.
- 8.7. A Teljesítés igazolás kiadását követően a Vállalkozó tizenöt (15) napon belül jogosult számlát benyújtani. A számlának minden esetben kötelező melléklete a Teljesítésigazolás és az adott kifizetés jogszerűségét ésösszecszerűségét alátámasztó dokumentumok. A számlán fel kell tüntetni a projekt azonosító számát, valamint a Szerződést egyértelműen beazonosító adatokat.
- 8.8. Vállalkozó köteles számláit a Megrendelő nevére kiállítani és mellékletekkel együtt benyújtani három (3) példányban a Megrendelő részére.
- 8.9. A Megrendelővel szemben a Szerződésből eredő követelését harmadik félre Vállalkozó csak a Megrendelő előzetes írásbeli értesítése esetén jogosult átruházni (a továbbiakban: „**Engedményezés**”).
- 8.10. Amennyiben Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával kapcsolatban, úgy Megrendelő köteles a kifogásolt számlát a hiba megjelölésével haladéktalanul visszajuttatni a Vállalkozóhoz, és egyúttal felhívni legfeljebb négy (4) munkanapos határidővel a hibák kiküszöbölésére, hiányok pótlására. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete a Megrendelő részére teljes körűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került.
- 8.11. Fizetési késedelem esetén Vállalkozó a Ptk. 6:155. § szerinti kamat és a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény alapján meghatározott költségátalány felszámítására jogosult.
- 8.12. Megrendelő a Szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.
- 8.13. Megrendelő **előleg** igénylésének a lehetőségét biztosítja a Szerződésben foglalt – általános forgalmi adó nélkül számított – Vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő összeg erejéig. Előleg kifizetésének feltétele, hogy a Vállalkozó az előlegbekérő dokumentumot benyújtsa a Megrendelő részére. Amennyiben a Vállalkozó igénye alapján előleg kifizetésére kerül sor, az erre vonatkozóan kiállított előlegről szóló számláját a mindenkor hatályos jogszabályok előírásai, valamint a Szerződés által a számlára meghatározottak szerinti tartalommal állítja ki, és a számlán az „Előleg” megjelölést is fel kell tüntetnie. Az előleg kifizetése az előlegről szóló számla Megrendelő részére történő benyújtását követően, a 322/2015.

(X.30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdés rendelkezései szerint - legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül - történik.

Az igénybe vett előleg összege az egyes részszámlákban, azok vállalkozói díjhoz viszonyított arányában kerül elszámolásra.

9. KÉSZRE JELENTÉS, MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

- 9.1. A készre jelentés (a továbbiakban: **„Készre jelentés”**) során a Vállalkozó írásban közli a Megrendelővel, hogy a Munkát befejezte, és készen áll a Műszaki Átadás-átvételi eljárás megkezdésére, továbbá javasol egy időpontot. Vállalkozó a teljesítés időpontjáról legalább 8 nappal megelőzően, a Vállalkozó arra jogosult képviselője által aláírt készre jelentő levél megküldésével értesíti a Megrendelőt. A Munka Vállalkozó általi Készre jelentését követően, a Megrendelő egyetértésével tűzi ki a Műszaki átadás-átvételi eljárás időpontját.
- 9.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy A Munkaterületen elvégzett munkák készre jelentésére csak, önálló, a kiviteli tervdokumentációban is külön tervezési területet képviselő területeken elvégzett valamennyi munka befejeztével van lehetősége.
- 9.3. A Műszaki átadás-átvételi eljárást a Szerződés jelen fejezete szerint kell megkezdni és a 191/2009. Korm. rend., valamint a Ptk. 6:247. §-a szerint kell eljárni a Szerződés 9.9. pontjában foglaltak figyelembevételével. A Műszaki átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 9.4. A Műszaki átadás-átvétel csak akkor kezdhető meg, ha a Vállalkozó általi készre jelentést a Megrendelő elfogadta, Vállalkozó az átadási dokumentációt (a továbbiakban: **„Átadási dokumentáció”**) a Megrendelő részére a Készre jelentést követő tizenöt (15) napon belül köteles átvizsgálásra átadni.
- 9.5. Az Átadási dokumentációnak tartalmaznia kell:
 - a beépített építőipari termékek alkalmazásával kapcsolatos engedélyeket/tanúsítványokat;
 - a nem szabványosított beépített anyagok műbizonylatait; gyártói teljesítmény nyilatkozatokat
 - a kivitelezői és felelős műszaki vezetői nyilatkozatokat;
 - hulladék lerakói nyilatkozatok; építési hulladék nyilvántartó lapot
 - minőségvizsgálati jegyzőkönyveket;
 - magvalósulási tervek
- 9.6. Az Átadási dokumentáció összeállítása előtt a Vállalkozónak egyeztetnie kell a Megrendelővel az Átadási dokumentáció felépítéséről és formájáról. Az Átadási dokumentáció elfogadásának feltétele a megfelelőség igazolások és tanúsítások megléte a Műszaki leírás szerint és a

Megrendelő által elfogadottan, valamint a Munkák kivitelezésének minőségét tanúsító Vállalkozói nyilatkozat átadása.

- 9.7. A Megrendelőnek az átvételt követő 3 munkanapon belül meg kell határoznia az Átadási dokumentáció szükséges kiegészítéseit.
- 9.8. Megrendelő a Műszaki átadás-átvételi eljárás során köteles a Munkát szakmailag megvizsgálni és a vizsgálat alapján felfedezett hibákat, hiányosságokat, azok kijavításának, pótlásának határidejét jegyzőkönyvben tételesen rögzíteni. Felek a jegyzőkönyvben kötelesek rögzíteni az átvételt, a jótállási időszak kezdetét, illetőleg az esetleges átvétel megtagadásának indokait.
- 9.9. A műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres befejezésének feltétele a Megrendelő által elfogadott mértékű javítható hiba és mennyiségi hiány. Megrendelő kizárólag hiba és hiánymentes Munka átvételére kötelezhető, azonban a Ptk. 6:247. §-ának (3) bekezdésében foglaltak alapján nem tagadható meg az átvétel a Munka olyan hibája miatt, amely, illetve amelynek kijavítása vagy pótlása nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot.
- 9.10. Vállalkozó köteles a Megrendelővel közösen felvett hiba- és hiánylista alapján a szükséges javításokat a kitűzött határidőre, saját költségére elvégezni.
- 9.11. Ha a Vállalkozó a 9.9. pontban felvett és a Műszaki átadás-átvétel lezárását akadályozó hiba és hiány esetén azok kijavítását írásbeli felszólítás ellenére, a kitűzött póthatáridőre nem végzi el, úgy Megrendelő jogosult késedelmi kötbért követelni.
- 9.12. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha Vállalkozó - a 9.2. pontban meghatározott Műszaki átadás-átvételi eljárást lezáró jegyzőkönyv által igazoltan - a Szerződésben meghatározott Munkát az Ajánlattételi felhívásban, a Dokumentációban és az Ajánlatban, továbbá a Szerződésben rögzített mennyiségben, minőségben a Szerződésben meghatározott teljesítési helyen és teljesítési határidőn belül teljesíti, valamint a végleges Átadási dokumentációt – a Megrendelő részére papíron és elektronikus adathordozón átadta.

10. KÖTBÉR, FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS, JÓTÁLLÁS

- 10.1. Vállalkozó szavatol azért, hogy a Munka megfelel a mindenkor hatályos jogszabályoknak, előírásoknak, az Ajánlattételi felhívásban, a Dokumentációban és az Ajánlatban, illetve a Szerződésben foglaltaknak.
- 10.2. Amennyiben Vállalkozó a szerződés 3.1. pont szerinti határidőben történő teljesítésével olyan okból, amelyért felelős késedelembe esik, úgy

Megrendelő **késedelmi kötbérre** jogosult azzal, hogy Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti. Késedelmes teljesítés esetén Vállalkozó a késedelem minden naptári napjára a teljes nettó Vállalkozói díj 1%-ának megfelelő összeget köteles fizetni Megrendelő részére. A késedelmi kötbér összege nem haladhatja meg a teljes nettó Vállalkozói díj 20 %-át. Amennyiben Vállalkozó késedelme meghaladja a teljes nettó Vállalkozói díj 20 %-át, Megrendelő jogosult egyoldalú nyilatkozatával a Szerződéstől – mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül elállni (amennyiben a Vállalkozó nem kezdte meg a Munkák teljesítését), vagy a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amely esetekben Vállalkozó a Szerződés 10.3. pontja szerinti meghíúsulási kötbér fizetésére köteles.

- 10.3. Amennyiben a teljesítés – olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős - meghíúsul, a Vállalkozó a teljes nettó Vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő **meghíúsulási kötbér** fizetésére köteles, és Megrendelő jogosult döntése szerint a Szerződéstől – mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül – elállni, vagy azonnali hatállyal felmondani. Ebben az esetben késedelmi kötbér felszámítására nincs lehetőség.
- 10.4. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.
- 10.5. Megrendelő elállási, valamint felmondási jogát a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja. Az elállás, vagy felmondás a Vállalkozó kötbér- és kártérítési fizetési kötelezettségét nem érinti.
- 10.6. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esetlegesen felmerülő késedelmi kötbér összegét a Vállalkozói díj összegéből – Kbt. rendelkezéseinek betartása mellett – visszatartani. Arra az esetre, amennyiben a kötbér összeg visszatartására Megrendelő nem jogosult, illetőleg meghíúsulási kötbér felmerülése esetére, Felek megállapodnak abban, hogy a kötbér megfizetése az erre történő írásbeli felszólítás kézhezvételét követő nyolc (8) munkanapon belül esedékes.
- 10.7. Vállalkozó a Szerződésben foglalt valamennyi kivitelezési munkára a sikeres Műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának időpontjától számítva ...¹ hónap teljes körű jótállást vállal. Megrendelő a jótállási idő alatt felfedett hiányosságokat haladéktalanul a Vállalkozó tudomására hozza, aki 48 órán belül intézkedik a hiányosság, hiba megszüntetése érdekében. Megrendelő köteles a felfedett hiányosságok vonatkozásában a Vállalkozó számára írásban a hibák kijavításának megkezdésére ésszerű határidőt tűzni. Vállalkozó köteles az értesítésben szereplő határidőn belül a hibajavítást megkezdeni és erről, valamint a kijavítás várható befejezéséről értesíteni a Megrendelőt. A kijavítás költségeit Vállalkozó köteles viselni. A hibajavítás megkezdésének a Felek a szükséges anyagok és kapacitás helyszínre történő felvonulását és fizikai elhárítását megkezdését értik.

¹ Nyertes ajánlattevő ajánlata szerint kitöltendő

- 10.8. Vállalkozó a jótállási kötelezettségein túlmenően alá van vetve a „kötelező alkalmassági idő”-re vonatkozó, rendeletekben foglalt előírásoknak, úgymint a **12/1988. (XII.27.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-KVM együttes rendelet** vonatkozó rendelkezéseinek.
- 10.9. Vállalkozó köteles a Szerződés tárgya szerinti kivitelezési tevékenységre kiterjedő, legalább **50.000.000,- Ft/év, azaz Ötvenmillió forint/év, továbbá 25.000.000,- Ft/ káresemény, azaz Huszonötmillió forint/káresemény** összegű építési tevékenységre irányuló, „**Contractor's All Risks**” típusú, érvényes szakmai felelősségbiztosítással rendelkezni. A felelősségbiztosítást igazoló kötvény(ek) másolata a Szerződéshez történő közvetlen csatolás nélkül is a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi(k).
- 10.10. Vállalkozó köteles a Szerződés 10.9. pontjában meghatározott felelősségbiztosítást legalább a Szerződés hatálybalépésének napjától, a **szerződésszerű teljesítés Megrendelő általi elismeréséig** fenntartani.
- 10.11. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés 10.9. pontjában megjelölt felelősségbiztosítás fedezetet nyújt a saját és a Szerződés teljesítése során igénybe vett alvállalkozói tevékenységére, mulasztására, hibás teljesítésből eredő felelősségére, személyi sérüléssel járó károokra, dologi károokra.
- 10.12. A Szerződésben előírt felelősségbiztosítást a Vállalkozónak legkésőbb a Szerződéskötés időpontjára kell megkötnie. Ennek elmaradása esetén a Megrendelő jogosult a Szerződéstől azonnali hatállyal elállni.
- 10.13. Amennyiben biztosítási esemény (olyan haláleset, sérülés, vagyoni kár, vagy veszteség, amelyre a biztosítás fedezetet nyújt) következik be, úgy a Vállalkozó erről a biztosítót, valamint a Megrendelőt is tájékoztatni köteles, továbbá a Szerződés előírásain túl is megtenni tartozik minden szükséges intézkedést a biztosítási szerződésben írt feltételek érvényesítésére. A kárenyhítési kötelezettség a Vállalkozót terheli.
- 10.14. Abban az esetben, ha a Vállalkozó elmulasztja a Szerződés szerinti biztosítási szerződés(ek)ben előírt feltételek betartását, úgy köteles a Megrendelőt kártalanítani az ilyen mulasztás következtében felmerült összes kár vagy igény kapcsán.
- 10.15. Vállalkozó a Szerződésben meghatározott feladatok teljesítésének biztosítása érdekében, köteles a Szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igényekre kikötött biztosítékot (a továbbiakban: „**Teljesítési biztosíték**”) nyújtani Megrendelő részére a Kbt. 134. § (4) bekezdésében foglalt rendelkezések figyelembe vételével.
- 10.16. A Teljesítési biztosíték mértéke a Kbt. 134. § (2) bekezdése alapján az áfa nélkül számított teljes nettó Vállalkozói díj öt (5) %-a, amelyet a

Vállalkozó a Kbt. 134. § (6) bekezdésének a) pontja alapján az előírt óvadéknak a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetéssel, átutalással, vagy pénzügyi intézmény, vagy biztosító által vállalt, az alapjogviszonytól független, feltétel nélküli (különösen a Ptk. 6:436. §-ban foglalt feltételek nélküli, ide nem értve a Ptk. 6:436. § (2) bekezdés a) pontja szerinti esetet (tehát a bank kizárólag a Ptk. 6:436. § (2) bekezdés a) pontja esetén tagadhatja meg a teljesítést és követelheti vissza a már teljesített fizetést)), visszavonhatatlan, a Megrendelő által átruházható garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnnyel teljesít. A Teljesítési biztosítéknak a Szerződés hatályba lépésének időpontjától kezdődően a Műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárás tervezett időpontjáig kell érvényben lennie. A Teljesítési biztosíték akkor megfelelő, ha korlátozás nélküli és visszavonhatatlan, illetve az igénybejelentéstől számított öt (5) banki munkanap alatt igénybe vehető.

10.17. A Megrendelő jogosult a Teljesítési biztosíték terhére lehívást eszközölni, amennyiben a Vállalkozó a Szerződésben meghatározott teljesítési kötelezettségének nem tesz eleget.

10.18. A hibás teljesítéssel kapcsolatos igények teljesítésére kikötött biztosíték a Kbt. 134. § (3) bekezdése alapján az áfa nélkül számított teljes nettó ellenszolgáltatás öt (5) %-a. A hibás teljesítéssel kapcsolatos igények teljesítésére kikötött biztosíték teljesíthető a Kbt. 134. § (6) bekezdésének a) pontja alapján az előírt óvadéknak a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetéssel, átutalással, vagy pénzügyi intézmény, vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnnyel. A biztosítéknak a Műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásának időpontjától a jótállási idő lejártáig érvényben kell lennie. A hibás teljesítéssel kapcsolatos igények teljesítésére kikötött biztosíték akkor megfelelő, ha korlátozás nélküli és visszavonhatatlan. Megrendelő jogosult a hibás teljesítéssel kapcsolatos igények teljesítésére kikötött biztosíték terhére lehívást eszközölni, amennyiben Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott jótállási kötelezettségének nem tesz eleget.

10.19. Az előleg Kbt. 135. § (7) bekezdésében meghatározott kötelezően biztosítandó mértékén felüli része igénybevételének a feltétele az előírtak szerinti előleg-visszafizetési biztosíték, előleg igénylésével egyidejűleg történő rendelkezésre bocsátása. Az előleg visszafizetési biztosítéknak rendelkezésre kell állnia és lehívhatónak kell lennie a Kbt.-ben meghatározott kötelezően biztosítandó előleg felett igénybe vett előleg rész összegével való elszámolás lezárásáig.

Az előleg-visszafizetési biztosíték a Vállalkozó választása szerint teljesíthető óvadékként az előírt pénzösszegnek a Megrendelő fizetési

számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnel. A szolgáltatott biztosíték meg kell feleljen a jelen Szerződés, valamint a közbeszerzési dokumentumok vonatkozó rendelkezéseinek.

Abban az esetben, ha a Vállalkozó elmulasztja a Szerződés szerinti biztosítási szerződés(ek)ben előírt feltételek betartását, úgy köteles a Megrendelőt kártalanítani az ilyen mulasztás következtében felmerült összes kár vagy igény kapcsán.

11. TITOKTARTÁS, ALVÁLLALKOZÓK

- 11.1.A Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései a jelen Szerződéssel összefüggésben alkalmazandók. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés tárgyát képező jogviszonnyal, a Szerződéssel, valamint azok teljesítése során, vagy azokkal összefüggésben tudomásukra jutott minden információt, tény, tájékoztatást, egyéb adatot és az azokból készített összeállítást, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, ideértve a 2018. évi LIV. törvényben meghatározott know-how-t is, üzleti titokként (a továbbiakban együtt: „**Titok**”) kötelesek kezelni, és azokat kizárólag a Szerződés teljesítése céljából használhatja fel, és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatja, ennek megfelelően a Vállalkozó a Szerződés, valamint az annak teljesítése során létrejött tervek, dokumentumok, és Titok vonatkozásában kommunikációs tevékenységet nem folytathat. A titoktartási kötelezettség alól jogszabály felmentést adhat.
- 11.2.Vállalkozó és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megrendelő, minden Titkot szigorúan megtart, és a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hozhat nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltat ki, és ilyen személy számára nem teszi hozzáférhetővé sem a Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.
- 11.3.Vállalkozó és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben Megrendelő, köteles gondoskodni arról, hogy a Titkot a vele jogviszonyban álló más személyek is Titokként kezeljék, mind a Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.
- 11.4.Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli Vállalkozót, és a

jogszabályi rendelkezések által megengedett körben Megrendelőt, és a 11.3. pont szerinti személyeket a titoktartási kötelezettség.

11.5. Ezen rendelkezéseknek a vállalkozói alkalmazottak, alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők részéről történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése a Vállalkozó kötelessége, illetve felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – a Vállalkozót terhelik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a Titok megőrzése és megőriztetése tekintetében nem követett el szerződésszegést vagy jogszabálysértést.

11.6. Vállalkozó a Szerződés időtartama alatt csak a Megrendelő utasítása alapján adhat tájékoztatást (ide értve legszélesebb értelemben bármely nyomtatott, írott sajtóban, elektronikus adathordozón, médiában történő közzétételt, tájékoztatást, adatközlést stb.) a beruházás munkáival, illetve a Szerződés szolgáltatásaival kapcsolatban a média számára.

11.7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a Kbt. 43. §-a alapján a Szerződés adatait, illetve a Szerződést nyilvánosságra hozza.

11.8. A Szerződést, a Kbt. 138. § (1) bekezdése alapján a nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve a közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie. Vállalkozó szerződéses kötelezettségét teljes egészében másra nem ruházhatja át.

A Kbt. 143. §-a alapján a Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a Szerződéstől elállhat, amennyiben a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak.

11.9. Vállalkozó az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles a Szerződés teljesítéséhez igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg (Kbt. 138. § (2) bekezdés). Vállalkozó köteles továbbá az értékelési részszerzőpontok vonatkozásában megajánlott, alábbi szakember szerződés teljesítésébe történő bevonását biztosítani:

Név	Szakmai tapasztalat

- 11.10. Vállalkozó legkésőbb a Szerződés megkötésének időpontjában köteles valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviselőre jogosult személyén túl az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét is megadva), amely a Szerződés megkötésekor már ismertén részt vesz a Szerződés teljesítésében. Vállalkozó a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni (az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviselőre jogosult személyén túl az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét is megadva). Vállalkozó kifejezetten nyilatkozik, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót
- 11.11. Vállalkozó az általa igénybe vett alvállalkozóért, szakemberért úgy felel, mintha a szolgáltatást maga végezte volna. A Vállalkozó az alvállalkozói, szakemberei felróható magatartása által Megrendelőnek okozott bármely kárért teljes felelősséggel tartozik. Az alvállalkozó, szakember nem adhat ajánlatot, nem fogadhat el és nem igazolhat vissza Megrendelést.

12. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE

- 12.1. A Szerződés kiegészítése, vagy módosítása csak írásban, kizárólag a Kbt. 141. § által meghatározott feltételek szerint lehetséges. A Kbt. 143. § (1) bekezdés a) pontja szerint a Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a Szerződéstől elállhat, amennyiben feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetben a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni.
- 12.2. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
 - b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 12.3. Fenti bekezdés szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

- 12.4. A Szerződést a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja. Felek az elállás és a rendkívüli felmondás jogát kizárólagosan írásban gyakorolhatják, amelynek tartalmaznia kell a megszüntetés indokát, illetve az azt alátámasztó tények megjelölését, a vonatkozó bizonyítékok csatolásával egyetemben. Felek megállapodnak abban, hogy jelen jogviszony bármilyen okból történő megszűnése esetén felek kötelesek a Ptk-ban meghatározott keretek között egymással elszámolni.
- 12.5. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból (Kbt. 143. § (2) bekezdés).
- 12.6. Azonnali hatályú felmondás esetén a Vállalkozó jogosult a szerződésszerűen elvégzett munkák ellenértékére, azaz a Vállalkozói díjnak az elvégzett munkával arányos részére.
- 12.7. Amennyiben a Szerződés bármelyik rendelkezése érvénytelenné válna, a Szerződés többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a Feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.

13. KAPCSOLATTARTÁS

- 13.1. Felek által a Szerződés teljesítésével kapcsolatosan kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Megrendelő részéről:

Név: *****

Telefon: *****

Fax: *****

E-mail cím: *****

Megrendelő Műszaki ellenőre:

Név: *****

Telefon: *****

Fax: *****

E-mail cím: *****

Vállalkozó részéről:

Név: *****

Telefon: *****

Fax: *****

E-mail cím: *****

Vállalkozó Műszaki vezetője:

Név: *****
Telefon: *****
Fax: *****
E-mail cím: *****
NÜJ szám: *****

13.2. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartó nevét egymáshoz intézett valamennyi írásos nyilatkozaton feltüntetik, illetőleg abban, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkező változásokról egymást haladéktalanul, írásban értesítik.

13.3. A Vállalkozó megbízásából a munkálatok helyszíni szervezéséért és irányításáért a Vállalkozó által kinevezett építésvezető a felelős.

14. VIS MAIOR

14.1. A Felek nem felelnek a szerződésszegésükért azokban az esetekben, amikor a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.

14.2. Vis maior: olyan előre nem látható és kivételes, a felek által nem befolyásolható helyzet vagy esemény, amelyek akadályozzák vagy késleltetik a szerződésből eredő kötelezettségei teljesítésében, amely nem tudljadosítható a saját vagy alvállalkozójuk hibájának vagy gondatlanságának, és amely helyzet, esemény bekövetkezte kellő gondossággal eljárva sem lehetett volna elkerülhető, feltéve, hogy ezen körülmények, helyzetek, események jelen szerződés aláírását követően jönnek létre és a szerződés létrejöttének időpontjában még nem voltak előre láthatóak és elháríthatóak, így különösen;

- a) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán)
- b) tűz, robbanás, járvány
- c) radioaktív sugárzás, sugárszennyezés
- d) háború vagy más fegyveres konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, katonai mozgósítás, rekvirálás vagy kereskedelmi embargó
- e) sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsín, polgárháború és terrorcselekmény
- f) zendülés, rendzavarás, zavargások

14.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés vonatkozásában a szerződés teljesülésének lehetetlenülésére, mint vis maior-ra nem hivatkozhatnak munkaügyi viták, sztrájkok, pénzügyi nehézségek, szolgáltatás nem teljesítése, vállalkozói pénzügyi körbetartozásra, az építéssel összefüggésben beszerzett építőanyagok anyaghibáira, illetőleg ezek késedelmes beszerzésére, kivéve amennyiben ezek közvetlenül a szakmai kamarák által vis maior esetnek elismert eseményből származnak.

- 14.4. Ha az egyik Fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.
- 14.5. Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megrendelő írásban másképp nem rendelkezett, a Vállalkozónak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.
- 14.6. Felek rögzítik, hogy a vis maiorra hivatkozó felet terheli annak a bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan teher árán – lehetett volna elhárítani.
- 14.7. Felek tudomásul veszik, hogy amennyiben a vis maior helyzet, esemény – annak másik fél részére írásban történő bejelentésétől - számított időtartama meghaladja a 60 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll jelen szerződés nem teljesített részétől írásban elállni. Megrendelő elállása esetén a felek maguk viselik a vis maior miatt jelen szerződéssel összefüggésben felmerülő kárt és járulékos költséget.

15. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 15.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés aláírás napján lép hatályba. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., a Ptk., 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet, 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok irányadók.
- 15.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés teljesítése során közöttük felmerült vitás kérdéseket először megkísérlik közvetlen tárgyalások útján rendezni. Amennyiben az egyeztetés a vitás kérdés mindkét fél általi tudomásszerzésétől számított 30 napon belül nem kerül rendezésre, egyeztetés eredménytelensége folytán fordulnak a bírósághoz a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szabályai szerint.
- 15.3. Vállalkozó nem ruházhatja át, illetve biztosítékként sem használhatja fel a Szerződésből eredő kötelezettségeit a Megrendelő írásos, előzetes értesítése nélkül.
- 15.4. Vállalkozó a Szerződés teljesítése során csak olyan szerzői, szabadalmi, iparjogvédelmi, védjegyoltalom vagy kizárólagosság alatt álló dokumentációt, művet, alkotást, terméket stb. használhat fel, amelyre vonatkozóan a felhasználói jogosultsággal rendelkezik, és a felhasználására csak a Megrendelő előzetes egyetértése mellett kerülhet

sor. Ennek elmulasztása esetén köteles a Megrendelővel szemben ezen a jogcímen előterjesztett követelésekért helytállni, és a Megrendelőt mentesíteni minden olyan ígérennyel és peres eljárással szemben, amelyet bármiféle szerzői jog, szabadalmi jog, védjegy, védett név, vagy egyéb védett vagy kizárólagos jog megsértése miatt érvényesítenek.

15.5. Megrendelő a Kbt. 136. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően előírja, hogy:

- a) a Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont *ka)–kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) Vállalkozónak a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé kell tennie és köteles a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

15.6. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

15.7. Megrendelő felhívja a figyelmet a Kbt. 142. § (1)–(6) bekezdéseiben foglalt rendelkezések betartására, melyre figyelemmel Felek jelen Szerződés aláírásával elfogadják Megrendelő hivatkozott jogszabályhely szerinti jogosultságait, kötelezettségeit.

15.8. Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, és vállalja, hogy amennyiben e körülmény tekintetében változás állna be, úgy erről haladéktalanul, de legkésőbb 10 napon belül tájékoztatja Megrendelőt.

A Szerződés egymással megegyező öt (5) eredeti példányban készült, amelyből négy (4) példány Megrendelőt, egy (1) példány pedig Vállalkozót illeti. Felek a Szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Melléklet:

- 1.) Vállalkozó kötelező szakmai felelősségbiztosítása, valamint annak kötvénye (másolati példány)
- 2.) Teljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátását igazoló okirat (másolati példány)

Herceghalom, 2022. „.....”

..... 2022. „.....”

.....
Herceghalom Község Önkormányzata
Csizmadia Zsuzsanna polgármester
Megrendelő

.....
.....
Vállalkozó

