



Herceghalom Község
Önkormányzata

	Leadás		Előterjesztés			
	Dátum	Aláírás	Nyílt	Zárt	Egyszerű	Minősített
Előterjesztő: Polgármester			X		X	
Ügyintéző			Bizottsági tárgyalás időpontja			
Pénzügyi előadó						
Jegyző	02.24.		HKB		PTB	
Polgármester	02.24.				X	

Meghívott személy: dr. Szabó László beszerzést bonyolító képviselője,

Intézményvezetők,
SZMK-k képviselői,
Budai Zoltán szülő

Melléklet: Beszerzés bonyolításának dokumentumai.

ELŐTERJESZTÉS

**Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. március 07. napján megtartásra kerülő nyilvános munkaterv szerinti ülésére**

Tárgy: Döntés az általános iskolai és az óvodai közétkeztetési szolgáltatás beszerzésének lefolytatása tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottsági Tagok!

A Herceghalmi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, valamint a Herceghalmi Csicsergő Óvoda közétkeztetési szerződése 2022. augusztusában lejárt, ezért a közétkeztetési szolgáltatásra közbeszerzési pályázatot kellett kiírni, amely eredménytelenül zárult.

A Képviselő-testület 14/2023. (I.31.) számú határozatában úgy döntött, hogy a Herceghalmi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, valamint a Herceghalmi Csicsergő Óvoda közétkeztetési szolgáltatása pályáztatásának lebonyolításával a CORDICT KFT-t (1012 Budapest, Attila út 79. I. em. 7.) bízta meg 975.000,-Ft + ÁFA = 1.238.250,-Ft + 200.000,-Ft + ÁFA, összesen 1.175.000,-Ft + ÁFA értékben.

A pályázati kiírás elkészült, az előterjesztés mellékletét képezi. A kiírás mellett az alábbi kérdésekben is dönteni szükséges:

- pályázati felhívás és szerződéstervezet elfogadása,
- döntés az eljárás megindításáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatása után az alábbi határozatot fogadják el!

EGYSZERŰ SZAVAZATI TÖBBSÉG SZÜKSÉGES!

Határozati javaslat:

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2023. (III.....) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Herceghalmi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, valamint a Herceghalmi Csicsergő Óvoda közétkeztetési szolgáltatásának beszerzési eljárásában az alábbi döntéseket hozza:

- 1.) Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a pályázati felhívást és a szerződéstervezetet –a mellékletben foglaltak szerint- elfogadja.
- 2.) Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a közbeszerzést bonyolító Cordict Kft-t, hogy a beszerzési eljárást indítsa meg, a felhívást tegye közzé –a melléklet szerint-.
- 3.) Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Csizmadia Zsuzsanna polgármestert az eljárás során szükséges dokumentumok aláírására.

Felelős: Csizmadia Zsuzsanna polgármester.
Határidő: azonnal.

Herceghalom, 2023. február 24.

Csizmadia Zsuzsanna sk.
polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Herceghalom Község Önkormányzata

**„Vállalkozási szerződés Herceghalom Község Önkormányzata részére
közétkeztetési szolgáltatás biztosítására”**

tárgyú
versenyeztetési eljáráshoz

2023.

Pályázati felhívás

1. Az ajánlatkérő neve, címe, távirati címe, telefon-, és telefaxszámai:

Hivatalos név: Herceghalom Község Önkormányzata		
Székhely: Gesztenyés U. 13.		
Város: Herceghalom	Postai irányítószám: 2053	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó dr. Szabó László		E-mail: muszak@herceghalom.hu

1.2. Ajánlatkérő nevében eljár:

Szervezet: CORDICT Kft.	Képviselő: Dr. Panácz István, ügyvezető
Cím: Attila út 79. I. em. 7.	Postai irányítószám: 1012
Város: Budapest	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó: dr. Szabó László	
Telefon: +36 304503439	Telefax: +36 17927447
E-mail: szabo.laszlo@cordict.hu	Internet cím (URL): www.cordict.hu

1. A választott eljárás:

Az ajánlatkérő, jelen pályázati felhívás megküldésével vállalkozási szerződés megkötésére irányuló versenyeztetési eljárást kezdeményez.

A tárgyi versenyeztetés nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá, figyelemmel arra, hogy a versenyeztetés becsült értéke nem éri el a Kbt. 3. melléklete szerinti szolgáltatásokra irányadó közbeszerzési értékhatárt.

Ajánlatkérő a jelen pályázati felhívásban, illetve az ehhez kapcsolódó dokumentációban részletesen kifejti az eljárás mentét, valamint a tárgyi eljárás során alkalmazandó, illetve beérkezett ajánlatok értékelésére irányadó szabályokat.

Ajánlatkérő az ajánlattételre felhívott szervezeteknek közvetlenül küldi meg a pályázati felhívást és dokumentációt. Ajánlattevők ajánlataikat az ajánlattételi határidő lejártáig nyújthatják be a jelen felhívásban meghatározott címre. Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatokat értékeli és amennyiben szükséges hiánypótlási felhívást, vagy felvilágosítást kér ajánlattevőktől. Az érvényes ajánlatok tartalmi vállalásaira ajánlatkérő a jelen felhívásban meghatározott szempontok szerint, és módszerek alkalmazásával pontszámokat ad. Az eljárás nyertese a legmagasabb pontszámot elérő ajánlattevő.

Az eljárás menete, illetve szabályai részletesen a dokumentációban kerülnek kifejtésre.

2. A dokumentáció és a kiegészítő iratok rendelkezésre bocsátásának módja, pénzügyi feltételei:

Az ajánlatkérő a dokumentációt elektronikus úton, a jelen pályázati felhívással együtt, térítésmentesen megküldi az ajánlattevők részére.

Ajánlatkérő előírja, hogy a dokumentációt ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek át kell vennie. A dokumentáció másra nem ruházható át.

3. A versenyeztetési eljárás tárgya és mennyisége:

A versenyeztetési eljárás tárgya: Vállalkozási szerződés Herceghalom Község Önkormányzata részére közétkeztetési szolgáltatás biztosítására a mindenkor hatályos jogszabályokban, valamint a beszerzési dokumentumokban foglalt minőségi és mennyiségi követelményeknek megfelelően, beleértve diétás, és táplálék-allergiás készítmények szállítását is:

Várható éves adagmennyiség:[S1]

ÁLTALÁNOS ISKOLA (7-14 év) Évente 185 szolgáltatási (tanítási) nap. Szolgáltatási naponként tízórai 100 db, ebéd 220 db, uzsonna 50 db.

Felnőtt ebéd(19-69 év) 5 db.

ÓVODA: [S2]Évente 220 szolgáltatási nap. Szolgáltatási naponként napi háromszori étkezés 105 db.

Ajánlatkérő a fentiek szerinti mennyiségektől [negatív és pozitív irányban is 10-] [S3]10 % mennyiségben eltérhet.

Ajánlatkérő előírja, hogy Nyertes ajánlattevőnek a normál ebéd esetében vállalnia kell, hogy a szolgáltatást igénybe vevők részére választási lehetőséget „A” és „B” menü közül, abban az esetben, ha ennek a technikai feltételrendszerét Ajánlatkérő a szerződés teljesítése során biztosítja.

A szolgáltatási napok a tanév rendjéhez igazodnak (a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet), és azt külön, írásban közli a Vállalkozóval az Ajánlatkérő (Megrendelő).

Nyertes ajánlattevő feladatát képezi:

- az ételek elkészítése a megrendelt adagszámban a Vállalkozó főzőkonyhájában,
- az ételek teljesítés helyére történő kiszállítása a megadott időpontokban:
- tízórai: 7:00 - 8:00 óra között.
- ebéd és uzsonna egyidejűleg: 10:30-11:00 óra között.
- Az étkezéseket követően a szállító edényzet tisztítása, és konyhára való visszaszállítása,
- a felsorolt feladatok ellátásához szükséges, az ételkészítéshez és -szállításához mindenben megfelelő eszközök és személyzet biztosítása.

Nyertes ajánlattevő feladata továbbá a teljesítés időszakában az internetes díjbeszedési rendszer üzemeltetése.

Nyertes ajánlattevő feladata továbbá az egészséges táplálkozás és életmód népszerűsítése, ismeretterjesztő előadások és szemléletformáló programok szervezése tanévenként legalább 2 alkalommal külön térítés nélkül.

A Megrendelő helyszínenként az ételek átvételére és kiadagolására alkalmas konyhákkal rendelkezik.

Vállalkozónak az étel kiadagolását nem kell biztosítania, mivel a tálalást az iskolában működő konyha személyzete, az óvodában pedig az óvónők oldják meg.

A keletkezett hulladék előírásszerű elszállítása az Intézményekből Megrendelő feladata.

Ajánlatkérő minőségi elvárásai:

A Vállalkozó a szolgáltatási tevékenysége során köteles működtetni a HACCP előírásait, és köteles megfelelni a hatályos jogszabályi előírásoknak.

Étlap: Vállalkozó az étlapokat, és az ezekhez tartozó nyersanyag-kiszabati íveket (energia- és tápanyag kalkulációt) minden korcsoportra (egy főre és az összlétszámra) és minden 20 ételmezési napra (két kisétkezés és egy főétkezés) köteles elkészíteni, melyet Megrendelő számára (minden intézményhez) az esedékességet megelőzően, legalább tizenöt munkanappal [S4]korábban, egyeztetés céljából köteles megküldeni.

Az intézményvezetők (alkalmanként dietetikussal vagy okl. táplálkozás-tudományi szakemberrel együtt) a havi étrendet véleményezik és jóváhagyják

a nyersanyagköltség figyelembevételével. Az így jóváhagyott étrendet a Megrendelő az esedékességet megelőzően legalább [nyolc][S5] munkanappal visszajuttatja Vállalkozó részére, ha szükséges, személyes találkozót kér.

Az étlap összeállításánál a vonatkozó kritériumok érvényesülését a dietetikus vagy okl. táplálkozástudományi szakember ellenőrzi, és csak a vonatkozó előírásoknak, az érvényben lévő közétkeztetési rendeletnek, illetve a Megrendelő által támasztott minőségi és mennyiségi követelményeknek megfelelő étrendet fogadják el.

Megrendelés, szállítás: A Vállalkozó az intézményekbe, a Megrendelő rendelése alapján szállítja az ételeket. A Megrendelő minden héten legkésőbb az utolsó tanítási és vagy munkanapon 15:00 óráig leadja a naptári napok, intézmények és étkezések szerinti bontásban a következő heti darabszámra vonatkozó megrendelését.

A Megrendelő a rendelés módosítására legkésőbb a szállítási napot megelőző tanítási vagy munkanapon 15:00 óráig jogosult telefonon vagy e-mailben. A módosításokat az Intézmények a hónap végén összesítik, és egy ismételt rendelőn módosítanak.

A megrendelők a számla mellékletét képezik. A Vállalkozó az étel átadásakor a teljesítés helyén a Megrendelőnek átadja a leszállított ételről szóló szállítólevelet.

A Megrendelő a szállítólevél szerinti mennyiséget, az aláírásával és bélyegzőjével ismeri el.

A Vállalkozó olyan I. osztályú élelmiszert köteles átadni, melynek minősége megfelel a Magyar Élelmiszerkönyvben, és a vonatkozó szabványokban leírtaknak valamint a közétkeztetésre az adott korcsoportban irányadó jogszabályokban foglalt feltételeknek.

Vállalkozó köteles a kiszállított valamennyi ételből mintát venni, és azt mintavételtől számított 48 óráig – vagy ha jogszabály vagy egyéb előírás ettől hosszabb időtartamot ír elő a számára – megőrizni.

4. A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében a versenyeztetési eljárás lefolytatásra kerül:

Vállalkozási szerződés Herceghalom Község Önkormányzata részére közétkeztetési szolgáltatás biztosítására

5. A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje:

Felek a szerződést annak aláírásától számított határozott időtartamra, a 2023-2024-es tanév végéig, azaz 2024. június [...] [S6] napjáig kötik.

A szerződés időtartama 12 hónappal meghosszabbítható. Megrendelő a

meghosszabbítás iránti nyilatkozattal legkésőbb a szerződés 60 hónapos határozott időtartamának lejártá előtti 60. napig élhet.

Nyertes ajánlattevő a szolgáltatást a szerződés aláírását követő 2. tanítási hét, első tanítási napjától köteles megkezdeni.

6. A teljesítés helye:

Herceghalom Község Önkormányzatának alábbi intézményei:

Általános Iskola - Herceghalom, Gesztenyés u. 15.,
Napköziotthonos Óvoda - Herceghalom, Gesztenyés u. 1.

[Szociális étkezés vonatkozásában:] [S7]

7. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Késedelmi kötbér: Amennyiben nyertes ajánlattevő – olyan okból, amelyért felelős – késedelmesen teljesít, késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér mértéke a késedelmes teljesítéssel érintett mennyiség nettó ellenértékének 5 %-a, minden késedelemmel érintett fél óra után.

Érintett mennyiség alatt az adott intézménynek az adott napon szállított adagszámnak megfelelő mennyiség értendő.

Hibás teljesítési kötbér: Amennyiben nyertes ajánlattevő – olyan okból, amelyért felelős – szerződés szerinti feladatát hibásan teljesíti, hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. A hibás teljesítési kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett mennyiség nettó ellenértékének 10 %-a.

Hibás teljesítésnek minősül, amennyiben a Vállalkozó, olyan okból, amelyért felelős, nem megfelelő mennyiségben, illetve a jogszabályoknak, és az ajánlatban vállalt kötelezettségeknek nem megfelelő minőségben szolgáltat, illetve a menütől eltérő ételeket szállít.

Érintett mennyiség alatt az adott intézménynek az adott napon szállított adagszámnak megfelelő mennyiség értendő.

Meghiúsulási kötbér: Amennyiben a Megrendelőként szerződő ajánlatkérő a jelen versenyeztetési eljárás eredményeként kötött szerződést a szerződésben rögzített okokból azonnali hatállyal felmondja, vagy a szerződés a Vállalkozónak felróható okból megszűnik, vagy nem teljesül nyertes ajánlattevő meghiúsulási kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke a mennyiség nettó ellenértékének 10%-a.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségekre vonatkozó egyéb előírásokat az ajánlattételi dokumentáció mellékletét képező szerződéstervezet tartalmazza.

8. A hasznosítási jog gyakorlásának pénzügyi feltételei vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:

Fizetésre vonatkozó főbb jogszabályi feltételek:

- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről.

Konkrét fizetési feltételek:

- Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme: HUF.
- Az elszámolás alapját a ténylegesen teljesített mennyiségek és a hatályos egységárak szorzata adja.
- A szülőktől a közétkeztetési térítési díjakat a Vállalkozó szedi be.
- Ajánlatkérő előleget nem fizet. Felek időszakos elszámolásban állapodnak meg, az elszámolási időszak a hónap első napjától a hónap utolsó napjáig terjed. A Vállalkozó az adott havi teljesítéseknek megfelelő összegű számláját a teljesítés-igazolás birtokában jogosult az adott hónapról kiállítani a tárgyhónapot követően.

A feltételek részletesen a szerződéstervezetben kerülnek kifejtésre.

9. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot, valamint a részajánlattételi lehetőségre vonatkozó előírás:

Ajánlattevő a többváltozatú ajánlat, illetve részajánlat tételének lehetőségét kizárja. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a dokumentációban részletesen kifejtett műszaki tartalomra kér ajánlatot, azon ajánlattevő egyoldalúan módosításokat nem hajthat végre. Ajánlattevőnek a műszaki tartalmat érintő módosítási javaslatait, észrevételeit a kiegészítő tájékoztatás nyújtásának szabályai szerint, írásban kell benyújtania. Ajánlattevőnek a dokumentációban előírt teljes műszaki tartalomra kell ajánlatot benyújtania. A nem a teljes műszaki tartalomra vonatkozó ajánlatokat ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja.

10. Az ajánlatok értékelési szempontjai, az értékelés módszere:

Ajánlatkérő tárgyi versenyeztetési eljárás esetében a benyújtott ajánlatokat az alábbi szempontokra tekintettel értékeli:

Részszerzőpontok meghatározása	Súlyszámok
1.) részszerzőpont: Ajánlati ár (áfa nélkül számított ellenszolgáltatás)	80
2.) részszerzőpont: Fogyasztói visszajelzési rendszerek bevezetésének vállalása, a szolgáltatást igénybe vevőnek dokumentált módon véleménynyilvánításra, visszajelzésre lehetőséget adó módon (Igen/Nem)	10
3.) részszerzőpont: A táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendelet előírásaiban, valamint a műszaki leírásban	5

foglalt gyakoriságon felül szolgáltat zöldséget, gyümölcsöt a könnyű vegyes étrend esetén (Igen/Nem)	
4.) részszerpont: A táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendelet előírásaiban, valamint a műszaki leírásban foglalt gyakoriságon felül szolgáltat teljes kiőrlésű gabona alapú élelmiszert a könnyű vegyes étrend esetén (Igen/Nem)	5

Az értékelés módszere:

Ajánlatkérő az ajánlatok fenti részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során részszerpontonként 1-10 ponthatárok között oszt ki pontot, az alábbi módszerek alapján:

Az 1. értékelési részszerpont esetében ajánlatkérő a számára legkedvezőbb tartalmi elemre (a legalacsonyabb ajánlati ár forintban) a maximális pontszámot, azaz 10 pontot ad, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig arányosan számolja ki a pontszámokat az alábbi képlet használatával:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlati elem

$P_{\text{max}} = 10$

$P_{\text{min}} = 1$

P = a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

$A_{\text{vizsgált}}$ = a vizsgált ajánlati elem

Az ajánlati árat a pályázati dokumentációban szereplő kalkulációs lap kitöltésével kell ajánlatkérőnek megadnia.

A 2. - 4. értékelési részszerpontok esetében pontozás az alábbiak szerint.

A 2. részszerpont esetén amennyiben ajánlattevő a szerződés teljesítése során a fogyasztói visszajelzési rendszerek bevezetését vállalja, a szolgáltatást igénybe vevőnek dokumentált módon vélemény-nyilvánításra, visszajelzésre lehetőséget adó módon abban az esetben ajánlatkérő az értékelési szempontra szerinti pontszám maximumát, azaz 10 pontot adja. Amennyiben ajánlattevő a teljesítés során nem vállalja a fogyasztói visszajelzési rendszerek bevezetését a szolgáltatást igénybe vevőnek dokumentált módon vélemény-nyilvánításra, visszajelzésre lehetőséget adó módon abban az esetben ajánlatkérő az értékelési szempontra szerinti pontszám minimumát, azaz 0 pontot adja.

A 3. részszerpont esetén amennyiben ajánlattevő vállalja, hogy a táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendelet előírásaiban, valamint a műszaki leírásban foglalt gyakoriságon felül szolgáltat zöldséget, gyümölcsöt a könnyű vegyes étrend esetén abban az esetben az értékelési szempontra szerinti pontszám maximumát, azaz 10 pontot adja. Amennyiben ajánlattevő nem

vállalja, hogy a táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendelet előírásaiban, valamint a műszaki leírásban foglalt gyakoriságon felül szolgáltat zöldséget, gyümölcsöt a könnyű vegyes étrend esetén abban az esetben az ajánlatkérő az értékelési szempont szerint pontszám minimumát, azaz 0 pontot adja.

A 4. részszerzőpont vonatkozásában amennyiben ajánlattevő vállalja, hogy a táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendelet előírásaiban, valamint a műszaki leírásban foglalt gyakoriságon felül szolgáltat teljes kiőrlésű gabona alapú élelmiszert a könnyű vegyes étrend esetén, abban az esetben az értékelési szempont szerint pontszám maximumát, azaz 10 pontot adja. Amennyiben ajánlattevő nem vállalja, hogy a táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendelet előírásaiban valamint a műszaki leírásban foglalt gyakoriságon felül szolgáltat teljes kiőrlésű gabona alapú élelmiszert a könnyű vegyes étrend esetén abban az esetben az ajánlatkérő az értékelési szempont szerint pontszám minimumát, azaz 0 pontot adja.

Amennyiben a pontok kiosztása során tört szám keletkezik, úgy azt az ajánlatkérő két tizedes jegyig kerekíti, a matematika szabályainak megfelelően.

A fenti képletek alkalmazásával kiszámolt pontszámok a fenti súlyszámmal megszorozásra kerülnek. Az így súlyozott pontszámok összege adja a végső pontszámot. Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki a legmagasabb végső pontszámot ért el.

11. A kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

11.1. Az előírt kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, valamint alvállalkozó, akivel szemben az alábbi kizáró okok bármelyike fennáll:

a) az alábbi bűncselekmények valamelyikét elkövette, és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt öt évben jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előéletéhez fűződő hátrányok alól nem mentesült:

aa) a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény), illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) szerinti bünszervezetben részvétel, ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is;

ab) az 1978. évi IV. törvény szerinti vesztegetés, befolyással üzérkedés, befolyás vásárlása, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, befolyás vásárlása nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, illetve a Btk. XXVII. fejezetében meghatározott korrupciós

bűncselekmények, valamint a Btk. szerinti hűtlen kezelés vagy hanyag kezelés;

ac) az 1978. évi IV. törvény szerinti költségvetési csalás, európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve a Btk. szerinti költségvetési csalás;

ad) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti terrorcselekmény, valamint ehhez kapcsolódó felbujtás, bűnsegély vagy kísérlet;

ae) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti pénzmosás, valamint a Btk. szerinti terrorizmus finanszírozása;

af) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti emberkereskedelem és kényszermunka, valamint az emberkereskedelem áldozatainak kizsákmányolása elleni fellépés érdekében szükséges egyes törvények módosításáról szóló 2020. évi V. törvény hatálybalépéséig hatályban volt Btk. szerinti kényszermunka;

ag) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban;

ah) a gazdasági szereplő személyes joga szerinti, az a)-g) pontokban felsoroltakhoz hasonló bűncselekmény;

b) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;

c) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

d) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

e) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;

f) tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdés b) pontja alapján vagy az adott közbeszerzési eljárásban releváns módon c) vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

g)

h) korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott vagy hamis nyilatkozatot tett, ezért az eljárásból kizárták, és

ha) ha a kizárás miatt jogorvoslatra nem került sor, az ajánlatkérő megítélése szerint a kizárás alapjául szolgáló cselekmény miatt a szerződés teljesítése vonatkozásában a megbízhatósága alapos okkal megkérdőjelezhető, az érintett közbeszerzési eljárás lezárulásától számított három évig, vagy

hb) ha a kizárás tekintetében sor került jogorvoslatra és az ajánlatkérő kizárásról hozott döntését - a hamis adat szolgáltatásának megállapítása mellett - a Közbeszerzési Döntőbizottság véglegessé vált, - a Döntőbizottság határozatának megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság jogerős - három évnél nem régebben meghozott határozata jogszerűnek mondta ki;

i) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat (a továbbiakban: hamis adat), illetve hamis adatot tartalmazó nyilatkozatot tesz, vagy a közbeszerzési eljárásban előzetes igazolásként benyújtott nyilatkozata ellenére nem tud eleget tenni az alkalmasságot, a kizáró okokat vagy a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumokat érintő igazolási kötelezettségének (a továbbiakban együtt: hamis nyilatkozat), amennyiben

ia) a hamis adat vagy nyilatkozat érdemben befolyásolja az ajánlatkérőnek a kizárásra, az alkalmasság fennállására, az ajánlat műszaki leírásnak való megfelelésére vagy az ajánlatok értékelésére vonatkozó döntését, és

ib) a gazdasági szereplő szándékosan szolgáltatott hamis adatot vagy tett hamis nyilatkozatot, vagy az adott helyzetben általában elvárható gondosság mellett egyértelműen fel kellett volna ismernie, hogy az általa

szolgáltatott adat a valóságnak, illetve nyilatkozata a rendelkezésére álló igazolások tartalmának nem felel meg;

j) esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára a közbeszerzési eljárásban, vagy korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásból ebből az okból kizárták, és

ja) ha a kizárás miatt jogorvoslatra nem került sor, az ajánlatkérő megítélése szerint a kizárás alapjául szolgáló cselekmény miatt a szerződés teljesítése vonatkozásában a megbízhatósága alapos okkal megkérdőjelezhető, az érintett eljárás lezárulásától számított három évben, vagy

jb) ha a kizárás tekintetében sor került jogorvoslatra és az ajánlatkérő kizárásról hozott döntését a jogtalan befolyásolás megállapítása mellett - a Közbeszerzési Döntőbizottság véglegessé vált, - a Döntőbizottság határozatának megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság jogerős - három évnél nem régebben meghozott határozata jogszerűnek mondta ki;

k) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ka) nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,

kb) olyan társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont *a)-b)* vagy *d)* alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni, vagy

kc) a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy

vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a *kb)* alpont szerinti feltétel fennáll;

l) harmadik országbeli állampolgár Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság által a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről szóló törvény alapján két évnél nem régebben véglegessé vált közigazgatási - vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén jogerős bírósági - határozatban megállapított és a munkaügyi bírsággal vagy az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;

m) esetében a 25. § szerinti összeférhetetlenségből, illetve a közbeszerzési eljárás előkészítésében való előzetes bevonásból eredő versenytorzulást a gazdasági szereplő kizárásán kívül nem lehet más módon orvosolni;

n) a Tpv. 11. §-a, vagy az EUMSZ 101. cikke szerinti - három évnél nem régebben meghozott - véglegessé vált és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság véglegessé vált és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el; vagy ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság végleges döntésében vagy bíróság jogerősen - három évnél nem régebben - megállapította és egyúttal bírságot szabott ki;

o) esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott közbeszerzési eljárásban a gazdasági szereplő más gazdasági szereplővel a verseny torzítására irányuló megállapodást kötött;

11.2. Az előírt kizáró okok igazolási módja:

Az ajánlattevőnek a kizáró okok fenn nem állását az alábbiak szerint kell igazolnia:

Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy az előírt kizáró okok nem állnak fenn vele szemben.

A 11.1. *k)* pont *kb)* alpontja tekintetében az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevő

nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonos, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni;

11.1. k) pont kc) alpontjára vonatkozóan az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy van-e olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben, illetve részvételre jelentkezőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik; ha van ilyen szervezet, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező azt nyilatkozatban megnevezi (cégnév, székhely), továbbá nyilatkozik, hogy annak vonatkozásában a 11.1. pont kc) alpontjában hivatkozott kizáró feltétel nem áll fenn;

Az ajánlattevő, az alvállalkozói tekintetben nyilatkozatot köteles benyújtani, hogy ezen szervezet(ek) nem áll(nak) kizáró okok hatálya alatt, továbbá a tekintetben, hogy a versenyeztetési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítéséhez sem vesz igénybe kizáró okok hatálya alá tartozó gazdasági szereplőt.

A kizáró okok tekintetében az ajánlattevők által tett nyilatkozat(ok) keletkezése nem lehet régebbi a felhívás megküldésének napjánál.

12. Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

12.1. A Gazdasági és pénzügyi alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok, illetve a megkövetelt igazolási mód:

P/1 Az ajánlattevő nyilatkozata a jelen felhívás megküldésének napját megelőző utolsó három mérlegfordulónappal lezárt üzleti év teljes, valamint közbeszerzés tárgyából származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről.

P/2. Ajánlattevőnek csatolnia kell a jelen felhívás megküldésének napját megelőző utolsó három lezárt üzleti évre vonatkozó saját vagy jogelődje számviteli jogszabályoknak megfelelő beszámolóját, feltéve, hogy a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja beszámoló közzétételét.

Amennyiben a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga nem írja elő a beszámoló közzétételét, úgy nyilatkozat benyújtása szükséges a vonatkozó minimumkövetelmény tekintetében. Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapjáról megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a beszámoló csatolása nem szükséges.

12.2. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság minimumkövetelménye(i):

P/1 Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben a jelen felhívás megküldésének napját megelőző utolsó három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben a teljes általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele nem érte el az évi nettó 100.000.000,- HUF értéket, valamint a beszerzés tárgyából - közétkeztetési tevékenység - származó általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele nem érte el az évi nettó 50.000.00,- HUF értéket.

P/2 Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben a jelen felhívás közzétételének napját megelőző utolsó három lezárt üzleti évre vonatkozó számviteli törvény szerinti éves beszámolója alapján a saját vagy jogelődjének üzemi (üzleti) tevékenységének eredménye a jelen felhívás megküldésének napját megelőző utolsó három lezárt üzleti év közül egynél több üzleti évben negatív volt.

12.3. A műszaki, illetve szakmai alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok, illetve a megkövetelt igazolási mód:

M/1. Ajánlattevőnek a pályázati felhívás megküldésétől visszafelé számított három évben (36 hónapban), a tárgyi eljárás szerinti (közétkeztetés ellátása) legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetése ajánlattevő cégszerű nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által kiadott igazolásnak a csatolásával.

A nyilatkozatnak tartalmaznia kell legalább a teljesítés idejét (a kezdési és befejezési határidő év/hónap szerinti bontásban) és helyét, a szerződést kötő másik fél nevét, címét, a szolgáltatás tárgyát, az ellenszolgáltatás összegét, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Ha nyertes közös ajánlattevőként teljesített szolgáltatás megrendelésére vonatkozó referencia igazolás vagy nyilatkozat – a teljesítés oszthatatlansága miatt – nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák, illetve teljesített szolgáltatások elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást vagy nyilatkozatot bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett szolgáltatás tekintetében olyan arányban köteles elfogadni, amilyen arányban az igazolást benyújtó ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az általa elvégzett teljesítés alapján az ellenszolgáltatásból részesült.

M/2. Azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.

Az előírt végzettség az iskolai oklevél egyszerű másolatban történő benyújtásával, a szakmai gyakorlat az önéletrajz saját kezűleg aláírt példányának benyújtásával igazolandó.

Az önéletrajznak az egyes szakmai tapasztalatok időtartamát legalább az alkalmasság megállapításához szükséges pontossággal, szükség esetén év/hónap/nap pontossággal kell tartalmaznia. Csatolni szükséges továbbá a teljesítésbe bevonni kívánt szakember saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatát.

M/3. Ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell a minőség biztosítására, valamint környezetvédelmi intézkedésekre vonatkozó, független szervezet által kiállított tanúsítványt vagy az egyenértékű minőségbiztosítási és környezetvédelmi intézkedések egyéb bizonyítékait.

M/4. Az ajánlattevő cégszerű nyilatkozata a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközökről, berendezésekről, valamint műszaki felszereltségről.

M/5. Ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell a nyilatkozatát a szolgáltatás ellátásához szükséges megfelelő főzőkapacitás bemutatásáról. A nyilatkozat mellé csatolni kell a tevékenység bejelentéséről szóló igazolást, a külön engedélyt, illetve a konyha főzőkapacitásait alátámasztó eszközök bemutatását, amelyből ki kell derülnie, hogy a konyha a nyilatkozatban foglalt adagszám előállítására alkalmas.

Csatolandó továbbá a gépjárművek érvényes forgalmi engedélyeinek a másolta.

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az ajánlati felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

Csatolni kell továbbá az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

12.4. A műszaki, illetve szakmai alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M/1. Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik a jelen felhívás megküldésétől visszafelé számított három évben az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített, közétkeztetési szolgáltatás nyújtására vonatkozó referenciával, amely legalább 12 hónapon keresztül a tanítási időszakban folyamatosan teljesített és legalább átlagosan 200 ebédadag/nap mennyiségű normál és diétás ételmezést foglalt magában.

Az alkalmassági követelménynek történő megfelelés legfeljebb két szerződés bemutatásával igazolható.

M/2. Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább az alábbi szakemberekkel:

M/2.1. legalább 1 fő, közétkeztetés területén szerzett legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező legalább középfokú, szakács képzettségű szakemberrel;

M/3. Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik az alábbiak szerinti érvényes szabvány vagy azzal egyenértékű érvényes minőségirányítási és környezetvédelmi rendszertanúsítvánnyal, vagy egyenértékű minőségbiztosítási és környezetvédelmi intézkedések egyéb bizonyítékaival, közétkeztetés területén:

- ISO 9001 szabvány szerinti vagy azzal egyenértékű tanúsítvánnyal.
- ISO 14000 szabvány szerinti vagy azzal egyenértékű tanúsítvánnyal.
- HACCP szabvány szerinti vagy azzal egyenértékű tanúsítvánnyal.

M/4.1. Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik a legalább kettő darab 3,5 tonna alatti, mosható belső kialakítású szállítójárművel.

M/4.2. Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik a legalább egy darab internet alapú díjbeszedési rendszerrel, valamint annak üzemeltetésében legalább 6 hónap szakmai tapasztalattal.

M/5. Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább 300 adag főzőkapacitással esetére, Ajánlatkérő székhelyétől, közúton, gépkocsival, a Google útvonal tervezője (<https://www.google.com/maps/?hl=hu>) alapján 30 km közúti távolságon belül.

13. Az ajánlattételi határidő:

2023.

14. Az ajánlat benyújtásának címe:

Az ajánlatokat elektronikus úton kell benyújtani a szabo.laszlo@cordict.hu e-mail címre.

Az e-mail tárgyában az alábbiakat kérjük feltüntetni:

„Ajánlat – Herceghalom– Közétkeztetés”

Az ajánlatokat aláírt és szkennelt formában szükséges benyújtani.

15. Az ajánlattétel nyelve:

Magyar

16. A felhívás és dokumentáció módosítása, visszavonása, az ajánlati kötöttség és annak minimális időtartama:

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig a jelen felhívás, illetve a dokumentáció tartalmát ajánlattevők egyidejű értesítésével módosíthatja. Az értesítésben egyértelműen megjelöli ajánlatkérő a felhívás, illetve dokumentáció módosuló pontjait. Amennyiben a módosítás terjedelme indokolja ajánlatkérő a módosításokkal egységes szerkezetű felhívást és dokumentációt készít és küld az ajánlattevők részére.

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig a jelen felhívást ajánlattevők egyidejű értesítésével visszavonhatja.

Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártával áll be.

Ajánlatkérő az ajánlati kötöttség beálltát követően kötve van a felhívás és a dokumentáció feltételeihez. Ajánlattevő az ajánlati kötöttség beálltától kötve van az ajánlatához.

Az ajánlati kötöttség időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 naptári nap. Az ajánlati kötöttség idejét ajánlatkérő jogosult a pályázati dokumentáció I.16.7. pontjának megfelelően kiterjeszteni. A nyertes ajánlattevő, illetve amennyiben ajánlattevő az eljárás eredményéről szóló tájékoztatásában második helyezett ajánlattevőt megjelölt, úgy a második helyezett ajánlattevő az eljárás eredményéről szóló tájékoztatás megküldésétől számítva 60 napig kötve van az ajánlatához.

Ajánlatkérő az eredményesen lefolytatott versenyeztetési eljárás lefolytatását követően sem köteles a szerződést megkötni.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az ajánlattételi határidő lejártát követően az ajánlati kötöttséget feloldja és tárgyalását kezdeményezzen azon ajánlattevőkkel, akik a jelen felhívásban foglalt alkalmassági követelményeknek megfelelnek és nem állnak az előírt kizáró okok hatálya alatt.

Ebben az esetben Ajánlatkérő külön tájékoztatást küld a tárgyalás menetével kapcsolatban.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy tárgyalás tartására nem köteles.

17. Az Európai Unióból származó forrásból támogatott beszerzés esetén az érintett projektre (programra) vonatkozó adatok:

Tárgyi versenyeztetési eljárás eredményeként megkötni kívánt vállalkozási szerződés ellenértékét ajánlatkérő nem Európai Unióból származó forrásból finanszírozza.

18. A hiányok pótlására, valamint felvilágosítások benyújtására vonatkozó információk:

Ajánlatkérő a hiánypótlás, valamint a felvilágosítás benyújtásának lehetőségét biztosítja. E körben ajánlatkérő az ajánlatban talált hiányosságok pótlása, illetve a nem egyértelmű kijelentések tartalmának tisztázása érdekében ajánlattevők részére az ajánlat bírálata során felhívást fog intézni.

Az ajánlatkérő újabb hiánypótlást rendel el, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt.

A hiánypótlás megadása az ajánlati kötöttség beálltát követően nem járhat az értékelés szempontjaira tett ajánlat módosításával. Amennyiben ajánlattevő hiánypótlás keretében módosítja a fent hivatkozott tilalmi körbe tartozó dokumentumokat, úgy ajánlatkérő az ajánlattevő ajánlatát érvénytelennek nyilvánítja.

19. Egyéb információk:

- a) Az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.
- b) Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a dokumentáció előír.
- c) Kiegészítő tájékoztatás: Bármely gazdasági szereplő a megfelelő ajánlattétel érdekében a jelen felhívásban, valamint a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől. A kérdéseket az alábbi elérhetőségre szükséges eljuttatni: szabo.laszlo@cordict.hu. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet, minden esetben szerkeszthető formában az alábbi e-mail címre is szükséges megküldeni: szabo.laszlo@cordict.hu. Ajánlattevők a kérdéseiket az ajánlattételi határidő lejártá előtti 4. napig tehetik fel. A kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően, legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártá előtti második nap adja meg ajánlatkérő. Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet (kérdést) az ajánlattételi határidő lejártá előtti 4. napnál később

nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek nem kötelező megadnia, de megadhatja, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a későn érkezett kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges. Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja, ha nem tudja a tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejártá előtt legkésőbb két nappal megadni. Ajánlatkérő a határidő meghosszabbításáról haladéktalanul és egyidejűleg értesít valamennyi ajánlattételre felkért gazdasági szereplőt. A kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő úgy adja meg, hogy az ne sértse a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét. A tájékoztatás teljes tartalmát egyidőben, valamennyi ajánlattételre felkért gazdasági szereplő részére megküldi. A kiegészítő tájékoztatás megadása során az ajánlatkérő nem jelöli meg, hogy a kérdést melyik gazdasági szereplő tette fel, arra sem tartalmaz információt a tájékoztatás, hogy azt az ajánlatkérő mely gazdasági szereplőknek küldte még meg. Amennyiben a dokumentáción belül ugyanaz az adat, információ több ponton eltérően szerepel, vagy a dokumentáció valamely eleme eltér jelen felhívástól, úgy Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatásban közli, hogy a dokumentáció adott eleme semmis. A dokumentáció semmisnek nyilvánított eleme, előírása az eljárásban és a szerződésben nem alkalmazandó. A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem tekintetében a tartalmi válaszadást Ajánlatkérő a tárgyalásra is halaszthatja, ebben az esetben erről tájékoztatja ajánlattevőket a fentiek szerint.

- d) Az ajánlattevőnek az ajánlatban az alábbi cégbírási okmányokat kell az ajánlathoz csatolni:
- folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbíráshoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbírási okmány által megküldött igazolást is,
 - az ajánlatot aláíró(k) aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás-mintáját,
 - a cégbírási okmányban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást.
- e) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevőnek kifejezett nyilatkozatát a pályázati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan (Ajánlattételi nyilatkozat).
- f) Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel.
- g) Az ajánlatban bármely, a felhívásban rögzítettől eltérő pénznemben megadott pénzügyi adat forintba történő átszámítása a referenciák tekintetében a teljesítés napján, az árbevétel igazolása során, illetve a

mérlegadatokat tekintetében az üzleti év fordulónapján, minden egyéb esetben, a jelen felhívás megküldésének napján érvényes, MNB által megadott hivatalos deviza közép árfolyamon történik. Bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni.

h) Ajánlattevő csatoljon az ajánlatához a felolvasólapot, amely tartalmazza ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési részszerzőpontok alapján értékelésre kerülnek. Ajánlattevő - formai előírásként- köteles ajánlatához csatolni az ún. „Információs adatlapot”. Ezen dokumentumon ajánlattevő tüntesse fel a nevét, székhelyét, levelezési címét, web lap elérhetőségét, adószámát, cégjegyzékszámát, bankszámla számát, a képviselőre jogosult személy nevét beosztását, továbbá a jelen versenyeztetési eljárásban a kapcsolattartásra kijelölt személy nevét, beosztását, telefonszámát, fax-számát, illetve e-mail címét is.

i) Az ajánlattevőnek ajánlata részeként csatolnia kell:

- Az óvodások és az iskolások részére külön-külön, összesen kétféle mintaétlap tervezet, egyenként 2 x 10 élelmezési napra vonatkozóan
- Ajánlattevőnek be kell nyújtania a nyersanyag-kiszabati ívek alapján elvégzett korcsoportonkénti, egy főre vonatkozó napi energia, össz-zsír, össz-só illetve hozzáadott cukor számítását.
- A mintaétlapokon fel kell tüntetni minden étkezés számított energia-, fehérje-, zsír-, telített zsírsav-, szénhidrát-, cukor- és sótartalmát, valamint az élelmiszerek jelöléséről szóló miniszteri rendeletben meghatározott allergén összetevőket.
- Ajánlattevő csatolja ajánlatához a mintaétlapokhoz tartozó étrend 10 személyes nyersanyag-kiszabásait.

j) Az ajánlatban meg kell jelölni a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, továbbá az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

k) Az ajánlatkérő nem teszi lehetővé a szerződés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.

l) Az ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevő tájékozódjon az adózásra, a környezetvédelemre, a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

- m) Ajánlatkérő minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, vagy alvállalkozóként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.
- n) A Bírálóbizottság jogosult úgy dönteni, hogy az ajánlatok bírálatát (az I.17-19. pont szerint eljárási cselekmények alkalmazását) az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot.
- o) Az eljárás menetére vonatkozó további információk, előírások a dokumentációban találhatóak.

20. A felhívás közzétételének napja: 2023. _____.

**Herceghalom Község
Önkormányzat
képviselőjében
CORDICT Kft.**

KONCESSZIÓS PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

Herceghalom Község Önkormányzat

**„Vállalkozási szerződés Herceghalom Község
Önkormányzata részére közétkeztetési
szolgáltatás biztosítására”**

tárgyú
versenyeztetési eljáráshoz

2023.

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

- I. A VERSENYEZTETÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ
ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ
AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE**
- II. AZ AJÁNLAT TARTALMA**
- III. AZ AJÁNLAT KIDOLGOZÁSÁNAK FELTÉTELEI, AZ AJÁNLAT ELVÁRT
TARTALMA**
- IV. MELLÉKLETEK, NYILATKOZATMINTÁK**
- V. SZERZŐDÉSTERVEZET**

BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezetnek jelen dokumentáció kiadásával az a célja, hogy a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosításával minden ajánlattevőnek lehetővé tegye a sikeres ajánlattételt. Ezen cél elérése érdekében a jelen dokumentáció - megfelelően csoportosítva, akár ismételve is - tartalmazza azokat az adatokat és tényeket, melyek elősegíthetik a sikeres ajánlattételt.

Jelen dokumentáció az ajánlatkérő által 2023. . napján megküldött pályázati felhívás alapján készült.

A pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben jelen dokumentáció rendelkezései az irányadóak és kötelezőek az eljárás lefolytatására, az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan; esetleges ellentmondás esetén a pályázati felhívás rendelkezései az irányadóak.

I. A VERSENYEZTETÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése

- 1.1. **Ajánlatkérő:** a 2. pontban meghatározott szervezet, amely azonos a versenyeztetési eljárás eredményeként létrejövő szerződésben a Megrendelővel.

Az ajánlatkérő és a Koncesszióba adó fogalmakat általában, mint egyezőket alkalmazzuk.

- 1.2. **Ajánlattevő:** az a gazdasági szereplő, amely (aki) a versenyeztetési eljárásban ajánlatot nyújt be.

Az nyertes ajánlattevő és a Vállalkozó fogalmakat általában, mint egyezőket alkalmazzuk.

- 1.3. **Dokumentáció:** az általános és speciális követelményeket tartalmazó iratanyag, melyet az ajánlattevő a jelen eljáráshoz kiadott pályázati felhívás előírásait betartva átvett. A dokumentáció átvétele az érvényes ajánlattétel feltétele.

A dokumentáció rendelkezéseinek nem megfelelően benyújtott ajánlatot ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja.

- 1.4. **Szerződés:** a versenyeztetési eljárás nyertes ajánlattevőjeként kihirdetett ajánlattevő és az ajánlatkérő között létrejövő Vállalkozási szerződés.

2. Az ajánlatkérő, illetve az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet

- 2.1. Az ajánlatkérő:

Herceghalom Község Önkormányzat

cím: 2053 Herceghalom, Gesztenyés u. 13.
kapcsolattartó: Csizmadia Zsuzsanna, polgármester
e-mail: muszak@herceghalom.hu

- 2.2. Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet:

CORDICT Fejlesztési Tanácsadó Kft.

cím: 1012 Budapest, Attila út 79. I. em. 7.
telefon: +36-1-792-7404
fax: +36-1-792-7447
képviselő: Dr. Panácz István, ügyvezető
kapcsolattartó: dr. Szabó László
e-mail: szabo.laszlo@cordict.hu
Internet cím (URL): www.cordict.hu

3. A kapcsolattartás rendje ajánlatkérő és ajánlattevők között:

- 3.1. A versenyeztetési eljárás során ajánlatkérő hivatalos közléseit a nevében eljáró szervezet útján küldi meg ajánlattevők részére. Ajánlattevők ajánlatkérő felé megteendő hivatalos közléseiket szintén az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet részére kötelesek megküldeni. Ajánlatkérő ajánlattevő azon közléseit, melyeket a nevében eljáró szervezet részére nem küld meg, az eljárás során figyelmen kívül hagyja. Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet adatai a pályázati felhívás 1.2., illetve a jelen dokumentáció I.2.2. pontjában kerültek meghatározásra.
- 3.2. A beérkezett ajánlatok bontását megelőzően az I.3.2. pont szerinti átvételi adatlapon ajánlattevő által kapcsolattartóként megadott személy e-mail címére megküldött dokumentum az ajánlattevő felé joghatályos közlésnek minősül.
- 3.3. A beérkezett ajánlatok bontását követően ajánlattevő által az ajánlatba csatolandó „Információs adatlap”-on ajánlattevő által kapcsolattartóként megadott személy e-mail címére megküldött dokumentum az ajánlattevő vonatkozásában joghatályos közlésnek minősül.
- 3.4. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartónál megjelölt e-mail címre küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában az ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.
- 3.5. Az eljárás bármely szakaszában az ajánlatkérő részére küldött bármilyen üzenet, dokumentum csak akkor tekinthető az ajánlatkérő részére joghatályosan kézbesítettnek, ha a megküldött vagy személyesen átadott dokumentumok egy példányát az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet kézhez kapja.
- 3.6. A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást ajánlattevőnek írásban kell az ajánlatkérő részére bejelenteni. Az ajánlatkérő a kizárólag a nyilatkozat egy példányának kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.
- 3.7. Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel történő kommunikáció tekintetében előnyben részesíti az elektronikus utat a versenyeztetési eljárás eredményeként létrejövő szerződés ideje alatt. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozón történik, és csak a szerződő felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.

4. A versenyeztetési eljárás tárgya, főbb mennyisége

A versenyeztetési eljárás tárgya:

„Vállalkozási szerződés Herceghalom Község Önkormányzata részére közétkeztetési szolgáltatás biztosítására”

A versenyeztetési eljárás mennyisége:

A pályázati felhívás 4. pontja szerint.

5. A nyertes ajánlattevő feladata

A nyertes ajánlattevő köteles a versenyeztetési eljárás tárgyát képező szolgáltatást a felhívásban, a jelen dokumentációban meghatározottak és annak részét képező szerződéstervezet rendelkezései szerint, illetve a vonatkozó jogszabályok, szabványok, egyéb előírások és minőségi követelmények betartása mellett megvalósítani.

Ajánlattevő feladata kiterjed a felhívásban és a dokumentációban, meghatározott valamennyi feladatra, abban az esetben is, ha azt a vállalkozási szerződés nem tartalmazza; illetve esetlegesen azon feladatokra is, amelyeket a vállalkozási szerződés tartalmaz, azonban a feladat leírás nem.

6. A teljesítés helye és határideje

A teljesítés helye: A pályázati felhívás 6. pontja szerint

Teljesítés határideje: A pályázati felhívás 5. pontja szerint.

7. Többváltozatú ajánlat és részajánlat

Az ajánlatkérő a többváltozatú, illetve a részajánlat lehetőségét kizárja.

Az ajánlattevő csak és kizárólag a dokumentációban meghatározott minőségi és mennyiségi meghatározások szerinti ajánlatot terjeszthet elő.

8. Az ajánlat költségei

8.1 Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívül egyéb - így különösen anyagi - igény érvényesítésére. A versenyeztetési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel és az eljárással szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

- 8.2 Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlatok elkészítésével kapcsolatosan sem a nyertes ajánlattevőnek, sem más ajánlattevőknek semmiféle – esetleges jövőbeni – térítésre nem kötelezhető.
- 8.3 Az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem szolgáltatja vissza sem egészben, sem részeiben, azokat nem bontja meg, a versenyeztetési eljárás során keletkezett összes iratot a versenyeztetési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig megőrzi.

9. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei

- 9.1 Az ajánlattevőknek az eljárás során írásos ajánlatot kell elkészíteniük a jelen versenyeztetési eljárást indító felhívás, valamint a dokumentáció előírásaival összhangban.
- 9.2 Az ajánlattevőnek nyertesként történő kihirdetése esetén nincs lehetősége ajánlata, vagy a jelen dokumentáció bármely, akárcsak rész kérdésének megváltoztatására sem.

10. Az eljárás megindítása

- 10.1. Ajánlatkérő beszerzési szabályzata alapján pályázati felhívás megküldésével vállalkozási szerződés megkötésére irányuló versenyeztetési eljárást indított.
- 10.2. A pályázati felhívásra benyújtott kérelem alapján a dokumentáció is megküldésre került az azt kérelmező gazdasági szereplők részére.
- 10.3. Ajánlatot kizárólag olyan ajánlattevő nyújthat be, aki az ajánlattételi dokumentációt átvette.
- 10.4. Ajánlatkérő kijelenti, hogy ajánlattevők részére nem ad felvilágosítást a tekintetben, hogy mely gazdasági szereplők kérelmezték a dokumentáció megküldését.

11. A kiegészítő tájékoztatás

- 11.1. Bármely gazdasági szereplő a megfelelő ajánlattétel érdekében a jelen felhívásban, valamint a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől.
- 11.2. A kérdéseket az alábbi elérhetőségekre szükséges eljuttatni: szabo.laszlo@cordict.hu Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet, minden esetben **szerkeszthető formában** az alábbi e-mail címre is szükséges megküldeni: szabo.laszlo@cordict.hu

- 11.3. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét arra, hogy tekintettel arra, hogy tárgyi versenyeztetési eljárás nem tárgyalásos, ajánlattevőknek valamennyi szerződéses, pénzügyi, valamint műszaki feltétel vonatkozásában felmerült észrevételeit, kérdéseit kiegészítő tájékoztatás formájában szükséges ajánlatkérő részére eljuttatnia a jelen pontban előírtak figyelembevételével. Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártával áll be.
- 11.4. Ajánlattevők a kérdéseiket az ajánlattételi határidő lejárta előtti 4. napig tehetik fel. A kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtti 2. nap adja meg ajánlatkérő.
- 11.5. Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet (kérdést) az ajánlattételi határidő lejárta előtti 4. napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek nem kötelező megadni, de megadhatja, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a későn érkezett kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges.
- 11.6. Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja, ha nem tudja a tájékoztatást legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtti második nap megadni. Ajánlatkérő a határidő meghosszabbításáról haladéktalanul és egyidejűleg értesíti valamennyi gazdasági szereplőt, amelyet ajánlattételre a pályázati felhívás megküldésével felhívott.
- 11.7. A kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő úgy adja meg, hogy az ne sértse a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét. A tájékoztatás teljes tartalmát egyidőben, valamennyi gazdasági szereplő részére megküldi, amelyet ajánlattételre a pályázati felhívás megküldésével felhívott.
- 11.8. A kiegészítő tájékoztatás megadása során az ajánlatkérő nem jelöli meg, hogy a kérdést melyik gazdasági szereplő tette fel, arra sem tartalmaz információt a tájékoztatás, hogy azt az ajánlatkérő mely gazdasági szereplőknek küldte még meg.
- 11.9. Amennyiben a dokumentáción belül ugyanaz az adat, információ több ponton eltérően szerepel, vagy a dokumentáció valamely eleme eltér jelen felhívástól, úgy Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatásban közli, hogy a dokumentáció adott eleme semmis. A dokumentáció semmisnek nyilvánított eleme, előírása az eljárásban és a szerződésben nem alkalmazandó.

12. A pályázati felhívás és dokumentáció módosítása, visszavonása

- 12.1. Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig a pályázati felhívás, illetve a dokumentáció tartalmát módosíthatja. Módosítás esetén ajánlatkérő egyidejűleg tájékoztatja ajánlattevőket a módosítás

tényéről, illetve az értesítésben egyértelműen megjelöli ajánlatkérő a felhívás, illetve dokumentáció módosuló pontjait. Amennyiben a módosítás terjedelme indokolja ajánlatkérő a módosításokkal egységes szerkezetű felhívást és dokumentációt készít és küldd ajánlattevők részére.

12.2. Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártától kötve van a pályázati felhívás és dokumentáció rendelkezéseihez, így a felhívás és dokumentáció módosítására kizárólag az ajánlattételi határidő lejártáig van mód. Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejáratakor áll be.

12.3. Ajánlattevők a felhívás és dokumentáció tartalmát érintő észrevételeiket kiegészítő tájékoztatás formájában kötelesek ajánlatkérő részére megküldeni, a kiegészítő tájékoztatás nyújtás szabályainak megfelelően. Az ajánlattételi határidő lejárát követően felmerült módosítási igényeket ajánlatkérőnek nem áll módjában teljesíteni.

12.4. Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig a pályázati felhívást visszavonhatja az ajánlattételre felhívott szervezetek részére küldött egyidejű tájékoztatással.

13. Az ajánlatok benyújtásának határideje és címe:

13.1 Az ajánlat benyújtásának határideje:

A pályázati felhívás 13. pontja szerint.

13.2. Az ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőre benyújtottnak, ha az az I.13.1. pontban megjelölt határidőre a megadott címre beérkezett.

Az ajánlat benyújtásának címe:

A pályázati felhívás 14. pontja szerint.

13.3. Az ajánlat benyújtásának formai kellei:

Az ajánlatokat aláírt és szkennelt formában szükséges benyújtani.

14. Az ajánlatok bontása

14.1. Az ajánlatok bontására az ajánlattételi határidő lejártakor kerül sor.

14.2. Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvben feltüntetésre kerül ajánlattevők neve, székhelye, illetve a felolvasólapon szereplő, azokat a főbb, számszerűsíthető

adatok, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek.

15. Az ajánlatok módosítása, ajánlati kötöttség

- 15.1. Az ajánlattételi határidő lejártával beáll az ajánlati kötöttség. Az ajánlati kötöttség beálltával Ajánlatkérő a felhívás és a dokumentáció feltételein, az ajánlattevő az ajánlat hiánypótlás tárgyát nem képző részein nem módosíthat. A beérkezett ajánlatok bontását követően az ajánlattevő ajánlatához teljeskörűen kötve van.
- 15.2. Az ajánlattevő ajánlatát az ajánlattételi határidő lejártáig vonhatja vissza.
- 15.3. Az ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártának időpontjától számított 60 nap.
- 15.4. Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét arra, hogy megajánlásukat a 60 napos ajánlati kötöttségre tekintettel tegyék meg.
- 15.5. Ajánlatkérő az eljárást lezáró döntéséről az ajánlati kötöttség ideje alatt tájékoztatja ajánlattevőket.
- 15.6. Ajánlatkérő az ajánlati kötöttséget, ajánlattevők részére egyidőben megküldött, egyoldalú írásbeli jognyilatkozattal, egy alkalommal, legfeljebb 60 nappal meghosszabbíthatja, amennyiben az eljárást lezáró döntéséről nem tudja az eredeti kötöttség ideje alatt ajánlattevőket tájékoztatni.
- 15.7. Ajánlatkérő az I.15.6. pont szerinti tájékoztatásban határidő tűzésével felkéri ajánlattevőket, hogy nyilatkozzanak ajánlataik fenntartása tekintetében. Amennyiben ajánlattevő az előírt határidőig nem nyilatkozik ajánlata fenntartása tekintetében, úgy ajánlatkérő úgy tekinti, hogy ajánlattevő ajánlatát fenntartotta. Amennyiben ajánlattevő kifejezetten nyilatkozik, hogy az eredeti kötöttség lejártá után ajánlatát nem kívánja fenntartani, úgy ajánlatkérő az értékelés további szakaszaiban ajánlattevő ajánlatát figyelmen kívül hagyja.
- 15.8. A nyertes ajánlattevő, illetve amennyiben ajánlattevő az eljárás eredményéről szóló tájékoztatásában második helyezett ajánlattevőt megjelölt, úgy a második helyezett ajánlattevő az eljárás eredményéről szóló tájékoztatás megküldésétől számítva 60 napig kötve van az ajánlatához.
- 15.9. Ajánlatkérőt az eljárás eredményeképpen szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

- 15.10. Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az ajánlattételi határidő lejártát követően az ajánlati kötöttséget feloldja és tárgyalását kezdeményezzen azon ajánlattevőkkel, akik a jelen felhívásban foglalt alkalmassági követelményeknek megfelelnek és nem állnak az előírt kizáró okok hatálya alatt.

Ebben az esetben Ajánlatkérő külön tájékoztatást küld a tárgyalás menetével kapcsolatban.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy tárgyalás tartására nem köteles.

16. A hiánypótlás és a felvilágosítás kérése

- 16.1. Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő, illetve a képviselőjében eljáró megbízott az ajánlatokat megvizsgálja abból a szempontból, hogy azok a pályázati felhívásban és dokumentációban tett előírásoknak maradéktalanul megfelelnek-e.
- 16.2. Amennyiben ajánlatkérő ajánlattevő ajánlatában hiányosságot észlel, írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, határidő megadásával hiánypótlásra szólítja fel ajánlattevőt. Ajánlatkérő a hiánypótlásra egyéb körben nem biztosít lehetőséget.
- 16.3. A hiánypótlási felhívás nem teljesítése, az előírt határidőhöz képest késedelmes teljesítése, vagy nem megfelelő teljesítése esetén ajánlatkérő az eredeti ajánlati példányt (példányokat) veszi figyelembe az elbírálás során. Ebben az esetben, amennyiben az eredeti példány nem felel meg a pályázati felhívás, vagy dokumentáció előírásainak, ajánlatkérő ajánlattevő ajánlatát érvénytelenné nyilvánítja.
- 16.4. Amennyiben ajánlatkérő a fenti körben ajánlattevő ajánlatában nem egyértelmű kijelentést talál, esetleg ellentmondást vél felfedezni az ajánlatban szereplő két eltérő dokumentum tartalma között, úgy írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, határidő megadásával felvilágosítás megadására, illetve az ellentmondás feloldására szólítja fel ajánlattevőt, a nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében.
- 16.5. A felvilágosítás meg nem adása, az előírt határidőhöz képest késedelmes megadása, vagy nem megfelelő megadása esetén ajánlatkérő az eredeti ajánlati példányt (példányokat) veszi figyelembe az elbírálás során. Ebben az esetben, amennyiben az eredeti példány nem felel meg a pályázati felhívás, vagy dokumentáció előírásainak, ajánlatkérő ajánlattevő ajánlatát érvénytelenné nyilvánítja.

- 16.6. A hiányok pótlása – melynek során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet – csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen a pályázati felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak.
- 16.7. Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására – az I.16.2, illetve I.16.4. pontja szerinti felszólításban, illetve értesítésben megjelölt – határidő van folyamatban, az ajánlattevő a felhívás 11. pontja szerinti kizáró okok, valamint az alkalmassági minimumkövetelmények vonatkozásában pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.
- 16.8. Az ajánlatkérő köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt.
- 16.9. A hiánypótlás megadása nem járhat a versenyeztetés tárgyára, az értékelés szempontjaira, vagy a szerződés feltételeire adott tartalmi ajánlat (a továbbiakban: szakmai ajánlat) módosításával. Amennyiben ajánlattevő hiánypótlás keretében módosítja a fent hivatkozott tilalmi körbe tartozó dokumentumokat, úgy ajánlatkérő az ajánlattevő ajánlatát érvénytelennek nyilvánítja.
- 16.10. Az I.16.9. pontban előírtakkal ellentétben a hiánypótlás vagy felvilágosítás megadása során javítható az ajánlatban előforduló olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét, az ajánlattevők közötti verseny eredményét és az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

17. A számítási hiba

- 17.1. Ha az ajánlatkérő a beérkezett ajánlatban az értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el.
- 17.2. Ajánlatkérő a versenyeztetés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat, egységárakat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításra alapuló – adatot.
- 17.3. A számítási hiba javításáról ajánlatkérő az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatja.

18. Az aránytalanul alacsony ár

- 18.1. Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást kér írásban és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíti, ha

az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony (ajánlati) árat tartalmaz.

- 18.2. Az ár aránytalanul alacsony voltának megítélésekor az ajánlatkérő korábbi tapasztalataira, illetve a becsült érték meghatározásához felhasznált egyéb adatokra lesz figyelemmel.
- 18.3. Az ajánlatkérő az indokolás és a rendelkezésre álló iratok alapján köteles meggyőződni az ajánlati ár megalapozottságáról, teljesíthetőségéről. Ha az indokolás nem elégséges a megalapozott döntéshez, az ajánlatkérő írásban tájékoztatást kér az ajánlattevőtől a vitatott ajánlati elemekre vonatkozóan. Az ajánlattevő kötelessége az ajánlati ára megalapozottságára vonatkozó minden tény, adatot, kalkulációt ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani ahhoz, hogy megfelelő mérlegelés eredményeként az ajánlatkérő döntést hozhasson az ajánlati ár megalapozottságáról.
- 18.4. Az ajánlatkérő figyelembe veheti az olyan objektív alapú indokolást, amely különösen:
- a) a gyártási folyamat, az építési beruházás vagy a szolgáltatásnyújtás módszerének gazdaságosságára,
 - b) a választott műszaki megoldásra,
 - c) a teljesítésnek az ajánlattevő számára kivételesen előnyös körülményeire,
 - d) az ajánlattevő által ajánlott szolgáltatás eredetiségére,
 - e) környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek való megfelelésre, vagy
 - f) az ajánlattevőnek állami támogatások megszerzésére való lehetőségére vonatkozik.
- 18.5. Az ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot, ha nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indokolást. Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot akkor is, ha az I.18.2. pont szerinti indoklást, illetve az I.18.4. pont szerinti tájékoztatást ajánlattevő nem, vagy nem az előírt határidőig nyújtja be.
- 18.6. A gazdasági ésszerűséggel össze nem egyeztethetőnek minősül az indokolás különösen akkor, ha az ajánlati ár – a szerződés teljesítéséhez szükséges élőmunka-ráfordítás mértékére tekintettel – nem nyújt fedezetet a külön jogszabályban, illetve kollektív szerződésben vagy a miniszter által az ágazatra, alágazatra kiterjesztett szerződésben az eljárás eredményéről szóló értesítés ajánlattevőknek történő megküldését megelőző egy éven belül megállapított munkabérre és az ahhoz kapcsolódó közterhekre. Az ajánlatkérő az ajánlat megalapozottságának vizsgálata során ezen irányadó munkabérekről is tájékoztatást kérhet az ajánlattevőtől.

18.7. Amennyiben az ajánlati ár megalapozottságáról az I.19.6. pont szerinti döntés meghozatalához az szükséges, az ajánlatkérő összehasonlítás céljából a többi ajánlattevőtől is kérhet be meghatározott ajánlati elemeket megalapozó adatokat.

19. Az ajánlat érvénytelensége

19.1. A beérkezett ajánlat érvénytelen, ha

- a) azt az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be;
- b) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták;
- c) ha az ajánlattevő, alvállalkozója a pályázati felhívás 11.1. i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján 11.1. j) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;
- d) egyéb módon nem felel meg a pályázati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit, vagy ajánlattevővel szemben a felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott egyéb érvénytelenségi ok következnek be.

19.2. A beérkezett ajánlat szintén érvénytelen, ha

- a) aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz és ajánlatkérő a 18.2. pont szerinti indoklásában, illetve a 18.4. pont szerinti tájékoztatásában annak gazdasági ésszerűséggel való összeegyeztethetőségét, teljesíthetőségét nem tudja alátámasztani;

19.3. Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót, aki a kizáró okok hatálya alatt áll, vagy amely vonatkozásában valamely kizáró ok az eljárás során következik be.

20. A Bíráló Bizottság

20.1. Ajánlatkérő az ajánlatok értékelésére, bírálatára legalább 3 főből álló Bíráló Bizottságot hoz létre. A bíráló bizottság tagjai a versenyeztetés tárgya szerinti, jogi, illetve pénzügyi szakértelemmel rendelkeznek.

20.2. A Bíráló Bizottság az ajánlattételi határidőben beérkezett ajánlatokat megvizsgálja, hogy azok megfelelnek-e a felhívás és dokumentáció feltételeinek és (amennyiben szükséges) dönt az I.16-18. pont szerint eljárási cselekmények alkalmazásáról.

20.3. Az I.16-18. pont szerint eljárási cselekmények alkalmazását követően a Bíráló Bizottság a beérkezett dokumentumok tartalmának vizsgálatát követően döntés-előkészítő javaslatot készít, melyben indoklással ellátott javaslatot tesz a beérkezett ajánlatok érvényessé vagy érvénytelenné nyilvánítására a Döntéshozó részére.

20.4. A Bírálóbizottság jogosult úgy dönteni, hogy az ajánlatok bírálatát (az I.16-18. pont szerint eljárási cselekmények alkalmazását) az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot.

20.5. Az értékelés során a Bíráló Bizottság a felhívás alapján előírásai alapján a legelőnyösebbnek minősített érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőt javasolja nyertes ajánlattevőként kihirdetni a Döntéshozó részére.

21. Az eljárást lezáró döntés meghozatala

21.1. Az eljárást lezáró döntést a Bíráló Bizottság döntés-előkészítő javaslata alapján a Döntéshozó hozza meg.

21.2. A Döntéshozó az eljárást lezáró döntésben dönt az ajánlatok érvényességéről, érvénytelenségéről, valamint ezek indokairól, továbbá az eljárás eredményességéről, vagy eredménytelenségéről, illetve a nyertes ajánlattevő személyéről.

21.3. Ajánlatkérő Döntéshozó szerve jogosult az eljárást lezáró döntésében második számú ajánlattevőt is megjelölni. Ebben az esetben ajánlatkérő a második számú ajánlattevővel kötheti meg a vállalkozási szerződést, amennyiben a nyertesként kihirdetett ajánlattevő a szerződéskötéstől visszalép.

22. Az eljárás eredménytelensége

Eredménytelen az eljárás, ha

- a) egyetlen ajánlattevő sem nyújtott be ajánlatot;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlat került benyújtásra;
- c) minden ajánlat tekintetében lejár az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát;

Ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha

- a) szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye;
- b) a rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
- c) valamelyik ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el.

Ajánlatkérőt az eljárás eredményeképpen szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

23. Az eljárás lezárása, eredményhirdetés, a szerződés megkötése

- 23.1. Ajánlatkérő az I.21. pont szerinti eljárást lezáró döntésének meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatja ajánlattevőket az eljárás eredményéről.
- 23.2. Ajánlatkérő az I.23.1. pont szerinti tájékoztatását a lehető leghamarabb, de legkésőbb az ajánlati kötöttség lejártának napjáig megküldi ajánlattevők részére.
- 23.3. Az I.23.1. pont szerinti ajánlattevők részére megküldött tájékoztatásban ajánlatkérő ismerteti (egyebek mellett), hogy tárgyi versenyeztetési eljárás eredményes volt-e, felsorolja az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőket, valamint ezen ajánlattevők által vállalt ajánlati árakat, tájékoztatást nyújt az érvénytelen ajánlattevőkről, illetve az érvénytelenség részletes indokairól, a nyertes ajánlattevő nevééről, székhelyéről és a kért ellenszolgáltatás összegéről.
- 23.4. Ajánlatkérő külön eredményhirdetést tárgyi eljárásban nem tart, az eljárás eredményéről az I.23.1. pont szerint tájékoztatja ajánlattevőket.

24. A szerződés megkötése

- 24.1. Az eljárás lezárásaként ajánlatkérő, illetve nyertes ajánlattevő a pályázati felhívás, a pályázati dokumentáció és a nyertesként kihirdetett ajánlat feltételei, valamint a jelen dokumentáció részét képező szerződéstervezet tartalmának megfelelő vállalkozási szerződést köthet, az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő által az I.23.1. pont szerinti tájékoztatás megküldését követően egyeztetett időpontban. Ajánlatkérőt szerződési kötelezettség azonban nem terheli.
- 24.2. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

II. AZ AJÁNLAT TARTALMA

Általános megjegyzések

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a dokumentációban megfogalmazottak a szolgáltatás alapfeltételeit, illetve az ajánlatkérő által előírt, valamint az ajánlattevő által ellátandó feladatokat határozzák meg.

Az ajánlattevő nem ajánlhat meg olyan pénzügyi konstrukciót, amelyik akadályozza az ajánlatkérőt a pénzforrások jogszabályok szerinti felhasználásában, így különösen a beruházásnak jogszabályokban előírt pénzügyi lezárásában.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy vállalásaikat, elgondolásaikat az előre meghirdetett értékelési rendszer szempontjain belüli értékeléshez szükséges részletességgel fejtsék ki.

1. Ajánlati ár (nettó Ft)

1.1. A szerződés teljesítését a dokumentációban található szerződéstervezet alapján kell végezni.

1.2. Árképzés

1.2.1. Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lenniük, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

1.2.2. A nettó árat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától (pl. VÁM, különböző díjak és illetékek, árfolyam kockázatok stb.).

1.2.3. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a szerződés teljesítésének időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.

1.2.4. Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutáneme is csak ez lehet.

1.2.5. Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az szerződés teljesítéséhez, a pályázati felhívásban, valamint dokumentációban, valamint nyertes ajánlattevő ajánlatában rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat, bérletet, a szerződés teljesítése során, az azzal kapcsolatban felmerült esetleges hibák kijavításához szükséges költségeket is.

- 1.2.6. Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árnak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.
- 1.3. Az ajánlatkérő felkéri az ajánlattevőket, hogy az ár kialakítás során vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árnak tartalmaznia kell az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségét, továbbá vegyék figyelembe, hogy ajánlatkérő a jelen dokumentáció I.18. pontjában előírtak alapján az aránytalanul alacsony ajánlati árat adó Ajánlattevőtől indoklást, illetve tájékoztatást kér az ajánlati ár megalapozottsága tekintetében, és a benyújtott indoklás, illetve tájékoztatás alapján dönt alapján az ajánlat érvényességéről.

III. AZ AJÁNLAT KIDOLGOZÁSÁNAK FELTÉTELEI, AZ AJÁNLAT ELVÁRT TARTALMA, AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

1. Általános előírások az ajánlat vonatkozásában

- 1.1. A versenyeztetési eljárás nyelve magyar. Ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és szóbeli kapcsolattartás kizárólag magyar nyelven történik.
- 1.2. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel.
- 1.3. Jelen dokumentáció tartalmaz nyilatkozatmintákat, melyek használata nem kötelező, ajánlattevők saját nyilatkozatmintáikat is alkalmazhatják, melyek tartalma megfelel a pályázati felhívás és dokumentáció előírásainak. Ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy általa az ajánlatba csatolt valamennyi nyilatkozat tartalma a valóságnak, a pályázati felhívás és dokumentáció előírásainak megfeleljen.

2. Az ajánlat elvárt tartalma

- 2.1. Az ajánlattevőknek ajánlatukat a dokumentáció 1. sz. mellékletét képező tartalomjegyzékben meghatározott igazolások, nyilatkozatok és egyéb dokumentumok csatolásával kell benyújtaniuk.
- 2.2. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely tartalmazza ajánlattevők nevét, címét, valamint azokat az ajánlati elemeket, amelyek értékelésre kerülnek. A felolvasólapot ajánlattevő képviselőjére jogosult személy(ek)nek, kell aláírnia.
- 2.3. Ajánlattevő köteles ajánlatához csatolni az un. „Információs adatlapot”. Ezen dokumentumon ajánlattevő tüntesse fel a nevét, székhelyét, levelezési címét, weblap elérhetőségét, adószámát, cégjegyzékszámát, bankszámla számát, a képviselőre jogosult személy nevét beosztását, továbbá a jelen versenyeztetési eljárásban a kapcsolattartásra kijelölt személy nevét, beosztását, telefonszámát, fax-számát, illetve e-mail címét is. A jelen dokumentáció I. 3.4. pontjának megfelelően a beérkezett ajánlatok bontását követően az „Információs adatlap”-on ajánlattevő által kapcsolattartóként megadott személy fax számára, vagy e-mail címére megküldött dokumentum az ajánlattevő vonatkozásában

joghatályos közlésnek minősül. Az információs adatlap hiánya formai jellegű hiányosságnak minősül.

- 2.4. Ajánlattevő köteles ajánlatához csatolni az ajánlattételi nyilatkozatot, melyben ajánlattevő köteles kifejezetten nyilatkozni a pályázati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.
- 2.5. A pályázati felhívás 11. pontjában kerültek meghatározásra azon kizáró okok, melyek fennállta kizárja ajánlattevőt és az alvállalkozót a tárgyi versenyeztetési eljárásból. Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja azt az ajánlatot, melyet a kizáró okok hatálya alatt álló ajánlattevő nyújt be, vagy amely ajánlatban a kizáró okok hatálya alá tartozó, alvállalkozó kerül megnevezésre. Ajánlatkérő a pályázati felhívásban meghatározta a kizáró okok hatálya alá nem tartozás igazolásának módját is, amely alapján az alábbi dokumentumok nyújtandóak be az ajánlat részeként:
 - 2.5.1. Az ajánlattevőnek egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá.
 - 2.5.2. Az ajánlattevő, az alvállalkozója vonatkozásában nyilatkozatot köteles benyújtani a tekintetben, hogy ezen szervezetek nem állnak kizáró okok hatálya alatt.
- 2.6. Az ajánlatban bármilyen nyilatkozatot aláíró személy aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás-mintáját csatolni szükséges az ajánlathoz. Amennyiben a nyilatkozat nem „cég” nevében kerül benyújtásra, úgy a jelen pont szerinti dokumentum csatolása nem szükséges.
- 2.7. A cégek kivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében ajánlattevő vagy az alvállalkozó csatolja a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat, vagy az ajánlatban csatolandó nyilatkozat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást.
- 2.8. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében ajánlattevő csatolja a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást is.
- 2.9. Az ajánlatban meg kell jelölni a versenyeztetésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, továbbá az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.
- 2.10. Ajánlattevőnek alkalmasságát a pályázati felhívás 12. pontjában foglaltak szerint kell igazolni.

2.11. Az ajánlattevőnek ajánlata részeként csatolnia kell az alábbiak szerint elkészített mintaétlapokat.

Az óvodások és az iskolások részére külön-külön, összesen kétféle mintaétlap tervezése szükséges, egyenként 2 x 10 ételmezési napra vonatkozóan, szemelőtt tartva többek között a változatosságot, a szezonalitást, a korosztályok sajátos igényeit, illetve a gyakorlati megvalósíthatóságot.

A mintaétlapok tervezését „a 37/2014 (IV.30) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról”, illetve e jogszabályt módosító 43/2014. (VIII. 19.) és 54/2014. (XII. 29.) EMMI rendeletek ide vonatkozó paragrafusai, valamint az Ajánlatkérő által támasztott követelmények alapján szükséges megvalósítani.

Az Ajánlatkérő követelményei az alapanyagok tekintetében mennyiségi, illetve minőségi kritériumokat tartalmaznak, szem előtt tartva például a zsír, a cukor, a félkész-, készárúk mennyiségének csökkentését, illetve a tiszta, jó minőségű élelmiszerek volumenének növelését.

Az óvodákban és az iskolákban különböző korcsoportok étkeznek, ezért korcsoportonként (4-6 éves, 7-10 éves, 11-14 éves, 15-18 éves) külön-külön nyersanyag-kiszabati ív benyújtása szükséges „az emberi erőforrás minisztere 37/2014 (IV.30) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról” 1. melléklete alapján.

A számításokat a NutriComp 4.0 étrendelemező szoftverrel kell elvégezni, s annak eredményeit az ajánlathoz csatolni szükséges. Más szoftver használatából adódó eltérő eredmények okozta érvénytelenségért az Ajánlatkérő felelősséget nem vállal.

Az ajánlattevő által nyújtott étkezések korcsoportonkénti energiatartalma egy főre a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet 3. mellékletében feltüntetett energiaszükségleti értékek figyelembevételével az alábbiak szerint naponta biztosítandó.

Az ajánlattevő köteles:

- napi háromszori étkezés szolgáltatása esetén az előírt napi energiaszükséglet 65 %-át egy fő-és két kisétkeztetéssel,
- napi egyszeri étkezés szolgáltatása esetén az előírt napi energiaszükséglet 35 %-át egy ebaddal biztosítani.

- 2 x 10 napos mintaétlap napi háromszori étkezésre (tízórai, ebéd, uzsonna), óvoda (4-6 éves) korcsoport számára,
- 2 x 10 napos mintaétlap napi háromszori étkezésre (tízórai, ebéd, uzsonna), alsó tagozatos (7-10 éves) korcsoport számára,

- 2 x 10 napos mintaétlap napi háromszori étkezésre (tízórai, ebéd, uzsonna), felső tagozatos (11-14 éves) korcsoport számára,
- 2 x 10 napos mintaétlap napi egyszeri étkezésre (ebéd) (15-18 éves) korcsoport számára.

A mintaétlapokon fel kell tüntetni minden étkezés számított energia-, fehérje-, zsír-, telített zsírsav-, szénhidrát-, cukor- és sótartalmát, valamint az élelmiszerek jelöléséről szóló miniszteri rendeletben meghatározott allergén összetevőket.

Ajánlattevő csatolja ajánlatához a mintaétlapokhoz tartozó étrend 10 személyes nyersanyag kiszabásait.

- étkezésenkénti bontásban

3. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

Ajánlatkérő tárgyi versenyeztetési eljárás esetében a benyújtott ajánlatokat az alábbi szempontokra tekintettel értékeli:

Részszerpontok meghatározása	Súlyszámok
1.) részszerpont: Ajánlati ár (áfa nélkül számított ellenszolgáltatás)	80
2.) részszerpont: Fogasztói visszajelzési rendszerek bevezetésének vállalása, a szolgáltatást igénybe vevőnek dokumentált módon véleménynyilvánításra, visszajelzésre lehetőséget adó módon (Igen/Nem)	5
3.) részszerpont: A táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendelet előírásaiban, valamint a műszaki leírásban foglalt gyakoriságon felül szolgáltat zöldséget, gyümölcsöt a könnyű vegyes étrend esetén (Igen/Nem)	10
4.) részszerpont: A táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendelet előírásaiban, valamint a műszaki leírásban foglalt gyakoriságon felül szolgáltat teljes kiőrlésű gabona alapú élelmiszert a könnyű vegyes étrend esetén (Igen/Nem)	5

Az értékelés módszere:

Ajánlatkérő az ajánlatok fenti részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során részszerpontonként 0-10 ponthatárok között oszt ki pontot, az alábbi módszerek alapján:

Ajánlatkérő az ajánlatok fenti részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során részszerpontonként 1-10 ponthatárok között oszt ki pontot, az alábbi módszerek alapján:

Az 1. értékelési részszerpont esetében ajánlatkérő a számára legkedvezőbb

tartalmi elemre (a legalacsonyabb ajánlati ár forintban) a maximális pontszámot, azaz 10 pontot ad, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig arányosan számolja ki a pontszámokat az alábbi képlet használatával:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlati elem

$P_{\text{max}} = 10$

$P_{\text{min}} = 1$

P = a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

$A_{\text{vizsgált}}$ = a vizsgált ajánlati elem

Az ajánlati árat a pályázati dokumentációban szereplő kalkulációs lap kitöltésével kell ajánlatkérőnek megadnia.

A 2. - 4. értékelési részszerzőpontok esetében pontozás az alábbiak szerint.

A 2. részszerzőpont esetén amennyiben ajánlattevő a szerződés teljesítése során a fogyasztói visszajelzési rendszerek bevezetését vállalja, a szolgáltatást igénybe vevőnek dokumentált módon vélemény-nyilvánításra, visszajelzésre lehetőséget adó módon abban az esetben ajánlatkérő az értékelési szempont szerint pontszám maximumát, azaz 10 pontot adja. Amennyiben ajánlattevő a teljesítés során nem vállalja a fogyasztói visszajelzési rendszerek bevezetését a szolgáltatást igénybe vevőnek dokumentált módon vélemény-nyilvánításra, visszajelzésre lehetőséget adó módon abban az esetben ajánlatkérő az értékelési szempont szerint pontszám minimumát, azaz 0 pontot adja.

A 3. részszerzőpont esetén amennyiben ajánlattevő vállalja, hogy a táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendelet előírásaiban, valamint a műszaki leírásban foglalt gyakoriságon felül szolgáltat zöldséget, gyümölcsöt a könnyű vegyes étrend esetén abban az esetben az értékelési szempont szerint pontszám maximumát, azaz 10 pontot adja. Amennyiben ajánlattevő nem vállalja, hogy a táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendelet előírásaiban, valamint a műszaki leírásban foglalt gyakoriságon felül szolgáltat zöldséget, gyümölcsöt a könnyű vegyes étrend esetén abban az esetben az ajánlatkérő az értékelési szempont szerint pontszám minimumát, azaz 0 pontot adja.

A 4. részszerzőpont vonatkozásában amennyiben ajánlattevő vállalja, hogy a táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendelet előírásaiban, valamint a műszaki leírásban foglalt gyakoriságon felül szolgáltat teljes kiőrlésű gabona alapú élelmiszert a könnyű vegyes étrend esetén, abban az esetben az értékelési szempont szerint pontszám maximumát, azaz 10 pontot adja. Amennyiben ajánlattevő nem vállalja, hogy a táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendelet előírásaiban, valamint a műszaki leírásban foglalt gyakoriságon felül szolgáltat teljes kiőrlésű gabona alapú élelmiszert a könnyű vegyes étrend esetén abban az esetben az ajánlatkérő az értékelési szempont szerint pontszám minimumát, azaz 0 pontot adja.

IV. MELLÉKLETEK, NYILATKOZATMINTÁK

Tartalomjegyzék

	Oldalszám
Felolvasólap (2. számú melléklet)	
Kalkulációs adatlap (2/a. számú melléklet)	
Információs adatlap az ajánlattevőről (3. számú melléklet)	
Ajánlattételi nyilatkozat eredeti példánya (4. számú melléklet)	
Tartalomjegyzék (oldalszámokkal ellátva) (1. számú melléklet)	
Igazolások, dokumentumok	
Ajánlattevő(k) nyilatkozata(i) a kizáró okok tekintetében (5. számú melléklet)	
Ajánlattevő(k) nyilatkozata(i) a tekintetben, hogy az alvállalkozója nem áll kizáró okok hatálya alatt. (6. számú melléklet)	
Ajánlatot aláíró(k) aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintája	
A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás	
M/1. A pályázati felhívás megküldésétől visszafelé számított három évben (36 hónapban), a tárgyi eljárás szerinti (közétkeztetés ellátása) legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetése ajánlattevő, illetve a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozatának, vagy szerződést kötő másik fél által kiadott igazolásnak a csatolásával. (7. számú melléklet)	
M/2. Azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe. (8. számú melléklet)	
M/2. Szakmai önéletrajz minta (9. számú melléklet)	
M/3. A minőség biztosítására, valamint környezetvédelmi intézkedésekre vonatkozó, független szervezet által kiállított tanúsítványt vagy az egyenértékű minőségbiztosítási és környezetvédelmi intézkedések egyéb bizonyítékai	
M/4. Az ajánlattevő cégszerű nyilatkozata a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközökről, berendezésekről, valamint műszaki felszereltségről. (10. számú melléklet)	
Csatolandó továbbá a gépjárművek érvényes forgalmi engedélyeinek a másolta.	
Nyilatkozat a versenyeztetési eljárás azon a részeiről, amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, továbbá az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókról. (11. számú melléklet)	

	Oldalszám
Nyilatkozat a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetek igénybevételéről (adott esetben) (12. számú melléklet)	
A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt (adott esetben)	
Az ajánlattevő által elkészített mintaétrend	
A pályázati felhívás, pályázati dokumentáció által előírt, kötelezendően csatolandó, valamint ajánlattevő által csatolni kívánt egyéb nyilatkozatok	

Felolvasólap

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

**„Vállalkozási szerződés Herceghalom Község Önkormányzata részére
közétkeztetési szolgáltatás biztosítására”**

Ajánlati ár (nettó Ft)	nettó _____ Ft
Késedelmi kötbér mértéke késedelmes teljesítéssel érintett mennyiség nettó ellenértékének legalább 5 %-a, minden megkezdett óra után, de legfeljebb 10 %a)	
Hibás teljesítési kötbér mértéke (érintett mennyiség nettó ellenértékének legalább 5 %-a, legfeljebb 20 %-a)	
A szerződés teljesítésében résztvevő szakács szakmai többlet tapasztalata (hónap)	
Fogyasztói visszajelzési rendszerek bevezetésének vállalása, a szolgáltatást igénybe vevőnek dokumentált módon véleménynyilvánításra, visszajelzésre lehetőséget adó módon (Igen/Nem)	

Kelt:

cégszerű aláírás

KALKULÁCIÓS LAP

A mellékelten csatolt excel táblázatban foglaltak szerint.

Információs adatlap az ajánlattevőről

„Vállalkozási szerződés Herceghalom Község Önkormányzata részére
közétkeztetési szolgáltatás biztosítására”

AZ AJÁNLATTEVŐ	
Neve:	
Székhelye:	
Levelezési címe:	
WEB lap:	
Adószám:	
Céjegyzékszám:	
Bankszámlaszám:	
Képviselőre jogosult személy Neve: Beosztása:	
Jelen versenyeztetési eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személy Neve: Beosztása: Telefonszáma: Fax-száma: E-mail címe:	

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Ajánlattételi Nyilatkozat

„Vállalkozási szerződés Herceghalom Község Önkormányzata részére közétkeztetési szolgáltatás biztosítására”

Alulírott _____ társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

- 1.) Megvizsgáltuk és fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadjuk a fent hivatkozott versenyeztetési eljárás pályázati felhívásának és dokumentációjának feltételeit. Kijelentjük, hogy amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, a pályázati felhívásban és dokumentációban foglalt szolgáltatást az ajánlatunkban meghatározott díjért szerződésszerűen teljesítjük.
- 2.) Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitélt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van a pályázati felhívással, vagy dokumentációval vagy azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
- 3.) Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőnek nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést megkötjük, és a szerződést a pályázati felhívásban és dokumentációban, valamint az ajánlatunk tartalma szerint, az ajánlatunkban vállalt ellenszolgáltatásért teljesítjük.
- 4.) Tudomásul vesszük, hogy amennyiben, mint nyertes ajánlattevő szerződést kötünk, kötelesek vagyunk azokat a szakértőket a szerződés teljesítése során rendelkezésre bocsátani, akiket jelen ajánlatunkban megneveztünk, illetve kötelesek vagyunk a szerződés szerinti feladatok teljesítéséhez az előírt végzettséggel, képzettséggel, illetve jogosultsággal rendelkező szakembereket bevonni.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat

a pályázati felhívás 11.1. és 11.2. pontjában előírt kizáró okok tekintetében

„Vállalkozási szerződés Herceghalom Község Önkormányzata részére közétkeztetési szolgáltatás biztosítására”

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

.....

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velünk szemben a „Vállalkozási szerződés Herceghalom Község Önkormányzata részére közétkeztetési szolgáltatás biztosítására” tárgyú pályázati felhívás 11.1. – 11.2. pontjaiban előírt kizáró okok.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

Nyilatkozat

a pályázati felhívás 11.2 pontja tekintetében

**„Vállalkozási szerződés Herceghalom Község Önkormányzata részére
közétkeztetési szolgáltatás biztosítására”**

tárgyú versenyeztetési eljárás vonatkozásában

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:
.....

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Társaságunk olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.¹
2. Társaságunk olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, erre tekintettel nyilatkozunk, hogy társaságunk – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja alpontja szerint definiált – tényleges tulajdonosa(i) az alábbi személy(ek):¹

Név	Állandó lakhely

3. Társaságunk olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, erre tekintettel nyilatkozunk, hogy Társaságunknak a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja alpontja szerinti tényleges tulajdonosa nincs.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

5/c. számú melléklet

¹ A nem kívánt rész törlendő.

NYILATKOZAT

a pályázati felhívás 11.2 pontja tekintetében

**„Vállalkozási szerződés Herceghalom Község Önkormányzata részére
közétkeztetési szolgáltatás biztosítására”**

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

.....

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

a **„Vállalkozási szerződés Herceghalom Község Önkormányzata részére
közétkeztetési szolgáltatás biztosítására”** tárgyú versenyeztetési
eljárásban, hogy

1. Nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet,
amely a társaságunkban közvetetten vagy közvetlenül több mint 25 %-os
tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.¹

2. A társaságunkban közvetetten vagy közvetlenül több mint 25 %-os tulajdoni
résszel vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy(ek) és/vagy személyes
joga szerint jogképes szervezet(ek) az alábbiak:²

Név	Székhely

Nyilatkozom továbbá, hogy a fent megnevezett szervezet(ek) vonatkozásában
nem állnak fenn a pályázati felhívás 11.1. k) pont kc) alpontjában hivatkozott
kizáró feltételek.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

6. számú melléklet

Nyilatkozat

¹ Nem kívánt rész törölendő, vagy a kívánt rész egyértelműen jelölendő

² Nem kívánt rész törölendő, vagy a kívánt rész egyértelműen jelölendő

az alvállalkozók kizáró okok hatálya alá nem tartozása tekintetében

**„Vállalkozási szerződés Herceghalom Község Önkormányzata részére
közétkeztetési szolgáltatás biztosítására”**

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:
.....

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Kijelentjük, hogy az ajánlatunkban megjelölt alvállalkozók nem állnak a pályázati felhívás 11. pontjában előírt kizáró okok hatálya alatt.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat

**„Vállalkozási szerződés Herceghalom Község Önkormányzata részére
közétkeztetési szolgáltatás biztosítására”**

Alulírott _____, mint a _____ (Ajánlattevő /
alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet¹, név, székhely)
_____ (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) a pályázati
felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi
követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után a
kijelentem, hogy

**a pályázati felhívás megküldésének napjától visszafelé számított 36
hónapban végzett legjelentősebb szolgáltatásaink az alábbiak voltak:**

A szerző- dést kötő másik fél neve és székhelye	Az ellenszolgáltatás összege (nettó Ft)	A szolgáltatás tárgya és mennyisége	Teljesítés ideje (mettől- meddig, -adott esetben - év- hónap)	A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt (Igen/Nem)

*A táblázat kiegészíthető további sorokkal, a teljesítések számának
megfelelően, szükség szerint.*

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

¹ A nyilatkozattevő státuszának megfelelő aláhúzendő!

Nyilatkozat

**„Vállalkozási szerződés Herceghalom Község Önkormányzata részére
közétkeztetési szolgáltatás biztosítására”**

Alulírott _____, mint a _____ (Ajánlattevő /
alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet¹, név, székhely)
_____ (képviselési jogkör/titulus megnevezése) a pályázati
felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi
követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után
kijelentem, hogy

a szerződés teljesítésébe az alábbi szakembereket kívánjuk bevonni:

Igazolni kívánt minimumkövetel- mény száma	Szakember neve	Szakember képzettsége	Szakember szakmai gyakorlata

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

¹ A nyilatkozattevő státuszának megfelelő aláhúzendó!

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	

VÉGZETTSÉG / KÉPZETTSÉG (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése	Végzettség/képzettség megnevezése
[év/hónap]- [év/hónap]		
[év/hónap]- [év/hónap]		

MUNKAHELYEK (FOGLALKOZTATÓ TÁRSASÁG), MUNKAKÖRÖK (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év, hónap)	Munkahely (foglalkoztató társaság) és munkakör megnevezése (egyéni vállalkozó esetén, ezen tény jelölése)
[év/hónap]- [év/hónap]	

Az értékelés szempontjából releváns szakmai tapasztalat (legalább év/hónap bontásban) (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése (az egyes szakmai tapasztalatok időtartama legalább az alkalmasság megállapításához szükséges pontossággal, szükség esetén év/hónap/nap pontossággal)	ellátott munkakörök, feladatok megnevezése

Alulírott nyilatkozom, hogy nyertes ajánlattétel esetén a szerződés teljesítése során rendelkezésre állok, és a szerződés teljesítésben személyesen részt veszek a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Kelt:, ... év ... hó ... nap

.....
s.k. aláírás

Nyilatkozat

**„Vállalkozási szerződés Herceghalom Község Önkormányzata részére
közétkeztetési szolgáltatás biztosítására”**

Alulírott _____, mint a _____ (Ajánlattevő, név, székhely) _____ (képviselési jogkör/titulus megnevezése) a pályázati felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után kijelentem, hogy rendelkezünk a pályázati felhívás M/4. pontjában előírt eszközökkel, az alábbiak szerint:

Alkalmassági követelmény	Rendelkezésre álló eszközök bemutatása
Legalább kettő darab 3,5 tonna alatti, mosható belső kialakítású szállítójármű	
Legalább egy darab internet alapú díjbeszedési rendszer, valamint annak üzemeltetésében legalább 6 hónap szakmai tapasztalat	

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat

Alulírott **[név]** mint a(z) **[cégnév, székhely]** ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m

a „**Vállalkozási szerződés Herceghalom Község Önkormányzata részére közétkeztetési szolgáltatás biztosítására**” tárgyú versenyeztetési eljárás tekintetében, hogy

1. a szerződés teljesítéséhez a versenyeztetés alábbi része(i) vonatkozásában kívánunk alvállalkozót igénybe venni:

Versenyeztetés része(i)

2. a versenyeztetés fenti pontban megjelölt része(i) tekintetében az alábbi az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat kívánjuk igénybe venni:

Igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Ajánlattevő nyilatkozata

kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetek tekintetében

Alulírott **[név]** mint a(z) **[cégnév, székhely]** ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m

a „**Vállalkozási szerződés Herceghalom Község Önkormányzata részére közétkeztetési szolgáltatás biztosítására**” tárgyú versenyeztetési eljárásban, hogy

alkalmasságunk igazolásához és a szerződés teljesítéséhez az alábbi kapacitást nyújtó szervezete(ke)t kívánjuk igénybe venni:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet	Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik (a felhívás vonatkozó pontjának megjelölése)

Kelt:

cégszerű aláírás

.....

V. SZERZŐDÉSTERVEZET

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

amely létrejött egyrészről

Herceghalom Község Önkormányzata

Székhely: 2030 Herceghalom, Gesztenyés u. 13.

Adószám: 15734745-2-13

szám: 734741

Képviselő:

Csizmadia Zsuzsanna polgármester

Dr. Szelenczy Gabriella jegyző ellenjegyzésével

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről

.....

Székhely:

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Bankszámlaszám: Képviselő:

.....

mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó),

- a továbbiakban külön-külön "Fél" együttesen "Felek"- között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Megrendelő, mint Ajánlatkérő az általa 2023. _____ napján megküldött pályázati felhívással beszerzési eljárást folytatott le „Vállalkozási szerződés Herceghalom Község Önkormányzata részére közétkeztetési szolgáltatás biztosítására” tárgyban.

A beszerzési eljárás teljes iratanyaga – külön fizikai csatolás nélkül is – a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá, tekintettel arra, hogy a beszerzés becsült értéke nem éri el a Kbt. 3. melléklete szerinti szolgáltatásokra irányadó közbeszerzési értékhatárt.

Az eljárás során a nyertes ajánlattevő a Vállalkozó lett.

1. A szerződés tárgya

1.1. Herceghalom Község Önkormányzata (Megrendelő) közbeszerzési szerződéssel az általános iskola és óvoda (továbbiakban: intézmények) részére, valamint szociális ellátás keretében közétkeztetést biztosít, a mindenkor hatályos jogszabályokban foglalt minőségi és mennyiségi követelményeknek megfelelően. A fentiekben kifejtettek tekintettel Vállalkozó feladatát képezi

- a) az ételek elkészítése a megrendelt adagszámban a vállalkozó főzőkonyhájában,
- b) az ételek teljesítés helyére történő kiszállítása a megadott időpontokban:
 - tízórai: 7:00 - 8:00 óra között
 - ebéd és uzsonna egyidejűleg: 10:30-11:00 óra között.
- c) az étkezéseket követően a szállító edényzet tisztítása, és elszállítása,
- d) a felsorolt feladatok ellátásához szükséges, az ételkészítéshez és -szállításhoz mindenben megfelelő eszközök és személyzet biztosítása.
- e) a teljesítés időszakában az internetes díjbeszedési rendszer üzemeltetése.
- f) az egészséges táplálkozás és életmód népszerűsítése, ismeretterjesztő előadások és szemléletformáló programok szervezése tanévenként legalább 2 alkalommal külön térítés nélkül.
- g) Vállalkozó a normál ebéd esetében köteles a szolgáltatást igénybe vevők részére választási lehetőséget biztosítani („A” és „B” menü) a Vállalkozó nyertes ajánlatának megfelelően, kivéve óvodás és szociális ellátás^[dSL1].

1.2. A teljesítési helyszínek:

- Általános Iskola - Herceghalom, Gesztenyés u. 15.,
- Napköziotthonos Óvoda - Herceghalom, Gesztenyés u. 1.
- Szociális étkezés vonatkozásában: ^[S2]

1.3. ÉTREND KIALAKÍTÁSA:

- a) Vállalkozó az étlapokat, s az ezekhez tartozó nyersanyagkiszabati íveket minden korcsoportra (egy főre és az összlétszámra) és minden 20 ételmezési napra (két kisétkezés és egy főétkezés) köteles elkészíteni, melyet Megrendelő számára (minden intézményhez) az esedékességet megelőzően, legalább tizenöt munkanappal korábban, egyeztetés céljából köteles megküldeni.
- b) Az intézményvezetők (alkalmanként dietetikussal vagy okl. táplálkozástudományi szakemberrel együtt) a havi étrendet véleményezik és jóváhagyják a nyersanyagköltség figyelembevételével. Az így jóváhagyott étrendet a Megrendelő az esedékességet megelőzően legalább nyolc munkanappal visszajuttatja Vállalkozó részére, ha szükséges, személyes találkozót kér.
- c) Az étlap összeállításánál a vonatkozó kritériumok érvényesülését a dietetikus vagy okl. táplálkozástudományi szakember ellenőrzik, és csak a vonatkozó előírásoknak, az érvényben lévő közétkeztetési rendeletnek, illetve a Megrendelő által támasztott minőségi és mennyiségi követelményeknek megfelelő étrendet fogadják el.
- d) Amennyiben a Vállalkozó az elfogadott étlapot előre nem látható okok miatt módosítani kényszerül, úgy a változtatást azonnal köteles egyeztetni Megrendelővel. A szezonális élelmiszerek tekintetében lehetnek eltérések az egyeztetett étlaphoz képest, azonban az adott heti szolgáltatást megelőző hét péntek reggeléig a változás bejelentése kötelező.

e) A Megrendelő az intézményvezetőkkel havonta étlapértekezletet tart, melyen részt vesz alkalmanként dietetikus vagy az okl. táplálkozástudományi szakember, valamint esetlegesen további érdekeltek. Az étlapértekezleten a tárgyhó tapasztalatait, észrevételeit (rendkívüli eseteket) vitatják meg a résztvevők, illetve a következő hónapra vonatkozó étlapra tehetnek javaslatokat, melyeket a dietetikus vagy az okl. táplálkozástudományi szakember koordinál és ellenőriz.

f) Vállalkozó köteles a havonta megtartásra kerülő étlapértekezleten részt venni. Az étlapértekezletről jegyzőkönyv készül.

1.4. A Vállalkozó a jelen szerződés 1. pontjában foglalt Feladatok elvégzését elvállalja az ajánlati felhívás, közbeszerzési dokumentumok és jelen szerződésben foglalt feltételek szerint, a mindenkor hatályos jogszabályokban foglalt minőségi és mennyiségi követelményeknek megfelelően.

1.5. A Felek rögzítik, hogy a jogszabályokban meghatározott feltételeknek való megfelelésért mindkét fél saját hatáskörében felel.

2. A szolgáltatás megrendelése, az ételek átadás-átvétele

2.1. A Vállalkozó az intézményekbe, a jelen szerződésben meghatározottak szerint kialakított étrend és Megrendelő rendelése alapján szállítja az ételleket. A megrendeléshez Megrendelőtömböt – szükség szerint - a Vállalkozó biztosít az Intézmények részére.

2.2. A Megrendelő minden héten legkésőbb az utolsó tanítási és vagy munkanapon 15:00 óráig leadja a naptári napok, intézmények és étkezések szerinti bontásban a következő heti darabszámra (mennyiségekre) vonatkozó megrendelését. A megrendelésben meg kell jelölni az igényelt reggelire, tízórára, ebédre, uzsonnára vonatkozó étkezési létszámot (a normál ebéd esetén „A” és „B” menü szerinti bontásban) hetente, napi bontásban, teljesítési helyenként.

2.3. A Megrendelő a rendelés módosítására legkésőbb a szállítási napot megelőző tanítási vagy munkanapon 15:00 óráig jogosult faxon, telefonon vagy e-mailben. A módosításokat az Intézmények a hónap végén összesítik, és egy ismételt rendelőn módosítanak. A megrendelők a számla mellékletét képezik.

2.4. A Vállalkozó az étel átadásakor a teljesítés helyén a Megrendelőnek átadja a leszállított ételről szóló szállítólevelet. A Megrendelő a szállítólevél szerinti mennyiséget, az aláírásával és bélyegzőjével ismeri el.

2.5. A Vállalkozó olyan I. osztályú élelmiszert köteles átadni, melynek minősége megfelel a Magyar Élelmiszerkönyvben, és a vonatkozó szabványokban leírtaknak, valamint a közétkeztetésre az adott korcsoportban irányadó jogszabályokban foglalt feltételeknek.

2.6. A Vállalkozó a szolgáltatási tevékenysége során köteles működtetni a HACCP előírásait, és köteles megfelelni a hatályos jogszabályi előírásoknak.

2.7. A Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy a megadott adagszámtól negatív és pozitív irányban is 10-10 % mennyiségben eltérhet. A Vállalkozó ezen mennyiségi eltérésen belül köteles a megajánlottak szerinti egységáron, a szerződéses feltételek szerint biztosítani a szállítást. A mennyiségi eltérés a tételes elszámolás keretében rendezésre kerül. Vállalkozó vállalja, hogy az orvosi javaslatra megrendelt különféle (módosított szénhidrát-összetételű étrend /diabetes/, laktózmentes, tejfehérje-allergiás, szója allergiás és egyéb ételallergiákban adható) diétákat biztosítja az aktuális megrendelések függvényében.

3. A Vállalkozó köteleessége

3.1. A Vállalkozó a szerződés teljesítése során folyamatos betekintést, ellenőrzést biztosít a Megrendelő számára a teljesítés teljes folyamatába. A Megrendelő a Vállalkozónak utasításokat adhat, mely esetben a Vállalkozó köteles a Megrendelő utasításai szerint eljárni.

3.2. A Vállalkozó köteles betartani a szolgáltatás biztonságára vonatkozó minden rendelkezést. A Vállalkozó kötelezettséget vállal a baleset-, munka-, vagyon-, tűz-, környezetvédelmi előírások és más vonatkozó jogszabályok, valamint az idevonatkozó Megrendelői utasítások betartására, az ennek elmulasztásából eredő károkért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

A Vállalkozó köteles a szolgáltatás nyújtása, valamint a hibák kijavítása folyamán megtenni az összes tőle elvárható lépést a környezet és az emberi egészség, biztonság védelmére.

3.3. A Vállalkozó felelősséget vállal az általa okozott kárért.

3.4. A szolgáltatás nyújtásához szükséges eszközök és anyagok megfelelőségéről, megfelelő tárolásáról, illetve beszerzéséről a Vállalkozó köteles gondoskodni. A Vállalkozó köteles biztosítani a szolgáltatás nyújtása során az azt végző személyek biztonságát a saját költségén.

3.5. A Megrendelő bármikor jelezheti a hiányosságokat a Vállalkozónak. A Vállalkozó köteles saját költségén mindazokat a hiányosságokat kijavítani, melyek a szerződéstől eltérnek. A Vállalkozó késlekedése ezeknek a hibáknak a kijavítására, vagy hogy a szolgáltatást nyújtsa, feljogosítja a Megrendelőt az összes szükséges feladat elvégzésére a Vállalkozó költségén, illetve az esedékes kifizetésekből az ilyen költségek levonására.

3.6. Vállalkozó köteles a kiszállított valamennyi ételből mintát venni, és azt mintavételtől számított 48 óráig – vagy ha jogszabály vagy egyéb előírás ettől hosszabb időtartamot ír elő a számára – megőrizni.

3.7. Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során kizárólag olyan személyeket foglalkoztathat, akik megfelelnek az egészségügyi, higiéniai követelményeknek.

3.8. Vállalkozónak az étel kiadagolását nem kell biztosítania, mivel a tálalást az iskolában működő konyha személyzete, az óvodában pedig az óvónők oldják meg.

3.9. A keletkezett hulladék előírás szerű elszállítása az Intézményekből Megrendelő feladata.

3.10. Vállalkozó köteles a jelen szerződés teljesítéséhez a készételek szállítását végző, az előírt szakhatósági engedéllyel rendelkező szállítójárműveket, rozsdamentes, az ÁNTSZ előírásai szerint fertőtleníthető szállítóedényeket, megfelelő szakértelemmel rendelkező szakember állományt, továbbá ételhulladék szállítására vonatkozó engedéllyel rendelkező szállító járművet folyamatosan biztosítani.

3.11. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés teljes időszakában az érdekkörében eljáró alkalmazott személyek szakképesítése, illetve szaktudása, megfelel az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvényben és a kapcsolódó jogszabályokban (így különösen a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletben) előírtaknak, valamint, hogy a teljesítés során eljáró alkalmazott személyek egészségi állapotának folyamatos ellenőrzöttségét és annak dokumentáltságát biztosítja.

3.12. Vállalkozó **vállalja/nem vállalja**, hogy a táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendelet előírásaiban foglalt gyakoriságon felül szolgáltat nyers gyümölcsöt/zöldséget.¹

A jelen pontban foglaltak nem vagy nem megfelelő teljesítése súlyos szerződésszegésnek minősül.

3.13. Vállalkozó **vállalja / nem vállalja**², hogy a táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendelet előírásaiban foglalt gyakoriságon felül teljes kiőrlésű gabona alapú élelmiszert szolgáltat.

A jelen pontban foglaltak nem vagy nem megfelelő teljesítése súlyos szerződésszegésnek minősül.

3.14. Vállalkozó **vállalja / nem vállalja**³, hogy *dokumentálásra alkalmas fogyasztói visszajelzési rendszert vezet be és üzemeltet, amely alkalmas dokumentált módon véleménynyilvánításra, visszajelzésre a szolgáltatást igénybe vevő részére.*

Amennyiben Vállalkozó vállalta dokumentálásra alkalmas fogyasztói visszajelzési rendszer bevezetését, abban az esetben honlapot / facebook oldalt / e-mail elérhetőséget köteles létrehozni és azt működtetni a szerződés teljes időtartama alatt. A létrehozott elérhetőséget a szerződéskötést követő 15 napon belül nyilvánosságra kell hoznia a szolgáltatást igénybe vevők részére, akik a megadott elérhetőségen véleményt nyilváníthatnak, visszajelzést küldhetnek a szolgáltatással kapcsolatban. Vállalkozó kötelessége, hogy a beérkezett észrevételeket, visszajelzéseket, kérdéseket dokumentálja és a beérkezést követő max. 8 munkanapon belül érdemben reagáljon rá. Vállalkozó a szerződés teljesítése során a benyújtott számla

¹ Nyertes ajánlat szerint. nem kívánt tartalom törölendő.

² Nyertes ajánlat szerint. nem kívánt tartalom törölendő.

³ Nyertes ajánlat tartalma szerint, nem kívánt szöveg törölendő.

mellékleteként köteles csatolni beszámolóját az elektronikus rendszerbe érkezett kérdésekről, észrevételekről, azok beérkezési idejéről, a rájuk adott válaszokról és a válaszadás idejéről.

A jelen pontban foglaltak nem vagy nem megfelelő teljesítése súlyos szerződésszegésnek minősül.

3.15. A térítési díjak beszédése a Vállalkozó feladata, az alábbiak szerint:^[dSL3]

- a) Vállalkozó olyan pénzügyi és számviteli rendszert működtet amely teljes körűen ellátja az étkeztetéssel kapcsolatos rendeléseket, lemondásokat, számlákat, befizetéseket és hátralékkezelést, amelyből a Megrendelő számára minden hónap 10-ig a megfelelő adattartalommal kimutatásokat készít;
- b) a Vállalkozó által nyújtott adatszolgáltatás alapján a Vállalkozó a térítési díjtétel beállításánál figyelembe köteles venni az ingyenes és 50 %-os térítési díj fizetési kedvezményben részesülőket;
- c) amennyiben a kedvezményre jogosító okiratokat a szülő a Vállalkozó részére kívánja átadni, annak átvételére nem köteles, amennyiben viszont átveszi, azt haladéktalanul továbbítania kell a Megrendelő felé;
- d) mindkét fél az étkeztetési szolgáltatás biztosítása érdekében köteles az étkező gyermekek névsorának folyamatos egyeztetésére
- e) minden tanítási nap délelőtt a Vállalkozó által, az érintett intézményekben a diákétkeztetésben résztvevők hiányzásainak felmérésére megbízott személyekkel történő egyeztetés, az általuk észlelt, valamint a szülők által az adott napon 10 óráig a Vállalkozóhoz tett bejelentések alapján összesített változás-bejelentések érvényesítése a következő napi adagszámban;
- f) tanítás nélküli munkanapok alkalmával az étkezési igény felmérése, és érvényesítése az adott nap adagszámban
- g) a szülők által megrendelt étkezési adagok száma alapján a Vállalkozó a tárgyhó 5. napjáig köteles kiállítani a szülő vagy törvényes képviselője nevére szóló számlát, melynek a fizetési határideje tárgyhót 10-e. A kiállított számlákról a NAV felé számlaadat-szolgáltatási kötelezettség terheli;
- h) a számlával egyidejűleg a szülő értesítése az esetleges hátralék fennállásáról;
- i) az étkezési térítési díj befizetési és pótbefizetési napjainak kihirdetése a szülőknek az intézmény hirdetőtábláján, elektronikus elérhetőségein vagy szórólapokkal;
- j) a kijelölt befizetési napokon – egyedi felmérés alapján, szükség esetén naponta több időpontban is – a térítési díjak beszédése a Vállalkozó által rendelkezésére bocsátott nyugta általi bizonylatolással;
- k) a kijelölt fizetési napok lezárását követően a nem fizetők értesítése a pótbefizetés kötelezettségéről, ennek eredménytelensége esetén ismételt értesítés
- l) díjnemfizetés esetén a fizetési késedelemben lévők névsorának minden hónap 15. napjáig való megküldése a Megrendelő részére;
- m) nyilvántartás készítése az étkezést igénybe vevő gyermekekről az alábbiak szerint:
 - étkező gyermekek nyilvántartása kedvezményre való jogosultság szerint iskolánként és osztályonként.
 - osztályokra bontva a havi adagszám összesen és étkezési fajtánként
 - havi adagszám bontása a díjkedvezmény érvényesítése szempontjából (ingyenes, kedvezményes, teljes összeg)

- n) elszámolás készítése a Megrendelő felé jelen szerződés megszűnésével egyidejűleg az alábbiak szerint:
- név szerint az ingyenesen és az 50%-os kedvezménnyel étkezők kimutatása, a kedvezményre jogosultságuk idejének feltüntetésével (fő, adag, étkezési fajta),
 - teljes áron étkezők étkezési adagszáma étkezési fajtánként megbontva,
 - negyedéves összesítő (szülő által befizetett térítési díj összege, hátralék, túlfizetés).

4. Vállalkozási Díj és fizetési feltételek

4.1. Felek rögzítik, hogy az egyes étkezőstípusok nettó egységárai a beszerzési eljárás során a Koncessziós jogosult által tett árajánlata alapján az alábbiak:

[...]

4.2. Az elszámolás alapját a ténylegesen teljesített mennyiségek és a hatályos egységárak szorzata adja (adott hónapra megrendelt adagszámok x az egy adagra vonatkozó egységár árával növelten).

4.3. A Díj a Vállalkozót a Megrendelő által elfogadott és leigazolt teljesítés alapján illeti meg. A díjak a felhasznált anyagok árát is tartalmazzák, így a Vállalkozó a Díjon túl semmilyen jogcímen nem jogosult további díjra vagy költségterítésre.

4.4. A díjak elszámolására havonta kerül sor. A Vállalkozó a Megrendelő által leigazolt teljesítése alapján jogosult számláját kiállítani és benyújtani. A Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni (Kbt. 135. § (1) bek.).

4.5. A Megrendelő a jelen szerződés alapján a Vállalkozót megillető kifizetéseket a Vállalkozó számlájában megjelölt bankszámlájára történő banki átutalással fizeti meg a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. §. rendelkezéseinek megfelelően.

Megrendelő kijelenti, a szerződéses díj kiegyenlítéséhez szükséges fedezettel rendelkezik, és a benyújtott számla kiegyenlítésének pénzügyi akadályja nincs.

4.5. A díjak a szerződés időtartama alatt kötöttek, azokat a Vállalkozó - a Szerződés 4.6. pontjában foglaltakon túl - semmilyen jogcímen nem változtathatja meg. A díjak mértékét nem érinti a Megrendelő esetleges idevonatkozó önkormányzati rendelet módosítása.

4.6. Megrendelő tárgyi szerződés időtartama alatt lehetővé teszi a díj indexálásának lehetőségét. Az árindexálás alapját a KSH által közzétett „1.2.1.3. Fogyasztóiár-indexek a kiadások részletes

csoportjai szerint, havonta” tábla szerinti 161-es sorszám alatti „Munkahelyi előfizetéses menü étkezés” fogyasztóiár-index érték képezi. Ajánlatkérő az adott indexnek megfelelő mértékű szolgáltatási díj módosulását teszi lehetővé.

Az indexálásra a szerződés teljes időtartama alatt negyedéves (három havi) gyakorisággal kerülhet sor azzal, hogy első alkalommal a szerződés hatálybalépését követően hat hónap elteltével kerülhet sor. A vizsgált időszak a fenti árindex szerinti előző negyedéves időszak, az indexálással érintett, Megrendelő által elfogadott érték pedig a negyedévet (három hónapot) követő naptári hónap első napjától alkalmazható. A Vállalkozó az indexálásra vonatkozó igényét írásban köteles jelezni Megrendelő felé legkorábban a szerződés hatálybalépését követő hat hónap elteltével, ezt követően pedig három havonta a KSH által közzétett negyedéves adatokra hivatkozással, azonban, ha a negyedéves időszak leteltét követő hónap 8. napjáig nem jelzi a Vállalkozó ezen igényét, akkor a következő indexálási időszakig az árak változatlanok maradnak. Az indexálásról minden esetben a Felek között a szerződés mellékletét képező, külön írásos dokumentálás születik indexálási jegyzőkönyv formájában, amelyben az indexált díj rögzítésre kerül.

5. A Szerződés tartama, hatálybalépés

Felek a szerződést annak aláírásától számított határozott időtartamra, a 2023-2024-es tanév végéig, azaz 2024. június [...] [S4] napjáig kötik.

A szerződés időtartama 12 hónappal meghosszabbítható. Megrendelő a meghosszabbítás iránti nyilatkozattal legkésőbb a szerződés 60 hónapos határozott időtartamának lejárta előtti 60. napig élhet.

Nyertes ajánlattevő a szolgáltatást a szerződés aláírását követő 2. tanítási hét, első tanítási napjától köteles megkezdeni.

6. A Szerződés megszűnése

6.1. A Szerződés megszűnik az alábbi esetekben:

- a) írásba foglalt közös megegyezéssel;
- b) bármelyik Fél jogutód nélküli megszűnésével;
- c) a Felek által eszközölt azonnali hatályú rendkívüli felmondással.

6.2. Felek a szerződést a teljesítési határidő letelte előtt kizárólag a másik fél súlyos szerződésszegése esetén mondhatják fel azonnali hatállyal, rendkívüli felmondás útján. A felmondást a másik féllel írásban tértivevényes levélben kell közölni.

6.3. A Megrendelő jogosult a Szerződést a Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal írásban felmondani. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül:

a) Vállalkozó a közétkeztetésre vonatkozó kötelezettség teljesítése keretében a tevékenységet nem a jogszabályoknak (pl.: 37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet) és a jelen szerződésben szabályozottaknak megfelelő módon végzi, különösen,

aa.) ha a Vállalkozó tevékenységének ellenőrzésére jogosult hatóság élelmezés- egészségügyi, közegészségügyi szempontból súlyos, megalapozott kifogást talál egy éven belül legalább két alkalommal, a koncessziós jogosult jelen szerződéssel kapcsolatos tevékenységével kapcsolatban, vagy

ab.) a teljesítés során elvégzett hatósági ellenőrzések, vizsgálatok eredménye megállapítja, hogy a Vállalkozó ételmérgezést okozott és a hatóság ezzel kapcsolatos bírságot szabott ki

ac.) a koncessziós jogosult 1 naptári éven belül ismételt 4 alkalommal kerül sor hibás teljesítési kötbér és/vagy késedelmi kötbér érvényesítésére

b) koncessziós jogosult ellen jogerős bírósági határozat alapján csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul, vagy adó és egyéb köztartozásai vagy tartozásai a szolgáltatás — Felek és a jogszabályok által meghatározott — színvonalát tartósan, vagy súlyos mértékben veszélyeztetik.

6.4. A Felek a jelen Szerződés megszűnését követő 15 napon belül elszámolnak egymással, ennek érdekében kölcsönösen hatékony és jóhiszemű együttműködési kötelezettséget vállalnak.

7. Kapcsolattartás, adatváltozás

7.1. A Felek kapcsolattartói:

Megrendelő részéről:

Herceghalomi Csicsergő Óvoda

Név: [...]

Telefon: [...]

E-mail: [...]

Általános Iskola Név: Név: [...]

Név: [...]

Telefon: [...]

E-mail: [...]

Szociális étkezés:

Név: [...]

Telefon: [...]

E-mail: [...]

Szállító részéről:

Név:
E-mail: Telefon:
.....

7.2. A Felek kötelesek az adataikban bekövetkezett bármely változást (név, székhely, telephely, bankszámla, stb.) haladéktalanul, de legkésőbb 5 (öt) naptári napon belül a másik Félnek írásban bejelenteni. Ennek bármely okból történt elmaradásából eredő kárért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik.

8. Biztosítékok

8.1. Amennyiben a Vállalkozó – olyan okból, amelyért felelős – szerződés szerinti feladatát hibásan teljesíti, hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. A hibás teljesítési kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett mennyiség nettó ellenértékének 10 %-a.

Hibás teljesítésnek minősül, amennyiben a Vállalkozó, olyan okból, amelyért felelős, nem megfelelő mennyiségben, illetve a jogszabályoknak, és az ajánlatban vállalt kötelezettségeknek nem megfelelő minőségben szolgáltat, illetve a menütől eltérő ételeket szállít.

Érintett mennyiség alatt az adott intézménynek az adott napon szállított adagszámnak megfelelő mennyiség értendő.

8.2. Amennyiben a Vállalkozó – olyan okból, amelyért felelős – késedelmesen teljesít, késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér mértéke a késedelmes teljesítéssel érintett mennyiség nettó ellenértékének 5 %-a, minden késedelemmel érintett fél óra után. A késedelmi kötbér maximális mértéke a késedelmes teljesítéssel érintett mennyiség nettó ellenértékének 20 %-a.

Érintett mennyiség alatt az adott intézménynek az adott napon szállított adagszámnak megfelelő mennyiség értendő.

Vállalkozó a szolgáltatás bármely részének teljesítésében 2 órát meghaladó mértékben késik, a Megrendelő jogosult a Feladatot saját maga, vagy harmadik személy által a Vállalkozó költségére elvégeztetni.

8.3. Meghiúsulási kötbér: Amennyiben a Megrendelőként szerződő ajánlatkérő a jelen versenyeztetési eljárás eredményeként kötött szerződést a szerződésben rögzített okokból azonnali hatállyal felmondja, vagy a szerződés a Vállalkozónak felróható okból megszűnik, vagy nem teljesül nyertes ajánlattevő meghiúsulási kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke a mennyiség nettó ellenértékének 10%-a.

8.4. A kötbér esedékessé válik hibás teljesítés esetén a kifogás közlésével, késedelem esetén a tényleges teljesítés időpontjában.

8.5. Megrendelő jogosult kötbérkövetelését a Megrendelőnek fizetendő összegbe beszámítani

úgy, hogy a kötbér összege levonásra kerül az esedékes számlából. Amennyiben a Megrendelőnek a Vállalkozó nem teljesítése következtében nem keletkezik ellenérték-fizetési kötelezettsége, úgy a Megrendelő Kötbér Értesítőt küldhet a Vállalkozónak, aki annak kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles a Megrendelő részére kifizetni.

8.6. Vállalkozó az általa elvégzett munkáért ill. annak eredményéért teljes körű anyagi felelősséget vállal, ennek keretében különösen felel mindazon kárért, amely nem megfelelő feladatvégzésére, vagy nem megfelelő élelmiszer felhasználására vezethető vissza. Ezen körben Vállalkozó azon kárért is felel, melyet harmadik személy a Vállalkozó tevékenységével összefüggésben érvényesít a Megrendelővel szemben, amely Vállalkozó vagy alvállalkozói tevékenységére vezethető vissza.

8.7. A Megrendelő által végzett bármelyik ellenőrzés, jóváhagyás sem menti fel a Vállalkozót a felelőssége alól.

8.8. A Vállalkozó köteles bármilyen kár lehetőségének felmerülése esetén haladéktalanul kárelhárítási intézkedéseket tenni és azokról a Megrendelőt azonnal értesíteni.

8.9. A Vállalkozó felelősséggel tartozik Megrendelővel szemben bármelyik alvállalkozójának, vagy alkalmazottainak tetteiért, mulasztásaiért és hanyagságukért, éppen olyan mértékben mintha ezen tetteket, mulasztásokat vagy hanyagságokat a Vállalkozó követte volna el.

8.10. A Vállalkozó felelősséggel tartozik, és kártalanítania kell a Megrendelőt minden veszteségért, kiadásért és panaszért, a fizikai tulajdonban keletkező veszteségekért és károkért, valamint a személyi sérülésekért és halálesetekért, amelyek Vállalkozó magatartására visszavezethetők.

9. Vegyes és Kbt. rendelkezések

9.1. A jelen Szerződés rendelkezései a Felek által csak közös megegyezéssel írásban módosíthatók.

9.2. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül, azt a Megrendelő a szerződés megkötését követően közzéteheti a honlapján.

9.3. Amennyiben a jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelen, ez a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti - kivéve, ha a felek ezen rendelkezés nélkül a szerződést nem kötötték volna meg. Amennyiben ellentmondás van jelen szerződés és a beszerzés során kiadott Felhívás, illetve Dokumentáció között, úgy műszaki kérdésekben a Felhívás illetve a Dokumentáció, jogi kérdésekben jelen szerződés rendelkezései az irányadók.

9.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatos jogvitáikat egymással békés, tárgyalásos úton kísérik meg rendezni.

9.5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, és a vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint a Kbt., a Felhívás, a Dokumentáció és Vállalkozó ajánlatának rendelkezései az irányadóak.

9.6. Vállalkozó (nyertes ajánlattevő):

a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a pályázati felhívás 11. k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

9.7. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a beszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a beszerzési eljárásból.

9.9. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

a) a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a pályázati felhívás 11.1. k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a pályázati felhívás 11.1. k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

Felek a jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a mai napon jóváhagyólag aláírták.

2023.....

.....

.....

Vállalkozó

.....

Polgármester

.....

Jegyző

Megrendelő

MŰSZAKI LEÍRÁS

a) Vállalkozó feladata:

Herceghalom Község Önkormányzata (Megrendelő) közbeszerzési szerződéssel az általános iskola és óvoda (továbbiakban: intézmények) részére közétkeztetést biztosít, a mindenkor hatályos jogszabályokban foglalt minőségi és mennyiségi követelményeknek megfelelően: a) az ételek elkészítése a megrendelt adagszámban a vállalkozó főzőkonyhájában,

b) az ételek teljesítés helyére történő kiszállítása a megadott időpontokban:

- tízórai: 7:00 - 8:00 óra között

- ebéd és uzsonna egyidejűleg: 10:30-11:00 óra között.

c) az étkezéseket követően a szállító edényzet tisztítása, és elszállítása,

d) a felsorolt feladatok ellátásához szükséges, az ételkészítéshez és ételszállításhoz mindenben megfelelő eszközök és személyzet biztosítása.

Mennyiségek, és az Önkormányzat által meghatározott nyersanyagköltségek:

		A	B	C
Korosztály	Étkeztetés	adag/nap*	napok/év	nyersanyagköltség** (nettó Ft/adag/nap)
óvoda	tízórai	105	220	
	ebéd	105	220	
	uzsonna	105	220	
általános iskola (7-14 év)	tízórai	100	185	
	ebéd	220	185	
	uzsonna	50	185	
Felnőtt (19-69 év)	ebéd	5	185	

*Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a megadott adagszámoktól éves szinten + 10 % mértékben eltérhet.

**Önkormányzat által meghatározott nyersanyagköltség 1

adag költsége = nyersanyag költség + rezsiköltség

Az ajánlati árat a mellékelt excel táblázat kitöltésével kell kialakítani. A nyersanyagköltség (élelmiszer norma) az önkormányzat rendelete alapján adott érték („C” oszlop).

A Vállalkozó az egy adagra jutó rezsiköltségét megadja („D” oszlop) minden sorra vonatkozóan, majd a kiszámolja egy adag költségét:

1 adag költsége = nyersanyag költség + rezsiköltség E=C+D oszlop. Az

egy adag árát a mennyiségi adatokkal fel kell szorozni.

A FELOLVASÓLAPRA a nettó Ft 2 évre összesen (10% opcióval együtt) összegét kell beírni.

b) A teljesítési helyszínek:

- c) Étlap kialakítása:** a) Vállalkozó az étlapokat, és az ezekhez tartozó nyersanyag-kiszabati íveket minden korcsoportra (egy főre és az összlétszámra) és minden 20 ételmezési napra (két kisétkezés és egy főétkezés) köteles elkészíteni, melyet Megrendelő számára (minden intézményhez) az esedékességet megelőzően, legalább tizennégy munkanappal korábban, egyeztetés céljából köteles megküldeni.
- b) Az intézményvezetők (alkalmanként dietetikussal vagy okl. táplálkozástudományi szakemberrel együtt) a havi étrendet véleményezik és jóváhagyják a nyersanyagköltség figyelembevételével. Az így jóváhagyott étrendet a Megrendelő az esedékességet megelőzően legalább öt munkanappal visszajuttatja Vállalkozó részére, ha szükséges, személyes találkozót kér.
- c) Az étlap összeállításánál a vonatkozó kritériumok érvényesülését a dietetikus vagy okl. táplálkozástudományi szakember ellenőrzi, és csak a vonatkozó előírásoknak, az érvényben lévő közétkeztetési rendeletnek, illetve a Megrendelő által támasztott minőségi és mennyiségi követelményeknek megfelelő étrendet fogadják el.
- d) Amennyiben a Vállalkozó az elfogadott étlapot előre nem látható okok miatt módosítani kényszerül, úgy a változtatást azonnal köteles egyeztetni Megrendelővel. A szezonális élelmiszerek tekintetében lehetnek eltérések az egyeztetett étlaphoz képest, azonban az adott heti szolgáltatást megelőző hét péntek reggeléig a változás bejelentése kötelező.
- e) A Megrendelő az intézményvezetőkkel havonta étlapértekezletet tart, melyen részt vesz alkalmanként dietetikus vagy az okl. táplálkozástudományi szakember, valamint esetlegesen további érdekeltek. Az étlapértekezleten a tárgyhó tapasztalatait, észrevételeit (rendkívüli eseteket) vitatják meg a résztvevők, illetve a következő hónapra vonatkozó étlapra tehetnek javaslatokat, melyeket a dietetikus vagy az okl. táplálkozástudományi szakember koordinál és ellenőriz.
- f) Vállalkozó köteles a havonta megtartásra kerülő étlapértekezleten részt venni. Az étlapértekezletről jegyzőkönyv készül.

d) A szolgáltatás megrendelése, az ételek átadás-átvétele

- 2.1. A Vállalkozó az intézményekbe, a jelen szerződésben meghatározottak szerint kialakított étrend és Megrendelő rendelése alapján szállítja az ételeket. A megrendeléshez Megrendelőtömböt a Vállalkozó biztosít az Intézmények részére.
- 2.2. A Megrendelő minden héten legkésőbb az utolsó tanítási és vagy munkanapon 15:00 óráig leadja a naptári napok, intézmények és étkezések szerinti bontásban a következő heti darabszámra (mennyiségekre) vonatkozó megrendelését.
- 2.3. A Megrendelő a rendelés módosítására legkésőbb a szállítási napot megelőző tanítási vagy munkanapon 15:00 óráig jogosult faxon, telefonon vagy e-mailben. A módosításokat az Intézmények a hónap végén összesítik, és egy ismételt rendelőn módosítanak. A megrendelők a számla mellékletét képezik.

2.4. A Vállalkozó az étel átadásakor a teljesítés helyén a Megrendelőnek átadja a leszállított ételről szóló szállítólevelet. A Megrendelő a szállítólevél szerinti mennyiséget, az aláírásával és bélyegzőjével ismeri el.

2.5. A Vállalkozó olyan I. osztályú élelmiszert köteles átadni, melynek minősége megfelel a Magyar Élelmiszerkönyvben, és a vonatkozó szabványokban leírtaknak valamint a közétkeztetésre az adott korcsoportban irányadó jogszabályokban foglalt feltételeknek.

e) Konyhai munkák, kiadagolás:

A Megrendelő helyszínenként az ételek átvételére, és kiadagolására alkalmas konyhával rendelkezik. Vállalkozónak az étel kiadagolását nem kell biztosítani, mivel a tálalást az iskolában működő konyha személyzete, az óvodában pedig az óvónők oldják meg. A keletkezett hulladék előírás szerű elszállítása az Intézményekből Megrendelő feladata.

f) Ajánlatkérő minőségi elvárásai:

A Vállalkozó a szolgáltatási tevékenysége során köteles működtetni a HACCP előírásait, és köteles megfelelni a hatályos jogszabályi előírásoknak.

g) Jogszabályok, amelyek alkalmazása a szolgáltatás teljesítése során kötelező:

- 2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről,
- 676/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet a közétkeztetés tárgyú közbeszerzések tekintetében alkalmazandó eljárások sajátos szabályairól
- 62/2011. (VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló jogszabályi előírások,
- 68/2007. (VII. 26.) FVM- EÜM-SZMM együttes rendelete az élelmiszer-előállítás és forgalomba hozatal egyes élelmiszer-higiéniai feltételeiről és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről,
- 852/2004/EK rendelet az élelmiszerhigiénéről,
- A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 36/2004. (IV. 26.) ESzCsM rendelet a különleges táplálkozási célú élelmiszerekről
- 57/2010. (V. 7.) FVM rendelet az élelmiszerek forgalomba hozatalának, valamint előállításának engedélyezéséről, illetve bejelentéséről
- Országos Tisztifőorvosi Hivatal táplálkozás-egészségügyi ajánlása a közétkeztetők számára, a rendszeres étkezést biztosító szervezett ételmezési ellátásra.

Herceghalom Község Önkormányzata

2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.

Feljegyzés,

mely készült a „**Vállalkozási szerződés Herceghalom Község Önkormányzata részére közétkeztetési szolgáltatás biztosítására**” tárgyú beszerzési eljárás vonatkozásában az ajánlattételre felhívni javasolt gazdasági szereplők meghatározásáról.

Herceghalom Község Önkormányzata (a továbbiakban: Megbízó) a fenti eljárásba - releváns piaci tevékenységük alapján - bevonható cégekre vonatkozóan kérte javaslatunkat.

A beszerzési eljárásba olyan gazdasági szereplőket javasolunk ajánlattételre felkérni, akik az alábbi szempontokba illeszkednek:

- a) a rendelkezésre álló közhiteles nyilvántartások adatai alapján nem állnak az előírandó kizáró okok hatálya alatt
- b) tulajdonosi körükben nincs átfedés
- c) a szerződés teljesítésre képes, szakmailag megbízható cégnek minősülnek
- d) a közétkeztetési szolgáltatást magas ügyfél megelégedettséggel teljesítik

Az a)-c) pont szerinti szempontok érvényesülését a beszerzési eljárás megindítását megelőzően és az eljárás keretében is objektív szempontok szerint tudjuk vizsgálni. A d) pont szerinti szempont vizsgálatához javasoljuk a térségben szolgáltatók tevékenységével kapcsolatban a Megrendelők (Önkormányzatok) véleményét kikérni.

Az egyeztetésen elhangzottak figyelembevételével a vizsgálatba az alábbi cégeket vontuk be:

- FH Gasztro Kereskedelmi és Vendéglátóipari Korlátolt Felelősségű Társaság (térségben szolgált, megelőző közbeszerzési eljárásban részt vett)
- BioGastro Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (térségben szolgált)
- Julianne Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (térségben szolgált)
- Kórház- és Menzaétkeztetés Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (térségben szolgált)

- Eatrend Kft. - (megelőző közbeszerzési eljárásban részt vett)
- Kisvillás Kifőzde (Varga Zoltán e.v.) - (térségben szolgáltat)
- Pannon Menza Szolgáltató és Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság (megelőző közbeszerzési eljárásban részt vett)

Cégnév	Szolgáltatási terület	Egyéb
FH Gasztro Kft.	Törökbálint	Menüválasztás Diétás étkezés
BioGastro Kft.	Biatorbágy	Menüválasztás Diétás étkezés
Julienne Kft.	Budaörs	Menüválasztás Diétás étkezés
Kórház- és Menzaétkeztetés Zrt.	Budakeszi	Menüválasztás Diétás étkezés
Eatrend Kft.	Nem találtunk rá adatot, hogy szolgáltat a térségben	Menüválasztás Diétás étkezés
Kisvillás Kifőzde (Varga Zoltán e.v.)	Bicske	nincs információ
Pannon Menza Kft.	Érd	Menüválasztás Diétás étkezés

A Pannon Menza Szolgáltató és Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság és a Kórház- és Menzaétkeztetés Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság tulajdonosi körében átfedés található, amelyre tekintettel csak az egyik céget javasoljuk felkérni ajánlattételre.

A fenti gazdasági szereplők a rendelkezésre álló közhiteles nyilvántartások adatai alapján nem állnak az előírandó kizáró okok hatálya alatt. Ezek ellenőrzésére mellékelten csatoljuk a gazdasági szereplők cégkivonatát, a köztartozásmentes adózói adatbázis adatait, a Gazdasági Versenyhivatal, a Közbeszerzési Hatóság, a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság, valamint az idegenrendészeti szerv honlapján közzétett adatok lekérdezését.

A fenti gazdasági szereplők tulajdonosi körében a rendelkezésünkre álló adatok alapján átfedés nem található.

A fenti gazdasági szereplők - Kisvillás Kifőzde (Varga Zoltán e.v.) kivételével akiről adatok nem állnak rendelkezésre - a szerződés teljesítésre képes, szakmailag megbízható cégnek minősülnek. Közétett beszámolóik alapján üzemi (üzleti) tevékenységük eredménye, továbbá árbevételi adataik alapján is alkalmasnak minősülnek. Valamennyi gazdasági szereplő továbbá a közétkeztetésre vonatkozó közbeszerzési eljárások aktív szereplője, így több elnyert közbeszerzési szerződéssel rendelkeznek.

A fentiekre tekintettel az ajánlattételre felkérni kívánt cégek kiválasztása előtt javasoljuk a térségben szolgáltatók tevékenységével kapcsolatban a Megrendelők (Önkormányzatok) véleményét kikérni és a döntést ennek ismeretében meghozni,

Budapest, 2023. február 22.

Tisztelettel:

CORDICT Kft.

